



DET KONGELIGE
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT

Statsråden

Stortinget
Karl Johans gate 22
0026 OSLO

Deres ref
hkl/2008

Vår ref
08/00268-5

Dato
18.4.08

Redegjørelse for fratredelsen til administrerende direktør i Enova SF og senere konsulentavtale med OED

Det vises til brev fra Stortingets kontroll- og konstitusjonskomité av 08.04.2008. I brevet stiller komiteen følgende spørsmål:

Kontroll- og konstitusjonskomiteen tillater seg å anmode om en redegjørelse for hvorfor tidligere adm. direktør i Enova SF beholdt sin lønn i 6 måneder uten at hennes normale arbeidsplikt ble benyttet eller stilt til rådighet for departementet, etter at hun sa opp sin stilling og fratradte på dagen.

Komiteen ber også om en redegjørelse for departementets inngåelse av en konsulentavtale med Eli Arnstad, herunder hvem som tok initiativ til avtalen, hvilke kompetansekrav som lå til grunn og når behovet for slik kompetanse ble identifisert i departementet. Videre ønsker komiteen informasjon om saksbehandlingsforløpet i arbeidet med å fremskaffe den ønskede kompetanse. Det bes også opplyst om departementet vurderte andre kandidater eller firmaer for en slik avtale. Dersom anbud ble forberedt, ber komiteen om å få oversendt utkast til en eventuell utlysningstekst og annen dokumentasjon.

Jeg merker meg at Kontroll- og konstitusjonskomiteen i sitt brev blant annet ber om innsyn i "saksbehandlingsforløpet" i forbindelse med departementets arbeid med "å fremskaffe den ønskede kompetanse". Det klare utgangspunkt for forholdet mellom Stortinget og regjeringen er at Stortinget bare kjenner statsråden og at statsråden har ansvaret for alt som skjer i fagdepartementet. Brevet besvares med dette utgangspunkt.

Habilitet

Jeg er klar over at Kontroll- og konstitusjonskomiteen i sitt brev ikke reiser spørsmålet om habilitet. Jeg finner det likevel riktig å redegjøre for dette, slik at det ikke hersker noen tvil om min habilitet.

Eli Arnstad og jeg har kun hatt møtepunkter i yrkessammenheng, bortsett fra ett. Dette var felles 40-årsfeiring i 2002 av tvillingene Marit og Eli Arnstad hvor jeg var invitert av Marit Arnstad. Jeg var på det tidspunkt partileder og stortingsrepresentant og Marit Arnstad var stortingsrepresentant og parlamentarisk leder i stortingsgruppa.

Eli Arnstad har ikke hatt sentrale verv for Senterpartiet etter 1990. Jeg var politisk rådgiver for bistandsminister Tom Vraalsen i et halvt år i overgangen 1989/1990. Eli Arnstad møtte som vararepresentant på Stortinget i denne perioden. I denne perioden kan jeg ikke erindre at jeg hadde kontakt med Eli Arnstad utover det som måtte være av møter i forbindelse med vårt arbeid da. Eli Arnstad og jeg har heller ingen felles historie fra Senterungdommen eller liknende – der har jeg aldri vært aktiv.

Jeg mener derfor at jeg er habil i forhold til Eli Arnstad.

OEDs ressursituasjon og -behov

Anskaffelse av ekstern bistand til departementet skjer når det er hensiktsmessig i forhold til departementets oppgaver og mål. Olje- og energidepartementet har i dag 41 løpende konsulentavtaler over 100 000 kroner (alle beløp knyttet til konsulentavtaler som omtales i brevet er oppgitt eks mva). Konsulentoppdragene kan være å gå gjennom en bestemt problemstilling, gi spesialistråd på et fagfelt, gjøre en evaluering av et tema eller levere bidrag til for eksempel en melding eller en rapport. Avtalepartnerne er både større konsultantselskaper og enkeltpersonforetak.

Olje- og energidepartementet har i den senere tid hatt et økende behov for å styrke kompetansen og arbeidskapasiteten på spørsmål knyttet til energiomlegging. Dette er en viktig del av energi- og klimapolitikken. Da jeg kom inn i departementet i september 2007, var behovet klart identifisert og det ble ytterligere forsterket gjennom min vektlegging av saksfeltet.

Høsten 2007 vurderte departementet ulike tiltak for å styrke kompetansen og saksbehandlerkapasiteten, og det ble satt i gang både kortsiktige og langsiktige tiltak. Arbeidsoppgavene knyttet til omlegging av energibruk og -produksjon er skilt ut i en egen seksjon. Denne seksjonen vil bli styrket bemanningsmessig i løpet av våren og sommeren. I tillegg ble det satt i gang to tiltak av midlertidig karakter:

- Bemanningen er midlertidig styrket ved hospitering av to saksbehandlere fra henholdsvis Enova og NVE
- Det ble inngått to avtaler om bistand med eksterne konsulenter, hvorav avtalen med Eli Arnstad er den ene

Eli Arnstads arbeidsplikt ved fratredelse fra Enova

Eli Arnstad sa opp sin stilling i Enova 24.11.2007.

Dette ble offentliggjort ved pressekonferanse i selskapet 26.11.2007. Departementet ble da orientert om Eli Arnstads fratredelse. Styret i Enova SF fattet 28.11.2007 vedtak om at tidligere administrerende direktør i Enova SF skulle motta lønn i oppsigelsesperioden på 6 måneder, og at hun i denne perioden skulle være fritatt for arbeidsplikt.

I tråd med statsforetaksloven ble Eli Arnstads ansettelsesforhold og fratredelse håndtert av styret uten at departementet ble involvert.

Avtalen med Arnstad

Departementets arbeid med å styrke ressursene på feltet fornybar energi, var tema på et møte i departementet om internbudsjettet 30.11.2007. Vi drøftet behovet for økte ressurser og utvekslet tanker og ideer. I denne sammenheng stilte jeg et åpent spørsmål om Eli Arnstads kompetanse kunne være relevant for departementets behov. Det var enighet i møtet at embetsverket skulle *vurdere* på ordinært vis om hennes kapasitet kunne avhjelpe departementets aktuelle ressursituasjon. Etter dette møtet ble saken vurdert og behandlet i embetsverket uten at politisk ledelse hadde befatning med den.

Jeg har tidligere svart at det ikke er mulig å fastslå hvem som først tenkte tanken om å bruke Eli Arnstads kompetanse. Foranlediget av komiteens brev er det gjort en nærmere gjennomgang av hendelsesforløpet. Denne viser at jeg omtalte ideen i budsjettmøtet 30.11.2007.

Eli Arnstad har som leder av Enova SF, arbeidet med spørsmål knyttet til gjennomføringen av energiomleggingspolitikken og hadde en kompetanse og en innsikt i problemstillinger som på flere måter var svært relevant i forhold til løpende, aktuelle arbeidsoppgaver i departementet. Gjennom sin posisjon som leder av Enova SF hadde Eli Arnstad tilegnet seg en betydelig oversikt og et innblikk i saksområdet og relevante kunnskapsmiljøer, både nasjonalt og internasjonalt.

Eli Arnstad var etter styrevedtaket i Enova fritatt for arbeidsplikt. På det tidspunkt departementet ønsket å nyttiggjøre seg hennes tjenester, var hun således fristilt fra Enova. Hun kunne dermed utføre tjenester for departementet, men uten at vilkårene for disse tjenester kunne forankres i hennes avtaler med Enova.

I og med at Eli Arnstad etter styrevedtaket var fritatt for arbeidsplikt, var det ikke anledning for departementet å benytte hennes tjenester uten vederlag. I avtalen om konsulentoppdrag tok departementet inn en forutsetning om at "arbeidet som utføres ikke skal komme i konflikt med avtaler mellom Eli Arnstad og Enova SF". Fra departementets side var det også klart at Eli Arnstad ikke skulle arbeide med oppgaver knyttet til Enova SF.

Betingelsene for Eli Arnstad i oppsigelsesperioden gjorde at en konsulentavtale med hennes enkeltpersonforetak ble det aktuelle alternativ for departementet.

Etter en samlet vurdering hadde departementet kommet til at Eli Arnstads kompetanse var særlig velegnet for departementets behov. På bakgrunn av dette ble det ikke tatt kontakt med andre.

Det var et utgangspunkt at dette skulle være en avtale av begrenset omfang, med en antatt arbeidsmengde på i gjennomsnitt en arbeidsdag i uken, eksklusiv ferier. Avtalen skulle være avsluttet senest 1.1.2009. Med en timepris på 1000 kroner ville en dag per uke gi et samlet vederlag på om lag 320 000 kroner. Dette tilsa at en eventuell avtale ville få en ramme som var lavere enn 500 000 kroner. Avtalens maksimalramme ble satt til 450 000 kroner. Offentlig kunngjøring ble derfor ikke gjennomført.

Oppdraget avregnes etter medgått tid. Det er ikke avtalt noe minimumsvederlag.

Avtalen er undertegnet 21.12.07/27.12.07. Avtalen ble offentliggjort 22.02.2008 etter en innsynsbegjæring. Kopi av avtalen vedlegges dette brev.

Eli Arnstads arbeid kom i gang i begynnelsen av januar 2008 og ressursbruken har variert noe. Hovedarbeidsoppgavene har vært å gi innspill til regjeringens bioenergi-strategi og gjennomføringen av EU-direktivet om bygningers energieffektivitet. Eli Arnstad har levert både tekst, problemnotater knyttet til utformingen av politikken og bistand i forbindelse med presentasjoner.

Departementet mottok første faktura fra Eli Arnstad 07.04.2008. Den omfattet hennes arbeid i første kvartal. Eli Arnstad har for denne perioden fakturert departementet for 58 timers arbeidsinnsats. Det innebærer altså at hun har fakturert departementet for 58 000 kroner. Legges det til grunn tilsvarende antall arbeidstimer i de etterfølgende kvartalene vil avtalen samlet sett beløpe seg til om lag 240 000.

Forholdet til forskrift om offentlige anskaffelser

Forskrift om offentlige anskaffelser er ikke fulgt på følgende punkter:

- Anbudsprotokoll ble ikke ført, jf. forskriften § 3-2 annet ledd

- Vurderingene i forbindelse med anskaffelsen ble ikke skriftlig nedtegnet, jf. forskriften § 3-1, 7. ledd
- Det ble ikke innhentet HMS-egenerklæring fra Eli Arnstad, jf. forskriften § 3-4
- Det ble ikke innhentet skatteattest fra Eli Arnstad, jf. forskriften § 3-3

Disse mangler er nå rettet opp. Det er innhentet HMS-egenerklæring og skatteattest fra Eli Arnstad, og det er ført protokoll for anskaffelsen hvor departementet skriftlig har nedtegnet sine vurderinger i forbindelse med anskaffelsen.

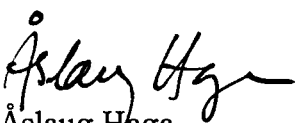
Departementet går nå gjennom sine interne rutiner og retningslinjer for å sikre at anskaffelsesregelverket blir fulgt. Departementet har ikke grunn til å tro at manglene i denne konkrete saken har noen betydning for avtalens gyldighet, men har likevel bedt om å få dette juridisk vurdert. Departementenes innkjøpstjeneste (Depkjøp) foretar nå en gjennomgang av Olje- og energidepartementets løpende konsulentavtaler over 100 000 kroner, blant annet for å avklare om avtalene er inngått i henhold til anskaffelsesregelverket og om eventuelle avvik får betydning for avtalenes gyldighet. Avtalen med Eli Arnstad er en av avtalene som gjennomgås. Basert på Depkjøps gjennomgang vil departementet deretter få en uavhengig juridisk vurdering av konsulentavtalene.

I den offentlige debatt har det også blitt reist spørsmål om departementet har søkt å omgå regelverket for offentlige anskaffelser ved å dele ett konsulentoppdrag i to for å slippe en anbudskonkurranse, jf. beløpsterskelen på 500 000 i anskaffelsesregelverket. Det er ikke riktig. De to konsulentavtalene innen energiomleggingspolitikken, jf. omtalen over, var to selvstendige oppdrag. Avtalene er knyttet til ulike arbeidsoppgaver og hadde ulikt tidsperspektiv.

Den andre konsulentavtalen bygger på et konsulentoppdrag fra 2007 som var utlyst på DOFFIN 30.05.2007 som en konkurranse med forhandlinger. Det ble da inngått en avtale med et konsortium med tre deltagere som utarbeidet et faglig grunnlagsmateriale for bioenergi strategien. Dette grunnlagsmaterialet ble samlet i en rapport som ble ferdigstilt 15.11.2007. I forbindelse med utarbeidelse av selve bioenergi strategidokumentet ble to av deltakerne i konsortiet forespurt om videre bistand. Det ble inngått en konsulentavtale med en av tilbyderne. Regjeringens bioenergi strategi ble framlagt 01.04.2008 og oppdraget for denne konsulenten er nå avsluttet.

Jeg håper denne redegjørelse tilfredsstillter Kontroll- og konstitusjonskomiteens behov for informasjon.

Med hilsen


Åslaug Haga

Vedlegg

AVTALE OM KONSULENTOPPDRAK

mellom

Eli Arnstad

(heretter kalt OPPDRAGSTAKER)

og

Olje- og energidepartementet

(heretter kalt OPPDRAGSGIVER)

Som del av denne avtale følger:
Bilag I: Konfidensialitetserklæring

1. OPPDRAGET

1.1 Innhold

Eli Arnstad har blitt tildelt et oppdrag om å bistå Olje- og energidepartementet i forbindelse med arbeid med ulike problemstillinger knyttet til energiomleggingspolitikken. Eli Arnstad skal i denne forbindelse stille ressurser til disposisjon for departementet tilsvarende 1 dagsverk pr uke i hele 2008 (med unntak av vinterferie, påskeferie, sommerferie og juleferie)

1.2 Varighet

Oppdraget begynner så snart som mulig og skal være avsluttet 1. jan 2009.

1.3 Gjennomføring og organisering av arbeidet

OPPDRA GSTAKER vil benytte følgende personer ved gjennomføringen av oppdraget:
Eli Arnstad

Dersom det er nødvendig å skifte personer, må OPPDRAGSTAKER sørge for at dette ikke medfører en kvalitetsforringelse eller forsinkelse av tjenesten som skal leveres. Ved skifte av personer skal OPPDRAGSTAKER straks meddele dette til OPPDRAGSGIVER.

Eirik Midtsundstad koordinerer arbeidet for OPPDRAGSGIVER.

OPPDRA GSTAKER skal sørge for at de til enhver tid nødvendige personer og ressurser er tilgjengelige for at oppdraget kan gjennomføres etter avtalens forutsetninger.

OPPDRA GSTAKER skal i nødvendig utstrekning informere OPPDRAGSGIVER om fremdriften i arbeidet.

2. PRIS OG BETALING

2.1 Pris

Oppdraget skal utføres innenfor en totalramme på kr. 450 000 eks. mva. Oppdraget avregnes etter faktisk medgått tid.

1. Oppdraget utføres etter følgende timesatser (eks. mva):

Eli Arnstad kr. 1000,-

Beløpet inkluderer samtlige tjenester levert av OPPDRAGSTAKER under denne avtalen. Beløpet er også forutsatt å dekke utgifter til 16 møter i departementet i løpet av året (4 hvert kvartal). Reiser til møter i departementet utover dette dekkes av oppdragsgiver innenfor totalrammen.

Nødvendige utgifter i forbindelse med reiser i tilknytning til dette oppdraget dekkes av OPPDRAGSGIVER innenfor totalrammen.

Kontorrekvisita og ressurser til maskinskriving og kopiering holdes av OPPDRAGSTAKER.

Andre kostnader i forbindelse med oppdraget dekkes av OPPDRAGSTAKER med mindre annet er skriftlig avtalt på forhånd med OPPDRAGSGIVER.

OPPDRAGSGIVER forutsetter at arbeidet som utføres i forbindelse med denne avtalen ikke kommer i konflikt med avtaler mellom Eli Arnstad og Enova SF.

2.2 Betaling

Betaling skjer i henhold til faktura per 30 dager. Fakturert beløp skal være spesifisert på timer og gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av oppdraget frem til faktureringsstidspunktet.

3. RETTIGHETER TIL RESULTATENE MV

3.1 Opphavs- og eiendomsrett

OPPDRAGSGIVER har full opphavs- og eiendomsrett til alt materiell knyttet til denne avtalen som OPPDRAGSTAKER mottar fra OPPDRAGSGIVER. OPPDRAGSGIVER har fri tilgang til materiell som OPPDRAGSGIVER lagrer eller skaffer som en del av dette oppdraget.

OPPDRAGSGIVER har videre opphavs- og eiendomsrett til ethvert resultat av arbeid i henhold til denne avtalen.

3.2 Oppdrag for annen arbeidsgiver

OPPDRAGSTAKER kan ikke uten skriftlig forhåndssamtykke fra OPPDRAGSGIVER påta seg nye oppdrag for annen arbeidsgiver dersom de nye oppgavene direkte bygger på denne avtalens resultater eller kommer i interessekonflikt med OPPDRAGSGIVER.

4. TAUSHETSPLIKT OG KONFIDENSIALITET

4.1 Taushetsplikt

Forvaltingslovens (lov 10. februar 1967) bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for OPPDRAGSTAKER.

4.2 Konfidensialitet

I forbindelse med oppdraget vil OPPDRAGSTAKER kunne få tilgang til konfidensiell informasjon fra OPPDRAGSGIVER.

OPPDRA GSTAKER skal følge de samme regler som gjelder for OPPDRAGSGIVERs personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon.

OPPDRA GSTAKER skal sikre en konfidensiell behandling av all informasjon som mottas fra OPPDRAGSGIVER som ledd i oppdraget. Kravet om konfidensiell behandling gjelder herunder alle beregninger, muntlige eller skriftlige vurderinger, rapporter og presentasjoner som OPPDRAGSGIVER produserer som en del av oppdraget. OPPDRAGSTAKER skal videre sikre en konfidensiell behandling av informasjon om OPPDRAGSGIVER som mottas som ledd i eller uavhengig av oppdraget. Konfidensialitetskravet gjelder både i forhold til eksterne parter og medarbeidere hos OPPDRAGSTAKER som ikke deltar i utførelse av oppdraget.

Informasjon som OPPDRAGSTAKER mottar, beregninger, vurderinger og produkter som fremkommer som ledd i utførelsen av oppdraget, kan bare distribueres mellom de personer som deltar i utførelsen av oppdraget.

Informasjon som er offentlig, er unntatt kravet om konfidensiell behandling.

OPPDRA GSTAKER vil som ledd i oppdraget undertegne en konfidensialitetserklæring, jf. bilag I.

5. ANSVAR OG FORPLIKTELSER

5.1 OPPDRAGSTAKERs ansvar

1. OPPDRAGSTAKER skal sørge for at alt materiell knyttet til oppdraget som ikke er i OPPDRAGSGIVERs besittelse oppbevares på en forsvarlig måte. OPPDRAGSTAKER er uten hensyn til skyld ansvarlig for å dekke kostnadene med å erstatte slikt skadet eller ødelagt materiell. Dette gjelder selv om årsaken til skaden eller ødeleggelsen er en force majeure-situasjon i henhold til pkt. 6.
2. OPPDRAGSTAKER skal gjennomføre oppdraget innenfor de retningslinjer som er nedfelt i denne avtalen, og slik at forutsatt resultat av oppdraget faktisk fremkommer.
3. OPPDRAGSTAKER er ansvarlig for at resultatet av oppdraget er av en kvalitet som er i henhold til de krav det var rimelig å stille på grunnlag av forutsatt faglig dyktighet hos de som har utført oppdraget.
4. OPPDRAGSTAKER er ansvarlig for overskridelser av løpende avtalte tids- og ressursrammer dersom forsinkelsen har oppstått hos ham eller andre som utfører tjenester i tilknytning til denne avtalen.
5. Dersom forsinkelse påløper slik at forventet ytelse ikke kan skje før vesentlig etter utløpet av de nærmere avtalte tidsfrister, kan OPPDRAGSTAKER selv om forsinkelsen vil kunne resultere i hevning i henhold til pkt. 7.1, sende skriftlig forespørsel om OPPDRAGSGIVER likevel ønsker oppdraget utført.

OPPDRA GSTAKER skal i forespørselen opplyse om når ytelsen kan leveres. Dersom OPPDRAGSGIVER velger å få oppdraget gjennomført, skal OPPDRAGSTAKER levere ytelsen innen det tidspunkt som er oppgitt i forespørselen (tilleggsfrist). Dersom OPPDRAGSTAKER ikke leverer ytelsen innen tilleggsfristen, kan OPPDRAGSGIVER heve

avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve erstatning.

5.2 OPPDRAGSGIVERs ansvar

1. OPPDRAGSGIVER skal gi nødvendig veiledning ved gjennomføringen av oppdraget.
2. OPPDRAGSGIVER skal sørge for at betaling skjer innen de frister som er angitt i pkt. 2.2.
3. Ved forespørsel om tilleggsfrist, jf. pkt. 5.1 nr. 5, må OPPDRAGSGIVER gi sitt svar skriftlig. Dersom OPPDRAGSGIVER ikke gir svar innen ti virkedager fra mottak av varsel om forsinkelse, skal tilleggsfristen anses som akseptert.

6. FORCE MAJEURE

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter vanlige kontraktsrettslige regler må regnes som force majeure, anses denne avtalen ikke som misligholdt så lenge force majeure-situasjonen vedvarer.

Dersom force majeure-situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn i 45 dager, kan hver av partene si opp avtalen med 15 dagers varsel. Ved en eventuell oppsigelse før kontraktstidens utløp, godtgjøres OPPDRAGSTAKER forholdsmessig på basis av utførte timer.

7. MISLIGHOLD

7.1 Oppdragstakers mislighold

Ved vesentlig mislighold av OPPDRAGSTAKERS forpliktelser etter pkt. 5.1, kan OPPDRAGSGIVER heve avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve erstatning.

Dersom forsinkelse eller mangel oppstår som følge av at materiell som nevnt i pkt. 5.1 nr. 1 skades eller ødelegges, er OPPDRAGSTAKER uten hensyn til skyld ansvarlig for det økonomiske tap kontraksbruddet påfører OPPDRAGSGIVER.

I tillegg til de sanksjoner som er nevnt i første og annet ledd kan OPPDRAGSGIVER ved mislighold benytte de sanksjoner som følger av alminnelig norsk kontraktsrett, herunder kreve retting, omlevering og prisavslag.

7.2 Oppdragsgivers mislighold

Ved betalingsmislighold etter pkt. 2.2 kan OPPDRAGSTAKER kreve rente i henhold til lov 19. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

Ved betalingsmislighold i mer enn 45 dager kan OPPDRAGSTAKER heve avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve erstatning.

Dersom OPPDRAGSGIVER på grov uaktsom eller forsettlig måte forsinker oppdragets gjennomføring, og derved påfører OPPDRAGSTAKER et dokumentert økonomisk tap, kan dette tapet kreves erstattet.

I tillegg til de sanksjoner som er nevnt i første til tredje ledd kan OPPDRAGSTAKER ved mislighold benytte de sanksjoner som følger av alminnelig norsk kontraktsrett, herunder tilbakeholdsrett av egen ytelse ved mislighold av betalingsplikten.

8. VARIGHET/OPPSIGELSE

Avtalen gjelder til oppdraget er fullført, men kan skriftlig sies opp av både OPPDRAGSGIVER og OPPDRAGSTAKER med 15 dagers varsel. Ved en eventuell oppsigelse før kontraktstidens utløp, godtgjøres OPPDRAGSTAKER forholdsmessig på basis av utførte timer. Kontrakten kan utvides etter avtale mellom partene.

9. ENDRINGER

Endringer i oppdragets innhold eller omfang må avtales skriftlig

10. LOVVALG/VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Oslo byrett er verneting for tvister som oppstår i tilknytning til denne avtalen.

11. HENVENDELSER

Alle skriftlige henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos OPPDRAGSGIVER:
Eirik Midtsundstad
Toril Svaan
Olav Prestmo

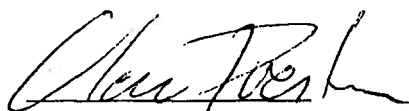
Hos OPPDRAGSTAKER:
Eli Arnstad

12. UNDERTEGNING

Denne avtale er undertegnet i 2 - to - eksemplar, hvorav hver part beholder 1 - ett - eksemplar.

Oslo, den 21.12.07

Skrevet 27.12.07


OPPDRAGSGIVER


OPPDRAGSTAKER