



DET KONGELIGE FORNYINGS-  
OG ADMINISTRASJONSDEPARTEMENT

# Hovedtariffavtalen i staten

1. mai 2006 – 30. april 2008

Med lønnsplanhefte nr. 45



DET KONGELIGE FORNYINGS-  
OG ADMINISTRASJONSDEPARTEMENT

# Hovedtariffavtalen i staten

1. mai 2006 – 30. april 2008

Med lønnsplanhefte nr. 45



## FORORD

Stortinget samtykket den 13. juni 2007 i at det med virkning fra 1. mai 2007 foretas lønnsregulering mv. for arbeidstakere i det statlige tariffområdet for 2. avtaleår i tariffperioden 1. mai 2006 – 30. april 2008. Vedtaket er i samsvar med protokoller av 9. mai 2007 fra forhandlingene mellom hovedsammenslutningene LO Stat, YS Stat, Akademikerne og Unio.

Videre samtykket Stortinget i at lønnsreguleringer mv. for arbeidstakere i det statlige tariffområdet, som er medlemmer i Norges Ingeniørorganisasjon og Norges Farmaceutiske Forening i samsvar med protokoll av 9. mai 2007 fra forhandlingene om avtalebestemmelsen for 2. avtaleår. Endringene er overensstemmende med det forhandlingsresultat som ble oppnådd med hovedsammenslutningene.

I følge Stortingets vedtak gjøres resultatet av lønnsforhandlingene pr. 1. mai 2007 gjeldende for samtlige embets- og tjenestemenn, også for de som ikke er dekket av hovedtariffavtalene. Det samme gjelder tjenestemenn i stillinger som er tatt ut av hovedtariffavtalene og som ikke får sin lønn administrativt fastsatt i kontrakt.

Hovedtariffavtalen i staten med vedlegg er revidert i samsvar med forhandlingsresultatet for annet avtaleår. Forhandlingsresultatet er nærmere omtalt i PM 2007-06.

Endringene er uthevet med fet skrift.

Vedleggene til hovedtariffavtalen i staten er felles for alle hovedtariffavtalene i staten og er følgende:

Vedlegg 1 - Lønnsplanhefte nr. 45.

Vedlegg 2 - Forhandlingssteder.

Vedlegg 3 - Intensjonserklæring om omstilling under trygghet.

Vedlegg 4 - Pensjonsgivende variable tillegg.

Oslo, 21. juni 2007

Jørn Skille  
Statens personaldirektør

Per K. Knutsen  
avdelingsdirektør



# INNHALDSFORTEGNELSE

<b>FORORD</b> .....	3	<b>5 Diverse</b> .....	19
		5.1 B-tabellen .....	19
		5.2 Særlige lønnstillegg mv. ....	19
		5.3 Akkordarbeid .....	19
		5.4 Boliglån .....	19
		5.5 OU-midler .....	19
		5.6 Kompetanseutvikling .....	19
		5.7 Omstilling og effektivisering i staten .....	20
		5.8 Inn i tariffområdet .....	20
		5.9 Seniorpolitiske tiltak .....	20
<b>HOVEDTARIFFAVTALEN</b> .....	7	<b>6 Avtalefestet ferie</b> .....	21
<b>1 Sentrale bestemmelser</b> .....	7	<b>7 Varighet</b> .....	22
1.1 Innledning .....	7	<b>8 Protokolltilførsler</b> .....	22
1.2 Lønnstabeller .....	7		
1.3 Stillingsplassering .....	7		
1.4 Sentrale forhandlinger i perioden .....	7		
<b>2 Lokale bestemmelser</b> .....	8		
2.1 Parter .....	8		
2.2 Forhandlingsregler .....	8		
2.3 Lokale forhandlinger .....	9		
<b>3 Fellesbestemmelsene</b> .....	11		
§ 1 Generelt .....	11		
§ 2 Definisjoner .....	11		
§ 3 Innplassering på lønnsplan og opprykk ...	11		
§ 4 Tjenesteansiennitet ved tilsetning mv. ....	11		
§ 5 Godskrivingsregler .....	11		
§ 6 Permisjoner som ikke avbryter tjenesteansienniteten .....	12		
§ 7 Arbeidstid .....	12		
§ 8 Kompensasjon for reiser innenlands .....	13		
§ 9 Lønn .....	13		
§ 10 Lønn ved overgang til annen stilling .....	13		
§ 11 Lønn under sykdom/skade, fødsel, adopsjon, omsorg for sykt barn, velferdspolisjon og yrkesskade .....	13		
§ 12 Stedfortredertjeneste .....	14		
§ 13 Overtid .....	14		
§ 14 Ukentlig fritid .....	14		
§ 15 Natt-, lørdag- og søndagsarbeid mv. ....	14		
§ 16 Helge- og høytidsdager .....	15		
§ 17 Hjemmevakt .....	15		
§ 18 Lønn ved sykdom eller skade .....	15		
§ 19 Permisjon med lønn ved svangerskap, fødsel, adopsjon og amming .....	16		
§ 20 Omsorg for barn .....	16		
§ 21 Militærtjeneste og sivil tjeneste .....	16		
§ 22 Velferdspolisjoner .....	17		
§ 23 Ytelser ved dødsfall – Gruppelivsforsikring .....	17		
§ 24 Ytelser ved yrkesskade .....	17		
<b>4 Pensjon</b> .....	18		
4.1 Pensjonsforhold .....	18		
4.2 Avtalefestet pensjon (AFP) .....	18		
4.3 Variable tillegg .....	19		
		<b>VEDLEGG</b>	
		<b>Vedlegg 1</b>	
		<b>Lønnsplanhefte nr. 45</b> .....	23
		1 Lønnstabeller	
		A-tabell .....	24
		B-tabell .....	26
		2 Lønnsrammer .....	28
		3 Lønnsplaner .....	37
		<b>Vedlegg 2</b>	
		<b>Lokale forhandlingssteder</b> .....	50
		<b>Vedlegg 3</b>	
		<b>Intensjonserklæring om omstilling under trygghet</b> .....	54
		<b>Vedlegg 4</b>	
		<b>Pensjonsgivende variable tillegg</b> .....	55



# HOVEDTARIFFAVTALEN 2006–2008

## 1 Sentrale bestemmelser

### 1.1 Innledning

#### 1.1.1 Parter

Hovedtariffavtalen er inngått mellom staten ved Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) på den ene side og LO Stat, Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund Stat, Akademikerne og Unio på den annen side.

#### 1.1.2 Omfang

1. Hovedtariffavtalen omfatter enhver arbeidstaker som går inn under Lov om offentlige tjenestetvister dersom ikke annet er avtalt.
2. Deltidstilsatte arbeidstakere har samme rettigheter etter hovedtariffavtalen som heltidstilsatte dersom ikke annet framgår av den enkelte bestemmelse. Deltidstilsatte med flere stillingsforhold i staten har likevel samlet sett ikke bedre rettigheter etter hovedtariffavtalen enn tilsatte i heltidsstilling.
3. Lærlinger omfattes av hovedtariffavtalen og av sentrale og lokale særavtaler med mindre noe annet er bestemt (jf. Særavtale for lærlinger og lærekandidater).

#### 1.1.3 Stillinger utenfor hovedtariffavtalen

Stillinger som partene har tatt ut av hovedtariffavtalen, får sine lønns- og arbeidsvilkår fastsatt administrativt.

#### 1.1.4 Ekstraervert

Arbeidstakere må ikke inneha bistillinger, bierverv, styreverv eller andre lønnede oppdrag som kan hemme eller sinke deres ordinære arbeid med mindre det foreligger særskilt pålegg eller tillatelse.

#### 1.1.5 Samboere (heterofile og homofile) og registrerte partnere

Registrerte partnere og samboere, jf. fellesbestemmelsenes § 2 nr. 8 og 9, skal få de samme rettigheter som ektefeller etter hovedtariffavtalen, sentrale og lokale særavtaler.

### 1.2 Lønnstabeller

#### 1.2.1 Tabell A – hovedlønnstabell, se vedlegg 1.

#### 1.2.2 Tabell B – tilleggslønnstabell, se vedlegg 1.

#### 1.2.3 Hjelpetabeller (utarbeides administrativt etter behov).

### 1.3 Stillingsplassering

#### 1.3.1 Lønnsrammer

Lønnsrammer, se vedlegg 1 i hefte P-0824.

#### 1.3.2 Lønnsplaner

- a) Gjennomgående, se vedlegg 1 i hefte P-0824.
- b) Departementsområder, se vedlegg 1 i hefte P-0824.

#### 1.3.3 Fagarbeider/arbeidsleder

##### 1.3.3.1 Fagarbeider

Stillingskode 1203 Fagarbeider, gjenspeiler den yrkesmessige avlønningen for arbeidstakere med offentlig fagbrev etter Lov om fagopplæring i arbeidslivet.

##### 1.3.3.2 Arbeidsleder

Med mindre partene i den enkelte virksomhet er enige om noe annet gis arbeidsleder med direkte arbeidslederfunksjon om nødvendig tillegg etter B-tabellen for å oppnå en avlønning svarende til to lønnstrinn utover lønnen (samlet etter A- og B-tabellen) til de arbeidstakere arbeidslederen har den direkte ledelse av. Dette gjelder ikke når den underordnede har fått beholde sin tidligere stillings lønn etter reglene i fellesbestemmelsenes § 10.

##### 1.3.3.3 Arbeidslederbegrepet

Med begrepet arbeidsleder legger partene til grunn den tradisjonelle forståelse av begrepet i norsk arbeidsrett. Med arbeidsledere forstås formenn, verksmestere og andre i lignende stillinger som daglig leder, fordeler og kontrollerer det arbeid som utføres av arbeidstakere de følger og har den direkte arbeidsledelse av.

Det finnes imidlertid stillinger som fyller kravene til arbeidslederstillinger, men som har andre stillingsbetegnelser. Også tjenestemenn i slike arbeidslederstillinger kan gis tillegg på lønnstabell B, dersom vilkårene for øvrig er tilstede. En overordnet lederstilling av mer faglig og administrativ art enn en operativ lederfunksjon med direkte arbeidsledelse, omfattes ikke av bestemmelsen.

Hvilke arbeidsledere som omfattes av bestemmelsen, fastsettes i forhandlinger mellom fagadministrasjonen/virksomheten og tjenestemennenes organisasjoner.

##### 1.3.3.4 Tvilsspørsmål

Tvilsspørsmål som måtte oppstå om denne ordningen må forelegges Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

### 1.4 Sentrale forhandlinger i perioden

#### 1.4.1 Endringer i lønsplasseringer

##### 1.4.1.1 Første avtaleår

I første avtaleår føres sentrale forhandlinger pr. 1. juli 2006 innenfor en økonomisk ramme på 0,50 % pr. dato.

Kvinner skal ha en større andel av potten enn en prorata fordeling tilsier.

##### Merknad

Forhandlingene etter pkt. 1.4.1.1 føres snarest mulig etter forhandlingsavslutning.

##### 1.4.1.2 Virkemidler

Sentrale forhandlinger omfatter følgende:

- a) Fastsette antall lønnsrammer og deres utforming.
- b) Avgjøre hvilken lønnsramme en stilling på stige skal plasseres i.
- c) Fastsette lønnsalternativer for direkte plasserte stillinger.



- d) Fastsette godskrivingsregler/sikringsbestemmelser av generell karakter.
- e) Stillinger kan omgjøres til ny stillingskode.
- f) Opprette/endre stillingskoder.

### 1.4.2 Forhandlinger på særlig grunnlag

#### 1.4.2.1 Forhandlingsgrunnlag

Partene sentralt kan i tariffperioden føre forhandlinger når det:

- a) har skjedd vesentlige endringer i de forhold som er lagt til grunn ved fastsetting av stillingenes/arbeidstakernes lønn. I rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tidsrom
- b) er særlige vansker med å rekruttere eller beholde spesielt kvalifisert arbeidskraft.

Forhandlingene gjelder forhold som omfatter arbeidstakere i flere departementsområder.

Dersom partene er enige om det kan en også ta opp spørsmål som omfatter stillinger/arbeidstakere innen et departementsområde.

Krav som er fremmet – og ikke er ferdig forhandlet/tvisteløst – hindrer ikke partene i å fremme krav om lønnsendring for de samme stillinger/arbeidstakere etter pkt. 1.4.1.

#### 1.4.2.2 Virkemidler

Under forhandlingene kan partene benytte følgende virkemidler:

- a) Stillinger/arbeidstakere plassert i lønnsramme kan gis endret plassering innenfor lønnsrammens alternativer.
- b) Stillinger/arbeidstakere med lønnsspenn kan gis endret plassering innenfor stillingskodens lønnsspenn.
- c) Stillinger/arbeidstakere kan omgjøres til ny stillingskode.
- d) Tilstå tilleggsansiennitet.
- e) Tilstå tillegg etter B-tabellen og kronetillegg.
- f) Avgjøre hvilken lønnsramme en stilling på stige skal plasseres i.

Dersom partene er enige om det, kan det også føres forhandlinger om:

- g) Å endre lønnsrammer og lønnsspenn.
- h) Overgang mellom lønnsramme og lønnsspenn.

#### 1.4.2.3 Frist

Dersom forhandlinger ikke kan komme i gang innen 14 dager etter at krav er fremsatt, slik tjenestetvistloven fastsetter, må utsettelse avtales mellom partene.

#### 1.4.2.4 Virkningstidspunkt

Tidspunkt for iverksettelse av forhandlingsresultatet fastsettes under forhandlingene.

### 1.4.3 Tvist

Dersom det ikke oppnås enighet ved forhandlingene, kan hver av partene bringe saken inn for Statens lønnsutvalg. Varsel om dette må gis de øvrige forhandlingsparter senest tre uker etter at forhandlingene er avsluttet. Deretter må stevning sendes Statens lønnsutvalg innen 3 uker.

Avtaleresultatet mellom de av partene som måtte være enige kan ikke iverksettes før Statens lønnsutvalgs kjennelse foreligger.

Statens lønnsutvalg kan i særlige tilfeller behandle tvister der fristene er overskredet.

### 1.4.4 Reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår

- a) Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom staten og hovedsammenslutningene om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår.
- b) Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den alminnelige økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår. Den nominelle lønnsutvikling for tilsatte i det statlige tariffområdet skal vurderes i forhold til arbeidslivet for øvrig.
- c) Hvis partene ikke blir enige ved forhandlinger, kan partene si opp hovedtariffavtalen innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet og med 14 dagers varsel – med utløp tidligst 1. mai 2007.

## 2 Lokale bestemmelser

### 2.1 Parter

Forhandlingene føres mellom arbeidsgiver på det enkelte forhandlingssted og hovedsammenslutningenes medlemsorganisasjoner, eventuelt underavdelinger av disse.

De sentrale partene tilrår at hovedsammenslutningenes medlemsorganisasjoner og eventuelle underavdelinger av disse, fører lokale forhandlinger etter «hovedsammenslutningsmodellen», slik at organisasjonene under en hovedsammenslutning opptrer som en part under de lokale forhandlingene.

### 2.2 Forhandlingsregler

#### 2.2.1 Krav

Krav om forhandlinger skal fremsettes skriftlig til det enkelte forhandlingssted. Når arbeidsgiver ønsker opptatt forhandlinger, skal berørte organisasjoner varsles skriftlig om dette.

#### 2.2.2 Frist

Senest 14 dager etter at krav om forhandlinger er kommet inn, skal arbeidsgiver ta kontakt med den som har satt fram kravet for å avtale framdrift av forhandlingene. Berører kravet arbeidstakere i andre organisasjoner tilsluttet en hovedsammenslutning, skal statens representanter varsle disse.

#### 2.2.3 Deltakere

Forhandlingene skal som hovedregel føres av arbeidsgiver på forhandlingsstedet og tillitsvalgte fra det forhandlingsområdet forhandlingene omfatter. Men arbeidsgiverrepresentanter og tillitsvalgte i organisasjoner på høyere nivå har likevel rett til å være til stede i forhandlingsmøtene.

Partene er enige om at dette bør skje unntaksvis, og at når det skjer skal motparten på høyere nivå varsles.

#### 2.2.4 Utsettelse og avslutning

Dersom forhandlinger ikke kan komme i gang innen 14 dager etter at krav er fremsatt - slik tjenestetvistloven fastsetter - må utsettelsen avtales mellom partene. Er det gått 14 dager etter at reelle forhandlinger er begynt, kan hver av partene kreve forhandlingene avsluttet en uke etter at slike krav er fremsatt.

## 2.2.5 Protokoll

Fra forhandlingsmøtene føres protokoll. I denne tas inn tid og sted for møtet, navn på partene og deres representanter, og sluttresultat av forhandlingene. Dersom en av partene krever det, kan også de dokumenter som ble fremlagt tas med. Skal det gis svar på fremsatte forslag, fastsettes en frist som tas inn i protokollen. Dersom ikke partene blir enige, skal partenes standpunkter ved avslutning av forhandlingene gå fram av protokollen. Partene kan kreve inntatt protokolltilførsler som inneholder begrunnelse og forutsetninger for de standpunkter de har tatt. Protokollen underskrives av partenes forhandlingsledere og hver av partene får sitt eksemplar.

## 2.2.6 Tvist

Part som ønsker tvisten voldgiftsbehandlet må varsle øvrige forhandlingsparter om dette senest innen 3 uker etter at forhandlingene er avsluttet. Deretter må stevning sendes voldgiftsorganet innen 3 uker.

Avtaleresultatet mellom de av partene som måtte være enige kan ikke iverksettes før voldgiftsorganets kjennelse foreligger.

Voldgiftsorganet kan i særlige tilfeller behandle tvister der fristene er overskredet.

## 2.3 Lokale forhandlinger

### 2.3.1 Lokal lønnspolitikk

Statens lønnsystem forutsetter at de lokale parter har en egen lønnspolitikk. Det enkelte departement/virksomhet bør med utgangspunkt i sine oppgaver, personalsituasjon og budsjett utarbeide en personalpolitikk der lønnspolitikken går inn som en innarbeidet del. De sentrale avtaleparter tilrår at partene lokalt søker å komme fram til en felles plattform om hvordan lønnsystemet skal brukes – og hvilke lønsmessige tiltak som er nødvendig for å nå virksomhetens mål.

Før de årlige forhandlingene starter, skal det gjennomføres et forberedende møte mellom partene der man gjennomgår forhandlingsgrunnlaget, forhandlingspottens størrelse, hensynet til likestilling m.v. og avtaler kravfrist og møteplan for gjennomføringen.

De sentrale parter tilrår at partene lokalt kartlegger eventuelle kjønnsbetingede lønnsforskjeller på alle nivå, og forhandlingene skal bidra til å fjerne disse.

### 2.3.2 Forhandlingssted

- Staten avgjør hvor forhandlingene i departementsområdene skal føres. Før dette bestemmes skal spørsmålet drøftes mellom Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene.
- Forhandlingsstedene må være avklart før forhandlingene om ny hovedtariffavtale er avsluttet.
- Forhandlingene skal for tariffperioden føres slik vedlegg 2 viser.
- Dersom det i tariffperioden skjer organisatoriske endringer som gjør det vanskelig å gjennomføre lokale forhandlinger ved de forhandlingssteder som er fastsatt, avklarer de sentrale parter hvor disse forhandlingene skal føres i tariffperioden.
- Dersom partene på forhandlingsstedet er enige om det, kan det føres forberedende forhandlinger i departementsområder som ikke er eget forhandlingssted. Resultatet av de forberedende forhandlingene kan ikke

iverksettes før godkjenning av partene på forhandlingsstedet foreligger.

### 2.3.3 Årlige forhandlinger

Det skal føres lokale forhandlinger på forhandlingsstedet dersom en av nedenfor nevnte betingelser er oppfylt:

- det sentralt er avsatt midler fra den økonomiske rammen til lokale forhandlinger
- arbeidsgiversiden skyter inn midler/inntekter fra virksomheten
- forandringer ved skifte av arbeidstakere viser overskudd.

Forhandlingene føres en gang i kalenderåret og med virkning fra avtalt dato. Forhandlingene skal være avsluttet innen **31. oktober 2007**.

Med virkning fra **1. juli 2007** er partene enige om:

- Det forhandles innenfor en ramme på **0,4 %** pr. dato av lønsmassen, jf. pkt. 2.3.3 a).
- På grunn av lønnsendringer ved skifte av arbeidstakere, forhandles det innenfor **0,1 %** pr. dato av lønsmassen, jf. pkt. 2.3.3 c).
- Summen av punktene 1 og 2 beregnes av Fornyings- og administrasjonsdepartementet for det enkelte forhandlingsområde og fordeles pro rata etter årslønsmassen.

Kvinner bør få en større andel av avsetningen til lokale forhandlinger enn pro rata tilsier. Det bør legges spesiell vekt på å vurdere forholdet mellom kvinners og menns innplassering i/og mellom stillingskoder ut i fra tilsvarende kvalifikasjoner, oppgaver og ansvar.

Ved forhandlingssteder der øverste leder er tatt ut av hovedtariffavtalen, kan øverste leder etter avtale med de tillitsvalgte fastsette lønnsendring for ledere på neste ledernivå, som er omfattet av hovedtariffavtalen. Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde. Partene avklarer hvilke ledere «neste ledernivå» omfatter. Ved uenighet bringes spørsmålet inn for de sentrale parter. Lønnsendringen betinger dekning på virksomhetens budsjett, ut over sentralt fastsatt pott.

Ved forhandlingssteder der øverste leder er omfattet av hovedtariffavtalen, kan nærmeste overordnede myndighet etter avtale med de tillitsvalgte på samme nivå fastsette lønnsendring for vedkommende. Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde. Lønnsendringen betinger dekning på virksomhetens budsjett, ut over sentralt fastsatt pott.

### 2.3.4 Særlige grunnlag

- Partene lokalt kan føre forhandlinger dersom det:
  - Har skjedd vesentlige endringer i de forhold som er lagt til grunn ved fastsetting av stillingenes/arbeidstakernes lønn. I rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tid.
  - Er gjennomført effektiviseringstiltak uten produktivt avtale, men som har gitt gevinster som tilfredsstillende de krav som er satt for inngåelse av slik avtale.

På det enkelte forhandlingsområdet kan det avtales at forhandlinger på grunnlag av punkt a) og b) avgrenses til en eller to ganger pr. år. Tidspunktet for iverksetting av forhandlingsresultatet fastsettes under forhandlingene.

Krav som er fremmet og ikke er ferdig forhandlet/tvisteløst – hindrer ikke partene i å fremme krav om lønnsendring for de stillinger/arbeidstakere kravet gjelder i forbindelse med de årlige pkt. 2.3.3 forhandlingene.

2. Etter avtale med de tillitsvalgte kan det tilstå tidsavgrenset eller varig lønnsendring når det er særlige vansker med å rekruttere eller beholde spesielt kvalifisert arbeidskraft, eller til arbeidstakere som har gjort en ekstraordinær arbeidsinnsats. Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde. Det skal settes opp protokoll fra møtet.

#### Merknad

Forhandlingskrav som er basert på punkt 1 a) ovenfor bør være dokumentert ved en stillingsbeskrivelse/stillingsvurdering eller opplysninger som på en annen måte gjør det mulig å måle endringene i de pålagte oppgaver.

### 2.3.5 Produktivitetsavtale/Effektiviseringstiltak

#### A. Produktivitetsavtale

Partene lokalt fører forhandlinger når det skal gjennomføres produktivitetstiltak.

- a) Kravet må gjelde et bestemt tiltak.
- b) Produktivitetskriteriene må være klarlagt og forbedringen må være målbar/konstaterbar.
- c) Arbeidstakernes innsats må ha hatt en klar betydning for produktivetsgevinsten. Dersom gevinsten skyldes økt innsats av ressurser fra arbeidsgiver, kan det likevel avtales lønnsendringer dersom det i tillegg kreves omstilling og økt innsats av virksomhetens medarbeidere.
- d) Produktivetsgevinsten skal deles. En del tilfaller arbeidstaker og en del tilfaller arbeidsgiver.
- e) Størrelsen på den produktivetsgevinst som skal tilfalle arbeidstakerne, avtales i det enkelte tilfelle. Det vil bl.a. være avhengig av hvilke krav som settes til omstilling og innsats, hvilket produktivetsnivå som på forhånd var i virksomheten og hvor mye som kreves for å bedre produktiviteten.
- f) Bedre lønn gis de arbeidstakere som i første rekke har bidratt til produktivetsgevinsten. Dette kan dreie seg om samtlige arbeidstakere i virksomheten eller arbeidstakere i deler av virksomheten.
- g) Det må på utbetalingstidspunktet være dekning for lønnsendringer som er avtalt.
- h) Lønnsendringer kan som hovedregel først settes i verk når gevinsten foreligger. Men i enkelte tilfeller kan endringer skje i forbindelse med igangsetting av produktivitetstiltakene og når forholdene taler for det kan lønnsendringer skje etappevis i takt med oppnådd delmål.
- i) Den bedre lønn bør som hovedregel gis som varige lønnsendringer. Dette forutsetter at produktivetsgevinsten blir permanent. Dersom gevinsten har midlertidig karakter skal også tillegget gis for en avgrenset periode.

#### B. Effektiviseringstiltak

Ved iverksetting av tiltak som gir økt effektivitet, forenkling eller bedre brukerorientering, kan partene avtale hvordan innsparne midler eller annen gevinst skal fordeles.

Arbeidsgiver er ansvarlig for å dokumentere/måle en gevinst ved det enkelte tiltak. Før arbeidsgiver fastsetter gevinstens størrelse, kan organisasjonene kreve at dette spørsmålet drøftes. Utbetaling kan først skje etter at gevinsten/de innsparne midlene helt eller delvis er realisert.

Arbeidstakernes innsats og medvirkning er en betingelse for utbetaling. Utbetaling skal skje innen rimelig tid. Foruten å brukes til engangsutbetaling, midlertidig eller varig lønnsendring, kan en gevinst/innsparne midler anvendes til styrking av personalpolitiske tiltak og utviklingstiltak m.v. i virksomheten.

### 2.3.6 Virkemidler

Med hjemmel i pkt. 2.3.3, 2.3.4 og 2.3.5 kan følgende virkemidler brukes:

- a) arbeidstakere i stilling plassert i lønnsramme, kan få endret plassering innenfor lønnsrammens alternativer
- b) arbeidstakere i stilling med lønsspenn, kan få endret plassering innenfor stillingskodens lønsspenn
- c) stillinger kan omgjøres til annen stillingskode
- d) avtale minstelønn for arbeidstakere med særlige arbeidsoppgaver, tjenestested og lignende
- e) opprette og endre særavtaler
- f) tilstå tilleggsansiennitet
- g) tilstå fast eller tidsavgrenset tillegg etter B-tabellen
- h) tilstå fast eller tidsavgrenset kronetillegg
- i) virkemidlene i bokstav a) - h) kan også nyttes for grupper av arbeidstakere.

Under forhandlinger på pkt. 2.3.4 Særlige grunnlag, kan særavtaler om lønns- og arbeidsvilkår, jf. bokstav e), bare opprettes og endres dersom partene er enige om dette. Under pkt. 2.3.5 Produktivitetsavtale/Effektiviseringstiltak vil det være anledning til å avtale at gevinsten kan nyttes til andre formål – for eksempel opplæring eller velferdsformål.

### 2.3.7 Virkeområde

Under lokale forhandlinger kan partene ikke avtale lønns- og arbeidsvilkår m.v. som har automatisk virkning utover eget forhandlingsområde.

### 2.3.8 Tilsetting i ledig stilling m.v.

1. Før utlysning av ledig stilling skal tillitsvalgte for organisasjonene i vedkommende virksomhet/driftsenhet/arbeidsområde orienteres om den lønnstillingen vil bli utlyst med.

De tillitsvalgte kan kreve å få drøfte lønsplasseringen.

Tillitsvalgte kan innen tre dager kreve at nærmeste overordnede administrative ledd i virksomheten skal avgjøre spørsmålet. Dette skal skje etter at spørsmålet har vært drøftet med tjenestemannsorganisasjonene til de tillitsvalgte som har brakt saken inn til avgjørelse.

2. Ved lønsplassering tas hensyn til likelønn.
3. Arbeidsgiver kan ved prøvetidens utløp, eventuelt 6 måneder etter tilsetting i virksomheten, vurdere arbeidstakerens lønsplassering på ny.

### 2.3.9 Tvist

#### 2.3.9.1 Årlige forhandlinger og særlig grunnlag

Ved forhandlinger om endring av lønsplasseringer og ved forhandlinger på særlig grunnlag, kan hver av partene som har ført forhandlingene bringe saken inn for Statens lønnsutvalg i samsvar med tjenestetvistlovens regler.

#### 2.3.9.2 Særavtaler

Tvist om opprettelse og endring av særavtale kan hver av partene bringe inn for særskilt nemnd eller Statens lønnsutvalg – jf. tjenestetvistloven §§ 27 og 29.

#### 2.3.9.3 Produktivitetsavtale/Effektiviseringstiltak

##### A. Produktivitetsavtale

Dersom det ikke oppnås enighet om produktivitetsavtale, kan saken løses ved voldgift dersom samtlige parter er enige i dette.

##### B. Effektiviseringstiltak

Dersom det ikke oppnås enighet om fordelingen av innsparte midler/gevinst kan hver av partene bringe saken inn for Statens lønnsutvalg.

#### 2.3.9.4 Rettstvist

Før en eventuell rettstvist, jf. tjenestetvistloven § 20 nr. 1, om lokale særavtaler bringes inn for Arbeidsretten skal de berørte sentrale parter orienteres i god tid om tvisten slik at de får anledning til å uttale seg.

## 3 Fellesbestemmelsene

### § 1 Generelt

1. Når det i fellesbestemmelsene er gjort henvisninger til lovbestemmelser er dette gjort for å skape sammenheng i teksten og for å gjøre dem lettere tilgjengelig for brukeren. Henvisningene er ikke ment å skape rettigheter eller forpliktelser for partene utover det disse lovene i seg selv anviser.
2. Arbeidstakere kan ikke motta kommunale, fylkeskommunale eller private tillegg i sin stilling med mindre Stortinget eller den det bemyndiger gir sitt samtykke.

### § 2 Definisjoner

1. Lønn omfatter stillingens lønn etter hovedlønnstabellens og tilleggslønnstabellens satser dersom ikke annet er avtalt, jf. for eksempel § 11 nr. 1. Deltids-tilsattes lønn utregnes i forhold til vedkommendes deltidsprosent.
2. Månedslønn er årslønn etter nr. 1 dividert med 12. Daglønn er månedslønn dividert med 30. Med timelønn i §§ 13, 15 og 16 forstås årslønn dividert med 1 850 hvis ikke annet er avtalt. Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time, beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heldagsstilling.
3. Overtidsgodtgjørelse er timelønn tillagt 50 %. Forhøyet overtidsgodtgjørelse er timelønn tillagt 100 %. Overtidstillegg er 50 % av timelønnen. Forhøyet overtidstillegg er 100 % av timelønnen.
4. Lønnsplan er en oversikt over stillingene i en yrkesgruppe og stillingenes lønns- og opprykksregler.

5. Tjenesteansiennitet er:
  - Tjenestetid som opparbeides i stilling(er).
  - Eventuell tidligere annen tjeneste som godskrives etter reglene i § 5.
  - Tilleggsansiennitet som gis etter reglene i nr. 6.
  - Permisjoner etter § 6, jf. § 4 nr 3.
6. Tilleggsansiennitet er:
  - ansiennitet som arbeidstakeren kan gis ved tilsetning utover det vedkommende etter gjeldende godskrivingsregel har krav på
  - bedret ansiennitet som arbeidstakeren gis ved lokale forhandlinger.
7. Virksomhet er:
  - hver statsetat/institusjon, jf. hovedavtalen § 40 nr. 2.
8. Som registrerte partnere regnes to homofile personer av samme kjønn som har latt sitt partnerskap registrere etter Lov om registrert partnerskap.
9. Som samboere regnes:
  - to personer som har levd sammen i ekteskapsliknende forhold hvis det i Folkeregisteret framgår at de har hatt samme bolig de siste to årene, eller
  - to personer med felles barn og felles bolig.Jf. for øvrig § 6-1 i forskrift til Lov om yrkesskadeforsikring. Fornyings- og administrasjonsdepartementet kan i helt spesielle tilfeller gjøre unntak fra vilkårene.
10. Med deltidstilsatt forstås arbeidstaker med en normal arbeidstid beregnet på ukentlig basis eller etter en gjennomsnittsberegning etter arbeidsmiljølovens regler som er kortere enn arbeidstiden for arbeidstakere i tilsvarende heltidsstilling.

### § 3 Innplassering på lønnsplan og opprykk

1. Ved tiltredelse foretas innplassering på lønnsplanen for vedkommende yrkesgruppe.
2. Opprykk skjer etter de regler som er fastsatt for den enkelte lønnsplan.
3. Stillingskode, stillingsbetegnelse og lønnsramme/lønnsspenn skal benyttes.
4. Ved avansement innen samme virksomhet fra direkte plassert stilling til stilling med minst samme topplønn på grunnstigen, beholdes tidligere lønn som en personlig ordning.

### § 4 Tjenesteansiennitet ved tilsetninger

1. Ved tiltredelse fastsettes arbeidstakerens tjenesteansiennitet, og regnes tidligst fra fylte 18 år. Utgangspunktet for beregning av tjenesteansiennitet er den 1. i den måned vedkommende tiltrer.
2. Tilleggsansiennitet kan gis som beskrevet i § 2 nr. 6. Tilleggsansienniteten faller bort ved overgang til annen stilling.
3. Dersom ikke annet er bestemt, beholdes tjenesteansienniteten ved overgang innen 2 måneder fra en stilling til en annen i det statlige tariffområdet. Dette gjelder også ved overgang fra deltidstilling til heltidsstilling i det statlige tariffområdet.

### § 5 Godskrivingsregler

Tidligere tjeneste godskrives i tjenesteansienniteten etter de regler som er fastsatt i lønnsplanen og i paragrafen her.

#### A. Generelle regler:

1. Ved tilsetning etter 1. mai 1992 godskrives all militær-tjeneste, polititjeneste, sivilforsvarstjeneste og sivil-tjeneste i tjenesteansienniteten fullt ut.
2. Ved tilsetning etter 1. mai 1990 godskrives alt omsorgs-arbeid i hjemmet når det har betydning for arbeidet.
3. Ved tilsetning etter 1. mai 1998 godskrives omsorgs-arbeid med inntil 3 års tjenesteansiennitet.

#### B. Spesielle regler:

Stillingene vil i tillegg til de generelle regler i litra A kunne omfattes av en eller flere av de regler som er nevnt nedenfor. Det framgår av den enkelte lønnsplan hvilke regler som eventuelt gjelder.

1. Ved tilsetning godskrives all tidligere yrkespraksis, herunder omsorgstjeneste i hjemmet.
2. Ved tilsetning godskrives all offentlig tjeneste fullt ut, likeså privat praksis av betydning for arbeidet.
3. Ved tilsetning etter **1. juli 2007** innplasseres de med høyere akademisk utdanning i **ltr. 40**, og gis tilsvarende fiktiv tjenesteansiennitet. Den tjenesteansiennitet arbeidstakeren eventuelt har krav på etter andre godskrivingsregler kommer i tillegg. Ved direkte overgang til annen stilling i det statlige tariffområdet beholdes inntil 6 år av den fiktive tjenesteansienniteten dersom ikke annet blir avtalt.
4. Ved tilsetning godskrives arbeid i hjemmet med inntil 6 år.
5. Ved tilsetning godskrives ett år av utdanningstiden i tjenesteansienniteten.

### § 6 Permisjoner som ikke avbryter tjenesteansienniteten

Følgende permisjoner avbryter ikke tjenesteansienniteten:

1. Permisjon med hel eller delvis lønn.
2. Permisjon ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og for å utføre offentlig verv.
3. Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste.
4. Permisjon uten lønn for omsorgsarbeid.
5. Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for stats-tjenesten med inntil 3 år. En arbeidstaker som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdanning forsinket eller utsatt, kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
6. Fornyings- og administrasjonsdepartementet kan bestemme at også annet fravær regnes med i tjenesteansienniteten.

### § 7 Arbeidstid

1. Den alminnelige arbeidstiden skal ikke overstige 37,5 timer pr. uke. Ved gjennomsnittsberegning av arbeidstiden vises til arbeidsmiljølovens bestemmelser. Arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig, legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og kl. 17.00 og fordeles på 5 dager pr. uke.
2. Dersom det av hensyn til tjenesten anses nødvendig å forskyve arbeidstiden utover kl. 07.00 og kl. 17.00 skal det i henhold til hovedavtalens regler avtales arbeidstidsordninger i samsvar med dette.  
Behovet for å fastsette forskjøvet arbeidstid skal drøftes med de berørte organisasjoner.  
Se for øvrig Statens personalhåndbok, pkt. 7.3.7 nr. 2.

3. Redusert arbeidstid for arbeidstakere med skift- og turnustjeneste, jf. arbeidsmiljøloven § 10-4, gjennomføres slik: For den alminnelige arbeidstid alle dager mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 15 minutter.

For den alminnelige arbeidstid på søn- og helgedager mellom kl. 06.00 og kl. 20.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 10 minutter.

4. Fleksibel arbeidstid og vilkårene for dette er fastsatt i særavtale mellom Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene.
5. Deltidsarbeid kan gjennomføres etter avtale mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver.
6. For arbeid som drives hovedsakelig om natten, for skift- og turnusarbeid som drives regelmessig på søn- og helgedager, og for arbeidstidsordninger som medfører at den enkelte arbeidstaker må arbeide minst hver tredje søndag, skal den samlede effektive arbeidstid ikke være over 38 klokketimer pr. uke. Eventuell gjennomsnittsberegning kan skje etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.
7. Når det oppstår ekstraordinære forhold, kan den alminnelige arbeidstid forskyves med minimum 1 døgnns forhåndsvarsel. Ordningen forutsetter lokal enighet og opphører så snart det ekstraordinære forholdet ikke lenger er til stede.  
For den del av den forskjøvede tid som faller 1 time eller mer utenom vedkommendes alminnelige arbeidstid, betales det et tillegg svarende til overtidstillegget (50 %) for den del av den forskjøvede tid som faller før kl. 20.00, og et tillegg svarende til forhøyet overtidstillegg (100 %) for den del av den forskjøvede tid som faller mellom kl. 20.00 og kl. 06.00, og på lørdager, søn- og helgedager.
8. I virksomheter hvor forholdene ligger til rette for det, kan det inngås en tidsbegrenset avtale om arbeidstid på inntil 9 timer pr. døgn/dag (inntil 10 timer etter avtale med tillitsvalgte). Avtalen forutsetter enighet, og inngås mellom arbeidsgiver og arbeidstaker eller mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte. Opparbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid kan gis som:

- a) enkeltfridager
- b) sammenhengende fridager
- c) sammenhengende fridager i tilknytning til ordinær ferie.

Avtaler inngått mellom partene går foran avtaler inngått mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver.

9. Dersom partene lokalt er enige, kan det iverksettes forsøksordninger i den enkelte virksomhet som avviker fra bestemmelsene om arbeidstid. Dersom forsøksordningene går utover hovedtariffavtalens og/eller arbeidsmiljølovens rammer, skal de forelegges Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene til godkjenning før ordningene trer i kraft.  
Slike forsøksordninger kan avtales både for grupper av arbeidstakere og for enkeltpersoner.
10. Når arbeidet utføres til forskjellige tider av døgnet, skal det utarbeides en arbeidsplan/tjenesteplan som viser den enkelte arbeidstakers arbeids- og fritid. Ved oppsetting av arbeidsplaner/tjenesteplaner skal det tas hensyn til at arbeidstiden fordeles mest mulig likt på arbeidstakeren/arbeidstakerne. Det kan føres lokale

forhandlinger om tilpassing av bestemmelsene til forholdene i den enkelte virksomhet, for eksempel i tilfelle hvor det er behov for ikke-periodiske arbeidsplaner/tjenesteplaner eller ved mer ujevn bruk av nattarbeid.

## § 8 Kompensasjon for reiser innenlands

- a. Reisetid i den alminnelige arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.  
b. Reisetid utenom den alminnelige arbeidstid på hverdager regnes som time for time (1:1).  
c. Reisetid på frilørdager, søndager, påskeaften, helge- og høytidsdager samt etter kl. 13.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag regnes som time for time (1:1).
- Arbeidstakere som pålegges reiser som er nevnt i nr. 1 b) og c), gis fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag.  
Dersom beregnet reisetid etter nr. 1 b) ikke gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen for beregnet reisetid.  
Dersom beregnet reisetid etter nr. 1 c) ikke gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen pluss 50 % for beregnet reisetid.  
Tilleggene etter § 15 nr. 3 og 4 utbetales ikke for beregnet reisetid.
- Reisetid mellom kl. 22.00-06.00 blir ikke regnet som arbeidstid når arbeidstakeren har rett til nattillegg eller nytter soveplass.
- Arbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget.
- Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og forretningssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere forretningssteder, regnes tid for reiser mellom forretningsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell o.l. regnes ikke som reisetid.
- Bestemmelsene ovenfor gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

## § 9 Lønn

- Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn den 12. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig.
- Virksomheten kan bestemme at lønn skal utbetales over konto i bank eller ved gireringskort. Før endring av praksis skal saken drøftes med de tillitsvalgte.
- Faller lønnsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.
- En arbeidstaker kan før feriens begynnelse få utbetalt forskudd på den lønn vedkommende ville få på lønnsdag som faller i ferien.
- I særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen.

## § 10 Lønn ved overgang til annen stilling

- En arbeidstaker som på grunn av omorganisering omplasseres til lavere lønnet stilling i virksomheten, beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning. Det samme gjelder i de tilfeller der både arbeidsoppgaver og arbeidstaker som følge av omorganisering overføres til annen virksomhet.
- Arbeidstaker som etter avtale med virksomheten går over til lavere lønnet stilling i virksomheten, kan som en personlig ordning beholde inntil sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet når dette er en del av avtalen.
- Arbeidstaker som på grunn av omorganisering går over i lavere stilling i annen virksomhet, kan beholde inntil sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning dersom avgivende og/eller mottakende virksomhet vil betale lønnsdifferansen.
- En arbeidstaker som på grunn av sykdom må gå over til lavere lønnet stilling, beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning. For stillinger på stige omfatter dette også de opprykkbestemmelser som var fastsatt for stigen på overgangstidspunktet. Dersom arbeidstakeren på grunn av sykdom må gå over til deltidsstilling kombinert med delvis uførepensjon, skal han ha en forholdsmessig del av lønnen i sin tidligere stilling etter de forannevnte regler.  
Differansen mellom uførepensjon og stillingens lønn for den delen av stillingen som vedkommende på grunn av sykdommen ikke kan skjøtte, skal ikke utbetales.  
Reglene gjelder også når en arbeidstaker inntas igjen etter uførepensjonering.
- Fører yrkesskade til at en arbeidstaker må overføres til lavere lønnet stilling, beholder vedkommende sin tidligere stillings lønn. Den skal til enhver tid svare til lønnen i den stillingen han hadde da yrkesskaden inntraff.
- Deltidstilsatte har samme rettigheter som arbeidstakere på heltid etter denne paragraf, dog slik at lønnen som beholdes fastsettes forholdsmessig etter tidligere stillingsprosent.

## § 11 Lønn under sykdom/skade, fødsel, adopsjon, omsorg for sykt barn, velferdspermisjon og yrkesskade

- Med lønn etter § 18 nr. 1, 2 og 3, § 19, § 20, § 22 og § 24 nr. 3 menes lønn etter hovedlønnstabellens og tilleggslønnstabellens satser, jf. § 2 nr. 1, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan, dvs. den tjenesteplan vedkommende ville ha vært på dersom man var i tjeneste. Deltidstilsatte utbetales forholdsmessig lønn.  
Arbeidstakeren skal utbetales den lønn vedkommende til enhver tid har krav på i sitt tilsetningsforhold. Dersom en deltidstilsatt arbeidstaker får endret sin stillingsprosent i 1 måned eller mer, skal den endrede stillingsprosenten legges til grunn ved utbetaling av lønn så lenge endringen skal vare.
- En arbeidstaker som på grunn av sykdom eller yrkesskade ikke kan utføre sitt vanlige arbeid, kan med legens tilslutning pålegges annet arbeid med bibehold

- av sin lønn etter nr. 1, dog ikke utover de tidsrommene som lønn kan utbetales etter §§ 18 og 24.
3. Hvis en arbeidstaker har andre arbeidsinntekter fordi vedkommende ikke er i ordinær tjeneste, skal disse trekkes fra i den lønnen som utbetales.
  4. En arbeidstaker som fortir eller gir uriktige opplysninger av betydning for rettigheter etter denne paragraf har ikke krav på lønn under fraværet. Det samme gjelder når en arbeidstaker uten rimelig grunn unnlater å etterkomme legens råd, nekter å gjennomgå attføring eller gjør seg skyldig i grov skjødesløshet med hensyn til sin helse.
  5. Når en sykmeldt arbeidstaker fratrer med alders- eller uførepensjon, skal lønnen løpe til utgangen av vedkommende kalendermåned.
  6. I den lønn og eventuelt tillegg til lønn som arbeidstakeren får utbetalt, skal det gjøres fradrag for offentlige pensjons- eller trygdeytelser. Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake, hvor lønn allerede er utbetalt, kan staten for dette tidsrommet kreve overført til seg så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av lønn som er utbetalt under fraværet.
4. Arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, har som hovedregel ikke rett til overtidsgodtgjøring. Slik godtgjøring kan likevel utbetales når arbeidstakerne:
    - a) følger dem de er satt til å lede
    - b) går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan)
    - c) er pålagt overtidsarbeid av overordnet leder som kan kontrollere utføringen av arbeidet. I slike tilfeller kan det utbetales overtidsgodtgjøring for inntil 300 timer i kalenderåret.
  5. Deltidstilsatte godtgjøres med ordinær timelønn for pålagt arbeid utover den fastsatte deltid. For pålagt arbeid utover den alminnelige arbeidstid pr. dag eller pr. uke for tilsvarende heltidsstilling, utbetales overtidsgodtgjøring etter nr. 2 eventuelt at det avtales avspasering i samsvar med nr. 3.
  6. Arbeidstakere som etter tilkalling blir pålagt overtidsarbeid uten direkte tilknytning til sin ordinære arbeidstid, betales for 2 timer selv om arbeidet varer kortere. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer.

## § 12 Stedfortredertjeneste

1. Er en arbeidstaker tjenestefri for et begrenset tidsrom, plikter en annen arbeidstaker i samme tjenestegren å overta vedkommendes tjenesteplikter.
2. Under pålagt tjenestegjøring i en høyere lønnet stilling tilkommer arbeidstakeren den høyere stillings lønn, når vedkommende overtar hele stillingens arbeids- og ansvarsområde.

Dersom arbeidstakeren ikke overtar stillingens hele arbeids- og ansvarsområde fordi vedkommende ikke fyller stillingens kvalifikasjonskrav, kan det utbetales en delvis stedfortredergodtgjørelse. Tilleggets størrelse fastsettes etter drøftinger med de tillitsvalgte i virksomheten.

Den høyere stillings lønn avgjøres på grunnlag av den stillingsbeskrivelse, eventuelt den stillingsvurdering, som nyttes i virksomheten.
3. Det skal ikke utbetales stedfortredergodtgjørelse for kortere tidsrom enn en uke (5 - 6 arbeidsdager).
4. Fornyings- og administrasjonsdepartementet kan gi nærmere regler etter drøfting med tjenestemennenes hovedsammenslutninger.

## § 13 Overtid

1. Overtidsarbeid skal være pålagt og kontrollerbart og begrenses i overensstemmelse med forutsetningen i arbeidsmiljøloven. Overtid skal i alminnelighet utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid.
2. For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til timelønnen på 50 % (overtidsgodtgjørelse). Tillegget økes til 100 % for overtidsarbeid mellom kl. 20.00 og 06.00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl. 13.00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften (forhøyet overtidsgodtgjørelse).
3. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtids-tillegget).

## § 14 Ukentlig fritid

1. Arbeidstaker skal ha en sammenhengende arbeidsfri periode (ukefriday) på minst 36 timer i løpet av en uke, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Denne fritid skal fortrinnsvis legges på søndag og minst annenhver søndag.
2. I tillegg til ukefridagen skal det i størst mulig utstrekning gis ytterligere en fridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridag skal så vidt mulig legges i sammenheng med ukefridagen.
3. Hvor sesongmessige variasjoner eller andre særlige forhold gjør seg gjeldende, er partene enige om at etter forutgående lokale drøftelser skal avvik fra bestemmelsene forelegges Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene til godkjenning.
4. Pålagt tjeneste på ukefriday/turnusfriday for arbeidstakere i skift- og turnustjeneste betraktes som overtidsarbeid og kompenseres med forhøyet overtidsgodtgjørelse. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver kan det i hvert enkelt tilfelle inngås avtale om at arbeidet skal avspaseres, jf. § 13 nr. 3.

Pålagt overtidsarbeid i direkte tilknytning til skiftarbeidet/turnusarbeidet, betales med overtidsgodtgjørelse eller forhøyet overtidsgodtgjørelse etter reglene i § 13 nr. 2.

Deltidstilsatte kan ikke utbetales forhøyet overtidsgodtgjørelse etter bestemmelsene her før vilkårene for utbetaling av overtidsgodtgjørelse etter § 13 nr. 5 er oppfylt.
5. Dersom ukefridagen eller annen turnusfriday legges på en helge- eller høytidsdag som ikke er søndag, skal dette kompenseres med at arbeidstakeren får ekstra fri fra et dagsverk av minst normal arbeidsdags lengde (8 timer). Dagsverket regnes med i turnus. Kan slik fritid ikke gis, utbetales overtidsgodtgjørelse tilsvarende arbeidstiden på en normal arbeidsdag. Ved pålagt tjeneste på slike dager ytes dessuten kompensasjon etter § 16. For ukefriday som delvis faller på helge- eller høytidsdager (jf. § 16), ytes ingen godtgjørelse.

Avløsningstidspunktet kan legges inntil 30 minutter

inn på helge- eller høytidsdager uten at ukefridagen betraktes som delvis å falle på helge- eller høytidsdag.

## § 15 Natt-, lørdag- og søndagsarbeid mv.

1. For ordinært arbeid som utføres i tidsrommet mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 utbetales et tillegg pr. klokke-time som svarer til 45 % av timelønnen. Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter nr. 4 og § 16 nr. 1 og 2.
2. Arbeidstakere som etter avtale har overtidbetaling for ordinært nattarbeid, skal ikke ha godtgjørelse etter nr. 1. Nattidskompensasjon for arbeidstakere som har andre tillegg som delvis kompenserer nattjeneste, fastsettes ved lokale forhandlinger.
3. For den alminnelige arbeidstid i tiden mellom kl. 06.00 og kl. 07.00 og mellom kl. 17.00 og kl. 20.00 på dagene mandag til fredag utbetales kr. 10,00 pr. arbeidet time.
4. Arbeidstakere som blir pålagt å arbeide på lørdag eller søndag, utbetales et tillegg på kr. 27,00 pr. arbeidet klokke-time i tidsrommet lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00.  
Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter nr. 1 og for de dager som etter § 16 nr. 1 og 2 faller på lørdag og søndag.
5. For reservertjeneste/hvilende vakt betales det i tillegg til tidberegning følgende godtgjørelse:  
Fra kl. 06.00-20.00 kr. 2,50 pr. løpende time.  
Fra kl. 20.00-06.00 kr. 5,00 pr. løpende time.
6. Arbeidstakere utbetales kr. 80,00 pr. hver arbeidsdag de har delt dagsverk dersom dagsverket inklusive opphold og hvilepauser, strekker seg over minst 9 timer. Hvis arbeidstakeren må møte fram flere enn to ganger hver arbeidsdag, ytterligere kr. 30,00 pr. frammøte. Hvilepauser etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakernes ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten. Tillegget skal ikke tilstås dersom oppdelingen av dagsverket er godtgjort på annen måte. Det fastsettes ved lokale forhandlinger hvilke arbeidstakere som skal ha tillegget.
7. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede.

Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

Arbeidstakere som normalt ikke omfattes av arbeidstidsbestemmelsene, skal gå inn under reglene i forbindelse med tjeneste som går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).

## § 16 Helge- og høytidsdager

1. 1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager såfremt tjenesten tillater det. Arbeid på slike dager (ikke overtid) godtgjøres med timelønn tillagt 100 %, såfremt det ikke lokalt avtales at helgedags-tjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til det dobbelte av antall arbeidede timer på nevnte dager.  
Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter § 15 nr. 1, 3 og 4.
2. I den utstrekning tjenestlige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri fra kl. 13.00 følgende dager:  
Onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften.

Dersom dette ikke lar seg gjøre av hensyn til tjenesten, utbetales arbeidstakeren timelønn tillagt 100 %.

Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter § 15 nr. 1, 3 og 4.

3. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede.

Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder, jf. § 13 nr. 4.

4. Arbeidstakere som normalt ikke omfattes av arbeidstidsbestemmelsene, skal gå inn under reglene i forbindelse med tjeneste som går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).

## § 17 Hjemmevakt

1. Vaktjeneste som innebærer at arbeidstakerne må oppholde seg i hjemmet for i påkommende tilfelle å utføre aktivt arbeid, regnes som hjemmevakt etter arbeidsmiljøloven § 10-4.

Ved vaktjeneste som innebærer mindre bundethet enn ved opphold i hjemmet, kan det lokalt forhandles om avvik i 1: 5-regelen.

Behovet for å innføre hjemmevakt drøftes med organisasjonene.

2. Hjemmevakt skal i relasjon til lovens § 10-4 regnes som arbeidstid, men må omregnes etter lovens § 10-4 for å inngå i den alminnelige arbeidstiden.
3. Når hjemmevakt utføres til ulike tider av døgnet, skal det etter lovens § 10-3 utarbeides en arbeidsplan som viser arbeidstid og fritid. I planen føres opp hjemmevaktens totale lengde og hvor stor del av den som skal regnes som alminnelig arbeidstid.
4. Tillegg for ettermiddagstjeneste, lørdags-, søndags- og helgedagstjeneste betales for det beregnede antall timer av hjemmevakten. (Som hovedregel minst 1: 5.)  
Under utrykning utbetales lørdags-/søndagstillegg med fradrag av den del av tillegget som betales ut etter avsnittet ovenfor. For øvrig utbetales tillegg etter fellesbestemmelsenes § 15 nr. 5.
5. Ved utrykning betales overtidsgodtgjørelse etter fellesbestemmelsenes § 13.
6. Partene lokalt avtaler for øvrig hvilken kompensasjon som skal gis for hjemmevakt, enten i form av at den beregnede tid kan tas ut som pengegodtgjørelse, eller regnes med i den alminnelige arbeidstid. Hvis forholdene ligger til rette for det, kan det avtales en kombinasjon av de to kompensasjonsformer på den måten at den beregnede tid delvis kompenseres i penger og delvis regnes med i den alminnelige arbeidstid.

## § 18 Lønn ved sykdom eller skade

1. En arbeidstaker med fast ukentlig arbeidstid har rett til full lønn under sykdom i inntil 49 uker og 5 kalenderdager. Det er en forutsetning at arbeidstakeren har tiltrådt tjenesten. Når arbeidstakeren har hatt lønn under sykdom i til sammen 49 uker og 5 kalenderdager i de siste 3 årene, opphører retten til lønn under sykdom.

En arbeidstaker som har vært helt arbeidsfør i 6 måneder siden vedkommende sist fikk lønn under sykdom, har på ny rett til lønn under sykdom etter reglene i første ledd.

2. De første 16 kalenderdagene i hvert sykefravær, til-



svarende arbeidsgiverperioden i folketrygdloven § 8-19, skal som hovedregel ikke regnes med i sykelønnsretten i nr. 1 ovenfor.

Arbeidsgiverperioden på 16 kalenderdager regnes fra og med første hele fraværsdag i hvert enkelt sykdomstilfelle. Men dersom det er gått mindre enn 16 kalenderdager siden forrige sykefravær, skal nytt sykefravær regnes med i samme arbeidsgiverperiode. Når arbeidstakeren har vært i arbeid sammenhengende i 16 kalenderdager, skal det beregnes ny arbeidsgiverperiode.

3. Retten til lønn under sykdom opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For en arbeidstaker som er antatt til et tidsbegrenset arbeidsforhold, utløper retten når tilsetningsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.
4. Sykdomsforfall skal meldes snarest mulig til arbeidsgiveren med opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Egenmelding kan nyttes etter reglene i folketrygdloven §§ 8-23 til 8-27, jf. likevel Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv.
5. Retten til lønn under sykdom kan bortfalle dersom fraværet ikke blir tilfredsstillende dokumentert. Tilfredsstillende dokumentasjon er egenmelding/legeerklæring, jf. folketrygdloven § 8-7.

## § 19 Permisjon med lønn ved svangerskap, fødsel, adopsjon og amming

1. Svangerskaps- og fødselspermisjon med lønn. Arbeidstaker som har rett til svangerskapspengen eller fødselspengen etter reglene i Lov om folketrygd, utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.
2. Adopsjonspermisjon med lønn. Arbeidstaker som har rett til adopsjonspenget etter reglene i Lov om folketrygd, utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.
3. Omsorgspermisjon med lønn i forbindelse med fødsel og adopsjon. Arbeidstaker har rett til 2 ukers omsorgspermisjon i forbindelse med fødselen etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-3. Adoptivforeldre har rett til 2 ukers permisjon i forbindelse med at omsorgen for barnet overtas, etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-3. Det utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.
4. Amming. En arbeidstaker som arbeider hel arbeidsdag og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med full lønn etter § 11 i inntil to timer pr. dag. En arbeidstaker som arbeider mellom 2/3 og hel dag og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med full lønn etter § 11 i inntil én time pr. dag. Arbeidstakere som arbeider mindre enn 2/3 dag og som ammer sitt barn, har rett til tjenestefri uten lønn etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-8.
5. Varsel. En arbeidstaker som gjør bruk av retten til permisjon etter denne paragraf skal varsle arbeidsgiveren snarest mulig og senest innen de frister som framgår av arbeidsmiljøloven § 12-7.

## § 20 Omsorg for barn

1. En arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til inntil 10 dager (15 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn) permisjon med lønn pr. kalenderår for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, eller dersom den som har det daglige tilsynet med barnet er syk. Er arbeidstakeren alene om omsorgen for barnet, har vedkommende rett til inntil 20 dager (30 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn) permisjon med lønn pr. kalenderår. Samme regler gjelder dersom det er to om omsorgen, men en av dem er langvarig avskåret fra tilsynet med barnet på grunn av egen funksjonshemming, innleggelse i helseinstitusjon som langtids-pasient eller tilsvarende forhold.
2. For kronisk syke eller funksjonshemmede barn under 18 år utvides retten til permisjon med lønn etter nr. 1 til henholdsvis 20 og 40 dager etter reglene i Lov om folketrygd § 9-6.
3. Arbeidstakere som har omsorg for barn under 18 år med livstruende eller annen svært alvorlig sykdom eller skade, har til sammen rett til tjenestefri med full lønn i inntil 3 år for det enkelte barn. Vilårene for slik tjenestefri følger reglene i arbeidsmiljøloven § 12-9 og folketrygdloven kapittel 9.
4. Arbeidstaker som har omsorg for langvarig syke barn eller funksjonshemmede barn har innenfor tidsrammene etter nr. 3 i paragrafen her rett til tjenestefri med lønn dersom vedkommende må delta i kurs eller annen opplæring ved godkjent helseinstitusjon for å kunne ta seg av og behandle barnet, jf. Lov om folketrygd §§ 9-13 til 9-16. Det samme gjelder ved deltakelse på foreldrekurs ved godkjente offentlige kompetansesentra.
5. Fravær må dokumenteres med egenmelding/legeerklæring i henhold til Lov om folketrygd §§ 9-7 og/eller 9-14.
6. Forutsatt rett til tjenestefri med lønn etter § 19 nr. 1 eller § 19 nr. 2, har foreldrene i tillegg rett til sammenlagt å ha inntil 3 års tjenestefri uten lønn, likevel slik at de samlet har krav på ett års permisjon uten lønn for hvert barn. Tar ikke begge foreldrene omsorg for barnet, kan retten til den som ikke tar omsorg utøves av en annen som tar omsorg for barnet. Dersom en arbeidstaker gjør bruk av sin rett til tidskonto, skal den del av tidskontoperioden som går utover det tidsrom vedkommende har rett til tjenestefri med full lønn eller 80 % lønn etter § 19 nr. 1 og § 19 nr. 2, gå til fradrag i de 3 årene foreldrene har rett til tjenestefri uten lønn etter denne bestemmelse. Permisjonen(e) må tas før barnet fyller 12 år. En arbeidstaker kan ikke kreve å ta ut permisjon som deltid, eller for kortere tidsrom enn 6 måneder. Slik permisjon kan imidlertid gis dersom tjenesten tillater det. Farens rett etter § 19 nr. 3 kommer i tillegg.

## § 21 Militærtjeneste og sivil tjeneste

1. En arbeidstaker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i det statlige tariffområdet, utbetales lønn i samsvar med nr. 2 og nr. 3 nedenfor under militærtjeneste, tjeneste i sivilforsvaret, pliktig polititjeneste og under avtjening av sivil tjenesteplikt.
2. En arbeidstaker uten forsørgelsesbyrde utbetales 1/3 av den sivile lønnen under førstegangstjeneste. Ellers utbetales full lønn. En arbeidstaker regnes ikke som

forsørger dersom den andre personen har en inntekt som overstiger lønnstrinn 1 på hovedlønnstabellen.

Når tjenesten varer mer enn 1 uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønnen for tjenestetillegg. Det gjøres da også fradrag for forsørgertillegg og botillegg når arbeidstakeren har full lønn.

3. For vernepliktig og utskrevet befal skal det når tjenesten varer mer enn 1 uke (7 dager) i den sivile lønn trekkes et beløp som svarer til den militære grads/stillings hovedregulativlønn. Er sistnevnte lønn høyere enn den sivile stillings lønn, faller den sivile lønnen helt bort.
4. Ferie opptjenes under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt som om arbeidstakeren var i ordinært arbeid, dersom arbeidstakeren utbetales lønn etter nr. 1-3 ovenfor. Opptjent ferie kan anses avvirket under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt med maksimum 3 uker i tiden 1. juni - 30. september og resten innenfor ferieåret. Det utbetales i tilfelle full lønn og eventuelt ferielønntillegg for denne tiden. Trekk etter nr. 2 faller da bort. For en arbeidstaker som ikke har lønn etter nr. 1-2, gjelder ferieloven § 10 nr. 5.

## § 22 Velferdspermisjoner

Når viktige velferds- og omsorgsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 10 (12) arbeidsdager eller inntil 20 (24) arbeidsdager med halv lønn innen kalenderåret.

## § 23 Ytelser ved dødsfall -Gruppelivsforsikring

1. Dersom det utbetales erstatning etter Lov om yrkesskadeforsikring ved dødsfall, skal det ikke utbetales ytelse etter § 23.
2. Når en arbeidstaker dør, utbetales de etterlatte et engangsbeløp som fastsettes slik (G = grunnbeløpet i folketrygden):

50 år og under	10,0 G
51 år	9,5 G
52 år	9,0 G
53 år	8,5 G
54 år	8,0 G
55 år	7,5 G
56 år	7,0 G
57 år	6,5 G
58 år	6,0 G
59 år	5,5 G
60 år og over	5,0 G

Beløpene beregnes etter alder på dødsfallstidspunktet og G på oppgjørstidspunktet.

3. Til etterlatte etter arbeidstaker som dør innen ett år etter påbegynt permisjon - og som ikke har hatt ordinært lønnet arbeid i permisjonstiden, utbetales engangsbeløpet etter vanlige regler.
4. Til etterlatte etter arbeidstaker som har omsorgspermisjon etter § 20 nr. 6 - og som ikke har hatt ordinært lønnet arbeid i permisjonstiden, utbetales engangsbeløpet etter vanlige regler.
5. Engangsbeløpet utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):
  - A. Ektefelle, registrert partner, jf. § 2 nr. 8, eller samboer, jf. § 2 nr. 9 (se dog bokstav B).
  - B. Barn under 25 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 %

av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle/registrert partner eller samboer, jf. bokstav A.

- C. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.
6. Dersom det ikke finnes etterlatte som nevnt i nr. 5 ovenfor, utbetales 2 G til dødsboet.
  7. Fornyings- og administrasjonsdepartementet fastsetter nærmere regler.
  8. Etterlatte, eventuelt dødsboet, etter heltidstilsatte og deltidstilsatte arbeidstakere utbetales samme engangsbeløp etter denne bestemmelsen. Etterlatte, eventuelt dødsboet, etter arbeidstakere med flere stillingsforhold i staten, utbetales likevel ikke mer enn ett fullt engangsbeløp, jf. henholdsvis § 23 nr. 2, 5 og 6.

## § 24 Ytelser ved yrkesskade

1. Med yrkesskade forstås skade eller sykdom som anses som yrkesskade etter Lov om folketrygd § 13-3 «Yrkesskade», § 13-4 «Yrkessykdommer som likestilles med yrkesskade» og § 13-15 «Forholdet til krigspensjonslovgivningen».

Erstatning ytes også når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og oppdragssted (uten at arbeidstakeren har vært innom sitt faste arbeidssted) og på tjenestereise.
2. Rammes en arbeidstaker av en yrkesskade, skal arbeidsgiveren bære utgiftene ved sykebehandling og helbredelse samt andre utgifter forårsaket av yrkesskaden i den utstrekning utgiftene ikke dekkes av det offentlige.
3. En arbeidstaker som ikke kan utføre sitt arbeid som følge av yrkesskade, har rett til tjenestefri med full lønn inntil 49 uker og 5 kalenderdager. I tillegg kommer arbeidsgiverperiode(r) etter § 18 nr. 2.

Fagdepartementet eller den det bemyndiger, kan tilstå ytterligere tjenestefri med lønn hvis det er grunn til å tro at arbeidstakeren innen rimelig tid kan gjenoppta arbeidet.

Ved overføring til lavere stilling som følge av yrkesskade, beholder arbeidstakeren den tidligere stillings lønn etter reglene i § 10 nr. 5.
4. Retten til tjenestefri med lønn opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For arbeidstakere som er antatt til tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når tilsettingsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunktet over på folketrygden.
5. Hvis en arbeidstaker dør som følge av yrkesskade, utbetales de etterlatte, jf. nr. 6, en engangserstatning tilsvarende 15 G (G = grunnbeløpet i folketrygden). Beløpene beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.
6. Engangserstatningen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):
  - A. Ektefelle, registrert partner, jf. § 2 nr. 8, eller samboer, jf. § 2 nr. 9 (se dog bokstav B).
  - B. Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle/registrert partner eller samboer, jf. bokstav A.
  - C. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet fastsetter nærmere regler.

7. Ved yrkesskade som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15 G. Har skadelidte bare tapt deler av sin ervervsevne, reduseres erstatningen tilsvarende.  
Beløpet beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.
8. Ved varig medisinsk invaliditet på 15 % eller mer ytes i tillegg ménerstatning på følgende måte:  
15-29 % medisinsk invaliditet 1 G  
30-70 % medisinsk invaliditet 2 G  
Over 70 % medisinsk invaliditet 3 G
9. Det totale erstatningsbeløpet etter nr. 7 og 8 kan ikke overstige 15 G.  
Ved beregningen legges grunnbeløpet på oppgjørstidspunktet til grunn.
10. Erstatning etter ovennevnte regler tilstås dersom skaden eller sykdom ble konstatert etter 1. mai 1996. Dersom skaden er inntrådt eller sykdommen konstatert på et tidligere tidspunkt følges de tariffbestemmelser som gjaldt på det tidspunkt. Ved definisjon av begrepet konstatert legges yrkesskadeforsikringsloven § 5 til grunn.  
Med virkning fra 1. november 1998 er deltidstilsatte omfattet av bestemmelsene her på lik linje med tilsatte i heltidsstilling. Dette innebærer at ved yrkesskade eller yrkessykdom som anses som yrkesskade konstatert 1. november 1998 eller senere, utbetales deltidstilsatte erstatning etter de samme regler som for heltidstilsatte. Dersom skaden er inntrådt eller sykdommen konstatert på et tidligere tidspunkt, følges de regler som gjaldt for deltidstilsatte på det tidspunkt.
11. Den samlede utbetaling til etterlatte etter §§ 23 og 24 kan ikke overstige 18 G.  
Deltidstilsatte med flere stillingsforhold i staten eller deres etterlatte, utbetales ikke mer enn den tilsvarende utbetaling til tilsatte i heltidsstilling eller deres etterlatte.
12. I de tilfeller der arbeidstakeren eller de etterlatte vil oppnå høyere erstatning etter lov 16. juni 1989 nr. 65 om yrkesskadeforsikring med Justisdepartementets forskrifter av 21. desember 1990, utbetales erstatning etter lovens regler.  
Dersom erstatningen etter § 24 i fellesbestemmelsene er høyere enn etter lov om yrkesskadeforsikring med forskrifter, utbetales differansen i tillegg til utbetalingen etter loven.

## 4 Pensjon

### 4.1 Pensjonsforhold

- a) Løpende pensjoner i Statens Pensjonskasse reguleres i samsvar med de prinsipper som Stortinget ga sin tilslutning til ved behandling av Stortingsmelding nr. 29 (1985-86).
- b) Statens Pensjonskasse gis fullmakt til å regulere og tilpasse pensjoner som på grunn av særlige pensjonstekniske forhold ikke med rimelig resultat kan reguleres i samsvar med punkt a).
- c) Fornyings- og administrasjonsdepartementet gis fullmakt til å regulere pensjoner av statskassen på samme måte som for statspensjonister etter punkt a).
- d) For arbeidstakere som fratrer med rett til straks begynnende pensjon, skal pensjonen minst svare til en

pensjon basert på et pensjonsgrunnlag beregnet etter lov av 28.07.1949 nr. 26 om Statens Pensjonskasse, kapittel 3 - måneden før siste regulering av grunnbeløpet i folketrygden og tillagt denne regulering.

### 4.2 Avtalefestet pensjon (AFP)

Avtalefestet pensjonsordning (AFP) omfatter arbeidstakere og undervisningspersonalet i stillinger som går inn under Lov om Statens Pensjonskasse og har minst 10 års medlemskap i offentlige tjenstepensjonsordninger etter fylte 50 år. Arbeidstakeren må være i lønnet arbeid på pensjoneringstidspunktet med en pensjongivende inntekt som på årsbasis overstiger grunnbeløpet i folketrygden, og dessuten ha hatt en tilsvarende pensjongivende inntekt året før pensjonering. Arbeidstakeren må videre i de 10 beste årene i perioden fra og med 1967 til og med året før uttak av AFP ha hatt en gjennomsnittlig pensjongivende inntekt på minst 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.

Deltidstilsatte gis rett til å ta ut avtalefestet pensjon etter bestemmelsene i punktet her.

#### 4.2.1 AFP 62 - 67 år

Arbeidstakere i staten og undervisningspersonalet har rett til fra 01.10.97 å fratres med straks begynnende pensjon (AFP) ved fylte 63 år og fra 01.03.98 å fratres med straks begynnende pensjon (AFP) ved fylte 62 år. Pensjonen beregnes etter de regler som er avtalt om avtalefestet pensjon mellom LO og NHO. I tillegg til denne pensjonen utbetales et skattepliktig tillegg på 1 700 kroner pr. mnd. som tilsvarende det skattefrie sluttvederlag i LO/NHO-området. Arbeidstakere som fratrer med AFP tilstås en ytelse slik at ingen får mer enn 70 % av løpende lønnsinntekt på årsbasis.

Ordringen gjennomføres for personer som pensjoneres etter 1. oktober 1997.

Ved fylte 65 år vil pensjonen bli omregnet etter reglene i pensjonsloven kapittel 5. Det særlige kronebeløpet faller bort for pensjoner som beregnes etter pensjonslovens bestemmelser. Ville arbeidstakeren ha fått en høyere pensjon, inkludert det særlige tillegg, i ordningen som er avtalt mellom LO og NHO, utbetales differansen i tillegg til pensjon etter pensjonslovens regler.

#### Merknad

Partene vil gjennomgå nærmere anvendelsen av begrensingsregelen når definisjonen av løpende lønnsinntekt er nærmere avklart.

#### 4.2.2 AFP 65 - 67 år

Arbeidstakere som fratrer med avtalefestet pensjon (AFP) i en alder av 65 eller 66 får pensjonen beregnet etter reglene i pensjonsloven kapittel 5. Ville arbeidstakeren ha fått en høyere pensjon, inkludert det særlige tillegg, i ordningen som er avtalt mellom LO og NHO, utbetales differansen i tillegg til pensjon etter pensjonslovens regler.

#### 4.2.3 Avkortningsregler

AFP-pensjonister får redusert pensjonen ved annen inntekt i samsvar med reglene i lov 23. desember 1988 om statstilskott til ordninger for avtalefestet pensjon § 2, første ledd litra d og tilhørende forskrifter.

#### 4.2.4 Delpensjon

Med arbeidsgivers samtykke kan arbeidstakere med stillingsprosent 60 % eller mer av heltidsstilling ta ut delpensjon slik at arbeidstakeren kan trappe ned sin yrkesaktivitet med inntil 40 % reduksjon i forhold til heltidsstilling (100 %).

#### 4.2.5 Særaldersgrenser

Arbeidstakere med særaldersgrense 65 år og som har benyttet tilbudet om avtalefestet pensjon, fortsetter som AFP-pensjonist fram til 67 år.

#### 4.2.6 Andre arbeidstakere

Arbeidstakere i staten som ikke er medlemmer av Statens Pensjonskasse eller som ikke har 10 års medlemskap i offentlig tjenstepensjonsordning etter fylte 50 år, men som ellers fyller vilkårene for å ta ut AFP etter LO/NHO-ordningen, får de samme ytelser som de ville ha fått etter LO/NHO-ordningen inkludert AFP-tillegget på 1 700 kroner pr. mnd.

#### 4.2.7 Regulering

AFP reguleres på samme måte som tilsvarende pensjoner. Kronebeløpene reguleres ikke som løpende pensjoner.

#### 4.2.8 Andre forhold

Skjer det endringer i det skattefrie sluttvederlaget i LO/NHO-avtalen som kan påvirke nivået på AFP-ordningen, kan partene ta dette opp i tariffperioden.

### 4.3 Variable tillegg

Regler for beregning av variable tillegg til lønn i pensjonsgrunnlaget er tatt inn som vedlegg nr. 4.

## 5 Diverse

### 5.1 B-tabellen

B-tabellens satser reguleres ikke.

### 5.2 Særlige lønnstillegg mv.

Særlige lønnstillegg mv. reguleres ikke.

### 5.3 Akkordarbeid

For tjenestemenn som arbeider på akkord, er det forutsetningen at akkordene reguleres slik at akkordfortjenesten (ut over regulativlønn) økes med 2/3 av det generelle lønnstillegg. Den praktiske gjennomføring finner sted etter drøftelser mellom virksomheten og de berørte organisasjoner. Så fremt det i avtaleperioden skulle bli innført nye akkordsystemer, er det partenes forutsetning at forhandlinger skal kunne opptas om akkordgrunnlagets størrelse.

### 5.4 Boliglån

Boliglån med sikkerhet ytes med inntil 1 250 000 kroner. Lånet gis etter regler fastsatt av Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

### 5.5 OU-midler

Retningslinjer for opplærings- og utviklingstiltak er fastsatt i egen særavtale mellom staten og hovedsammen-

slutningene (Avtale om OU-midler). Hvert år avsettes det i alt til OU-midler 0,24 % av lønsmassen i staten, slik den er definert i særavtalen. Avsetningen dekkes ved at arbeidstakerne trekkes kr. 200,- i bruttolønn etter A-tabellen pr. arbeidstaker pr. år, og det resterende beløp dekkes av arbeidsgiver.

## 5.6 Kompetanseutvikling

Kompetanse er viktig for den videre utvikling av næringsliv og offentlig sektor, og dermed også for utviklingen av velferdssamfunnet. Oppdatert og framtidsrettet kompetanse er nødvendig for styrket konkurranseevne og tjenesteyting, og for den enkeltes karrieremuligheter på arbeidsmarkedet. Det offentlige utdanningssystemet vil være en sentral aktør for å tilrettelegge for etter- og videreutdanning.

For å møte utfordringer knyttet til en stadig raskere endrings- og omstillingstakt, økte krav til publikumsrettet tjenesteyting og skjerpede faglige krav i staten, er det behov for en systematisk og planmessig satsning på kompetanseutvikling. Målrettede kompetanseutviklingstiltak, læringsintensive jobber og systematisk kunnskapsdeling er nødvendige for å utvikle arbeidsplassen som læringsarena. Etter- og videreutdanning, veiledning og utviklingsplanlegging for den enkelte arbeidstaker og leder, skal bidra til å sikre god styring, effektivitet og publikumsrettede tjenester.

Partene vil legge til rette for en styrket kompetanseutvikling som skal bidra til å utvikle og fornye statlige virksomheter, og slik at enkelte får muligheter til å utvikle sin kompetanse som grunnlag for endring gjennom hele yrkeskarrieren. Den enkelte har også selv ansvar for vedlikehold og utvikling av egen kompetanse.

Arbeidet med å videreføre intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv vil kreve forsterket innsats med kompetansetiltak.

For å kunne nyttiggjøre seg de ressurser og den kompetanse personer med etnisk minoritetsbakgrunn besitter, er partene enige om å intensivere arbeidet med å rekruttere og integrere arbeidstakere med slik bakgrunn til stillinger på alle nivåer i statlig sektor.

Ledelsen i statlige virksomheter har et overordnet ansvar for kompetanseutvikling i virksomheten, jfr. Hovedavtalen i staten § 22. Kompetansetiltak skal fortsatt være basert på virksomhetens behov. De sentrale parter vil bidra til at det kan settes i verk tiltak for å stimulere til økt fokus på kompetanseutvikling og læringsutbytte for virksomheten og den enkelte arbeidstaker.

Det avsettes 30 millioner kroner for å stimulere til forsøks- og utviklingsprosjekter med kompetansetiltak innen:

- organisasjons- og ledelsesutvikling som skal føre til økt involvering av medarbeidere/tillitsvalgte, herunder prosjekter for lokal personal- og lønnspolitikk
- metoder og verktøy for kompetanse- og karriereutvikling, læring på arbeidsplassen og utvikling av lærende organisasjoner
- utvikling av kompetanse for å hindre utstøting ved omstillingsprosesser, og tilrettelegge for at arbeidstakerne kan fortsette i aktivt arbeid
- oppfølging av intensjonsavtalen om et inkluderende arbeidsliv
- bedre nyttiggjøring av kompetansen til personer med etnisk minoritetsbakgrunn i statlig sektor.

Ordningen er en videreutvikling av avsetningen i forrige tariffperiode. Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene fastsetter retningslinjer for avsetningen. Partene vil i fellesskap evaluere ordningen.

### 5.6.1 Samarbeidskompetanse og medbestemmelse

Statlige virksomheter er avhengige av gode samarbeidsrelasjoner mellom medarbeiderne og ledelsen, og mellom partene i virksomheten. Det innebærer blant annet en felles forståelse av Hovedavtalens intensjoner og lokal lønns- og personalpolitikk.

Det avsettes 10 millioner kroner til felles opplærings- og utviklingstiltak for ledelsen og de tillitsvalgte i samarbeidskompetanse og medbestemmelse, med særlig utgangspunkt i Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen i staten.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene fastsetter retningslinjer for avsetningen. Partene vil i fellesskap evaluere ordningen.

## 5.7 Omstilling og effektivisering i staten

Staten vil fortsatt sikre at omstillinger i statlig sektor skjer så smidig og effektivt som mulig, jf. vedlegg 3.

Nye retningslinjer for omstillingsarbeidet i staten vil bli utarbeidet i samråd med hovedsammenslutningene. Eventuelle endringer av retningslinjene i tariffperioden kan skje etter behov.

## 5.8 Inn i tariffområdet

Følgende ordlyd erstatter sentral særavtale av 18. september 2003:

1. Ved overføring av ikke-statlige virksomheter til det statlige tariffområdet er de sentrale parter enig om at det er viktig å komme inn tidlig i prosessen for å få oversikt over de aktuelle spørsmål som er knyttet til overføringen. Mottakende arbeidsgiver må særlig merke seg pkt 2-4.
2. De arbeidstakere som blir overført omfattes av hovedtariffavtalen, hovedavtalen og andre særavtaler i staten fra overføringstidspunktet, med mindre Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene blir enige om noe annet i det konkrete tilfellet.
3. Videre skal det inngås en egen tariffavtale vedrørende den virksomhet som overføres. Med mindre de sentrale parter blir enige om noe annet, skal denne avtalen inngås mellom arbeidsgiver i vedkommende statlige virksomhet og arbeidstakernes medlemsorganisasjoner. Avtalen skal angi hvilken virksomhet/del av virksomhet som overføres. Den skal videre innholde opplysninger om at hovedtariffavtalen, hovedavtalen og andre særavtaler i staten gjelder fra overføringstidspunktet.
4. I tillegg til det som er nevnt i punkt 2 og 3, skal mottakende statlig arbeidsgiver, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 16-2 annet ledd, tidligst mulig og ikke senere enn tre uker etter overdragelsestidspunktet, sende et skriftlig varsel til de arbeidstaker-organisasjoner i den/de aktuelle tariffavtalen/er som de overførte arbeidstakerne var bundet av. Varslet skal være en beskjed om at den nye statlige arbeidsgiver ikke

ønsker å bli bundet av den/de tariffavtalen/er som tidligere arbeidsgiver var bundet av.

5. Medfører overføringen behov for nye stillingskoder, lønnsendringer m.v., skal Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene oppta forhandlinger i h.h.t pkt 1.4. Den enkelte arbeidstaker skal, så langt det er mulig, innplasseres i eksisterende stillingskategorier (koder).
6. Ingen skal ved innplassering gå ned i lønn. Det skal opprettes nye arbeidsavtaler etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.
7. Ved overføring nevnt under punkt 1 foretas drøftelser om innplassering på hovedtariffavtalen og om andre lønns- og arbeidsvilkår, herunder inngåelse av eventuell omstillingsavtale m.v., av mottakende virksomhet, eventuelt vedkommende fagdepartement, etter nærmere avtale mellom Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene. Kommer partene ikke til enighet i lokale drøftelser, kan spørsmål knyttet til tariffrettslige forhold tas opp med Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene, jf. punkt 1 ovenfor.

## 5.9 Seniorpolitiske tiltak

### 5.9.1 Staten

Arbeidsgiverne i staten må legge til rette for at arbeidstakerne kan stå lenger i arbeid og ikke utstøtes fra arbeidslivet. Seniorpolitiske tiltak er viktig for å få arbeidstakerne til å utsette sin fratreden, for å sikre videreføring av eldre arbeidstakeres erfaringskompetanse i den enkelte virksomhet og for å dekke behovet for arbeidskraft.

- a) For å motivere eldre arbeidstakere til å stå lenger i arbeid, gis tjenestefri med lønn tilsvarende
  - to dager pr kalenderår for arbeidstakere som har fylt 62 år
  - fem dager pr kalenderår for arbeidstakere som har fylt 65 år
- b) I tillegg til pkt a) kan arbeidsgiver lokalt, etter avtale med de tillitsvalgte, etablere ordninger innenfor rammene av:
  - tjenestefri med lønn, tilsvarende inntil fire dager pr kalenderår for arbeidstakere som har fylt 62 år og inntil sju dager pr kalenderår for arbeidstakere som har fylt 65 år.
  - de retningslinjer som Fornyings- og administrasjonsdepartementet i samråd med hovedsammenslutningene utarbeider.Dersom det lokalt etableres ordninger jf pkt b), skal disse omfatte alle arbeidstakere.  
Kommer partene lokalt ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers tilbud skal da gjelde.
- c) Uttak av tjenestefri med lønn foretas enten som hele dager eller som redusert arbeidstid etter avtale med arbeidsgiver. Alternativt kan det avtales at dagene godtgjøres med lønn, jf § 2, nr 1.

### 5.9.2 Statlige grunn- og videregående skoler

For undervisningspersonale over 60 år reduseres den ukentlige gjennomsnittlige leseplikten i grunnskole og videregående skole med en basisprosent lik 7 %.

Reduksjonen gjennomføres fra skoleårets begynnelse det kalenderår læreren fyller 60 år.

Leseplikten vil innebære en omfordeling av arbeidsoppgaver innenfor det totale årsverk.

Den frigjorte tiden benyttes til oppgaver tilknyttet til rettelegging og oppfølging av undervisning. Arbeidsgiver fastsetter hvilke arbeidsoppgaver som kan løses innenfor den omfordelte arbeidstid.

## 6 Avtalefestet ferie

Det er en viktig oppgave for partene å bidra til en sterk, effektiv og omstillingsdyktig offentlig sektor. Ved innføring av den avtalefestede ferien er det derfor en klar forutsetning at offentlige virksomheter gis muligheter til å oppveie de ulempene dette kan medføre med større fleksibilitet, slik at tjenesteproduksjonen og service-tilbudet til publikum opprettholdes. Arbeidstakerne vil også på sin side ha forskjellige behov for avvikende arbeidstidsordninger begrunnet i ulike livsfaser, arbeids- og bosituasjoner m.m. Økt fleksibilitet sammen med den avtalefestede femte ferieuken vil kunne bidra til mindre sykefravær og økt produktivitet.

1. Partene er enige om å forskuttere den femte ferieuken, jf. ferieloven § 15, slik at ferie etter ferieloven og avtalefestet ferie til sammen utgjør 30 virkedager. Av dette utgjør den avtalefestede ferien 5 virkedager. Ekstraferie på 6 virkedager for arbeidstakere over 60 år opprettholdes, jf. ferieloven § 5 nr. 1 og 2.
2. Arbeidstaker har rett til fem virkedager fri hvert kalenderår, jf. ferieloven § 5 nr. 4, i tillegg til de lovfestede 25 virkedager, jf. ferieloven § 5 nr. 1. Deles den avtalefestede ferien, kan arbeidstaker bare kreve å få fri så mange dager som vedkommende normalt skal arbeide i løpet av en uke.
3. Dersom det blir besluttet å innføre den resterende del av den femte ferieuken som en alminnelig ordning, jf. ferieloven § 15, skal disse dagene komme til fradrag i den avtalefestede ordningen.
4. Feriepenger for den resterende del av den femte ferieuken beregnes og utbetales i samsvar med inngått avtale mellom de sentrale parter.
5. Den alminnelige prosentsats for feriepenger skal være 12 % av feriepengegrunnlaget, jf. ferieloven § 10 nr. 2 og 3. Dersom det blir besluttet å utvide antall feriedager i ferieloven, er det partenes forutsetning at de ovennevnte prosentsatser for opptjeningsåret legges til grunn som feriegodtgjørelse for tilsvarende periode.
6. Arbeidsgiver fastsetter tidspunktet for den avtalefestede ferien etter drøftinger med de tillitsvalgte eller den enkelte arbeidstaker samtidig med fastsettelsen av den ordinære ferien. Arbeidstaker kan kreve å få underretning om fastsettelse av den avtalefestede del av ferien tidligst mulig og senest to måneder før avviklingen, med mindre særlige grunner er til hinder for dette, jf. ferieloven § 6 nr. 2.
7. Arbeidstaker kan kreve å få feriefritid etter denne bestemmelse uavhengig av opptjening av feriepenger.
8. Dersom driften helt eller delvis innstilles i forbindelse med ferieavvikling, kan alle arbeidstakere som berøres av stansen, pålegges å avvikle ferie av samme lengde uavhengig av opptjeningen av feriepenger.
9. Arbeidstaker kan kreve at den avtalefestede delen av ferien gis samlet innenfor ferieåret, jf. ferieloven § 7 nr. 2, og på en slik måte at 1 ukes sammenhengende ferie oppnås. De sentrale parter vil oppfordre lokale arbeidsgivere og tillitsvalgte til å plassere den avtale-

festede ferien slik at kravet til effektiv tjenesteproduksjon og et godt servicetilbud til publikum blir ivarettatt, for eksempel ved at avtalefestet ferie tas i forbindelse med Kristi Himmelfartsdag, påske, jule- og nyttårs-helgen.

10. Ved skriftlig avtale mellom arbeidsgiver og den enkelte, kan den avtalefestede ferien overføres helt eller delvis til neste ferieår.
11. For skiftarbeidere tilpasses den avtalefestede ferien lokalt, slik at dette etter full gjennomføring utgjør 4 arbeidede skift.
12. For grupper av arbeidstakere hvor ferie etter ferieloven § 15 allerede er innført, skal antall dager ikke økes som følge av innføring av den avtalefestede ferien. Iverksettelsen og den praktiske gjennomføringen av den avtalefestede ferien for de aktuelle virksomheter avtales nærmere mellom partene.
13. Ordningen med avtalefestet ferie for stillinger i statlige grunn- og videregående skoler skal gjennomføres på følgende måte:  
De avtalefestede feriedagene tas ut uten at behovet for stillinger øker, og anses avvirket i de deler av året der det ikke foregår undervisning.

## 7 Varighet

Denne hovedtariffavtale trer i kraft 1. mai 2006 og gjelder til og med 30. april 2008.

## 8 Protokolltilførsler

### Nr. 1

For undervisningspersonalet i statlige grunn- og videregående skoler inngås det tilpasningsavtale til fellesbestemmelsene i hovedtariffavtalen for tariffperioden der dette er nødvendig på grunn av disse skolenes egenart.

### Nr. 2

Som følge av tilpasning til arbeidsmiljøloven, er Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene enige om at endringene i hovedtariffavtalen pr 1. mai 2006 av begrepene «dag» til «døgn» og «ordinær arbeidstid» til «alminnelig arbeidstid», ikke innebærer noen realitetsendringer av bestemmelsene i forhold til forståelse og praktisering pr. 30. april 2006.

Endringene i § 7 nr. 1 fra «40 timer» til «37,5 timer» innebærer ingen realitetsendring av bestemmelsen om den ukentlige arbeidstid i forhold til forståelse og praktisering pr. 30. april 2006, jf. arbeidstidsforkortelsen i staten pr. 1. januar 1987.

### Nr. 3

Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene er enige om å nedsette arbeidsgruppe som i tariffperioden gjennomgår fellesbestemmelsene §§ 23 og 24, herunder vurdere de krav som er fremmet i hovedtariffoppgjøret.

Formålet med arbeidet er ikke en reduksjon av ytelsesnivået eller forringelser av gjeldende rettigheter, men behov for en klargjøring og oppdatering av bestemmelsene og kravene.

Arbeidsgruppen skal avgi innstilling innen 31. desember 2007.

**Nr. 4**

Regjeringen tar sikte på å legge fram en stortingsmelding om seniorpolitikk i 2006. Med bakgrunn i blant annet denne er Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene enige om å vurdere tiltak i det statlige tariffområdet som kan motivere seniormedarbeiderne til å stå lenger i arbeid. Det skal også legges vekt på forhold som kan styrke den lokale arbeidsgivers innsats for en aktiv seniorpolitikk. Arbeidet skal avsluttes innen utgangen av 2007.

**Vedlegg 1**  
**LØNNSPLANHEFTE NR. 45**



## Lønninger for arbeidstakere i staten gjeldende fra 1. mai 2007

Lønns- trinn	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	Brutto- lønn <sup>1)</sup>	Pr. år	Bruttolønn - OU <sup>2)</sup>	Pr. mnd.	Pr. dag	Pensjonsinnskudd <sup>3)</sup>	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. dag	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. dag	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. dag	Nettolønn	Pr. mnd.	Pr. dag	Lønns- trinn	50 %	Overtids- godtgjørelse <sup>4)</sup>	100 %	45 % natt- tidskompens- asjon <sup>5)</sup>	
1	182 400	182 200	15 183,40	506,20	3 648	304,00	178 552	14 879,40	496,00	1	147,90	197,20	44,40											
2	184 800	184 600	15 383,40	512,80	3 696	308,00	180 904	15 075,40	502,60	2	149,80	199,80	45,00											
3	187 200	187 000	15 583,40	519,50	3 744	312,00	183 256	15 271,40	509,10	3	151,80	202,40	45,50											
4	189 600	189 400	15 783,40	526,20	3 792	316,00	185 608	15 467,40	515,60	4	153,70	205,00	46,10											
5	192 000	191 800	15 983,40	532,80	3 840	320,00	187 960	15 663,40	522,20	5	155,70	207,60	46,70											
6	194 400	194 200	16 183,40	539,50	3 888	324,00	190 312	15 859,40	528,70	6	157,60	210,20	47,30											
7	196 800	196 600	16 383,40	546,20	3 936	328,00	192 664	16 055,40	535,20	7	159,60	212,80	47,90											
8	199 200	199 000	16 583,40	552,80	3 984	332,00	195 016	16 251,40	541,80	8	161,50	215,40	48,50											
9	201 600	201 400	16 783,40	559,50	4 032	336,00	197 368	16 447,40	548,30	9	163,50	217,90	49,00											
10	204 000	203 800	16 983,40	566,20	4 080	340,00	199 720	16 643,40	554,80	10	165,40	220,50	49,60											
11	206 400	206 200	17 183,40	572,80	4 128	344,00	202 072	16 839,40	561,40	11	167,40	223,10	50,20											
12	208 800	208 600	17 383,40	579,50	4 176	348,00	204 424	17 035,40	567,90	12	169,30	225,70	50,80											
13	211 200	211 000	17 583,40	586,20	4 224	352,00	206 776	17 231,40	574,40	13	171,20	228,30	51,40											
14	213 600	213 400	17 783,40	592,80	4 272	356,00	209 128	17 427,40	581,00	14	173,20	230,90	52,00											
15	216 000	216 000	18 000,00	600,00	4 320	360,00	211 676	17 639,70	588,00	15	175,30	233,70	52,60											
16	219 200	219 000	18 250,00	608,40	4 384	365,30	214 616	17 884,70	596,20	16	177,70	237,00	53,30											
17	222 500	222 300	18 525,00	617,50	4 450	370,80	217 850	18 154,20	605,20	17	180,40	240,50	54,10											
18	225 800	225 600	18 800,00	626,70	4 516	376,30	221 084	18 423,70	614,20	18	183,10	244,10	54,90											
19	229 200	229 000	19 083,40	636,20	4 584	382,00	224 416	18 701,40	623,40	19	185,80	247,80	55,80											
20	232 600	232 400	19 366,70	645,60	4 652	387,60	227 748	18 979,10	632,70	20	188,60	251,50	56,60											
21	236 200	236 000	19 666,70	655,60	4 724	393,60	231 276	19 273,10	642,50	21	191,50	255,40	57,50											
22	239 800	239 600	19 966,70	665,60	4 796	399,60	234 804	19 567,10	652,30	22	194,40	259,20	58,30											
23	243 500	243 300	20 275,00	675,90	4 870	405,80	238 430	19 869,20	662,40	23	197,40	263,20	59,20											
24	247 200	247 000	20 583,40	686,20	4 944	412,00	242 056	20 171,40	672,40	24	200,40	267,20	60,10											
25	251 100	250 900	20 908,40	697,00	5 022	418,50	245 878	20 489,90	683,00	25	203,60	271,50	61,10											
26	255 000	254 800	21 233,40	707,80	5 100	425,00	249 700	20 808,40	693,70	26	206,80	275,70	62,00											
27	258 600	258 400	21 533,40	717,80	5 172	431,00	253 528	21 102,40	703,50	27	209,70	279,60	62,90											
28	262 200	262 000	21 833,40	727,80	5 244	437,00	257 356	21 396,40	713,30	28	212,60	283,50	63,80											
29	265 800	265 600	22 133,40	737,80	5 316	443,00	261 184	21 690,40	723,10	29	215,50	287,40	64,70											
30	269 400	269 200	22 433,40	747,80	5 388	449,00	265 012	21 984,40	732,90	30	218,40	291,20	65,50											
31	273 000	272 800	22 733,40	757,80	5 460	455,00	268 840	22 278,40	742,70	31	221,40	295,10	66,40											
32	276 800	276 600	23 050,00	768,40	5 536	461,30	272 668	22 582,40	753,00	32	224,40	299,20	67,30											
33	280 600	280 400	23 368,40	778,90	5 612	467,60	276 496	22 899,10	763,40	33	227,50	303,40	68,30											
34	284 400	284 200	23 683,40	789,50	5 688	474,00	280 324	23 209,40	773,70	34	230,60	307,50	69,20											
35	288 300	288 100	24 008,40	800,30	5 766	480,50	284 152	23 527,90	784,30	35	233,80	311,70	70,10											
36	292 300	292 100	24 341,70	811,40	5 846	487,10	288 080	23 854,60	795,20	36	237,00	316,00	71,10											
37	296 600	296 400	24 700,00	823,40	5 932	494,30	292 008	24 205,70	806,90	37	240,50	320,60	72,10											
38	301 000	300 800	25 066,70	835,60	6 020	501,60	296 096	24 565,10	818,90	38	244,10	325,40	73,20											
39	305 500	305 300	25 441,70	848,10	6 110	509,10	299 190	24 932,60	831,10	39	247,70	330,30	74,30											
40	310 300	310 100	25 841,70	861,40	6 206	517,10	303 894	25 324,60	844,20	40	251,60	335,50	75,50											
41	315 000	314 800	26 233,40	874,50	6 300	525,00	308 500	25 708,40	857,00	41	255,40	340,50	76,60											
42	320 500	320 300	26 691,70	889,80	6 410	534,10	313 890	26 157,60	872,00	42	259,90	346,50	78,00											
43	325 800	325 600	27 133,40	904,50	6 516	543,00	319 084	26 590,40	886,40	43	264,20	352,20	79,20											
44	331 600	331 400	27 616,70	920,60	6 632	552,60	324 768	27 064,10	902,20	44	268,90	358,50	80,70											
45	337 200	337 000	28 083,40	936,20	6 744	562,00	330 256	27 521,40	917,40	45	273,40	364,50	82,00											
46	343 100	342 900	28 575,00	952,50	6 862	571,80	336 038	28 003,20	933,50	46	278,20	370,90	83,50											
47	349 100	348 900	29 075,00	969,20	6 982	581,80	341 918	28 493,20	949,80	47	283,10	377,40	84,90											
48	355 200	355 000	29 583,40	986,20	7 104	592,00	347 896	28 991,40	966,40	48	288,00	384,00	86,40											

**Lønninger for arbeidstakere i staten gjeldende fra 1. mai 2007**

Lønns-trinn	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12
	Brutto-lønn <sup>1)</sup> Pr. år	Pr. år	Bruttolønn - OU <sup>2)</sup> Pr. mnd.	Pr. dag	Pr. år	Pr. mnd.	Pensjonsinnskudd <sup>3)</sup> Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Nettolønn Pr. mnd.	Pr. dag	Lønns-trinn	50 %	Overtids-godtgjørelse <sup>4)</sup> 100 %	45 % nett-tidskompensasjon <sup>5)</sup>							
49	361 500	361 300	30 108,40	1 003,70	7 230	602,50	354 070	29 505,90	983,60	49	293,10	390,80	87,90										
50	367 800	367 600	30 633,40	1 021,20	7 356	613,00	360 244	30 020,40	1 000,70	50	298,20	397,60	89,50										
51	374 300	374 100	31 175,00	1 039,20	7 486	623,80	366 614	30 551,20	1 018,40	51	303,50	404,60	91,00										
52	381 100	380 900	31 741,70	1 058,10	7 622	635,10	373 278	31 106,60	1 036,90	52	309,00	412,00	92,70										
53	388 200	388 000	32 333,40	1 077,80	7 764	647,00	380 236	31 686,40	1 056,30	53	314,80	419,70	94,40										
54	394 900	394 700	32 891,70	1 096,40	7 898	658,10	386 802	32 233,60	1 074,50	54	320,20	426,90	96,10										
55	402 100	401 900	33 491,70	1 116,40	8 042	670,10	393 858	32 821,60	1 094,10	55	326,00	434,70	97,80										
56	409 100	408 900	34 075,00	1 135,90	8 182	681,80	400 718	33 393,20	1 113,20	56	331,70	442,30	99,50										
57	416 300	416 100	34 675,00	1 155,90	8 326	693,80	407 774	33 981,20	1 132,80	57	337,50	450,10	101,30										
58	424 000	423 800	35 316,70	1 177,30	8 480	706,60	415 320	34 610,10	1 153,70	58	343,80	458,40	103,10										
59	431 700	431 500	35 958,40	1 198,70	8 634	719,50	422 866	35 238,90	1 174,70	59	350,00	466,70	105,00										
60	439 500	439 300	36 608,40	1 220,30	8 790	732,50	430 510	35 875,90	1 195,90	60	356,40	475,10	106,90										
61	447 900	447 700	37 308,40	1 243,70	8 958	746,50	438 742	36 561,90	1 218,80	61	363,20	484,20	108,90										
62	456 600	456 400	38 033,40	1 267,80	9 132	761,00	447 268	37 272,40	1 242,50	62	370,20	493,60	111,10										
63	465 500	465 300	38 775,00	1 292,50	9 310	775,80	455 990	37 999,20	1 266,70	63	377,40	503,20	113,20										
64	474 200	474 000	39 500,00	1 316,70	9 484	790,30	464 516	38 709,70	1 290,40	64	384,50	512,60	115,30										
65	483 100	482 900	40 241,70	1 341,40	9 662	805,10	473 238	39 436,60	1 314,60	65	391,70	522,30	117,50										
66	491 800	491 600	40 966,70	1 365,60	9 836	819,60	481 764	40 147,10	1 338,30	66	398,80	531,70	119,60										
67	500 900	500 700	41 725,00	1 390,90	10 018	834,80	490 682	40 890,20	1 363,10	67	406,10	541,50	121,80										
68	509 600	509 400	42 450,00	1 415,00	10 192	849,30	499 208	41 600,70	1 386,70	68	413,20	550,90	124,00										
69	519 300	519 300	43 275,00	1 442,50	10 390	865,80	508 910	42 409,20	1 413,70	69	421,20	561,60	126,40										
70	529 600	529 400	44 116,70	1 470,60	10 592	882,60	518 808	43 234,10	1 441,20	70	429,40	572,50	128,80										
71	542 400	542 200	45 183,40	1 506,20	10 848	904,00	531 352	44 279,40	1 476,00	71	439,80	586,40	131,90										
72	552 100	551 900	45 991,70	1 533,10	11 042	920,10	540 858	45 071,60	1 502,40	72	447,60	596,90	134,30										
73	561 800	561 600	46 800,00	1 560,00	11 236	936,30	550 364	45 863,70	1 528,80	73	455,50	607,40	136,70										
74	572 000	571 800	47 650,00	1 588,40	11 440	953,30	560 360	46 696,70	1 556,60	74	463,80	618,40	139,10										
75	583 200	583 000	48 583,40	1 619,50	11 664	972,00	571 336	47 611,40	1 587,10	75	472,90	630,50	141,90										
76	598 300	598 100	49 841,70	1 661,40	11 966	997,10	586 134	48 844,60	1 628,20	76	485,10	646,80	145,50										
77	613 300	613 100	51 091,70	1 703,10	12 266	1 022,10	600 834	50 069,60	1 669,00	77	497,30	663,00	149,20										
78	633 200	633 000	52 750,00	1 758,40	12 664	1 055,30	620 336	51 694,70	1 723,20	78	513,40	684,50	154,00										
79	653 000	652 800	54 400,00	1 813,40	13 060	1 088,30	639 740	53 311,70	1 777,10	79	529,50	705,90	158,80										
80	673 000	672 800	56 066,70	1 868,90	13 460	1 121,60	659 340	54 945,10	1 831,60	80	545,70	727,60	163,70										
81	693 000	692 800	57 733,40	1 924,50	13 860	1 155,00	678 940	56 578,40	1 886,00	81	561,90	749,20	168,60										
82	713 000	712 800	59 400,00	1 980,00	14 260	1 188,30	698 540	58 211,70	1 940,40	82	578,10	770,80	173,40										
83	733 000	732 800	61 066,70	2 035,60	14 660	1 221,60	718 140	59 845,10	1 994,90	83	594,30	792,40	178,30										
84	753 000	752 800	62 733,40	2 091,20	15 060	1 255,00	737 740	61 478,40	2 049,30	84	610,50	814,10	183,20										
85	778 000	777 800	64 816,70	2 160,60	15 560	1 296,60	762 240	63 520,10	2 117,40	85	630,80	841,10	189,20										
86	803 000	802 800	66 900,00	2 230,00	16 034	1 336,10	786 766	65 563,90	2 185,50	86	651,10	868,10	195,30										
87	828 000	827 800	68 983,40	2 299,50	16 034	1 336,10	811 766	67 647,30	2 255,00	87	671,40	895,10	201,40										
88	848 000	847 800	70 650,00	2 355,00	16 034	1 336,10	831 766	69 313,90	2 310,50	88	687,60	916,80	206,30										
89	868 000	867 800	72 316,70	2 410,60	16 034	1 336,10	851 766	70 980,60	2 366,10	89	703,80	938,40	211,10										
90	888 000	887 800	73 983,40	2 466,20	16 034	1 336,10	871 766	72 647,30	2 421,60	90	720,00	960,00	216,00										
91	908 000	907 800	75 650,00	2 521,70	16 034	1 336,10	891 766	74 313,90	2 477,20	91	736,20	981,60	220,90										
92	928 000	927 800	77 316,70	2 577,30	16 034	1 336,10	911 766	75 980,60	2 532,70	92	752,40	1 003,20	225,70										

1) Bruttolønn inklusiv avgift på kr 200,- pr år til OU-midler

2) Bruttolønn eksklusiv avgift på kr 200,- pr år til OU-midler

3) Pensjonsinnskuddet beregnes i samsvar med Pensjonsloven §§ 14 og 16, og etter tabellens "bruttolønn pr år"-kolonne. Folketrygdens grunnbeløp utgjør pr 1. mai 2007 kr 66 812

4) Jf fellesbestemmelsens § 2 nr 3

5) Jf fellesbestemmelsens § 15 nr 1

## Lønninger for arbeidstakere i staten gjeldende fra 1. mai 2007

Lønns- trinn	1		2		3		4		5		6		7		8		Lønns- trinn	9		10	11
	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. mnd.	Pr. mnd.	Pr. dag	Pr. år	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. dag	Overtidsgodtgjørelse <sup>1)</sup> 50 %	100 %		45% natt- tidskomp. <sup>2)</sup>			
1	800	66,70	2,30	1,30	784	65,40	2,20	1	0,60	0,90	0,20										
2	1 600	133,40	4,50	2,60	1 568	130,80	4,40	2	1,30	1,70	0,40										
3	2 400	200,00	6,70	4,00	2 352	196,00	6,60	3	1,90	2,60	0,60										
4	3 200	266,70	8,90	5,30	3 136	261,40	8,80	4	2,60	3,50	0,80										
5	4 000	333,40	11,20	6,60	3 920	326,80	10,90	5	3,20	4,30	1,00										
6	4 800	400,00	13,40	8,00	4 704	392,00	13,10	6	3,90	5,20	1,20										
7	5 600	466,70	15,60	9,30	5 488	457,40	15,30	7	4,50	6,10	1,40										
8	6 400	533,40	17,80	10,60	6 272	522,80	17,50	8	5,20	6,90	1,60										
9	7 200	600,00	20,00	12,00	7 056	588,00	19,60	9	5,80	7,80	1,80										
10	8 000	666,70	22,30	13,30	7 840	653,40	21,80	10	6,50	8,60	1,90										
11	8 800	733,40	24,50	14,60	8 624	718,80	24,00	11	7,10	9,50	2,10										
12	9 600	800,00	26,70	16,00	9 408	784,00	26,20	12	7,80	10,40	2,30										
13	10 400	866,70	28,90	17,30	10 192	849,40	28,40	13	8,40	11,20	2,50										
14	11 200	933,40	31,20	18,60	10 976	914,80	30,50	14	9,10	12,10	2,70										
15	12 000	1 000,00	33,40	20,00	11 760	980,00	32,70	15	9,70	13,00	2,90										
16	12 800	1 066,70	35,60	21,30	12 544	1 045,40	34,90	16	10,40	13,80	3,10										
17	13 600	1 133,40	37,80	22,60	13 328	1 110,80	37,10	17	11,00	14,70	3,30										
18	14 400	1 200,00	40,00	24,00	14 112	1 176,00	39,20	18	11,70	15,60	3,50										
19	15 200	1 266,70	42,30	25,30	14 896	1 241,40	41,40	19	12,30	16,40	3,70										
20	16 000	1 333,40	44,50	26,60	15 680	1 306,80	43,60	20	13,00	17,30	3,90										
21	16 800	1 400,00	46,70	28,00	16 464	1 372,00	45,80	21	13,60	18,20	4,10										
22	17 600	1 466,70	48,90	29,30	17 248	1 437,40	48,00	22	14,30	19,00	4,30										
23	18 400	1 533,40	51,20	30,60	18 032	1 502,80	50,10	23	14,90	19,90	4,50										
24	19 200	1 600,00	53,40	32,00	18 816	1 568,00	52,30	24	15,60	20,80	4,70										
25	20 000	1 666,70	55,60	33,30	19 600	1 633,40	54,50	25	16,20	21,60	4,90										
26	20 800	1 733,40	57,80	34,60	20 384	1 698,80	56,70	26	16,90	22,50	5,10										
27	21 600	1 800,00	60,00	36,00	21 168	1 764,00	58,80	27	17,50	23,40	5,30										
28	22 400	1 866,70	62,30	37,30	21 952	1 829,40	61,00	28	18,20	24,20	5,40										
29	23 200	1 933,40	64,50	38,60	22 736	1 894,80	63,20	29	18,80	25,10	5,60										
30	24 000	2 000,00	66,70	40,00	23 520	1 960,00	65,40	30	19,50	25,90	5,80										
31	24 800	2 066,70	68,90	41,30	24 304	2 025,40	67,60	31	20,10	26,80	6,00										
32	25 600	2 133,40	71,20	42,60	25 088	2 090,80	69,70	32	20,80	27,70	6,20										
33	26 400	2 200,00	73,40	44,00	25 872	2 156,00	71,90	33	21,40	28,50	6,40										
34	27 200	2 266,70	75,60	45,30	26 656	2 221,40	74,10	34	22,10	29,40	6,60										
35	28 000	2 333,40	77,80	46,60	27 440	2 286,80	76,30	35	22,70	30,30	6,80										
36	28 800	2 400,00	80,00	48,00	28 224	2 352,00	78,40	36	23,40	31,10	7,00										
37	29 600	2 466,70	82,30	49,30	29 008	2 417,40	80,60	37	24,00	32,00	7,20										
38	30 400	2 533,40	84,50	50,60	29 792	2 482,80	82,80	38	24,60	32,90	7,40										
39	31 200	2 600,00	86,70	52,00	30 576	2 548,00	85,00	39	25,30	33,70	7,60										
40	32 000	2 666,70	88,90	53,30	31 360	2 613,40	87,20	40	25,90	34,60	7,80										
41	32 800	2 733,40	91,20	54,60	32 144	2 678,80	89,30	41	26,60	35,50	8,00										
42	33 600	2 800,00	93,40	56,00	32 928	2 744,00	91,50	42	27,20	36,30	8,20										
43	34 400	2 866,70	95,60	57,30	33 712	2 809,40	93,70	43	27,90	37,20	8,40										
44	35 200	2 933,40	97,80	58,60	34 496	2 874,80	95,90	44	28,50	38,10	8,60										
45	36 000	3 000,00	100,00	60,00	35 280	2 940,00	98,00	45	29,20	38,90	8,80										
46	36 800	3 066,70	102,30	61,30	36 064	3 005,40	100,20	46	29,80	39,80	9,00										
47	37 600	3 133,40	104,50	62,60	36 848	3 070,80	102,40	47	30,50	40,60	9,10										
48	38 400	3 200,00	106,70	64,00	37 632	3 136,00	104,60	48	31,10	41,50	9,30										

## Lønninger for arbeidstakere i staten gjeldende fra 1. mai 2007

Lønns- trinn	1		2		3		4		5		6		7		8		Lønns- trinn	9		10		11
	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. mnd.	Pr. dag	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. år	Pr. mnd.	Pr. dag	Pr. mnd.		Overtidsgodtgjørelse <sup>1)</sup> 50 %	100 %	45% natt- tidskomp. <sup>2)</sup>		
49	39 200	3 266,70	108,90	784	65,30	38 416	106,80	3 201,40	106,80	49	31,80	42,40	9,50									
50	40 000	3 333,40	111,20	800	66,60	39 200	108,90	3 266,80	108,90	50	32,40	43,20	9,70									
51	40 800	3 400,00	113,40	816	68,00	39 984	111,10	3 332,00	111,10	51	33,10	44,10	9,90									
52	41 600	3 466,70	115,60	832	69,30	40 768	113,30	3 397,40	113,30	52	33,70	45,00	10,10									
53	42 400	3 533,40	117,80	848	70,60	41 552	115,50	3 462,80	115,50	53	34,40	45,80	10,30									
54	43 200	3 600,00	120,00	864	72,00	42 336	117,60	3 528,00	117,60	54	35,00	46,70	10,50									
55	44 000	3 666,70	122,30	880	73,30	43 120	119,80	3 593,40	119,80	55	35,70	47,60	10,70									
56	44 800	3 733,40	124,50	896	74,60	43 904	122,00	3 658,80	122,00	56	36,30	48,40	10,90									
57	45 600	3 800,00	126,70	912	76,00	44 688	124,20	3 724,00	124,20	57	37,00	49,30	11,10									
58	46 400	3 866,70	128,90	928	77,30	45 472	126,40	3 789,40	126,40	58	37,60	50,20	11,30									
59	47 200	3 933,40	131,20	944	78,60	46 256	128,50	3 854,80	128,50	59	38,30	51,00	11,50									
60	48 000	4 000,00	133,40	960	80,00	47 040	130,70	3 920,00	130,70	60	38,90	51,90	11,70									
61	48 800	4 066,70	135,60	976	81,30	47 824	132,90	3 985,40	132,90	61	39,60	52,80	11,90									
62	49 600	4 133,40	137,80	992	82,60	48 608	135,10	4 050,80	135,10	62	40,20	53,60	12,10									
63	50 400	4 200,00	140,00	1 008	84,00	49 392	137,20	4 116,00	137,20	63	40,90	54,50	12,30									
64	51 200	4 266,70	142,30	1 024	85,30	50 176	139,40	4 181,40	139,40	64	41,50	55,40	12,50									
65	52 000	4 333,40	144,50	1 040	86,60	50 960	141,60	4 246,80	141,60	65	42,20	56,20	12,60									
66	52 800	4 400,00	146,70	1 056	88,00	51 744	143,80	4 312,00	143,80	66	42,80	57,10	12,80									
67	53 600	4 466,70	148,90	1 072	89,30	52 528	146,00	4 377,40	146,00	67	43,50	57,90	13,00									
68	54 400	4 533,40	151,20	1 088	90,60	53 312	148,10	4 442,80	148,10	68	44,10	58,80	13,20									
69	55 200	4 600,00	153,40	1 104	92,00	54 096	150,30	4 508,00	150,30	69	44,80	59,70	13,40									
70	56 000	4 666,70	155,60	1 120	93,30	54 880	152,50	4 573,40	152,50	70	45,40	60,50	13,60									
71	56 800	4 733,40	157,80	1 136	94,60	55 664	154,70	4 638,80	154,70	71	46,10	61,40	13,80									
72	57 600	4 800,00	160,00	1 152	96,00	56 448	156,80	4 704,00	156,80	72	46,70	62,30	14,00									
73	58 400	4 866,70	162,30	1 168	97,30	57 232	159,00	4 769,40	159,00	73	47,40	63,10	14,20									
74	59 200	4 933,40	164,50	1 184	98,60	58 016	161,20	4 834,80	161,20	74	48,00	64,00	14,40									
75	60 000	5 000,00	166,70	1 200	100,00	58 800	163,40	4 900,00	163,40	75	48,60	64,90	14,60									
76	60 800	5 066,70	168,90	1 216	101,30	59 584	165,60	4 965,40	165,60	76	49,30	65,70	14,80									
77	61 600	5 133,40	171,20	1 232	102,60	60 368	167,70	5 030,80	167,70	77	49,90	66,60	15,00									
78	62 400	5 200,00	173,40	1 248	104,00	61 152	169,90	5 096,00	169,90	78	50,60	67,50	15,20									
79	63 200	5 266,70	175,60	1 264	105,30	61 936	172,10	5 161,40	172,10	79	51,20	68,30	15,40									
80	64 000	5 333,40	177,80	1 280	106,60	62 720	174,30	5 226,80	174,30	80	51,90	69,20	15,60									
81	64 800	5 400,00	180,00	1 296	108,00	63 504	176,40	5 292,00	176,40	81	52,50	70,10	15,80									
82	65 600	5 466,70	182,30	1 312	109,30	64 288	178,60	5 357,40	178,60	82	53,20	70,90	16,00									
83	66 400	5 533,40	184,50	1 328	110,60	65 072	180,80	5 422,80	180,80	83	53,80	71,80	16,20									
84	67 200	5 600,00	186,70	1 344	112,00	65 856	183,00	5 488,00	183,00	84	54,50	72,60	16,30									
85	68 000	5 666,70	188,90	1 360	113,30	66 640	185,20	5 553,40	185,20	85	55,10	73,50	16,50									
86	68 800	5 733,40	191,20	1 376	114,60	67 424	187,30	5 618,80	187,30	86	55,80	74,40	16,70									
87	69 600	5 800,00	193,40	1 392	116,00	68 208	189,50	5 684,00	189,50	87	56,40	75,20	16,90									
88	70 400	5 866,70	195,60	1 408	117,30	68 992	191,70	5 749,40	191,70	88	57,10	76,10	17,10									
89	71 200	5 933,40	197,80	1 424	118,60	69 776	193,90	5 814,80	193,90	89	57,70	77,00	17,30									
90	72 000	6 000,00	200,00	1 440	120,00	70 560	196,00	5 880,00	196,00	90	58,40	77,80	17,50									

1) Jf fellesbestemmelsen § 2 nr.3.

2) Jf fellesbestemmelsen § 15 nr. 1.

## 2 LØNNSRAMMER

gjeldende fra 1.juli 2007

Tjenesteansiennitet																					
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																			
<b>LR01</b>	1	16	17	18	19		20		21		22	24						26		27	28
	2	17	18	19	20		21		22		23	25						27		28	29
	3	18	19	20	21		22		23		24	26						28		29	30
	4	19	20	21	22		23		24		25	27						29		30	31
	5	20	21	22	23		24		25		26	28						30		31	32
	6	21	22	23	24		25		26		27	29						31		32	33
	7	22	23	24	25		26		27		28	30						32		33	34
	8	23	24	25	26		27		28		29	31						33		34	35
	9-21	<b>(28-40)</b>																			

<b>LR02</b>	1	18	19		20		21		22		23	25						26		27	28
	2	19	20		21		22		23		24	26						27		28	29
	3	20	21		22		23		24		25	27						28		29	30
	4	21	22		23		24		25		26	28						29		30	31
	5	22	23		24		25		26		27	29						30		31	32
	6	23	24		25		26		27		28	30						31		32	33
	7	24	25		26		27		28		29	31						32		33	34
	8	25	26		27		28		29		30	32						33		34	35
	9-21	<b>(28-40)</b>																			

<b>LR03</b>	1	19	20		21		22		23		24	26						27		28	
	2	20	21		22		23		24		25	27						28		29	
	3	21	22		23		24		25		26	28						29		30	
	4	22	23		24		25		26		27	29						30		31	
	5	23	24		25		26		27		28	30						31		32	
	6	24	25		26		27		28		29	31						32		33	
	7	25	26		27		28		29		30	32						33		34	
	8	26	27		28		29		30		31	33						34		35	
	9-21	<b>(28-40)</b>																			

<b>LR04</b>	1	20	21		22		23		24		25	27						28		29	30
	2	21	22		23		24		25		26	28						29		30	31
	3	22	23		24		25		26		27	29						30		31	32
	4	23	24		25		26		27		28	30						31		32	33
	5	24	25		26		27		28		29	31						32		33	34
	6	25	26		27		28		29		30	32						33		34	35
	7	26	27		28		29		30		31	33						34		35	36
	8	27	28		29		30		31		32	34						35		36	37
	9-21	<b>(30-42)</b>																			

<b>LR05</b>	1	18	19		20		21		22		23	25						26		27	28
	2	19	20		21		22		23		24	26						27		28	29
	3	20	21		22		23		24		25	27						28		29	30
	4	21	22		23		24		25		26	28						29		30	31
	5	22	23		24		25		26		27	29						30		31	32
	6	23	24		25		26		27		28	30						31		32	33
	7	24	25		26		27		28		29	31						32		33	34
	8	25	26		27		28		29		30	32						33		34	35
	9-21	<b>(28-40)</b>																			

Tjenesteansiennitet																					
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																			
LR06	1	20	21		22						23	25						26		27	28
	2	21	22		23						24	26						27		28	29
	3	22	23		24						25	27						28		29	30
	4	23	24		25						26	28						29		30	31
	5	24	25		26						27	29						30		31	32
	6	25	26		27						28	30						31		32	33
	7	26	27		28						29	31						32		33	34
	8	27	28		29						30	32						33		34	35
	9-21	(28-40)																			

LR07	1	19	20		21		22		23		24	26						27		28	
	2	20	21		22		23		24		25	27						28		29	
	3	21	22		23		24		25		26	28						29		30	
	4	22	23		24		25		26		27	29						30		31	
	5	23	24		25		26		27		28	30						31		32	
	6	24	25		26		27		28		29	31						32		33	
	7	25	26		27		28		29		30	32						33		34	
	8	26	27		28		29		30		31	33						34		35	
	9-21	(28-40)																			

LR08	1	32	33		34		35		36		37	39	40					41			
	2	33	34		35		36		37		38	40	41					42			
	3	34	35		36		37		38		39	41	42					43			
	4	35	36		37		38		39		40	42	43					44			
	5	36	37		38		39		40		41	43	44					45			
	6	37	38		39		40		41		42	44	45					46			
	7	38	39		40		41		42		43	45	46					47			
	8	39	40		41		42		43		44	46	47					48			
	9-21	(41-53)																			

LR09	1	22	23		24		25		26	27	28							29		30	31
	2	23	24		25		26		27	28	29							30		31	32
	3	24	25		26		27		28	29	30							31		32	33
	4	25	26		27		28		29	30	31							32		33	34
	5	26	27		28		29		30	31	32							33		34	35
	6	27	28		29		30		31	32	33							34		35	36
	7	28	29		30		31		32	33	34							35		36	37
	8	29	30		31		32		33	34	35							36		37	38
	9-21	(31-43)																			

LR10	1	24	25		26		27		28	29	30							31		32	33
	2	25	26		27		28		29	30	31							32		33	34
	3	26	27		28		29		30	31	32							33		34	35
	4	27	28		29		30		31	32	33							34		35	36
	5	28	29		30		31		32	33	34							35		36	37
	6	29	30		31		32		33	34	35							36		37	38
	7	30	31		32		33		34	35	36							37		38	39
	8	31	32		33		34		35	36	37							38		39	40
	9-21	(33-45)																			

Tjenesteansiennitet																							
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28	
nr.	alt.	Lønnstrinn																					
LR11	1	26										29							30				
	2	27										30							31				
	3	28										31							32				
	4	29										32							33				
	5	30										33							34				
	6	31										34							35				
	7	32										35							36				
	8	33										36							37				
	9-21	(30-42)																					

LR12	1	26	27		28		29		30		31												
	2	27	28		29		30		31		32												
	3	28	29		30		31		32		33												
	4	29	30		31		32		33		34												
	5	30	31		32		33		34		35												
	6	31	32		33		34		35		36												
	7	32	33		34		35		36		37												
	8	33	34		35		36		37		38												
	9-21	(31-43)																					

LR13	1	28	29		30		31		32		33	34							35		36		
	2	29	30		31		32		33		34	35							36		37		
	3	30	31		32		33		34		35	36	37						37		38		
	4	31	32		33		34		35		36	37	38						38		39		
	5	32	33		34		35		36		37	38	39						39		40		
	6	33	34		35		36		37		38	39	40						40		41		
	7	34	35		36		37		38		39	40	41						41		42		
	8	35	36		37		38		39		40	41	42						42		43		
	9-21	(36-48)																					

LR14	1	26	27		28		29		30		31	33											34
	2	27	28		29		30		31		32	34											35
	3	28	29		30		31		32		33	35											36
	4	29	30		31		32		33		34	36											37
	5	30	31		32		33		34		35	37											38
	6	31	32		33		34		35		36	38											39
	7	32	33		34		35		36		37	39											40
	8	33	34		35		36		37		38	40											41
	9-21	(34-46)																					

LR15	1	32	33		34		35		36	37	38	39	40					41		42			
	2	33	34		35		36		37	38	39	40	41					42		43			
	3	34	35		36		37		38	39	40	41	42	43				43		44			
	4	35	36		37		38		39	40	41	42	43	44				44		45			
	5	36	37		38		39		40	41	42	43	44	45				45		46			
	6	37	38		39		40		41	42	43	44	45	46				46		47			
	7	38	39		40		41		42	43	44	45	46	47				47		48			
	8	39	40		41		42		43	44	45	46	47	48				48		49			
	9-21	(42-54)																					

Tjenesteansiennitet																											
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28					
nr.	alt.	Lønnstrinn																									
LR16	1	29	30		31		32		33		34	35							37								
	2	30	31		32		33		34		35	36							38								
	3	31	32		33		34		35		36	37							39								
	4	32	33		34		35		36		37	38							40								
	5	33	34		35		36		37		38	39							41								
	6	34	35		36		37		38		39	40							42								
	7	35	36		37		38		39		40	41							43								
	8	36	37		38		39		40		41	42							44								
	9-21	(37-49)																									

LR17	1	30	31	32	33		34		35	36		37						38								
	2	31	32	33	34		35		36	37		38						39								
	3	32	33	34	35		36		37	38		39						40								
	4	33	34	35	36		37		38	39		40						41								
	5	34	35	36	37		38		39	40		41						42								
	6	35	36	37	38		39		40	41		42						43								
	7	36	37	38	39		40		41	42		43						44								
	8	37	38	39	40		41		42	43		44						45								
	9-21	(38-50)																								

LR18	1	37	38	39	40		41		42	43	44	45						46		47						
	2	38	39	40	41		42		43	44	45	46						47		48						
	3	39	40	41	42		43		44	45	46	47						48		49						
	4	40	41	42	43		44		45	46	47	48						49		50						
	5	41	42	43	44		45		46	47	48	49						50		51						
	6	42	43	44	45		46		47	48	49	50						51		52						
	7	43	44	45	46		47		48	49	50	51						52		53						
	8	44	45	46	47		48		49	50	51	52						53		54						
	9-21	(47-59)																								

LR19	1	34	35		36		37		38	39	40	41						43								
	2	35	36		37		38		39	40	41	42						44								
	3	36	37		38		39		40	41	42	43						45								
	4	37	38		39		40		41	42	43	44						46								
	5	38	39		40		41		42	43	44	45						47								
	6	39	40		41		42		43	44	45	46						48								
	7	40	41		42		43		44	45	46	47						49								
	8	41	42		43		44		45	46	47	48						50								
	9-21	(43-55)																								

LR20	1	36	37		38		40	41	42	43	45	47														
	2	37	38		39		41	42	43	44	46	48														
	3	38	39		40		42	43	44	45	47	49														
	4	39	40		41		43	44	45	46	48	50														
	5	40	41		42		44	45	46	47	49	51														
	6	41	42		43		45	46	47	48	50	52														
	7	42	43		44		46	47	48	49	51	53														
	8	43	44		45		47	48	49	50	52	54														
	9-21	(47-59)																								



Tjenesteansiennitet																					
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																			
LR21	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
	9-21																				

LR22	1	36	37		38		39		40		41	43									
	2	37	38		39		40		41		42	44									
	3	38	39		40		41		42		43	45									
	4	39	40		41		42		43		44	46									
	5	40	41		42		43		44		45	47									
	6	41	42		43		44		45		46	48									
	7	42	43		44		45		46		47	49									
	8	43	44		45		46		47		48	50									
	9-21	(43-55)																			

LR23	1	39	40		41		42		43	44	45	46						48		49	50
	2	40	41		42		43		44	45	46	47						49		50	51
	3	41	42		43		44		45	46	47	48						50		51	52
	4	42	43		44		45		46	47	48	49						51		52	53
	5	43	44		45		46		47	48	49	50						52		53	54
	6	44	45		46		47		48	49	50	51						53		54	55
	7	45	46		47		48		49	50	51	52						54		55	56
	8	46	47		48		49		50	51	52	53						55		56	57
	9-21	(50-62)																			

LR24	1	57	58	59		60		61		62		63									
	2	58	59	60		61		62		63		64									
	3	59	60	61		62		63		64		65									
	4	60	61	62		63		64		65		66									
	5	61	62	63		64		65		66		67									
	6	62	63	64		65		66		67		68									
	7	63	64	65		66		67		68		69									
	8	64	65	66		67		68		69		70									
	9-21	(63-75)																			

LR25	1	45	46		47		48		49		50	51						56			
	2	46	47		48		49		50		51	52						57			
	3	47	48		49		50		51		52	53						58			
	4	48	49		50		51		52		53	54						59			
	5	49	50		51		52		53		54	55						60			
	6	50	51		52		53		54		55	56						61			
	7	51	52		53		54		55		56	57						62			
	8	52	53		54		55		56		57	58						63			
	9-21	(56-68)																			

Tjenesteansiennitet																						
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR26	1	18	19		20		21		22		23	24						26		27		28
	2	19	20		21		22		23		24	25						27		28		29
	3	20	21		22		23		24		25	26						28		29		30
	4	21	22		23		24		25		26	27						29		30		31
	5	22	23		24		25		26		27	28						30		31		32
	6	23	24		25		26		27		28	29						31		32		33
	7	24	25		26		27		28		29	30						32		33		34
	8	25	26		27		28		29		30	31						33		34		35
	9-21	(28-40)																				

LR27	1	34	35		36		37					38		39	40		41	44				
	2	35	36		37		38					39		40	41		42	45				
	3	36	37		38		39					40		41	42		43	46				
	4	37	38		39		40					41		42	43		44	47				
	5	38	39		40		41					42		43	44		45	48				
	6	39	40		41		42					43		44	45		46	49				
	7	40	41		42		43					44		45	46		47	50				
	8	41	42		43		44					45		46	47		48	51				
	9-21	(44-56)																				

LR28	1	38	39		40		41		42					43	44		45	48				
	2	39	40		41		42		43					44	45		46	49				
	3	40	41		42		43		44					45	46		47	50				
	4	41	42		43		44		45					46	47		48	51				
	5	42	43		44		45		46					47	48		49	52				
	6	43	44		45		46		47					48	49		50	53				
	7	44	45		46		47		48					49	50		51	54				
	8	45	46		47		48		49					50	51		52	55				
	9-21	(48-60)																				

LR29	1	40	41		42		43		44					45		46		47	50			
	2	41	42		43		44		45					46		47		48	51			
	3	42	43		44		45		46					47		48		49	52			
	4	43	44		45		46		47					48		49		50	53			
	5	44	45		46		47		48					49		50		51	54			
	6	45	46		47		48		49					50		51		52	55			
	7	46	47		48		49		50					51		52		53	56			
	8	47	48		49		50		51					52		53		54	57			
	9-21	(50-62)																				

LR30	1	42	43		44		45		46		47	48		49	50		51	54				
	2	43	44		45		46		47		48	49		50	51		52	55				
	3	44	45		46		47		48		49	50		51	52		53	56				
	4	45	46		47		48		49		50	51		52	53		54	57				
	5	46	47		48		49		50		51	52		53	54		55	58				
	6	47	48		49		50		51		52	53		54	55		56	59				
	7	48	49		50		51		52		53	54		55	56		57	60				
	8	49	50		51		52		53		54	55		56	57		58	61				
	9-21	(54-66)																				

Tjenesteansiennitet																						
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR31	1	44	45		46		47		48		49	50		51	52		53	56				
	2	45	46		47		48		49		50	51		52	53		54	57				
	3	46	47		48		49		50		51	52		53	54		55	58				
	4	47	48		49		50		51		52	53		54	55		56	59				
	5	48	49		50		51		52		53	54		55	56		57	60				
	6	49	50		51		52		53		54	55		56	57		58	61				
	7	50	51		52		53		54		55	56		57	58		59	62				
	8	51	52		53		54		55		56	57		58	59		60	63				
	9-21	(56-68)																				

LR32	1	17	18	19	21				22		23	24						26		27		28
	2	18	19	20	22				23		24	25						27		28		29
	3	19	20	21	23				24		25	26						28		29		30
	4	20	21	22	24				25		26	27						29		30		31
	5	21	22	23	25				26		27	28						30		31		32
	6	22	23	24	26				27		28	29						31		32		33
	7	23	24	25	27				28		29	30						32		33		34
	8	24	25	26	28				29		30	31						33		34		35
	9-21	(28-40)																				

LR33	1	20	21		22		23		25		26		27							28		
	2	21	22		23		24		26		27		28							29		
	3	22	23		24		25		27		28		29							30		
	4	23	24		25		26		28		29		30							31		
	5	24	25		26		27		29		30		31							32		
	6	25	26		27		28		30		31		32							33		
	7	26	27		28		29		31		32		33							34		
	8	27	28		29		30		32		33		34							35		
	9-21	(28-40)																				

LR34	1	24	25		27			28			29				30							
	2	25	26		28			29			30				31							
	3	26	27		29			30			31				32							
	4	27	28		30			31			32				33							
	5	28	29		31			32			33				34							
	6	29	30		32			33			34				35							
	7	30	31		33			34			35				36							
	8	31	32		34			35			36				37							
	9-21	(30-42)																				

LR35	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	5																					
	6																					
	7																					
	8																					
	9-21																					

Tjenesteansiennitet																					
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																			
LR36	1	29	30		31		32		33		34		35		37		38			39	40
	2	30	31		32		33		34		35		36		38		39			40	41
	3	31	32		33		34		35		36		37		39		40			41	42
	4	32	33		34		35		36		37		38		40		41			42	43
	5	33	34		35		36		37		38		39		41		42			43	44
	6	34	35		36		37		38		39		40		42		43			44	45
	7	35	36		37		38		39		40		41		43		44			45	46
	8	36	37		38		39		40		41		42		44		45			46	47
	9-21	(40-52)																			

LR37	1	33		34			35		36			38			39		41	42		43	45
	2	34		35			36		37			39			40		42	43		44	46
	3	35		36			37		38			40			41		43	44		45	47
	4	36		37			38		39			41			42		44	45		46	48
	5	37		38			39		40			42			43		45	46		47	49
	6	38		39			40		41			43			44		46	47		48	50
	7	39		40			41		42			44			45		47	48		49	51
	8	40		41			42		43			45			46		48	49		50	52
	9-21	(45-57)																			

LR38	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
	9-21																				

LR39	1	30	31		32		33					34					36				38
	2	31	32		33		34					35					37				39
	3	32	33		34		35					36					38				40
	4	33	34		35		36					37					39				41
	5	34	35		36		37					38					40				42
	6	35	36		37		38					39					41				43
	7	36	37		38		39					40					42				44
	8	37	38		39		40					41					43				45
	9-21	(38-50)																			

LR40	1	27	28								29	30					31		32	33	35
	2	28	29								30	31					32		33	34	36
	3	29	30								31	32					33		34	35	37
	4	30	31								32	33					34		35	36	38
	5	31	32								33	34					35		36	37	39
	6	32	33								34	35					36		37	38	40
	7	33	34								35	36					37		38	39	41
	8	34	35								36	37					38		39	40	42
	9-21	(35-47)																			

Tjenesteansiennitet																									
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28			
nr.	alt.	Lønnstrinn																							
LR41	1	32	33		34		35		36		37								38		39				
	2	33	34		35		36		37		38								39		40				
	3	34	35		36		37		38		39								40		41				
	4	35	36		37		38		39		40								41		42				
	5	36	37		38		39		40		41								42		43				
	6	37	38		39		40		41		42								43		44				
	7	38	39		40		41		42		43								44		45				
	8	39	40		41		42		43		44								45		46				
	9-21	(39-51)																							

LR42	1	33	34			35	36		37		38	39	40						41		42				
	2	34	35			36	37		38		39	40	41						42		43				
	3	35	36			37	38		39		40	41	42						43		44				
	4	36	37			38	39		40		41	42	43						44		45				
	5	37	38			39	40		41		42	43	44						45		46				
	6	38	39			40	41		42		43	44	45						46		47				
	7	39	40			41	42		43		44	45	46						47		48				
	8	40	41			42	43		44		45	46	47						48		49				
	9-21	(42-54)																							

LR43	1	37	38		39		40			41		42		43		44		45		46		47		48	
	2	38	39		40		41			42		43		44		45		46		47		48		49	
	3	39	40		41		42			43		44		45		46		47		48		49		50	
	4	40	41		42		43			44		45		46		47		48		49		50		51	
	5	41	42		43		44			45		46		47		48		49		50		51		52	
	6	42	43		44		45			46		47		48		49		50		51		52		53	
	7	43	44		45		46			47		48		49		50		51		52		53		54	
	8	44	45		46		47			48		49		50		51		52		53		54		55	
	9-21	(47-59)																							

### 3 LØNNSPLANER

pr. 1. juli 2007

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle godskrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	--

#### 3.1 GJENNOMGÅENDE STILLINGER

##### 90.100 LEDERSTILLINGER

1072	Arkivleder		37-67	
1054	Kontorsjef		42-79	
1056	Økonomisjef		42-79	
1055	Personalsjef		42-79	
1058	Administrasjonssjef		42-79	
1057	Informasjonssjef		42-87	
1407	Avdelingsleder		44-77	
1059	Underdirektør		46-79	
1211	Seksjonssjef		46-85	
1477	Regiondirektør		49-88	
1060	Avdelingsdirektør		51-92	
1061	Assisterende direktør		51-92	
1062	Direktør		51-92	

##### 90.103 SAKSBEHANDLER

1063	Førstesekretær	LR10		
1064	Konsulent	LR13	3	
1065	Konsulent	LR17	3	
1408	Førstekonsulent	LR22	3	
1363	Seniorkonsulent		44-64	

Ved tilsetning godskrives all offentlig tjeneste fullt ut, likeså privat saksbehandlararbeid.

##### 90.201 KONTORSTILLINGER

1068	Fullmektig	LR05	1	
1069	Førstefullmektig	LR07	1	
1070	Sekretær	LR09		
1409	Sekretær		30-47	
1433	Seniorsekretær		34-49	
1071	Kontorleder		37-51	

Fullmektig som i tillegg til videregående skole har eksamen fra ettårig studentfagkurs, ettårig sekretærlinje ved handelsgymnasium eller utdanning ved Friundervisningens sekretærskole, kan godskrives ett år av utdanningstiden i tjenesteansieniteten. Ved tilsetning som 1070 Sekretær godskrives all offentlig tjeneste fullt ut, likeså kontorarbeid i privat tjeneste.

##### 90.205 BIBLIOTEKAR

1073	Bibliotekfullmektig	LR04	2	
1410	Bibliotekar	LR08	2, 3, 5	
1213	Bibliotekar	LR17	2, 3, 5	
1515	Bibliotekar		43-65	
1077	Hovedbibliotekar		47-75	

Ved tilsetning godskrives all offentlig tjeneste fullt ut, likeså privat bibliotekstjeneste. Bibliotekfullmektig med 3-årig høgskoleutdanning som bibliotekar eller tilsvarende utenlands skole, skal lønnes som 1213 Bibliotekar.

Bibliotekar med 3-årig høgskoleutdanning som bibliotekar avlønnes som 1410 Bibliotekar.

##### 90.207 BETJENT

1078	Betjent	LR01	1	
1447	Betjent	LR02	2	
1079	Førstebetjent		30-39	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle godskrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	--

##### 90.208 SJÅFØR

1080	Sjåfør	LR01		1
1081	Sjåfør	LR02		2
1180	Sjåfør	LR03		2

##### 90.301 INGENIØR

1411	Avdelingsingeniør	LR08		2
1275	Ingeniør	LR13		2,5
1084	Avdelingsingeniør	LR16		2
1085	Avdelingsingeniør	LR22		2,3
1083	Ingeniør		35-51	
1087	Overingeniør		49-73	
1181	Senioringeniør		54-83	
1088	Sjefingeniør		61-91	

Ved tilsetning godskrives all offentlig tjeneste fullt ut, likeså ingeniørarbeid i privat tjeneste. Ved tilsetning i ingeniørstilling innplasseres de med 3-årig høgskolekoleutdanning som ingeniør på kode 1411 Avd. ing. Ved tilsetning i ingeniørstilling innplasseres de med relevant høyere akademisk utdanning på kode 1085 Avdelingsingeniør 1411 Avdelingsingeniør benyttes kun for arbeidstakere med 3-årig høgskoleutdanning som ingeniør eller høyere.

##### 90.302 TEKNISK ASSISTENT/TEKNIKER

1089	Teknisk assistent	LR02		2
1090	Tekniker	LR06		2
1091	Tekniker		30-45	

##### 90.303 ARKITEKT

1092	Arkitekt	LR22		2,3
1093	Avdelingsarkitekt		42-57	
1094	Overarkitekt		49-73	
1182	Seniorarkitekt		54-83	
1095	Sjefarkitekt		61-91	

##### 90.309 TEKNISK LABORATORIEPERSONELL

1096	Laboratorieassistent	LR01		1,4
1097	Laborant	LR04		2
1098	Laborantleder		30-45	

##### 90.312 GRAFISK DESIGN

1099	Tegneassistent	LR01		1
1102	Fotograf	LR01		1
1103	Førstefotograf	LR03		2
1214	Tegner	LR04		2
1101	Tegneleder		30-45	
1104	Fotoleder		30-45	

##### 90.313 PREPARANT

1105	Preparantassistent	LR01		1
1106	Preparant	LR03		2
1107	Preparantleder		30-45	

##### 90.400 FORSKER

1108	Forsker	LR25		2
1109	Forsker	LR24		
1110	Forsker		58-85	
1183	Forsker		64-92	
1111	Forskningssjef		67-92	

Ved oppnormering fra kode 1108 bortfaller eventuelle doktorgradstillegg. Ved oppnådd professorkompetanse gis innplassering

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler fellesbet § 5 B
------------------	---------------------	-----------------	--------------	--

på kode 1183 Forsker etter fastsatte retningslinjer. Ved oppnådd doktorgrad innenfor det fagområde/forskningsfelt som vedkommende er tilsatt i, gis innplassering som 1109 Forsker.

**Merknad:**

**Ved tilsetning i stilling som 1109 Forsker etter 1. juli 2007 kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 3 ikke til anvendelse. Opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen.**

90.410	FORSKNINGSTEKNIKER			
1511	Forskningstekniker	LR09		2
1512	Forskningstekniker		30-42	
1513	Seniorforskningstekniker		30-49	
1514	Ledende forskningstekniker		31-50	
90.500	RÅDGIVER			
1434	Rådgiver		39-66	
1364	Seniorrådgiver		56-87	
90.510	PROSJEKTLEDER			
1113	Prosjektleder		39-87	
90.520	UTREDNINGSLEDER			
1114	Utredningsleder		39-87	
90.600	ARBEIDERSTILLINGER			
1115	Hjelparbeider	LR01		1
1116	Spesialarbeider	LR01		1
1117	Fagarbeider	LR03		1
1203	Fagarbeider m/fagbrev	LR11		2
90.610	ARBEIDSLEDERSTILLINGER			
1118	Arbeidsleder		30-45	
1119	Formann		30-52	
1120	Mester		31-60	
90.701	KJØKKENPERSONALE			
1184	Kokk	LR02		2,4
1122	Førstekokk	LR04		2
1123	Assisterende kjøkkensjef		30-42	
1124	Kjøkkensjef		31-49	
90.702	HUSHOLDSPERSONALE			
1125	Husholdsassistent	LR01		1,4
1126	Husholdsbestyrer	LR03		2,4
1127	Husholdsleder		30-42	
1128	Husøkonom		31-49	
90.703	RENHOLDSPERSONALE M.V.			
1129	Renholdsbetjent	LR01		1,4
1130	Renholder	LR03		2,4
1131	Tøyforvalter		30-37	
1132	Renholdsleder		31-49	
90.801	SOSIALSEKRETÆR/ SOSIALKURATOR			
1133	Sekretær/kurator	LR15		2,5
1185	Spesialutdannet sosionom	LR18		2,5
1173	Klinisk sosionom	LR18		2,5
1134	Sekretær/kurator		40-58	
90.805	STATLIGE BARNEHAGER			
0829	Barnehageassistent	LR01		1,4
0830	Barnehageassistent m/barnepleier- utdanning	LR04		1,4
0947	Førskolelærer	LR08		2,5
1307	Pedagogisk leder		36-52	
0948	Styrer		40-58	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler fellesbet § 5 B
------------------	---------------------	-----------------	--------------	--

**Merknad:**

Kode 0947 Førskolelærer benyttes kun for arbeidstakere med 3-årig førskolelærerutdanning eller høyere. 0947 Førskolelærer med 2-årig spesialpedagogisk tilleggstudium som arbeider i spesialinstitusjon og som har inntil 20 års tjenesteansiennitet, gis 4 ltr. som en personlig ordning. De med 20 års tjenesteansiennitet eller mer gis 5 ltr. som en personlig ordning.

90.810	BEDRIFTSHELSETJENESTE			
0790	Bedriftssykepleier			40-58
1282	Bedriftsfysioterapeut			40-58
0791	Bedriftslege			52-80
0792	Bedriftsoverlege			57-90
90.850	TEKNISK DRIFT M.V.			
1215	Sikkerhetsbetjent	LR03		2
1216	Driftsoperatør	LR03		2
1136	Driftstekniker		30-45	
1137	Driftsleder		30-49	
90.910	UNGE ARBEIDSTAKERE/LÆRLINGER/ ASPIRANTER			
1138	Unge arbeidstakere inntil 17 år			ltr. 01
	mellom 17 og 18 år			ltr. 04
1362	Lærling		lønn i % av ltr. 25	
1429	Aspirant	LR01		1
1446	Lærekandidat		lønn i % av ltr. 25	
Denne lønnsplan gjelder for lærlinger og unge arbeidstakere innenfor områder hvor det ikke er opprettet særskilt aspirantordning. Ved fylte 18 år lønnes arbeidstakere i kode 1138 i samsvar med den stilling vedkommende fyller.				
<b>3.2 HØYESTERETT</b>				
91.001	DIVERSE STILLINGER			
1142	Protokollsekretær			34-55
1143	Juridisk sekretær			36-60
1150	Nestleder i juridisk sekretariat			54-80
1312	Utredningsleder			65-92
<b>3.3 REGJERINGSADVOKATEMBETET</b>				
91.002	ADVOKAT			
0257	Advokatfullmektig			41-67
0258	Advokat			61-90
1478	Advokat med møterett for Høyesterett			84-92
<b>3.4 DEPARTEMENTENE/RIKSREVISJONEN</b>				
00.101	LEDERSTILLINGER			
0008	Byråsjef			50-73
1217	Underdirektør			55-79
1218	Avdelingsdirektør			60-92
00.102	SPESIALSTILLINGER			
1389	Sjåfør i regjeringens biltjeneste LR10			2
0001	Statsrådens kontorsekretær			35-52
1436	Rådgiver			43-66
1365	Informasjonssjef			47-81
1448	Seniorrådgiver			56-87
<b>1535</b>	<b>Kommunikasjonssjef</b>			<b>60-92</b>
<b>1536</b>	<b>Folkerettsrådgiver UD</b>			<b>61-90</b>
1221	Lovrådgiver JD			61-90
1222	Lovrådgiver FIN			61-90
1220	Spesialrådgiver			76-92

### 3.5 LØNNSPLANER - DEPARTEMENTSOMRÅDER

## FINANSDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

### SKATTEETATEN

#### 02.200 DIVERSE STILLINGER

1413	Skattejurist		34-58	
0037	Likningsrevisor		36-54	
1223	Skatterevisor		42-61	
1516	Seniorrevisor		43-72	
1224	Spesialrevisor		46-74	
1278	Ass. avdelingssjef		48-67	
1501	Seniorskattejurist		54-87	
0040	Likningssjef		55-82	
0024	Avdelingssjef		56-75	
0042	Skattefogd		61-84	
0027	Fylkesskattesjef		63-88	

Ved tilsetning godskrives all offentlig tjeneste fullt ut, likeså privat regnskaps- og revisjonspraksis.

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

### TOLLVESENET

#### 02.310 DIVERSE STILLINGER

0046	Tollbetjent	LR03		2
1225	Tollinspektør	LR17		2
0050	Førstetollinspektør		41-55	
0052	Tollrevisor		44-63	
0053	Tolloverinspektør		44-63	
1414	Spesialrevisor		46-74	
1279	Seksjonsleder		47-67	
1280	Avdelingssjef		55-72	
1207	Revisjonssjef		55-75	

### STATISTISK SENTRALBYRÅ

#### 02.401 DIVERSE STILLINGER

1313	Fagdirektør		66-90	
------	-------------	--	-------	--

## FISKERI- OG KYSTDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

### FISKERIDIREKTORATET

#### 03.100 ADMINISTRATIVE STILLINGER

0494	Sjefinspektør		46-65	
------	---------------	--	-------	--

#### 03.105 DIVERSE STILLINGER

0080	Inspektør	LR16		2,3
1437	Inspektør	LR22		2,3
0082	Førsteinspektør		36-55	

### FISKERIDIREKTORATET/ HAVFORSKNINGSINSTITUTTET

#### 03.110 DIVERSE STILLINGER

1334	Havforskningstekniker	LR12		2
1449	Kontrollør	LR12		2
0075	Maskinsjef		30-42	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

### KYSTVERKET/KYSTDIREKTORATET

#### 03.205 DIVERSE STILLINGER

0093	Fyrbetjent	LR01		1
0091	Matros	LR02		1
0101	Maskinist		30-45	
0103	Styrmann		30-49	
0104	Fyrmester		30-45	
0105	Oppsynsmann		30-53	
0106	Skipsfører		30-53	

#### 03.215 LOSTJENESTE

0107	Losbåtfører	LR12		2
1335	Statslosaspirant	LR12		2
0110	Losformidler		31-45	
0108	Trafikkleder		42-55	
0111	Statslos		42-65	



## FORNYINGS- OG ADMINISTRASJONSDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
<b>DEPARTEMENTENES SERVICESENTER</b>				
04.191	VAKT- OG RESEPSJONSPERSONALE			
1336	Sikkerhetsvakt	LR10		2
1517	Resepsjonsvakt	LR10		2
1337	Vaktførstebetjent		34-46	
1338	Vaktleder		37-55	
<b>FYLKESMANNSEMBETENE</b>				
04.200	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0129	Assisterende fylkesmann		67-90	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
04.210	DIVERSE STILLINGER			
0431	Fagkonsulent			30-47
0383	Jordbrukssjef			34-52
0382	Fylkesagronom			40-59
0434	Fylkesskogmester			40-59
0822	Fylkessykepleier			44-60
1261	Fylkesjordsjef			53-67
0435	Fylkesskogsjef			53-67
0774	Ass. fylkeslege			62-85
0779	Fylkeslege			70-92

## FORSVARSDPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
<b>FORSVARET</b>				
05.100	YRKES-, AVDELINGS- OG KONTRAKTSBEFAL			
1518	Sersjant/Kvartermester	LR33		2
0139	Fenrik	LR34		2
0141	Løytnant	LR36		2
1519	Kaptein/Rittmester/ Kapteinløytnant	LR37		2
1520	Major/Orlogskaptein		45-70	
1521	Oberstløytnant/ Kommandørkaptein		49-74	
1522	Oberst/Kommandør		54-79	
1523	Brigader/Flaggkommandør		57-84	
1524	Generalmajor/Kontreadmiral		63-88	
1525	Generalløytnant/Viseadmiral		67-92	
Tilleggsansiennitet.				
All militær utdanning av ett skoleårs varighet, utover første år i grunnleggende befalsutdanning (GBU), godskrives lønnstjenesteansienniteten etter forholdstall 2:1. Dette gjelder også GBU av lengre varighet enn ett skoleår.				
Tilleggsansienniteten gjelder også for sivil utdanning dersom utdanningen er av faglig betydning for den militære tjenesten.				
Tilleggsansienniteten godskrives etter fullført og bestått eksamen.				
05.125	VERVEDE MANNSKAPER			
0153	Grenader	LR32		1
0154	Matros	LR32		1
0155	Maskinassistent	LR32		1
Avtjent tjeneste som utskrevet mannskap godskrives fullt ut. Ved verving under førstegangstjeneste kan dog ingen lønnes høyere enn ltr. 2 før tjenestetiden som utskrevet mannskap og vervet utgjør 12 måneder.				

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
05.128	INTERNASJONALE OPERASJONER			
1226	Vervet (menig/korporal)			14-34
1390	Grenader			17-43
1227	Sersjant			20-43
1479	Kvartermester			20-43
1451	Spesialmedarbeider			21-71
1228	Fenrik			22-48
1230	Løytnant			30-56
1526	Kaptein/Rittmester/Kapteinløytnant			35-67
1450	Internasjonal rådgiver			37-90
1527	Major/Orlogskaptein			44-73
1528	Oberstløytnant/Kommandørkaptein			53-81
1529	Oberst/Kommandør			58-89
1530	Brigader/Flaggkommandør			61-92
05.200	FORSYNINGSTJENESTE			
0158	Lagerbetjent	LR03		2
0160	Terminalbetjent	LR03		2
0161	Maskinfører	LR03		2
0170	Inspektør	LR09		2
0165	Lagerbetjent			30-38
0164	Lagerkontrollør			30-39
0162	Maskinsjef			30-41
0163	Lagerleder			31-42
0167	Terminalleder			31-42
0166	Transportleder			31-42
0168	Lagersjef			32-44
0169	Skipsfører			32-44
0171	Førsteinspektør			33-45
05.206	TEKNISK VEDLIKEHOLDSTJENESTE			
1283	Mekaniker u/fagbrev	LR01		1
0172	Kontrollør	LR09		2
1284	Mekaniker m/off. fagbrev	LR11		2
0173	Driftsplanlegger			30-48
0179	Driftsassistent			30-45
0176	Kvalitetsleder			33-50
0174	Verkstedsleder			33-52
0175	Driftskoordinator			33-52
0178	Flyteknisk inspeksjonsleder			36-49
0177	Verkstedsbestyrer			38-53

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
05.210	DRIFTS- OG VEDLIKEHOLDS-PERSONALE			
1285	Vedlikeholder u/fagbrev	LR01		1
1286	Vedlikeholder m/off. fagbrev	LR11		2
05.216	SAMBANDS- OG VARSLINGS-TJENESTE			
0181	Sambandsfullmektig	LR06		1
0182	Varslingsfullmektig	LR06		1
0184	Sambandsleder		30-44	
0185	Varslingsleder		30-44	
1145	Radioleder		30-45	
0186	Varslingskontrollør		31-47	
1241	Radiokontrollør		31-47	
05.221	VAKT - BRANN - HAVARI			
0187	Vaktbetjent	LR01		1
0188	Brannkonstabel	LR03		2
0688	Lufthavnbetjent	LR03		2
0189	Brannmester		30-42	
0689	Nestvaktsjef		30-43	
0690	Vaktsjef		30-45	
0190	Overbrannmester		31-44	
05.230	HELSETJENESTEN			
1341	Tannlegesekretær	LR04		2
0205	Spesiallege		52-75	
0206	Assisterende overlege		52-80	
0204	Garnisonstannlege		54-75	
1281	Klinikksjef		54-76	
0207	Overlege		57-90	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
<b>VOKSENOPLÆRINGEN</b>				
05.236	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
1187	Undervisningsinspektør			44-64
0214	Rektor			50-74
0215	Områdedirektor			53-79
05.240	UNDERVISNINGSSTILLINGER			
0227	Dosent			41-65
0229	Hovedlærer			43-67
<b>SIVILE STILLINGER INNEN FORSVARET</b>				
05.245	DIVERSE SIVILE STILLINGER			
0218	Instruktør ved hundeskole	LR09		2
0219	Filmfotograf	LR09		2
0217	Kartretter	LR10		2
0221	Instruktør	LR13		2
0220	Journalist	LR17		2
0224	Redaksjonssekretær			36-48
0226	Redaksjonssjef			41-55
0228	Redaktør			46-66

# JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler fellesbet § 5 B
<b>DOMSTOLENE</b>				
08.010	DOMMERFULLMEKTIG			
0247	Dommerfullmektig		41-67	
<b>DOMSTOLENE (UNNTATT HØYESTERETT)</b>				
08.110	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0250	Rettskriver		33-58	
<b>PÅTALEMYNDIGHETEN</b>				
08.120	STATSADVOKAT/RIKSADVOKAT			
0251	Riksadvokatfullmektig		41-67	
0252	Statsadvokatfullmektig		41-67	
0253	Statsadvokat		64-90	
0254	Førstestatsadvokat		68-92	
<b>DEN MILITÆRE PÅTALEMYNDIGHET</b>				
08.130	KRIGSADVOKAT/GENERALADVOKAT			
0255	Krigsadvokat		51-75	
0256	Generaladvokat		62-88	
<b>SYSSELMANNSETATEN</b>				
08.150	DIVERSE STILLINGER			
0259	Sysselemannsbetjent	LR40		2
1209	Sysselemannsbetjent	LR41		2,5
0260	Sysselemannsførstebetjent		45-60	
1268	Miljøvernsjef		47-65	
1169	Sysselemannsoverbetjent		50-70	
0261	Ass. sysselemann		51-75	
0262	Sysselemann		62-88	
<b>JORDSKIFTERETTENE</b>				
08.160	DIVERSE STILLINGER			
0455	Jordskiftedommer		51-80	
1467	Jordskifterettsleder		56-85	
0458	Jordskifteoverdommer		66-90	
1505	Jordskifteoverrettsleder		66-90	
<b>KRIMINALOMSORGEN</b>				
08.200	STRAFFEGJENNOMFØRING			
0281	Miljøassistent	LR01		1
0808	Miljøterapeut	LR13		2
1201	Miljøterapeut	LR15		2,5
0264	Fengselsbetjent	LR39		2,4
0269	Fritidsleder		31-50	
0265	Fengselsførstebetjent		42-60	
0266	Fengselsinspektør		48-70	
08.201	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0282	Underbestyrer		30-52	
0280	Gårdsbestyrer		37-57	
0272	Driftssjef		38-65	
1502	Ass. fengselsleder		50-66	
1503	Ass. friomsorgsleder		50-66	
1453	Friomsorgsleder		53-70	
1452	Fengselsleder		53-75	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivningsregler fellesbet § 5 B
08.202	DIVERSE STILLINGER			
0275	Verksbetjent	LR39		2,4
0277	Gartneribestyrer		30-52	
0279	Gårdsfullmektig		34-52	
0278	Underverksmester		40-58	
1415	Verksmester		42-60	
<b>POLITITETATEN</b>				
08.305	POLITISTILLINGER			
0284	Politibetjent	LR40		2
1454	Politibetjent	LR40		2
1457	Politibetjent 1	LR41		2,5
1458	Politibetjent 1	LR41		2,5
1459	Politibetjent 2	LR42		2,5
1460	Politibetjent 2	LR42		2,5
1461	Politibetjent 3	LR43		2,5
1462	Politibetjent 3	LR43		2,5
0285	Politiførstebetjent		45-60	
1455	Politiførstebetjent		45-60	
0287	Politioverbetjent		50-70	
1456	Politioverbetjent		50-70	
Merknad:				
Ved tilsetning som/omgjøring til Politibetjent 2, LR42 eller til Politibetjent 3, LR43 er det en forutsetning at arbeidstakeren fyller de krav til kompetanse som kreves i stillingen, jf. kompetansekriteriene. Kodene 0284 Politibetjent, 1457 Politibetjent 1, 1459 Politibetjent 2, 1461 Politibetjent 3, 0285 Politiførstebetjent og 0287 Politioverbetjent har aldersgrense 60 år. Kodene 1454 Politibetjent, 1458 Politibetjent 1, 1460 Politibetjent 2, 1462 Politibetjent 3, 1455 Politiførstebetjent og 1456 Politioverbetjent har aldersgrense 63 år.				
08.306	POLITIEMBETSMENN OG ANDRE POLITISTILLINGER			
0288	Politifullmektig		41-67	
1245	Politivadokat		51-75	
1481	Assisterende sjef for Politihøgskolen		51-81	
0290	Politiinspektør		52-75	
1504	Namnsfogd		55-74	
0326	Lensmann		56-74	
1243	Politistasjonssjef		56-74	
1480	Sjef for Politihøgskolen		56-85	
0295	Visepolitimester		64-87	
1244	Sjef for utrykningspolitiet		66-87	
0292	Politimester		66-87	
08.307	SIVILE STILLINGER			
0300	Dekksmann	LR01		1
0302	Stallkar	LR03		2
1416	Grensekontrollør	LR13		2
1531	Arrestforvarer	LR13		2
0310	Stallmester		30-37	
0303	Arrestforvarer		30-40	
0312	Maskinsjef		30-42	
0317	Verkstedbestyrer		30-42	
1342	Ledende arrestforvarer		36-46	
0318	Skriftgransker		36-54	
0296	Politirevisor		43-63	
Under opplæringstiden som skriftgransker, kan det ikke gis høyere lønn enn ltr. 25.				

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

#### 08.308 INTERNASJONALE OPPDRAG MV.

1270	Observatør II		35-67	
1271	Observatør I		44-73	
1272	Stasjonssjef/ass. sektorsjef		44-73	
1392	Internasjonal rådgiver		48-90	
1273	Sektorsjef/ass. leder av politistyrke		53-81	
1274	Leder av politistyrke		58-89	

#### DIREKTORATET FOR SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP

#### 08.401 SIVILFORSVARSTJENESTEN

0330	Sivilforsvarsbetjent	LR14		2
0331	Sivilforsvarsadjutant		37-52	
0332	Sivilforsvarsinspektør		42-64	
1482	Distriktssjef		52-75	

#### 08.403 INTERNASJONALT HUMANITÆRT ARBEID

1442	Spesialmedarbeider		21-71	
1440	Observatør		35-73	
1441	Leder/nestleder av støtte team		44-73	
1439	Internasjonal rådgiver		48-90	

## KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

#### KULTURINSTITUSJONER M. M.

#### 09.840 ADMINISTRATIVE STILLINGER

1246	Daglig leder		52-67	
0351	Riksteatersjef		72-90	

#### ARKIVERKET

09.856	ARKIVARER			
0352	Avdelingsarkivar		58-85	
0353	Statsarkivar		58-85	
0354	Riksarkivar		72-90	

#### DEN NORSKE KIRKE

09.900	PREST			
0922	Kapellan		48-66	
1537	Prostiprest		48-66	
0930	Sokneprest		51-68	
1465	Spesialprest		52-66	
1466	Seniorprest		52-73	
0933	Prost		62-73	
0935	Domprost		68-81	
1170	Biskop		79-92	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

#### GRENSEKOMMISSARIATET

#### 08.800 DIVERSE STILLINGER

1463	Greensebetjent	LR03		1
0345	Greenseinspektør		40-67	
0346	Gresekommissær		54-76	

#### REDNINGSTJENESTEN

#### 08.900 REDNINGSLEDER

0348	Redningsleder		37-63	
0349	Redningsinspektør		39-69	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

#### 09.950 KATEKET

0936	Kateket	LR13		2
0937	Kateket	LR23		2

Kateket med teologisk embetseksamen eller utdanning som gir lektor- eller adjunktkompetanse skal lønnes som 0937 Kateket.

#### NIDAROS DOMKIRKES RESTAURERINGSARBEIDER

#### 09.960 DIVERSE STILLINGER

0941	Restaureringsassistent	LR10		2
0942	Restaureringstekniker	LR17		2

Ved tilsetning som 0941 Restaureringsassistent gis opprykk til 0942 Restaureringstekniker etter gjennomført opplæring i henhold til opplæringsplanene ved Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider.

## KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler fellesbet § 5 B
------------------	---------------------	-----------------	--------------	--

### HUSLEIETVISTUTVALGET

10.500 ADMINISTRATIVE STILLINGER

1431	Leder		69-90	
1432	Tvisteløser		69-90	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler fellesbet § 5 B
------------------	---------------------	-----------------	--------------	--

## LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler fellesbet § 5 B
------------------	---------------------	-----------------	--------------	--

### MATTILSYNET

11.315 DIVERSE STILLINGER

1497	Inspektør		30-53	
1498	Førsteinspektør		36-59	
1499	Seniorinspektør		44-75	
1500	Distriktssjef		46-81	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler fellesbet § 5 B
------------------	---------------------	-----------------	--------------	--

### REINDRIFTSFORVALTNINGEN

11.500 REINDRIFTSPERSONELL

0467	Reindriftssjef		52-67	
------	----------------	--	-------	--

## MILJØVERNDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler fellesbet § 5 B
------------------	---------------------	-----------------	--------------	--

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler fellesbet § 5 B
------------------	---------------------	-----------------	--------------	--

## SAMFERDSELSDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

### JERNBANEVERKET

13.100	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
1319	Avdelingsleder		30-49	
1316	Områdesjef		34-62	
1366	Faglig leder		35-60	
1372	Produksjonsleder		42-69	

13.131	KJØREVEGEN			
1374	Trafikkstyrer	LR10		2
1444	Trafikkstyrer	LR14		2
1506	Toginformator	LR14		2
0503	Oppsynsmann		30-47	
1153	Elektrotekniker		30-47	
1294	Byggeleder		30-47	
1376	Fagspesialist		30-47	
0485	Sportekniker		30-47	
1443	Anleggsleder		32-49	
1373	Trafikkleder		33-61	
1375	Gruppeleder		34-49	

Kode 1376 Fagspesialist benyttes for arbeidstakere med minimum fagbrev som i tillegg innehar spesielle kvalifikasjoner/funksjoner. Arbeidstakere innplassert i denne stillingskode utløser ikke sikringsbestemmelsen i forhold til arbeidsleder/for-mann m.v.

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

### STATENS VEGVESEN

13.415	DIVERSE STILLINGER			
1192	Vaktoperatør	LR10		2
0676	Inspektør		30-49	

### HAVARIKOMMISSJONEN

13.700	HAVARIKOMMISSJONEN			
0711	Havariinspektør		51-75	

## ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

### ARBEIDS- OG VELFERDSETATEN

14.100	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0134	Distriktsarbeidssjef		45-80	
0721	Trygdesjef		45-80	
0717	Overlege		56-90	
1301	Overtannlege		56-90	
1250	Rådgivende overlege		56-90	
1395	Rådgivende overtannlege		56-90	
1348	Sjefslege		61-92	

### TRYGDERETTEN

14.180	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
1349	Rettsfullmektig		35-60	
0725	Rettsmedlem		68-90	
1350	Avdelingsleder		69-90	
1419	Nestleder		69-90	
1420	Leder		69-90	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

### ARBEIDSTILSYNET/DIREKTORATET

14.190	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0355	Ass. overlege		52-80	
0356	Overlege		57-90	

### ARBEIDSTILSYNET/DISTRIKTSADM.

14.210	DIVERSE STILLINGER			
1343	Inspektør		36-59	
1371	Seniorinspektør		47-65	
0361	Sektorleder		49-65	
0362	Spesiallege		52-75	
0363	Distriktssjef		58-80	

### UTLENDINGSNEMNDA

14.215	UTLENDINGSNEMNDA			
1425	Nemndleder		68-90	

### RIKSMEKLINGSMANNEN

14.220	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0370	Assisterende riksmeklingsmann		51-88	

## UTENRIKSDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

### UTENRIKSTJENESTEN

#### 15.100 DIVERSE STILLINGER

0882	Ambassaderåd		50-73	
0883	Spesialråd		50-73	
0884	Konsul		50-73	
0885	Ministerråd		55-77	
0886	Generalkonsul		64-88	
1507	Ambassadør		64-88	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

#### 15.120 OBSERVATØRER M.V. I

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
	INTERNASJONALE OPPDRAG			
1386	Sjåfør		14-34	
1387	Kontor/teknisk personale		19-55	
1258	Observatør II		35-67	
1257	Observatør I		44-73	
1399	Internasjonal rådgiver		48-90	
1306	Nestleder sendelag		53-81	
1305	Sendelagsleder		58-89	
1388	Stabssjef		66-91	

## OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

## KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

### SKOLEVERKET

#### 17.150 REKTOR/INSPEKTØR

0958	Studieinspektør		40-72	
0955	Undervisningsinspektør		40-75	
1401	Avdelingsleder		43-74	
0953	Rektor		45-84	

#### 17.165 UNDERVISNINGSSILLINGER

1423	Undervisningspersonell uten godkjent utdanning	LR26		2
0961	Lærer	LR27		2
0962	Adjunkt	LR28		2
0963	Adjunkt med opprykk	LR29		2
0965	Lektor	LR30		2
0966	Lektor	LR31		2
1424	Undervisningspersonell uten godkjent pedagogisk utdanning		30-56	
0967	Hovedlærer			
	Komp./tj.tid +2 ltr.		34-	2
1402	Rådgiver/sosiallærer		36-65	

Merknad:

Midlertidig tilsatte som fyller faglige, men ikke pedagogiske krav innplasseres i kode 1424.

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	---

#### 17.200 SPESIALPEDAGOGISKE KOMPETANSESENTRA

1141	Nattevakt	LR01		1
0968	Internatassistent	LR03		1,4
0969	Instruktør	LR03		2
0970	Miljøterapeut	LR13		2
1202	Miljøterapeut	LR15		2,5
1175	Musikkterapeut	LR16		2
1176	Musikkterapeut	LR20		2
1472	Musikkterapeut		46-70	
1168	Leder av kompetansesenter		54-77	

### STATLIGE SKOLER

#### 17.220 DIVERSE STILLINGER

0990	Maritim instruktør	LR16		2
0991	Maritim instruktør	LR18		2
0996	Dykkerinstruktør	LR18		2
0997	Avdelingsleder		31-43	
0998	Undervisningsinspektør		32-44	
0994	Avdelingsleder		37-48	
0995	Skipsfører/kursleder		38-52	
0956	Undervisningsleder		39-55	
0999	Daglig leder		40-58	
1000	Spesiallege		51-74	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle godskrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	--

### UNIVERSITETER, HØGSKOLER OG FORSKNINGSINSTITUSJONER

#### 17.500 FAGLIGE-ADMINISTRATIVE LEDERSTILLINGER

1206	Undervisn.leder		39-64	
1005	Inspektør		40-64	
1003	Avdelingsleder		40-69	
1197	Studiesjef		41-67	
1473	Studieleder		50-89	
1004	Rektor		51-92	
1006	EDB-sjef		52-67	
1475	Instituttleder		54-92	
1474	Dekan		56-92	

#### 17.510 UNDERVISNINGS- OG FORSKERSTILLINGER

1007	Høgskolelærer/øvingslærer	LR23		2
1011	Førsteamanuensis	<b>LR24</b>		
1198	Førstelektor	<b>LR24</b>		
1008	Høgskolelektor	LR25		2
1009	Universitetslektor	LR25		2
1010	Amanuensis	LR25		2
1308	Klinikkveterinær		41-70	
1352	Post doktor		54-77	
1012	Høgskoledosent		56-80	
1532	Dosent		60-92	
1013	Professor		64-92	
1404	Professor		72-92	

Ved innplassering på kode 1011 Førsteamanuensis og kode 1198 Førstelektor bortfaller doktorgradstillegg.

#### Merknad:

**Ved tilsetning i stilling som 1011 Førsteamanuensis og 1198 Førstelektor etter 1. juli 2007 kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 3 ikke til anvendelse. Opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen.**

#### Merknad:

Kode 1404 Professor for faglig lederskap kan kun benyttes etter godkjenning fra FAD.

#### 17.511 TANNLEGE

1014	Assistenttannlege		30-40	
1015	Instruktørtannlege		46-65	
1016	Spesialtannlege		51-70	
1353	Instruktørtannlege m/godkjent spesialistutdanning		51-77	
1260	Avdelingstannlege		56-82	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle godskrivingsregler fellesbet § 5 B
---------------	---------------------	-------------	-----------	--

#### 17.515 UTDANNINGSSTILLINGER

1018	Vitenskapelig assistent	LR02		2
1017	Stipendiat	LR20		
1476	Spesialistkandidat	LR20		
1019	Vitenskapelig assistent		30-40	
1020	Vitenskapelig assistent		36-55	
1378	Stipendiat		43-65	

#### Merknad:

Ved tilsetning fra **1. juli 2007** eller senere som 1017 Stipendiat og 1476 Spesialistkandidat, foretas innplassering på minimum **ltr. 43**, LR20 alt. 1, og det gis tilsvarende fiktiv tjenesteansiennitet.

Andre godskrivingsregler kommer ikke til anvendelse. Videre opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen. Den fiktive tjenesteansienniteten faller bort ved overgang til annen stilling.

#### 17.520 UNIVERSITETSBIBLIOTEKAR

1200	Førstebibliotekar	<b>LR24</b>		
1199	Universitetsbibliotekar	LR25		2
1021	Bibliotekaspirant		30-39	
1025	Riksbibliotekar		72-90	

#### Merknad:

**Ved tilsetning i stilling som 1200 Førstebibliotekar etter 1. juli 2007 kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 3 ikke til anvendelse. Opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen.**

#### 17.550 DIVERSE STILLINGER

0762	Ledende ortopeditekniker		30-42	
1029	Avdelingsleder		30-47	
0389	Fagkonsulent		30-42	
0400	Driftsleder		30-58	

#### 17.568 KLINIKKPERSONALE M.M.

1379	Klinikksekretær	LR09		2
1032	Instruktørtannpleier	LR12		2
1533	Tannpleier	LR15		2,5
1033	Klinikkavdelingsleder		30-45	

#### Merknad:

Tannpleier med 3-årig høgskole innplasseres i LR15.

#### 17.580 SKIPSPERSONELL

1035	Skipsfører		30-47	
------	------------	--	-------	--

### METEOROLOGISK INSTITUTT

#### 17.700 DIVERSE STILLINGER

1354	Meteorologifullmektig	LR04		2
1355	Førstemeteorologifullmektig	LR09		2
1356	Meteorologisekretær	LR10		2
1042	Meteorologikonsulent	LR17		2
1358	Statsmeteorolog	LR25		2
1357	Stedlig leder		36-53	
1046	Sjefsmeteorolog		42-60	



## BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
18.380	FYLKESNEMNDENE			
1177	Leder av fylkesnemnda		68-90	
<b>BARNE- OG FAMILIEVERN</b>				
18.385	DIVERSE STILLINGER			
1484	Assistent	LR01		1,4
1485	Arbeidsterapeut	LR04		1,4
1486	Miljøarbeider	LR04		1,4
1488	Miljøterapeut	LR13		2
1489	Miljøterapeut	LR15		2,5
1534	Spesialutdannet miljøterapeut	LR18		2,5
1487	Miljøarbeider		30-47	
1492	Leder		30-50	
1491	Ass. leder		35-60	
1490	Spesialutdannet miljøterapeut		40-58	
1493	Leder		41-80	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
18.386	KLINISK TJENESTE - DIV. STILLINGER			
1494	Sosionom	LR15		2,5
1495	Barnevernspedagog	LR15		2,5
1508	Vernepleier	LR15		2,5
1496	Klinisk barnevernspedagog	LR18		2,5
1509	Spesialutdannet vernepleier	LR18		2,5
1510	Spesialutdannet barnevernspedagog	LR18		2,5

## NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
<b>SKIPSKONTROLLEN</b>				
19.301	DIVERSE STILLINGER			
0890	Sjøfartsinspektør		54-65	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
<b>REGISTERENHETEN I BRØNNØYSUND</b>				
19.305	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
1288	Gruppeleder		42-60	

## HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
<b>STATENS HELSETILSYN</b>				
21.100	DIVERSE STILLINGER			
0738	Fagsjef		56-80	
<b>KLINISK HELSE</b>				
21.200	LEGESTILLINGER			
0781	Underordnet lege	LR20		2,3
0773	Lege		41-69	
1302	Underordnet lege med godkjent spesialitet		46-69	
0777	Spesiallege		52-75	
0782	Overlege		57-90	
0784	Avdelingsoverlege		62-92	
21.202	TANNLEGESTILLINGER			
0786	Tannlege		45-69	
0787	Spesialtannlege		52-75	
1303	Tannlege med godkjent spesialitet		52-80	
21.203	PSYKOLOG			
0793	Psykolog	LR20		2,3
0794	Psykolog		45-69	
1304	Psykolog med godkjent spesialitet		52-80	
0795	Spesialpsykolog		53-75	
0796	Sjefpsykolog		57-90	
21.204	SPESIALPERSONALE			
1377	Farmasøyt		39-69	
0800	Avdelingsveterinær		49-69	
0802	Overveterinær		51-80	
0736	Legemiddelinspektør		51-80	
21.205	SYKEPLEIEPERSONALE			
0807	Sykepleier	LR15		2,5
0810	Spesialutdannet sykepleier	LR18		2,5
0816	Avdelingssykepleier		43-58	
0820	Oversykepleier		44-63	
0823	Assisterende sjefsykepleier		47-68	

Lpl. st. kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-Ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler fellesbet § 5 B
21.206	HJELPEPLEIER M.V.			
0825	Pleiemedhjelper	LR03		1
0826	Barnepleier	LR04		1,4
0827	Hjelpepleier	LR04		1,4
1195	Hjelpepleier		30-45	
Kode 1195 Hjelpepleier innebærer ingen administrative funksjoner. Koden benyttes for hjelpepleier med spesielle kvalifikasjoner/funksjoner.				
21.207	FYSIOTERAPEUT			
0832	Fysioterapeut	LR15		2,5
1351	Spesialfysioterapeut	LR18		2,5
0834	Avdelingsleder/fysioterapeut		40-58	
0835	Instruktør/fysioterapeut		40-58	
0836	Sjef fysioterapeut		44-63	
21.208	OFFENTLIG GODKJENT ERGOTERAPEUT			
0840	Ergoterapeut	LR15		2,5
1254	Avdelingsergoterapeut		40-58	
21.209	BIOINGENIØR			
0844	Bioingeniør	LR15		2,5
1255	Bioingeniør/gruppeleder		34-50	
0846	Avdelingsbioingeniør		40-58	
1422	Overbioingeniør		42-60	
0847	Sjefbioingeniør		44-63	
21.210	RØNTGENPERSONELL			
0852	Radiograf	LR15		2,5
1256	Avd. radiograf		42-59	

## Vedlegg 2

# Forhandlingssteder ved lokale forhandlinger i tariffperioden 2006-2008

(Gjeldende fra og med 1. mai 2007)

### Statsministerens kontor:

**Forhandlingsområde:**  
Statsministerens kontor  
Øvrige

**Forhandlingssted:**  
Statsministerens kontor  
Statsministerens kontor

Hordaland fylkesskattekontor

Hordaland  
fylkesskattekontor  
Kredittilsynet

### Riksrevisjonen:

**Forhandlingsområde:**  
Riksrevisjonen

**Forhandlingssted:**  
Riksrevisjonen

Kredittilsynet  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Akershus  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Aust-Agder  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Buskerud

Akershus  
Fylkesskattekontor  
Aust-Agder  
fylkesskattekontor  
Buskerud fylkesskattekontor

### Arbeids- og inkluderingsdepartementet:

**Forhandlingsområde:**  
Arbeids- og inkluderings-  
departementet  
Arbeids- og velferdsetaten

**Forhandlingssted:**  
Arbeids- og inkluderings-  
departementet  
NAV Arbeids- og  
velferdsdirektoratet

Direktoratet for Arbeidstilsynet

Direktoratet for  
Arbeidstilsynet

Integrerings- og  
mangfoldsdirektoratet

Integrerings- og  
mangfoldsdirektoratet

Petroleumstilsynet

Petroleumstilsynet

Statens arbeidsmiljøinstitutt

Statens arbeidsmiljøinstitutt

Pensjonstrygden for sjømenn

Pensjonstrygden for sjømenn

Sametinget

Sametinget

Trygderetten

Trygderetten

Utlendingsdirektoratet

Utlendingsdirektoratet

Utlendingsnemnda

Utlendingsnemnda

Øvrige

Arbeids- og inkluderingsde-  
partementet

Likningskontorene/  
folkeregistrene i Finnmark  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Hedmark  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Hordaland  
Likningskontorene/folke-  
registrene i Møre og Romsdal  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Nordland  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Nord-Trøndelag  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Oppland  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Rogaland  
Likningskontorene/folke-  
registrene i Sogn og Fjordane  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Sør-Trøndelag  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Telemark

Finnmark fylkesskattekontor

Hedmark fylkesskattekontor

Hordaland  
fylkesskattekontor  
Møre og Romsdal  
fylkesskattekontor  
Nordland fylkesskattekontor

Nord-Trøndelag  
fylkesskattekontor  
Oppland fylkesskattekontor

Rogaland fylkesskattekontor

Sogn og Fjordane fylkes-  
skattekontor  
Sør-Trøndelag  
fylkesskattekontor  
Telemark fylkesskattekontor

### Barne- og likestillingsdepartementet:

**Forhandlingsområde:**  
Barne- og likestillings-  
departementet  
Barne-, ungdoms- og  
familiedirektoratet  
Bufetat

**Forhandlingssted:**  
Barne- og likestillings-  
departementet  
**Barne-, ungdoms- og  
familiedirektoratet**  
**Barne-, ungdoms- og  
familiedirektoratet**

Forbrukerombudet

Forbrukerombudet

Forbrukerrådet

Forbrukerrådet

Statens inst. for  
forbruksforskning (SIFO)

Statens inst. for forbruks-  
forskning (SIFO)

Øvrige

Barne- og likestillingsdepar-  
tementet

Likningskontorene/folkeregistrene i Troms/Svalbard likningskontor

Troms fylkesskattekontor

Likningskontorene/  
folkeregistrene i Vest-Agder  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Vestfold  
Likningskontorene/  
folkeregistrene i Østfold

Vest-Agder  
fylkesskattekontor  
Vestfold fylkesskattekontor

Østfold fylkesskattekontor

Møre og Romsdal  
fylkesskattekontor  
Nordland fylkesskattekontor  
Nord-Trøndelag  
fylkesskattekontor  
Oljeskattekontoret  
Oppland fylkesskattekontor  
Oslo likningskontor  
og folkeregister  
Rogaland fylkesskattekontor  
Senter for statlig økonomistyring

Møre og Romsdal  
fylkesskattekontor  
Nordland fylkesskattekontor  
Nord-Trøndelag  
fylkesskattekontor  
Oljeskattekontoret  
Oppland fylkesskattekontor  
Oslo likningskontor  
og folkeregister  
Rogaland fylkesskattekontor  
Senter for statlig  
økonomistyring

### Finansdepartementet:

**Forhandlingsområde:**  
Finansdepartementet  
Akershus fylkesskattekontor  
Aust-Agder fylkesskattekontor

**Forhandlingssted:**  
Finansdepartementet  
Akershus fylkesskattekontor  
Aust-Agder  
fylkesskattekontor

Buskerud fylkesskattekontor

Buskerud fylkesskattekontor

Finnmark fylkesskattekontor

Finnmark fylkesskattekontor

Fylkesskattekontoret i Oslo

Fylkesskattekontoret i Oslo

Hedmark fylkesskattekontor

Hedmark fylkesskattekontor

Sentralskattekontoret  
for storbedrifter  
Sentralskattekontoret  
for utenlandssaker  
Skattedirektoratet

Sentralskattekontoret  
for storbedrifter  
Sentralskattekontoret for  
utenlandssaker  
Skattedirektoratet

Skatteetaten øvrige  
Sogn og Fjordane fylkesskattekontor  
Statens innkrevingssentral  
Statistisk sentralbyrå  
Sør-Trøndelag fylkesskattekontor  
Telemark fylkesskattekontor  
Toll- og avgiftsdirektoratet  
Tollregion Midt-Norge  
Tollregion Nord-Norge  
Tollregion Oslo- og Akershus  
Tollregion Sør-Norge  
Tollregion Vest-Norge  
Tollregion Øst-Norge  
Troms fylkesskattekontor  
Vest-Agder fylkesskattekontor

Vestfold fylkesskattekontor  
Østfold fylkesskattekontor  
Øvrige

Skattedirektoratet  
Sogn og Fjordane fylkesskattekontor  
Statens innkrevingssentral  
Statistisk sentralbyrå  
Sør-Trøndelag fylkesskattekontor  
Telemark fylkesskattekontor  
Toll- og avgiftsdirektoratet  
Tollregion Midt-Norge  
Tollregion Nord-Norge  
Tollregion Oslo- og Akershus  
Tollregion Sør-Norge  
Tollregion Vest-Norge  
Tollregion Øst-Norge  
Troms fylkesskattekontor  
Vest-Agder fylkesskattekontor  
Vestfold fylkesskattekontor  
Østfold fylkesskattekontor  
Finansdepartementet

### Fiskeri- og kystdepartementet:

#### Forhandlingsområde:

Fiskeri- og kystdepartementet

Fiskeridirektoratet m/ytte etater  
Havforskningsinstituttet m/avd.  
Kystverket  
Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning  
Øvrige

#### Forhandlingssted:

Fiskeri- og kystdepartementet  
Fiskeridirektoratet  
Havforskningsinstituttet  
Kystdirektoratet  
Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning  
Fiskeri- og kystdepartementet

### Fornyings- og administrasjonsdepartementet:

#### Forhandlingsområde:

Fornyings- og administrasjonsdepartementet  
Datatilsynet  
Fylkesmannsembetene  
Konkurransetilsynet  
Departementenes servicesenter

Statens pensjonskasse  
Statsbygg  
Øvrige

#### Forhandlingssted:

Fornyings- og administrasjonsdepartementet  
Datatilsynet  
Fylkesmannsembetene  
Konkurransetilsynet  
Departementenes servicesenter  
Statens pensjonskasse  
Statsbygg  
Fornyings- og administrasjonsdepartementet

### Forsvarsdepartementet:

#### Forhandlingsområde:

Forsvarsdepartementet  
Forsvarsbygg  
Forsvarets forskningsinstitutt  
Internasjonale operasjoner (lpl.05.128)  
Forsvarets militære organisasjon  
Nasjonal sikkerhetsmyndighet

Øvrige

#### Forhandlingssted:

Forsvarsdepartementet  
Forsvarsbygg  
Forsvarets forskningsinstitutt  
Forsvarsdepartementet  
Forsvarsstaben  
Nasjonal sikkerhetsmyndighet  
Forsvarsdepartementet

### Helse- og omsorgsdepartementet:

#### Forhandlingsområde:

Helse- og omsorgsdepartementet

Nasjonalt folkehelseinstitutt  
Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten  
Norsk pasientskadeerstatning  
Sosial- og helsedirektoratet  
Statens autorisasjonskontor for helsepersonell  
Statens helsetilsyn  
Statens legemiddelverk  
Statens strålevern  
Øvrige

#### Forhandlingssted:

Helse- og omsorgsdepartementet  
Nasjonalt folkehelseinstitutt  
Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten  
Norsk pasientskadeerstatning  
Sosial- og helsedirektoratet  
Sosial- og helsedirektoratet

Statens helsetilsyn  
Statens legemiddelverk  
Statens strålevern  
Helse- og omsorgsdepartementet

### Justis- og politidepartementet:

#### Forhandlingsområde:

Justis- og politidepartementet

Agder Politidistrikt  
Asker og Bærum Politidistrikt

Borgarting lagmannsrett  
Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap  
Domstolsadministrasjonen  
Jordskifterettene  
Domstolene øvrige  
Follo Politidistrikt  
Gudbrandsdal Politidistrikt  
Haugaland og Sunnhordland Politidistrikt  
Hedmark Politidistrikt  
Helgeland Politidistrikt  
Hordaland Politidistrikt  
Høyesterett  
Kriminalomsorgens utdanningscenter  
Kriminalomsorgens IT-tjeneste

#### Kriminalomsorgen region øst

#### Kriminalomsorgen region nordøst

#### Kriminalomsorgen region sør

#### Kriminalomsorgen region sørvest

#### Kriminalomsorgen region vest

#### Kriminalomsorgen region nord

Den nasjonale enhet for bekjempelse av organisert og annen alvorlig kriminalitet (KRIPOS)  
Midtre Hålogaland Politidistrikt

#### Forhandlingssted:

Justis- og politidepartementet  
Agder Politidistrikt  
Asker og Bærum Politidistrikt  
Borgarting lagmannsrett  
Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap  
Domstolsadministrasjonen  
Domstolsadministrasjonen  
Domstolsadministrasjonen  
Follo Politidistrikt  
Gudbrandsdal Politidistrikt  
Haugaland og Sunnhordland Politidistrikt  
Hedmark Politidistrikt  
Helgeland Politidistrikt  
Hordaland Politidistrikt  
Høyesterett  
Kriminalomsorgens sentrale forvaltning  
Kriminalomsorgen region øst  
Kriminalomsorgen region ordøst  
Kriminalomsorgen region sør  
Kriminalomsorgen region sørvest  
Kriminalomsorgen region vest  
Kriminalomsorgen region nord

Den nasjonale enhet for bekjempelse av organisert og annen alvorlig kriminalitet (KRIPOS)  
Midtre Hålogaland Politidistrikt

Nordmøre og Romsdal Politidistrikt	Nordmøre og Romsdal Politidistrikt
Nord-Trøndelag Politidistrikt	Nord-Trøndelag Politidistrikt
Nordre Buskerud Politidistrikt	Nordre Buskerud Politidistrikt
Oslo byfogdembete	Oslo byfogdembete
Oslo namnsfogdkontor	Oslo namnsfogdkontor
Oslo Politidistrikt	Oslo Politidistrikt
Oslo tingrett	Oslo tingrett
Politidirektoratet	Politidirektoratet
Grensekommisariatet	Politidirektoratet
Politi høyskolen	Politi høyskolen
Politiets data- og materiell tjeneste	Politiets data- og materiell tjeneste
Politiets utlendingsenhet	Politiets utlendingsenhet
Riksadvokatembetet	Riksadvokatembetet
Rogaland Politidistrikt	Rogaland Politidistrikt
Romerike Politidistrikt	Romerike Politidistrikt
Salten Politidistrikt	Salten Politidistrikt
Konfliktrådene	Sekretariatet for konfliktrådene
Sentralen for politiets sikkerhetstjeneste	Sentralen for politiets sikkerhetstjeneste
Sogn og Fjordane Politidistrikt	Sogn og Fjordane Politidistrikt
Sunnmøre Politidistrikt	Sunnmøre Politidistrikt
Søndre Buskerud Politidistrikt	Søndre Buskerud Politidistrikt
Sør-Trøndelag Politidistrikt	Sør-Trøndelag Politidistrikt
Telemark Politidistrikt	Telemark Politidistrikt
Troms Politidistrikt	Troms Politidistrikt
Utrykningspolitiet	Utrykningspolitiet
Vest-Finnmark Politidistrikt	Vest-Finnmark Politidistrikt
Vestfold Politidistrikt	Vestfold Politidistrikt
Vestoppland Politidistrikt	Vestoppland Politidistrikt
Økokrim	Økokrim
Østfold Politidistrikt	Østfold Politidistrikt
Øst-Finnmark Politidistrikt	Øst-Finnmark Politidistrikt
Øvrige	Justis- og politidepartementet

### Kommunal- og regionaldepartementet:

<b>Forhandlingsområde:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
Kommunal- og regionaldepartementet	Kommunal- og regionaldepartementet
Husbanken	Husbanken
Statens bygningstekniske etat	Statens bygningstekniske etat
Øvrige	Kommunal- og regionaldepartementet

### Kultur- og kirke departementet:

<b>Forhandlingsområde:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
Kultur- og kirke departementet	Kultur- og kirke departementet
Arkivverket (inkl. 8 statsarkiv)	Riksarkivet
Bispedømmerådene (for presteskaper)	Bispedømmerådene (for presteskaper)
Kirkerådet	Kirkerådet
Nasjonalbiblioteket	Nasjonalbiblioteket

**Forvaltningsorganet for opplysningsvesenets fond**  
Øvrige

**Forvaltningsorganet for opplysningsvesenets fond**  
Kultur- og kirke departementet

### Kunnskapsdepartementet:

<b>Forhandlingsområde:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
Kunnskapsdepartementet	Kunnskapsdepartementet
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Høgskolen i Agder	Høgskolen i Agder
Høgskolen i Akershus	Høgskolen i Akershus
Høgskolen i Bergen	Høgskolen i Bergen
Høgskolen i Bodø	Høgskolen i Bodø
Høgskolen i Buskerud	Høgskolen i Buskerud
Høgskolen i Finnmark	Høgskolen i Finnmark
Høgskolen i Gjøvik	Høgskolen i Gjøvik
Høgskolen i Harstad	Høgskolen i Harstad
Høgskolen i Hedmark	Høgskolen i Hedmark
Høgskolen i Lillehammer	Høgskolen i Lillehammer
Høgskolen i Molde	Høgskolen i Molde
Høgskolen i Narvik	Høgskolen i Narvik
Høgskolen i Nesna	Høgskolen i Nesna
Høgskolen i Nord-Trøndelag	Høgskolen i Nord-Trøndelag
Høgskolen i Oslo	Høgskolen i Oslo
Høgskolen i Sogn og Fjordane	Høgskolen i Sogn og Fjordane
Høgskolen i Stord/Haugesund	Høgskolen i Stord/Haugesund
Høgskolen i Sør-Trøndelag	Høgskolen i Sør-Trøndelag
Høgskolen i Telemark	Høgskolen i Telemark
Høgskolen i Tromsø	Høgskolen i Tromsø
Høgskolen i Vestfold	Høgskolen i Vestfold
Høgskolen i Volda	Høgskolen i Volda
Høgskolen i Østfold	Høgskolen i Østfold
Høgskolen i Ålesund	Høgskolen i Ålesund
Kunsthøgskolen i Bergen	Kunsthøgskolen i Bergen
Kunsthøgskolen i Oslo	Kunsthøgskolen i Oslo
Longyearbyen skole	Utdanningsdirektoratet
Meteorologisk institutt	Meteorologisk institutt
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga
Norges Handelshøgskole	Norges Handelshøgskole
Norges Idrettshøgskole	Norges Idrettshøgskole
Norges Musikkhøgskole	Norges Musikkhøgskole
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)	Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)
Norges Veterinærhøgskole	Norges Veterinærhøgskole
Norsk utenrikspolitisk institutt	Norsk utenrikspolitisk institutt
NOVA (Norsk inst. for forskning om oppvekst, velferd og aldring)	NOVA (Norsk inst. for forskning om oppvekst, velferd og aldring)
Sameskolen for Midt-Norge	Utdanningsdirektoratet
Samisk høgskole	Samisk høgskole
Samisk videregående skole og reindriftsskole	Utdanningsdirektoratet
Samisk videregående skole (Karasjok)	Utdanningsdirektoratet
Senter for internasjonalisering av høyere utdanning	Senter for internasjonalisering av høyere utdanning

Statens lånekasse for utdanning	Statens lånekasse for utdanning
Statlige spesialpedagogiske kompetansesentra	Utdanningsdirektoratet
Universitetet for miljø- og biovitenskap	Universitetet for miljø- og biovitenskap
Universitetet i Bergen	Universitetet i Bergen
Universitetet i Oslo	Universitetet i Oslo
Universitetet i Stavanger	Universitetet i Stavanger
Universitetet i Tromsø	Universitetet i Tromsø
Utdanningsdirektoratet	Utdanningsdirektoratet
VOX	VOX
Øvrige	Kunnskapsdepartementet

## Nærings- og handelsdepartementet:

<b>Forhandlingsområde:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
Nærings- og handelsdepartementet	Nærings- og handelsdepartementet
Brønnøysundregistrene	Brønnøysundregistrene
Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)	Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)
Justervesenet	Justervesenet
Norges geologiske undersøkelse	Norges geologiske undersøkelse
Sjøfartsdirektoratet	Sjøfartsdirektoratet
Styret for det industrielle rettsvern (Patentstyret)	Styret for det industrielle rettsvern (Patentstyret)
Øvrige	Nærings- og handelsdepartementet

## Landbruks- og matdepartementet:

<b>Forhandlingsområde:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
Landbruks- og matdepartementet	Landbruks- og matdepartementet
Bioforsk	Bioforsk
Mattilsynet Hovedkontor i Oslo	Mattilsynet Hovedkontor i Oslo
Mattilsynet i Hedmark og Oppland	Regionkontoret i Hedmark og Oppland
Mattilsynet i Oslo, Akershus og Østfold	Regionkontoret i Oslo, Akershus og Østfold
Mattilsynet i Buskerud, Vestfold og Telemark	Regionkontoret i Buskerud, Vestfold og Telemark
Mattilsynet i Rogaland og Agder	Regionkontoret i Rogaland og Agder
Mattilsynet i Hordaland og Sogn og Fjordane	Regionkontoret i Hordaland og Sogn og Fjordane
Mattilsynet i Trøndelag, Møre og Romsdal	Regionkontoret i Trøndelag, Møre og Romsdal
Mattilsynet i Nordland	Regionkontoret i Nordland
Mattilsynet i Troms og Finnmark	Regionkontoret i Troms og Finnmark
Norsk inst. for landbruksøkonomisk forskning	Norsk inst. for landbruksøkonomisk forskning
Norsk institutt for skog og landskap	Norsk institutt for skog og landskap
Reindriftsforvaltningen	Reindriftsforvaltningen, Alta
Statens landbruksforvaltning	Statens landbruksforvaltning
Veterinærinstituttet	Veterinærinstituttet
Øvrige	Landbruks- og matdepartementet

## Olje- og energidepartementet:

<b>Forhandlingsområde:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
Olje- og energidepartementet	Olje- og energidepartementet
Norges vassdrags- og energidirektorat	Norges vassdrags- og energidirektorat
Oljedirektoratet	Oljedirektoratet
Øvrige	Olje- og energidepartementet

## Samferdselsdepartementet:

<b>Forhandlingsområde:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
Samferdselsdepartementet	Samferdselsdepartementet
Jernbaneverket	Jernbaneverket
Luftfartstilsynet	Luftfartstilsynet
Post- og teletilsynet	Post- og teletilsynet
Statens vegvesen	Vegdirektoratet
Øvrige	Samferdselsdepartementet

## Utenriksdepartementet:

<b>Forhandlingsområde:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
Utenriksdepartementet	Utenriksdepartementet
NORAD	NORAD
Øvrige	Utenriksdepartementet

## Miljøverndepartementet:

<b>Forhandlingsområde:</b>	<b>Forhandlingssted:</b>
Miljøverndepartementet	Miljøverndepartementet
Direktoratet for naturforvaltning	Direktoratet for naturforvaltning
Norsk Polarinstitutt	Norsk Polarinstitutt
Riksantikvaren	Riksantikvaren
Statens forurensningstilsyn	Statens forurensningstilsyn
Statens kartverk	Statens kartverk
Øvrige	Miljøverndepartementet

## Vedlegg 3

# INTENSJONSERKLÆRING OM OMSTILLING UNDER TRYGGHET

For å lykkes med fornying av offentlig sektor, er det av avgjørende betydning at de ansatte er motivert og delaktige i prosessen. Regjeringen vil derfor legge til rette for godt samarbeid mellom partene og en inkluderende personalpolitikk. Det er et mål å lette omstilling, og i dette arbeidet er det viktig å hindre utstøting fra arbeidslivet. Ulike virkemidler som stimulerer til fortsatt innsats i aktivt arbeid må tas i bruk, bl.a. seniorpolitiske tiltak og kompetanseutvikling som letter overgangen til ny jobb, jfr. intensjonene om et inkluderende arbeidsliv.

Det vises for øvrig til personalpolitiske rammebetingelser for omstilling i staten «Personalpolitikk ved omstillingsprosesser» og særavtalen vedrørende virkemidler ved omstilling mellom Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene.

### **Regjeringen Harlem Brundtlands intensjonserklæring av 26. mai 1992**

I forbindelse med hovedtariffoppgjøret i staten i 1992 ble det fra organisasjonenes side lagt stor vekt på de ansattes trygghet og medvirkning ved omstillinger i statlige virksomheter. På bakgrunn av dette og utfra den positive betydning fornuftig gjennomførte omstillinger vil ha for både samfunn og ansatte, avga Regjeringen følgende intensjonserklæring:

*«Regjeringen arbeider for et samfunn som preges av solidaritet, likeverd og trygghet for alle. Den største trusselen mot det samfunn som regjeringen ønsker å skape er arbeidsledigheten. Derfor er en utvikling mot full sysselsetting ett av regjeringens hovedmål. Bedre ressursutnyttelse og økt verdiskapning er av de viktigste virkemidlene for å nå dette målet. Statlige virksomheter i Norge fungerer gjennomgående godt, men regjeringen ser samtidig at det fortsatt er mange uløste samfunnsoppgaver. Det er et økende behov for at statlige virksomheter skal drives mer effektivt og rasjonelt og at de blir mer brukerorienterte. Dette innebærer behov for endret eller ny kompetanse, nye organisasjonsformer, endret prioritering av arbeidsoppgaver, større mobilitet og fleksibilitet m.v. Den statlige sektor er inne i en omfattende omstillingsprosess. I denne omstillingsprosessen er organisasjonenes positive medvirkning og innsats avgjørende for de resultater som er oppnådd. Reell medvirkning og medinnflytelse fra arbeidstakernes organisasjoner vil være svært viktig for det videre omstillingsarbeidet. Det er viktig at omstillingsarbeid ikke først og fremst oppfattes som en belastning, men bidrar til å utløse kreativitet og til å gi den enkelte medarbeider nye muligheter og utfordringer. Det er derfor viktig på et tidspunkt å fjerne usikkerhet som kan hindre en vellykket omstilling.*

*Regjeringen vil satse på å redusere antall arbeidsle-*

*dige ved bl.a. å bruke mulighetene i offentlig virksomhet til å løse viktige oppgaver og gi arbeid til flere.*

*Regjeringen vil på dette grunnlag søke å unngå at effektiviseringsarbeidet fører til en forverring av situasjonen på dagens arbeidsmarked.*

*Omstillinger bør etter regjeringens oppfatning gjennomføres slik at de tilgodeser både statens krav til effektivisering og arbeidstakernes behov for trygghet. Trygghet oppnås gjennom åpne planprosesser hvor mål og konsekvenser så langt mulig er kjent, samt en forutsigbarhet i forhold til mobilitetskrav. Slik trygghet skapes best gjennom samarbeid i den enkelte virksomhet mellom arbeidsgiver og arbeidstakernes organisasjoner og ved at informasjon gis på et tidligst mulig tidspunkt i planleggingen og senere gjennom hele prosessen.*

*Regjeringen mener at det ved omorganiseringer og omstillinger er viktig at de tilsatte og deres organisasjoner i den enkelte bedrift deltar aktivt i prosessen. En medvirkningsprosess som er lagt opp etter de retningslinjer partene har trukket opp i Hovedavtalen, skaper etter regjeringens mening de mest effektive og vellykkede endringsprosesser.*

*Dette innebærer bl.a. et klart ansvar for en virksomhetsledelse til, i samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene, å utforme omstillingsplaner som stimulerer til fornyelser i virksomheten og begrenser problemene for den enkelte.*

*I omstillingsplanene må konsekvensene for arbeids- og personalforhold også inngå så langt disse er kjent. Konkrete virkemidler som virksomheten vil ta i bruk for å sikre en positiv omstillingsprosess, vil være en sentral del av planene. Omstilling av statlige virksomheter må gjennomføres slik at virksomheter som har behov for arbeidskraft tilføres denne fra virksomheter som har redusert behov for arbeidskraft. Et viktig ledd i de planer som legges for omstilling av statlige virksomheter vil derfor være å gi arbeidstakere mulighet til kompetanseutvikling slik at de blir kvalifisert til fortsatt arbeid i virksomhet eller til arbeid i annen virksomhet.*

*Planer for omskolering, videre- og etterutdanning bør derfor rette seg inn mot å kvalifisere arbeidstakere til fortsatt arbeid i virksomheten, arbeid i annen statlig virksomhet og også til arbeid i kommunal eller privat virksomhet.*

*Regjeringen vil på sin side legge forholdene til rette for positive omstillingsprosesser i den enkelte virksomhet slik at disse kan ta i bruk førtidspensjonering, bruk av stimulerings tiltak for frivillig fratreden, utvidet rett til permisjon ved videre- og etterutdanning samt at virksomhetene får avsett økonomiske midler til kompetanseutvikling».*

## **Vedlegg 4**

### **Pensjonsgivende variable tillegg iverksatt 01.08.1993**

*(gjeldende fra 01.05.2002)*

#### **I Variable tillegg som er pensjonsgivende**

##### **1. Hovedregel**

Forutsigbare tillegg, avtalt i tariffavtale, for arbeid som forekommer regelmessig gjennom året og som er vederlag for arbeid i ordinær stilling er pensjonsgivende.

##### **2. Unntak**

Tillegg som ikke skal regnes med i pensjonsgrunnlaget:

- Tillegg som er kompensasjon for merarbeid utover ordinær stilling, samt overtid.
- Tillegg som partene lokalt eller sentralt, av spesielt angitte grunner, har avtalt eller klart forutsatt ikke skal være pensjonsgivende.
- Nye eller vesentlig endrede vakt-/turnustillegg og andre variable tillegg som gis lokalt til den enkelte arbeidstaker mindre enn 2 år før pensjoneringstidspunktet dersom det ikke er en konsekvens av sentrale avtaler eller er begrunnet i arbeidsmessige forhold.
- Tillegg som betales i henhold til bonus-/produktivitetsavtaler eller lignende og som utbetales som et kronebeløp begrunnet i økonomisk resultat.

#### **II Beregning av pensjonsgivende tillegg**

1. Det fastsettes et normert pensjonsgrunnlag.
2. Størrelsen av det pensjonsgivende tillegg fastsettes forskuddsvis ved hvert årsskifte på grunnlag av forrige års gjennomsnittlige verdi av de variable tillegg. Arbeidsgiver meddeler grunnlaget til den enkelte.
3. For nye arbeidstakere fastsetter arbeidsgiveren nivået for det normerte pensjonsgivende tillegg ut fra forventet omfang av de variable tillegg.

#### **III Beregning av pensjonsgrunnlaget**

1. Det pensjonsgivende tillegg knyttes til trinn i B-tabellen.
2. Dersom summen av de samlede variable tillegg utgjør et kronebeløp mindre enn B-tabellens trinn 8, tas de ikke med i pensjonsgrunnlaget (gulv).
3. Pensjonsgrunnlaget for de samlede variable tilleggene kan ikke settes høyere enn B-tabellens trinn 70 (tak).
4. Verdien av det beregnede pensjonsgrunnlaget avrundet til nærmeste trinn på B-tabellen.





Utgitt av:  
Fornyings- og administrasjonsdepartementet  
Departementenes servicesenter

ISBN: 978-82-583-0923-6

Publikasjonskode: P-0824  
Revidert juni 2007

Trykk: Lobo Media 06/2007 13 000

