

INSTRUKS FOR ELDREOMBUDET FASTSATT AV

HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET

oktober 2020

1. Formål

Denne instruksen beskriver samfunnsoppdrag, myndighet og ansvar samt administrative krav til virksomheten Eldreombudet. Økonomiforvaltningen ved Eldreombudet skal følge Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets bestemmelser om økonomistyring i staten med de tilføyelser og presiseringer som kommer frem av denne instruksen. Eldreombudet skal fastsette instruks for egne aktiviteter innenfor rammen av denne instruksen.

Instruksen supplerer og må sees i sammenheng med økonomiregelverket. Aktuelle bestemmelser framgår av økonomiregelverket og er ikke gjengitt i instruksen. Instruksen må ses i sammenheng med de årlige tildelingsbrevene og styringsdialogen ellers.

2. Helse- og omsorgsdepartementet

Departementets styring av underliggende virksomheter er en del av gjennomføringen av sektorpolitikken. Gjennom etatsstyringen skal departementet sikre at Eldreombudet ivaretar sitt samfunnsoppdrag, utnytter tildelte ressurser effektivt, samt ivaretar sine ansvarsområder innenfor de lover, regler og rammer som er satt. Departementet kan ikke instruere Eldreombudet om dets faglige virksomhet.

3. Eldreombudet myndighet og ansvar

Eldreombudet er et uavhengig forvaltningsorgan administrativt underordnet Kongen og departementet, og dets virksomhet er hjemlet i lov av 19. juni 2020 nr. 80 om Eldreombudet (eldreombudsloven). Eldreombudet skal på alle samfunnsområder arbeide for å fremme eldrebefolkningens interesser overfor det offentlige og private og følge med på utviklingen i eldrebefolkningens situasjon. Eldreombudsloven setter rammer for Eldreombudets oppgaver og virksomhet.

4. Om styringsdialogen

Styringsdialogen mellom departementet Eldreombudet skal gå gjennom Folkehelseavdelingen i departementet. Den årlige styringsdialogen består av følgende hovedelementer:

- departementets årlige tildelingsbrev
- etatsstyringsmøter
- virksomhetens årsrapport
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding om rapporteringen
- departementets referater fra møter med virksomheten

Etatsstyringsmøtet er et formelt møte, og konklusjonspunktene fra møtet må være operative og tydelige på hvor ansvar plasseres. Hvor mange etatsstyringsmøter som skal avholdes avhenger av opplevd risiko, imidlertid skal det minimum avholdes ett årlig etatsstyringsmøte. Referatet inngår i

styringsdialogen og må derfor være omforent mellom partene og ferdigstilt innen to uker. Referat godkjent av begge parter skal inneholde beslutningspunktene fra møtet.

Helse- og omsorgsdepartementet skal ha kopi av all korrespondanse med Riksrevisjonen, og Riksrevisjonen skal ha kopi av all korrespondanse i styringsdialogen.

5. Krav til den interne styringen ved Eldreombudet

Virksomheten Eldreombudet ledes av et personlig eldreombud. Lederen av Eldreombudet har ansvar for å:

- gjennomføre aktiviteter i tråd med eldreombudsloven.
- fastsette mål og resultatkrav og foreta prioriteringer med ettårig og flerårig perspektiv innenfor virksomhetens ansvarsområde.
- sørge for planlegging, gjennomføring og oppfølging, inklusive resultat- og regnskapsrapportering.
- definere myndighet og ansvar og fastsette instruksjoner innenfor virksomhetens ansvarsområde.
- ha helhetlig intern kontroll.

Lederen har ansvar for at Eldreombudets interne kontrollsystem sikrer måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler. Den interne virksomhetsstyringen skal være basert på:

- risikovurderinger: for å avdekke risikoer som kan ha konsekvenser for måloppnåelsen og for å analysere hvordan påvist risiko skal håndteres.
- aktiviteter og systemer: for å sikre kontroll gjennom hensiktsmessige retningslinjer, rutiner, fullmakter og arbeidsfordeling.
- oppfølging: systemer som sikrer at nødvendige tiltak følges opp, bl.a. gjennom oppfølgingsaktiviteter og ved at evalueringer gjennomføres ved behov.
- informasjon og kommunikasjon: at virksomheten har tilgjengelige og tilfredsstillende informasjons- og kommunikasjonssystemer på alle nivåer for å styre virksomheten mot måloppnåelse.
- organisasjonskultur: bl.a. ansattes holdninger, styringsfilosofi, etiske verdier, organisering og utviklingsmuligheter.

6. Evalueringer

Eldreombudet skal regelmessig vurdere behov for evalueringer, både av virksomheten som helhet, fagområder og pågående prosjekter og aktiviteter. Forslag til evalueringer tas opp med departementet.