

# INSTRUKS FOR BIOTEKNOLOGIRÅDET

Fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet  
den 17. desember 2019

## **1. Formål**

Formålet med instruksen er å angi myndigheten og ansvaret til Bioteknologirådet og Helse- og omsorgsdepartementets forutsetninger og krav til virksomhetens systemer, rutiner og styringsprosesser. Instruksen er utarbeidet med hjemmel i Reglement for økonomistyring § 3.

Instruksen er bygd opp som et supplement til økonomiregelverket og bygger på at alt arbeid skjer innenfor de til enhver tid gjeldende forvaltningsrettslige rammer. De aktuelle bestemmelsene i økonomiregelverket gjengis som regel ikke i instruksen. Instruksen må ses i sammenheng med de årlige tildelingsbrevene og styringsdialogen for øvrig.

Bioteknologirådet skal fastsette instruks for egne aktiviteter innenfor rammen av denne instruksen.

## **2. Helse- og omsorgsdepartementets styring av Bioteknologirådets sekretariat**

### **Departementets overordnede ansvar**

Helse- og omsorgsdepartementet styrer Bioteknologirådets sekretariat gjennom instruks, tildelingsbrev og etatsstyringsmøter, minst ett per år. Bioteknologirådet er et frittstående, rådgivende organ og departementet skal ikke styre Bioteknologirådets faglige virksomhet.

### **Departementets ansvar ved ansettelser i Bioteknologirådet**

Helse- og omsorgsdepartementet har ansettende myndighet for Bioteknologirådet.

### **Bioteknologirådets ansvar**

Bioteknologirådet skal innenfor sitt ansvarsområde sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås på en effektiv måte gjennom å planlegge med både ettårig og flerårig perspektiv, gjennomføre fastsatte planer og rapportere om måloppnåelse og resultater internt og til departementet.

Bioteknologirådets rolle og oppgaver følger av [Lov om framstilling og bruk av genmodifiserte organismer m.m. \(genteknologiloven\)](#) og [Lov om humanmedisinsk bruk av bioteknologi m.m. \(bioteknologiloven\)](#). Bioteknologirådets sekretariat er et forvaltningsorgan administrativt underlagt departementet, men skal utføre sine oppgaver uavhengig og selvstendig. Bioteknologirådet kan ikke instrueres i faglige spørsmål.

### **Styringsdialogen**

Styringsdialogen mellom Helse- og omsorgsdepartementet og Bioteknologirådet skal være skriftlig og gå gjennom ansvarlig fagavdeling i departementet.

Helse- og omsorgsdepartementet skal ha kopi av alle brev fra Bioteknologirådet til Riksrevisjonen. Riksrevisjonen skal ha kopi av alle styringsdokumenter.

I det årlige tildelingsbrevet settes resultatmål, samt særskilte oppdrag for det kommende år. Departementet utarbeider foreløpig tildelingsbrev, og Bioteknologirådet får kommentere foreløpig tildelingsbrev.

Etatsstyringsmøtene inngår i styringsdialogen, og skal avholdes så ofte som departementet og virksomhet finner hensiktsmessig, minst en gang pr år. Dagsorden for etatsstyringsmøtene skal være avtalt på forhånd. Det skal skrives referat som inneholder konklusjoner fra møtet. Godkjent referat sendes i kopi til Riksrevisjonen.

Bioteknologirådet skal i årsrapporten beskrive måloppnåelse og resultater. Årsrapporten skal utarbeides etter kravene i Økonomiregelvekningen og Finansdepartementets rundskriv R-115, samt annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging.

## **3. Bioteknologirådets interne styring**

### **Direktørens/ledelsens ansvar og myndighet**

Direktøren for Bioteknologirådet har ansvaret for virksomheten i henhold til Bestemmelsenes kapittel 2. Direktøren har budsjett disponeringsmyndighet i henhold til tildelingsbrevet. Direktøren har anledning til å delegerer myndighet til faste organisasjonsledd eller ledere i virksomheten. Slik delegasjon skal være skriftlig.

### **Krav til internkontroll hos Bioteknologirådet**

Bioteknologirådet skal sørge for å ha tilfredsstillende internkontroll knyttet til måloppnåelse, regnskapsrapportering og økonomiforvaltning, etterlevelse av lover og bestemmelser m.v.

Bioteknologirådet skal på en systematisk måte identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risikoer som kan inntreffe og påvirke måloppnåelsen negativt. Bioteknologirådet skal varsle HOD om vesentlige avvik straks de blir kjent.

På grunnlag av tildelingsbrev fra Helse- og omsorgsdepartementet skal direktøren utstede disponeringsskriv, eller tilsvarende dokumentasjon, til de direktøren har delegert budsjett disponeringsmyndighet. Disponeringsnotatet skal fastsette hva disponeringsmyndigheten innebærer av ansvar og myndighet, ansvar for å oppnå angitte resultater og rapporteringskrav til direktøren. Interne disponeringsnotat omfatter det kapitlet/posten som Bioteknologirådet selv skal foreta utbetaling på, dvs. kap. 712, post 01, samt eventuelle disposisjons- eller tilskuddsbevilgninger.

For tildeling av eventuelle ekstra midler utformes supplerende disponeringsnotat.

### **Evalueringer**

Bioteknologirådet skal regelmessig vurdere behov for evalueringer, både av virksomheten som helhet, fagområder og pågående prosjekter og aktiviteter. Forslag til evalueringer tas opp med departementet.