



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENT

Bestemmelser

# Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2009



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENT

Bestemmelser

# Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2009



<b>1.</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>6</b>
1.1	Statlig anleggspolitikk .....	6
1.2	Lovhjemmel og forskrift.....	6
1.3	Søknadsprosedyre .....	7
1.3.1	Frister.....	8
<b>2.</b>	<b>BESTEMMELSER FOR ORDINÆRE ANLEGG .....</b>	<b>10</b>
2.1	Definisjon.....	10
2.2	Krav til søknaden .....	10
2.2.1	Krav til søker .....	10
2.2.2	Krav til anleggets tilgjengelighet/universell utforming .....	11
2.2.3	Kostnadskrevende anlegg .....	11
2.2.4	Kommunal garanti .....	11
2.2.5	Tilskuddsberettigete elementer .....	11
2.2.6	Ikke tilskuddsberettigete elementer .....	12
2.2.7	Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn.....	12
2.2.8	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg.....	12
2.2.9	Kultur- og kirkedepartementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader (www.idrettsanlegg.no).....	12
2.2.10	Kommunal plan .....	13
2.2.11	Krav til de enkelte vedlegg .....	13
2.2.12	Krav ved fornyet søknad .....	14
2.3	Krav til driften av anlegget.....	14
2.3.1	Åpent for allmenn idrettslig aktivitet .....	14
2.3.2	Godkjent teknisk stand. Vedlikehold .....	15
2.3.3	Rettslige og faktiske disposisjoner over spillemiddelfinansiert idrettsanlegg.....	15
2.3.4	Utleie, utlån og bruksavtaler .....	15
2.3.5	Mislighold og misligholdsbeføyelser .....	16
2.4	Tilskudd til rehabilitering av anlegg.....	16
2.4.1	Generelt .....	16
2.4.2	Definisjon.....	16
2.4.3	Generelle bestemmelser .....	16
2.5	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer .....	17
2.5.1	Generelt .....	17
2.5.2	Godkjenningsmyndighet .....	17
2.5.3	Saksgang for søknader som skal til Kultur- og kirkedepartementet.....	18
2.5.4	Tilgjengelighet/universell utforming .....	18
2.5.5	Generelle vedlegg .....	19
2.5.6	Inneanlegg .....	19
2.5.7	Tilleggskrav for spesielle anlegg .....	19
2.5.8	Estetisk og miljømessig kvalitet ved idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning .....	21

2.6	Tilskuddets størrelse.....	23
2.6.1	Tilskuddsbeløp.....	23
2.6.2	Særlige tilskuddssatser .....	24
2.6.3	Særskilt tilskudd ved større interkommunale idrettsanlegg .....	24
2.6.4	Særskilte tilskuddsbeløp.....	24
2.6.5	Fastsatte søknadssummer for en del typer ordinære idrettsanlegg .....	25
<b>3.</b>	<b>BESTEMMELSER FOR NÆRMILJØANLEGG.....</b>	<b>36</b>
3.1	Alminnelige bestemmelser .....	36
3.1.1	Definisjon.....	36
3.1.2	Krav til søker .....	36
3.1.3	Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunnen.....	36
3.1.4	Krav til anlegget.....	36
3.1.5	Ikke tilskuddsberettigete elementer .....	37
3.1.6	Generelle merknader .....	37
3.1.7	Krav til driften av anlegget.....	37
3.2	Ordinære nærmiljøanlegg.....	37
3.2.1	Tilskuddsberettigede anleggstyper/elementer.....	37
3.2.2	Teknisk krav og godkjenning.....	38
3.2.3	Tilskuddsbeløp og beløpsgrense .....	38
3.2.4	Krav til søknaden .....	39
3.2.5	Beregning av dugnad .....	39
3.2.6	Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet .....	39
3.3	Mindre kostnadskrevene nærmiljøanlegg.....	40
3.3.1	Tilskuddsberettigete elementer .....	40
3.3.2	Tilskuddsbeløp og beløpsgrense .....	40
3.3.3	Krav til søknaden .....	40
<b>4.</b>	<b>BESTEMMELSER FOR ANLEGG FOR FRILUFTSLIV I FJELLET.....</b>	<b>41</b>
4.1	Alminnelige bestemmelser .....	41
4.2	Krav til søker .....	41
4.3	Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunnen.....	41
4.4	Tilskuddsberettigete elementer .....	41
4.5	Tilskuddsbeløp og beløpsgrense .....	42
4.6	Krav til søknaden .....	42
4.7	Dugnad .....	42
4.8	Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.....	43
4.9	Krav til driften av anlegget.....	43
4.10	Søknadsprosedyre .....	43
<b>5.</b>	<b>REGNSKAP OG REVISJON .....</b>	<b>44</b>
5.1	Regnskapsplikt.....	44
5.2	Krav til regnskapsfører .....	44

5.3	Krav om eget anleggsregnskap.....	44
5.4	Krav om regnskap som er sammenlignbart med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan .....	44
5.5	Krav til dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger .....	44
5.6	Dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter .....	45
5.7	Bokføring av finansiering.....	45
5.8	Innberetningsplikt, skattetrekk m.v. ....	45
5.9	Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstilling .....	45
5.10	Utlevering av dokumentasjon til revisor .....	45
5.11	Krav til revisor.....	46
5.12	Krav til kontroll av regnskap .....	46
5.13	Revisorattestasjon .....	46
5.14	Utbetaling fra fylkeskommunen.....	47
5.15	Kontroll med regnskapene m.v. ....	47
<b>6.</b>	<b>KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING .....</b>	<b>48</b>
6.1	Kommunal saksbehandling .....	48
6.1.1	Kommunal planlegging .....	48
6.1.2	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer .....	48
6.1.3	Saksbehandling og prioritering.....	48
6.1.4	Søknadsgrupper.....	49
6.1.5	Oversendelse til fylkeskommunen .....	49
6.1.6	Utbetaling av midler .....	49
6.1.7	Attestasjon av ferdig anlegg.....	49
6.1.8	Revisjon.....	49
6.2	Fylkeskommunal saksbehandling .....	49
6.2.1	Oversikt over søknader som sendes departementet .....	49
6.2.2	Fastsettelse av tildelinger til fylkeskommunen .....	50
6.2.3	Detaljfordeling og prioritering .....	50
6.2.4	Overføring av tildelte beløp til fylkeskommunen .....	50
6.2.5	Utbetaling til den enkelte søker .....	50
6.2.6	Inndragning av tildelte spillemidler .....	51
6.2.7	Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler .....	51
6.2.8	Bruk av rentemidler og inndratte midler .....	52
<b>7.</b>	<b>KLAGEADGANG .....</b>	<b>53</b>
<b>8.</b>	<b>AKTUELL LOVGIVNING, LITTERATUR OG ANNEN INFORMASJON .</b>	<b>53</b>
8.1	Lovgivning .....	53
8.2	Litteratur .....	54
8.3	Annen informasjon.....	54
<b>9.</b>	<b>AKTUELLE ADRESSER.....</b>	<b>55</b>

## **Vedlegg**

- Vedlegg 1: Rundskriv V-11 B/2009
- Vedlegg 2: Definisjon av turstier, turløyper og skiløyper
- Vedlegg 3: Særlige tilskuddssatser
- Vedlegg 4: Standardvedtekter
- Vedlegg 5: Standardvedtekter – stiftelser
- Vedlegg 6: Standardvedtekter – aksjeselskap
- Vedlegg 7: Standardvedtekter – allmennaksjeselskap
- Vedlegg 8: Avtalepunkter – interkommunale idrettsanlegg



# 1. INNLEDNING

## 1.1 Statlig anleggspolitikk

Staten har som mål å bidra til bygging og rehabilitering av infrastruktur, slik at flest mulig kan drive idrett og fysisk aktivitet. Det offentlige har imidlertid ikke ansvar for å etablere anlegg for alle typer særvidretter og ferdighetsnivå i alle lokale sammenhenger. Det er viktig og nødvendig at det foretas behovsvurderinger på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. I den forbindelse er det viktig for staten å fremheve at de viktigste målgruppene for bruk av spillemidler til idrettsformål er **barn (6-12 år)** og **ungdom (13-19 år)**.

Spillemidler til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg skal bidra til en infrastruktur som gir befolkningen mulighet til å drive både egenorganisert aktivitet og aktivitet i regi av den frivillige medlemsbaserte idretten.

Anlegg i lokalmiljøet som stimulerer og tilfredsstillende barns behov for fysisk aktivitet i organiserte eller egenorganiserte former, prioriteres særskilt. Når det gjelder ungdom, er det et mål å utvikle anlegg som tilfredsstillende ungdommens behov for utfordringer og variasjon. Ungdom må gis mulighet til å medvirke i utformingen av anlegg. Anleggene bør fungere som gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

Spillemidler til bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet med stort brukspotensial, samt nærmiljøanlegg, er sentrale virkemidler for å innfri de statlige målene på anleggfeltet.

## 1.2 Lovhjemmel og forskrift

### Lov om pengespill

Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er hjemlet i lov om pengespill m.v. (pengespilloven) av 28. august 1992 nr. 103 § 10:

”Overskuddet fra spillevirksomheten i selskapet og datterselskap fordeles med 45,5 % til idrettsformål, 36,5 % til kulturformål og 18 % til samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite. Midlene til idrettsformål og samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite fordeles av Kongen. Av midlene til kulturformål fordeles 2/3 av Stortinget og 1/3 av Kongen.”

## **Om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål**

Med hjemmel i lov om pengespill m.v., vedtok statsråd 11. desember 1992 følgende forskrift:

- § 1           Kongen foretar hvert år, etter innstilling fra Kulturdepartementet, fordelingen av idrettens andel av overskuddet i Norsk Tipping AS på hovedposter.
- § 2           Kulturdepartementet eller den departementet gir fullmakt foretar fordelingen innenfor rammen av de enkelte poster. Departementet fastsetter prosedyrer og detaljregler for fordelingen.
- § 3           Det følger av hovedretningslinjer for bruk av idrettens andel av overskuddet til Norsk Tipping AS at:
- a) midlene i første rekke brukes til utbygging av idrettsanlegg
  - b) det ytes midler til Norges Idrettsforbunds administrasjon og viktige arbeidsoppgaver
  - c) det ytes midler til andre idrettsoppgaver og formål som departementet finner berettiget til stønad
- § 4           Forskriften trer i kraft 1. januar 1993.

### **Kultur- og kirkedepartementets bestemmelser**

Med hjemmel i kgl. res. av 3. april 1987 bemyndiget Kultur- og vitenskapsdepartementet (nå Kultur- og kirkedepartementet, heretter benevnt departementet) fylkeskommunene til å foreta fordelingen av de spillemidler som hvert år stilles til disposisjon for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet (Post 1.1 "Idrettsanlegg i kommunene" på hovedfordelingen av spillemidler til idrettsformål).

Formålet med bestemmelsene er å sikre at spillemidlene kommer idrettsanlegg og dermed idrettslige formål til gode.

Departementet har fastsatt særskilte krav til prosedyre og behandling av søknadene.

Mottaker av spillemidler forplikter seg til enhver tid å holde seg orientert om gjeldende bestemmelser.

### **1.3 Søknadsprosedyre**

Søknader om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, med aktuelle vedlegg, leveres elektronisk gjennom nettstedet [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no).

Det søkes gjennom den kommune hvor anlegget er geografisk plassert, men søknader om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet behandles av Den Norske Turistforening (DNT). For å kunne søke, er det et vilkår at anlegget er innarbeidet i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet. Før det kan søkes om tilskudd til et anlegg, må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret. Unntaket er anlegg for friluftsliv i fjellet som skal registreres av DNT.

For søknader om tilskudd til bygging og rehabilitering av ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, gjelder bestemmelsene i kapittel 2 samt 5-7. Tilsvarende gjelder for nærmiljøanlegg der ikke annet er bestemt, se nærmere kapittel 3, og for anlegg for friluftsliv i fjellet, se nærmere kapittel 4.

### **1.3.1 Frister**

Følgende frister gjelder for alle anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

#### **Kunngjøring**

Departementet kunngjør adgangen til å søke om tilskudd av spillemidlene til idrettsanlegg i kommunene innen **15. juni** hvert år. Det vises til rundskriv V-11 B/2009.

Nærmere bestemmelser om krav til søknadene m.m. vil bli gitt i informasjon til kommunene, fylkeskommunene og Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

#### **Søknadsfrist**

Kommunen fastsetter søknadsfrist i egen kommune. Den Norske Turistforening (DNT) fastsetter egen søknadsfrist. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.

Søknad om dispensasjon fra kravet om tinglyst feste-/leieavtale, jf. pkt. 2.2.7, 3.1.3 og 4.3, må sendes departementet **innen 15. november 2009**.

Søknad om godkjenning som større interkommunalt idrettsanlegg etter pkt. 2.6.3 må sendes departementet **innen 1. desember 2009**.

Søknad om godkjenning av vedtekter etter pkt. 2.2.1 må sendes departementet **innen 1. desember 2009**.

#### **Kommunens frist**

Kommunen gjør sine prioriteringer og vedtak. Kommunens vedtak og søknader sendes fylkeskommunen **innen 15. januar 2010**. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.

#### **Fylkeskommunens frist**

Fylkeskommunen setter opp oversikter over de søknader som er kommet inn ved fristens utløp. Oversiktene sendes departementet **innen 15. mars 2010**. Det skal settes opp egne lister for hver av kategoriene nærmiljøanlegg og ordinære anlegg.

### **Fordeling av spillemidler**

Departementet fastsetter de beløp fylkeskommunene kan få til fordeling og gir melding til fylkeskommunene om beløpenes størrelse **innen 1. mai 2010**.

Fylkeskommunen fordeler det tildelte beløp og underretter søkerne om tilsagnet **innen 1. juli 2010**. Fylkeskommunens saksframlegg og vedtak sendes departementet til orientering **innen 15. juli 2010**.

## 2. BESTEMMELSER FOR ORDINÆRE ANLEGG

### 2.1 Definisjon

Med ordinære anlegg menes anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet.

### 2.2 Krav til søknaden

Se pkt. 1.3 for informasjon om innsending av søknad og søknadsfrister.

#### 2.2.1 Krav til søker

Søkere om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet kan være:

- a) Kommuner/fylkeskommuner.
- b) Idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- c) Idrettslag organisert under Samisk idrettsforbund.
- d) Sammenslutninger organisert under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Den Norske Turistforening, Norges Bilsportforbund eller Det Frivillige Skyttervesen.
- e) Aksjeselskaper/allmennaksjeselskaper og kommunale foretak.
- f) Stiftelser.
- g) Andre sammenslutninger, herunder for eksempel borettslag og velforeninger.

Som hovedregel er det kun eieren av anlegget som kan søke om tilskudd fra spillemidlene.

Søker under bokstav e-g skal søke departementet om forhåndsgodkjenning av sammenslutningens vedtekter (se vedlegg 4-7). Dette kravet gjelder ikke for borettslag og velforeninger når det gjelder søknad om tilskudd til nærmiljøanlegg.

Søknad om forhåndsgodkjenning må sendes departementet **innen 1. desember**.

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer. Av den grunn må følgende krav være oppfylt for å få tilskudd:

1. Idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller det offentlige skal inneha kontroll med eierforhold og drift.
2. Det skal ikke foretas økonomiske utdelinger (utbytte etc.) til eierne.
3. Et eventuelt overskudd skal tilfalle idrettslige formål.
4. Ved oppløsning/avvikling skal formuen tilfalle idrettslige formål.

For krav til driften av anlegget, se pkt. 2.3.

### **2.2.2 Krav til anleggets tilgjengelighet/universell utforming**

Det er et krav at idrettsanlegg som hovedregel skal være tilgjengelig for funksjonshemmede som utøvere, publikum, trenere, dommere og arrangementsteknisk personell. I så stor utstrekning som mulig skal tilgjengelighet oppnås gjennom anleggets hovedløsning, uten behov for tilpasninger, særløsninger eller tilleggsløsninger.

Se pkt. 2.5.4 om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer når det gjelder tilgjengelighet og/universell utforming.

Se kap. 8 om aktuell lovgivning, herunder diskriminerings- og tilgjengelighetsloven som trådte i kraft 1. januar 2009.

### **2.2.3 Kostnadskrevende anlegg**

Dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker for store kostnadskrevende anlegg (investerings- og driftsmessig), kreves det at søker fremlegger grundige planer både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planene ikke er tilfredsstillende dokumentert, vil søknaden ikke bli innvilget.

### **2.2.4 Kommunal garanti**

Når andre enn kommune eller fylkeskommune står som søker, må kommune/fylkeskommune garantere for at tilskuddsmottaker, ved eventuell misligholdelse av pkt. 2.3, tilbakebetaler tildelte spillemidler til departementet. Dette gjelder når samlet tilskudd til anlegget<sup>1</sup> overstiger kr 2 000 000<sup>2</sup> til nybygg og/eller rehabilitering av følgende anleggstyper:

- Alle typer haller
- Alpinanlegg
- Golfanlegg
- Motorsportanlegg
- Kunstisbaner (hurtigløp og/eller bandy)

Garantitiden skal være 20 år. Garantien fattes ved vedtak av kompetent organ. Kommunale garantier der maksimumsansvaret er over kr 500 000 krever statlig godkjenning (fylkesmannen).

### **2.2.5 Tilskuddsberettigete elementer**

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle), og som ikke er underlagt fortjenestebaserte eierformer.

---

<sup>1</sup> Med samlet tilskudd til et alpinanlegg forstås tilskudd til for eksempel heis, nedfart og lysanlegg.

<sup>2</sup> Dersom anlegget tidligere har mottatt spillemidler, medtas tildelt tilskuddsbeløp i løpet av de siste 10 årene i beregningsgrunnlaget. Dersom anlegget mottar spillemidler etter pkt. 2.6.2 (Særlig tilskuddssats) eller pkt. 2.6.3 (Større interkommunale anlegg), skal dette ikke tas med i beregningsgrunnlaget.

For søknad om tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg, se pkt. 2.6.4.

Tilskuddene er knyttet direkte opp mot aktivitetsareal med nødvendige tilleggselementer, f.eks. garderober, lys m.v.

### **2.2.6 Ikke tilskuddsberettigete elementer**

Det ytes ikke tilskudd av spillemidlene til drift, leie, erverv av grunn eller dekning av gjeld.

Det ytes heller ikke tilskudd til:

- publikumstribuner
- veier
- parkeringsplasser
- diverse løst utstyr dersom ikke annet er bestemt
- tilknytningsavgifter
- finansieringskostnader med unntak av renter på byggelån i byggeperioden
- flytting av høyspentledninger (kabler)
- eiendomsgjerder
- reguleringsarbeider

### **2.2.7 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn**

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Denne retten skal ha hjemmel i ett av følgende forhold, og den skal dokumenteres.

- Tinglyst eiendomsrett, som skal dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken.
- Tinglyst feste-/leierett av minimum 40 års varighet, som skal dokumenteres med bekreftet kopi av feste-/leieavtalen og bekreftet utskrift av grunnboken.
- For anlegg på kommunal eller fylkeskommunal grunn skal det foreligge avtale av minimum 40 års varighet med kommunen/fylkeskommunen om bruk av grunnen.

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, dispensere fra kravene. Søknadsfrist er **15. november 2009**.

### **2.2.8 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg**

Planene for det tilskuddsberettigete anlegget må på forhånd være gitt en idrettsfunksjonell godkjenning av departementet eller den det bemyndiger. Se nærmere pkt. 2.5.

### **2.2.9 Kultur- og kirkedepartementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader ([www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no))**

Kultur- og kirkedepartementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader er grunnleggende for at søknadsordningen skal fungere etter forutsetningene. Anleggsregisteret må derfor holdes oppdatert. For at kommuner skal være berettiget til å kunne søke om spillemidler kommende år, er det et vilkår at anleggsregisteret

oppdateres minimum årlig. Kommuner og fylkeskommuner har frist til **15. september 2009** til å oppdatere registeret.

Fylkeskommunen sender innen **1. oktober 2009** inn rapport over endringer som er foretatt i de respektive fylkene.

### **2.2.10 Kommunal plan**

Det er et vilkår for å kunne søke om spillemidler at anlegget er med i en kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet (se veileder "Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet", utgave 2007, V-0798). Dette gjelder også ved søknad om forhåndsgodkjenning.

### **2.2.11 Krav til de enkelte vedlegg**

#### **Vedlegg 1: Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer for anlegget med behovsoppgave**

Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer/tegninger for anlegget skal følge søknaden. Det skal fremgå av påtegning og stempel på planene/tegningene hvem som har godkjent dem og dato for godkjenning. Se nærmere under pkt. 2.5 om de krav som stilles til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer.

#### **Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag**

Kostnadsoverslaget skal være satt opp på en slik måte at det lar seg kontrollere. Mengdeangivelse i m/m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup> skal referere til de foreliggende planer og skal kunne kontrolleres mot disse. Kostnadsoverslaget må være så detaljert at de arbeider som skal utføres som dugnad kan spesifiseres (jf. omtale av vedlegg 3 nedenfor). Totalkostnaden for anlegget skal oppgis (fordelt på tilskuddsberettigete og ikke-tilskuddsberettigete kostnader).

Administrasjonskostnader, herunder utgifter til revisjon, kan maksimalt utgjøre 5 % av godkjent kostnadsoverslag.

#### **Vedlegg 3: Finansieringsplan – redegjørelse og dokumentasjon for de enkelte poster**

Finansieringsplanen skal redegjøre for og dokumentere finansiering av anleggets samlede kostnader.

Dokumentasjon på følgende poster skal vedlegges finansieringsplanen:

- Egenkapital skal bekreftes ved kontoutskrift fra bank, post e.l., som viser at beløpet er bundet til byggingen av anlegget. Aksjekapital skal dokumenteres.
- Kommunalt og/eller fylkeskommunalt tilskudd må være bekreftet med kopi av vedtaket.
- Kommunal og/eller fylkeskommunal garanti må være bekreftet med kopi av vedtaket.
- Private tilskudd/gaver, eksempelvis rene pengetilskudd, materialer, rabatter o.l., skal være bekreftet ved undertegnet gavebrev (et eksempel på standard gavebrev kan hentes på departementets nettside). Ved beregning av verdi av rabatter, skal det

tas utgangspunkt i reelle, konkurransedyktige markedspriser. Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på rabatter.

- Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet beregnes av kvalifisert fagperson (f.eks. kostnadsvurdering/anbud fra kommune eller firma (entreprenør, håndverker e.l.)). Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad. Se pkt. 5.6.
- Lån skal være bekreftet med kopi av lånetilsagn. Eventuelle lånevilkår må være oppfylt/akseptert.

#### **Vedlegg 4: Forvaltning, drift, vedlikehold og utviklingsplan (FDVU) med budsjett**

- Plan for bruk, med budsjetterte utgifter og inntekter (gjelder alle anlegg)
- Plan for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling med tilhørende budsjetter (gjelder kun for flerbrukshaller, svømmehaller og spesialhaller)

Det vises til departementets veileder Miljøriktige idrettsbygg, V-0925. Plan for bruk skal gi opplysninger om brukstid og brukergrupper. Den skal redegjøre for kostnader og inntekter ved bruken. For alle flerbrukshaller, svømmehaller og spesialhaller skal det utarbeides FDVU-plan. FDVU-planen skal gi opplysninger om hvordan anlegget skal forvaltes, drives, vedlikeholdes og utvikles. Det skal utarbeides årlige budsjetter som administreres og betjenes. Standardoppsett som kan benyttes er tilgjengelig på departementets nettside.

#### **Vedlegg 5: Dokumentasjon på rett til bruk av grunn**

Se pkt. 2.2.7.

#### **2.2.12 Krav ved fornyet søknad**

Ved fornyet søknad er det tilstrekkelig å vise til godkjente vedlegg som er innsendt tidligere. Det må videre gis en status for fremdriften ved anlegget og redegjøres for eventuelle avvik/endringer fra tidligere innsendt søknad (kostnadsoverslag, finansieringsplan, driftsbudsjetter m.m.).

### **2.3 Krav til driften av anlegget**

#### **2.3.1 Åpent for allmenn idrettslig aktivitet**

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig aktivitet i 40 år fra ferdigstillelse av anlegget. Kravet er gjeldende både ved nybygg og rehabilitering. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller, for idretter som har faste sesonger, på sesongbasis.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold, med mindre det foreligger godkjenning fra departementet for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

### **2.3.2 Godkjent teknisk stand. Vedlikehold**

Anleggseier plikter å holde anlegget i godkjent teknisk stand, samt påse at de sikkerhetsforskrifter som gjelder for vedkommende anlegg etterleves. For øvrig skal anlegget vedlikeholdes slik at det ikke forringes utover det som følger av normal slitasje og elde.

Anlegget må være funksjonelt for den/de idretter det er bestemt til bruk for. Anleggseier må i den grad det lar seg gjøre uten vesentlig kostnad, søke å etterkomme eventuelle nye krav til utstyr/anlegg som måtte komme i de aktuelle idrettsgrener.

### **2.3.3 Rettslige og faktiske disposisjoner over spillemiddelfinansiert idrettsanlegg**

Overdragelse, salg, deling, sammenslåing/-føyning, flytting, nedlegging eller bruksendring av anlegget skal ikke skje uten skriftlig forhåndssamtykke fra departementet. Dette gjelder uavhengig av om overdragelsen skjer mot vederlag eller ikke. Pantsetting av anlegget i overensstemmelse med finansieringsplan vil normalt bli godkjent ved innvilgelse av søknaden. Pantsetting av anlegget som ikke er omfattet av finansieringsplanen, krever forhåndssamtykke av departementet.

Overføring av driften av anlegget til andre enn tilskuddsmottaker skal ikke skje uten skriftlig forhåndssamtykke fra departementet.

### **2.3.4 Utleie, utlån og bruksavtaler**

Det er et grunnleggende prinsipp at spillemidler ikke skal omdannes til fortjeneste for private fortjenestebaserte aktører. Dette innebærer at private fortjenestebaserte aktører ikke kan hente fortjeneste fra et spillemiddelfinansiert idrettsanlegg.

Formålet med prinsippet er å sikre at fortjeneste fra driften av et idrettsanlegg som har mottatt spillemidler kommer det idrettslige formål med anlegget til gode.

Med private fortjenestebaserte aktører forstås her aktører som ikke selv ville kunne stå som søker av spillemidler, jf. pkt. 2.2.1.

For anleggseier legger prinsippet begrensninger på adgangen til å disponere over den delen av anlegget som har mottatt spillemidler: Anleggseier har ikke adgang til å leie/låne ut eller inngå bruksavtaler med private fortjenestebaserte aktører.

Fra dette utgangspunkt gjelder følgende unntak:

- Anleggseier kan fritt disponere over de deler av et idrettsanlegg som ikke har mottatt spillemidler.
- Anlegget kan leies/lånes ut for en kortere periode eller for avvikling av enkeltarrangementer av kortere varighet.
- Anlegget kan leies/lånes ut til private aktører som ikke er fortjenestebaserte. Se likevel begrensningene som følger av pkt. 2.2.5 og 2.3.1.

Dersom det avdekkes drift i strid med ovennevnte, vil dette kunne utgjøre et mislighold av vilkårene for tildeling av spillemidler, se pkt. 2.3.5.

### **2.3.5 Mislighold og misligholdsbeføyelser**

Dersom ett eller flere av vilkårene i punkt 2.3 misligholdes, kan departementet kreve tidligere utbetalt tilskudd, med tillegg av 5 % rente i inntil 2 år, tilbakebetalt innen 30 dager etter at departementet har fremsatt skriftlig krav om slik tilbakebetaling. Dersom anleggseier ikke betaler innen den fastsatte tidsfristen, vil departementet inndrive kravet.

Som mislighold regnes blant annet at anleggseier avviker driften, innstiller betalingene, søker gjeldsforhandlinger, går konkurs eller blir satt under tvangsforfølgning. Som mislighold regnes også rettslig eller faktisk disponering over anlegget uten forhåndssamtykke fra departementet etter pkt. 2.3.1 og 2.3.3.

## **2.4 Tilskudd til rehabilitering av anlegg**

### **2.4.1 Generelt**

Det kan ytes tilskudd til omfattende rehabiliteringer av anlegg når dette primært vil gi større og bedre forhold for aktivitet blant barn og ungdom. Omfattende rehabilitering kan ofte være like kostbart som nybygg og må sees i sammenheng med dette alternativet. Nybygg vil ofte kunne være mer fremtidsrettet og fleksibelt med hensyn til de aktiviteter som ønskes/kan foregå i anlegget.

Søknadsprosedyre er den samme som for nyanlegg.

Det vises til heftet "Rehabilitering/ombygging av idrettsanlegg" (V-0823) for ytterligere informasjon om enkelte anleggstyper.

### **2.4.2 Definisjon**

Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som skal gi vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon.

Rehabiliteringen vil som regel bety inngrep i anleggets struktur eller utforming for å tilpasse det til nye funksjoner og bruksområder. Det er viktig at slike rehabiliteringer blir sett i en planmessig sammenheng i kommunal plan for anlegg til idrett og fysisk aktivitet.

### **2.4.3 Generelle bestemmelser**

- Anlegget må være prioritert i den vedtatte kommunale plan for idrett og fysisk aktivitet.
- Planene for rehabilitering skal bygge på en faglig kvalifisert og helhetlig tilstandsrapport som gjør rede for tekniske, økonomiske og funksjonelle forhold i hele anlegget.
- Vurdering av tilstand og utarbeidelse av tilstandsrapport skal utføres av personer med relevant fagkompetanse. Tilstandsanalysen skal utføres i henhold til NS 3424. (For bad/svømmehaller skal i tillegg departementets tilstandsrapport

V-0869 utfylles).

- Det skal foreligge komplette planer og kostnadsberegninger for hele arbeidet.
- Grunnlag for å gi tilskudd til rehabilitering av et anlegg skal være utilfredsstillende teknisk/økonomisk drift, utilfredsstillende bruksfunksjoner og/eller stor bruksslitasje som ikke kan rettes opp ved normalt vedlikehold.
- Det gis ikke tilskudd til rehabilitering av anlegg som er yngre enn 20 år. Unntak gjelder for idrettsgulv, idrettsdekker, snøproduksjonsanlegg og kart hvor det kan søkes om tilskudd til rehabilitering etter 10 års bruk.
- Forhold som skyldes feil ved planlegging, utførelse eller manglende vedlikehold fra anleggseiers side, gir ikke grunnlag for tilskudd.
- Planer for rehabilitering av anlegg som etter gjeldende bestemmelser skal forhåndsgodkjennes i departementet som nyanlegg, skal sendes departementet til behandling.

## **2.5 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer**

### **2.5.1 Generelt**

Planene for anlegg det søkes om tilskudd til, må på forhånd være idrettsfunksjonelt godkjent av departementet eller den det bemyndiger. Dette gjelder både nybygg, rehabilitering og ombygging.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal gjennomføres for å sikre behovsriktige og gode idrettsfunksjonelle løsninger, og for å sikre at de estetiske og miljømessige forhold ivaretas på en god måte. Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må ikke forveksles med den saksbehandling som foregår i kommunens byggesaksavdeling eller tilsvarende i forbindelse med behandling av byggesaken.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidene igangsettes. Dersom arbeidene er igangsatt eller fullført før idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning foreligger, er det avslagsgrunn. Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning har kun gyldighet i to år fra godkjenningsdato. Innen dette tidspunkt må byggearbeidene være igangsatt. Godkjenning kan fornyes. Godkjenning gir ikke garanti for tilskudd.

Anlegget må være med i en vedtatt kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal dokumenteres med brev fra den som har godkjent planene og med tegninger påført godkjenningsstempel. Dokumentasjon skal følge søknad om spillemidler og skal være datert senest **15. januar 2010**. Dersom godkjenning er gjort senere, er søknaden ikke i formell orden ved tildelingen i 2010.

I tillegg til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning er søkers vedtekter gjenstand for forhåndsgodkjenning, dersom søker er en sammenslutning nevnt i pkt. 2.2.1, e-g. Godkjenning av vedtektene gir ikke garanti for tilskudd.

### **2.5.2 Godkjenningsmyndighet**

Med hjemmel i kgl. res. av 11. desember 1992 om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål, har departementet bemyndiget kommunene til å foreta forhåndsgodkjenning av planer for ordinære anlegg. Søknad skal sendes kommunen.

Dette utelukker likevel ikke at kommunen kan sende planene til departementet for godkjenning. Departementet kan også gi foreløpige uttalelser om planer/skisser.

Følgende anleggstyper krever likevel idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av departementet, og søknad skal sendes til departementet:

- alle typer haller og alle tiltak i disse
- kunstisflater
- hoppbakker K/W lik eller større enn 75m
- utfortraseer
- prøveprosjekter/prøveanlegg
- utendørs svømmeanlegg
- undervarmeanlegg i kunstgressbaner
- større motorsportanlegg med samlet kostnad større enn 5 mill. kroner, (f.eks. bane for roadracing, baneracing, speedway og longtrack).

Planer for disse anleggstypene skal sendes departementet også når det gjelder rehabilitering og tilbygg/ombygging.

Det anbefales at teknisk etat eller tilsvarende avdeling i kommunen trekkes inn for å gi vurderinger i forbindelse med idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning og kostnadsoverslag. Det gjøres oppmerksom på at prosjektene i de fleste tilfeller må fremmes for ordinær byggesaksbehandling i den enkelte kommune.

Søknaden om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må være helhetlig og med fullstendig tegningsgrunnlag i tre sett. Vær spesielt oppmerksom på byggeforskriftens krav om tilgjengelighet og tilrettelegging for funksjonshemmede, samt estetikk- og miljøhensyn, ved utarbeidelsen av planer for idrettsanlegg. Vedrørende tilgjengelighet og tilrettelegging for funksjonshemmede, vises det spesielt til byggeforskriftens kap. X. Brukbarhet, og til departementets veileder V-0511.

### **2.5.3 Saksgang for søknader som skal til Kultur- og kirke departementet**

Der hvor fylkeskommunen har fastsatt saksgang og saksbehandling for anleggsbyggingen, må denne følges. Det henvises til den aktuelle fylkeskommune for nærmere opplysninger. Private tiltakshavere (idrettslag o.l.) sender søknaden via kommunen som videresender den til fylkeskommunen. Fylkeskommunen oversender de søknadene som skal til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning i departementet, se pkt. 2.5.2. Planer kan sendes inn til godkjenning hele året.

Det må påregnes inntil **2 måneders** saksbehandlingstid.

### **2.5.4 Tilgjengelighet/universell utforming**

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer forutsetter at anlegget oppfyller kravene til tilgjengelighet/universell utforming, slik disse krav er utformet i den nye diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og plan- og bygningsloven, jfr. kap. 8. Dokumentasjon på tilgjengelighet/universell utforming skal foreligge som vedlegg til søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, både for nye anlegg og ved søknader om rehabilitering av eksisterende anlegg.

### **2.5.5 Generelle vedlegg**

Alle søknader om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, uansett anleggstype, må inneholde:

- Opplysning om anleggets plass i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.
- Situasjonsplan i målestokk 1:1000 eller 1:500 med samlet arealdisponering og hovedtrekk i terrengbehandling. Planen skal angi høydekurver. På planen vises hvilket område som disponeres for anlegget og hvilke utvidelsesreserver som er sikret. Oppdeling i evt. byggetrinn angis.
- Behovsoppgave med redegjørelse for den kartlegging av behov som har vært foretatt og resultatet av den. Det skal særlig redegjøres for barn og ungdoms behov. Dette behovet skal holdes opp mot eksisterende tilbud og vil danne grunnlag for innhold og dimensjonering av anlegget.
- Enkelt kostnadsoverslag.
- Foreløpig plan for finansiering og drift av anlegget.
- Dokumentasjon av anleggets tilpasning til nabobebyggelsen og landskapets karakter. Det kan benyttes oppriss, aksonometri, perspektiv, modellfoto.

### **2.5.6 Inneanlegg**

Alle anlegg må utføres i samsvar med gjeldende byggeforskrifter. I tillegg til de generelle bilag må søknader for idrettshaller, svømmehaller, ishaller, garderobebygg, klubbhus og lignende inneholde:

- Plantegninger av alle etasjer (også kjeller) i målestokk 1:100, med inntegnet dørslag, dusjhoder, innredning i WC, garderobe, kjøkken etc.
- Snittegninger i målestokk 1:100 som viser takhøyde, stigning på eventuelle tribuner o.l.
- Fasadetegninger i målestokk 1:100.
- Ved idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for svømmehaller og flerbrukshaller skal det leveres redegjørelse vedrørende arkitektur og miljø, basert på departementets skriv V-0914B og V-0915B.

### **2.5.7 Tilleggskrav for spesielle anlegg**

#### **Alpinbakker**

- Kart i målestokk 1:1000/1:5000 og ekvidistanse 1m, med markering av anleggsområdene og opplysninger om hvilke arbeider som skal gjøres.
- Lengdeprofil med påførte opplysninger om minste, største og gjennomsnittlige helling.

#### **Golfanlegg**

- Baneplan 1:2000.
- Typisk tverrprofil av green og utslagsområdet.
- Beskrivelse av vanningsanlegg.
- Bekreftelse på at anlegget har vært vurdert i forhold til sikkerhetsveileder utarbeidet av Norges Golf forbund.

## **Hoppbakker**

- Plantegning i målestokk 1:200 eller annen relevant målestokk hvor alle tekniske data er påført i egen oppstilling. Planene skal, foruten selve bakken, også vise dommertribune, måletrapp, løpertrapp, trenertribune og eventuelt skitrekke/heis.
- Lengdeprofil i målestokk 1:200 som viser både eksisterende terreng og bakkeprofil. Her må også dommertribunene og trenertribunene inntegnes.

## **Idrettsbaner**

Fotball-, friidretts-, tennis-, skøytebaner m.m.

- Baneplan i målestokk 1:500 som viser merking, radier og overhøyde/fall. Planer for anlegg med faste dekker skal være i målestokk 1:200, og det må angis nøyaktig begrensning av det faste dekket.
- Typiske tverrprofiler.
- Dreneringsplan i målestokk 1:500 som viser suge-, samle- og overvannsledninger samt avskjæringsgrøfter, kummer og sluk.
- Snitt som viser eksisterende grunnforhold (fjell, leire, myr, osv.) og den planlagte oppbygging av banen. Korngradering og tykkelse på de forskjellige lagene i oppbyggingen må angis.
- Dersom anlegget ligger helt eller delvis på myr, skal det foretas nøyaktige grunnundersøkelser og vedlegges uttalelse fra eksperter/fagfolk.

## **Idrettshaller**

- Type gulvbelegg i hallen.
- Lysberegning i hallen (luxverdi, jevnhet o.l.).
- Kopi av "Standard konkurransegrunnlag" for den valgte gulvløsning.

## **Kunstisanlegg**

Ta kontakt med departementet.

## **Langrennsanlegg**

- Plan i målestokk 1:5000 som viser løyper med markering av anleggsområdene og opplysninger om hvilke arbeider som skal gjøres.
- Lengdeprofil av løyper vises i hensiktsmessig målestokk 1:20 000 for lengde og 1:2000 i høyde.
- Største sammenhengende stigning, forskjell mellom høyeste og laveste punkt i løypa og samlet stigning (totalt) må angis.
- Plan for skistadion i målestokk 1:1000.
- Opplysninger om løypebredder med typiske snitt i målestokk 1:50 må angis.

## **Lysanlegg**

Lysanlegg skal utformes i henhold til NS-EN 12193. Det må foreligge forhåndsgodkjenning for selve hovedanlegget for at det skal kunne gis støtte til lysanlegg. Lyspunktene/lysmastene må plasseres på plan i samme målestokk som det kreves for hovedanlegget.

Videre må det gis opplysninger om:

- lys (lux)
- jevnhet
- lyspunkthøyde

- valg av type lyskilde
- nødlysanlegg (for hoppbakker)

### **Orienteringskart**

Orienteringskart skal idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjennes av kommunen og følge Norges Orienteringsforbunds kartnormer. I forbindelse med idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av kart, skal det foreligge en terrengfordelingsbekreftelse fra den o-krets kartet ligger i, og kontrollør skal være oppnevnt.

For kontroll i forbindelse med sluttutbetaling av spillemidler, se pkt. 6.2.5.

### **Skiheiser/skitrekk**

- Planene for selve bakkeanlegget må være teknisk godkjent.
- Trekk/heistrasé inntegnet på planene for anlegget.
- Lengdeprofil av traseen.
- Konesjon fra Fylkesmannen skal foreligge ved søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av skiheis/skitrekk.

### **Skytehaller/anlegg**

- Lysberegning (luxverdi for skive-, standplass- og allmennbelysning).
- Ventilasjonsanlegg med plassering av inn- og utblåsningsventiler og antall luftskiftninger.
- Forhåndsgodkjenning fra politimyndighet må foreligge.

### **Stall**

Forhåndsuttalelse fra Mattilsynet må foreligge.

### **Svømmehaller**

- Lysberegning i hallen (luxverdi, jevnhet og plassering).
- Akustikkberegninger for hallen.

## **2.5.8 Estetisk og miljømessig kvalitet ved idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning**

### **Generelt**

Ved idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av idrettsanlegg skal estetiske og miljømessige forhold tillegges vekt og kan få avgjørende betydning for godkjenning. Det anbefales derfor å engasjere arkitekt og andre rådgivere ved større anlegg/bygg.

Ved søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal redegjørelse vedrørende arkitektur- og miljøforhold foreligge. Redegjørelsen skal være basert på departementets skriv V-0914B og V-0915B.

Ved større idrettsanlegg bør det foreligge et miljøoppfølgingsprogram.

**En bevisst holdning til følgende momenter vil bidra til en god estetisk og miljømessig kvalitet:**

### **Vurdering av bygget/anlegget sett i forhold til tomt og omgivelser**

Det er ønskelig med en funksjonell arealdisponering der bygg, idrettsbaner, atkomstforhold, veier, parkering og grøntanlegg/beplantning inngår i en god og samlende helhet. Anleggene må i tilstrekkelig grad ta hensyn til omgivelsene, både når

det gjelder innpassing i natur- og kulturlandskap og samspill med eksisterende bebyggelse i området rundt. Det er derfor viktig at eventuelle inngrep i naturen blir skånsomt utført, og at anlegget/bygget avsluttes mot terrenget på en god måte. Anleggene bør ha nok areal til vegetasjon og beplantning og til buffersoner mot naboer. Det er viktig å ha et bevisst forhold til stedets egenart i forhold til bygningsstruktur, takformer, farger m.m. i omkringliggende bebyggelse.

Ved plassering på tomt må følgende *miljøforhold* vurderes:

- om lokalklima og vind vil påvirke energiforbruket
- om anlegget vil bli påvirket fra lokal luftforurensning eller støy
- om anlegget vil påvirke med lokal forurensning eller støy
- om anlegget vil bli påvirket av radon og grunnforurensninger
- om anleggets plassering vil bidra til økt biltrafikk fordi det ligger langt fra kollektiv transport

Dokumentasjon som viser at miljøforhold har vært vurdert, bør vedlegges søknaden.

### **Vurdering av estetiske og miljømessige kvaliteter av anlegget i seg selv**

Gode romløsninger og forbindelseslinjer mellom rom:

Publikumsarealer, som inngangsparti og vestibyle, bør gis særlig omtanke i utformingen. Tilrettelegging for sosial kontakt.

#### Estetisk kvalitet i byggets eksteriør

God komposisjon av volumer, flater og materialer. For større idrettsbygg og -anlegg blir formmessig artikulering særlig viktig. Dette kan løses på flere måter:

- oppdeling av volumer, sprang i flater, fargesetting
- konstruktiv og formmessig dristighet
- særlig omsorg i utforming av viktige partier, som inngangsparti.

#### Tilbygg

Ved tilbygg til eksisterende hus blir det viktig å forholde seg til byggets opprinnelige karakter, vurdere hvilke estetiske elementer som bør beholdes og hva som bør/kan endres.

#### Gjennomtenkt ressursbruk

Tilrettelegging for fleksibel bruk og tilpasningsmuligheter ved fremtidige endringer.

Høy grad av arealeffektivitet vil bidra til redusert ressursforbruk i så vel bygge- som driftsfasen. Høy grad av arealfleksibilitet vil legge til rette for så vel fleksibel bruk som fremtidige endringer.

Materialbruk må vurderes ut fra funksjonelle og estetiske hensyn, og ut fra FDVU-kostnader (holdbarhet over tid). Bygningsmaterialer skal være bestandige og miljøvennlige. Dette vil bidra til å sikre et godt inneklima.

Stoffer som er omtalt på A og B listen (jf. St. meld. nr 58(1996-97)) skal unngås i idrettsanlegget og for stoffer som er omtalt på SFTs OBS-liste, bør andre stoffer være vurdert. Bruk av Svanemerkede byggevarer eller byggevarer som tilfredsstillende slike krav, bør prioriteres. For de øvrige byggevarer bør det foreligge en miljødeklarasjon.

## Energi

Energibruken må vurderes ut fra både energifleksibilitet og energieffektivitet. De valgte energiløsningene skal i størst mulig grad være basert på fornybare energikilder. Bruk av vannbåren varme er et viktig bidrag til høy energifleksibilitet ved at lokale fornybare energikilder kan brukes til å varme vannet som sirkulerer i systemet. Bruk av varmpumper er et viktig bidrag til god energieffektivitet og god driftsøkonomi i idrettsanlegg.

## Avfall

Avfallsmengdene reduseres mest effektivt gjennom prosjektering og en bevisst holdning til avfallet fra bygging av nye idrettsanlegg. Tilsvarende holdning til avfallsprodukter er nødvendig ved rehabilitering eller riving av eldre anlegg.

Det skal foreligge en avfallsplan for både byggefasen og driftsfasen ved bygging av nye idrettsanlegg, samt krav om avfallsminimerende tiltak i byggeperioden. Det skal foreligge både miljøsanerings- og avfallsminimerende tiltak i byggeperioden. Vannbesparende armaturer sparer både energi og vann.

## **2.6 Tilskuddets størrelse**

### **2.6.1 Tilskuddsbeløp**

#### **Hovedregel**

Der ikke annet er bestemt, kan det søkes om tilskudd til ordinære anlegg, inkludert rehabilitering, på inntil 1/3 av godkjent kostnad. Maksimalt tilskuddsbeløp er kr 700 000.

For enkelte anleggstyper er det fastsatt særskilte maksimale tilskuddsbeløp.

Satsene benyttes på anlegg som får førstegangstildeling i 2010. Anlegg som har fått førstegangstildeling, kan søke om restbeløp i henhold til tilskuddsbrevet.

For anlegg som er ferdigstilt, skal regnskap vedlegges.

#### **Merk:**

- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad i søknaden.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.
- Søknadsbeløp avrundes til nærmeste hele tusen kroner.

#### **Nedre grense for godkjent kostnad**

Der ikke annet er bestemt utgjør kr 150 000 nedre grense for godkjent kostnad ved beregning av tilskudd.

For kart er nedre grense for godkjent kostnad kr 75 000.

For nærmiljøanlegg og anlegg for friluftsliv i fjellet gjelder egne regler, se kap. 3 og 4.

## 2.6.2 Særlige tilskuddssatser

- I. Anlegg i kommuner i Troms og Finnmark kan få et tillegg på 25 % av ordinært tilskudd.
- II. Anlegg i kommuner i Nordland og Namdalen kan få et tillegg på 20 % av ordinært tilskudd.
- III. Anlegg i kommuner som ikke er omfattet av pkt I eller II, med færre enn 2000 innbyggere, og som ikke har fri inntekt på mer enn 50 % over landsgjennomsnittet, kan søke om tilskudd på 10 % utover ordinært tilskudd til bygging av små flerbrukshaller og små svømmehaller (se vedlegg 3).
- IV. Ved gjentatt søknad beholdes den særlige tilskuddssats som gjaldt det år første deltilskudd ble gitt.

## 2.6.3 Særskilt tilskudd ved større interkommunale idrettsanlegg

Det kan søkes om ekstra tilskudd på inntil 20 % av ordinær tilskuddssats til større interkommunale idrettsanlegg, forutsatt at følgende vilkår er oppfylt:

1. Anlegget er et større kostnadskrevende anlegg, f.eks. svømmeanlegg eller flerbrukshall. Andre anlegg vurderes særskilt.
2. Det er inngått bindende skriftlig avtale mellom to eller flere kommuner vedrørende investering og drift. Avtalen må inneholde følgende elementer:
  - a) Hver deltagende kommune bidrar med minimum 5 % av godkjent kostnad. Kommunenes bidrag må dokumenteres.
  - b) Det kreves skriftlig driftsavtale på minimum 20 år mellom deltagende kommuner, hvor kommunene forplikter seg til å bidra økonomisk til driften av anlegget. Bidraget må være i samsvar med kommunens bidrag etter pkt. a).

Departementet godkjenner om anlegg oppfyller vilkårene ovenfor. Søknad om godkjenning av ekstra tilskudd sendes departementet innen **1. desember 2009**.

I særlige tilfeller kan departementet dispensere fra ovennevnte vilkår.

Se vedlegg 8 om utforming av avtalepunkter for interkommunale avtaler.

## 2.6.4 Særskilte tilskuddsbeløp

### Innledning

Til de enkelte anlegg kan det knyttes detaljbestemmelser eller forhold en bør være særlig oppmerksom på. For enkelte anleggstyper er det oppført tilskudd etter særskilt vurdering av departementet. Her må det tas kontakt med departementet for å få klarlagt hvor mye det kan søkes om.

For anleggstyper og -størrelser som ikke er oppført, tas det kontakt med departementet for å avklare mulighetene for tilskudd.

### Definisjoner

Alle tilskudd beregnes ut fra *godkjent kostnad*.

*Aktivitetsflaten* er spilleflate pluss sikkerhetssone.

*Garderobesett* er to garderober med dusjrom.

*Særskilt vurdering* gjøres av departementet og kan gjelde spesielle anlegg og/eller størrelse på tilskuddsbeløp.

#### Kjøp eller innredning av eksisterende anlegg

Det kan søkes om tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg, både de som tilfredsstillter og de som ikke tilfredsstillter konkurransekravene til takhøyde og aktivitetsflate. Dimensjonering/utforming av garderobeanlegg og tilpassing for funksjonshemmede må tilfredsstillte dagens krav.

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

#### Idrettshus

Med idrettshus menes bygg med enheter for en eller flere av følgende tre funksjoner:

- Klubbhus inkl. rom for møter og arrangement
- Garderobehus
- Hus for vedlikeholds-, drifts- og idrettsmateriell

Huset skal betjene et idrettsanlegg/idrettsformål, som hovedregel være oppført som eget bygg, og være i nær tilknytning til idrettsanlegget.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000 pr enhet. Kostnadene for de tre enhetene vurderes separat.

Eventuelle enkle start- og tidtakerbuer skal normalt inngå som en del av anlegget.

#### Ekstra garderobesett

Det kan søkes om et tillegg på kr 500 000 i tilskudd til garderobesett utover to, dersom behov kan dokumenteres.

#### Lysanlegg

Det kan søkes om tilskudd til lysanlegg for alle utendørsanlegg.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

#### Tilgjengelighet for funksjonshemmede til eldre idrettsanlegg

Det kan søkes om tilskudd til ombygging av anlegg for å tilfredsstillte kravene til tilgjengelighet for funksjonshemmede. I planene for ombygging av anlegget må det legges stor vekt på at det blir en tilfredsstillende helhetsløsning og at ikke bare deler av anlegget blir forbedret.

Tilskuddets størrelse: 50 % av godkjente kostnader inntil kr 700 000.

### **2.6.5 Fastsatte søknadssummer for en del typer ordinære idrettsanlegg**

#### **Flerbrukshaller**

##### Aktivitetsflate 16 x 24 m

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 4 000 000. Beløpet inkluderer to sett garderober samt styrketreningssrom og minimum 40 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell.

### Aktivitetsflate 23 x 44 m

Tilskudd 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 7 000 000. Beløpet inkluderer to sett garderober samt styrketreningsrom og minimum 70 m<sup>2</sup> lager for idrettsmateriell.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

### Andre anleggstyper i flerbrukshall

For andre anleggstyper, som f.eks. skytebane (min. fire skiver) og styrketreningsrom over 150 m<sup>2</sup> som bygges i forbindelse med hallanleggene, kan det søkes om tilskudd for 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000, der ikke annet er bestemt.

### Sosiale rom i flerbrukshaller

Det kan ytes tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til flerbrukshaller. Kafé og vrimlearealer regnes ikke som sosiale rom.

Tilskudd: 1/3 inntil kr 400 000.

Minste størrelse er 100 m<sup>2</sup>, men for de mindre hallene kan det etter særskilt vurdering av departementet aksepteres mindre enn 100 m<sup>2</sup>.

### Rehabilitering av dekker i flerbrukshall

Det kan gis tilskudd til rehabilitering av dekker i flerbrukshall:

En normal aktivitetsflate (23 x 44 m) tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.

To normale aktivitetsflater tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 900 000.

## **Fotball- og friidrettsanlegg**

### Stadionanlegg

Naturgress fotballbane og grus banedekke for friidrett, seks rundløpsbaner og kast- og hoppfelt.

Naturgress fotballbane krever avlastningsbane.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 400 000, fordelt med kr 700 000 for hver enhet.

Naturgress fotballbane og fast banedekke for friidrett, seks rundløpsbaner og kast- og hoppfelt.

Naturgress fotballbane krever avlastningsbane.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 200 000 fordelt med inntil kr 700 000 på fotballbanen og kr 1 500 000 til friidrettsdelen (inkl. underbygging).

Ved mindre eller større areal på fast dekke for friidretts reduseres/økes tilskuddet forholdsmessig.

Kunstgress fotballbane og fast banedekke for friidrett vurderes særskilt av departementet.

### Delanlegg for friidrett

Sprintbane, hoppfelt og kastfelt.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Fotball-/treningsanlegg (grus og naturgress)

Fotballbane, minstemål 45 x 90 m spilleflate pluss sikkerhetssone, anbefalt størrelse 64 x 100 m, som gir plass til to minibaner. Minibane 40 x 60 m spilleflate pluss sikkerhetssone. Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Kunstgress for fotball, inkl. lysanlegg

Spilleflate 64 x 100 m (kunstgressflate 68 x 106 m) inkl. underbygging og lysanlegg.  
Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 500 000 (Baner som har tilfredsstillende lysanlegg: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 200 000).  
Ved mindre areal reduseres tilskuddet forholdsmessig.

Spilleflate 40 x 60 m (kunstgressflate 44 x 66 m) inkl. underbygging og lysanlegg.  
Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000  
(Baner som har tilfredsstillende lysanlegg: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 900 000).  
Dette er den minste bane for organisert fotball som det normalt gis tilskudd til. For mindre baner: se nærmiljøanlegg, kap. 3.

Kunstgress skal tilfredsstillende gjeldende funksjonskrav.

### Rehabilitering av kunstgress for fotball

Det kan gis tilskudd til rehabilitering av kunstgressbaner for fotball etter minimum 10 års brukstid.

Spilleflate 64 x 100 m (kunstgressflate 68 x 106 m).  
Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.  
Spilleflate 40 x 60 m (kunstgressflate 44 x 66 m).  
Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 400 000

### Undervarme

Tilskudd til undervarme på grus- og kunstgressbaner: etter særskilt vurdering av departementet.

Det gis ikke tilskudd til undervarme på naturgress.

### Fotballhaller

Spilleflate 40 x 60 m pluss sikkerhetssone og to sett garderober.  
Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 3 700 000.  
Dette er minste størrelse fotballhall som det gis tilskudd til.

## **Friluftslivsanlegg**

### Generelle merknader

Denne kategorien omfatter anlegg som f.eks. dagsturhytter, turveier, turløyper og turstier. Det legges vekt på at anleggene i størst mulig grad skal kunne brukes på helårsbasis.

Utendørs badeplasser omfattes ikke av spillemiddelordningen, men det kan søkes om tilskudd til aktivitetsområder og/eller sanitæranlegg knyttet opp mot badeplasser.

Spesielt for funksjonshemmede nevnes baderamper for utkjøring av rullestoler. For brygger/flytebrygger og båthus, se Vannsportanlegg.

### Turveier, turløyper og turstier

*Turveier* er flerfunksjonelle traseer med høy utnyttelsesgrad for ferdsel til fots, med sykkel, barnevogn eller rullestol. De har stor grad av opparbeiding, gir god fremkommelighet, må tåle kjøring med vedlikeholdsmaskiner og skal ha et fast og jevnt toppdekke. Partier kan være spesielt tilrettelagt for rullestol/rulleski.

Tilskudd: 50 % av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

For nærmere definisjon av turvei, se vedlegg 2.

*Turløyper* er traseer som er ryddet, merket og gjort godt fremkommelig for skiløpere og for løypemaskiner og nødvendig vedlikeholdsutstyr. De har en større grad av opparbeiding av grunnen enn en tursti (god bæreevne), har et jevnt toppdekke og er normalt grøftet/har stikkrenner.

Tilskudd: 50 % av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

For nærmere definisjon av turløype, se vedlegg 2.

Det kan ytes tilskudd til lysanlegg for turveier og turløyper.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

*Turstier* er traseer primært for ferdsel til fots. Traseen er ryddet, merket og med en begrenset grad av opparbeiding. Turstien er som oftest knyttet til natur- og friluftsområder og fremkommeligheten, i forhold til en vanlig sti, forbedret ved å lede bort overvann, bygge klopper/mindre bruer og kavler.

For nærmere definisjon av tursti, se vedlegg 2.

Dersom turstien skal tilrettelegges for skigåing, må grunnen bearbeides.

Søker må i utgangspunktet ha eiendomsrett til grunnen under anlegget, festerett eller leieavtale på minimum 20 år. For turveier må avtalen være tinglyst. Dette gjelder ikke hvor anlegget er plassert på kommunal eller fylkeskommunal grunn. For nærmere informasjon om hvilke krav som gjelder for det enkelte søknadsobjekt, se vedlegg 2.

Tilskudd: 50 % av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Turveier, turløyper og turstier må være inntegnet på kart. Av kartet skal det framgå hvor arbeidet skal utføres.

### Dagsturhytter

Hytter som primært er ment som turmål for dagsturer. Disse hyttene kan ligge både ved sjøen og i innlandet. Rom og fasiliteter beregnet på overnatting er ikke tilskuddsberettigete og kan ikke tas med i beregningsgrunnlaget for tilskudd. Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Sanitæranlegg

Det kan gis tilskudd til etablering av sanitæranlegg (toalett og/eller dusj) som er knyttet opp til et aktivitetsanlegg. Tilskudd med 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Sjøsportkart

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Turkart

Kart til turbruk sommer og vinter. Målestokk: 1:20 000 – 1: 100 000.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Løyper med fast dekke

Løypene spesielt beregnet på funksjonshemmede inngår i kategorien *turveier*.

Løypene bør ha en lengde på min. 1 km.

## **Golfanlegg**

### Golfbaner

9 hull: tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 000 000.

18 hull: tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 4 000 000.

Korthullsbaner: tilskudd: særskilt vurdering av departementet.

Øvingsområde: tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Vanningsanlegg: tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Mindre anlegg: tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Kunstgress greener: tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.  
Det er en forutsetning at det ikke er gitt tilskudd til vanningsanlegg.

## **Isanlegg (kunstis)**

### Bandybane

Aktivitetsflate 64 x 108 m.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 4 000 000.

### Bandybane med 285 m rundbane.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 4 500 000.

### Hurtigløpsbane

400 m rundløpsbane.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 3 500 000.

### Bandy- og hurtigløpsanlegg

Bandybane: 64 x 108 m og 400 m rundløpsbane for hurtigløp.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 6 500 000.

Andre banemål etter særskilt vurdering av departementet.

### Curlinghall

Tilskuddssatser:

Curlinghall med to baner: 1/3 inntil kr 2 000 000

Curlinghall med fire baner: 1/3 inntil kr 3 500 000

Curlinghall med flere enn fire baner vurderes særskilt av departementet.

### Ishockey, utendørs kunstis

Spilleflate 30 x 60 m.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 500 000.

### Utendørs kunstisflater

Minste areal 900 m<sup>2</sup>. Lysanlegg må være inkludert.

Tilskudd som nærmiljøanlegg, se punkt 3.2.3.

### Ishall

Spilleflate normalt 30 x 60 m.

Beløpet inkluderer to sett garderober og publikumsbeskyttelse.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 6 000 000.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

### Styrketreningsrom

Til styrketreningsrom på minimum 50 m<sup>2</sup> i tilknytning til ishall kan det ytes et tilskudd på 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 300 000.

### Sosiale rom

Det kan ytes tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til ishaller.

Kafé og vrimlearealer regnes ikke som sosiale rom.

Minste størrelse er 100 m<sup>2</sup>.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 400 000.

## **Kampidrettsanlegg**

### Spesialhaller for kampidrett

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

## **Klatreanlegg**

### Klatrehall

Hallen skal bygges som separat hall kun avsatt til klatring eller i tilknytning til en annen hall, for eksempel flerbrukshall. Klatrehallen må ha min. 200m<sup>2</sup> klatrevegg med høyde min. 10 m.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 500 000.

### Klatrevegg/buldrevegg

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Klatreruter i fjellvegger

Klatreførere. Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Sikring av klatreruter (sikringsbolter etc.). Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

### **Luftsportanlegg**

Anlegg for motorfly, mikrofly, seilflyging, fallskjermhopping, hanggliding/paragliding og modellfly.

Start og landingsstriper:

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

### **Motorsportanlegg**

Kartingbane, trial, snøscooterbane, motocrossløype, bilcrossbane, crosscartbane, rallycrossbane og bane for radiostyrt bil:

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Baneracing, roadracing, speedwaybane og longtrack:

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

### **Orienteringskart**

Målestokk: Orienteringskart skal forhåndsgodkjennes av kommunen.

For kontroll i forbindelse med sluttutbetaling av spillemidler, se pkt. 6.2.5.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### **Rideanlegg**

#### Ridehall

20 x 42 m tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

20 x 60 m tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 500 000.

Det kan i tillegg søkes om tilskudd til garderober begrenset til 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.

#### Stall

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000 for inntil 30 stallplasser. Større staller etter særskilt vurdering av departementet.

#### Utendørsbaner

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

#### Ridesti

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

## **Samiske idretter**

### Anlegg for reinkappkjøring

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Anlegg for lassokasting

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

## **Skianlegg**

### Slalåmbakker/storslalåmbakker

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000 på hver av enhetene bakke/skitrekk.

### Super G og utforløyper

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

### Snowboard- og/eller freestyleanlegg

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

### Hoppbakker

Selve bakken inkludert dommertårn, hoppmålertrapp, løpertrapp, trenertribune.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Bakker med K/W=75 m og større etter særskilt vurdering av departementet.

### Plast i hoppbakker

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Skiheis/skitrekk

Søknad om tilskudd til skiheiser/skitrekk forutsetter at det foreligger konsesjon fra fylkesmannen. Driftstillatelse fra Taubanetilsynet (Det Norske Veritas) skal foreligge før sluttutbetaling av tilskudd.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Langrennsanlegg

Stadion, sprinttrasé og løyper (traséarbeid) i tilknytning til permanent stadion. De ulike anleggsenheter i forbindelse med et langrennsanlegg kan vurderes som separate søknader.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Skiskytteranlegg

I et skiskytteranlegg inngår start-/målområde, skytebane, strafferunde og vekslingsfelt.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Skiorienteringskart

Målestokk: Orienteringskart skal forhåndsgodkjennes av kommunen.

For kontroll i forbindelse med sluttutbetaling av spillemidler, se pkt. 6.2.5.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Snøproduksjonsutstyr

Det kan gis tilskudd til snøkanoner, pumper, vannbasseng, tilførselsledninger og annet utstyr som er nødvendig for snøproduksjon.

Nødvendige offentlige tillatelser/konsesjoner må foreligge før spillemidler kan utbetales.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### **Skyteanlegg**

Det kan gis tilskudd til alle typer skyteanlegg inkl. elektroniske skiver. Dette gjelder også anlegg eid av lag og foreninger tilsluttet Det Frivillige Skyttervesen (DFS) og Norges Jeger- og Fiskerforbund.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Tilskudd til 50 m innendørs skytebane etter særskilt vurdering av departementet.

Der det ytes tilskudd gjennom DFS tildelt over forsvarsbudsjettet, jf. lov om statsbidrag til anlegg mv. av skytebaner av 5. april 1974, skal sum tilskudd av spillemidlene og eventuelle tilskudd gjennom DFS ikke utgjøre mer enn 50 % av godkjente kostnader.

Det kreves godkjenning fra lokal politimyndighet.

### **Svømmeanlegg**

#### Utendørs svømmeanlegg

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

#### Innendørs svømmeanlegg

Inkl. garderober og nødvendige tilleggsrom

Basseng (opplæringsbasseng)	12,5 x 8,5 m	Tilskudd: 1/3 inntil kr 2 500 000
Basseng (treningsbasseng)	25,0 x 12,5 m	Tilskudd: 1/3 inntil kr 10 000 000
Basseng (konkurranserbasseng)	25,0 x 15,5 m	Tilskudd: 1/3 inntil kr 12 000 000
Basseng større enn 25m:		Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet

For konkurranserbasseng forutsettes det at det også er avsatt arealer for arrangementtekniske oppgaver og tilskuere.

Opplæringsbasseng i tillegg til vanlig basseng, minimum 12,5 x 8,5 m, kan gis tilskudd på 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 000 000.

Det gis tilskudd på 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 200 000 til etablering av rullestolrampe i tilknytning til svømmebasseng. Det er forutsatt at rampen plasseres utenfor og i tillegg til bassenget, slik at vannareal/bane ikke tas i bruk til rampen.

#### Styrketreningsrom

For styrketreningsrom på minimum 50 m<sup>2</sup> i tilknytning til svømmebasseng kan det søkes om et tilskudd på 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 300 000.

#### Hev- og senkbare bunner

Det kan søkes om tilskudd til hev- og senkbare bunner i basseng med 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Sikkerhets-/overvåkningsutstyr

Det kan søkes om tilskudd til etablering av sikkerhets- og overvåkningsutstyr i basseng/bassengrom med 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Stup

Tillegg for stupeanlegg i tilknytning til basseng:

1 m svikt, 3 m fast: Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 300 000

1 m svikt, 3m svikt og 5 m fast: Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 600 000

Stupeanlegg i eget basseng og andre høyder vurderes særskilt av departementet.

### Sosiale rom

Det kan søkes om tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til svømmehaller. Minste størrelse er 100 m<sup>2</sup>. Kafé og vringlearealer regnes ikke som sosiale rom. For mindre haller kan det etter særskilt vurdering av departementet aksepteres mindre enn 100m<sup>2</sup>.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 400 000.

### Ikke tilskuddsberettigete elementer

Det ytes ikke tilskudd til solarium, boblebad, bølgemaskin, rutsjebane eller lignende.

### Fritidsbad

Andre typer bad etter særskilt vurdering av departementet.

## **Tennisanlegg**

### Tennishall

Tilskuddssatser:

Tennishall med en bane: Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000

Tennishall med to baner: Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 200 000

Tennishall med tre el. fire baner: Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

Garderobesett: Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.

### Tennisbaner (utendørs)

Tilskudd: Opptil fire baner, 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

For flere baner etter særskilt vurdering av departementet.

## **Turnhall**

Basishall er en treningshall for turn med permanent oppmontert utstyr.

Tilskuddssatser:

Basishaller (23x20 m): Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 500 000

Garderobesett: Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.

Større basishaller og turnhaller etter særskilt vurdering av departementet.

## **Vannsportanlegg**

### Båthus for kajaker, robåter, seilbåter

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Brygge/flytebrygge for padling, roing, seiling og vannski

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Kajakkanlegg

Anlegg for konkurransepadling.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Roanlegg

Anlegg for konkurranseroing.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Utsettingsrampe i tilknytning til vannsportanlegg

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### Vannskianlegg

Anlegg for konkurranser.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

### **3. BESTEMMELSER FOR NÆRMILJØANLEGG**

#### **3.1 Almennelige bestemmelser**

Der ikke annet er bestemt gjelder de generelle vilkårene for tildeling av spillemidler til ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, se kapittel 2.

##### **3.1.1 Definisjon**

Med nærmiljøanlegg menes anlegg eller område for egenorganisert fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder. Med nærmiljøanlegg menes kun utendørsanlegg.

##### **3.1.2 Krav til søker**

Søkere om tilskudd til nærmiljøanlegg, se pkt. 2.2.1. For borettslag og velforeninger gjelder ikke kravet om forhåndsgodkjenning av vedtekter.

##### **3.1.3 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunnen**

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Denne retten skal ha hjemmel i ett av følgende forhold, og den skal dokumenteres.

- Tinglyst eiendomsrett, som skal dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken.
- Tinglyst feste-/leierett av minimum 20 års varighet, som skal dokumenteres med bekreftet kopi av feste-/leieavtalen og bekreftet utskrift av grunnboken. For mindre kostnadskrevenne nærmiljøanlegg kreves minimum 10 år.
- For anlegg på kommunal eller fylkeskommunal grunn skal det foreligge avtale med kommunen/fylkeskommunen om bruk av grunnen.

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, dispensere fra kravene. Søknadsfrist er **15. november 2009**.

##### **3.1.4 Krav til anlegget**

Området skal være fritt allment tilgjengelig og beregnet for egenorganisert fysisk aktivitet, primært for barn og ungdom (6-19 år), men også for lokalbefolkningen for øvrig. Det er et krav at nærmiljøanleggene som hovedregel er tilgjengelige for funksjonshemmede. Nærmiljøanlegg skal ikke dekke behovet for anlegg til organisert idrettslig aktivitet eller ordinære konkurranser i idrett. Nærmiljøanlegg kan lokaliseres i tilknytning til et skoleanlegg og/eller idrettsanlegg. Ved samlokalisering med idrettsanlegg gjelder som nevnt over, at nærmiljøanlegget skal være for egenorganisert fysisk aktivitet og at anlegget skal stå åpent etter skoletid.

Anleggseier har ansvar for sikkerhet ved anleggene.

### **3.1.5 Ikke tilskuddsberettigete elementer**

Rene redskapslekeplasser (sandkasser, husker, sklier, vipper, klatrehus osv.) faller utenfor ordningen.

Personlig utstyr og forbruksmateriell (baller, racketer osv.) er ikke tilskuddsberettigete.

### **3.1.6 Generelle merknader**

Det oppfordres til dialog mellom lokale frivillige organisasjoner, eksempelvis idrettslag, og skole ved bygging av nærmiljøanlegg i tilknytning til skolens utearealer. Dette som et ledd i utvikling av gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

### **3.1.7 Krav til driften av anlegget**

#### **Åpent for idrettslig aktivitet**

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for egenorganisert idrettslig/fysisk aktivitet.

- Nærmiljøanlegg: i 20 år fra ferdigstillelse av anlegget.
- Mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg: i 10 år fra ferdigstillelse av anlegget.

Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller, for de aktiviteter som er sesongrelaterte, på sesongbasis.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stenging av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengingen som mislighold, med mindre det foreligger skriftlig godkjenning fra departementet for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

#### **Andre krav til driften av anlegget**

Øvrige krav til driften av anlegget følger av pkt. 2.3.

## **3.2 Ordinære nærmiljøanlegg**

### **3.2.1 Tilskuddsberettigede anleggstyper/elementer**

Følgende anleggstyper/elementer er tilskuddsberettigete innenfor nærmiljøanleggsordningen:

- Flerbruksområder, inntil 2400 m<sup>2</sup>. Alle typer underlag (tilrettelagt for f.eks. ballspill, hopp, løp, kast og turnaktiviteter).
- Skileikanlegg.
- Skateboard/rullebrettbane/inline hockey.
- Hoppbakker med mindre K enn 20 m.
- Tursti/turløype lengre enn 500 m.
- Mindre skibakker med høydeforskjell under 30 m.

- Utendørs klatrevegg/buldrevegg.
- Ballvegg/ballbinge.
- Streetbasketanlegg.
- BMX/offroad/trick/ferdighetsløype.
- Kunstisflate (minimum 900 m<sup>2</sup>, maksimum 2400 m<sup>2</sup>).
- Nærmiljøkart.
- Vanningsanlegg/vannkum i tilknytning til balløkker/flater for islegging til skøyteaktiviteter vinterstid.
- Sandvolleyballbane.
- Faste bordtennisbord.
- Godkjente minimålbur.
- Nettstativ.
- Stativ for basketball.
- Lysanlegg i eldre anlegg.
- Vant.
- Mindre golfanlegg (inntil seks hull, lengde inntil 250 m). I den grad det lar seg gjøre uten at vesentlige kostnader påløper, bør anleggene tilrettelegges for f.eks. skileik om vinteren.

Det forutsettes at eventuelle lysanlegg er inkludert i det enkelte anlegget.

Det kan søkes om tilskudd til også andre anleggstyper/elementer, forutsatt at departementet på forhånd har skriftlig godkjent type/element.

Det understrekes at anleggseier har ansvar for sikkerheten ved anleggene.

### **3.2.2 Teknisk krav og godkjenning**

Teknisk oppbygging av areal for nærmiljøanlegg bør så langt det er mulig følge gjeldende anbefalinger for teknisk oppbygging av tilsvarende ordinære idrettsanlegg. Det er også utarbeidet egne veiledere for enkelte anleggstyper som f.eks. skileikanlegg og sandvolleyballbaner. Det anbefales at disse benyttes ved utforming av anleggene.

For nærmiljøkart anbefales det at Norges Orienteringsforbunds kartnorm følges.

Planene skal forhåndsgodkjennes i kommunen før byggearbeider igangsettes. Det understrekes at aktivitet i nærmiljøanleggene vil medføre støy som i boligområder kan være sjenerende for naboer. Planene bør derfor vurderes spesielt i forhold til Plan- og bygningslovens bestemmelser for plassering av slike anlegg. Helse- og omsorgsdepartementet har utarbeidet en støyveileder for bygging av nærmiljøanlegg, med det formål å forebygge og redusere støy fra anleggene.

(<http://www.regjeringen.no/Upload/KKD/Idrett/302579-stoyveileder.pdf>).

### **3.2.3 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense**

Grunnlag for tilskudd er begrenset oppad til kr 400 000. Nedre godkjente kostnadsramme er kr 80 000.

Det kan søkes om tilskudd på inntil 50 % av godkjent kostnad, begrenset oppad til kr 200 000. Tilskuddsbeløpet må være større enn kr 40 000.

Til utendørs kunstisflate kan det gis tilskudd på inntil 50 % av godkjent kostnad, begrenset oppad til kr 1 200 000.

Det kan søkes om spillemidler inntil tre omganger (tre byggetrinn). Maksimalt tilskuddsbeløp til ett enkelt anleggssted vil altså være kr 600 000 (godkjent kostnad kr 1 200 000).

Merk:

- Særlige tilskuddssatser (jf.pkt. 2.6.2) gjelder ikke for nærmiljøanlegg
- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnad.

### **3.2.4 Krav til søknaden**

Søknad om tilskudd ved tildeling i 2010 leveres elektronisk på nettstedet [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) . Se pkt. 1.3 Søknadsprosedyre.

Følgende vedlegg skal følge søknaden, se pkt. 2.2.11:

- Vedlegg 1: Forhåndsgodkjente planer med behovsoppgave for anlegget.  
Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag.  
Vedlegg 3: Finansieringsplan – med redegjørelse og dokumentasjon for de enkelte poster.  
Vedlegg 4: Plan for bruk, med budsjetterte utgifter og inntekter.  
Vedlegg 5: Kopi av bekreftet grunnboksutskrift for grunnen der anlegget skal bygges. Ved avtale om feste/leie kreves også kopi av tinglyst feste-/leieavtale på minimum 20 år.

### **3.2.5 Beregning av dugnad**

Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet beregnes av kvalifisert fagperson (f.eks. kostnadsvurdering/ anbud fra kommune eller firma (entreprenør, håndverker e.l.)).

Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad.

Se nærmere pkt. 5.6.

### **3.2.6 Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet**

Nærmiljøanlegg med en kostnadsramme over kr 80 000 skal være med i en kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet. Nærmiljøanlegg kan tas inn i planen ved rullering av handlingsprogrammet.

Det forutsettes ikke at nærmiljøanlegg med en total kostnadsramme under kr 80 000 er ført opp i handlingsprogrammet. Slike anlegg bør likevel være omtalt i planen.

### **3.3 Mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg**

#### **3.3.1 Tilskuddsberettigete elementer**

Det kan i utgangspunktet søkes om de samme anleggstyper/elementer som spesifisert i pkt. 3.2.1, men det kan i tillegg foretas en fortløpende skjønnsmessig vurdering i fylkeskommunene. Det kan søkes om tilskudd til mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg gjennom hele året.

#### **3.3.2 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense**

Godkjent kostnad er begrenset oppad til kr 80 000. Nedre godkjente kostnadsramme er kr 20 000.

Det kan søkes om tilskudd på inntil 50 % av godkjent kostnad, begrenset oppad til kr 40 000. Tilskuddsbeløpet kan ikke være mindre enn kr 10 000.

Behandlingstid i fylkeskommunen: Hovedregel: inntil 5 uker.

#### **3.3.3 Krav til søknaden**

Søknad om tilskudd ved tildeling i 2010 leveres elektronisk på nettstedet [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Se pkt. 1.3 Søknadsprosedyre.

Følgende vedlegg skal følge søknaden, se pkt. 2.2.11:

- Vedlegg 1:       Situasjonsplan (anlegget tegnet inn på kart) og tegninger som viser oppbygning av anlegget.
- Vedlegg 2:       Finansieringsplan – med redegjørelse og dokumentasjon for de enkelte poster.
- Vedlegg 3:       Enkel plan for bruk, med budsjetterte utgifter og inntekter.
- Vedlegg 4:       Kopi av bekreftet grunnboksutskrift for grunnen der anlegget skal bygges. Ved avtale om feste/leie kreves også kopi av skriftlig feste-/leieavtale på minimum 10 år.

Det settes korte frister for gjennomføring av de enkelte anlegg. Fristen, som fastsettes av fylkeskommunen, vil variere fra 1-9 måneder, avhengig av årstid for tilsagn og anleggets kompleksitet. Midler utbetales etter at revidert regnskap er mottatt i fylkeskommunen.

For anlegg som ikke blir ferdig innenfor fastsatt frist, trekkes tildelte midler tilbake. Den enkelte fylkeskommune har ansvar for å følge opp dette punktet.

Kommunen skal registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret. For øvrig er det ikke et krav om at mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg skal tas inn i kommunal plan for anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet. Det oppfordres imidlertid til at kommunene omtaler anleggene med hensyn til prioritering.

## **4. BESTEMMELSER FOR ANLEGG FOR FRILUFTSLIV I FJELLET**

### **4.1 Almennelige bestemmelser**

Der ikke annet er bestemt gjelder de generelle vilkårene for tildeling av spillemidler til idrettsanlegg. Se kap. 1, store deler av kap. 2 samt kap. 5 og pkt. 6.2.6.

### **4.2 Krav til søker**

Søkere om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet kan være foreninger tilsluttet Den Norske Turistforening (DNT) samt andre frivillige foreninger med tilsvarende formål som DNT. For sammenslutninger som ikke er tilsluttet DNT, skal vedtektene forhåndsgodkjennes av departementet.

### **4.3 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunnen**

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Denne retten skal ha hjemmel i ett av følgende forhold, og den skal dokumenteres.

- Tinglyst eiendomsrett, som skal dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken.
- Tinglyst feste-/leierett av minimum 40 års varighet, som skal dokumenteres med bekreftet kopi av feste-/leieavtalen og bekreftet utskrift av grunnboken.
- For anlegg på kommunal eller fylkeskommunal grunn skal det foreligge avtale med kommunen/fylkeskommunen om bruk av grunnen.

Ved remerking av stier eldre enn 50 år, må grunneier varsles og gis anledning til å uttale seg om tiltaket. Ved nymerking av løyper og remerking av løyper yngre enn 50 år, må det foreligge tillatelse fra grunneier.

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, dispensere fra disse kravene. Søknadsfrist er **15. november 2009**.

### **4.4 Tilskuddsberettigete elementer**

Det kan søkes om tilskudd til overnattingshytter og sikringshytter som ligger i tilknytning til rutenettet i fjellet, og til løypetiltak - opparbeiding av stier og løyper.

Overnattings- og sikringshytter: Det kan søkes om tilskudd til investeringer i bygg som ligger i tilknytning til rutenettet i fjellet. Det kan også søkes om tilskudd til ombygging, utvidelse og rehabilitering. Det kan ikke søkes om tilskudd til vedlikehold og drift. Det kan heller ikke søkes om tilskudd til grunnerverv.

Løypetiltak: Det kan søkes om tilskudd til opparbeiding av stier og løyper, herunder bl.a. hvilebuer og uværsskur, klopper, bruer og andre muligheter for passering av elver, varding, skilting og rødmerking.

## 4.5 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense

Nedre grense for godkjent kostnad er kr 150 000 for overnattings- og sikringshytter og kr 20 000 per løypetiltak.

Til overnattingshytter kan det søkes om tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad, begrenset oppad til 1,5 mill. kroner. Departementet vurderer ethvert hyttetun (med flere hytter/bygg) som ett søknadsobjekt. Beløpsgrensen gjelder således for samtlige bygg på hyttetunet, med unntak av sikringshytte.

Til sikringshytter og løypetiltak kan det søkes om tilskudd på inntil 50 % av godkjent kostnad.

For særlig kostnadskrevende byggeprosjekter fastsettes tilskuddet etter særskilt vurdering av departementet.

## 4.6 Krav til søknaden

Søknad om tilskudd ved tildeling i 2010 leveres elektronisk på nettstedet [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Søknaden blir behandlet av DNT og ikke av kommunen anlegget er geografisk plassert i. Se pkt. 1.3 Søknadsprosedyre, samt informasjon fra DNT. Søknaden må inneholde utfyllende opplysninger og dokumentasjon som har betydning for om tilskudd kan gis, se også pkt. 2.2.11:

- Vedlegg 1: Tegninger av bygg og anlegg som er i samsvar med lov og forskrifter. Stier og løyper må være inntegnet på kart vedlagt detaljtegninger av de arbeider som skal utføres.
- Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag.
- Vedlegg 3: Finansieringsplan – med redegjørelse og dokumentasjon for de enkelte poster.
- Vedlegg 4: Enkel plan for bruk, med budsjetterte utgifter og inntekter.
- Vedlegg 5: Kopi av bekreftet grunnboksutskrift for grunnen der anlegget skal bygges. Ved avtale om feste/leie kreves også kopi av tinglyst feste-/leieavtale på minimum 40 år, se likevel pkt. 4.3.  
Kopi av avtale for kommunal eller fylkeskommunal grunn.

## 4.7 Dugnad

Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet beregnes av kvalifisert fagperson (f.eks. kostnadsvurdering/anbud fra kommune eller firma (entreprenør, håndverker e.l.)).

Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad.

Se nærmere pkt. 5.6.

## 4.8 Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet

Anlegget bør være med i en kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet. Anlegg for friluftsliv i fjellet bør være forankret i den kommunale planen på området. Dette for å sikre at friluftslivet blir ivaretatt på plansiden.

## 4.9 Krav til driften av anlegget

### Åpent for idrettslig aktivitet

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for egenorganisert idrettslig eller fysisk aktivitet i 40 år fra ferdigstilling av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller, for aktiviteter som har faste sesonger, på sesongbasis.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold, med mindre det foreligger skriftlig godkjenning fra departementet for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

### Andre krav til driften av anlegget

Øvrige krav til driften av anlegget følger av pkt. 2.3.

## 4.10 Søknadsprosedyre

Søknad om tilskudd ved tildeling i 2010 leveres elektronisk på nettstedet [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Søknaden blir behandlet av DNT.

DNT prioriterer søknadene og innstiller på tilskuddets størrelse innenfor rammen av det årlige totalbeløp som er fastsatt av departementet. Oversendelse av søknader skjer ved at disse overføres elektronisk til departementet innen **1. februar 2010**. I tillegg sender DNT brev til departementet med oversikt over prioritering av alle søknader mottatt i DNT. Kopi av oversendelsesbrevet sendes til Direktoratet for naturforvaltning.

Departementet vedtar fordeling av midlene og sender melding om vedtaket til søkeren, med gjenpart til DNT **innen 15. mai 2010**.

Det vises til punkt 6.2.6 vedrørende inndragning av tildelte spillemidler. For tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet har departementet tilsvarende rolle som fylkeskommunen.

## **5. REGNSKAP OG REVISJON**

### **5.1 Regnskapsplikt**

Alle søkere som mottar tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, plikter å levere eget anleggsregnskap.

Departementet har fastsatt nærmere regler og bestemmelser for bruken av tildelte midler, utbetaling, regnskap og kontroll. Siste del av tilskuddet blir ikke utbetalt før kontrollert regnskap og revisorattestasjon er levert til fylkeskommunen<sup>3</sup>.

Tilskuddsmottaker plikter å påse at tildelt tilskudd anvendes i samsvar med forutsetninger og fastsatte vilkår.

### **5.2 Krav til regnskapsfører**

Mottakere av midler må forvisse seg om at regnskapsfører har tilstrekkelige forutsetninger for å kunne utføre regnskapsføringen på tilfredsstillende måte, og at vedkommende er kjent med departementets krav og retningslinjer.

### **5.3 Krav om eget anleggsregnskap**

Det skal føres eget anleggsregnskap for vedkommende idrettsanlegg.

Tilskuddsmottakere utenom kommuner og fylkeskommuner bør benytte en egen bank- eller postgirokonto for alle utbetalinger/innbetalinger vedrørende anleggsinvesteringen.

Anleggsregnskapet skal holdes atskilt fra øvrige regnskap.

### **5.4 Krav om regnskap som er sammenlignbart med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan**

Regnskapet skal være ført slik at det kan sammenlignes med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan som ble innsendt ved søknad om tilskudd. Hovedpostene i regnskapet skal være de samme som postene i det godkjente kostnadsoverslaget og finansieringsplanen.

### **5.5 Krav til dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger**

Det skal foreligge bilag over alle utbetalinger og innbetalinger. Bilagene skal vise:

- hva utbetalingen/innbetalingen gjelder
- hvilken konto som er belastet
- hvem som har anvist
- hvem som har attestert
- bilagsnummer

Attestasjon og anvisning skal ikke gjøres av samme person.

Tilskuddsmottaker plikter å oppbevare bilagene og regnskapene i 10 år.

---

<sup>3</sup> Kultur- og kirke departementet for anlegg for friluftsliv i fjellet.

## **5.6 Dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter**

For de poster hvor hele eller deler av arbeidet er utført på dugnad, skal verdien av dugnaden settes til det beløp dette arbeidet er ført opp med i det godkjente kostnadsoverslaget i søknaden.

Det er fylkeskommunen som godkjenner det endelige kostnadsoverslaget. Verdi av dugnad, gaver og rabatter kan ikke føres opp med et høyere beløp i regnskapet enn i godkjent søknad.

Det skal ikke beregnes merverdiavgift på dugnad, gaver og rabatter.

Dersom det er betalt for arbeid eller materialer (ytelser) som i søknaden var oppført som dugnad, gaver eller rabatter, skal verdien av disse ytelser nedjusteres i regnskapet med tilsvarende beløp. Verdien vil i stedet fremkomme som en betalt utgift.

Ved eventuelle endringer i finansieringsplanen (inkludert verdi av dugnad, rabatter m.v.), må kommune og fylkeskommune kontaktes for ny godkjenning.

## **5.7 Bokføring av finansiering**

Finansiering som skal dekke anleggskostnadene skal registreres i regnskapet, f.eks. egenkapital, spillemidler, lån, kommunale og fylkeskommunale tilskudd og private tilskudd. Hovedpostene for inntekter skal tilsvare postene for inntekter som inngikk i siste godkjente budsjett i søknaden.

## **5.8 Innberetningsplikt, skattetrekk m.v.**

Den alminnelige lovgivningens bestemmelser om innberetningsplikt, skattetrekk, arbeidsgiveravgift m.v. skal følges.

## **5.9 Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstillelse**

Kommunen skal, så snart anlegget er ferdig, foreta ferdigbefaring. Kommunen skal attestere at anlegget er fullført i samsvar med godkjente planer. Dette skal gjøres før regnskap legges frem for revisor.

## **5.10 Utlevering av dokumentasjon til revisor**

Avsluttet regnskap, regnskapsbøker, bilag og kontoutskrifter skal uoppfordret overleveres til revisor for kontroll. Sammen med regnskapet skal det følge et utfylt regnskapsskjema. Skjema er tilgjengelig på nettsiden [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). Det er eget regnskapsskjema for anlegg for friluftsliv i fjellet. Revisor må også få tilgang til endelig godkjent søknad med vedlegg (fra kommunen eller fylkeskommunen).

Fylkeskommunen og departementet kan kreve å få utlevert fullstendig regnskap med bilag.

## 5.11 Krav til revisor

Regnskapet skal gjennomgås og kontrolleres av kommunerevisjonen<sup>4</sup>. Kontroll av regnskap for anlegg med tilskudd inntil kr 100 000 kan utføres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor.

## 5.12 Krav til kontroll av regnskap

Revisor skal kontrollere at:

- a) inntekter og kostnader vedrører anlegget, herunder at bare utgifter til tilskuddsberettigete elementer inngår som del av de tilskuddsberettigete kostnadene
- b) utgifter er attestert og anvist av personer med de nødvendige fullmakter
- c) inn- og utbetalinger som vedrører anlegget er foretatt fra den konto som er oppgitt for dette formål
- d) det er et klart skille mellom byggeregnskapet for anlegget og den øvrige drift
- e) verdien av dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter er i samsvar med retningslinjene for verdsettelsen av disse postene, og i samsvar med budsjettet som er godkjent av fylkeskommunen
- f) dersom det er betalt for arbeid eller materialer (ytelser) som i søknaden var oppført som dugnad, gaver og/eller rabatter, er verdien av ikke-betalte utgifter i regnskapet nedjustert med tilsvarende beløp
- g) regnskapssammendraget, som sendes fylkeskommunen, er i samsvar med det kontrollerte regnskapet.

Summen av kontantutgifter og fastsatt verdi av gaver, dugnad og rabatter (tilskuddsberettigete utgifter), utgjør sluttkostnad for anlegget.

Dersom revisor underskriver på regnskapsskjema om at regnskap er ”funnet i orden”, innebærer dette at revisor har gjennomført de kontrollhandlinger som er beskrevet, uten å ha avdekket vesentlige feil eller mangler.

## 5.13 Revisorattestasjon

Revisorattestasjonen skal vedlegges regnskapet.

Revisors gjennomgang av regnskapet kan baseres på risiko-/vesentlighetsvurderinger ifølge relevante utvalgsmetoder, se likevel krav til kontroll av regnskap ovenfor.

Dersom revisor ikke kan verifisere sluttkostnaden for anlegget, skal det i revisorattestasjonen fremgå hvilke beløp revisor finner å ikke kunne bekrefte. De beløp revisor ikke finner å kunne bekrefte, må spesifiseres.

Dersom regnskapet er av slik kvalitet at det ikke lar seg kontrollere, skal dette begrunnes i uttalelse fra revisor.

---

<sup>4</sup> Regnskap for anlegg for friluftsliv i fjellet kan revideres av annen statsautorisert eller registrert revisor.

## **5.14 Utbetaling fra fylkeskommunen**

Utbetaling fra fylkeskommunen baseres på kontrollert regnskap. Eventuelle restbeløp skal inndras av fylkeskommunen. Ved mislighold av vilkårene for tilskudd, skal fylkeskommunen kreve utbetalte beløp tilbakebetalt.

Søkere som har levert regnskap av en slik kvalitet at det ikke kan kontrolleres av revisor, jf. ovenfor, skal normalt ikke få utbetalt tildelte spillemidler.

## **5.15 Kontroll med regnskapene m.v.**

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan foreta kontroll, enten ved besøk på stedet og/eller ved å få regnskapene sendt inn.

Det vises til det generelle pålegg Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til ”offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll”, jf. § 10 andre ledd i Stortingets bevilgningsreglement.

## 6. KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING

### 6.1 Kommunal saksbehandling

#### 6.1.1 Kommunal planlegging

En kommunal plan er et politisk dokument og et styringsredskap for å oppnå de målsettinger kommunen har. Planen skal initieres og vedtas av kommunestyret. Planens fireårige prioriterte handlingsprogram rulleres eller tas opp til behandling hvert år. Revisjon av planen etter plan- og bygningsloven skjer minst en gang i løpet av hver valgperiode, og ved vesentlige endringer i planen. For nærmere informasjon om kommunal planlegging, se veileder i ”*Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet*”, V-0798.

For ordinære anlegg er det en forutsetning at tiltaket det søkes om tilskudd til, inngår i en kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.

#### 6.1.2 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer

For idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg, se pkt. 2.5. Kommunene er bemyndiget til å forhåndsgodkjenne planer for de fleste typer anlegg. Det anbefales at teknisk etat eller tilsvarende enhet i kommunen trekkes inn for å gi vurderinger i forbindelse med forhåndsgodkjenning og kostnadsoverslag.

Søknaden om forhåndsgodkjenning må være helhetlig og med fullstendig tegningsgrunnlag i tre sett. Planene skal påføres dato, stempel og underskrift, og benyttes som dokumentasjon på hva det søkes om tilskudd til. Ett sett planer beholdes av kommunen, ett sett skal følge søknad om spillemidler, og ett sett beholdes av anleggseier.

Kommunen fastsetter frist for innsending av planer som kommunen skal gi idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning til. Større anlegg skal oversendes Kultur- og kirke departementet for idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning. Departementet har to måneders behandlingstid. Det vil si at søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning bør være oversendt departementet **innen 15. november**.

Før det kan søkes om tilskudd til et anlegg, må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret. Det skal gjøres vurderinger med hensyn til universell utforming når anlegget registreres.

#### 6.1.3 Saksbehandling og prioritering

Kommunene skal ved saksbehandling påse at søknadene er fullstendige og at nødvendige vedlegg foreligger. Kommunen skal godkjenne kostnadsoverslaget. Prosjekter som er så lavt kostnadsberegnet at de ikke vil kunne fullføres innen den oppgitte kostnadsrammen, eller prosjekter som er så kostbare at utgiften ikke står i rimelig forhold til bruksverdien av anlegget, kan ikke påregnes å bli innøst.

Driftsbudsjettet for store anlegg skal spesifiseres mer enn for mindre, lokale anlegg. For store, kostnadskrevende anlegg må drifts- og likviditetsbudsjett vurderes spesielt nøye.

Søknadene prioriteres gjennom politisk fattede vedtak og i samsvar med kommunens plan for idrett og fysisk aktivitet. Det forutsettes at organisasjonene gir sine innspill i planprosessen i forbindelse med kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet og til fylkeskommunens plan for idrett og fysisk aktivitet.

#### **6.1.4 Søknadsgrupper**

Kommunen skal sette opp søknadene i to grupper:

- nærmiljøanlegg
- ordinære anlegg

#### **6.1.5 Oversendelse til fylkeskommunen**

Oversendelse av søknader skjer ved at disse overføres elektronisk til fylkeskommunen innen 15. januar hvert år. I tillegg sender kommunen brev til fylkeskommunen med oversikt over prioritering av alle søknader mottatt i kommunen. Oversendelsesbrevet skal være signert av ordfører eller rådmann. Dersom annen enn ordfører eller rådmann signerer, skal delegeringsvedtak i kommunen dokumenteres i vedlegg til oversendelsesbrevet.

Kommunen skal oversende alle søknader for søknadsperioden 2010 til fylkeskommunen, uavhengig av om søknadene er funnet i orden eller ikke. Unntak er søknader der søker har trukket søknaden.

#### **6.1.6 Utbetaling av midler**

Utbetaling av tilskudd (delutbetaling og sluttutbetaling) formidles via kommunen, som mottar midlene fra fylkeskommunen. Utbetaling til søker skal skje uten ugrunnet opphold.

#### **6.1.7 Attestasjon av ferdig anlegg**

Kommunen skal kontrollere og attestere på at anlegget er ferdigstilt i henhold til forhåndsgodkjente planer. Attestasjon gjøres på skjema for regnskapssammendrag.

#### **6.1.8 Revisjon**

Regnskap skal gjennomgås og kontrolleres av kommunerevisjonen. Kommunen skal påse at revisor får tilgang til endelig godkjent søknad med vedlegg.

### **6.2 Fylkeskommunal saksbehandling**

#### **6.2.1 Oversikt over søknader som sendes departementet**

Fylkeskommunene oversender lister over søknader om spillemidler til departementet. Frist for innsending av oversikten er **15. mars**.

### **6.2.2 Fastsettelse av tildelinger til fylkeskommunen**

Departementet meddeler fylkeskommunene det beløp som er tildelt, etter at fordelingen er foretatt, med frist **1. mai**.

### **6.2.3 Detaljfordeling og prioritering**

Fylkeskommunen foretar prioritering og detaljfordeling av tildelte midler.

### **6.2.4 Overføring av tildelte beløp til fylkeskommunen**

Fylkeskommunene har frist til **15. juli** for å sende inn oversikt over fordeling av tildelte midler. Departementet overfører deretter midler til fylkeskommunene.

Midlene settes på rentebærende konto.

### **6.2.5 Utbetaling til den enkelte søker**

Fylkeskommunen utbetaler etter anmodning fra tilskuddsmottaker innvilgede spillemidler til kommunen. Når det gjelder anlegg som ikke eies av det offentlige, formidler kommunen tilskuddet videre og står ansvarlig overfor fylkeskommunen og departementet for at dette skjer i overensstemmelse med vilkårene for det tildelte tilskudd.

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan foreta kontroll, enten ved besøk på stedet og/eller ved å få regnskapene sendt inn.

Det kan foretas delutbetaling når arbeidet er kommet godt i gang og/eller når anlegget nærmer seg slutføring. Første delutbetaling kan foretas i samsvar med den praksis som fylkeskommunen har for dette.

Senere delutbetaling skal sammen med tidligere delutbetalinger maksimalt utgjøre 1/3 av allerede utført tilskuddsberettiget arbeid iht. fremlagt statusrapport.

Statusrapport, som skal følge med krav om delutbetaling, skal inneholde:

- a) En redegjørelse for hvor langt arbeidet med byggingen av anlegget er kommet.
- b) Regnskap over allerede utført arbeid oppsatt etter en kontoplan som skal være lik hovedpostene i kostnadsoverslaget i søknaden. I samsvar med regelverket for regnskapsføring skal det foreligge bilag for alle betalbare beløp.
- c) En bekreftelse på at kostnadsoverslaget i søknaden fortsatt vurderes som tilstrekkelig, eventuelt en redegjørelse for de avvik som er sannsynlige.
- d) En bekreftelse på at finansieringsplanen i søknaden fortsatt gjelder, eventuelt en redegjørelse om sannsynlige avvik, og hvordan slike eventuelle avvik skal finansieres.
- e) En bindende erklæring fra anleggseier om at anlegget vil bli fullført i henhold til godkjente planer innen den fastlagte tidsplan, eventuelt en redegjørelse for eventuelle avvik.

Statusrapporten skal være undertegnet av to ansvarlige representanter for anleggseier og skal være bekreftet av kommunen.

*Sluttutbetaling* skjer etter kommunal bekreftelse på ferdigstillelse og fremleggelse av kontrollert regnskap. Fylkeskommunen skal, inntil kontrollert regnskap foreligger, holde tilbake et restbeløp som utgjør minimum 15 % av tilskuddsbeløpet av spillemidlene. Dersom det kontrollerte regnskapet viser at anlegget er blitt rimeligere enn det godkjente kostnadsoverslaget som lå til grunn for tilskuddet, skal tilskuddsbeløpet justeres og restbeløp inndras. Tilskuddsbeløpet skal ikke overstige kontantutgiftene som fremgår av regnskapet.

Så snart anlegget er fullført, skal kommunerevisjonen kontrollere regnskapene for anlegg med tilskudd over kr 100 000, se pkt. 5.11. Alle regnskap og utbetalingsanmodninger skal sendes via kommunen. Kommunen skal foreta ferdigbefaring før revisjon av regnskapet, jf. pkt. 5.9.

For følgende anleggstyper skal spesiell dokumentasjon foreligge før sluttutbetaling:

- Idrettsgulv (hallgulv): tilfredsstillende testrapport
- Kunstgressbaner: tilfredsstillende testrapport
- Friidrettsbaner med fast dekke: tilfredsstillende testrapport
- Orienteringskart: godkjenning fra Norges Orienteringsforbund
- Skitrekk: driftstillatelse fra Taubanetilsynet (Det Norske Veritas)

### **6.2.6 Inndragning av tildelte spillemidler**

Innvilget tilskudd skal fortrinnsvis brukes i tildelingsåret. Midler som ikke er brukt i løpet av **2 år** etter at tilskudd er innvilget, dvs. fra datoen på tildelingsbrevet, blir inndratt.

Slik inndragning skal foretas av den fylkeskommune som har innvilget tilskuddet. Inndragning kan også iverksettes av departementet, etter at saken er forelagt fylkeskommunen. I helt spesielle tilfeller kan fylkeskommunen gi utsettelse av inndragningen.

Dersom søker ikke har anmodet om utbetaling av midler i løpet av ett år etter at tilskudd er innvilget, bør fylkeskommunen kreve en redegjørelse for status for prosjektet.

Tilskuddsmottaker plikter å levere regnskap, jf. pkt. 5.1. Manglende regnskap er å betrakte som et brudd på vilkårene for å motta tilskudd og vil kunne medføre at tilskuddsmottaker for fremtiden ikke vil være berettiget til å kunne søke om tilskudd til spillemidlene. Fylkeskommunen har avgjørelsesmyndighet i slike saker og inndrar midler som ikke er utbetalt. Utbetalte midler vil fylkeskommunen kunne kreve tilbakebetalt.

### **6.2.7 Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler**

Fylkeskommunen fører oversikt over tildelte og utbetalte beløp, mottatte regnskap, innestående ikke utbetalte midler m.m.. Oversikten skal bekreftes av fylkesrevisjonen og sendes departementet **innen 1. april** hvert år. Viser oversikten at det er betydelige ikke-utbetalte midler i fylket, kan det få innflytelse på neste års fordeling av midler.

Søkere, unntatt kommunene, som ikke har levert regnskap og redegjørelse for tidligere innvilget og utbetalt tilskudd, skal bare i unntakstilfeller kunne innvilges nytt tilskudd.

Søkere som har innestående spillemidler skal som hovedregel ikke innvilges nytt tilskudd.

### **6.2.8 Bruk av rentemidler og inndratte midler**

Beløp som blir inndratt, settes av fylkeskommunen inn på rentebærende konto og nyttes til idrettsanleggsformål etter nærmere bestemmelse gitt av departementet.

Rente- og inndratte midler skal benyttes til idrettsanlegg som oppfyller de formelle krav til å motta spillemidler. Midlene skal først og fremst være tilgjengelig ved behandlingen av klagesaker, enten fylkeskommunen eller departementet imøtekommer klagen. Etter at klagebehandlingen er avsluttet kan midlene benyttes til:

- å gå videre på prioriteringslisten fra den ordinære tildelingen
- å gi tilskudd til idrettsanlegg utenom søknadsfristen, f.eks. ved tilleggsbevilgning ved mindre overskridelser.

Det er et vilkår at samlet tilskudd av rente- og spillemidler ikke overskrider maksimalsatsen til vedkommende anleggstype.

Opptjente renter og inndratte midler i 2009 fordeles primært i 2010.

## **7. KLAGEADGANG**

Departementet er klageinstans for vedtak truffet av fylkeskommunen i saker vedrørende spillemidler.

Forvaltningsloven gir søkere til tilskudd fra spillemidlene rett til å klage over det vedtak som er truffet av fylkeskommunen, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd.

I fylkeskommunens underretning om vedtaket skal det blant annet gis opplysning om klageadgang og klagefrist, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

## **8. AKTUELL LOVGIVNING, LITTERATUR OG ANNEN INFORMASJON**

### **8.1 Lovgivning**

Det er et krav at aktuelle og gjeldende lover, forskrifter og standarder følges.

Blant gjeldende lover og forskrifter, som er eller kan være aktuelle, nevnes:

- Plan- og bygningsloven av 14.06.85 (om alt annet enn plandelen og med senere endringer) og plan- og bygningsloven av 27.06.2008 (plandelen)
- Lov om offentlige anskaffelser av 16.07.1999 (med senere endringer)
- Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20.06.2008
- Jordlova av 12.05.1995 (med senere endringer)
- Konesjonsloven av 28.11.2003 (med senere endringer)
- Konkurranseloven av 19.05.2006 (med senere endringer), herunder EØS-avtalen, kap. 2 om statsstøtte.
- Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu (sist endret 17.12.2007).

Oversikten er ikke uttømmende. Ytterligere informasjon om lover og forskrifter finnes på [www.lovdatab.no](http://www.lovdatab.no). Om jordlova opplyses særskilt at § 12 om delingsforbud også gjelder bruksavtaler vedrørende idrettslige formål, fordi avtalene går utover 10 år. Slike avtaler forutsetter innhenting av delingssamtykke etter jordlova.

Søker som har selv ansvaret for å sørge for at aktuell og gjeldende lovgivning blir hensyntatt i forbindelse med søknad.

## 8.2 Litteratur

### Idrettsfunksjonelle løsninger.

- "Flerbrukshaller", V-0690 - KKD/2005
- "Målbok for idrettsanlegg", V-0931 B - KKD/2004
- "Golv i idrettsbygg", V-0577 B - KD/1996
- "Naturgressboka", V-0897 - KKD/2002
- "Kunstgressboka" V-0919 - KKD/2007
- "Grusbaneboka", V-0693 - KKD /2004
- "Skianlegg", V-0688 – KKD /2007
- "Snowboardparker" V-0938 – KKD /2006
- "Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet", V-0798 – KKD/2007
- "Tilrettelegging av turveier, løyper og stier", V-0939B – KKD/2008
- "Universell utforming av idretts og nærmiljøanlegg", V-0511 B - KKD/2008
- "Bygging av sandbaneanlegg", V-0945 B - KKD/2009

### Estetikk:

- "Idrettsanlegg og estetikk", V-0896 - KD/2001

### Miljø:

- "Miljøriktige idrettsbygg", V-0925B, KKD/2003
- "Forvaltning, drift og vedlikehold av idrettsbygg", V-0924 – KKD/2003
- "Miljøhensyn ved bygging og rehabilitering av idrettsbygg", V-0891, KD/2000.

## 8.3 Annen informasjon

Publikasjoner fra Kultur- og kirke departementet finnes på internett:  
[www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no)

Kultur- og kirke departementet  
Idrettsavdelingen  
[Idrettsavdelingen@kkd.dep.no](mailto:Idrettsavdelingen@kkd.dep.no)

Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
Tlf 22 24 80 64  
Faks 22 24 95 52

Informasjon for det offentlige kan bestilles fra:  
Departementenes Servicesenter  
Fellestjenesteavdelingen  
Postboks 8169 Dep, 0034 Oslo  
faks: 22 24 27 86  
e-post: [publikasjonsbestilling@dss.dep.no](mailto:publikasjonsbestilling@dss.dep.no)

## 9. AKTUELLE ADRESSER

Oppdatert oversikt finnes på nettsiden [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no)

<b>Kultur- og kirkedepartementet</b>	Postboks 8030 Dep	Tlf	22 24 80 64
<b>Idrettsavdelingen</b>	0030 Oslo	Tlf	22 24 80 89
<a href="mailto:Idrettsavdelingen@kkd.dep.no">Idrettsavdelingen@kkd.dep.no</a>		Faks	22 24 95 52

### Adresseliste fylkesidrettskonsulentene:

#### Østfold

Jan Petter Olsen	Østfold fylkeskommune	Tlf	69 11 74 61
<a href="mailto:janols1@ostfold-f.kommune.no">janols1@ostfold-f.kommune.no</a>	Regionalavdelingen	Mob	47 31 26 60
	Postboks 220	Faks	69 11 70 62
	1702 Sarpsborg		

#### Akershus

Torgeir Berg	Akershus fylkeskommune	Tlf	22 05 56 10
<a href="mailto:torgeir.berg@akershus-f.kommune.no">torgeir.berg@akershus-f.kommune.no</a>	Sentraladministrasjonen	Mob	97 53 93 91
Torunn Korneliussen	Postboks 1200 Sentrum	Tlf	22 05 56 75
<a href="mailto:torunn.korneliussen@akershus-f.kommune.no">torunn.korneliussen@akershus-f.kommune.no</a>	0107 Oslo	Faks	22 05 56 99

#### Oslo

Jørn Haakensveen	Oslo kommune	Tlf	91 67 37 91
<a href="mailto:jorn.haakensveen@idr.oslo.kommune.no">jorn.haakensveen@idr.oslo.kommune.no</a>	Idrettsetaten	Faks	22 64 43 78
	Postboks 716 Sentrum		
	0106 Oslo		

#### Hedmark

Lars Gotaas	Hedmark fylkeskommune	Tlf	62 54 44 32
<a href="mailto:lars.gotaas@hedmark.org">lars.gotaas@hedmark.org</a>	Kultur og kompetanse	Faks	62 54 45 08
	Fylkeshuset		
	2325 Hamar		

#### Oppland

Elin Bjørnstad	Oppland fylkeskommune	Tlf	61 28 93 89
<a href="mailto:elin.bjornstad@oppland.org">elin.bjornstad@oppland.org</a>	Fagenhet kultur og idrett	Mob	99 44 47 33
	Serviceboks	Faks	61 28 94 98
	2626 Lillehammer		

### **Buskerud**

Randi Haldorsen  
[randi.haldorsen@bfk.no](mailto:randi.haldorsen@bfk.no)  
Kjersti Bærug Hulbakk  
[kjersti.barug-hulbakk@bfk.no](mailto:kjersti.barug-hulbakk@bfk.no)

Buskerud fylkeskommune Tlf 32 80 85 89  
Kulturavdelingen  
Fylkeshuset Tlf 32 80 86 65  
3020 Drammen Mob 90 76 67 74  
Faks 32 80 86 70

### **Vestfold**

Bård Andresen  
[barda@vfk.no](mailto:barda@vfk.no)  
Rasmus Holst Mjaugeto  
[rasmusa@vfk.no](mailto:rasmusa@vfk.no)

Vestfold fylkeskommune Tlf 33 34 40 96  
Kultur og idrett  
3126 Tønsberg Tlf 33 34 40 86  
Faks 33 34 40 16

### **Telemark**

Therese Surdal Lahus  
[therese.lahus@t-fk.no](mailto:therese.lahus@t-fk.no)

Telemark fylkeskommune Tlf 35 58 44 32  
Team Verdiskaping Mob 99 27 65 30  
Fylkeshuset Faks 35 52 01 54  
3700 Skien

### **Aust-Agder**

Nils André Gundersen  
[nils-andre.gundersen@aa-f.kommune.no](mailto:nils-andre.gundersen@aa-f.kommune.no)

Aust-Agder fylkeskommune Tlf 37 01 74 90  
Fylkesrådmannen Mob 48 11 74 38  
Serviceboks 606 Faks 37 01 73 03  
4809 Arendal

### **Vest-Agder**

Lars Westbye  
[lars.westbye@vaf.no](mailto:lars.westbye@vaf.no)

Vest-Agder fylkeskommune Tlf 38 07 45 64  
NKS-avdelingen Mob 90 14 56 77  
Serviceboks 517 Faks 38 07 45 04  
4605 Kristiansand S

### **Rogaland**

Åge Olsen  
[aage.olsen@rogfk.no](mailto:aage.olsen@rogfk.no)

Rogaland fylkeskommune Tlf 51 51 68 56  
Kulturseksjonen Mob 97 12 59 81  
Postboks 130 Faks 51 51 66 74  
4001 Stavanger

## Hordaland

Svein Erik Såtendal  
[svein.erik.saotendal@post.hfk.no](mailto:svein.erik.saotendal@post.hfk.no)  
Tore Andersen  
[tore.andersen@post.hfk.no](mailto:tore.andersen@post.hfk.no)  
Britt Karen Spjeld  
[britt-karen.spjeld@post.hfk.no](mailto:britt-karen.spjeld@post.hfk.no)  
Jens-Harald Garden  
[jens-harald.garden@post.hfk.no](mailto:jens-harald.garden@post.hfk.no)

Hordaland fylkeskommune Tlf 55 23 90 85  
Kultur- og idrettsavdelinga Tlf 55 23 92 87  
Idrett- og friluftslivseksjonen Mob 98 25 52 49  
Postboks 7900 Tlf 55 23 91 82  
5020 Bergen Mob 45 66 63 26  
Tlf 55 23 91 78  
Mob 90 93 20 69  
Faks 55 23 91 99

## Sogn og Fjordane

Bjarte Solaas  
[bjarte.solaas@sfj.no](mailto:bjarte.solaas@sfj.no)  
Hildegunn Aamot Dahl  
[hildegunn.aamot.dahl@sfj.no](mailto:hildegunn.aamot.dahl@sfj.no)

Sogn og Fjordane Tlf 57 82 50 11  
fylkeskommune Mob 97 15 78 68  
Kulturavdelinga Tlf 57 82 50 09  
Postboks 173 Faks 57 82 50 01  
6801 Førde

## Møre og Romsdal

Vegar Bellingmo  
[vegar.bellingmo@mrfylke.no](mailto:vegar.bellingmo@mrfylke.no)  
Kjetil Håve  
[kjetil.have@mrfylke.no](mailto:kjetil.have@mrfylke.no)

Møre og Romsdal fylke Tlf 71 25 88 43  
Kulturavdelinga Mob 90 63 88 78  
Fylkeshuset Tlf 71 25 88 44  
6404 Molde Mob 48 00 17 49  
Faks 71 25 88 37

## Sør-Trøndelag

Frank Gjengaar  
[frank.gjengaar@stfk.no](mailto:frank.gjengaar@stfk.no)  
Oddveig Bredeesen  
[oddveig.bredeseen@stfk.no](mailto:oddveig.bredeseen@stfk.no)  
Karen Meland  
[karen.meland@stfk.no](mailto:karen.meland@stfk.no)

Sør-Trøndelag Tlf 73 86 62 91  
fylkeskommune  
Enhet for regional utvikling Tlf 73 86 64 36  
Posttuttak Mob 41 54 22 49  
7004 Trondheim Tlf 73 86 62 41  
Faks 73 86 60 45

## Nord-Trøndelag

Jorleif Hatling  
[jorleif.hatling@ntfk.no](mailto:jorleif.hatling@ntfk.no)  
Helge Kvithyll  
[helge.kvithyll@ntfk.no](mailto:helge.kvithyll@ntfk.no)

Nord-Trøndelag Tlf 74 11 12 57  
fylkeskommune Mob 93 41 04 19  
Kulturavdelingen Tlf 74 11 11 23  
Fylkets Hus Mob 99 15 44 05  
7735 Steinkjer Faks 74 11 12 30

**Nordland**

Kristin Hunstad  
[kristin.hunstad@nfk.no](mailto:kristin.hunstad@nfk.no)  
Roar Blom  
[roar.blom@nfk.no](mailto:roar.blom@nfk.no)

Nordland fylkeskommune      Tlf    75 65 05 51  
Kulturavdelinga            Mob   91 59 59 54  
Fylkeshuset                 Tlf    75 65 05 55  
8048 Bodø                    Mob   99 46 21 20  
                                      Faks   75 65 05 01

**Troms**

Johnni Håndstad  
[johnni.handstad@tromsfylke.no](mailto:johnni.handstad@tromsfylke.no)  
Vibeke Skinstad  
[vibeke.skinstad@tromsfylke.no](mailto:vibeke.skinstad@tromsfylke.no)

Troms fylkeskommune      Tlf    77 78 82 27  
Kulturetaten                Mob   99 57 73 90  
Postboks 6600                Tlf    77 78 82 07  
9296 Tromsø                 Faks   77 78 83 70

**Finnmark**

Tom Johansen  
[tom.johansen@ffk.no](mailto:tom.johansen@ffk.no)

Finnmark fylkeskommune    Tlf    78 96 21 85  
Kultur- og idrettsavdelinga   Faks   78 96 23 70  
Henry Karlsens plass 1  
9815 Vadsø



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENT

## Rundskriv

VEDLEGG 1

### TIL KOMMUNER OG FYLKESKOMMUNER

Nr.  
V-11B

Vår ref  
200802320-/MRO

Dato  
15.06.2009

### Orientering om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2010

Orienteringen gjelder tilskudd av spillemidler til:

- anlegg for idrett og fysisk aktivitet
- nærmiljøanlegg
- anlegg for friluftsliv i fjellet.

### Søknadsprosedyre og frister

Søknader sendes inn elektronisk via nettstedet [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no).

Informasjonsmateriell kan hentes på departementets nettside <http://www.idrettsanlegg.no>, eller ved henvendelse til Departementenes servicesenter, telefaks 22 24 27 86 eller e-post [publikasjonsbestilling@dss.dep.no](mailto:publikasjonsbestilling@dss.dep.no).

For anlegg for friluftsliv i fjellet fås informasjon ved henvendelse til Den Norske Turistforening (DNT).

Tidsfrister:

- Kommunen fastsetter egen søknadsfrist.
- Kommunen skal oversende søknadene elektronisk til fylkeskommunen innen 15. januar 2010. Samtidig skal fylkeskommunen ha mottatt brev med kommunens prioritering.
- Departementet skal ha mottatt oversikt over godkjente søknader innen 15. mars 2010.
- Fylkesvis fordeling av beløp til de enkelte tilskuddspostene meddeles fra departementet til fylkeskommunen innen 1. mai 2010.

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo

Kontoradresse  
Grubbeg. 1

Telefon - sentralbord  
22 24 90 90  
Org. nr.  
972 417 866

Idrettsavdelingen  
Telefaks  
22 24 95 52

Saksbehandler  
Morten Roa  
22 24 80 68

- Fylkeskommunen fordeler beløp for tilskuddspostene til den enkelte søker, og sender melding til departementet innen 1. juli 2010.
- DNT fastsetter søknadsfrist for søknader som gjelder friluftsliv i fjellet. Søknadene prioriteres av DNT og oversendes departementet elektronisk innen 1. februar 2010. Brev med oversikt over søknader oversendes departementet innen samme dato, med kopi til Direktoratet for naturforvaltning. Departementet vedtar fordeling av midlene og sender melding til søkerne med gjenpart til DNT.

Alle bestemmelser om tilskudd av spillemidlene til idrettsanlegg er inntatt i heftet V-0732 Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2009.

Elektronisk søknad blir automatisk sendt til mottaker. Mottaker er, når det gjelder anlegg for idrett og fysisk aktivitet, inkludert nærmiljøanlegg, den kommunen hvor anlegget skal ligge, og DNT når det gjelder anlegg for friluftsliv i fjellet. Ved fornyet søknad benyttes samme elektroniske søknadsskjema, men det kan vises til tidligere innsendte vedlegg der disse er dekkende. Fornyet søknad vurderes og prioriteres på linje med nye søknader.

### **Krav til søker**

Søkere om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet kan være kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité, idrettslag i Samisk idrettsforbund, sammenslutninger organisert under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Den Norske Turistforening, Norges Bilsportforbund, Det Frivillige Skyttervesen, aksjeselskaper/allmennaksjeselskaper og kommunale foretak, stiftelser eller andre sammenslutninger, herunder velforeninger og borettslag.

For selskaper, stiftelser og andre sammenslutninger må vedtektene forhånds-godkjennes av departementet. Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer.

### **Tilskuddsberettigete elementer**

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle).

#### Kostnadskrevende anlegg

Dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker for store kostnadskrevende anlegg (investerings- og driftsmessig), kreves det ekstra grundige planer både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planene ikke er tilfredsstillende dokumentert, skal søknaden ikke imøtekommes. Det stilles særskilte krav til spesielle anleggstyper og søknader med høy søknadssum med hensyn til kommunens og fylkeskommunens engasjement. Det vises for øvrig til V-0732.

### Nærmiljøanlegg

For nærmiljøanlegg gjelder egne bestemmelser, jf. V-0732. For nærmere informasjon, kontakt fylkeskommunen.

### **Krav til driften av anlegget**

#### Åpent for allmenn idrettslig aktivitet.

Anleggseier har plikt til å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig aktivitet i 40 år fra ferdigstillelse av anlegget (kortere tid for nærmiljøanlegg, jf. V-0732). Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller, for idretter som har faste sesonger, på sesongbasis.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for 3 måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen.

Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av 6 måneder, regnes stengningen som mislighold.

Departementet kan gi godkjennelse for en forlenget stengning. Dersom den fremtidige driften av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

#### Godkjent teknisk stand, vedlikehold.

Anleggseier plikter å holde anlegget i godkjent teknisk stand, samt påse at de sikkerhetsforskrifter som gjelder for vedkommende anlegg etterleves. For øvrig skal anlegget vedlikeholdes slik at det ikke forringes utover det som følger av normal slitasje og elde.

Anlegget må være funksjonelt for den/de idretter det er bestemt til bruk for.

Anleggseier må i den grad det lar seg gjøre uten vesentlig kostnad, søke å etterkomme eventuelle nye krav til utstyr/anlegg som måtte komme i de aktuelle idrettsgrener.

#### Rettslige disposisjoner over anlegget.

Overdragelse, salg, deling, sammenslåing/-føyning, flytting, nedlegging eller bruksendring av anlegget skal ikke skje uten skriftlig forhåndssamtykke fra departementet. Dette gjelder uavhengig av om overdragelsen skjer mot vederlag eller ikke.

Pantsetting av anlegget i overensstemmelse med finansieringsplan vil normalt bli godkjent ved innvilgelse av søknaden. Pantsetting av anlegg som ikke er omfattet av finansieringsplanen, krever forhåndssamtykke av departementet.

### Mislighold og misligholdsbeføyelser.

I tilfelle mislighold av de fastsatte krav i V-0732, kan departementet kreve tidligere utbetalt tilskudd, med tillegg av 5 % rente i inntil 2 år, tilbakebetalt innen 30 dager etter at departementet har framsatt skriftlig krav om slik tilbakebetaling. Som mislighold regnes alltid at anleggseier avvikler driften, innstiller betalingene, søker gjeldsforhandlinger, går konkurs eller blir satt under tvangsforfølgning. Som mislighold regnes også rettslig disponering over anlegget uten forhåndssamtykke fra departementet.

### **Særlige tilskuddssatser**

Det vises til V-0732 for særlige tilskuddssatser.

### **Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer**

Planer som legges til grunn for søknad om tilskudd, skal være idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjent av Kultur- og kirkedepartementet eller den departementet bemyndiger. Det vises til V-0732 for nærmere bestemmelser.

### **Kommunale planer for idrett og fysisk aktivitet**

Prosjekter/anlegg det søkes om tilskudd til, skal inngå i en vedtatt kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet. Dette gjelder ikke for anlegg for friluftsliv i fjellet og for mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg.

### **Rehabilitering av idrettsanlegg**

#### Definisjon

Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som gir en vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon. Rehabilitering kan bety et inngrep i anleggets struktur og utforming for å tilpasse det til nye funksjoner og bruksområder.

#### Tilskudd

Forutsetningen for å gi tilskudd til rehabilitering av eldre anlegg, er at tiltaket gir bedre forhold for idrettsutøvelse og at behovet for rehabilitering ikke skyldes mangelfull planlegging, feil drift eller dårlig vedlikehold.

Som hovedregel kan det søkes om tilskudd etter satsene for nyanlegg. Tilskudd til utvidelse av anlegg fastsettes etter særskilt vurdering i departementet.

Det vises til V-0732 og V-0823 for nærmere informasjon om tilskudd til rehabilitering.

## **Regnskapsplikt**

Anleggseier plikter å føre regnskap i tråd med de retningslinjer som er fastsatt av departementet, jf. V-0732.

## **Idrettsanleggsregisteret - årlig oppdatering**

Oppdatering av idrettsanleggsregisteret *idrettsanlegg.no* vil være et vilkår for at kommuner skal være berettiget til å søke om spillemidler kommende år.

Med hilsen

Paul Glomsaker e.f.  
ekspedisjonssjef

Ole Fredriksen  
avdelingsdirektør

Kopi:

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité  
Samisk idrettsforbund  
Norges Jeger- og Fiskerforbund  
Den Norske Turistforening  
Norges Bilsportforbund  
Det Frivillige Skyttervesen  
Friluftslivets Fellesorganisasjon  
Friluftsrådenes Landsforbund  
Kommunerevisjonene



**SÆRLIGE TILSKUDDSSATSER I SMÅ KOMMUNER**

Følgende kommuner har færre enn 2 000 innbyggere pr. 01.01.2008 og har heller ikke en fri inntekt på mer enn 50 % over landsgjennomsnittet. Disse kommunene gis tilskudd på 10 % utover ordinært tilskudd i forbindelse med bygging av små flerbrukshaller og små svømmehaller.

Østfold:	Aremark og Rømskog
Hedmark:	Engerdal, Tolga og Folldal
Oppland:	Etnedal og Vang
Buskerud:	Flå, Hemsedal og Rollag
Telemark:	Hjartdal, Nissedal og Fyresdal
Aust-Agder:	Vegårshei, Åmli, Iveland og Bygland
Vest-Agder:	Audnedal og Hægebostad
Rogaland:	Kvitsøy og Bokn
Hordaland:	Jondal, Ulvik, Granvin og Fedje
Sogn og Fjordane:	Solund, Hyllestad, Balestrand og Hornindal
Møre og Romsdal:	Norrdal, Stordal, Midsund, Sandøy og Halså
Sør-Trøndelag:	Snillfjord, Agdenes, Roan og Osen
Nord-Trøndelag:	Mosvik

## KRAV TIL VEDTEKTER SOM SKAL FORHÅNSGODKJENNES AV KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENTET

Søkere om tilskudd til idrettsanlegg kan være kommuner, fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF eller sammenslutninger. For sammenslutninger er det et krav om at vedtektene forhåndsgodkjennes av departementet. Sistnevnte gjelder ikke for borettslag og velforeninger ved søknad om tilskudd til nærmiljøanlegg.

For aksjeselskap, allmennaksjeselskap og stiftelser er det utarbeidet egne standardvedtekter, se vedlegg 5-7.

For øvrige sammenslutninger anbefaler departementet at følgende inntas i vedtektene:

### Virksomhet/Formål

*[sammenslutningens navn]*s virksomhet/formål er å eie, vedlikeholde og drive \_\_\_\_\_ anlegg *[navn]* for \_\_\_\_\_ *[det idrettslige formålet]*.  
*[sammenslutningens navn]* er uten eget økonomisk formål.

### Styremedlemmer

Majoriteten av styrets medlemmer velges av *[navn på idrettslag mv og/eller kommune mv]*.

### Anvendelse av overskudd/formue

*[sammenslutningens navn]*s overskudd skal anvendes for \_\_\_\_\_ *[det idrettslige formålet]*.

Ved oppløsning/avvikling av *[sammenslutningens navn]* skal *[sammenslutningens navn]*s eiendeler tilfalle \_\_\_\_\_ *[det idrettslige formålet]*.

### Overdragelse av eierandeler

Overdragelse av *[form for eierandel (andeler mv.)]* i *[sammenslutningens navn]* er betinget av samtykke fra *[fyll inn sammenslutningens navn]*s styre. *[sammenslutningens navn]*s styre skal nekte overdragelse av *[eierandelene]* i *[sammenslutningens navn]* dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

### Eierskap

Mer enn 50 % av *[form for eierandel (andeler mv.)]* i *[sammenslutningens navn]* skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller kommuner/fylkeskommuner.

### Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kultur- og kirkedepartementet.

**Oppløsning (gjelder for andelslag)**

Ved oppløsning av andelslaget skal lagets formue dekke lagets økonomiske forpliktelser. Dersom alle fordringshavere får full dekning skal eventuell restformue fordeles mellom andelshaverne oppad til den enkelte andelshavers innskudd.

# VEDTEKTER FOR

[stiftelsens navn]<sup>5</sup>

## 1. Navn

Stiftelsens navn er [stiftelsens navn].

## 2. Formål

Stiftelsen har som formål å [det idrettslige formålet]. Stiftelsen er uten eget økonomisk formål.

## 3. Stiftelseskapital

Stiftelsen er etablert med en grunnkapital på kr [beløp].

## 4. Styremedlemmer<sup>6</sup>

*Alternativ 1:*

Stiftelsens styre består av [antall] medlemmer. Styrets medlemmer velges av [navn på idrettslag mv. og/eller kommunenavn mv.]

*Alternativ 2:*

Stiftelsens styre består av fra [antall] til [antall] medlemmer. Styrets medlemmer velges av [navn på idrettslag mv. og/eller kommune mv.]

## 5. Stiftelsens øvrige organer

[Hvis stiftelsen skal ha andre organer enn styret, skal vedtektene angi hvilke organer dette er, hvordan organenes medlemmer skal velges, og hvilken myndighet og hvilke oppgaver disse skal ha.]

## 6. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Avvikling

Stiftelsens overskudd skal anvendes for [det idrettslige formålet]. Tilsvarende gjelder ved eventuell utdeling fra stiftelsen.

Ved opphevelse/avvikling av stiftelsen skal stiftelsens eiendeler tilfalle [det idrettslige formålet].

## 7. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kultur - og kirke departementet.

## 8. Forholdet til stiftelsesloven

Stiftelseslovens regler kommer til anvendelse.

---

<sup>5</sup> Punkt 1, 2, 3, 4 og 5 utgjør minstekrav til vedtektene etter stiftelsesloven § 10.

<sup>6</sup> Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2) samt hvordan styret skal velges.

Stiftelsesloven §§ 26 og 27 stiller krav til styrets medlemmer. KKD krever at majoriteten av styremedlemmene velges av idretten og/eller det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

**VEDTEKTER  
FOR  
[aksjeselskapets navn] AS<sup>7</sup>**

**1. Navn**

Selskapets navn er [selskapets navn] AS.

**2. Forretningskontor**

Selskapets forretningskontor er i [kommunens navn].

**3. Virksomhet/Formål**

Selskapets virksomhet/formål er å [det idrettslige formålet/virksomheten]. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

**4. Aksjekapital – aksjenes pålydende**

Selskapets aksjekapital er kr [ beløp] fordelt på [antall aksjer] hver pålydende kr[ beløp].

**5. Styremedlemmer<sup>8</sup>**

*Alternativ 1:*

Selskapets styre består av [antall] medlemmer.

[antall] av styremedlemmene velges av [navn på idrettslag mv og/eller kommune mv] og [antall] av generalforsamlingen.

*Alternativ 2:*

Selskapets styre består av fra [antall] til [antall] medlemmer.

Inntil halvparten av styremedlemmene velges av [navn på idrettslag mv og/eller kommune mv]. De øvrige styremedlemmene velges av generalforsamlingen.

**6. Daglig leder**

*[Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ.]*

---

<sup>7</sup> Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 og 8 utgjør minstekrav til vedtektene etter aksjeloven § 2-2.

<sup>8</sup> Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2).

Aksjeloven krever at majoriteten av selskapets styremedlemmer velges av generalforsamlingen. KKD krever at de øvrige styremedlemmene velges av idretten og/eller det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

## **7. Generalforsamling**

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

## **8. Registrering i verdipapirregister**

*[Vedtektene skal angi om aksjene skal registreres i et verdipapirregister.]*

## **9. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Avvikling**

Eventuelt overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet.

Ved oppløsning/avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

## **10. Overdragelse av aksjer**

Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre kan nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

## **11. Eierskap**

Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller kommuner/fylkeskommuner.

## **12. Vedtektsendringer**

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kultur - og kirke departementet.

## **13. Forholdet til den alminnelige aksjelovgivningen**

Aksjelovgivningens regler kommer til anvendelse med mindre annet fremgår av vedtektene.

**VEDTEKTER  
FOR**

[*allmennaksjeselskapets navn*]ASA<sup>9</sup>

**1. Navn**

Selskapets navn er [*selskapets navn*] ASA. Selskapet er et allmennaksjeselskap.

**2. Forretningskontor**

Selskapets forretningskontor er i [*kommunens navn*].

**3. Virksomhet/Formål**

Selskapets virksomhet/formål er å [*det idrettslige formålet/virksomheten*]. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

**4. Aksjekapital – aksjenes pålydende – antall aksjer**

Selskapets aksjekapital er kr [*beløp*] fordelt på [*antall aksjer*] hver pålydende kr [*beløp*].

**5. Styremedlemmer<sup>10</sup>**

*Alternativ 1:*

Selskapets styre består av [*antall*] medlemmer.

[*antall*] av styremedlemmene velges av [*navn på idrettslag mv og/eller kommune mv*] og [*antall*] av generalforsamlingen.

*Alternativ 2:*

Selskapets styre består av fra [*antall*] til [*antall*] medlemmer.

Inntil halvparten av styremedlemmene velges av [*navn på idrettslag mv og/eller kommune mv*]. De øvrige styremedlemmene velges av generalforsamlingen.

**6. Daglig leder**

[*Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ.*]

---

<sup>9</sup> Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7 utgjør minstekrav til vedtektene etter allmennaksjeloven § 2-2.

<sup>10</sup> Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2).

Allmennaksjeloven krever at majoriteten av selskapets styremedlemmer velges av generalforsamlingen. KKD krever at de øvrige styremedlemmer velges av idretten/det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

## **7. Generalforsamling**

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

## **8. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Avvikling**

Eventuelt overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet.

Ved oppløsning/avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

## **9. Overdragelse av aksjer**

Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre kan nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

## **10. Eierskap**

Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller kommuner/fylkeskommuner.

## **11. Vedtektsendringer**

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kultur - og kirke departementet.

## **12. Forholdet til den alminnelige aksjelovgivningen**

Aksjelovgivningens kommer til anvendelse med mindre annet fremgår av vedtektene.

**AVTALEPUNKTER  
FOR  
INTERKOMMUNALE AVTALER  
OM  
INVESTERING I OG DRIFT AV  
STØRRE INTERKOMMUNALE IDRETTSANLEGG**

Ifølge pkt. 2.6.3 kan det søkes om ekstra tilskudd på inntil 20 % av ordinær tilskuddssats til større interkommunale idrettsanlegg, forutsatt blant annet at det er inngått bindende skriftlig avtale mellom to eller flere kommuner vedrørende investering og drift.

I slike interkommunale avtaler, som skal dokumenteres, skal dette fremkomme, eksempelvis oppstilt som følger:

**Bidragsplikt for deltakerne – investeringer**

Hver av de deltagende kommuner plikter å bidra med anleggsinvestering (minimum 5 % av godkjent kostnad) som utgjør for den enkelte kommune følgende:

- Kommune a - kr ...
- Kommune b - kr ...
- ...[Evt. flere]

Bidragene skal dokumenteres før tildeling og utbetaling av tilskudd.

**Driftstilskudd**

Hver av de deltagende kommuner plikter å yte tilskudd i minimum 20 år til driften av anlegget, og eventuelt inngå særskilt skriftlig driftsavtale på minimum 20 år. Tilskuddene fra hver av kommunene skal være i samsvar med de enkelte kommunenes bidrag til anleggsinvesteringer.

Utgitt av:  
Kultur- og kirkedepartementet  
Idrettsavdelingen

Offentlige institusjoner kan bestille flere  
eksemplarer av denne publikasjonen fra:  
Departementenes servicesenter  
Telefaks: 22 24 27 86  
E-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no

Publikasjonskode: V-0732 B

Trykk:  
Departementenes servicesenter - 06/09 - 1000

