Høgskolen i Østfold

Postadresse: 1757 Halden
E-post: postmottak@hiof.no
Telefon: 69 21 50 00
Org.nr.: 971 567 376

Bibliotek og dokumenttjenesten
Saksbehandler: Else Helene Norheim
Besøksadr: Remmen
Telefon: 69 21 50 25
E-post: else.norheim@hiof.no
Telefaks: 69 21 50 02

Kulturdepartementet

Postboks 8030 Dep
0030 Oslo

Deres ref.: | Vår ref.: 2010/1445 | Dato: 04.01.2011

Høyring om endringar i arkivforskrifta - Journalføring av dokument i innsynssaker og arkivmessig handsaming av tekstmeldingar

Vi syner til høyringssak frå Kulturdepartementet om endringar i forskrift 11.desember 1998 nr.1193 om offentlige arkiv.

Journalføring av dokument i innsynssaker:
Vi er einige i at dokument i saker om innsyn ikkje treng journalførast, viss ikkje det er ei særskild grunngjeving eller ein klage.
Vi er usikre på kravet om at ein skal arkivere alle dokument i innsynssaker. I vårt fullelektroniske arkivsystem, ePhorte, er det ikkje mogleg å arkivere dokument som ikkje er journalførte. I so fall kan ikkje saka avsluttast. Vi må anten journalføre alle innsynsskrava, eller berre journalføre og arkivere særskilde innsynskrav, slik det er foreslått.

Arkivmessig handsaming av tekstmeldingar:
Vi er einige i at det kan vere formålstenleg å registrere tekstmeldingar i ei sak, og at det må vere opp til det enkelte organ å avgjere kva for praksis ein vil leggje seg på/følgje.
Det er problematisk at tekstmeldingar ofte vert sletta, og at det kan bli ein noko usikker dokumentasjon.

Med helsing

Carl-Morten Gjeldnes
Høgskuledirektør

Else Helene Norheim
Leiar for bibliotek- og dokumenttenesta

www.hiof.no