



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Statsbudsjettet 2008

Tildelingsbrev til Oljedirektoratet

Innhold

1	Innledning.....	2
2	Disponible bevilgninger.....	2
2.1	Utgifter	2
2.2	Inntekter.....	2
3	Mål og resultatkrav	3
3.1	Innledning.....	3
3.2	Overordnede mål og hovedoppgaver.....	3
3.3	Resultatmål for 2008.....	4
4	Andre innsatsområder	7
4.1	Kommunikasjon og informasjon.....	7
4.2	Risikostyring.....	8
4.3	Sikkerhet.....	8
4.4	Miljøledelse	8
4.5	Oppfølging av likestillingsloven.....	9
4.6	Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn	9
4.7	Oppfølging av IA-avtalen i staten	10
4.8	Etiske retningslinjer.....	10
5	Fullmakter.....	10
5.1	Budsjettfullmakter.....	10
5.2	Andre fullmakter.....	11
5.3	Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet.....	11
5.4	Retningslinjer for bemanning.....	11
6	Rapportering og budsjett.....	11
6.1	Budsjettstatus etter 1. halvår	11
6.2	Årsrapportering	11
6.3	Prosjektregnskap.....	12
6.4	Statsregnskapet.....	12
6.5	Budsjettforslag	12
7	Dialog og planlagte møter.....	12
8	Tildeling.....	13

1 Innledning

Olje- og energidepartementet (OED) legger med dette frem tildelingsbrev til Oljedirektoratet (OD) for 2008.

Det vises til St.prp. nr. 1 (2007-2008) fra OED, St.prp. nr. 1 (2007-2008) Gul bok og Budsjett-innst. S. nr. 9 (2007-2008). Stortinget behandlet 7. desember 2007 innstillingen fra energi- og miljøkomiteen vedrørende bevilgninger til OD over OEDs budsjett og gjorde vedtak i samsvar med innstillingen.

2 Disponible bevilgninger

OD tildeles bevilgninger over statsbudsjettets kap. 1810 og krav til inntjening over kap. 4810, 5507 og 5508. Bevilgningene som stilles til rådighet, skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser og de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjon, budsjettinnstilling og stortingsvedtak. Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette tiltak for å se til at statsmidler som ytes, nyttes etter forutsetningene. Dersom det oppstår en situasjon hvor det er behov for å søke tilleggsbevilgning, skal OED kontaktes snarest og før utgiftene pådras. Departementet må meddeles et slikt behov senest innen **3. mars** for 1. halvår og **1. oktober** for 2. halvår. Forslagene skal begrunnes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres skriftlig til departementet innen de nevnte tidsfrister med forklaringer.

2.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for OD i 2008:

KAP. 1810 OLJEDIREKTORATET

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter.....	190 200 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	250 200 000
	<i>Tilsyn med petroleumsvirksomheten.....</i>	3 100 000
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....</i>	37 100 000
	<i>Undersøkelser mv.....</i>	210 000 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres.....</i>	5 000 000
	Sum kap. 1810	445 400 000

2.2 Inntekter

Alle inntekter forbundet med ODs egen virksomhet skal regnskapsføres under kap. 4810. Unntak fra denne praksis kan være inntekter knyttet til særskilte områder (avgifter) og hvor det uttrykkelig fremgår at disse skal føres under eget kapittel.

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2008:

KAP. 4810 OLJEDIREKTORATET

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	9 500 000
02	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....	36 500 000
03	Refusjon av tilsynsutgifter.....	10 200 000
	Sum kap. 4810	56 200 000

KAP. 5507 SKATT OG AVGIFT PÅ UTVINNING AV PETROLEUM

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.....	1 200 000 000

KAP. 5508 AVGIFT PÅ UTSLIPP AV CO₂ I PETROLEUMSVIRKSOMHET PÅ KONTINENTALSOKKELEN

Post	Betegnelse	Kroner
70	Avgift.....	3 300 000 000

3 Mål og resultatkrav

3.1 Innledning

De overordnede føringene for OD er omtalt i St.prp. nr. 1 (2007-2008). Disse er styrende for direktoratets virksomhet. Saker som OD ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. ODs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av OED på kort varsel.

3.2 Overordnede mål og hovedoppgaver

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

"OD skal bidra til å skape størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø."

OD skal gjennom sin virksomhet bidra til å realisere regjeringens hovedambisjoner for petroleumsnæringen. Dette innebærer økt leteaktivitet, utvikling av funn og økt utvinning fra produserende felt og at aktiviteten skal basere seg på høye miljø- og klimamessige standarder.

For øvrig planlegger og styrer OD sin virksomhet ut over ett budsjettår. Planene legger til grunn langsiktige strategier som tar utgangspunkt i overordnede føringer og reflekterer eksterne og interne utfordringer.

Departementet legger til grunn at OD prioriterer sine ressurser, faglige kompetanse og bevilgede midler i tråd med etatens hovedoppgaver og resultatmålene for 2008.

OD skal bidra til å sikre langsiktig forvaltning og verdiskaping av olje- og gassressursene på norsk sokkel gjennom miljømessige forsvarlige rammer og sameksistens med andre næringer.

Oljeproduksjonen de siste årene har vært fallende og lavere enn prognosert, mens en forventer en ytterligere økning i gassalget i årene som kommer. Aktiviteten er høy og det forventes et fortsatt høyt investeringsnivå.

Utfordringene på norsk kontinentalsokkel er i hovedsak knyttet til å kartlegge og påvise mer av de uoppdagede petroleumsressursene og øke utvinningen av olje og gass fra felt som er i drift på en skånsom måte for klimaet.

Det ligger et betydelig potensiale for verdiskaping ved å øke utvinningsgraden, effektivisere driften og påvise og bygge ut ressurser i nærheten av den etablerte infrastrukturen. For å øke oljeutvinningen har OD satt som mål at oljereservene skal økes med 5 mrd. fat ekstra i perioden 2005-2015.

Oppfølging av aktiviteten i nordområdene inkludert gjennomføring av tiltak omtalt i St.meld. nr. 8 (2005-2006) Helhetlig forvaltning av det marine miljøet i Barentshavet og havområdene utenfor Lofoten vil være en sentral oppgave.

Behovet for sterkere tiltak mot utslipp av klimagasser gjør at OD vil intensivere arbeidet for at næringen skal implementere tekniske løsninger som gir energieffektiv og klimavennlig produksjon av olje og gass fra eksisterende felt og nye utbygginger på sokkelen.

En effektiv utnyttelse av ressursene på norsk sokkel forutsetter kompetanse og finansiell styrke hos aktørene. Sammenslåingen av Statoil og Hydros petroleumsvirksomhet, sammen med et økende antall av nye små og mellomstore selskaper på norsk sokkel med ulik erfaring og kapasitet, vil kreve spesiell oppmerksomhet og stiller krav til alternative utredninger. Dette fører til at ODs rolle som oppfølger og pådriver vil bli mer krevende enn tidligere.

3.3 Resultatmål for 2008

Sentrale oppgaver for OD i 2008:

- Være en pådriver for at prosjekter for å øke utvinningen blir gjennomført
- Videreføre Prestasjonsindikatoranalyse for felt (PIAF)
- Følge utviklingen av StatoilHydro på norsk sokkel
- Følge opp ulike prosjekter som følger av forvaltningsplanen, herunder videre kartlegging av Nordland VII og Troms II
- Gjennomføre innsamling av seismiske data i Antarktis

- Være en pådriver for bruk av energieffektiv og klimavennlig teknologi innenfor olje- og gassutvinning
- Bidra til oppfølging av St.meld. nr. 34 (2006-2007) Norsk klimapolitikk
- Forberede en tiltaksanalyse for petroleumsvirksomheten til ny stortingsmelding om norsk klimapolitikk i 2010

Basert på en forsvarlig ressursforvaltning skal OD i 2008 arbeide for at det:

- a) Utvinnes mer, gjennom å bidra aktivt til at uttak av petroleum skjer på en kostnads- og energieffektiv måte, at eksisterende infrastruktur utnyttes på en effektiv måte og at det skjer en samordning på tvers av utvinningstillatelser. Med basis i de roller OD har, skal direktoratet:
- være en aktiv pådriver for at alle funn blir vurdert og at utbyggingsplaner tar hensyn til alle ressurser i nærliggende områder,
 - gjennom område- og sokkelvurderinger påvirke rettighetshaverne til å utvikle ressurser i funn og felt optimalt på tvers av utvinningstillatelsene, herunder følge opp Goliat- og Sleipnerområdet,
 - bidra til en effektiv langsiktig utvikling av norsk kontinentalsokkel gjennom anbefaling av nye utbyggingsløsninger,
 - være pådriver for utbygging av tidskrisiske ressurser slik at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt og i tråd med tredjepartsforskriften,
 - videreføre PIAF, Prestasjonsindikatoranalyse for felt, for få en god oversikt over utfordringer både på felt- og sokkelnivå og prioritere ODs oppfølging
 - være en pådriver for at prosjekter for å øke utvinningen blir gjennomført ved å prioritere oppfølging av de største feltene, deriblant i Ekofisk/Eldfisk området og Snorre,
 - foreta en løpende avveining mellom olje- og gassuttak i feltene, med særlig prioritet på feltene Troll, Oseberg og Åsgard,
 - være pådriver for at ulike utvinningsstrategier blir utredet
 - være pådriver for raskere utvikling av klimavennlig teknologi innenfor olje- og gassutvinning og stimulere til at slik teknologi blir tatt i bruk,
 - ha fokus på kostnadsutviklingen på norsk kontinentalsokkel, følge opp at rettighetshaverne arbeider for økt kostnadseffektivitet og gi innspill til kost/nytte vurderinger i forbindelse med myndighetstiltak,
 - bidra til at aktørene samarbeider om teknologiutvikling og deler erfaring, blant annet gjennom innspill til OG21, bruk av samarbeidsforumet Force og gjennom ulike seminarer i egen regi,
 - bidra i evalueringen av myndighetenes aktørpolitikk og gi innspill på hvilken strategi myndighetene skal utforme for å utvikle et riktig sammensatt aktørbilde og
 - prioritere å følge utviklingen av StatoilHydro på norsk sokkel og vurdere en egen arbeidsmetodikk for oppfølgingen av selskapet.

- b) Letes og finnes mer, ved å:
- oppdatere og gi best mulige anslag for uoppdagede ressurser,
 - legge forholdene til rette for rask og effektiv utforskning,
 - Gjennomføre 20. konsesjonsrunde og TFO 2007 og 2008 herunder anbefale og følge opp vilkår ved tildeling av nye utvinningstillatelser,
 - bidra til å avklare ressurspotensialet i nordområdene, herunder videreutvikle samarbeid med Russland, USA og andre vestlige land innenfor rammen av nordområdedialoger,
 - følge opp ulike prosjekter som følger av forvaltningsplanene for Barentshavet og havområdene utenfor Lofoten (HFB) og Norskehavet (HFNH), herunder videre kartlegging av Nordland VII og Troms II og
 - tette kunnskapshull og utvikle nye letemuligheter slik at nye leteområder blir gjort tilgjengelig.
- c) Sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag og en kompetent, effektiv og fleksibel organisasjon gjennom å:
- ha god oversikt over felt, funn og prospekter,
 - ha oversikt og gi anslag over petroleumsressursene, produksjon, kostnader både for leting, utbygging, drift og disponering, for tariffnivå, CO₂, og arealavgift, samt ha oversikt over andeler i utvinningstillatelsene,
 - ha oversikt over tilgjengelig klimavennlig teknologi og bruken av denne, samt stimulere til å ta i bruk teknologien,
 - lette tilgjengeligheten av informasjon og data i alle faser av virksomheten,
 - arbeide for en mer effektiv datafangst med enklere rapporteringsrutiner og sikre en effektiv flyt av data og informasjon i alle faser av virksomheten,
 - øke kunnskapstilfanget gjennom å samle inn data i egen regi, inkludert seismikk og grunne borehull, gjennomføre analyser og scenarioarbeid og formidle kunnskap om kontinentalsokkelen til overordnet myndighet og næringen,
 - gjennomføre geologisk kartlegging av norsk kontinentalsokkel i Antarktis,
 - bidra i arbeidet med nasjonal strategi for petroleumsvirksomheten,
 - bidra i arbeidet med Stortingsmelding 2008,
 - føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling,
 - i løpet av 2008 arbeide for å øke kapasiteten i direktoratet ved å rekruttere og leie inn nødvendig kompetanse og
 - sikre forsvarlig ressursforvaltning på kontinentalsokkelen ved å se til at alternative vurderinger blir gjennomført.

- d) Ivareta en langsiktig forvaltning og verdiskaping innenfor klima- og miljømessig forsvarlige rammer og i sameksistens med andre næringer og myndigheter ved å:
- være pådriver for at aktiviteten drives mer energieffektivt, ved å gjøre en analyse over energieffektiviteten på sokkelen (statusrapport) og arbeide videre med å utrede muligheter for å forsyne norsk sokkel med kraft fra land,
 - være pådriver for at det i forbindelse med nye utbyggingsprosjekter foretas kostnytte vurderinger og at det velges best tilgjengelig teknologi (BAT),
 - bidra til at faklingsnivået på sokkelen reduseres, uten at dette går utover HMS-nivået,
 - arbeide for ivaretagelse av det ytre miljø gjennom utredninger av teknologiske muligheter og være pådriver for utprøving og implementering av teknologi,
 - sikre en god sameksistens mellom innsamling av seismikk og fiskeri,
 - ha oversikt over kostnader, ressursmessige konsekvenser og effekter av ulike utslippsreducerende tiltak, gi innspill til andre myndigheter og til næringen
 - gi innspill og faglige råd til andre myndigheter vedrørende CO₂ håndtering,
 - bidra til å sikre at petroleumsressursene i nord utvikles innenfor miljømessig forsvarlige rammer, herunder styrke samarbeidet med Russland og andre land i Arktisregionen,
 - bidra med innspill på tiltak på miljø- og klimaområdet til Stortingsmeldingen,
 - bidra til oppfølging av klimameldingen og
 - forberede en tiltaksanalyse for petroleumsvirksomheten til ny stortingsmelding om norsk klimapolitikk som er varslet i 2010.

Videre har OD viktige oppgaver med å:

- bidra med innspill til departementet basert på samvirket mellom direktoratets nasjonale forvaltningsoppgaver og internasjonalt engasjement, i lys av at Norge er en betydelig eksportør av olje og gass,
- bidra til Olje for Utvikling programmet med forvaltningskompetanse, ressurskartlegging, petroleumsdataforvaltning, tilsyn og regulering og
- ha oversikt over beredskapssituasjonen ved uforutsette hendelser og oversikt over forsynings- og leveranseevnen for norsk kontinentalsokkel.

4 Andre innsatsområder

4.1 Kommunikasjon og informasjon

OD må i god tid varsle departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediesaker.

Det forventes at OD synliggjør oppnådde resultater på sitt politikkområde. Det forventes samtidig at OD tar kontakt med departementet for avklaring om politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

OD skal videreføre og oppdatere planer for krisehåndtering, herunder krisekommunikasjon, hvor kontakten med departementet er en viktig del.

4.2 Risikostyring

Reglement for økonomistyring i staten inneholder bestemmelser som sier at styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet (§ 4). OD skal videreføre arbeidet med en forsvarlig risikostyring og intern kontroll, og påse at den fungerer på en tilfredsstillende måte, jf. pkt. 6.1 i Instruks for økonomiforvaltning i OD fastsatt av OED 14. februar 2005.

OED ber om at OD i forbindelse med styringsdialogmøtene, i halvårsrapporten og i årsrapporten redegjør for ODs overordnede risikovurderinger. Vi ber om at det redegjøres for hvordan det løpende arbeidet med risikostyring organiseres, hvilke risikoer som vurderes å true måloppnåelsen dersom risikoreduserende tiltak ikke settes verk og hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er satt i verk for å bringe disse risikoene ned til et akseptabelt nivå. Vi ber spesielt om at det redegjøres for ev. vesentlige endringer i risikobildet gjennom året. Risikovurderinger bør så langt det er mulig relateres til ODs målstruktur.

Departementet og OD vil etter behov legge til rette for å vurdere alternative metoder for risikostyring.

4.3 Sikkerhet

OD skal rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand innen **2. juni 2008**. Vi ber OD fylle ut og sende inn NSMs skjema "Rapport om sikkerhetstilstanden", resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten jf. Forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

4.4 Miljøledelse

Regjeringen la sommeren 2007 fram en handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007-2010 T-1467 B Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet. Videreføring av miljøledelse (Grønn stat) i statlige virksomheter er en del av handlingsplanen. Miljøledelse er en dynamisk og kontinuerlig prosess. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer.

På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

OED ber om at OD i forbindelse med årsrapporten for 2008 redegjør for hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten og om arbeidet med miljøledelse i OD.

4.5 Oppfølging av likestillingsloven

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som berøres av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak.

Aktivitetsplikten innebærer å:

- finne ut om det man gjør, eller har planer om å gjøre, får ulike virkninger for kvinner og menn,
- sørge for at det man gjør, eller har planer om å gjøre, ikke øker forskjellene mellom kvinner og menn og
- iverksette tiltak som reduserer forskjellene mellom kvinner og menn.

Som et ledd i å få i gang et mer systematisk arbeid med oppfølging av aktivitetsplikten ønsker OED at underliggende virksomheter skal gjennomføre en kartlegging av kjønnsrelevans og status for likestilling innenfor sine virksomhetsområder.

For hvert virksomhetsområde gis det en kort beskrivelse av hvordan kjønn er relevant, og det utarbeides en oversikt over status. Områder der det er åpenbart at kjønn ikke er relevant, avskrives med en kort begrunnelse.

For å fastslå når kjønn er relevant, stilles følgende spørsmål:

- Er området personrettet?
- Påvirker det hverdagen for deler av befolkningen?
- Er det forskjeller mellom kvinner og menn på området (med hensyn til rettigheter, ressurser, deltakelse/representasjon, verdier og normer som påvirker kjønnets atferd eller lignende)?

Vi ber om at resultatet av kartleggingen oversendes departementet innen **1. august 2008**, slik at resultatet kan hensyntas ved skrivingen av St.prp. nr. 1 for 2009. Er det iverksatt/planlagt å iverksette tiltak for å redusere eventuelle kjønnsforskjeller ber vi om at det redegjøres for dette.

Det skal videre rapporteres om den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i egen virksomhet og for hvilke tiltak virksomheten har satt i verk eller planlegger å gjennomføre. Vi ber om at OD også tar inn en slik redegjørelse i årsrapporten til departementet.

4.6 Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn

Regjeringen har bestemt at alle statlige virksomheter i 2008 skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Slike mål og planer kan for eksempel inngå i virksomhetsplaner og/eller personalplaner. Dette inngår som et

av tiltakene i handlingsplanen for integrering og inkludering som regjeringen la frem i statsbudsjettet for 2008.

I årsrapporten for 2008 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten per 1. januar 2008.
- Hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2008.
- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten per 1. januar 2009.

Det er besluttet at OD skal delta i en forsøksordning med moderat kvotering for personer med innvandrerbakgrunn i statsforvaltningen i 2008-2009. Forsøksvirksomhetene skal følges opp med lederopplæring og følgeevaluering. Rapporteringen skjer i henhold til retningslinjer fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD). OD skal holde departementet orientert som en del av den ordinære styringsdialogen. Rapporteringen til OED tilpasses de føringer OD får fra FAD.

4.7 Oppfølging av IA-avtalen i staten

OD skal i årsrapporten omtale planlagte og gjennomførte tiltak, samt resultatutviklingen i forhold til egne måltall på IA-området (reducere sykefravær, beholde og rekruttere personer med redusert funksjonsevne og øke den reelle pensjonsalder).

4.8 Etliske retningslinjer

Det vises til etiske retningslinjer for statsforvaltningen som er fastsatt og sendt ut til alle statlige virksomheter sammen med PM 16/2005, se for øvrig FADs hjemmeside under regelverk. OED forutsetter at hver enkelt virksomhet har fokus på den etiske bevisstheten blant ansatte. Ledelsen i den enkelte virksomhet har i den sammenheng en viktig rolle, både som initiativtaker og oppfølger.

5 Fullmakter

5.1 Budsjettfullmakter

Stortinget vedtok 26. mai 2005 et nytt bevilgningsreglement på grunnlag av St.prp. nr. 48 (2004-2005) Om bevilgningsreglementet, jf. Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Det nye reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Det vises i den forbindelse til Rundskriv-110/2005 som ble oversendt i brev av 16. desember 2005. Vedlegg 1 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som er delegert OD.

Det bes om at OD redegjør for bruken av fullmaktene i forbindelse med innrapporteringen til statsregnskapet. Fullmaktene kan trekkes tilbake hvis de ikke nyttes etter forutsetningene.

5.2 Andre fullmakter

Vedlegg 2 gir en oversikt over administrative fullmakter og fullmakter knyttet til sikkerhetsadministrasjon som er delegert OD.

5.3 Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev av 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 3 gir en fullstendig oversikt over delegert myndighet i forhold til petroleumsloven og petroleumsforskriften.

5.4 Retningslinjer for bemanning

OD er delegert ansvaret for bemanningens størrelse og må påse at lønnsutgiftene holdes innenfor de beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter for direktoratet. Det forutsettes at OD gir en redegjørelse for bemanningsutviklingen og de vurderinger som er foretatt i den forbindelse i årsrapporten til departementet. Stortinget skal orienteres om viktige endringer i en virksomhets organisasjonsplan. Slike endringer, samt spørsmål om opprettelse av sjefsstilling på høyt nivå, skal forelegges OED på forhånd som ledd i budsjettprosessen, og faller dermed utenfor den delegerte stillingsfullmakten.

Videre må det påses at lønns- og personalsystemet løpende kan gi opplysninger om omfanget av ulike typer tilsetningsforhold som overordnet myndighet ber om.

6 Rapportering og budsjett

Når det gjelder rapportering i forbindelse med ODs virksomhet til OED vises det til vedlegg 3 som gir en oversikt over ulike rapporteringskrav og frister.

6.1 Budsjettstatus etter 1. halvår

OD skal innen **29. august 2008** rapportere budsjettstatus per første halvår, budsjett for andre halvår og kommentere på større avvik i forhold til årsbudsjettet. I forbindelse med halvårsrapporten bes OD også sende inn beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2008. Det gis kompensasjon for lønnsoppgjøret under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2008 og helårsvirkning for 2009. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp en ber om å få kompensert.

6.2 Årsrapportering

OD skal i årsrapporten redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere overordnede mål. Det skal gis et oppsummerende sammendrag av resultatoppnåelsen under hvert enkelt resultatmål. Årsrapporten vil danne

grunnlag for arbeidet med resultatrapporten i fagproposisjonen, og for arbeidet med tildelingsbrevet for 2008.

Foreløpig årsrapport skal foreligge innen **1. desember 2008**. I den grad det er behov for oppdatering av rapporten etter utløpet av 2008, skal denne foreligge innen **23. februar 2009**.

6.3 Prosjektregnskap

I forbindelse med årsrapporten til departementet skal det utarbeides en regnskapsoversikt for prosjektene under kap. 1810, post 21, herunder geologisk kartlegging i området Nordland VII og Troms II, samt kartlegging av kontinentalsokkelen utenfor den norske delen av Antarktis.

Det skal utarbeides oppstillinger som viser forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og bevilgning.

6.4 Statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet. Regnskapsrapporten skal senest være SSØ i hende den femtende i påfølgende måned, jf. vedlegg 4. Kopi skal sendes til OED. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

OED ber om å få tilsendt oppgaver i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2008 innen **2. februar 2009**. Nærmere informasjon om årsavslutning 2008 og frister for innrapportering i den forbindelse blir gitt i eget rundskriv fra FIN, samt eget brev fra OED ultimo 2008.

6.5 Budsjettforslag

Retningslinjer for utarbeidelse av budsjettmaterialet for 2009 er sendt i brev av 7. november 2007. Vedlegg 4 i tildelingsbrevet gir en oversikt over ulike rapporteringsfrister.

I forbindelse med bidrag til St.prp. nr. 1 (2008-2009) vil departementet be om at OD utarbeider tekstforslag som grunnlag for departementets arbeid med proposisjonsteksten. Tekstforslaget skal oversendes departementet innen **2. juni 2008**.

7 Dialog og planlagte møter

Forslag til møteplan mellom OD og OED for 2008 følger i vedlegg 6.

8 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og § 7 i Regelverk for statlig økonomistyring meddeler Olje- og energidepartementet med dette at Oljedirektoratet for 2008 kan disponere ovenstående bevilgninger.

Vedlegg 1: Oljedirektoratets budsjettfullmakter

Vedlegg 2: Andre fullmakter

Vedlegg 3: Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet

Vedlegg 4: Rundskriv-8/2007 Rapportering til statsregnskapet for 2008

Vedlegg 5: Budsjettprosess og rapporteringsoversikt

Vedlegg 6: Forslag til møteplan for 2008

ODs budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2005, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.	R-110/2005, punkt 2.3
Adgang til å få overført inntil 5 pst. av driftsbevilgningen (post 01) som står ubrukt til neste budsjettår	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2005, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2005, punkt 2.6
Adgang til å nettoføre tilbakebetalt bonus og rabatt som utgiftsreduksjon på vedkommende utgiftspost. Adgangen til å nettoføre gjelder også tilbakebetaling som refererer seg til kjøp i tidligere år.	FADs St.prp. nr. 1 og Budsjett-innst. S. nr. 5 (2007-2008), Forslag til vedtak IV.
Merinntektsfullmakter	
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2005, punkt 2.4
Adgang til å overskride kap 1810, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.	St.prp. nr. 1 og Budsjett-innst. S. nr. 9 (2007-2008), Forslag til vedtak II.
Adgang til å overskride tildelt driftsbevilgning når det foreligger ordninger hvor merutgiftene dekkes av det offentlige og andre statsinstitusjoner. Fire generelle refusjonsordninger er godkjent. Disse er refusjon fra: <ul style="list-style-type: none"> – <i>arbeidsmarkedsetaten</i> dersom OD tar inn personale på arbeidsmarkedstiltak. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak. – <i>folketrygden</i> for utgifter til lønn under fødsels- og adopsjonspermisjon. Refusjonsbeløpet skal inntektsføres på post 16 Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger. Refusjonsbeløpet skal fordeles på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. – <i>fylkeskommunene</i> for merutgifter til lærlinger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 17 Refusjon lærlinger – <i>folketrygden</i> for sykepenges. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 18 Refusjon av sykepenges. Refusjonsbeløpet skal fordels på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. Tilretteleggingstilskudd for personale som går aktiv sykemelding skal bokføres på underpost 13. <p>Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger og sykepenges som utbetales personell som arbeider med oppdragsvirksomhet og lønnes under post 21, skal inntektsføres under den korresponderende inntektsposten for oppdragsvirksomheten. Det må også i slike tilfeller opprettes underposter som skiller mellom refusjon av lønn og refusjon av arbeidsgiveravgift.</p>	R-101/2005, pkt. 3.1.1 (vedlegg 2 i Veileder i statlig budsjettarbeid)

Andre fullmakter

Administrative fullmakter

Utdanningspermisjoner

Etaten er delegert avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet, jf. brev av 6. januar 1997 og 21. november 2001.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til etaten å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Tjenestetelefon m.m.

Det vises til Statens personalhåndbok for 2007 pkt. 10.2. OED er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås teletjenester for statens regning. Denne fullmakten videredelegeres til etaten.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling.

De sentrale administrative bestemmelsene er opphevet. OED har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt delegeres til etaten.

Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i administrative bestemmelser fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD). Spørsmålet om godtgjøring skulle tidligere i en rekke tilfelle forelegges FAD til avgjørelse.

Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Bestemmelsene om at FAD skal godkjenne godtgjøring er opphevet. OED er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten videredelegeres etaten (FAD har utarbeidet retningslinjer for staten, jf. PM 15/2005).

Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade eller tap av private eiendeler

Det vises til Statens personalhåndbok 2007, pkt. 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Med bakgrunn i punkt 4 i dette kapitlet delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000 til etaten.

Administrativ forenkling. Opphevelse av sentrale administrative bestemmelser

Sommer-/vintertid

FAD har kunnet samtykke i at det kan holdes sommertid i virksomheter der det er innført kortere arbeidstid enn 40 timer per uke, forutsatt at sommertiden kompenseres med en tilsvarende forlengelse av arbeidstiden ellers i året. Bestemmelsen om at innføring av sommertid krever FADs samtykke er opphevet. Avgjørelse tillegges etaten.

Lønn - FADs kommentar vedrørende forskudd på lønn

Hjemmelen er hovedtariffavtalens fellesbestemmelser § 9 nr. 5 som sier at i særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen. Tidligere AAD har i kommentarer til hovedtariffavtalens bestemmelse gitt omfattende og svært detaljerte forutsetninger for at virksomhetene kan innvilge lønnsforskudd. De detaljerte bestemmelsene/kommentarene er avvirket, slik at det kun legges til grunn at ordningen skal brukes i særskilte tilfeller og med forsiktighet. Avgjørelse tillegges etaten.

Adgang til å inngå frivillig gjeldsordning ved forskudd på lønn

Dette gjelder administrative bestemmelser vedrørende behandling av saker hvor det er innvilget forskudd på lønn, og hvor arbeidstaker får betalingsvansker. Hovedhensikten med bestemmelsen er å unngå ren ettergivelse av lønn. Alle vedtak om frivillig gjeldsordning skulle tidligere innrapporteres til FAD. Bestemmelsen er forenklet, og kravet om innrapportering til FAD er opphevet. Avgjørelse tillegges til etaten. Etaten har ikke rapporteringsplikt til OED.

Dekning av reiseutgifter mv. i forbindelse med innkalling av søkere til intervj

Dette gjelder administrative bestemmelser vedrørende dekning av reiseutgifter i forbindelse med innkalling av søkere til muntlig konferanse om ledige stillinger. Reiser i forbindelse med muntlig konferanse er ikke vanlig tjenestereise, og vil derfor ikke komme inn under særavtalen for reiser innenlands. Bestemmelsen la begrensninger på hvilke reiseutgifter som kunne dekkes. Bestemmelsen er opphevet. Det overlates nå til etaten å ta stilling til hvilke reiseutgifter som skal dekkes innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Reiser i forbindelse med intervju regnes likevel ikke som tjenestereise, slik at statens forsikringsordninger ikke vil komme til anvendelse.

Overtid ved deltakelse ved kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser om at man, innen visse rammer, har krav på overtid ved kursdeltakelse etter beordring. Bestemmelsen, som skiller mellom frivillig deltakelse på kurs og etter beordring er opphevet. Etaten avgjør om det i særskilte tilfeller er behov for å pålegge arbeidstakere overtid ved deltakelse på kurs.

Uniformering av statstjenestemenn

Dette gjelder administrativt fastsatte retningslinjer som skal legges til grunn for de enkelte virksomheters utforming av interne uniformsreglementer. Reglementene ble fastsatt av det enkelte departement etc., men ble godkjent av FAD. Retningslinjene hadde høyt detaljeringsnivå. Bestemmelsen er opphevet. Det overlates til etaten å ta stilling til behov for eventuelt uniformsreglement.

Diverse administrative bestemmelser til informasjon

Økonomisk kompensasjon i forbindelse med fratreden

Dette gjelder retningslinjer for saker der statlig arbeidsgiver ønsker å ta opp forhandlinger om frivillig fratredelse når saklige grunner for oppsigelser/avskjed ikke foreligger. Slike saker skulle tidligere forelegges FAD til uttalelse. Det er opprettholdt retningslinjer om at slik kompensasjon kun skal benyttes i helt spesielle tilfeller. Saksbehandlingsreglene er forenklet, slik at OED nå skal vurdere om saken bør forelegges FAD før beslutning treffes. Etaten må derfor forelegge slike saker for OED.

Regler for belønning til publikum for opplysninger som fører til at forbrytelse mot statlige virksomheter blir oppklart

Dette gjelder administrativt fastsatte retningslinjer av relativt detaljert og omstendelig karakter. Det vises også til at enkelte statlige virksomheter har spesielle regler for dette. Bestemmelsen er opphevet med henvisning til at fagdepartementene eventuelt kan lage regler for dette eller ta ad hoc stilling til spørsmålet hvis det oppstår. Etaten må ta et slikt spørsmål opp med OED.

Fullmakter knyttet til sikkerhetsadministrasjon

Fullmakt til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon

Etaten er autorisert for tilgang til og håndtering av sikkerhetsgradert informasjon til og med sikkerhetsgraden STRENGT HEMMELIG, jf. Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste med forskrifter som trådte i kraft 1. juli 2001 (sikkerhetsloven) og brev fra OED av 17. desember 2001.

Fullmakt til å klarere personell

Etaten er delegert klareringsmyndigheten til og med sikkerhetsgraden STRENGT HEMMELIG for direktoratets egne ansatte norske statsborgere, norske statsborgere hos virksomheter innenfor petroleumsvirksomheten og norske statsborgere ansatt hos leverandører ved sikkerhetsgraderte anskaffelser, jf. sikkerhetsloven, forskrift om personellsikkerhet § 4-1 og brev fra OED av 17. desember 2001.

Vedtak om delegasjon av myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

- § 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.
- § 3-9, 3. ledd,
3. pkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

"Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp

som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”

§ 3-11 Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinnings-tillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 9-5, 2. ledd Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i hht. undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

§ 10-3 Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):

§ 5 Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år.
3. Utgangspunktet for første justering skal være kr 60 000. Denne justeringen skal beregnes ut fra endring i pengeverdien fra 1. januar 1994 til dato for endringen.
4. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

§ 30 a Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

§ 39,

5. og 6. ledd

Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965 om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET	
Of 12589 - 1	
DATO 11 DES. 2007	
AN 122	EKSP.

✓
Rundskriv R

Samtlige departementer
Statsministerens kontor

Nr.
R-8/2007

Vår ref
07/5332 C TS/GFE

Dato
07.12.2007

Rapportering til statsregnskapet for 2008

Dette rundskriv omhandler frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2008.

Det gjøres spesielt oppmerksom på nytt pkt. 4 om anvendelse av regnskapsinformasjon som rapporteres til statsregnskapet.

1. Frister for rapportering til statsregnskapet for 2008

Følgende rapporteringstidspunkter gjelder for 2008:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. - 31.1.2008	15.2.2008	1.1. - 31.7.2008	15. 8.2008
1.1. - 29.2.2008	17.3.2008	1.1. - 31.8.2008	15. 9.2008
1.1. - 31.3.2008	15.4.2008	1.1. - 30.9.2008	15.10.2008
1.1. - 30.4.2008	15.5.2008	1.1. - 31.10.2008	17.11.2008
1.1. - 31.5.2008	16.6.2008	1.1. - 30.11.2008	15.12.2008
1.1. - 30.6.2008	15.7.2008	1.1. - 31.12.2008	15.1. 2009

Det skal rapporteres månedlig, akkumulerte regnskapstall.

2. Rapportering fra statlige forvaltningsorgan og forvaltningsbedrifter

2.1 Regnskapsrapport

Ved rapportering til statsregnskapet skal fullmakt angis ved postering. Virksomhetene benytter *egen fullmakt* når posteringen har hjemmel i virksomhetens tildelingsbrev og ved postering på felleskonti/budsjettposter som er åpne for virksomhetene (vedlegg). Ved postering på fremmed kapittel skal *belastningsfullmakt* benyttes.

Terminvis regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet skal blant annet inneholde:

- hovedbokskonti med saldo av rapporteringsperiodens transaksjoner på kapittel, post, underpost
- belastningsfullmakt ved postering på fremmed budsjettkapittel
- hovedbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for inn- og utbetalinger på oppgjørskonti i Norges Bank
- hovedbokskonto for virksomhetens mellomværende med statskassen, med saldo av rapporteringsperiodens transaksjoner ført på interimskonti.
- en avstemmingsdel som viser periodens bokførte saldobevægelse på oppgjørskonti i Norges Bank og periodens faktiske bevegelser ifølge Norges Bank.

Som hovedregel skal regnskapsrapport sendes elektronisk til statsregnskapet.

Virksomheten skal etter oversendelse av regnskapsrapport, hente avstemmingsliste fra statsregnskapet og kontrollere at posteringene i statsregnskapet er i samsvar med innrapportert regnskap. Ved avvik skal feilen korrigeres etter anvisning fra Senter for statlig økonomistyring (SSØ). Avstemmingen skal dokumenteres.

Det bes om at virksomheter/regnskapsførere som ønsker ta i bruk internettbasert rapportering til statsregnskapet avklarer dette med SSØ. Kontaktperson er Knut Mygland tel. 982 40 998 e-post: knut.mygland@sfsso.no.

2.2 Rapportering av underposter til bevilgningsregnskapet

For utgiftspostene 01, 21 og 24 og inntektspostene 16 og 18 er det krav om rapportering av underposter, jf. nærmere beskrivelse i rundskriv R-101. Det er obligatorisk at alle underposter som rapporteres til statsregnskapet skal ha to siffer. Dette innebærer at kontostrengen som rapporteres til statsregnskapet skal være på 6 posisjoner (kapittel/post) eller 8 posisjoner (kapittel/post/underpost) der det kreves innrapportert på underpostnivå.

Enkelte virksomheter rapporterer unødig detaljert på underposter der det ikke er krav til det. Virksomhetene bes påse at kravene som er omtalt ovenfor følges, og at det for øvrige poster rapporteres på postnivå (6 siffer). Spesielt gjøres det oppmerksom på at underpost 00, 10 og 20 ikke skal benyttes i regnskapsrapporten.

2.3 Rapportering av mellomværende

Innrapportering av transaksjoner på interimskonti i regnskapsrapporten (S-rapporten) skal foretas på virksomhetens/regnskapsførers mellomregnskapskonto for mellomværende med statskassen (6-sifret konto). Virksomheten kan velge å rapportere et netto endringsbeløp eller å spesifisere brutto endringer i flere rader der summen utgjør netto endringsbeløp. I slikt tilfelle kan virksomheten også rapportere på underpost, totalt 8 siffer, dersom dette er til hjelp for dokumentasjon og avstemming av regnskapet.

2.4 Ved omorganisering

For regnskapsførere som overføres fra et fagdepartement til et annet eller der regnskapsførere slås sammen eller deles opp, vil dette ha konsekvenser for deres mellomværende med statskassen.

I slike tilfeller bes SSØ kontaktet så tidlig som mulig for å avklare håndtering av overføring av eller opphør av mellomværende. Eventuelle endringer i forhold til oppgjørskonti i Norges Bank i forbindelse med omorganisering, må også tas opp med SSØ.

3. Rapportering for statlige fond og forvaltningsorgan med særskilte fullmakter

For statlige fond og forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet skal det rapporteres forenklet til statsregnskapet om likvidbevegelse på oppgjørskonto i Norges Bank, jf. rundskriv R-106 og pkt. 3.3.3.2 og 3.3.3.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Rapporten skal avstemmes mot fondets regnskap eller virksomhetsregnskapet før innsending til statsregnskapet. Rapporten settes opp på papir og sendes statsregnskapet med kopi til fagdepartementet innen fristene som er angitt i pkt. 1.

Rapporten bes satt opp etter følgende mønster:

Virksomhetens navn: _____

Likvidrapport for regnskapsførerkonto:

for-----måned----- til statsregnskapet og -----departement

Kontantbeholdning per 1. i måneden	300,-
Netto reduksjon/økning denne måneden	-200,-
Kontantbeholdning per 30./31. i måneden	100,-

4. Anvendelse av regnskapsinformasjon i statsregnskapet

4.1 Basert på rapportering fra statlige virksomheter og regnskapsførere utarbeider Senter for statlig økonomistyring (SSØ) månedlige bevilgningsregnskap for departementenes budsjettkapitler, som sendes departementene. Ved årets slutt utarbeider SSØ et endelig bevilgningsregnskap og kapitalregnskap som inngår i St. meld. nr. 3 om statsregnskapet.

Utover den primære bruken av statsregnskapsinformasjon i løpende budsjettoppfølging og St. meld. nr. 3 har statsregnskapet to vesentlige bruksområder.

For det første henter Riksrevisjonen ut detaljert regnskapsinformasjon fra statsregnskapet som benyttes i den årlige revisjon og kontroll med statsregnskapet og revisjon av statlige virksomheter, jf. Lov om Riksrevisjonen (Lov 2004-05-07-21).

For det andre rapporteres regnskapsinformasjon til Statistisk Sentralbyrå (SSB) som bl.a. har oppgaven med å utarbeide et nasjonalregnskap, utarbeide statistikk om offentlige finanser og ivareta Norges forpliktelser med hensyn på rapportering internasjonalt. Informasjon sendes til SSB månedlig, basert på et avstemt statsregnskap og spesifiseres på kapittel/post nivå, dvs. samme nivå som rapporteres i meldingen til Stortinget.

4.2 SSB har på oppdrag fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) etablert StatRes, et system for utvikling og formidling av statistikk om staten. Fra 2008 vil SSB i den sammenheng også få tilgang til regnskapsinformasjon på mer detaljert nivå, ved de årlige regnskapsrapportene som utgjør statsregnskapet. Dette innebærer følgende tilgang til regnskapsrapporter på enhetsnivå:

- Akkumulert regnskap på kapittel/post brutt ned på rapporterende enheter med beløp. Med enhet menes regnskapsfører, som normalt vil tilsvare virksomhet eller en underliggende regnskapsenhet hvis virksomheten har valg å organisere seg i flere regnskapsenheter.
- Regnskap på underpostnivå vil fremgå for den enkelte enhet. Rapportering på underpostnivå er obligatorisk for utgiftspostene 01, 21 og 24 og inntektspostene 16 og 18, jf. rundskriv R-101.

SSB har vurdert at regnskapsinformasjon fra statsregnskapet er en aktuell kilde til informasjon for StatRes. Det er i den sammenheng forutsatt at de berørte fagdepartementene blir involvert både i utvelgelsen og i utviklingsarbeidet på nye områder, og at det ikke vil være aktuelt å benytte regnskapsrapportene på enhetsnivå uten involvering av ansvarlig fagdepartement.

5. Henvendelser

Henvendelser om statsregnskapet og regnskapsfaglige spørsmål kan rettes til:
Senter for statlig økonomistyring
Konsernsystemavdelingen
Postboks 7154 St. Olavs plass
0130 Oslo


Ved bruk av telefaks benyttes faksnummeret 22 98 70 00
Regnskapsrapporter og likvidrapporter merkes tydelig Statsregnskapet.

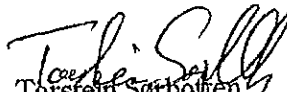
Henvendelser kan også rettes til SSØ sitt sentralbord tel 40 00 79 97 som
videreformidler henvendelsen, eller e-post adresse: statsregnskap@sfso.no.

For nærmere informasjon vises det også til SSØ sine hjemmesider: www.sfso.no.

Det bes om at departementene gjør rundskrivets innhold kjent for sine underliggende virksomheter.

Med hilsen


Knut Klepvik e.f.
avdelingsdirektør


Torstein Sørboen
seniorrådgiver

Vedlegg (1)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Senter for statlig økonomistyring

Vedlegg:

Felleskonti som rapporteres som *Egen fullmakt* til statsregnskapet.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på utestående fordringer,
post 91 Alminnelige fordringer

Kap 5565 Dokumentavgift, post 70 Avgift

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 81 Renter av mellomregnskapet

Kap 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer,
post 83 Av alminnelige fordringer

Kap 5700 Folketrygdens inntekter, post 72 Arbeidsgiveravgift

Budsjettprosess og rapporteringsoversikt

Øversendelses- frister	Aktivitet
3.3.2008	Behov for bevilgningsendring - 1. halvår 2008
7.4.2008	Øversendelse av budsjettforslag for 2009
2.6.2008	Rapportere om sikkerhetstilstanden i OD
2.6.2008	Tekstforslag som grunnlag for departementenes arbeid med St.prp. nr. 1
1.8.2008	Kartlegging av kjønnsrelevans og status for likestilling innenfor ODs virksomhetsområder
29.8.2008	Budsjettstatus for 1. halvår 2008 og redegjørelse for overordnede risikovurderinger
1.10.2008	Behov for bevilgningsendring - 2. halvår 2008
1.12.2008	Øversendelse av foreløpig årsrapport for 2008
10.12.2008	Øversendelse av satsingsforslag for 2010
2.2.2009	Øversendelse av oppgave i forbindelse med kapitalregnskapet og statsregnskapet for 2008
23.2.2009	Øversendelse av endelig årsrapport for 2008

Forslag til møteplan for 2008

Tidspunkt	Aktuelle tema for drøfting	
Drøftinger av årsrapport, budsjettforslag og innspill til St.prp. nr. 1		
April	Foregående år (2007)	- Er resultatene i henhold til fastsatte mål og rammer? - Eventuelle oppdateringer av risikovurderinger.
	Inneværende år (2008)	- Årets prioriteringer og mål, ev. justering av resultatmål - Behov for bevilgningsjusteringer - Konsekvenser av vedtak fra 1. budsjettkonferanse.
	Neste år (2009)	- Langtidsperspektiv – strategisk 3 års plan. - utfordringer neste år, nye satsingsområder. - Innspill til St.prp. nr 1.
Drøftinger av innhold i St.prp. nr. 1		
August/sept.	Neste år (2009)	- Drøftinger om innhold i St.prp. nr. 1
Drøftinger av foreløpig tildelingsbrev for neste år		
Oktober	Inneværende år (2008)	- Eventuelle behov for bevilgningsjusteringer
	Neste år (2009)	- Drøftinger i forkant av innspill til tildelingsbrevet. - Risikostyring i OD. - Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt - 3-årsplanen.
Drøftinger av foreløpig tildelingsbrev for neste år		
Desember	Inneværende år (2008)	- Foreløpig resultatrapport
	Neste år (2009)	- Konsekvenser av Stortingets budsjettbehandling så langt - Gjennomgang av foreløpig tildelingsbrev – ev. justering av mål
	Neste år +1 (2010)	- Nye og store satsingsforslag innenfor petroleumsforvaltning - Konsekvensjustert budsjett

Nærmere sakliste, møtested og møtetid vil man komme tilbake til.

