

Deres ref

Vår ref

Dato

23/2450-

25. mars 2024

## Kunngjøring av prosjektmidler til internasjonalt helsesamarbeid i Nordområdene (Barents og Den nordlige dimensjon)

Helse- og omsorgsdepartementet lyser nå ut midler til helsesamarbeidsprosjekter med søknadsfrist 3.mai 2024.

Støtte kan søkes til helsesamarbeidsprosjekter som fremmer målsettingene i "Samarbeidsprogrammet for helse og relaterte sosiale spørsmål i Barentsregionen 2024-2027", og målsettingene for Den nordlige dimensjons partnerskap for helse og livskvalitet, se hjemmesiden for mer informasjon <https://www.regjeringen.no/no/tema/helse-og-omsorg/innsikt/helsesamarbeidet-i-norges-naromrader>

De spesifikke kriteriene for ordningen fastsettes av Helse- og omsorgsdepartementet, og er for 2024 nærmere spesifisert under avsnittet "Målsetting med tilskuddsordningen" i dette brevet.

Midlene kommer fra Utenriksdepartementets budsjettpost *118 Utenrikspolitiske satsinger (Internasjonalt helsesamarbeid i nordområdene)*. Det tas forbehold om finansiering for 2024 og eventuelle endringer av samlet beløp til utdeling som følge av endringer i rammebetingelsene for ordningen eller endringer i pågående prosjekter.

I vurderingen av søknadene skal prosjekter med nordområderelevans prioriteres.

Tilskudd kan søkes for prosjekter med varighet av inntil tre år. Det gjøres oppmerksom på at det må sendes ny søknad for hvert år, og at eventuell støtte til år to og tre avhenger av prosjektets progresjon, og om det er tilgjengelige midler/om ordningen videreføres.

Det kan søkes om støtte til prosjekter på inntil 2 000 000 kr per år.

Søknader som kommer inn etter fristen vil kun bli behandlet dersom det er tilgjengelige midler igjen etter at øvrige søknader er ferdigbehandlet.

Alle søknader må ha en norsk partner og en partner fra minst et av de følgende land: Sverige, Finland, Estland, Latvia, Litauen og Polen. Barentssekretariatet i Kirkenes kan også være partnere/tilretteleggere.

Norsk partner, eller Det internasjonale Barentssekretariatet i Kirkenes, heretter tilskuddsmottaker, fremmer søknaden og står ansvarlig for forvaltning av tilskuddet og sørger for at Helse- og omsorgsdepartementet mottar rapportering og regnskap, ført i tråd med retningslinjene, innen fristen.

Dette ansvaret kan ikke overføres til andre enn tilskuddsmottaker uten etter skriftlig avtale med departementet, og gjelder også selv om tilskuddsmottaker velger å overføre hele eller deler av beløpet til sin/e internasjonale partner/e og/eller andre norske partnere.

Før en søknad fremmes, må søker sette seg inn i kravene til forvaltning av tilskuddet for å forsikre seg om at tilstrekkelig administrativ kapasitet er til stede for å gjennomføre prosjektet og rapportere i henhold til kravene departementet stiller. (Se ytterligere beskrivelse i de generelle vilkårene for 2024).

### ***Målsetting med tilskuddsordningen (søknadskriterier):***

Til grunn for tildeling av prosjektmidler for 2024 ligger følgende hovedmålsettinger:

1. Styrket livskvalitet og vilkår for barn og unges vekst og utvikling
2. Styrket beredskap på indiv- og samfunnsnivå lokalt og regionalt for å møte særskilte hendelser og endringer
3. Styrket primærhelse- og sosialtjenester samt forebygging og helsefremme i Barentsregionen.

I prioriteringen av prosjektmidler vil det i tillegg bli lagt vekt på å støtte prosjekter som bidrar til:

- Respekt for menneskerettigheter og likestilling

- Bærekraftig utvikling i tråd med Agenda 2030
- En "Helse- og livskvalitet i alle politikkområder" tilnærming
- Inkludering og involvering av sårbare grupper i alle relevante tiltak og anerkjennelse av urfolks behov
- Grønn omstilling og klimaendringer
- Effektiv koordinering og betydning for folkehelsen
- Tverrfaglige metoder og deltakende tilnærminger
- Fremme av innovative metoder og teknologi

Nytteverdi av prosjektet for tilskuddsmottaker og samarbeidspartnere samt egeninnsats (økonomisk eller in-kind) fra de involverte skal tillegges vekt. Hensynet til kjønnsperspektivet skal ivaretas.

***Krav til søker:***

- Søker må, legge ved signert samarbeidsavtale.
- Søker bør ha vurdert hvordan tiltaket passer inn med andre aktørers aktiviteter på samme felt, med sikte på å unngå overlapping med andre prosjekter.
- Søker må ha relevante kvalifikasjoner og kompetanse, herunder kompetanse og system for resultat- og regnskapsrapportering.
- Søker må vise god innsikt i problemstillingene i området.
- Søker må ha satt seg klare og gjennomførbare mål for tiltaket.
- Søker kan dokumentere relevante kvalifikasjoner/kompetanse, herunder resultater av eventuell tidligere innsats, samt kunne godtgjøre den merverdi som tilføres tiltaket ut over overføring av finansielle midler.
- Søker bør tilstrebe å begrense administrative kostnader.

***I vurderingen av søknadene legges det vekt på at:***

- Prosjektet har nytteverdi for norsk og internasjonal/e prosjektpartner/e (dette bes spesifisert i søknaden).
- Tiltaket er i tråd med norsk og internasjonale partner/es prioriteringer. Myndighetsforankring tillegges vekt.
- Norsk og internasjonal/e prosjektpartner/e bidrar med ressurser til prosjektet, finansielt og/eller gjennom egeninnsats (personell/fysiske fasiliteter).
- Tiltaket kan skape synergier, og/eller utløse midler eller innsats fra andre kilder lokalt, nasjonalt eller internasjonalt. For eksempel gjennom EUs finansieringsmekanismer.

- Tiltaket har en viss langsiktighet og kontinuitet, og søker kan godtgjøre at innsatsen innen rimelig tid kan bli levedyktig og videreføres uten norsk offentlig støtte.
- Tiltaket fremmer omstilling og reformprosesser ved hjelp av kunnskapsoverføring og kompetanseutvikling.
- Dersom det søkes støtte til videreføring av et pågående prosjekt, eller søker og/eller internasjonal/e partner/e (evt. via sin norske partner) har mottatt støtte over ordningen tidligere, kan erfaring med rapportering av tidligere tilskudd tillegges vekt.

Det gis som hovedregel ikke støtte til rene forskningsprosjekter, men en forskningskomponent kan vurderes, f. eks. der dette inngår som del av oppfølgingen eller dokumentasjonen av prosjektets resultater, eller der forskningen er ment å frembringe råd med direkte relevans for helsemyndighetenes arbeid innenfor ordningens målsettinger. Dersom det søkes om lønnsmidler, skal det oppgis hvordan disse er tenkt fordelt mellom norsk og/eller internasjonal/e partner/e. Bruk feltet "Spesifiser" i budsjettarket i søknadsskjemaet.

Det gis normalt ikke støtte til prosjekter med stor andel lønnsutgifter eller prosjekter der store deler av budsjettet skal gå til innkjøp av utstyr og materiell.

Det vises for øvrig til generelle vilkår som finnes på hjemmesiden:

<https://www.regjeringen.no/no/tema/helse-og-omsorg/innsikt/helsesamarbeidet-i-norges-naromrader>

### **Søknadsformat og leveringsmåte**

Søknadskjema lastes ned fra <https://www.regjeringen.no/no/tema/helse-og-omsorg/innsikt/helsesamarbeidet-i-norges-naromrader> og sendes på e-post til [postmottak@hod.dep.no](mailto:postmottak@hod.dep.no)

All relevant informasjon skal ligge i søknadsskjemaet, som forutsettes å inneholde fullstendige og korrekte opplysninger. Det er i utgangspunktet ikke anledning til å legge ved andre vedlegg enn det som er obligatorisk (signert samarbeidsavtale).

Prosjektrapporter, dokumentasjon eller regnskap for tidligere tildelinger skal ikke legges ved søknader om videreføring av prosjekter, men må sendes inn separat etter de frister som er angitt i tilskuddsbrevet til det enkelte prosjekt.

Dersom søker sender inn flere søknader, må det sendes én e-post for hver søknad.

Henvendelser om registrering av søknader eller andre spørsmål kan rettes til seniorrådgiver Kristin Widerøe Thune, tlf: 928 39 070, e-post: [krwt@hod.dep.no](mailto:krwt@hod.dep.no) Søkere som har spørsmål bes ta kontakt i så god tid som mulig før fristen.

### **Vurdering av innkomne søknader**

En rådgivende programkomité, ledet av Helse- og omsorgsdepartementet med representanter fra relevante etater og departementer bistår i vurderingen av innkomne søknader. Programkomiteen innhenter ved behov ytterligere uttalelser fra norske eller utenlandske eksperter.

Med hilsen

Dorte Dahl Grønnevet (e.f.)  
avdelingsdirektør

Kristin Widerøe Thune  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*