



DET KONGELIGE
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT

Oljedirektoratet
Postboks 600 Sentrum
4003 STAVANGER

Deres ref

Vår ref
05/01660-2

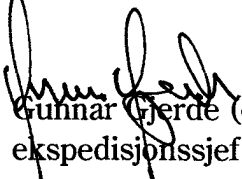
Dato
22.12.2005


Tildelingsbrev for 2006 til Oljedirektoratet

Det vises til foreløpig tildelingsbrev av 28. november 2005 og brev av 7. desember fra Oljedirektoratet med kommentarer til foreløpig tildelingsbrev

Vedlagt følger tildelingsbrev for 2006.

Med hilsen


Gunnar Gjerde (e.f.)
ekspedisjonssjef


Sigmund Johansen
avdelingsdirektør

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen (papirkopi og elektronisk)



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Statsbudsjettet 2006

Tildelingsbrev til Oljedirektoratet

Innholdsfortegnelse

1.	<u>Innledning</u>	3
2.	<u>Disponible bevilgninger</u>	3
2.1	Utgifter	3
2.2	Inntekter	4
3.	<u>Mål og resultatkrav</u>	4
3.1	Innledning	4
3.2	Overordnede mål og hovedoppgaver	4
4.	<u>Andre innsatsområder</u>	6
4.1	Reduksjon av rapporteringsbyrdene for næringslivet	6
4.2	Føringer på IT-området	6
4.3	Redegjørelse for likestilling	6
4.4	Grønn stat - innføring av miljøledelse i statlige virksomheter	7
4.5	Økonomiforvaltning	7
5.	<u>Fullmakter</u>	7
5.1	Budsjettfullmakter	7
5.2	Andre fullmakter	7
5.3	Retningslinjer for bemanning	7
6.	<u>Rapportering</u>	8
6.1	Budsjettstatus etter 1. halvår	8
6.2	Årsrapportering	8
6.3	Statsregnskapet	8
6.4	Budsjettforslag	9
6.5	Utgiftsreduksjoner og strukturtiltak	9
7.	<u>Dialog og planlagte møter</u>	9
8.	<u>Tildeling</u>	9

1. Innledning

Olje- og energidepartementet (OED) legger med dette frem tildelingsbrev til Oljedirektoratet (OD). Det vises til St.prp. nr. 1 (2005-2006) fra Olje- og energidepartementet, St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006) og Budsjett-innt. S. nr. 9 (2005-2006). Videre vises det til St.prp. nr. 1 (2005-2006) Gul bok.

Stortinget behandlet 12. desember 2005 innstillingen fra energi- og miljøkomiteen vedrørende bevilgninger til OD over Olje- og energidepartementets budsjett og gjorde vedtak i samsvar med innstillingen, jf. Budsjett-innst. S. nr. 9 (2005-2006).

2. Disponible bevilgninger

Oljedirektoratet tildeles bevilgninger over statsbudsjettets kap. 1810 og krav til inntjening over kap. 4810, 5507 og 5508. Bevilgningene som stilles til rådighet, skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser og de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjon, budsjettinnstilling og stortingsvedtak. Dersom det oppstår en situasjon hvor det er behov for å søke tilleggsbevilgning, skal Olje- og energidepartementet kontaktes snarest og før utgiftene pådras. Departementet må meddeles et slikt behov senest innen **1. mars** for 1. halvår og **2. oktober** for 2. halvår (forslagene skal begrunnes). Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres skriftlig til departementet innen de nevnte tidsfrister med forklaringer.

2.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for Oljedirektoratet i 2006:

KAP. 1810 OLJEDIREKTORATET (JF. KAP. 4810)

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	156 093 000
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	67 067 000
	<i>Tilsyn med petroleumsvirksomheten</i>	<i>3 100 000</i>
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet</i>	<i>34 000 000</i>
	<i>Undersøkelser mv.</i>	<i>29 967 000</i>
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	4 507 000
	Sum kap. 1810	227 667 000

2.2 Inntekter

Alle inntekter forbundet med Oljedirektoratets egen virksomhet skal regnskapsføres under kap. 4810. Unntak fra denne praksis kan være inntekter knyttet til særskilte områder (avgifter) og hvor det uttrykkelig fremgår at disse skal føres under eget kapittel. Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2006:

KAP. 4810 OLJEDIREKTORATET (JF. KAP. 1810)

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyr- og avgiftsinntekter	3 450 000
02	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet	34 000 000
03	Refusjon av tilsynsutgifter	9 800 000
08	Inntekter barnehage	4 000 000
	Sum kap. 4810	51 250 000

KAP. 5507 SKATT OG AVGIFT PÅ UTVINNING AV PETROLEUM

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.	600 000 000

KAP. 5508 AVGIFT PÅ UTSLIPP AV CO₂ I PETROLEUMSVIRKSOMHET PÅ KONTINENTALSOKKELEN

Post	Betegnelse	Kroner
70	Avgift	3 600 000 000

3. Mål og resultatkrav

3.1 Innledning

De overordnede føringene for Oljedirektoratet er omtalt St.prp. nr. 1 (2005-2006). Disse er styrende for direktoratets virksomhet. Erfaringen tilsier imidlertid at saker en ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. ODs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av Olje- og energidepartementet på kort varsel.

3.2 Overordnede mål og hovedoppgaver

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsetningen for Oljedirektoratet definert som følger:

"OD skal bidra til å skape størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø."

OD skal gjennom sin virksomhet bidra til å realisere regjeringens hovedambisjoner for petroleumsnæringen. Dette innebærer økt leteaktivitet, utvikling av funn og økt utvinning fra produserende felt.

Departementet legger til grunn at OD prioriterer sine ressurser, faglige kompetanse og midler i tråd med etatens hovedoppgaver. Dette skal være grunnlaget for etatens virksomhet i 2006 og i årene framover. I 2006 skal OD jobbe for å:

- Bidra til gjennomføring og planlegging av konsesjonstildelinger.
- Bidra til at tildelt areal utforskes effektivt.
- Kartlegge petroleumspotensialet i nordområdene.
- Bidra til å avklare norsk kontinentalsokkels yttergrenser.
- Ha oversikt over verdipotensialet på norsk kontinentalsokkel, herunder ressurser og verdier i felt, funn og prospekter, samt endringer over tid.
- Systematisere og effektivisere myndighetenes oppfølging av sokkelaktiviteten for å bidra til forsvarlig resursforvaltning.
- Bidra til at potensialet ved bruk av e-drift blir realisert.
- Videreføre arbeidet knyttet til mulig bruk av CO₂ på norsk kontinentalsokkel.
- Foreta faglige vurderinger i tilknytning til utbyggings-, anleggs- og driftsplaner, bruk og videreutvikling av infrastruktur, avslutningsplaner og gjennomføring av disponeringsvedtak.
- Føre kontroll med riktig avgiftsbetaling og foreta måletekniske tilsyn.
- Utarbeide et ressursregnskap med høy kvalitet og tilhørende anslag på produksjon, utslipp til sjø og luft, kostnader forbundet med leting, utbygging, drift og avslutning, samt andre relevante størrelser.
- Sikre enkel tilgang til relevante sokkeldata.
- Bidra til utforming og iverksetting av kostnadseffektive tiltak med sikte på å minimere utslipp fra petroleumsvirksomheten som belaster det ytre miljø.
- Varsle og gi råd til OED ved hendelser som kan påvirke den norske forsynings- og leveranseevnen av olje og gass og ved øvrige hendelser der OED har et informasjonsbehov.
- Være pådriver for å styrke petroleumsforskning med relevans for norsk sokkel, samt å ta i bruk og utvikle ny teknologi.

- Bidra til at norsk petroleumsvirksomhet gis muligheter utenfor norsk kontinentalsokkel og assistere OED under de bilaterale samarbeidsavtalene og programmet "olje for utvikling".

4. Andre innsatsområder

4.1 Reduksjon av rapporteringsbyrdene for næringslivet

OD plikter å ha en kritisk holdning til om eksisterende/nye oppgaveplikter er nødvendige. ODs behov for rapporteringen skal alltid veies opp mot belastningen for den som pålegges å gi opplysningen.

4.2 Føringer på IT-området

IT-politikken står sentralt i arbeidet med modernisering og forenkling i samfunnet, og for næringsutvikling og verdiskaping. Regjeringen har besluttet å legge visse føringer for etatenes arbeid innenfor IT-området.

1. Elektroniske tjenester

En overordnet målsetting er å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser både hos brukerne og hos det offentlige. Den enkelte virksomhet må i sitt arbeid med tjenesteutvikling vurdere hvordan IT kan brukes i dette arbeidet. I følge planen eNorge 2009 - Det digitale spranget skal aktuelle elektroniske tjenester tilgjengeliggjøres også gjennom portalene MinSide (for innbyggerne) og Altinn (for næringslivet).

2. Digital signatur, standardisering m.m.

Ved behov for autentisering, elektronisk signering og konfidensialitet basert på så kalt PKI, skal Kravspesifikasjon for PKI i offentlig sektor legges til grunn og tjenestetilbudet fra Brønnøysundregistrenes sikkerhetsportal skal nyttes. Videre skal virksomheten i 2006 innarbeide i aktuelle plandokumenter hvordan de skal gjøre bruk av åpne standarder, tjenesteorientert arkitektur og åpen kildekode

3. Elektroniske innkjøp i offentlig sektor

Virksomheten skal i løpet av 2006 lage mål, strategier og planer for sine innkjøp som inkluderer bruk av elektroniske forretningsprosesser.

4. Forberedelser - Langsiktige mål

Virksomheten må tilrettelegge for at senest i 2007 skal hver enkelt innbygger selv kunne velge om henvendelser fra og kommunikasjon med offentlig sektor skal skje elektronisk. Tilsvarende skal næringsdrivende få samme valg i 2008. Oljedirektoratet må videre avklare om det i eNorge planen også er andre mål og tiltak som må følges opp.

4.3 Redegjørelse for likestilling

I forbindelse med revidering av likestillingsloven er det innført en ny aktivitets- og redegjøringsplikt. For departementer, etater og andre statlige virksomheter innebærer det å arbeide aktivt for å fremme likestilling innenfor sitt fagområde. Det skal videre

rapporteres om den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling og redegjøres for hvilke tiltak virksomheten har satt i verk eller planlegger å gjennomføre. Vi ber om at Oljedirektoratet tar inn en slik redegjørelse i årsrapporten til departementet.

4.4 Grønn stat - innføring av miljøledelse i statlige virksomheter

Alle statlige etater og virksomheter skal innen utgangen av 2005 ha innført miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystem. Innføring av miljøledelse er en dynamisk og kontinuerlig prosess. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf veilederen T-1426 Miljøledelse i staten fra Miljøverndepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

4.5 Økonomiforvaltning

Realistisk budsjettering

Det vises til bevilgningsreglementets bestemmelse knyttet til realistisk budsjettering. Vi minner om at kravet til realistisk budsjettering også omfatter poster med stikkordet "kan overføres" og poster med merinntektsfullmakter. Vi ber spesielt om at poster med merinntektsfullmakter vurderes i forbindelse med innrapportering av behov for bevilgningsendringer, jf. kap. 2.

5. Fullmakter

5.1 Budsjettfullmakter

Stortinget vedtok 26. mai 2005 et nytt bevilgningsreglement på grunnlag av St.prp. nr. 48 (2004-2005) Om bevilgningsreglementet, jf. Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Det nye reglementet trer i kraft 1. januar 2006. Det vises i den forbindelse til Rundskriv-110/2005 som ble oversendt i brev av 16. desember 2005. Vedlegg 1 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som er delegert OD.

Det bes om at OD redegjør for bruken av fullmaktene i forbindelse innrapporteringen til statsregnskapet. Fullmaktene kan trekkes tilbake hvis de ikke nyttes etter forutsetningene.

5.2 Andre fullmakter

Vedlegg 2 gir en oversikt over administrative fullmakter og fullmakter knyttet sikkerhetsadministrasjon som er delegert OD.

5.3 Retningslinjer for bemanning

Oljedirektoratet er delegert ansvaret for bemanningens størrelse og må påse at lønnsutgiftene holdes innenfor de beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter for direktoratet. Det forutsettes at OD gir en redegjørelse for bemanningsutviklingen og de vurderinger som er foretatt i den forbindelse i årsrapporten til departementet. Stortinget skal orienteres om viktige endringer i en virksomhets organisasjonsplan.

Slike endringer, samt spørsmål om opprettelse av sjefsstilling på høyt nivå, skal forelegges Olje- og energidepartementet på forhånd som ledd i budsjettprosessen, og faller dermed utenfor den delegerte stillingsfullmakten.

Videre må det påses at lønns- og personalsystemet løpende kan gi opplysninger om omfanget av ulike typer tilsettingsforhold som overordnet myndighet ber om.

6. Rapportering

Når det gjelder rapportering i forbindelse med ODs virksomhet til Olje- og energidepartementet vises det til vedlegg 3 som gir en oversikt over ulike rapporteringskrav og frister.

6.1 Budsjettstatus etter 1. halvår

OD skal innen **31. august** rapportere budsjettstatus pr. første halvår, budsjett for andre halvår og kommentere på større avvik i forhold til årsbudsjettet. I forbindelse med halvårsrapporten bes OD også sende inn beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2006. Det gis kompensasjon for lønnsoppgjøret under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2006 og helårsvirkning for 2007. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp en ber om å få kompensert.

6.2 Årsrapportering

OD skal i årsrapporten redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere overordnede mål. Det skal gis et oppsummerende sammendrag av resultatoppnåelsen under hvert enkelt resultatmål. Årsrapporten vil danne grunnlag for arbeidet med resultatrapporten i fagproposisjonen og bakgrunn for arbeidet med tildelingsbrevet for 2007.

Foreløpig årsrapport skal foreligge innen **1. desember 2006**. I den grad det er behov for oppdatering av rapporten etter utløpet av 2006, skal denne foreligge innen **23. februar 2007**. Årsrapporten oversendes i 20 eksemplarer.

6.3 Statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet. Regnskapsrapporten skal senest være SSØ i hende den femtende i påfølgende måned, jf. vedlegg 5. Kopi skal sendes til Olje- og energidepartementet. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

Olje- og energidepartementet ber om å få tilsendt oppgaver i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2006 innen **1. februar 2007**. Nærmere informasjon

om årsavslutning 2006 og frister for innrapportering i den forbindelse blir gitt i eget rundskriv fra FIN, samt eget brev fra Olje- og energidepartementet ultimo 2006.

6.4 Budsjettforslag

Retningslinjer for utarbeidelse av budsjettmaterialet for 2007 er sendt i brev av 18. oktober 2005. Vedlegg 3 gir en oversikt over ulike rapporteringsfrister.

I forbindelse med bidrag til St.prp. nr. 1 (2006-07) vil departementet be om at OD utarbeider tekstforslag som grunnlag for departementets arbeid med proposisjons-teksten. Tekstforslaget skal oversendes departementet innen **3. juni 2006**.

6.5 Utgiftsreduksjoner og strukturtiltak

OD skal innen **1. desember 2006** utarbeide en liste med forslag til kutt tilsvarende 4 pst. av direktoratets utgiftsramme foreslått i St.prp. nr. 1 (2006-2007), med unntak av aktiviteter som finansieres av inntekter. Videre bes OD å redegjøre for hvilke følger et slikt kutt vil få, herunder om det er aktiviteter som kan/må legges ned.

OD bes også å vurdere om det finnes inntektsmuligheter som ikke er utnyttet i dag, dvs. om det leveres tjenester som det er naturlig at dekkes helt eller delvis på en annen måte enn i dag.

I tillegg til gjennomgangen av utgiftsreduksjoner bes OD vurdere nærmere strukturtiltak som kan gi innsparinger på statsbudsjettet i årene fremover, og som samtidig kan bidra til å bedre økonomiens virkemåte.

7. Dialog og planlagte møter

Styringsdialog – møteplan for OD følger i vedlegg 4.

8. Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og § 7 i Regelverk for statlig økonomistyring meddeler Olje- og energidepartementet med dette at Oljedirektoratet for 2006 kan disponere ovenstående bevilgninger.

Vedlegg 1: Oljedirektoratets budsjettfullmakter

Vedlegg 2: Administrative fullmakter

Vedlegg 3: Rapporteringsoversikt

Vedlegg 4: Styringsdialog – møteplan

Vedlegg 5: Rundskriv R-8/2005 Rapportering til statsregnskapet for 2006

Vedlegg 1: Oljedirektoratets budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2005, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp at tjenester utover budsjettåret.	R-110/2005, punkt 2.3
Adgang til å få overført inntil 5 pst. av driftsbevilgningen (post 01) som står ubrukt til neste budsjettermin	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 7.5.2
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2005, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2005, punkt 2.6
Adgang til å nettoføre tilbakebetalt bonus og rabatt som utgiftsreduksjon på vedkommende utgiftspost. Adgangen til å nettoføre gjelder også tilbakebetaling som refererer seg til kjøp i tidligere år.	MODs St.prp. nr. 1 og Budsjett-innst. S. nr. 5 (2005-2006), romertallsvedtak IV.
Merinntektsfullmakter	
Adgang til å overskride kap 1810, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.	St.prp. nr. 1 og Budsjett-innst. S. nr. 9 (2005-2006), romertallsvedtak II.
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2005, punkt 2.4
Adgang til å overskride tildelt driftsbevilgning når det foreligger ordninger hvor merutgiftene dekkes av det offentlige og andre statsinstitusjoner. Fire generelle refusjonsordninger er godkjent. Disse er refusjon fra: <ul style="list-style-type: none"> – <i>arbeidsmarkedsetaten</i> dersom OD tar inn personale på arbeidsmarkedstiltak. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak. – <i>folketrygden</i> for utgifter til lønn under fødsels- og adopsjonspermisjon. Refusjonsbeløpet skal inntektsføres på post 16 Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger. Refusjonsbeløpet skal fordeles på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. – <i>fylkeskommunene</i> for merutgifter til lærlinger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 17 Refusjon lærlinger – <i>folketrygden</i> for sykepenges. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 18 Refusjon av sykepenges. Refusjonsbeløpet skal fordels på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. Tilretteleggingstilskudd for personale som går aktiv sykemelding skal bokføres på underpost 13. <p>Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger og sykepenges som utbetales personell som arbeider med oppdragsvirksomhet og lønnes under post 21, skal inntektsføres under den korresponderende inntektsposten for oppdragsvirksomheten. Det må også i slike tilfeller opprettes underposter som skiller mellom refusjon av lønn og refusjon av arbeidsgiveravgift.</p>	R-101/2003 (vedlegg 4 i Finansdepartementets veileder i statlig budsjettarbeid)

Vedlegg 2: Andre fullmakter

Administrative fullmakter

Utdanningspermisjoner

Etaten er delegert avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet, jf. brev av 6. januar 1997 og 21. november 2001.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til etaten å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Tjenestetelefon m.m.

Det vises til Statens personalhåndbok for 2005 pkt. 10.2.

OED er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås teletjenester for statens regning. Denne fullmakten videredeles til etaten.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling.

De sentrale administrative bestemmelsene er opphevet. OED har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt delegeres til etaten.

Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i administrative bestemmelser fra Moderniseringsdepartementet (MOD). Spørsmålet om godtgjøring skulle tidligere i en rekke tilfelle forelegges MOD til avgjørelse.

Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Bestemmelsene om at MOD skal godkjenne godtgjøring er opphevet. OED er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten videredeles etaten (MOD har utarbeidet retningslinjer for staten jf. PM 15/2005).

Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade eller tap av private eiendeler

Det vises til Statens personalhåndbok 2005, pkt. 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Med bakgrunn i punkt 4 i dette kapitlet delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000 til etaten.

Administrativ forenkling. Opphevelse av sentrale administrative bestemmelser

Sommer-/vintertid

MOD har kunnet samtykke i at det kan holdes sommertid i virksomheter der det er innført kortere arbeidstid enn 40 timer per uke, forutsatt at sommertiden kompenseres med en tilsvarende forlengelse av arbeidstiden ellers i året. Bestemmelsen om at innføring av sommertid krever MODs samtykke er opphevet. Avgjørelse tillegges etaten.

Lønn - MODs kommentar vedrørende forskudd på lønn

Hjemmelen er hovedtariffavtalens fellesbestemmelser § 9 nr. 5 som sier at i særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen. Tidligere AAD har i kommentarer til hovedtariffavtalens bestemmelse gitt omfattende og svært detaljerte forutsetninger for at virksomhetene kan innvilge lønnsforskudd. De detaljerte bestemmelsene/kommentarene er avvirket, slik at det kun legges til grunn at ordningen skal brukes i særskilte tilfeller og med forsiktighet. Avgjørelse tillegges etaten.

Adgang til å inngå frivillig gjeldsordning ved forskudd på lønn

Dette gjelder administrative bestemmelser vedrørende behandling av saker hvor det er innvilget forskudd på lønn, og hvor arbeidstaker får betalingsvansker. Hovedhensikten med bestemmelsen er å unngå ren ettergivelse av lønn. Alle vedtak om frivillig gjeldsordning skulle tidligere innrapporteres til MOD. Bestemmelsen er forenklet, og kravet om innrapportering til MOD er opphevet. Avgjørelse tillegges til etaten. Etaten har ikke rapporteringsplikt til OED.

Dekning av reiseutgifter mv. i forbindelse med innkalling av søkere til intervju

Dette gjelder administrative bestemmelser vedrørende dekning av reiseutgifter i forbindelse med innkalling av søkere til muntlig konferanse om ledige stillinger. Reiser i forbindelse med muntlig konferanse er ikke vanlig tjenestereise, og vil derfor ikke komme inn under særavtalen for reiser innenlands. Bestemmelsen la begrensninger på hvilke reiseutgifter som kunne dekkes. Bestemmelsen er opphevet. Det overlates nå til etaten å ta stilling til hvilke reiseutgifter som skal dekkes innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Reiser i forbindelse med intervju regnes likevel ikke som tjenestereise, slik at statens forsikringsordninger ikke vil komme til anvendelse.

Overtid ved deltakelse ved kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser om at man, innen visse rammer, har krav på overtid ved kursdeltakelse etter beordring. Bestemmelsen, som skiller mellom frivillig deltakelse på kurs og etter beordring er opphevet. Etaten avgjør om det i særskilte tilfeller er behov for å pålegge arbeidstakere overtid ved deltakelse på kurs.

Uniformering av statstjenestemenn

Dette gjelder administrativt fastsatte retningslinjer som skal legges til grunn for de enkelte virksomheters utforming av interne uniformsreglementer. Reglementene ble fastsatt av det enkelte departement etc., men ble godkjent av MOD. Retningslinjene hadde høyt detaljeringsnivå. Bestemmelsen er opphevet. Det overlates til etaten å ta stilling til behov for eventuelt uniformsreglement.

Diverse administrative bestemmelser til informasjon

Økonomisk kompensasjon i forbindelse med fratreden

Dette gjelder retningslinjer for saker der statlig arbeidsgiver ønsker å ta opp forhandlinger om frivillig fratredelse når saklige grunner for oppsigelser/avskjed ikke foreligger. Slike saker skulle tidligere forelegges MOD til uttalelse. Det er opprettholdt retningslinjer om at slik kompensasjon kun skal benyttes i helt spesielle tilfeller. Saksbehandlingsreglene er forenklet, slik at OED nå skal vurdere om saken bør forelegges MOD før beslutning treffes. Etaten må derfor forelegge slike saker for OED.

Regler for belønning til publikum for opplysninger som fører til at forbrytelse mot statlige virksomheter blir oppklart

Dette gjelder administrativt fastsatte retningslinjer av relativt detaljert og omstendelig karakter. Det vises også til at enkelte statlige virksomheter har spesielle regler for dette. Bestemmelsen er opphevet med henvisning til at fagdepartementene eventuelt kan lage regler for dette eller ta ad hoc stilling til spørsmålet hvis det oppstår. Etaten må ta et slikt spørsmål opp med OED.

Fullmakter knyttet til sikkerhetsadministrasjon

Fullmakt til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon

Etaten er autorisert for tilgang til og håndtering av sikkerhetsgradert informasjon til og med sikkerhetsgraden STRENGT HEMMELIG, jf. Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste med forskrifter som trådte i kraft 1. juli 2001 (sikkerhetsloven) og brev fra OED av 17. desember 2001.

Fullmakt til å klarere personell

Etaten er delegert klareringsmyndigheten til og med sikkerhetsgraden STRENGT HEMMELIG for direktoratets egne ansatte norske statsborgere, norske statsborgere hos virksomheter innenfor petroleumsvirksomheten og norske statsborgere ansatt hos leverandører ved sikkerhetsgraderte anskaffelser, jf. sikkerhetsloven, forskrift om personellsikkerhet § 4-1 og brev fra OED av 17. desember 2001.

Vedlegg 3: Rapporteringsoversikt

Oversendelses- frister	Aktivitet
6.1.2006	Oversendelse av konsekvensjustert budsjett 2007-2010
1.2.2006	Oversendelse av oppgave i forbindelse med kapitalregnskapet og statsregnskapet for 2005
24.2.2006	Oversendelse av endelig årsrapport for 2005
1.3.2006	Behov for bevilgningsendring - 1. halvår 2006
28.4.2006	Oversendelse av budsjettforslag for 2007
3.6.2006	Tekstforslag som grunnlag for departementenes arbeid med St.prp. nr. 1
31.8.2006	Budsjettstatus for 1. halvår
2.10.2006	Behov for bevilgningsendring - 2. halvår 2006
1.12.2006	Oversendelse av forslag til utgiftsreduksjoner og strukturtiltak
1.12.2006	Oversendelse av foreløpig årsrapport for 2006
1.2.2007	Oversendelse av oppgave i forbindelse med kapitalregnskapet og statsregnskapet for 2006
23.2.2007	Oversendelse av endelig årsrapport for 2006

Vedlegg 4: Styringsdialog - møteplan

Tidspunkt	Aktuelle tema for drøfting
Ledelsesdrøftinger	
OED januar	Drøftinger med tema fra tildelingsbrevet/argumenter til 1. budsjettkonferanse.
Drøftinger av årsrapport for foregående år	
OED: mars/april	Foregående år (2005) Resultater Langtidsperspektiv – strategisk 3-årsplan
	Inneværende år (2006) Event. konsekvenser for årets prioriteringer/mål Event. behov for bevilgningsjusteringer
	Neste år (2007) Event. konsekvenser av vedtak fra 1. budsjettkonferanse Utfordringer neste år, nye satsingsområder, 3-årsplanen Overordnede politiske og faglige mål
Ledelsesdrøftinger	
OED: Aug/sept	Drøftinger om innhold i St.prp. nr. 1
Drøftinger av foreløpig tildelingsbrev for neste år	
OED: Nov/des	Neste år (2007) Konsekvenser av Stortingets budsjettbehandling så langt Foreløpig tildelingsbrev – event. justering av mål
	Neste år +1 (2008) Nye og store satsingsforslag innenfor petroleumsforvaltning Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt – 3-årsplanen Langtidsplan- legging (2008 +)
Kontaktmøter/fagmøter	
OED: april/mai	
OED: sept./okt.	

Nærmere saksliste, møtested og -tid vil man komme tilbake til.



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET	
05/2085 - 1	
DATO 06 DES. 2005	
AN 122	EKSP.

Rundskriv

Samtlige departementer
Statsministerens kontor

Nr.
R-8/2005

Vår ref
05/4790 C TS/ISa

Dato
02.12.2005

RAPPORTERING TIL STATSREGNSKAPET FOR 2006

Dette rundskriv omhandler frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2006.

Det gjøres spesielt oppmerksom på pkt. 2.1 og omtalen av endring i fullmaktsbruk ved rapportering på fremmed budsjettkapittel.

1. Frister for rapportering til statsregnskapet for 2006

Følgende rapporteringstidspunkter gjelder for 2006:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. - 31.1.2006	15.2.2006	1.1. - 31.7.2006	15. 8.2006
1.1. - 28.2.2006	15.3.2006	1.1. - 31.8.2006	15. 9.2006
1.1. - 31.3.2006	18.4.2006	1.1. - 30.9.2006	16.10.2006
1.1. - 30.4.2006	15.5.2006	1.1. - 31.10.2006	15.11.2006
1.1. - 31.5.2006	15.6.2006	1.1. - 30.11.2006	15.12.2006
1.1. - 30.6.2006	17.7.2006	1.1. - 31.12.2006	15.1. 2007

Det skal rapporteres månedlig, akkumulerte regnskapstall.

2. Rapportering fra statlige forvaltningsorgan og forvaltningsbedrifter

2.1 Regnskapsrapport

Fra 2006 gjøres det en forenkling i fullmaktsbruken ved rapportering til statsregnskapet. Forenklingen innebærer at virksomhetene fortsatt skal benytte *egen fullmakt* når posteringen har hjemmel i virksomhetens tildelingsbrev og ved postering på felleskonti/budsjettposter som er åpne for virksomhetene (vedlegg).

Ved postering på fremmed kapittel skal kun *belastningsfullmakt* benyttes. Dette er en endring fra tidligere og innebærer at *tildelingsfullmakten* fra 2006 ikke lenger kan

benyttes og er fjernet som gyldig fullmaktstype i statsregnskapet. Virksomhetene vil derfor fra 1.januar 2006 få to fullmaktstyper å forholde seg til, mot tidligere tre.

Terminvis regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet skal blant annet inneholde:

- hovedbokskonti med saldo av rapporteringsperiodens transaksjoner på kapittel, post, underpost
- belastningsfullmakt ved postering på fremmed budsjettkapittel
- hovedbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for inn- og utbetalinger på oppgjørskonti i Norges Bank
- hovedbokskonto for virksomhetens mellomværende med statskassen, med saldo av rapporteringsperiodens transaksjoner ført på interimskonti.
- en avstemmingsdel som viser periodens bokførte saldobevægelse på oppgjørskonti i Norges Bank og periodens faktiske bevegelser ifølge Norges Bank.

Virksomheten skal etter oversendelse av regnskapsrapport, hente avstemmingsliste fra statsregnskapet og kontrollere at posteringene i statsregnskapet er i samsvar med innrapportert regnskap. Ved avvik skal feilen korrigeres etter anvisning fra Senter for statlig økonomistyring (SSØ). Avstemmingen skal dokumenteres.

Som hovedregel skal regnskapsrapport sendes elektronisk til statsregnskapet. Ved utgangen av 2005 er det få virksomheter som fortsatt leverer regnskapsrapport på papir til statsregnskapet.

Det bes om at virksomheter/regnskapsførere som ønsker ta i bruk internettbasert rapportering til statsregnskapet avklarer dette med SSØ. Kontaktperson er Knut Mygland tel. 982 40 998 e-post: knut.mygland@sfsso.no.

2.2 Rapportering av underposter til bevilgningsregnskapet

For utgiftspostene 01, 21 og 24 og inntektspostene 16 og 18 er det krav om rapportering av underposter, jf. nærmere beskrivelse i rundskriv R-101. Det er obligatorisk at alle underposter som rapporteres til statsregnskapet skal ha to siffer. Dette innebærer at kontostrengen som rapporteres til statsregnskapet skal være på 6 posisjoner (kapittel/post) eller 8 posisjoner (kapittel/post/underpost) der det kreves innrapportert på underpostnivå.

Enkelte virksomheter rapporterer unødig detaljert på underposter der det ikke er krav til det. Det bes innskjerpet at virksomhetene følger kravene som er omtalt ovenfor, og at det for øvrige poster rapporteres på postnivå (6 siffer). Spesielt gjøres det oppmerksom på at underpost 00, 10 og 20 ikke skal benyttes i regnskapsrapporten.

2.3 Rapportering av mellomværende

Innrapportering av transaksjoner på interimskonti i regnskapsrapporten (S-rapporten) skal foretas på virksomhetens/regnskapsførers mellomregnskapskonto for mellomværende med statskassen (6-sifret konto). Virksomheten kan velge å rapportere et netto endringsbeløp eller spesifisere brutto endringer i flere rader der summen utgjør netto endringsbeløp. I slikt tilfelle kan virksomheten også rapportere på underpost, totalt 8 siffer, dersom dette er til hjelp for dokumentasjon og avstemming av regnskapet.

2.4 Ved omorganisering

For regnskapsførere som overføres fra et fagdepartement til et annet eller der regnskapsførere slås sammen eller deles opp, vil dette ha konsekvenser for deres mellomværende med statskassen.

I slike tilfeller bes SSØ kontaktet så tidlig som mulig for å avklare håndtering av overføring av eller opphør av mellomværende. Eventuelle endringer i forhold til oppgjørskonti i Norges Bank i forbindelse med omorganisering, må også tas opp med SSØ.

3. Rapportering for statlige fond og forvaltningsorgan med særskilte fullmakter

For statlige fond og forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet skal det rapporteres forenklet til statsregnskapet om likvidbevegelse på oppgjørskonto i Norges Bank, jf. rundskriv R-106 og pkt. 3.3.3.2 og 3.3.3.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Rapporten skal avstemmes mot fondets regnskap eller virksomhetsregnskapet før innsending til statsregnskapet. Rapporten settes opp på papir og sendes statsregnskapet med kopi til fagdepartementet innen fristene som er angitt i pkt. 1.

Rapporten bes satt opp etter følgende mønster:

Virksomhetens navn: _____

Likvidrapport for regnskapsførerkonto:

for-----måned----- til statsregnskapet og -----departement

Kontantbeholdning per 1. i måneden	300,-
Netto reduksjon/økning denne måneden	- 200,-
Kontantbeholdning per 30./31. i måneden	100,-

4. Henvendelser

Henvendelser om statsregnskapet og regnskapsfaglige spørsmål kan rettes til:

Senter for statlig økonomistyring
Avd. for konsernsystemer
Postboks 6622 Etterstad
0607 Oslo


Ved bruk av telefaks benyttes faksnummeret 22 33 38 66
Regnskapsrapporter og likvidrapporter merkes tydelig Statsregnskapet.

Henvendelser kan også rettes til SSØ sitt sentralbord tel 40 00 79 97 som
videreformidler henvendelsen eller e-post adresse: post@sfsso.no.


For nærmere informasjon vises det også til SSØ sine hjemmesider: www.sfsso.no.

Det bes om at departementene gjør rundskrivets innhold kjent for sine underliggende virksomheter.

Med hilsen



Knut Klepsvik e.f.
avdelingsdirektør



Torstein Sørbotten
seniorrådgiver

Kopi:
Riksrevisjonen
Senter for statlig økonomistyring
Statens forvaltningstjeneste
Sivilombudsmannen
Stortingets administrasjon

Vedlegg:

Felleskonti som rapporteres som *Egen fullmakt* til statsregnskapet.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på utestående fordringer, post 91 Alminnelige fordringer

Kap 5565 Dokumentavgift, post 70 Avgift

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift, 80 Renter av statens faste kapital

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift, 81 Renter av mellomregnskapet

Kap 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 A alminnelige fordringer

Kap 5700 Folketrygdens inntekter, post 72 Arbeidsgiveravgift