DET KONGELEGE
KULTURDEPARTEMENT

Føresegner

Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2011

Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2011, V - 0732 N

DET KONGELEGE
KULTURDEPARTEMENT

Føresegner

Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2011

1. INNLEIING 7
1.1 Statleg anleggspolitikk 7
1.2 Lovheimel og forskrift 7
1.3 Søknadsprosedyre 8
1.3.1 Fristar 9
2. FØRESEGNER FOR ORDINÆRE ANLEGG 11
2.1 Definisjon 11
2.2 Krav til søknaden 11
2.2.1 Krav til søkjaren 11
2.2.2 Krav til anleggets tilgjengelegheit/universell utforming 12
2.2.3 Kostnadskrevjande anlegg 12
2.2.4 Kommunal garanti 12
2.2.5 Element med rett til tilskot 12
2.2.6 Element utan rett til tilskot 13
2.2.7 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett 13
2.2.8 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for idrettsanlegg 13
2.2.9 Departementet sitt register for idrettsanlegg og spelemiddelsøknader (www.idrettsanlegg.no) 13
2.2.10 Kommunal plan 14
2.2.11 Krav til dei einskilde vedlegga 14
2.2.12 Krav ved fornya søknad 15
2.3 Krav til drifta av anlegget 16
2.3.1 Ope for allmenn idrettsleg aktivitet 16
2.3.2 Godkjend teknisk stand. Vedlikehald 16
2.3.3 Rettslege og faktiske disposisjonar over spelemidelfinansiert idrettsanlegg 16
2.3.4 Utleige, utlån og bruksavtalar 17
2.3.5 Misleghald og misleghaldssanksjonar 17
2.4 Tilskot til rehabilitering av anlegg 17
2.4.1 Allment 17
2.4.2 Definisjon 18
2.4.3 Allmenne føresegner 18
2.5 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar 19
2.5.1 Allment 19
2.5.2 Godkjenningsmakt 19
2.5.3 Saksgang for søknader som skal sakshandsamas av Kulturdepartementet 20
2.5.4 Tilkomst / universell utforming 20
2.5.5 Allmenne vedlegg 20
2.5.6 Inneanlegg 21
2.5.7 Tilleggskrav for spesielle anlegg 21
2.5.8 Estetisk og miljømessig kvalitet ved idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning 23
2.6 Storleiken på tilskotet 25

2.6.1 Tilskotssum ... 25
2.6.2 Særlege tilskotssatsar ... 26
2.6.3 Særskilt tilskot ved større interkommunale idrettsanlegg ... 26
2.6.4 Særskilde tilskotsbeløp ... 27
2.6.5 Fastsette søknadssummar for ein del typar ordinære idrettsanlegg ... 28
3. FØRESEGNER FOR NÆRMILJØANLEGG ... 38
3.1 Allmenne føresegner ... 38
3.1.1 Definisjon ... 38
3.1.2 Krav til søkjaren ... 38
3.1.3 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett ... 38
3.1.4 Krav til anlegget ... 38
3.1.5 Element utan rett til tilskot ... 39
3.1.6 Allmenne merknader ... 39
3.1.7 Krav til drifta av anlegget ... 39
3.2 Ordinære nærmiljøanlegg ... 40
3.2.1 Anleggstypar/element med rett til tilskot ... 40
3.2.2 Teknisk krav og godkjenning ... 40
3.2.3 Tilskotssum og sumgrense ... 41
3.2.4 Krav til søknaden ... 41
3.2.5 Utrekning av dugnad ... 42
3.2.6 Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet ... 42
3.3 Mindre kostnadskrevjande nærmiljøanlegg ... 42
3.3.1 Element med rett til tilskot ... 42
3.3.2 Tilskotssum og sumgrense ... 42
3.3.3 Krav til søknaden ... 43
4. FØRESEGNER FOR ANLEGG FOR FRILUFTSLIV I FJELLET .. 44
4.1 Allmenne føresegner ... 44
4.2 Krav til søkjaren ... 44
4.3 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett ... 44
4.4 Element med rett til tilskot ... 44
4.5 Tilskotssum og sumgrense ... 45
4.6 Krav til søknaden ... 45
4.7 Dugnad ... 45
4.8 Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet ... 46
4.9 Krav til drifta av anlegget ... 46
4.10 Saksgang ... 46
4.11 Utbetalingsoppmoding ... 47
5. REKNESKAP OG KONTROLL ... 48
5.1 Rekneskapsplikt ... 48
5.2 Krav til rekneskapsførar ... 48
5.3 Krav om eigen anleggsrekneskap ... 48
5.4 Krav om rekneskap som kan samanliknast med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan ... 48

5.5 Krav til dokumentasjon av utbetalingar og innbetalingar 49
5.6 Dugnad, gåver (utanom pengegåver) og rabattar 49
5.7 Bokføring av finansiering 49
5.8 Meldeplikt, skattetrekk osv. 49
5.9 Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstilling 50
5.10 Utlevering av dokumentasjon til revisor 50
5.11 Krav til revisoren 50
5.12 Krav til kontroll av rekneskap 50
5.13 Revisorattestasjon 51
5.14 Utbetaling frå fylkeskommunen 51
5.15 Kontroll av rekneskapane osv. 51

6. KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSHANDSAMING .. 52

6.1 Kommunal sakshandsaming 52
6.1.1 Kommunal planlegging 52
6.1.2 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar 52
6.1.3 Oppdatering av idrettsanleggsregisteret 52
6.1.4 Sakshandsaming og prioritering 53
6.1.5 Søknadsgrupper 53
6.1.6 Oversending til fylkeskommunen 53
6.1.7 Utbetaling av midlar 53
6.1.8 Attestasjon av ferdig anlegg 53
6.1.9 Revisjon 54
6.2 Fylkeskommunal sakshandsaming 54
6.2.1 Oversikt over søknader som skal sendast til departementet 54
6.2.2 Fastsetjing av tilskot til fylkeskommunen 54
6.2.3 Detaljfordeling og prioritering 54
6.2.4 Overføring av tildelte summar til fylkeskommunen 54
6.2.5 Utbetaling til den einskilde søkjaren 54
6.2.6 Inndraging av tildelte spelemidlar 55
6.2.7 Fylkeskommunen si innsending av oversikt over tildelingar, utbetalingar og innestående spelemidlar 56
6.2.8 Bruk av rentemidlar og inndregne midlar 56

7. KLAGERETT 57

8. AKTUELL LOVGIVING, LITTERATUR OG ANNEN INFORMASJON 57

8.1 Lovgiving 57
8.2 Litteratur 58
8.3 Annen informasjon 58

9. AKTUELLE ADRESSER 59

Vedlegg

Vedlegg 1:	Rundskriv V-952 B/2011
Vedlegg 2:	Definisjon av turløyper, turstigar og turvegar
Vedlegg 3:	Særlege tilskotssatsar
Vedlegg 4:	Standardvedtekter
Vedlegg 5:	Standardvedtekter – stiftingar
Vedlegg 6:	Standardvedtekter – aksjeselskap
Vedlegg 7:	Standardvedtekter – allmennaksjeselskap
Vedlegg 8:	Avtalepunkter – interkommunale idrettsanlegg
Vedlegg 9:	Kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg

1. INNLEIING

1.1 Statleg anleggspolitikk

Staten har som mål å medverke til bygging og rehabilitering av infrastruktur slik at så mange som råd kan drive idrett og fysisk aktivitet. Det offentlege har likevel ikkje ansvar for å etablere anlegg for alle typar særidrettar og dugleiksnivå i alle lokale samanhengar. Det er viktig og naudsynt at det vert gjort trongsvurderingar på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. I den samanhengen er det viktig for staten å framheve at dei viktigaste målgruppene for bruk av spelemidlar til idrettsføremål er **born (6–12 år)** og **ungdom (13–19 år)**.

Spelemidlar til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg skal medverke til ein infrastruktur som gjev folk høve til å drive både eigenorganisert aktivitet og aktivitet i regi av den frivillige medlemsbaserte idretten.
Anlegg i lokalmiljøet som stimulerer og tilfredsstiller borna sin trong for fysisk aktivitet i organiserte eller eigenorganiserte former vert prioriterte særskilt. Når det gjeld ungdom er det eit mål å utvikle anlegg som tilfredsstiller ungdomen sin trong for utfordringar og variasjon. Ungdom må gjevast høve til å medverke i utforminga av anlegg. Anlegga bør fungere som gode sosiale møteplassar i lokalsamfunna.

Spelemidlar til bygging og rehabilitering av nærmiljøanlegg og anlegg for idrett og fysisk aktivitet med stort brukspotensial er sentrale verkemiddel for å innfri dei statlege måla på anleggsfeltet.

1.2 Lovheimel og forskrift

Lov om pengespel

Spelemidlar til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er heimla i lov om pengespill m.v. av 28. august 1992 nr. 103 § 10, der det blant anna står skrive:

"Overskuddet fra spillevirksomheten i selskapet og datterselskap fordeles med 45,5 % til idrettsformål, 36,5 % til kulturformål og 18 % til samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité. Midlene til idrettsformål og samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité fordeles av Kongen. Av midlene til kulturformål fordeles 2/3 av Stortinget og 1/3 av Kongen."

Om fordeling av overskotet frå Norsk Tipping AS til idrettsføremål

Med heimel i lov om pengespill m.v. vedtok statsråd 11. desember 1992 følgjande forskrift:

§ 1 Kongen foretar hvert år, etter innstilling fra Kulturdepartementet, fordelingen av idrettens andel av overskuddet i Norsk Tipping AS på hovedposter.

§ 2 Kulturdepartementet eller den departementet gir fullmakt foretar fordelingen innenfor rammen av de enkelte poster.
Departementet fastsetter prosedyrer og detaljregler for fordelingen.

§ 3 Hovedretningslinjene for bruk av idrettens andel av overskuddet til Norsk Tipping AS er at:

a) midlene i første rekke brukes til utbygging av idrettsanlegg
b) det ytes midler til Norges Idrettsforbunds administrasjon og viktige arbeidsoppgaver
c) det ytes midler til andre idrettsoppgaver og formål som departementet finner berettiget til stønad

§ 4 Forskriften trer i kraft 1. januar 1993.

Kulturdepartementet sine føresegner

Med heimel i kgl. res. av 3. april 1987 gav Kultur- og vitskapsdepartementet (no Kulturdepartementet, heretter kalla departementet) fylkeskommunane fullmakt til å fordele dei spelemidlane som kvart år vert stilte til disposisjon for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet (post 1.1 "Idrettsanlegg i kommunane" på hovudfordelinga av spelemidlar til idrettsføremål).

Formålet med føresegnene er å sikre at spelemidlane kjem idrettsanlegg og dermed idrettslege formål til gode.

Departementet har fastsett særskilde krav til prosedyre og handsaming av søknadene.

Mottakar av spelemidlar bind seg til kvar tid til å halde seg orientert om gjeldande føresegner.

1.3 Søknadsprosedyre

Søknader om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, med aktuelle vedlegg, skal leverast elektronisk på nettstaden www.idrettsanlegg.no.

Det skal søkjast gjennom den kommunen der anlegget er geografisk plassert. Det er eit vilkår for å kunne søkje at anlegget er innarbeidt i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet. Før det kan søkjast om tilskot til eit anlegg må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret.

For søknader om tilskot til anlegg for friluftsliv i fjellet, sjå pkt. 4.10

For søknader om tilskot til bygging og rehabilitering av ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet gjeld retningslinene i kap. 2 og kapitla 5–7. Tilsvarande gjeld for nærmiljøanlegg der ikkje anna er bestemt, jf. kap. 3, og for anlegg for friluftsliv i fjellet, jf. kap. 4.

1.3.1 Fristar

Følgjande fristar gjeld for alle anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

Kunngjering

Departementet kunngjer høvet til å søkje om tilskot av spelemidlane til idrettsanlegg i kommunane innan **15. juni** kvart år. Sjå rundskriv V-952 B/2011.

Nærare føresegner om krav til søknadene o.a. vil verte gjevne i informasjon til kommunane, fylkeskommunane og Noregs idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Søknadsfrist

Kommunen fastset søknadsfrist i eigen kommune. Den Norske Turistforeining (DNT) fastset eigen søknadsfrist. For seint innkomne søknader vert ikkje godkjende.

Følgjande søknader skal vere departementet i hende innan 15. november 2011:

- Søknad om dispensasjon frå kravet om tinglyst feste-/leigeavtale, jf. pkt. 2.2.7, 3.1.3 og 4.3
- Søknad om godkjenning av større interkommunalt idrettsanlegg etter pkt. 2.6.3
- Søknad om godkjenning av vedtekter etter pkt. 2.2.1

Frist for søknadar om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning, sjå pkt. 2.5.1 og 2.5.3

Kommunen sin frist

Kommunen gjer sine prioriteringar og vedtak. Kommunen sine vedtak og søknader skal sendast til fylkeskommunen **innan 15. januar 2012**. For seint innkomne søknader vert ikkje godkjende.

Fylkeskommunen sin frist

Fylkeskommunen set opp oversikter over dei søknadene som er komne inn når fristen går ut. Oversiktene skal sendast til departementet **innan 15. mars 2012**. Det skal setjast opp eigne lister for kvar av kategoriane nærmiljøanlegg og ordinære anlegg.

Fordeling av spelemidlar

Departementet fastset dei summane fylkeskommunane kan få til fordeling og gjev melding til fylkeskommunane om storleiken på summane normalt **innan 1. mai 2012**.

Fylkeskommunen fordeler den tildelte summen og gjev søkjarane melding om tilsegna **innan 1. juli 2012**. Fylkeskommunen sine saksframlegg og vedtak skal sendast til departementet **innan 15. juli 2012**.

2. FØRESEGNER FOR ORDINÆRE ANLEGG

2.1 Definisjon

Ordinære anlegg vil seie anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet.

2.2 Krav til søknaden

Sjå punkt 1.3 for informasjon om innsending av søknad og søknadsfristar for tilskotsåret 2012.

2.2.1 Krav til søkjaren

Søkjarar om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet kan vere

a) Kommunar/fylkeskommunar

b) Idrettslag/organisasjonsledd i Noregs idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

c) Idrettslag organisert under Samisk idrettsforbund

d) Samanslutningar organiserte under Noregs Jeger- og Fiskarforbund, Den Norske Turistforeining, Noregs Bilsportforbund eller Det Frivillige Skyttarvesen

e) Aksjeselskap/allmennaksjeselskap og kommunale føretak

f) Stiftingar

g) Andre samanslutningar, medrekna til dømes burettslag og velforeiningar

Som hovudregel er det kun eigar av anlegget som kan søke om tilskot frå spelemidlane.

Søkjer under bokstav e-g skal søke departementet om førehandsgodkjenning av samanslutningas vedtekter (sjå vedlegg 4-7). Dette kravet gjeld ikkje for burettslag og velforeiningar når det gjeld søknad om tilskot til nærmiljøanlegg. Søknad om førehandsgodkjenning må sendast departementet **innen 15. november2011**.
Det er eit grunnleggjande prinsipp at tilskot i form av spelemidlar ikkje skal danne grunnlag for fortenestebaserte eigarformer. Difor må følgjande krav vere fylde for å få tilskot:

1. Idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller det offentlege skal ha kontroll med eigartilhøve og drift.
2. Det skal ikkje gjerast økonomiske utdelingar (utbytte etc.) til eigarane.
3. Eit eventuelt overskot skal tilkome idrettslege føremål.
4. Ved oppløysing/avvikling skal formuen tilkome idrettslege føremål.

For krav til drifta av anlegget, sjå pkt. 2.3.

2.2.2 Krav til anleggets tilgjengelegheit/universell utforming

Det er eit krav at idrettsanlegg som hovudregel skal vere tilgjengelege for funksjonshemma som utøvarar, publikum, trenarar, dommarar, og arrangementsteknisk personell. I så stor utstrekning som mogleg skal tilgjengelegheit nås gjennom anleggets hovudløysning, utan behov for tilpassingar, særløysningar eller tilleggsløysningar.

Sjå pkt. 2.5.4 om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planer når det gjeld tilgjengelegheit og universell utforming.

Sjå kap. 8 om aktuell lovgiving, mellom anna diskriminerings- og tilgjengelegheitslova som trådde i kraft 1. januar 2009.

2.2.3 Kostnadskrevjande anlegg

Dersom andre enn kommunar og fylkeskommunar står som søkjar for store kostnadskrevjande anlegg (investerings- og driftsmessig), krevst det at søkjaren legg fram grundige planar både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planane ikkje er tilfredsstillande dokumenterte, vil søknaden ikkje verte innvilga.

2.2.4 Kommunal garanti

Når andre enn kommune eller fylkeskommune står som søkjar, må kommune/fylkeskommune garantere for at tilskotsmottakaren ved eventuelt misleghald av pkt. 2.3 betaler tilbake tildelte spelemidlar til departementet. Dette gjeld samla tilskot til anlegget[1] over kr 2 000 000[2] til nybygg og/eller rehabilitering av desse anleggstypane:

- Alle typar hallar
- Alpinanlegg
- Golfanlegg
- Motorsportanlegg
- Kunstisbanar (lengdelaup og/eller bandy)

Garantitida skal vere 20 år. Garantien skal vedtakast av vedkomande organ. Kommunale garantiar der maksimumsansvaret er over kr 500 000, krev statleg godkjenning (fylkesmannen).

2.2.5 Element med rett til tilskot

Det kan søkjast om tilskot til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er opne for allmenn idrettsleg verksemd (idrett og fysisk aktivitet for alle), og som ikkje er underlagde fortenestbaserte eigarformer.

---

[1] Med samla tilskot til eit alpinanlegg er meint tilskot til til dømes heis, nedfart og ljosanlegg.

[2] Dersom anlegget har teke imot spelemidlar tidlegare, skal tildelt tilskotssum i dei ti siste åra takast med i utrekningsgrunnlaget. Dersom anlegget får spelemidlar etter pkt. 2.6.2 (særleg tilskotssats) eller pkt. 2.6.3 (større interkommunale anlegg), skal dette ikkje takast med i utrekningsgrunnlaget.

For søknad om tilskot til kjøp og/eller innreiing av eksisterande anlegg, sjå pkt. 2.6.4.

Tilskota er knytte direkte opp mot aktivitetsareal med naudsynte tilleggselement, til dømes garderobar, ljos osv.

2.2.6 Element utan rett til tilskot

Det vert ikkje ytt tilskot av spelemidlane til drift, leige, kjøp av grunn eller dekning av gjeld.

Det vert heller ikkje ytt tilskot til

- publikumstribunar
- vegar
- parkeringsplassar
- diverse laust utstyr dersom ikkje anna er fastsett
- tilknytingsavgifter
- finansieringskostnader med unnatak av renter på byggjelån i byggjeperioden
- flytting av høgspentleidningar (kablar)
- eigedomsgjerde
- reguleringsarbeid

2.2.7 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett

Søkjaren må ha rett til bruk av grunnen kor anlegget ligg/skal liggje. Denne retten skal ha heimel i eit av følgjande forhold, og den skal dokumenterast

- Tinglyst eigedomsrett, som skal dokumenterast med bekrefta utskrift av grunnboka
- Tinglyst feste-/leigerett av minimum 40 års varigheit, som skal dokumenterast med bekrefta kopi av feste-/leigeavtalen og bekrefta utskrift av grunnboka
- For anlegg på kommunal eller fylkeskommunal grunn skal avtale av minimums 40 års varigheit med kommunen/fylkeskommunen om bruk av grunnen dokumenterast.

I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, dispensere frå dette kravet. Søknadsfristen er **15. november 2011**.

2.2.8 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for idrettsanlegg

Planane for anlegget med rett til tilskot må på førehand ha fått ei idrettsfunksjonell godkjenning av departementet eller vedkomande det har gjeve fullmakt, jf. pkt. 2.5.

2.2.9 Departementet sitt register for idrettsanlegg og spelemiddelsøknader (www.idrettsanlegg.no)

Departementet sitt register for idrettsanlegg og spelemiddelsøknader er grunnleggjande for at søknadsordninga skal fungere etter føresetnadene. Anleggsregisteret må difor haldast oppdatert. Kommunane har frist til **15. september 2011** til å oppdatere registeret og rapportere endringane til fylkeskommunen. Mal for

rapportering til fylkeskommunen, og brukarrettleiing for henting av anleggsliste, ligg under fanen "For kommuner" på nettsida.

Manglande oppdatering kan vere grunnlag for avslag på spelemidlar

Fylkeskommunen skal innan **15. oktober 2011** sende inn rapport over endringar som er gjorde i dei respektive fylka.

2.2.10 Kommunal plan

Eit vilkår for å kunne søkje om spelemidlar er at anlegget er med i ein kommunal plan (sjå rettleiaren "Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet", utgåve 2007, V-0798). Dette gjeld òg ved søknad om førehandsgodkjenning.

2.2.11 Krav til dei einskilde vedlegga

Vedlegg 1: Idrettsfunksjonelt førehandsgodkjende planar for anlegget med trongsoppgåve
Idrettsfunksjonelt førehandsgodkjende planar/teikningar for anlegget skal følgje søknaden. Det skal gå fram av påteikning og stempel på planane/teikningane kven som har godkjent dei, og datoen for godkjenninga, jf. pkt. 2.5 om krava som vert stilte til idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar.

Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag
Kostnadsoverslaget skal vere sett opp på ein slik måte at det lèt seg kontrollere. Mengder oppgjevne i m/m^2/m^3 skal referere til dei føreliggjande planane og skal kunne kontrollerast mot desse. Kostnadsoverslaget må vere så detaljert at dei arbeida som skal utførast som dugnad, kan spesifiserast (jf. omtale av vedlegg 3 nedanfor). Totalkostnaden for anlegget skal oppgjevast (fordelt på kostnader med og utan rett til tilskot).

Administrasjonskostnader, medrekna utgifter til revisjon, kan maksimalt utgjere 5 % av godkjent kostnadsoverslag.

Vedlegg 3: Finansieringsplan – utgreiing og dokumentasjon for dei einskilde postane
Finansieringsplanen skal gjere greie for og dokumentere finansiering av dei samla kostnadene for anlegget.

Dokumentasjon på desse postane skal leggjast ved finansieringsplanen:

- Eigenkapital skal stadfestast med kontoutskrift frå bank, post e.l. som viser at summen er bunden til bygginga av anlegget. Aksjekapital skal dokumenterast.
- Kommunalt og/eller fylkeskommunalt tilskot må vere stadfesta med kopi av vedtaket.
- Kommunal og/eller fylkeskommunal garanti må vere stadfesta med kopi av vedtaket.
- Private tilskot/gåver, til dømes reine pengetilskot, materialar, rabattar o.l., skal vere stadfesta med underskrive gåvebrev (eit døme på standard gåvebrev kan hentast på

departementet sin nettstad). Ved utrekning av verdien av rabattar skal det takast utgangspunkt i reelle, konkurransedyktige marknadsprisar. Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på rabattar.
- Dugnadsarbeid skal gå fram i eit eige dugnadsoversyn utarbeidd med utgangspunkt i dei arbeida som etter kostnadsoverslaget skal utførast på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet skal reknast ut av ein kvalifisert fagperson (til dømes kostnadsvurdering/tilbod frå kommune eller firma [entreprenør, handverkar e.l.]). Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad. Sjå pkt. 5.6.
- Lån skal vere stadfesta med kopi av lånetilsegn. Eventuelle lånevilkår må vere oppfylte/aksepterte.

Vedlegg 4: Forvalting, drift, vedlikehald og utviklingsplan (FDVU) med budsjett

- Plan for bruk, med budsjetterte utgifter og inntekter (gjeld alle anlegg)
- Plan for forvalting, drift, vedlikehald og utvikling med tilhøyrande budsjett (gjeld berre for fleirbrukshallar, symjehallar og spesialhallar)

Vi viser til departementet sin rettleiar "Miljøriktige idrettsbygg", V-0925. Plan for bruk skal gje opplysningar om brukstid og brukargrupper. Han skal gjere greie for kostnader og inntekter ved bruken. For alle fleirbrukshallar, symjehallar og spesialhallar skal det utarbeidast FDVU-plan. FDVU-planen skal gje opplysningar om korleis anlegget skal forvaltast, drivast, haldast ved like og utviklast. Det skal utarbeidast årlege budsjett som skal administrerast og styrast. Standardoppsett som kan nyttast, kan hentast frå departementet sin nettstad.

Vedlegg 5: Dokumentasjon på rett til bruk av grunn

Sjå pkt. 2.2.7.

2.2.12 Krav ved fornya søknad

Fornya eller gjenteken søknad kan ein fremje i eige søknadsskjema ved å nytte referansenummer frå søknad frå tidlegare år. Referansenummeret ligg lagra på tidlegare søknad, og kan hentast fram av kommunen eller fylkeskommunen.

Ved fornya søknad er det nok å vise til godkjende vedlegg som er sende inn tidligare. Oppdatert kostnadsoverslag må likevel sendast inn som vedlegg til fornya søknad. Det må gis ein status for framdrifta ved anlegget og gjerast reie for eventuelle avvik/endringar frå tidlegare innsendt søknad (kostnadsoverslag, finansieringsplan, driftsbudsjett m.v).

2.3 Krav til drifta av anlegget

2.3.1 Ope for allmenn idrettsleg aktivitet

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget ope for allmenn idrettsleg aktivitet i 40 år frå ferdigstilling av anlegget. Dette inneber plikt til å drive på årsbasis eller, for idrettar som har faste sesongar, på sesongbasis. Kravet gjeld både ved nybygg og rehabilitering. I heilt spesielle tilfelle kan departementet dispensere frå kravet om å halde anlegget ope i 40 år etter rehabilitering.

Dersom anlegget vert mellombels stengt i tre månader eller meir, pliktar anleggseigaren å orientere departementet på førehand. Denne plikta kviler på kommunen òg. Departementet har rett til å setje vilkår for slik mellombels stenging av anlegget. Vert anlegget ikkje opna innan seks månader, vert stenginga rekna som misleghald om det ikkje ligg føre godkjenning frå departementet for ei forlengd stenging.

Dersom den framtidige drifta av anlegget er truga, skal anleggseigaren utan grunnlaust opphald orientere departementet om dette. Denne plikta kviler på kommunen òg.

2.3.2 Godkjend teknisk stand. Vedlikehald

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget i godkjend teknisk stand og kontrollere at dei tryggingsforskriftene som gjeld for vedkomande anlegg vert etterlevde. Elles skal anlegget haldast ved like slik at det ikkje forfell meir enn det som følgjer av normal slit og elde.

Anlegget må vere funksjonelt for den idretten eller dei idrettane som det er fastsett til bruk for. Anleggseigaren må så langt det lèt seg gjere utan vesentleg kostnad søkje å etterkome eventuelle nye krav til utstyr/anlegg som måtte kome i dei aktuelle idrettsgreinene.

2.3.3 Rettslege og faktiske disposisjonar over spelemidelfinansiert idrettsanlegg

Overføring, sal, deling, flytting, nedlegging eller bruksendring av anlegget skal ikkje gjerast utan skriftleg førehandssamtykke frå departementet. Dette gjeld uavhengig av om overføringa vert gjord mot vederlag eller ikkje. Pantsetjing av anlegget i samsvar med finansieringsplan vil normalt verte godkjent ved godkjenning av søknaden. Pantsetjing av anlegget som ikkje er omfatta av finansieringsplanen, krev førehandssamtykke av departementet.

Overføring av drifta av anlegget til andre enn tilskotsmottakaren skal ikkje gjerast utan skriftleg førehandssamtykke frå departementet.

2.3.4 Utleige, utlån og bruksavtalar

Det er eit grunnleggjande prinsipp at spelemidlar ikkje skal gjerast om til fortenest for private fortenestbaserte aktørar. Dette inneber at private fortenestbaserte aktørar ikkje kan hente fortenest frå eit spelemidelfinansiert idrettsanlegg.

Føremålet med prinsippet er å sikre at fortenest frå drifta av eit idrettsanlegg som har motteke spelemidlar, kjem det idrettslege føremålet med anlegget til gode.

Med private fortenestbaserte aktørar er her meint aktørar som ikkje sjølve ville kunne stå som søkjarar om spelemidlar, jf. pkt. 2.2.1.

For anleggseigaren legg prinsippet avgrensingar på retten til å disponere over den delen av anlegget som har motteke spelemidlar: Anleggseigaren har ikkje rett til å leige/låne ut eller inngå bruksavtalar med private fortenestbaserte aktørar.

Frå dette utgangspunktet gjeld desse unnataka:

- Anleggseigaren kan fritt disponere over dei delane av eit idrettsanlegg som ikkje har motteke spelemidlar.
- Anlegget kan leigast/lånast ut i ein kortare periode eller for avvikling av kortare enkeltarrangement.
- Anlegget kan leigast/lånast ut til private aktørar som ikkje er fortenestbaserte. Sjå likevel avgrensingane som følgjer av pkt. 2.2.5 og 2.3.1.

Dersom det vert avdekt drift i strid med det ovannemnde, vil dette kunne utgjere eit misleghald av vilkåra for tildeling av spelemidlar, sjå pkt. 2.3.5.

2.3.5 Misleghald og misleghaldssanksjonar

Dersom eitt eller fleire av vilkåra i pkt. 2.3 vert misleghaldne, kan departementet krevje tidlegare utbetalt tilskot, med tillegg av 5 % rente i inntil to år, tilbakebetalt innan 30 dagar etter at departementet har sett fram skriftleg krav om slik tilbakebetaling. Dersom anleggseigaren ikkje betaler innan den fastsette tidsfristen, vil departementet drive inn kravet.

Misleghald er til dømes at anleggseigaren avviklar drifta, innstiller betalingane, søkjer gjeldstingingar, går konkurs eller vert sett under tvangsforfølging. Rettsleg eller faktisk disponering over anlegget utan førehandssamtykke frå departementet etter pkt. 2.3.1 og 2.3.3. er òg misleghald.

2.4 Tilskot til rehabilitering av anlegg

2.4.1 Allment

Det kan ytast tilskot til omfattande rehabiliteringar av anlegg når dette primært vil gje større og betre tilhøve for aktivitet blant born og ungdom. Omfattande rehabilitering kan ofte vere like kostbart som nybygg og må sjåast i samanheng med dette

alternativet. Nybygg vil ofte kunne vere meir framtidsretta og fleksibelt med omsyn til dei aktivitetane som ein ynskjer, eller som kan gå føre seg i anlegget.

Søknadsprosedyren er den same som for nyanlegg.

Sjå heftet "Rehabilitering/ombygging av idrettsanlegg" (V-0823) for ytterlegare informasjon om einskilde anleggstypar.

2.4.2 Definisjon

Rehabilitering av eit idrettsanlegg er ei istandsetjing av anlegget som skal gje vesentleg funksjonell og bruksmessig standardheving i høve til dagens situasjon. Rehabiliteringa vil som regel medføre inngrep i strukturen eller utforminga til anlegget for å tilpasse det til nye funksjonar og bruksområde. Det er viktig at slike rehabiliteringar vert sette i ein planmessig samanheng i kommunal plan for anlegg til idrett og fysisk aktivitet.

2.4.3 Allmenne føresegner

- Anlegget må vere prioritert i den vedtekne kommunale planen for idrett og fysisk aktivitet.
- Planane for rehabilitering skal byggje på ein fagleg kvalifisert og heilskapleg tilstandsrapport som gjer greie for tekniske, økonomiske og funksjonelle tilhøve i heile anlegget.
- Vurdering av tilstand og utarbeiding av tilstandsrapport skal utførast av personar med relevant fagkompetanse. Tilstandsanalysen kan uførast i samsvar med NS 3424. (For bad/symjehallar kan i tillegg departementets tilstandsrapport V-0869 utfyllast.)
- Det skal liggje føre komplette planar og kostnadsutrekningar for heile arbeidet.
- Grunnlag for å gje tilskot til rehabilitering av eit anlegg skal vere utilfredsstillande teknisk/økonomisk drift, utilfredsstillande bruksfunksjonar og/eller stor bruksslitasje som ikkje kan rettast opp ved normalt vedlikehald.
- Det vert ikkje gjeve tilskot til rehabilitering av anlegg som er yngre enn 20 år. Unnatak gjeld for idrettsgolv, idrettsdekke, snøproduksjonsanlegg og kart, der det kan søkjast om tilskot til rehabilitering etter 10 års bruk.
- Tilhøve på grunn av feil ved planlegging, utføring eller manglande vedlikehald frå anleggseigaren si side gjev ikkje grunnlag for tilskot.
- Planar for rehabilitering av anlegg som etter gjeldande føresegner skal førehandsgodkjennast i departementet som nyanlegg, skal sendast til departementet til handsaming.

2.5 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar

2.5.1 Allment

Planane for anlegg som det vert søkt om tilskot til, må på førehand vere idrettsfunksjonelt godkjende av departementet eller vedkomande som det har gjeve fullmakt, sjå nedanfor. Dette gjeld både nybygg, rehabilitering og ombygging.

Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning skal gjennomførast for å sikre trongsrette og gode idrettsfunksjonelle løysingar og for å sikre at dei estetiske og miljømessige tilhøva vert varetekne på ein god måte. Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning må ikkje forvekslast med den sakshandsaminga som går føre seg i byggjesaksavdelinga i kommunen eller tilsvarande i samband med handsaminga av byggjesaka.

Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning må liggje føre før byggjearbeida vert igangsette. Dersom arbeida er igangsette eller fullførte før idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning ligg føre, er det avslagsgrunn. Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning gjeld i to år frå godkjenningsdatoen. Innan dette tidspunktet må byggjearbeida vere igangsette. Godkjenninga kan fornyast. Godkjenning gir ikkje garanti for tilskot.

Anlegget må vere med i ein vedteken kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.

Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning skal dokumenterast med brev frå den som har godkjend planane og med teikningar påførd godkjenningsstempel. Dokumentasjon skal følgje søknad om spelemidlar og skal være datert seinast **15. januar 2012**. Om godkjenninga er gjort seinare, er ikkje søknaden er i formell orden ved tildelinga i 2012.

I tillegg til idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning er søkjarens vedtekter gjenstand for førehandsgodkjenning om søkjaren er ei av samanslutningane som er nemnt i pkt. 2.2.1 e-g. Godkjenning av vedtektene gir ikkje garanti for tilskot.

2.5.2 Godkjenningsmakt

Med heimel i kgl. res. av 11. desember 1992 om fordeling av overskotet frå Norsk Tipping AS til idrettsføremål har departementet gjeve kommunane fullmakt til å førehandsgodkjenne planar for ordinære anlegg. Søknad skal sendast til kommunen.

Dette hindrar likevel ikkje at kommunen kan sende planane til departementet til godkjenning. Departementet kan òg gje førebelse fråsegner om planar/skisser.

Desse anleggstypane krev likevel idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av departementet, og søknad skal sendast til departementet:

- Alle typar haller og alle tiltak i disse
- Kunstisflater
- Hoppbakkar K lik eller større enn 75 m
- Utfortrasear
- Prøveprosjekt/prøveanlegg
- Utandørs symjeanlegg

- Undervarmeanlegg i kunstgrasbanar
- Større motorsportanlegg med samla kostnad større enn 5 mill. kroner (til dømes bane for roadracing, baneracing, dragrace, speedway og longtrack)
- Innandørs skyteanlegg med skyteavstand 25 m og lengre

Planar for disse anleggstypane skal sendast departementet også når det gjeld rehabilitering og tilbygg/ombygging.

Ein tilrår at teknisk etat eller tilsvarande avdeling i kommunen vert trekt inn for å gje vurderingar i samband med idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning og kostnadsoverslag. Ein gjer merksam på at prosjekta i dei fleste tilfella må leggjast fram til ordinær byggjesakshandsaming i den einskilde kommunen.

Søknaden om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning må vere heilskapleg og ha fullstendig teikningsgrunnlag i tre sett. Ver spesielt merksam på krava i byggjeforskrifta om tilkomst og tilrettelegging for funksjonshemma og estetikk- og miljøomsyn, ved utarbeidinga av planar for idrettsanlegg. Om tilkomst og tilrettelegging for funksjonshemma viser ein til plan og bygningslova med tilhøyrande forskrift, og til departementet sin rettleiar V-0511.

2.5.3 Saksgang for søknader som skal sakshandsamas av Kulturdepartementet

Der fylkeskommunen har fastsett saksgang og sakshandsaming for anleggsbygginga, må denne følgjast. Det vert vist til den aktuelle fylkeskommunen for nærare opplysningar. Private initiativtakarar (idrettslag o.l.) sender søknaden via kommunen, som vidaresender han til fylkeskommunen. Fylkeskommunen vidaresender dei søknadene som skal til idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning i departementet, sjå pkt. 2.5.2. Planar kan sendast inn til godkjenning heile året.

Det må reknast med inntil **to månaders** sakshandsamingstid.

2.5.4 Tilkomst / universell utforming

Det er ein føresetnad for idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar at anlegget fyller krav til tilgjengelegheit/universell utforming, slik disse krava er utforma i den nye diskriminerings- og tilgjengelegheitslova og i plan- og bygningslova, jfr. kap. 8. Dokumentasjon på tilgjengeligheit/universell utforming skal liggje føre som vedlegg til søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning både for nye anlegg og ved søknader om rehabilitering av eksisterande anlegg.

2.5.5 Allmenne vedlegg

Alle søknader om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning, same kva anleggstype det gjeld, må innehalde følgjande:

- Opplysning om kva plass anlegget har i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet
- Situasjonsplan i målestokk 1 : 1000 eller 1 : 500 med samla arealdisponering og hovudtrekk i terrenghandsaming. Planen skal vise

høgdekurver. Planen skal vise kva område som er til disposisjon for anlegget, og kva utvidingsreservar som er sikra. Oppdeling i eventuelle byggjesteg skal visast
- Trongsoppgåve som forklarer den kartlegginga av behov som har vore gjort, og resultatet. Det skal særleg gjerast greie for behova til born og ungdom. Dette skal haldast opp mot gjeldande tilbod og vil danne grunnlag for innhald og dimensjonering av anlegget
- Enkelt kostnadsoverslag
- Førebels plan for finansiering og drift av anlegget
- Dokumentasjon av tilpassinga av anlegget til bygningar i nærleiken og karakteren til landskapet. Det kan nyttast oppriss, aksonometri, perspektiv og modellfoto
- Alle teikningar skal liggje føre i tre eksemplar

2.5.6 Inneanlegg

Alle anlegg må utførast i samsvar med gjeldande byggjeforskrifter. I tillegg til dei allmenne vedlegga må søknader for idrettshallar, symjehallar, ishallar, garderobebygg, klubbhus o.l. innehalde

- planteikningar av alle etasjar (kjellar òg) i målestokk 1 : 100, med innteikna dørslag, dusjhovud, innreiing i WC, garderobe, kjøken osv.
- snitteikningar i målestokk 1 : 100 som viser takhøgd, stiging på eventuelle tribunar o.l.
- fasadeteikningar i målestokk 1 : 100
- Ved idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for symjehallar og fleirbrukshallar skal det leverast utgreiing om arkitektur og miljø, grunna på departementet sine skriv V-0914B og V-0915B.

2.5.7 Tilleggskrav for spesielle anlegg

Golfanlegg

- Baneplan 1 : 2000
- Typisk tverrprofil av green og utslagsområde
- Skildring av vatningsanlegg
- Stadfesting på at anlegget har vore vurdert i høve til tryggleiksrettleiar utarbeidd av Noregs Golfforbund

Idrettsbanar

Fotball-, friidretts-, tennis-, skeisebanar o.a.

- Baneplan i målestokk 1 : 500 som viser merking, radiar og overhøgd/fall. Planar for anlegg med faste dekke skal vere i målestokk 1 : 200, og nøyaktig avgrensing av det faste dekket må oppgjevast.
- Typiske tverrprofilar.
- Dreneringsplan i målestokk 1 : 500 som viser suge-, samle- og overvassleidningar og avskjeringsgrøfter, kummar og sluk.

- Snitt som viser eksisterande grunntilhøve (fjell, leire, myr osv.) og den planlagde oppbygginga av banen. Korngradering og tjukn på dei ymse laga i oppbygginga må oppgjevast.
- Dersom anlegget ligg heilt eller delvis på myr, skal det gjerast nøyaktige grunnundersøkingar og leggjast ved fråsegn frå ekspertar/fagfolk.
- Anlegg for undervarme skal dokumenterast med plan som viser plassering av varmesentral, røyrføringar og oppbygging av bane. Det skal gjerast greie for val av energikjelde.

Idrettshallar
- Type golvbelegg i hallen
- Utrekning av ljos i hallen (luxverdi, jamnad o.l.)
- Kopi av "Standard konkurransegrunnlag" for den valde golvløysinga

Kunstisanlegg
Framstilling med dimensjonering av kjøleanlegg som sikrar aktuelle klimatiske forhold. Val av kjølemedium skal meldast.

Det skal liggje føre teikningar som viser:

- plassering av kjøleanlegg
- baneplan som viser komplette røyrføringar
- prinsipp for oppbygging av bana

Ljosanlegg
Ljosanlegg skal utformast i samsvar med NS-EN 12193. Det må liggje føre førehandsgodkjenning for sjølve hovudanlegget for at det skal kunne gjevast stønad til ljosanlegg. Ljospunkta/ljosmastene må plasserast på plan i same målestokk som det krevst for hovudanlegget.
Vidare må det gjevast opplysningar om
- ljos (lux)
- jamnad
- ljospunkthøgd
- val av type ljoskjelde
- naudljosanlegg (for hoppbakkar)

Orienteringskart
Orienteringskart skal idrettsfunksjonelt førehandsgodkjennast av kommunen og følgje Noregs Orienteringsforbunds kartnormer. I samband med idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av kart skal det liggje føre ei terrengfordelingsstadfesting frå den o-krinsen som kartet ligg i, og kontrollør skal vere vald.

For kontroll i samband med sluttutbetaling av spelemidlar, sjå pkt. 6.2.5.

Skianlegg
Alpinbakkar
- Kart i målestokk 1 : 1000 / 1 : 5000 og ekvidistanse 1 m, med markering av anleggsområda og opplysningar om kva arbeid som skal gjerast

- Lengdprofil med påførte opplysningar om minste, største og gjennomsnittlege helling

Hoppbakkar

- Planteikning i målestokk 1 : 200 eller annan relevant målestokk der alle tekniske data er påførte i eiga oppstilling. Planane skal i tillegg til sjølve bakken vise dommartribune, måletrapp, utøvartrapp, trenartribune og eventuelt skitrekk/heis.
- Lengdprofil i målestokk 1 : 200 som viser både eksisterande terreng og bakkeprofil. Her må òg dommartribunane og trenartribunane teiknast inn.

Langrennsanlegg

- Plan i målestokk 1 : 5000 som viser løyper med markering av anleggsområda og opplysningar om kva arbeid som skal gjerast.
- Lengdprofil av løyper skal visast i føremålstenleg målestokk 1 : 20000 for lengd og 1 : 2000 for høgd.
- Største samanhengande stiging, skilnad mellom høgaste og lågaste punkt i løypa og samla stiging (totalt) må oppgjevast.
- Plan for skistadion i målestokk 1 : 1000.
- Opplysningar om løypebreidder med typiske snitt i målestokk 1 : 50 må gjevast.

Skiheisar/skitrekk

- Planane for sjølve bakkeanlegget må vere teknisk godkjende.
- Trekk/heistrasé innteikna på planane for anlegget.
- Lengdprofil av traseen.
- Konsesjon frå Fylkesmannen skal liggje føre ved søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av skiheis/skitrekk.

Skytehallar/-anlegg

- Ljosutrekning (luxverdi for skive-, standplass- og allmennljos).
- Ventilasjonsanlegg med plassering av inn- og utblåsingsventilar og talet på luftskiftingar.
- Førehandsgodkjenning frå politistyresmakt må liggje føre.

Stall

Førehandsfråsegn frå Mattilsynet må liggje føre.

Symjehallar

- Utrekning av ljos i hallen (luxverdi, jamnad og plassering)
- Utrekningar av akustikk i hallen

2.5.8 Estetisk og miljømessig kvalitet ved idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning

Allment

Ved idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av idrettsanlegg skal estetiske og miljømessige tilhøve vektleggjast, og dei kan vere avgjerande for godkjenning. Ein tilrår difor å engasjere arkitekt og andre rådgjevarar ved større anlegg/bygg.

Ved søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning skal utgreiing om arkitektur- og miljøtilhøve liggje føre. Utgreiinga skal vere grunna på departementet sine skriv V-0914B og V-0915B.

Ved større idrettsanlegg bør det liggje føre eit miljøoppfølgingsprogram.

Ei medviten haldning til desse momenta vil medverke til ein god estetisk og miljømessig kvalitet:

Vurdering av bygget/anlegget i høve til tomt og omgjevnader

Det er ynskjeleg med ei funksjonell arealdisponering der bygg, idrettsbanar, tilkomsttilhøve, veg, parkering og grønanlegg/plantning inngår i ein god og samlande heilskap. Anlegga må i tilstrekkeleg grad ta omsyn til omgjevnadene, både når det gjeld innpassing i natur- og kulturlandskap og samspel med eksisterande bygningar i området rundt. Det er difor viktig at eventuelle inngrep i naturen vert utførte skånsamt, og at anlegget/bygget vert avslutta mot terrenget på ein god måte. Anlegga bør ha nok areal til vegetasjon og plantning og til buffersoner mot grannar.
Det er viktig å ha eit medvite tilhøve til eigenarten til staden når det gjeld bygningsstrukturen, takformene, fargane osv. til omkringliggjande bygningar.

Ved plassering på tomt må desse *miljøtilhøva* vurderast:

- Om lokalklima og vind vil påverke energiforbruket
- Om anlegget vil verte påverka av lokal luftureining eller støy
- Om anlegget vil skape lokal ureining eller støy
- Om anlegget vil verte påverka av radon og grunnureiningar
- Om plasseringa av anlegget vil føre til meir biltrafikk fordi det ligg langt frå kollektiv transport

Dokumentasjon som viser at miljøtilhøve har vorte vurderte, bør leggjast ved søknaden.

Vurdering av estetiske og miljømessige kvalitetar av anlegget i seg sjølv

Gode romløysingar og sambandsliner mellom rom:
Publikumsareal, til dømes inngangsparti og vestibyle, bør gjevast særleg omtanke i utforminga. Tilrettelegging for sosial kontakt.

Estetisk kvalitet i eksteriøret til bygget
God komposisjon av volum, flater og materialar. For større idrettsbygg og -anlegg er formmessig artikulasjon særleg viktig. Dette kan løysast på fleire måtar:

- Oppdeling av volum, sprang i flater, fargesetjing
- Konstruktiv og formmessig djervskap
- Særleg omsorg i utforming av viktige parti, til dømes inngangsparti

Tilbygg

Ved tilbygg til eksisterande hus er det viktig å ta omsyn til den opphavlege karakteren til bygget og vurdere kva estetiske element som bør behaldast, og kva som bør/kan endrast.

Gjennomtenkt ressursbruk

Tilrettelegging for fleksibel bruk og tilpassingshøve ved framtidige endringar. Høg grad av arealeffektivitet vil medverke til redusert ressursforbruk i både byggje- og driftsfasen. Høg grad av arealfleksibilitet vil leggje til rette for både fleksibel bruk og framtidige endringar.

Materialbruk må vurderast ut frå funksjonelle og estetiske omsyn og ut frå FDVU-kostnader (motstandsevne over tid). Bygningsmaterialane skal vere varige og miljøvenlege. Dette vil medverke til å sikre eit godt inneklima.

Stoff som står på A- og B-lista (jf. st.meld. nr. 58 (1996–1997)) skal unngåast i idrettsanlegget, og når det gjeld stoff som står på OBS-lista til SFT, bør andre stoff vurderast. Bruk av svanemerkte byggjevarer eller byggjevarer som tilfredsstiller slike krav, bør prioriterast. For dei andre byggjevarene bør det liggje føre ein miljødeklarasjon.

Energi
Energibruken må vurderast ut frå både energifleksibilitet og energieffektivitet. Dei valde energiløysingane skal i størst mogeleg grad vere grunna på fornybare energikjelder.
Bruk av vassboren varme er eit viktig tilskot til høg energifleksibilitet ved at lokale fornybare energikjelder kan brukast til å varme vatnet som sirkulerer i systemet. Bruk av varmepumper er eit viktig tilskot til god energieffektivitet og god driftsøkonomi i idrettsanlegg.

Avfall
Avfallsmengdene vert reduserte mest effektivt gjennom prosjektering og ei medviten haldning til avfallet frå bygging av nye idrettsanlegg. Tilsvarande haldning til avfallsprodukt krevst ved rehabilitering eller riving av eldre anlegg.

Det skal liggje føre ein avfallsplan for både byggjefasen og driftsfasen ved bygging av nye idrettsanlegg, og dessutan krav om avfallsminimerande tiltak i byggjeperioden. Det skal liggje føre både miljøsanerings- og avfallsminimerande tiltak i byggjeperioden. Vassøkonomiske armaturar sparer både energi og vatn.

2.6 Storleiken på tilskotet

2.6.1 Tilskotssum

Hovudregel
Der ikkje anna er fastsett, kan det ytast tilskot til ordinære anlegg medrekna rehabilitering på inntil 1/3 av godkjend kostnad. Høgaste tilskotssummen er kr 700 000.

Andre tilskotssummar

For somme anleggstypar er det fastsett særskilde makstilskotssummar.

For anleggstypar og -storleikar som ikkje er oppførde, skal ein ta kontakt med departementet for å avklare om det kan gjevast tilskot.

Maksimal tilskotssum vil vere den satsen som gjeld det året anlegget blir gitt tilskot. Når tilskotet blir delt over fleire år, vil maksimalt tilskot ved første års tildeling gjelde.

Merk:

- Samla statleg tilskot kan ikkje overstige 50 % av godkjend kostnad i søknaden.

Summen av offentlege tilskot (kommunale, fylkeskommunale og statlege midlar medrekna spelemidlar) kan ikkje utgjere ein høgare sum enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.

- Søknadsbeløpet skal avrundast til næraste heile tusen kroner

For anlegg som er ferdigstilt, skal det søkast på bakgrunn av kontrollert rekneskap.

Nedre grense for godkjend kostnad

Der ikkje anna er fastsett, utgjer kr 150 000 den nedre grensa for godkjend kostnad ved utrekning av tilskot.

For kart er den nedre grensa for godkjend kostnad kr 75 000.

For nærmiljøanlegg og anlegg for friluftsliv i fjellet gjeld eigne reglar, sjå kap. 3 og 4.

2.6.2 Særlege tilskotssatsar

I. Anlegg i kommunar i Troms og Finnmark kan få eit tillegg på 25 % av ordinært tilskot.

II. Anlegg i kommunar i Nordland og Namdalen kan få eit tillegg på 20 % av ordinært tilskot.

III. Anlegg i kommunar som ikkje er omfatta av pkt. I eller II med færre enn 2000 innbyggjarar, og som ikkje har fri inntekt på meir enn 50 % over landsgjennomsnittet, kan få tilskot på 10 % over ordinært tilskot til bygging av små fleirbrukshallar og små symjehallar (sjå vedlegg 3).

IV. Ved gjenteken søknad gjeld den same særlege tilskotssatsen som gjaldt det året då det første deltilskotet vart gjeve.

2.6.3 Særskilt tilskot ved større interkommunale idrettsanlegg

Det kan søkjast om ekstra tilskot på inntil 20 % av ordinær tilskotssats til større interkommunale idrettsanlegg dersom desse vilkåra er oppfylte:

1. Anlegget er eit større, kostnadskrevjande anlegg, til dømes symjeanlegg eller fleirbrukshall. Andre anlegg vert vurderte særskilt.

2. Det er inngått bindande skriftleg avtale mellom to eller fleire kommunar om investering og drift. Avtalen må innehalde desse elementa:

   a) Kvar deltakande kommune skyt til minst 5 % av den godkjende kostnaden. Tilskota frå kommunane må dokumenterast.

   b) Det krevst skriftleg driftsavtale på minst 20 år mellom deltakande kommunar der kommunane bind seg til å medverke økonomisk til drifta

av anlegget. Tilskotet må vere i samsvar med tilskotet frå kommunen etter pkt. a).

Kulturdepartementet avgjer om anlegg oppfyller vilkåra ovanfor. Søknad skal sendast til departementet innan **15. november 2011**.

I særlege tilfelle kan departementet dispensere frå dei ovannemnde krava.

Sjå vedlegg 8 om utforming av avtalepunkter for interkommunale avtalar.

2.6.4 Særskilde tilskotsbeløp

Innleiing

Til dei einskilde anlegga kan det knytast detaljføresegner eller tilhøve som ein bør vere særleg merksam på. For somme anleggstypar er det oppført tilskot etter særskild vurdering av departementet. Her må det takast kontakt med departementet for å få klarlagt kor mykje det kan søkjast om.

Definisjonar

Alle tilskot skal reknast ut frå *godkjend kostnad.*
Aktivitetsflata er speleflate pluss tryggingssone.
Garderobesett er to garderobar med dusjrom.
Særskild vurdering vert gjord av departementet og kan gjelde spesielle anlegg og/eller storleiken på tilskotssummen.

Kjøp eller innreiing av eksisterande bygg og anlegg

Det kan søkjast om tilskot til kjøp og/eller innreiing av eksisterande anlegg. Anlegg som ikkje tilfredsstiller konkurransekrava til takhøgd og aktivitetsflate kan godkjennast etter særskild vurdering av departementet. Dimensjonering/utforming av garderobeanlegg og tilpassing for funksjonshemma må tilfredsstille krava i dag.
Tilskot: etter særskild vurdering av departementet.

Idrettshus

Med idrettshus er meint bygg med einingar for desse funksjonane:

- Klubbhus med rom for møte og arrangement
- Garderobehus
- Hus for vedlikehalds-, drifts- og idrettsmateriell

Huset skal tene eit idrettsanlegg/idrettsføremål, som hovudregel vere oppført som eige bygg, og vere i nær tilknyting til idrettsanlegget.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000 per eining. Kostnadene for dei tre einingane vert vurderte separat.

Eventuelle enkle start- og tidtakarbuer skal normalt inngå som ein del av anlegget.

Ekstra garderobesett

Det kan gjevast eit tillegg på kr 500 000 i tilskot til fleire enn to garderobesett dersom det kan dokumenterast at det er trong for det.

Ljosanlegg

Det kan ytast tilskot til ljosanlegg for alle utandørsanlegg.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Tilkomst for funksjonshemma til eldre idrettsanlegg

Det kan søkjast om spelemidlar til ombygging av anlegg for å tilfredsstille krava til tilkomst for funksjonshemma. I planane for ombygging av anlegget må det leggjast stor vekt på at det vert ei tilfredsstillande heilskapsløysing, og at ikkje berre delar av anlegget vert utbetra.
Tilskot: 50 % av godkjende kostnader inntil kr 700 000.

2.6.5 Fastsette søknadssummar for ein del typar ordinære idrettsanlegg

Fleirbrukshallar

Aktivitetsflate 16 x 24 m
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 4 000 000. Summen omfattar to sett garderobar pluss styrketreningsrom og minimum 40 m² lager for idrettsmateriell.

Aktivitetsflate 23 x 44 m

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 7 000 000. Summen inkluderer to sett garderobar pluss styrketreningsrom og minimum 70 m² lager for idrettsmateriell.

Andre storleikar etter særskild vurdering av departementet.

Andre anleggstypar i fleirbrukshall

For andre anleggstypar, til dømes skytebane (minst fire skiver) og styrketreningsrom over 150 m² som vert bygde i samband med hallanlegga, kan få dette tilskotet: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000 der ikkje anna er fastsett.

Sosiale rom i fleirbrukshallar

Det kan ytast tilskot til rom for open sosial aktivitet / treffstader i tilknyting til fleirbrukshallar. Kafé og vrimleareal vert ikkje rekna som sosiale rom.

Tilskot: 1/3 inntil kr 400 000.

Minste storleik er 100 m², men for dei mindre hallane kan det etter særskild vurdering av departementet aksepterast mindre areal.

Rehabilitering av dekke i fleirbrukshall
Det kan gjevast tilskot til rehabilitering av dekke i fleirbrukshall:
Tilskot for éi normal aktivitetsflate (23 x 44 m): 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000.
Tilskot for to normale aktivitetsflater: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 900 000.

Fotball- og friidrettsanlegg

Stadionanlegg
Naturgrasfotballbane og grus banedekke til friidrett, seks rundlaupsbanar og kast- og hoppfelt.

Naturgrasfotballbane krev avlastingsbane.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 400 000, fordelt med kr 700 000 på kvar eining.

Naturgrasfotballbane og fast banedekke til friidrett, seks rundlaupsbanar og kast- og hoppfelt.
Naturgrasfotballbane krev avlastingsbane.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 200 000 fordelt med inntil kr 700 000 på fotballbanen og kr 1 500 000 på friidrettsdelen (medrekna underbygging).
Ved mindre eller større areal på fast dekke til friidrett vert tilskotet redusert/auka høvesvis.

Kunstgras fotballbane og fast banedekke til friidrett vert vurderte særskild av departementet.

<u>Delanlegg for friidrett</u>
Sprintbane, hoppfelt og kastfelt.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

<u>Friidretts- og aktivitetsanlegget Friplassen</u>
Aktivitetsflate ca 40 x 70 m.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000. Andre storleikar etter særskild vurdering av departementet.

<u>Fotball-/treningsanlegg (grus og naturgras)</u>
Fotballbane, minstemål 45 x 90 m speleflate pluss tryggingssone, tilrådd storleik 64 x 100 m, som gjev plass til to minibanar. Minibane 40 x 60 m speleflate pluss tryggingssone. Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

<u>Kunstgras for fotball, medrekna ljosanlegg</u>
Speleflate 64 x 100 m (kunstgrasflate 68 x 106 m) medrekna underbygging og ljosanlegg.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 500 000.
(Banar som har tilfredsstillande ljosanlegg: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 200 000.)
Ved mindre areal vert tilskotet redusert høvesvis.

Speleflate 40 x 60 m (kunstgrasflate 44 x 66 m) medrekna underbygging og ljosanlegg.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.
(Banar som har tilfredsstillande ljosanlegg: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 900 000.)
Dette er den minste banen for organisert fotball som det normalt vert gjeve tilskot til.
For mindre banar, sjå nærmiljøanlegg, kap. 3.

Kunstgras skal tilfredsstille gjeldande krav til funksjon.

<u>Rehabilitering av kunstgras for fotball</u>
Det kan gjevast tilskot til rehabilitering av kunstgrasbanar for fotball etter ei brukstid på minimum ti år.
Speleflate 64 x 100 m (kunstgrasflate 68 x 106 m).
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.

Speleflate 40 x 60 m (kunstgrasflate 44 x 66 m).
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 400 000.

Undervarme
Tilskot til undervarme på grus- og kunstgrasbanar: Etter særskild vurdering av departementet. Tilskot til undervarmeanlegg er avgrensa til energikjelder som konsesjonsførebudde fjernvarmeanlegg, solfangar/geovarme eller biokjel/pellets/biogass.
Det vert ikkje gjeve tilskot til undervarme på naturgras.

Fotballhallar
Speleflate 40 x 60 m pluss tryggingssone og to sett garderobar.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 3 700 000.
Dette er den minste storleiken på fotballhall som det vert gjeve tilskot til.

Friidrettshallar
Minimum 4 rundlaupsbanar, sprintbane, hoppfelt, kastefelt og garderobar.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 10 000 000.

Friluftslivsanlegg

Allmenne merknader
Denne kategorien omfattar anlegg som dagsturhytter, turvegar, turløyper og turstigar. Det vert lagt vekt på at anlegga så langt råd er skal kunne brukast heile året.

Utandørs badeplassar er ikkje omfatta av spelemidelordninga, men det kan søkjast om tilskot til aktivitetsområde og/eller sanitæranlegg knytt opp mot badeplassar.

Spesielt for funksjonshemma kan nemnast baderampar til utkøyring av rullestolar. For bryggjer/flytebryggjer og båthus, sjå "Vassportanlegg".

Turvegar, turløyper og turstigar
Turvegar er fleirfunksjonelle trasear med høg utnyttingsgrad for ferdsel til fots eller med sykkel, barnevogn eller rullestol. Dei har stor grad av opparbeiding, gjer det lett å kome fram, må tole køyring med vedlikehaldsmaskinar og skal ha eit fast og jamt toppdekke. Delar av turvegen kan vere spesielt tilrettelagde for rullestol/rulleski.

Tilskot: 50 % av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

For nærare definisjon av turveg, sjå vedlegg 2.

Turløyper er trasear som er rydda, merkte og gjorde godt framkomelege for skigåarar og for løypemaskinar og naudsynt vedlikehaldsutstyr. Dei har ein større grad av opparbeiding av grunnen enn ein turstig (god bereevne), har eit jamt toppdekke og er normalt grøfta / har stikkrenner.

Tilskot: 50 % av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

For nærare definisjon av turløype, sjå vedlegg 2.

Det kan ytast tilskot til ljosanlegg for turvegar og turløyper.

Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Turstigar er trasear primært for ferdsel til fots. Traseen er rydda, merkt og lite opparbeidd. Turstigen er som oftast knytt til natur- og friluftsområde. Det er lettare å kome fram på ein turstig enn på ein vanleg stig fordi overvatnet er leidd bort, og klopper / mindre bruer og kavlar er bygde.

For nærare definisjon av turstig, sjå vedlegg 2.

Dersom turstigen skal leggjast til rette for skigåing, må grunnen utbetrast.

Søkjaren må i utgangspunktet ha eigedomsrett til grunnen under anlegget, festerett eller leigeavtale på minst 20 år. For turvegar må avtalen vere tinglyst. Dette gjeld ikkje der anlegget er plassert på kommunal eller fylkeskommunal grunn. For nærare informasjon om kva krav som gjeld for dei einskilde søknadsobjekta, sjå vedlegg 2.

Tilskot: 50 % av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Turvegar, turløyper og turstigar må vere innteikna på kart. Av kartet skal det gå fram kvar arbeidet skal utførast.

Dagsturhytter
Hytter som primært er meinte som turmål for dagsturar. Desse hyttene kan liggje både ved sjøen og i innlandet. Rom og fasilitetar meinte for overnatting har ikkje rett til tilskot og kan ikkje takast med i utrekningsgrunnlaget for tilskot.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Sanitæranlegg
Det kan gjevast tilskot til etablering av sanitæranlegg (toalett og/eller dusj) som er knytt opp til eit aktivitetsanlegg. Tilskot med 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Sjøsportkart
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Turkart
Kart til turbruk sommar og vinter. Målestokk: 1 : 20000 – 1 : 100000.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Løyper med fast dekke
Løypene som er spesielt meinte for funksjonshemma, inngår i kategorien *turvegar*. Løypene bør ha ei lengd på minst 1 km.

Golfanlegg

Golfbanar

9 hol:	Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 000 000
18 hol:	Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 4 000 000
Kortholsbane:	Tilskot: særskild vurdering av departementet
Øvingsområde:	Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000
Vatningsanlegg:	Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000
Mindre anlegg:	Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000
Kunstgrasgreenar:	Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Isanlegg (kunstis)

Bandybane
Aktivitetsflate 64 x 108 m.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 4 000 000.

Bandybane med 285 m rundbane
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 4 500 000.

Hurtiglaupsbane
Mål: 400 m rundlaupsbane.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 3 500 000.

Bandy- og hurtiglaupsanlegg
Bandybane: 64 x 108 m og 400 m rundlaupsbane for lengdelaup.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 6 500 000.
Andre banemål etter særskild vurdering av departementet.

Curlinghall
Tilskotssatsar:
Curlinghall med 2 banar: 1/3 inntil kr 2 000 000
Curlinghall med 4 banar: 1/3 inntil kr 3 500 000
Curlinghall med fleire enn fire banar vert vurdert særskilt av departementet.

Ishockey, utandørs kunstis
Speleflate 30 x 60 m.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 500 000.

Utandørs kunstisflater
Minste areal 900 m^2. Ljosanlegg må vere med.
Tilskot som nærmiljøanlegg, sjå pkt. 3.2.3.

Ishall
Speleflate normalt 30 x 60 m, minimum 26 x 56 m.
Summen inkluderer to sett garderobar, rom for isprepareringsmaskin, lagerrom, sliperom for skøyter og publikumsvern.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 6 000 000.
Andre storleikar etter særskild vurdering av departementet.

Styrketreningsrom
Til styrketreningsrom på minst 50 m^2 i tilknyting til ishall kan det ytast eit tilskot til på 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 300 000.

Sosiale rom
Det kan ytast tilskot til rom for open sosial aktivitet / treffstader i tilknyting til ishallar.
Kafé og vrimleareal vert ikkje rekna som sosiale rom.
Minste storleik er 100 m^2.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 400 000.

Kampidrettsanlegg
Spesialhallar for kampidrett:
Tilskot etter særskild vurdering av departementet.

Klatreanlegg

Klatrehall
Hallen skal byggjast som separat hall avsett til berre klatring eller i tilknyting til ein annan hall, til dømes fleirbrukshall. Klatrehallen må ha minst 200 m^2 klatrevegg og vere minst 10 m høg.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 500 000.

Klatrevegg /buldrevegg
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Klatreruter i fjellvegger
Klatreførarar. Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.
Sikring av klatreruter (sikringsboltar osv.). Tilskot: 1/3 inntil kr 700 000.

Luftsportanlegg

Anlegg for motorfly, mikrofly, seglflyging, fallskjermhopping, hanggliding/paragliding og modellfly.
Start- og landingsstriper:
Tilskot etter særskild vurdering av departementet.

Motorsportanlegg

Kartingbane, trial, motocrossløype, bilcrossbane, crosscartbane, rallycrossbane, street legal, drifting, bakkeløpstrase, offroad og bane for radiostyrt bil:
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Snøscooterbane, baneracing, roadracing, dragrace, speedwaybane og longtrack og depotområde for større motorsportsanlegg:
Tilskot etter særskild vurdering av departementet.

Orienteringskart

Målestokk: Orienteringskart skal førehandsgodkjennast av kommunen.
For kontroll i samband med sluttutbetaling av spelemidlar, sjå pkt. 6.2.5.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Rideanlegg

Ridehall
20 x 42 m tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 000 000.
20 x 60 m tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 500 000.
Det kan i tillegg søkjast om tilskot til garderobar avgrensa til 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000.

Stall
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000 for inntil 30 stallplassar.
Større stallar etter særskild vurdering av departementet.

Utandørsbanar
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Ridestig
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Samiske idrettar

Anlegg for reinkappkøyring
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Anlegg for lassokasting
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Skianlegg

Slalåmbakkar/storslalåmbakkar
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000 på kvar av einingane bakke/skitrekk.

Super-G- og utforløyper
Tilskot etter særskild vurdering av departementet.

Snowboard- og/eller freestyleanlegg
Tilskot etter særskild vurdering av departementet.

Hoppbakkar
Sjølve bakken med dommartårn, hoppmålartrapp, utøvartrapp, trenartribune.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.
Bakkar med K = 75 m og større etter særskild vurdering av departementet.

Plast i hoppbakkar
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Skiheis/skitrekk
Søknad om tilskot til skiheisar/skitrekk føreset at det ligg føre ein konsesjon frå fylkesmannen. Driftsløyve frå Taubanetilsynet (Det Norske Veritas) skal liggje føre før sluttutbetaling av tilskot. Samferdsdepartementet vil endre organiseringa av taubanetilsynet gjeldande frå 01.01.2012.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Langrennsanlegg
Stadion, sprinttrasé og løyper (traséarbeid) i tilknyting til permanent stadion. Dei ulike anleggseiningane i samband med eit langrennsanlegg kan vurderast som separate søknader.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Skiskyttaranlegg
I eit skiskyttaranlegg inngår start-/målområde, skytebane, strafferunde og vekslingsfelt.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Skiorienteringskart
Målestokk: Orienteringskart skal førehandsgodkjennast av kommunen.
For kontroll i samband med sluttutbetaling av spelemidlar, sjå pkt. 6.2.5.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Snøproduksjonsutstyr
Det kan gjevast tilskot til snøkanonar, pumper, vassbasseng, tilførselsleidningar og anna utstyr som trengst til snøproduksjon.
Naudsynte offentlege løyve og konsesjonar for eventuelt uttak av vatn frå vassdrag eller bygging av vassbasseng, må liggje føre før spelemidlar kan utbetalast.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Skyteanlegg

Det kan gjevast tilskot til alle typar skyteanlegg, medrekna elektroniske skiver. Det gjeld òg anlegg ått av lag og foreiningar tilslutta Det Frivillige Skyttarvesen (DFS) og Noregs Jeger- og Fiskarforbund.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.
Tilskot til 50 m innandørs skytebane etter særskild vurdering av departementet.

Der det vert ytt tilskot gjennom DFS tildelt over forsvarsbudsjettet, jf. lov om statsbidrag til anlegg m.v. av skytebaner av 5. april 1974, skal summen av tilskot av spelemidlar og eventuelle tilskot gjennom DFS ikkje utgjere meir enn 50 % av godkjende kostnader.

Det krevst godkjenning frå lokal politistyresmakt.

Symjeanlegg

Utandørs symjeanlegg
Tilskot etter særskild vurdering av departementet.

Innandørs symjeanlegg
Medrekna garderobar og naudsynte tilleggsrom

Basseng (opplæringsbasseng)	12,5 x 8,5 m	Tilskot: 1/3 inntil kr 2 500 000
Basseng (treningsbasseng)	25,0 x 12,5 m	Tilskot: 1/3 inntil kr 10 000 000
Basseng (konkurransebasseng)	25,0 x 15,5 m	Tilskot: 1/3 inntil kr 12 000 000
Basseng større enn 25 m:	Tilskot etter særskild vurdering av departementet	

For konkurransebasseng forutsettes det at det også er avsatt arealer for arrangementtekniske oppgaver og tilskuere.

Opplæringsbasseng i tillegg til vanleg basseng, minst 12,5 x 8,5 m, kan gjevast tilskot på 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 000 000.

Det vert gjeve tilskot på 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 200 000 til etablering av rullestolrampe i tilknyting til symjebasseng. Det er ein føresetnad at rampen vert plassert utanfor og i tillegg til bassenget, slik at vassareal/bane ikkje vert nytta til rampen.

Styrketreningsrom
Styrketreningsrom på minst 50 m^2 i tilknyting til symjebasseng kan gjevast eit tilskot på 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 300 000.

Hev- og søkkbare botnar
Det kan gjevast tilskot til hev- og søkkbare botnar i basseng med 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Tryggings-/overvakingsutstyr
Det kan gjevast tilskot til etablering av tryggings- og overvakingsutstyr i basseng/bassengrom med 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Stup

Tillegg for stupeanlegg i tilknyting til basseng:

1 m svikt, 3 m fast:	Tilskot:	1/3 av godkjend kostnad inntil kr 300 000
1 m svikt, 3 m svikt og 5 m fast:	Tilskot:	1/3 av godkjend kostnad inntil kr 600 000

Stupeanlegg i eige basseng og andre høgder vert vurderte særskilt av departementet.

Sosiale rom
Det kan ytast tilskot til rom for open sosial aktivitet / treffstader i tilknyting til symjehallar. Minste storleik er 100 m^2. For mindre hallar kan det etter særskild vurdering av departementet aksepterast mindre areal. Kafé og vrimleareal vert ikkje rekna som sosiale rom.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 400 000.

Element utan rett til tilskot
Det vert ikkje ytt tilskot til solarium, boblebad, bølgjemaskin, rutsjebane e.l.

Fritidsbad
Andre typar bad etter særskild vurdering av departementet.

Tennisanlegg

Tennishall
Tilskotssatsar:

Tennishall med ein bane:	Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000
Tennishall med to banar:	Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 1 200 000
Tennishall med tre el. fire banar:	Tilskot etter særskild vurdering av departementet.
Garderobesett:	Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000.

Tennisbanar (utandørs)
Tilskot: Opptil fire banar, 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.
For fleire banar etter særskild vurdering av departementet.

Turnhall

Basishall er ein treningshall for turn med permanent oppmontert utstyr.

Tilskotssatsar:

Basishallar (23 x 20 m):	Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 2 500 000
Garderobesett:	Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 500 000

Større basishallar og turnhallar etter særskild vurdering av departementet.

Vassportanlegg

Båthus for kajakkar, robåtar, seglbåtar
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Bryggje/flytebryggje for padling, roing, segling og vasski
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Kajakkanlegg
Anlegg for konkurransepadling.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Roanlegg
Anlegg for konkurranseroing.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Utsetjingsrampe i tilknyting til vassportanlegg
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

Vasskianlegg
Anlegg for konkurransar.
Tilskot: 1/3 av godkjend kostnad inntil kr 700 000.

3. FØRESEGNER FOR NÆRMILJØANLEGG

3.1 Allmenne føresegner

Der ikkje noko anna er fastsett, gjeld dei allmenne vilkåra for tildeling av spelemidlar til ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, sjå kap. 2.

3.1.1 Definisjon

Med nærmiljøanlegg er meint anlegg eller område for eigenorganisert fysisk aktivitet, hovudsakleg i tilknyting til bu- og/eller opphaldsområde. Med nærmiljøanlegg er meint berre utandørsanlegg.

3.1.2 Krav til søkjaren

Søkjarar om tilskot til nærmiljøanlegg, sjå pkt. 2.2.1. For burettslag og velforeiningar gjeld ikkje kravet om førehandsgodkjenning av vedtekter når søknaden gjeld nærmiljøanlegg.

3.1.3 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett

Søkjaren må ha rett til bruk av grunnen kor anlegget ligg/skal liggje. Denne retten skal ha heimel i eit av følgjande forhold, og den skal dokumenterast

- Tinglyst eigedomsrett, som skal dokumenterast med bekrefta utskrift av grunnboka
- Tinglyst feste-/leigerett av minimum 20 års varigheit, som skal dokumenterast med bekrefta kopi av feste-/leigeavtalen og bekrefta utskrift av grunnboka. For mindre kostnadskrevjande nærmiljøanlegg krevst minimum 10 år
- For anlegg på kommunal eller fylkeskommunal grunn skal avtale med kommunen/fylkeskommunen om bruk av grunnen liggje føre.

I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, dispensere frå dette kravet. Søknadsfristen er **15. november 2011**.

3.1.4 Krav til anlegget

Området skal vere fritt allment tilgjengeleg og meint for eigenorganisert fysisk aktivitet, primært for born og ungdom (6–19 år), men òg for resten av lokalsamfunnet. Det er eit krav at nærmiljøanlegga som hovudregel er tilgjengelege for funksjonshemma. Nærmiljøanlegg skal ikkje dekkje trongen for anlegg til organisert idrettsleg aktivitet eller ordinære konkurransar i idrett. Nærmiljøanlegg kan lokaliserast i tilknyting til eit skuleanlegg og/eller idrettsanlegg. Ved samlokalisering med idrettsanlegg gjeld, som nemnt ovanfor, at nærmiljøanlegget skal vere for eigenorganisert fysisk aktivitet, og at anlegget skal stå ope etter skuletid.

Anleggseigaren har ansvar for tryggleiken ved anlegga.

3.1.5 Element utan rett til tilskot

Reine reiskapsleikeplassar (sandkassar, husker, sklier, vipper, klatrehus osv.) fell utanfor ordninga.
Personleg utstyr og forbruksmateriell (ballar, racketar osv.) har ikkje rett til tilskot.

3.1.6 Allmenne merknader

Ein oppmodar til dialog med lokale frivillige organisasjonar, til dømes idrettslag, og skule ved bygging av nærmiljøanlegg i tilknyting til uteareala til skulen. Dette som eit ledd i utviklinga av gode sosiale møteplassar i lokalsamfunna.

3.1.7 Krav til drifta av anlegget

Ope for idrettsleg aktivitet

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget ope for eigenorganisert idrettsleg/fysisk aktivitet.

- Nærmiljøanlegg: i 20 år frå ferdigstilling av anlegget.
- Mindre kostnadskrevjande nærmiljøanlegg: i 10 år frå ferdigstilling av anlegget

Dette inneber plikt til å drive på årsbasis eller, for dei aktivitetane som er sesongrelaterte, på sesongbasis.

Dersom anlegget vert mellombels stengt i tre månader eller meir, pliktar anleggseigaren å orientere departementet på førehand. Denne plikta kviler på kommunen òg. Departementet har rett til å setje vilkår for slik mellombels stenging av anlegget. Vert anlegget ikkje opna innan seks månader, vert stenginga rekna som misleghald om det ikkje ligg føre skriftleg godkjenning frå departementet for ei forlengd stenging.

Dersom den framtidige drifta av anlegget er truga, skal anleggseigaren utan grunnlaust opphald orientere departementet om dette. Denne plikta kviler på kommunen òg.

Andre krav til drifta av anlegget

Andre krav til drifta av anlegget følgjer av pkt. 2.3.

3.2 Ordinære nærmiljøanlegg

3.2.1 Anleggstypar/element med rett til tilskot

Desse anleggstypane/elementa har rett til tilskot innanfor nærmiljøanleggsordninga:

- Fleirbruksområde, inntil 2400 m². Alle typar underlag (lagde til rette for til dømes ballspel, hopp, laup, kast og turnaktivitetar)
- Skileikanlegg
- Skateboard/rullebrettbane/inline hockey
- Hoppbakkar med mindre K enn 20 m
- Turstig/turløype lengre enn 500 m
- Mindre skibakkar med høgdeskilnad under 30 m
- Utandørs klatrevegg/buldrevegg
- Ballvegg/ballbinge
- Streetbasketanlegg
- BMX/offroad/trick/dugleiksløype
- Kunstisflate (minst 900 m², høgst 2400 m²)
- Nærmiljøkart
- Vatningsanlegg/vasskum i tilknyting til balløkker/flater for islegging til skeiseaktivitetar vinterstid
- Sandvolleyball
- Faste bordtennisbord
- Godkjende minimålbur
- Nettstativ
- Stativ for basketball
- Ljosanlegg i eldre anlegg
- Mindre golfanlegg (inntil 6 hol, lengd inntil 250 m). Så langt det lèt seg gjere utan vesentlege kostnader, bør anlegga leggjast til rette for til dømes skileik om vinteren.

Det er ein føresetnad at eventuelle ljosanlegg er inkluderte i det einskilde anlegget.

Det kan søkast om tilskot også til andre anleggstypar/elementar, føresett at departementet på førehand har skriftleg godkjend type/element.

Det vert understreka at anleggseigaren har ansvar for tryggleiken ved anlegga.

3.2.2 Teknisk krav og godkjenning

Planar for nærmiljøanlegg skal ha idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning frå kommunen før byggjearbeidet settes i gang.

Den tekniske oppbygginga av areal for nærmiljøanlegg bør, så langt det er mogeleg, følgje gjeldande tilrådingar for teknisk oppbygging av tilsvarande ordinære idrettsanlegg. Det er òg utarbeidd eigne rettleiarar for ein del anleggstypar, til dømes skileikanlegg og sandvolleyballbanar. Det vert tilrådd at desse vert nytta ved utforminga av anlegga.

For nærmiljøkart vert det tilrådd at kartnorma til Noregs Orienteringsforbund vert følgd.

Vi vil understreke at aktivitet i nærmiljøanlegga fører til støy som i bustadområde kan vere sjenerande for grannar. Planane bør difor vurderast spesielt i høve til føresegnene i plan- og bygningslova om plassering av slike anlegg. Helse- og omsorgsdepartementet har utarbeidd ein støyrettleiar for bygging av nærmiljøanlegg, med det føremålet å førebyggje og minske støy frå anlegga (http://www.regjeringen.no/Upload/KKD/Idrett/302579-stoyveileder.pdf).

3.2.3 Tilskotssum og sumgrense

Grunnlag for tilskot er avgrensa oppover til kr 400 000. Nedre godkjende kostnadsramme er kr 80 000.

Det kan søkjast om tilskot på inntil 50 % av godkjend kostnad, avgrensa oppover til kr 200 000. Tilskotssummen må vere større enn kr 40 000.

Til utandørs kunstisflate kan det gjevast tilskot på inntil 50 % av godkjend kostnad, avgrensa oppover til kr 1 200 000.

Det kan søkjast om spelemidlar for inntil tre omgangar (tre byggjesteg). Høgaste tilskotssum til éin einskild anleggsstad vil altså vere kr 600 000 (godkjend kostnad kr 1 200 000).

Merk:
- Særlege tilskotssatsar (jf. pkt 2.8.2) gjeld ikkje for nærmiljøanlegg.
- Samla statleg tilskot kan ikkje overstige 50 % av godkjend kostnad.
- Summen av offentlege tilskot (kommunale, fylkeskommunale og statlege midlar medrekna spelemidlar) kan ikkje utgjere ein høgare sum enn kontantutgiftene i godkjend kostnad.

3.2.4 Krav til søknaden

Søknad om tilskot vedtildeling i 2012 leverast elektronisk på nettstaden www.idrettsanlegg.no. Sjå pkt 1.3 Søknadsprosedyre.

Desse vedlegga skal følgje søknaden, sjå pkt. 2.2.11:

Vedlegg 1: Førehandsgodkjende planar med trongsoppgåve for anlegget
Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag
Vedlegg 3: Finansieringsplan, med utgreiing og dokumentasjon for dei einskilde postane
Vedlegg 4: Plan for bruk, med budsjetterte utgifter og inntekter
Vedlegg 5: Kopi av stadfesta grunnbokutskrift for grunnen der anlegget skal byggjast. Ved avtale om feste/leige krevst det òg kopi av tinglyst feste-/leigeavtale på minst 20 år

3.2.5 Utrekning av dugnad

Dugnadsarbeid skal gå fram i eit eige dugnadsoversyn utarbeidd med utgangspunkt i dei arbeida som etter kostnadsoverslaget skal utførast på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet skal reknast ut av kvalifisert fagperson (til dømes kostnadsvurdering/tilbod frå kommune eller firma [entreprenør, handverkar e.l.]).

Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad.

Les meir under pkt. 5.6.

3.2.6 Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet

Nærmiljøanlegg med ei kostnadsramme på over kr 80 000 skal vere med i ein kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet. Nærmiljøanlegg kan takast inn i planen ved rullering av handlingsprogrammet.

Det er ikkje nokon føresetnad at nærmiljøanlegg med ei total kostnadsramme på under kr 80 000 er førte opp i handlingsprogrammet. Slike anlegg bør likevel vere nemnde i planen.

3.3 Mindre kostnadskrevjande nærmiljøanlegg

3.3.1 Element med rett til tilskot

Det kan i utgangspunktet søkjast om dei same anleggstypar/element som spesifiserte i pkt. 3.2.1, men fylkeskommunane kan i tillegg gjere ei stendig skjønnsmessig vurdering. Det kan søkjast om tilskot til mindre kostnadskrevjande nærmiljøanlegg gjennom heile året.

For mindre kostnadskrevjande nærmiljøanlegg er det ikkje krav om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning.

3.3.2 Tilskotssum og sumgrense

Godkjend kostnad er avgrensa oppover til kr 80 000. Nedre godkjende kostnadsramme er kr 20 000.

Det vert gjeve stønad med inntil 50 % av godkjend kostnad, avgrensa oppover til kr 40 000. Tilskotssummen kan ikkje vere mindre enn kr 10 000.

Sakshandsamingstid i fylkeskommunen: Hovudregel: Inntil fem veker.

3.3.3 Krav til søknaden

Søknad om tilskot skal leverast elektronisk på nettstaden www.idrettsanlegg.no. Sjå pkt 1.3 Søknadsprosedyre.

Desse vedlegga skal følgje skjemaet, sjå pkt. 2.2.11:

Vedlegg 1: Situasjonsplan (anlegget teikna inn på kart) og teikningar som viser oppbygging av anlegget
Vedlegg 2: Kostnadsoverslag
Vedlegg 3: Finansieringsplan, med utgreiing og dokumentasjon for dei einskilde postane
Vedlegg 4: Enkel plan for bruk, med budsjetterte utgifter og inntekter
Vedlegg 5: Kopi av stadfesta grunnbokutskrift for grunnen der anlegget skal byggjast. Ved avtale om feste/leige krevst det òg kopi av skriftleg feste-/leigeavtale på minst 10 år

Det vert sett korte fristar for gjennomføring av dei einskilde anlegga. Fristen, som vert fastsett av fylkeskommunen, varierer frå 1-9 månader avhengig av årstida for tilsegna og kompleksiteten til anlegget. Midlar blir utbetalt etter at revidert rekneskap er motteken i fylkeskommunen.

For anlegg som ikkje vert ferdige innanfor fastsett frist, vert dei tildelte midlane trekte tilbake. Den einskilde fylkeskommunen har ansvar for å følgje opp dette punktet.

Kommunen har ansvar for å registrere anlegget i Kulturdepartementet sitt register for idrettsanlegg og spelemidelsøknader. Elles er det ikkje noko krav at mindre kostnadskrevjande nærmiljøanlegg skal takast inn i kommunal plan for anlegg og område for idrett og fysisk aktivitet. Kommunane vert likevel oppmoda til å omtale anlegga med omsyn til prioritering.

4. FØRESEGNER FOR ANLEGG FOR FRILUFTSLIV I FJELLET

4.1 Allmenne føresegner

Der ikkje noko anna er fastsett, gjeld dei allmenne vilkåra for tildeling av spelemidlar til idrettsanlegg. Sjå kap. 1, kap. 2 samt kap. 5 og pkt. 6.2.6.

4.2 Krav til søkjaren

Søkjarar om tilskot til anlegg for friluftsliv i fjellet kan vere foreiningar tilslutta Den Norske Turistforeining (DNT), samt andre frivillige foreiningar med tilsvarande føremål som DNT. For samanslutningar som ikkje er tilslutta DNT, skal vedtektene førehandsgodkjennast av departementet innan 15. november 2011.

4.3 Krav om eigedomsrett eller feste-/leigerett

Søkjaren må ha rett til bruk av grunnen der anlegget ligg/skal liggje. Denne retten skal ha heimel i eit av følgjande førehald, og den skal dokumenterast

- Tinglyst eigedomsrett, som skal dokumenterast med bekrefta utskrift av grunnboka.
- Tinglyst feste-/leigerett av minimum 40 års varigheit, som skal dokumenterast med bekrefta kopi av feste-/leigeavtalen og bekrefta utskrift av grunnboka.
- For anlegg på kommunal eller fylkeskommunal grunn skal det liggje føre avtale med kommunen/fylkeskommunen om bruk av grunnen.

Ved oppattmerking av stigar som er eldre enn 50 år må grunneigaren varslast og gjevast høve til å uttale seg om tiltaket. Ved nymerking av løyper og oppattmerking av løyper som er yngre enn 50 år må det liggje føre løyve frå grunneigaren.

I heilt spesielle tilfelle kan departementet, etter føregåande skriftleg søknad, dispensere frå desse krava. Søknadsfrist er **15. november 2011**.

4.4 Element med rett til tilskot

Det kan søkjast om tilskot til overnattingshytter og sikringshytter som ligg i tilknyting til rutenettet i fjellet, og til løypetiltak.

Overnattings- og sikringshytter: Det kan søkjast om tilskot til investeringar i bygg som ligg i tilknyting til rutenettet i fjellet. Det kan òg søkjast om tilskot til ombygging, utviding og rehabilitering. Det kan ikkje søkjast om tilskot til vedlikehald og drift. Det kan heller ikkje søkjast om tilskot til kjøp av grunn.

Løypetiltak: Det kan søkjast om tilskot til opparbeiding av stigar og løyper, medrekna mellom anna kvilebuer og uvêrsskur, klopper, bruer og andre råder for passering av elvar, varding, skilting og raudmerking.

4.5 Tilskotssum og sumgrense

Nedre grense for godkjend kostnad er kr 150 000 for overnattings- og sikringshytte og kr 20 000 per løypetiltak.

Til overnattingshytter kan det søkjast om tilskot på inntil 1/3 av godkjend kostnad. Maksimalt tilskotsbeløp er kr 1 500 000. Departementet vurderer kvart hyttetun som eige søknadsobjekt. Sumgrensa gjeld såleis for alle bygg på hyttetunet, med unnatak av sikringshyttene.

Til sikringshytter og løypetiltak kan det søkjast om tilskot på inntil 50 % av godkjend kostnad. Maksimalt tilskotsbeløp er kr 700 000-

For særleg kostnadskrevjande byggjeprosjekt vert tilskotet fastsett etter særskild vurdering av departementet.

4.6 Krav til søknaden

Søknad om tilskot ved tildeling i 2012 skal leverast elektronisk på nettstaden www.idrettsanlegg.no. Søknaden blir behandla av DNT og ikkje av kommunen anlegget er geografisk plassert i. Sjå pkt 1.3 Søknadsprosedyre, samt informasjon frå DNT. Søknaden må innehalde utfyllande opplysningar og dokumentasjon som har noko å seie for om tilskot kan gjevast, sjå pkt. 2.2.11. Det må vere samsvar mellom tal i søknaden og tal i vedlegga.

Vedlegg 1: Teikningar av bygg og anlegg som er i samsvar med lov og forskrifter. Stigar og løyper må vere innteikna på kart vedlagt detaljteikningar av dei arbeida som skal utførast

Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag (eige skjema på www.idrettsanlegg.no)

Vedlegg 3: Finansieringsplan, med utgreiing og dokumentasjon for dei einskilde postane, for eksempel dugnadsoversikt.

Vedlegg 4: Trongsvurdering inkl. beskriving av tiltaket

Vedlegg 5: Kopi av stadfesta grunnbokutskrift for grunnen der anlegget ligg/skal ligge. Ved avtale om feste/leige krevst òg kopi av tinglyst feste-/leigeavtale på minst 40 år, sjå likevel pkt. 4.3
Kopi av avtale for kommunal eller fylkeskommunal grunn.
For løypetiltak må naudsynte løyver leggjast ved.

4.7 Dugnad

Dugnadsarbeid skal gå fram i eit eige dugnadsoversyn utarbeidd med utgangspunkt i dei arbeida som etter kostnadsoverslaget skal utførast på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet skal reknast ut av kvalifisert fagperson (til dømes kostnadsvurdering/tilbod frå kommune eller firma [entreprenør, handverkar e.l.]).

Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad.

Les meir under pkt. 5.6.

4.8 Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet

Anlegget bør vere med i ein kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet. Anlegg for friluftsliv i fjellet bør vere forankra i den kommunale planen på området. Dette for å sikre at friluftslivet vert vareteke på plansida.

4.9 Krav til drifta av anlegget

Ope for idrettsleg aktivitet

Anleggseigaren pliktar å halde anlegget ope for eigenorganisert idrettsleg eller fysisk aktivitet i 40 år frå ferdigstilling av anlegget. Dette inneber plikt til å drive på årsbasis eller, for aktivitetar som har faste sesongar, på sesongbasis.

Dersom anlegget vert mellombels stengt i tre månader eller meir, pliktar anleggseigaren å orientere departementet på førehand. Denne plikta kviler på kommunen òg. Departementet har rett til å setje vilkår for slik mellombels stenging av anlegget. Vert anlegget ikkje opna innan seks månader, vert stenginga rekna som misleghald om det ikkje ligg føre skriftleg godkjenning frå departementet for ei forlengd stenging.

Dersom den framtidige drifta av anlegget er truga, skal anleggseigaren utan grunnlaust opphald orientere departementet om dette. Denne plikta kviler på kommunen òg.

Andre krav til drifta av anlegget

Andre krav til drifta av anlegget følgjer av pkt. 2.3.

4.10 Saksgang

Søknad om tilskot ved tildeling i 2012 skal leverast elektronisk på nettstaden www.idrettsanlegg.no. Søknaden blir behandla av DNT, jf. Punkt 4.6.

DNT prioriterer søknadene og innstiller på storleiken på tilskotet innanfor ramma av den årlege totalsummen som er fastsett av departementet. Oversending av søknadar skjer ved at disse blir elektronisk overførde til departementet **innan 1. februar 2012**. I tillegg sender DNT brev til departementet med ei oversikt over prioritering av alle søknadar mottatt i DNT. Kopi av oversendingsbrevet sendes til Direktoratet for naturforvaltning.

Departementet vedtek fordeling av midlane og sender melding om vedtaket til søkjaren med gjenpart til DNT **innan 15. mai 2012**.

Det visast til pkt. 6.2.6 om inndragning av tildelte spelemidlar. For tilskot til anlegg for friluftsliv i fjellet har departementet same rolle som fylkeskommunen.

4.11 Utbetalingsoppmoding

Utbetalingsoppmoding inkludert rekneskap med naudsynte vedlegg blir send til Kulturdepartementet. Det må opplysast om kontonummer for overføring av tilskot.

Rekneskapen skal vere førd slik at det kan samanliknast med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan som blei innsendt ved søknad.

Rekneskapssamansdrag for anlegg for friluftsliv i fjellet skal nyttast (sjå www.idrettsanlegg.no).

Revisorattestasjon skal vedleggjast rekneskapen, jf. kap.5.11 Krav til revisor. Rekneskapen bør vere forholdsvis detaljerte og kostnadene skal vere dokumenterte. Ved eventuelle endringar i finansieringsplanen (inkludert verdi av dugnad, rabattar m.v.) må ein kontakte departementet for ny godkjenning.

Kopi av ferdigattest skal vedleggjast rekneskapen der det er aktuelt.

Sjå kapittel 5, Regnskap og kontroll, for meir informasjon.

5. REKNESKAP OG KONTROLL

5.1 Rekneskapsplikt

Alle søkjarar som tek imot tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, pliktar å levere eigen anleggsrekneskap.

Departementet har fastsett nærare reglar og føresegner for bruken av tildelte midlar, utbetaling, rekneskap og kontroll. Siste delen av tilskotet vert ikkje utbetalt før kontrollert rekneskap og revisorattestasjon er levert til fylkeskommunen[3].

Tilskotsmottakaren pliktar å kontrollere at tildelt tilskot vert brukt i samsvar med føresetnader og fastsette vilkår.

Revisorattestert anleggsrekneskap er også grunnlag for søknad om kompensasjon av meirverdiavgift gjennom ny rammestyrt ordning for kompensasjon av meirverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg.

5.2 Krav til rekneskapsførar

Mottakarane av midlar må forvisse seg om at rekneskapsføraren har tilstrekkelege føresetnader for å kunne utføre rekneskapsføringa på tilfredsstillande måte, og at vedkomande er kjend med krava og retningslinene til departementet.

5.3 Krav om eigen anleggsrekneskap

Det skal førast ein eigen anleggsrekneskap for det aktuelle idrettsanlegget. Tilskotsmottakarar utanom kommunar og fylkeskommunar bør nytte ein eigen bank- eller postgirokonto for alle utbetalingar/innbetalingar som gjeld anleggsinvesteringa.

Anleggsrekneskapen skal haldast skild frå andre rekneskap.

5.4 Krav om rekneskap som kan samanliknast med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan

Rekneskapen skal vere ført slik at han kan samanliknast med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan som vart innsende ved søknad om tilskot. Hovudpostane i rekneskapen skal vere dei same som postane i det godkjende kostnadsoverslaget og finansieringsplanen.

Rekneskapsskjema ligg tilgjengeleg på nettsida www.idrettsanlegg.no. Kostnadar skal dokumenterast.

[3] Kulturdepartementet for anlegg for friluftsliv i fjellet.

5.5 Krav til dokumentasjon av utbetalingar og innbetalingar

Det skal liggje føre vedlegg over alle utbetalingar og innbetalingar. Vedlegga skal vise

- kva utbetalinga/innbetalinga gjeld
- kva konto som er belasta
- kven som har tilvist
- kven som har attestert
- vedleggsnummer

Vedlegg over utbetalingar som omfattar meirverdiavgift skal vere i samsvar med krava i forskrift av 1.12.2004 nr.1558 om bokføring § 5-1.

Attestasjon og tilvising skal ikkje utførast av same person.

Tilskotsmottakaren pliktar å ta vare på vedlegga og rekneskapane i 10 år.

5.6 Dugnad, gåver (utanom pengegåver) og rabattar

For dei postane der heile eller delar av arbeidet er utført på dugnad, skal verdien av dugnaden setjast til den summen som dette arbeidet er ført opp med i det godkjende kostnadsoverslaget i søknaden.

Det er fylkeskommunen som godkjenner det endelege kostnadsoverslaget. Verdien av dugnad, gåver og rabattar kan ikkje førast opp med ein høgare sum i rekneskapen enn i den godkjende søknaden.

Ein skal ikkje ta med meirverdiavgift på dugnad, gåver og rabattar.

Dersom det er betalt for arbeid eller materialar (ytingar) som i søknaden var oppførte som dugnad, gåver eller rabattar, skal verdien av desse ytingane nedjusterast i rekneskapen med tilsvarande sum. Verdien vil i staden kome fram som ei betalt utgift.

Ved eventuelle endringar i finansieringsplanen (medrekna verdien av dugnad, rabattar osv.) må kommune og fylkeskommune kontaktast for ny godkjenning.

5.7 Bokføring av finansiering

Finansiering som skal dekkje anleggskostnadene, skal registrerast i rekneskapen, til dømes eigenkapital, spelemidlar, lån, kommunale og fylkeskommunale tilskot og private tilskot. Hovudpostane for inntekter skal tilsvare postane for inntekter som inngjekk i siste godkjende budsjett i søknaden.

5.8 Meldeplikt, skattetrekk osv.

Føresegnene i den allmenne lovgjevinga om meldeplikt, skattetrekk, arbeidsgjevaravgift osv. skal følgjast.

5.9 Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstilling

Kommunen skal så snart anlegget er ferdig, gjennomføre ferdigsynfaring. Kommunen skal attestere at anlegget er fullført i samsvar med godkjende planar. Dette skal gjerast før rekneskapen vert lagd fram for revisor.

5.10 Utlevering av dokumentasjon til revisor

Avslutta rekneskap, rekneskapsbøker, vedlegg og kontoutskrifter skal utan oppmoding overleverast til revisor til kontroll. Saman med rekneskapen skal det liggje eit utfylt rekneskapsskjema. Skjema er tilgjengelig på nettstaden www.idrettsanlegg.no. Det er eiget rekneskapsskjema for anlegg for friluftsliv i fjellet. Revisoren må òg få tilgang til endeleg godkjend søknad med vedlegg (frå kommunen eller fylkeskommunen).

Fylkeskommunen og departementet kan krevje å få utlevert fullstendig rekneskap med vedlegg.

5.11 Krav til revisoren

Rekneskapen skal gjennomgåast og kontrollerast av kommunen sin revisor[4]. Kontroll av rekneskap for anlegg med tilskot inntil kr 100 000 kan utførast av annan revisor, til dømes organisasjonen sin tillitsvalde revisor.

5.12 Krav til kontroll av rekneskap

Revisoren skal kontrollere at:

a) inntekter og kostnader vedkjem anlegget, medrekna at berre utgifter til element med rett til tilskot inngår som ein del av kostnadene med rett til tilskot,
b) oppførde sum for meirverdiavgift tilsvarer faktisk betalt meirverdiavgift
c) utgiftene er attesterte og tilviste av personar med dei naudsynte fullmaktene,
d) inn- og utbetalingar som vedkjem anlegget, er gjorde frå den kontoen som er oppgjeven for dette føremålet,
e) det er eit klart skilje mellom byggjerekneskapen for anlegget og drift,
f) verdien av dugnad, gåver (utanom pengegåver) og rabattar er i samsvar med retningslinene for verdsetjinga av desse postane og i samsvar med budsjettet som er godkjent av fylkeskommunen,
g) dersom det er betalt for arbeid eller materialar (ytingar) som i søknaden var oppførte som dugnad, gåver og/eller rabattar, er verdien av ikkje-betalte utgifter i rekneskapen nedjusterte med tilsvarande sum,
h) rekneskapssamandraget som vert sendt til fylkeskommunen, er i samsvar med den kontrollerte rekneskapen.

Summen av kontantutgifter og fastsett verdi av gåver, dugnad og rabattar (utgifter med rett til tilskot) utgjer sluttkostnaden for anlegget.

[4] Rekneskap for anlegg for friluftsliv i fjellet kan reviderast av annen statsautorisert eller registrert revisor.

For dei søkjarane dette er aktuelt for, skal rekneskapen leggjast til grunn for søknad om kompensasjon for betalt meirverdiavgift. I tillegg til punkta over skal det derfor kontrollerast om det er kravt frådrag for inngåande meirverdiavgift. Nærmare om kompensasjonsordninga, sjå eigne føresegner.

Dersom revisoren skriv under på rekneskapsskjemaet på at rekneskapen er funnen i orden, inneber dette at revisoren har gjennomført dei kontrollhandlingane som er nemnde, utan å ha avdekt vesentlege feil eller manglar.

5.13 Revisorattestasjon

Revisorattestasjonen skal leggjast ved rekneskapen.

Revisor sin gjennomgang av rekneskapen blir utførd i samsvar med SBT 4400 - Avtalte kontrollhandlingar. Dei krava til kontroll av rekneskap som framkjem ovanfor, definerer kontrollhandlingane. Revisor sine kontrollar kan likevel baserast på risiko-/vesentleghetsvurderingar etter relevante utvalsmetodar.

Dersom revisoren ikkje kan verifisere sluttkostnaden for anlegget, skal det i revisorattestasjonen gå fram kva summar revisoren finn å ikkje kunne stadfeste. Desse summane må spesifiserast.

Dersom rekneskapen er av ein slik kvalitet at han ikkje lèt seg kontrollere, skal dette grunngjevast i fråsegn frå revisoren.

5.14 Utbetaling frå fylkeskommunen

Utbetaling frå fylkeskommunen skal grunnast på kontrollert rekneskap. Eventuelle restsummar skal inndragast av fylkeskommunen. Ved misleghald av vilkåra for tilskot skal fylkeskommunen krevje utbetalte summar tilbakebetalt.

Søkjarar som har levert rekneskap av ein slik kvalitet at han ikkje kan kontrollerast av revisor, jf. ovanfor, skal normalt ikkje få utbetalt tildelte spelemidlar.

5.15 Kontroll av rekneskapane osv.

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan gjennomføre kontroll, anten ved gjesting på staden og/eller ved å få rekneskapane sende inn.

Vi viser til det allmenne pålegget som Stortinget har gjeve forvaltinga om å føre kontroll med tilskot til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 andre ledd i Stortinget sitt løyvingsreglement.

6. KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSHANDSAMING

6.1 Kommunal sakshandsaming

6.1.1 Kommunal planlegging

Ein kommunal plan er eit politisk dokument og ein styringsreiskap for å oppnå dei målsetjingane kommunen har. Planen skal initierast og vedtakast av kommunestyret. Det fireårige prioriterte handlingsprogrammet i planen vert rullert eller teke opp til handsaming kvart år. Revisjon av planen etter plan- og bygningslova skjer minst éin gong i kvar valperiode og ved vesentlege endringar i planen. For nærare informasjon om kommunal planlegging, sjå rettleiaren *"Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet"*, V-0798.

For ordinære anlegg er det ein føresetnad at tiltaket som det vert søkt om tilskot til, inngår i ein kommunal plan.

6.1.2 Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar

For idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av planar for idrettsanlegg, sjå pkt. 2.5. Kommunane har fullmakt til å førehandsgodkjenne planar for dei fleste typar anlegg. Det vert tilrådd at teknisk etat eller tilsvarande eining i kommunen vert trekt inn for å gje vurderingar i samband med førehandsgodkjenning og kostnadsoverslag.

Søknaden om førehandsgodkjenning må vere heilskapleg og ha fullstendig teikningsgrunnlag i tre sett. Planane skal påførast dato, stempel og underskrift og nyttast som dokumentasjon på kva det vert søkt om tilskot til. Eitt sett planar skal kommunen behalde, eitt sett skal følgje søknaden om spelemidlar, og eitt sett skal anleggseigaren behalde.

Kommunen fastset frist for innsending av planar som kommunen skal gje idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning til. Større anlegg skal sendes Kulturdepartementet for idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning. Departementet har to månaders handsamingstid. Det vil seie at søknad om idrettsfunksjonell førehandgodkjenning bør vere send til departementet **innan 15. november 2011**.

Før det kan søkast om tilskot til eit anlegg, må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret. Det skal gjeres vurderingar med omsynt til universell utforming når anlegget blir registrert.

6.1.3 Oppdatering av idrettsanleggsregisteret

Kommunane har frist til **15. september 2011** til å oppdatere anleggsregisteret og rapportere endringane til fylkeskommunen. Mal for rapportering til fylkeskommunen og brukarrettleiing for henting av anleggsliste ligg under fanen "For kommuner" på nettsida www.idrettsanlegg.no.

6.1.4 Sakshandsaming og prioritering

Kommunane skal ved sakshandsaming kontrollere at søknadene er fullstendige, og at naudsynte vedlegg ligg føre. Kommunen skal godkjenne kostnadsoverslaget. Prosjekt som er så lågt kostnadsrekna at dei ikkje vil kunne fullførast innanfor den oppgjevne kostnadsramma, eller prosjekt som er så kostbare at utgifta ikkje står i rimeleg høve til bruksverdien av anlegget, kan ein ikkje rekne med vert stetta.

Driftsbudsjettet for store anlegg skal spesifiserast meir enn for mindre, lokale anlegg. For store, kostnadskrevjande anlegg må drifts- og likviditetsbudsjett vurderast særleg nøye.

Søknadene vert prioriterte gjennom politisk fatta vedtak og i samsvar med kommunen sin plan for idrett og fysisk aktivitet. Det vert føresett at organisasjonane kjem med innspel i planprosessen i samband med kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet og til fylkeskommunen sin plan for idrett og fysisk aktivitet.

6.1.5 Søknadsgrupper

Kommunen skal setje opp søknadene i to grupper:

- Nærmiljøanlegg
- Ordinære anlegg

6.1.6 Oversending til fylkeskommunen

Oversending av søknadar skjer ved at dei overføres elektronisk til fylkeskommunen **innan 15. januar kvart år**. I tillegg sender kommunen eit brev til fylkeskommunen med oversikt over prioritering av alle søknader motteke i kommunen. Oversendingsbrevet skal vere signert av ordførar eller rådmann. Dersom ein anna enn ordførar eller rådmann signerer skal delegeringsvedtak i kommunen dokumenterast i vedlegg til oversendingsbrevet.

Kommunen har ikkje rett til å avslå søknader. Derfor skal alle søknader for søknadsperioden 2012 sendast til fylkeskommunen, uavhengig av om søknadene er funne i orden eller ikkje. Unntak er søknader der søkjaren har trekt søknaden.

6.1.7 Utbetaling av midlar

Utbetaling av tilskot (delutbetaling og sluttutbetaling) vert formidla via kommunen som tek imot midlane frå fylkeskommunen. Utbetaling til søkjar skal gjerast utan grunnlaust opphald.

6.1.8 Attestasjon av ferdig anlegg

Kommunen skal kontrollere og attestere at anlegget er ferdigstilt i samsvar med førehandsgodkjende planar. Attestasjon skal gjerast på skjema for rekneskapssamandrag.

6.1.9 Revisjon

Rekneskap skal gjennomgåast og kontrollerast av kommunerevisjonen. Kommunen skal kontrollere at revisoren får utlevert endeleg godkjend søknad med vedlegg.

6.2 Fylkeskommunal sakshandsaming

6.2.1 Oversikt over søknader som skal sendast til departementet

Fylkeskommunane sender lister over søknader om spelemidlar til departementet. Frist for innsending av oversikta er **15. mars 2012**.

6.2.2 Fastsetjing av tilskot til fylkeskommunen

Departementet orienterer fylkeskommunane om den summen som er tildelt etter at fordelinga er gjort, med frist normalt innan **1. mai 2012**, jfr. Pkt. 1.3.1.

6.2.3 Detaljfordeling og prioritering

Fylkeskommunen prioriterer og detaljfordeler tildelte midlar.

6.2.4 Overføring av tildelte summar til fylkeskommunen

Fylkeskommunane har frist til **15. juli 2012** med å sende inn oversikt over fordeling av tildelte midlar. Departementet overfører deretter midlane til fylkeskommunane.

Midlane skal setjast på renteberande konto.

6.2.5 Utbetaling til den einskilde søkjaren

Fylkeskommunen utbetaler etter oppmoding frå tilskotsmottakaren innvilga spelemidlar til kommunen. Når det gjeld anlegg som ikkje er ått av det offentlege, formidlar kommunen tilskotet vidare og står ansvarleg overfor fylkeskommunen og departementet for at dette vert gjort i samsvar med vilkåra for det tildelte tilskotet.

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan gjennomføre kontroll, anten ved gjesting på staden og/eller ved å få rekneskapane sende inn.

Det kan gjerast delutbetaling når arbeidet er kome godt i gang, og/eller når anlegget nærmar seg sluttføring. Delutbetaling kan gjerast i samsvar med fylkeskommunen sin praksis.

Sluttutbetaling skjer etter kommunal stadfesting på ferdigstilling og framlegging av kontrollert rekneskap. Fylkeskommunen skal, inntil kontrollert rekneskap ligg føre, halde tilbake ein restsum som utgjer minst 15 % av tilskotssummen av spelemidlane. Dersom den kontrollerte rekneskapen viser at anlegget er vorte rimelegare enn det godkjende kostnadsoverslaget som låg til grunn for tilskotet, skal tilskotssummen justerast og restsummen inndragast. Tilskotssummen skal ikkje overstige kontantutgiftene som går fram av rekneskapen.

For følgjande anleggstypar skal spesiell dokumentasjon liggje føre før sluttutbetaling:

- Idrettsgolv (hallgolv): tilfredsstillande testrapport
- Kunstgrasbanar: tilfredsstillande testrapport
- Friidrettsbane med fast dekke: tilfredsstillande testrapport
- Orienteringskart: godkjenning frå Noregs Orienteringsforbund
- Skitrekk: driftsløyve frå Taubanetilsynet (Det Norske Veritas) Samferdselsdepartementet vil endre organiseringa av taubanetilsynet gjeldande frå 01.01.2012.

6.2.6 Inndraging av tildelte spelemidlar

Innvilga tilskot skal helst brukast i tildelingsåret. Midlar som ikkje er brukte innan **2 år** etter at tilskot er innvilga, det vil seie frå datoen på tildelingsbrevet, vert inndregne.

Slik inndraging skal gjerast av den fylkeskommunen som har innvilga tilskotet. Inndraging kan òg setjast i verk av departementet etter at saka er framlagd for fylkeskommunen. I heilt spesielle tilfelle kan fylkeskommunen gje utsetjing av inndraginga.

Dersom søkjaren ikkje har oppmoda om utbetaling av midlar innan eitt år etter at tilskot er innvilga, bør fylkeskommunen krevje ei utgreiing for statusen for prosjektet.

Tilskotsmottakaren pliktar å levere rekneskap, jf. pkt. 5.1. Manglande rekneskap er å sjå på som eit brot på vilkåra for å få tilskot og vil kunne medføre at tilskotsmottakaren i framtida ikkje vil ha rett til å kunne søkje om tilskot til spelemidlane. Fylkeskommunen har avgjerdsmakt i slike saker og dreg inn midlar som ikkje er utbetalte. Utbetalte midlar vil fylkeskommunen kunne krevje tilbakebetalt.

6.2.7 Fylkeskommunen si innsending av oversikt over tildelingar, utbetalingar og inneståande spelemidlar

Fylkeskommunen fører oversikt over tildelte og utbetalte summar, mottekne rekneskapar, inneståande ikkje-utbetalte midlar o.a. Tildelingar, utbetalingar og inndragingar skal registrerast i idrettsanleggsregisteret. **Innan 1. april** kvart år skal fylkeskommunen sende departementet ei oversikt som viser status over inneståande midlar per 31. desember året før. Denne oversikta skal stadfestast av fylkesrevisjonen. Eige skjema for rapportering sendes fylkeskommunane. Viser oversikta at det er store ikkje-utbetalte midlar i fylket, kan det få innverknad på fordelinga av midlar neste år.

Søkjarar, unnateke kommunar, som ikkje har levert rekneskap og utgreiing for tidlegare innvilga og utbetalt tilskot, skal berre i unnatakstilfelle kunne innvilgast nytt tilskot.

Søkjarar som har inneståande spelemidlar, skal som hovudregel ikkje innvilgast nytt tilskot.

6.2.8 Bruk av rentemidlar og inndregne midlar

Summar som vert inndregne, skal av fylkeskommunen setjast inn på renteberande konto og nyttast til idrettsanleggsføremål etter nærare føresegn gjeve av departementet.

Rentemidlar og inndregne midlar skal nyttast til idrettsanlegg som oppfyller dei formelle krava til å ta imot spelemidlar. Midlane skal først og fremst vere tilgjengelege ved handsaminga av klagesaker, anten fylkeskommunen eller departementet stettar klagen. Etter at klagehandsaminga er avslutta, kan midlane nyttast til

- å gå vidare på prioriteringslista frå den ordinære tildelinga
- å gje tilskot til idrettsanlegg utanom søknadsfristen, til dømes ved tilleggsløyving ved mindre overskridingar

Det er eit vilkår at samla tilskot av rente-, inndregne og spelemidlar ikkje overskrir høgstesatsen til den aktuelle anleggstypen.

Opptente renter og inndregne midlar i 2011 skal primært fordelast i 2012.

7. KLAGERETT

Kulturdepartementet er klageinstans for vedtak som er gjorde av fylkeskommunen i saker om søknader om tilskot i form av spelemidlar.

Forvaltingslova gjev søkjarar om tilskot i form av spelemidlar rett til å klage over det vedtaket som er gjort av fylkeskommunen, jf. forvaltingslova § 28 andre ledd.

I fylkeskommunen si melding om vedtaket skal det mellom anna gjevast opplysning om klagerett og klagefrist, jf. forvaltingslova § 27 tredje ledd.

Når det gjeld vedtak treft av departementet som fyrsteinstans med heimel i desse føresegnene, er Kongen klageinstans.

8. AKTUELL LOVGIVING, LITTERATUR OG ANNEN INFORMASJON

8.1 Lovgiving

Det er eit krav at aktuelle og gjeldande lover, forskrifter og standardar blir følgd. Blant gjeldande lover og forskrifter, som er eller kan vere aktuelle, nemnes:

- Plan- og bygningslova av 27.06.2008
- Lov om offentlege anskaffingar av 16.07.1999 (med seinare endringar)
- Diskriminerings- og tilgjengeligheitslova av 20.06.2008
- Jordlova av 12.05.1995 (med seinare endringar)
- Konsesjonslova av 28.11.2003 (med seinare endringar)
- Konkurranselova av 19.05.2006 (med seinere endringar), herunder EØS-avtalen, kap. 2 om statsstøtte
- Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005 (som erstatta delingslova med verknad frå 01.01.2010)Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu (sist endra 17.12.2007)

Oversikta er ikkje uttømmande. Ytterligare informasjon om lovar og forskrifter finnes på www.lovdata.no. Om jordlova opplyses særskilt at § 12 om delingsforbud også gjeld bruksavtalar vedrørende idrettslege føremål, fordi avtalen går utover 10 år. Slike avtaler krev innhenting av delingssamtykke etter jordlova.

Søkjer har sjølv ansvaret for å sørgje for at aktuell og gjeldande lovgiving blir tatt omsyn til når det blir søkt.

8.2 Litteratur

Idrettsfunksjonelle løysingar

”Flerbrukshaller”, V-0690 – 2005
”Målbok for idrettsanlegg”, V-0931 –2004
”Golv i idrettsbygg”, V-0577 B –1996
”Naturgressboka”, V-0897 –2002
”Kunstgressboka” V-0919 –2007
”Grusbaneboka”, V-0693 –2004
”Skianlegg”, V-0688 –2007
”Snowboardparker” V-0938 –2006
”Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet”, V-0798 –2007
”Tilrettelegging av turveier, løyper og stier”, V-0939B –2008
”Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg” V-0511B –2008 (under revisjon)
”Bygging av sandbaneanlegg”, V-0945 B –2009

Estetikk:

”Idrettsanlegg og estetikk”, V-0896 –2001

Miljø:

”Miljøriktige idrettsbygg”, V-0925B, 2003
”Forvaltning, drift og vedlikehold av idrettsbygg”, V-0924 –2003
”Miljøhensyn ved bygging og rehabilitering av idrettsbygg”, V-0891, 2000.

8.3 Annen informasjon

Publikasjonar frå Kulturdepartementet finst på Internett:
www.idrettsanlegg.no

Kulturdepartementet
Idrettsavdelinga
Idrettsavdelingen@kud.dep.no

Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
Tlf 22 24 80 64
Faks 22 24 95 52

Informasjon for kommunar og fylkeskommunar kan tingast frå:
Departementenes Servicesenter
Fellestjenesteavdelingen
Postboks 8129 Dep, 0032 Oslo
e-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no

9. AKTUELLE ADRESSER

Oppdatert oversikt finst på nettsida www.idrettsanlegg.no.

Kulturdepartementet	Postboks 8030 Dep	Tlf.	22 24 80 64
Idrettsavdelinga	0030 Oslo	Tlf.	22 24 80 89
Idrettsavdelingen@kud.dep.no	Besøksadresse: Akersgt. 59	Faks	22 24 95 52
Postmottak@kud.dep.no			

Adresseliste fylkesidrettskonsulentane:

Østfold

Stein Cato Røsnes	Østfold fylkeskommune	Tlf	69 11 74 61
steros1@ostfoldfk.no	Regionalavdelinga	Mob	47 82 48 11
	Postboks 220	Faks	69 11 70 62
	1702 Sarpsborg		

Akershus

Torgeir Berg	Akershus fylkeskommune	Tlf	22 05 56 10
torgeir.berg@akershus-fk.no	Avdeling for kultur,	Mob	97 53 93 91
Torunn Korneliussen	folkehelse og frivillighet	Tlf	22 05 56 75
torunn.korneliussen@akershus-fk.no	Postboks 1200 Sentrum		
Espen Andersen	0107 Oslo	Tlf	22 05 56 29
Espen.andersen@akershus-fk.no		Faks	22 05 56 99

Oslo

Jørn Haakensveen	Oslo kommune	Tlf	91 67 37 91
jorn.haakensveen@bym.oslo.kommune.no	Bymiljøetaten, divisjon idrett	Faks	22 64 43 78
	Postboks 716 Sentrum		
	0106 Oslo		

Hedmark

Lars Gotaas	Hedmark fylkeskommune	Tlf	62 54 44 32
lars.gotaas@hedmark.org	Postboks 4404	Mob	41 10 69 13
Kari Nilssen	Bedriftssenteret	Tlf	62 54 44 46
kari.nilssen@hedmark.org	2325 Hamar	Mob	48 07 43 27
		Faks	62 54 45 08

Oppland

Elin Bjørnstad	Oppland fylkeskommune	Tlf	61 28 93 89
elin.bjornstad@oppland.org	Regionalenheten	Mob	99 44 47 33
Tom Henning Hovi	Postboks 988	Tlf	61 28 90 70
tom.henning.hovi@oppland.org	2626 Lillehammer	Faks	61 28 84 98

Buskerud			
Randi Haldorsen	Buskerud fylkeskommune	Tlf	32 80 85 89
randi.haldorsen@bfk.no	Kulturavdelinga	Faks	32 80 86 70
	Postboks 3563		
	3007 Drammen		
Vestfold			
Bård Andresen	Vestfold fylkeskommune	Tlf	33 34 40 96
barda@vfk.no	Kultur og idrett		
Rasmus Holst Mjaugeto	Svend Foynsgt. 9	Tlf	33 34 40 86
rasmusa@vfk.no	3126 Tønsberg	Faks	33 34 40 16
Telemark			
Therese Surdal	Telemark fylkeskommune	Tlf	35 58 44 32
therese.surdal@t-fk.no	Team Kultur	Mob	99 27 65 30
	Postboks 2844	Faks	35 52 01 54
	3702 Skien		
Aust-Agder			
Nils André Gundersen	Aust-Agder fylkeskommune	Tlf	37 01 74 90
nils-andre.gundersen@aa-f.kommmune.no	Fylkesrådmannen	Mob	48 11 74 38
	Serviceboks 606	Faks	37 01 73 03
	4809 Arendal		
Vest-Agder			
Anders Nygaard	Vest-Agder fylkeskommune	Tlf.	38 07 47 07
anders.nygaard@vaf.no	Regionalavd.	Mob.	98 03 00 32
	Postboks 517 Lund	Faks	38 07 45 04
	4605 Kristiansand S		
Rogaland			
Åge Olsen	Rogaland fylkeskommune	Tlf.	51 51 68 56
aage.olsen@rogfk.no	Kulturseksjonen	Mob.	97 12 59 81
Jostein Kvernes Salvesen	Postboks 130	Tlf	51 51 65 86
jostein.kvernes.salvesen@rogfk.no	4001 Stavanger	Mob	40 47 18 71
		Faks	51 51 66 74

Hordaland

Tore Andersen	Hordaland fylkeskommune	Tlf	55 23 92 87
tore.andersen@post.hfk.no	Kultur- og idrettsavdelinga	Mob	98 25 52 49
Britt Karen Spjeld	Idretts- og	Tlf	55 23 91 82
britt-karen.spjeld@post.hfk.no	friluftslivseksjonen	Mob	45 66 63 26
	Postboks 7900	Faks	55 23 91 99
	5020 Bergen		

Sogn og Fjordane

Hildegunn Aamot Dahl	Sogn og Fjordane	Tlf	57 82 50 09
Hildegunn.aamot.dahl@sfj.no	fylkeskommune	Faks	57 82 50 01
	Kulturavdelinga		
	Postboks 173		
	6801 Førde		

Møre og Romsdal

Siri Ask Fredriksen	Møre og Romsdal	Tlf	71 25 88 44
siri.ask.fredriksen@mrfylke.no	fylkeskommune		
Petter Ervik Jenset	Kulturavdelinga	Tlf	71 25 88 43
petter.ervik.jenset@mrfylke.no	Fylkeshuset	Faks	71 25 88 37
	6404 Molde		

Sør-Trøndelag

Frank Gjengaar	Sør-Trøndelag	Tlf	73 86 62 91
frank.gjengaar@stfk.no	fylkeskommune	Mob	90 97 75 54
Oddveig Bredesen	Eining for regional utvikling	Tlf	73 86 64 36
oddveig.bredesen@stfk.no	Postboks 2350 Sluppen	Mob	41 54 22 49
Karen Meland	7004 Trondheim	Tlf	73 86 62 41
karen.meland@stfk.no		Faks	73 86 60 45

Nord-Trøndelag

Katarina Sederholm Hoff	Nord-Trøndelag	Tlf.	74 11 12 57
Katarina.Sederholm-Hoff@ntfk.no	fylkeskommune	Mob.	92 67 83 31
Thor Brandt	Kulturavdelinga	Tlf.	74 11 13 89
thor.brandt@ntfk.no	Postboks 2560	Mob.	99 54 24 52
	7735 Steinkjer	Faks	74 11 12 30

Nordland

Kristin Hunstad	Nordland fylkeskommune	Tlf.	75 65 04 51
kristin.hunstad@nfk.no	Folkehelse	Mob.	91 59 59 54
Roar Blom	Fylkeshuset	Tlf.	75 65 04 55
roar.blom@nfk.no	8048 Bodø	Mob.	99 46 21 20
		Faks	75 65 04 01

Troms

Johnni Håndstad	Troms fylkeskommune	Tlf.	77 78 82 27
Johnni.handstad@tromsfylke.no	Kulturetaten	Mob.	99 57 73 90
Vibeke Skinstad	Postboks 6600	Tlf.	77 78 82 07
vibeke.skinstad@tromsfylke.no	9296 Tromsø	Faks	77 78 83 70

Finnmark

Tom Johansen	Finnmark fylkeskommune	Tlf.	78 96 21 85
tom.johansen@ffk.no	Kultur- og idrettsavdelinga	Faks	
	Henry Karlsens plass 1		78 96 23 70
	9815 Vadsø		

DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Rundskriv

VEDLEGG 1

TIL KOMMUNER OG FYLKESKOMMUNER

Nr.	Vår ref	Dato
V-952 B	2011/02208 ID/ID1 MRO	15.06.2011

Orientering om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2012

Orienteringen gjelder tilskudd av spillemidler til:

- anlegg for idrett og fysisk aktivitet
- nærmiljøanlegg
- anlegg for friluftsliv i fjellet.

Søknadsprosedyre og frister

Søknader sendes inn elektronisk via nettstedet www.idrettsanlegg.no.

Informasjonsmateriell kan hentes på departementets nettside http://www.idrettsanlegg.no, eller ved henvendelse til Departementenes servicesenter, e-post publikasjonsbestilling@dss.dep.no.

For anlegg for friluftsliv i fjellet fås informasjon ved henvendelse til Den Norske Turistforening (DNT), e-post info@turistforeningen.no.

Tidsfrister:

- Kommunen fastsetter egen søknadsfrist.
- Kommunen skal oversende søknadene elektronisk til fylkeskommunen innen 15. januar 2012. Samtidig skal fylkeskommunen ha mottatt brev med kommunens prioritering.
- Departementet skal ha mottatt oversikt over godkjente søknader innen 15. mars 2012.
- Fylkesvis fordeling av beløp til de enkelte tilskuddspostene meddeles fra departementet til fylkeskommunen normalt innen 1. mai 2012.

Postadresse	Kontoradresse	Telefon - sentralbord	Idrettsavdelingen	Saksbehandler
Postboks 8030 Dep	Akersgt. 59	22 24 90 90	Telefaks	Morten Roa
0030 Oslo		Org. nr.	22 24 95 52	22 24 80 68
		972 417 866		

- Fylkeskommunen fordeler beløp for tilskuddspostene til den enkelte søker, og sender melding til departementet innen 1. juli 2012.
- DNT fastsetter søknadsfrist for søknader som gjelder friluftsliv i fjellet. Søknadene prioriteres av DNT og oversendes departementet elektronisk innen 1. februar 2012. Brev med oversikt over søknader oversendes departementet, med kopi til Direktoratet for naturforvaltning, innen samme dato. Departementet vedtar fordeling av midlene og sender melding til søkerne med gjenpart til DNT.

Alle bestemmelser om tilskudd av spillemidlene til idrettsanlegg er inntatt i heftet V-0732 *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2011.*

Søknader sendes inn på elektronisk søknadsskjema. Søknaden blir automatisk sendt til mottaker, som er den kommunen hvor anlegget skal ligge når det gjelder anlegg for idrett og fysisk aktivitet, inkludert nærmiljøanlegg, og DNT når det gjelder anlegg for friluftsliv i fjellet. Ved fornyet søknad (søknad som er innsendt i tidligere år, men ikke innvilget), eller gjentatt søknad (søknad som er delvis innvilget i tidligere år) benyttes eget søknadsskjema, men det kan vises til tidligere innsendte vedlegg dersom informasjonen i vedlegg fortsatt er gyldig. Dersom informasjon gitt i tidligere vedlegg ikke lenger er gyldig, må nye vedlegg sendes inn. Gyldig kostnadsoverslag skal alltid vedlegges søknad. Fornyet søknad vurderes og prioriteres på linje med nye søknader. Dersom anlegget er ferdig bygget, skal det søkes på bakgrunn av regnskap.

Krav til søker

Søkere om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet kan være kommuner/ fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité, idrettslag i Samisk idrettsforbund, sammenslutninger organisert under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Den Norske Turistforening, Norges Bilsportforbund, Det Frivillige Skyttervesen, aksjeselskaper/allmennaksjeselskaper og kommunale foretak, stiftelser eller andre sammenslutninger, herunder velforeninger og borettslag.
For selskaper, stiftelser og andre sammenslutninger må vedtektene være forhåndsgodkjent av departementet. Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer.

Tilskuddsberettigete elementer

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle).

<u>Kostnadskrevende anlegg</u>
Dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker for store kostnadskrevende anlegg (investerings- og driftsmessig), kreves det ekstra grundige planer både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planene ikke er tilfredsstillende dokumentert, skal søknaden ikke imøtekommes. Det stilles særskilte krav til spesielle anleggstyper og søknader med høy søknadssum med hensyn til kommunens og fylkeskommunens engasjement. Det vises for øvrig til V-0732.

Nærmiljøanlegg
For nærmiljøanlegg gjelder egne bestemmelser, jf. V-0732. For nærmere informasjon, kontakt fylkeskommunen.

Krav til driften av anlegget

Åpent for allmenn idrettslig aktivitet.
Anleggseier har plikt til å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig aktivitet i 40 år fra ferdigstillelse av anlegget (kortere tid for nærmiljøanlegg, jf. V-0732). Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller, for idretter som har faste sesonger, på sesongbasis. Dersom anlegget blir midlertidig stengt for 3 måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av 6 måneder, regnes stengningen som mislighold. Departementet kan gi godkjennelse for en forlenget stengning. Dersom den fremtidige driften av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

For utfyllende bestemmelser vises det til V-0732.

Særlige tilskuddssatser

Det vises til V-0732 for særlige tilskuddssatser.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer

Planer som legges til grunn for søknad om tilskudd, skal være idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjent av Kulturdepartementet eller den departementet bemyndiger. Det vises til V-0732 for nærmere bestemmelser.

Kommunale planer for idrett og fysisk aktivitet

Prosjekter/anlegg det søkes om tilskudd til, skal inngå i en vedtatt kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet. Dette gjelder ikke for anlegg for friluftsliv i fjellet og for mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg.

Rehabilitering av idrettsanlegg

Definisjon
Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som gir en vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon.

Tilskudd
Forutsetningen for å gi tilskudd til rehabilitering av eldre anlegg, er at tiltaket gir bedre forhold for idrettsutøvelse og at behovet for rehabilitering ikke skyldes mangelfull planlegging, feil drift eller dårlig vedlikehold.

Som hovedregel kan det søkes om tilskudd etter satsene for nyanlegg. Tilskudd til utvidelse av anlegg fastsettes etter særskilt vurdering i departementet.
Det vises til V-0732 og V-0823 for nærmere informasjon om tilskudd til rehabilitering.

Regnskapsplikt

Anleggseier plikter å føre regnskap i tråd med de retningslinjer som er fastsatt av departementet, jf. V-0732.

Idrettsanleggsregisteret - årlig oppdatering

Oppdatering av idrettsanleggsregisteret *idrettsanlegg.no* vil være et vilkår for at kommuner skal være berettiget til å søke om spillemidler kommende år.

Med hilsen

Marit Wiig e.f.
ekspedisjonssjef

Ole Fredriksen
avdelingsdirektør

Kopi:

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Samisk Idrettsforbund
Norges Jeger- og Fiskerforbund
Den Norske Turistforening
Norges Bilsportforbund
Det Frivillige Skyttervesen
Friluftslivets Fellesorganisasjon
Friluftsrådenes Landsforbund
Kommunerevisjonene

DEFINISJONAR AV TURVEGAR, TURLØYPER OG TURSTIGAR

Med ryddebreidd er meint samla breidd; bruksbreidd + kantar

		Ordinære anlegg					Nærmiljøanlegg				
		Ljos	**Breidd**	**Min. lengd**	**Min. kostnad**	**Krav tingl./år**	**Ljos**	**Breidd**	**Min. lengd**	**Min. kostnad**	**Krav tingl./år**
Turvegar	Turvegar er fleirfunksjonelle trasear med høg utnyttingsgrad for ferdsel til fots, med sykkel, barnevogn eller rullestol. Dei har stor grad av opparbeiding, gjer det lett å kome fram, må tole køyring med vedlikehaldsmaskinar og skal ha eit fast og jamt toppdekke. Delar av turvegen kan vere spesielt tilrettelagde for rullestol/rulleski ved asfaltering. *Heilårsbruk ynskjeleg.* • *Ved asfaltering min. 4 m breidd – asfaltbreidd 2,5 m, resten grus* • *Om skiløype – min. 4 m, helst 5-6 m (plass til preparering)*	Bør vere ljos	Tilrådde mål: Samla ryddebreidd 4-5 m, bruksbreidd 2,5-3 m. Andre mål kan nyttast.	2 km (1 km i spesielle tilfelle)	Sjå V-0732 (50 % tilskot av godkjend kostnad)	Ja/ 40 år (25) Kan dispenserast etter søknad	Bør vere ljos	Tilrådde mål: Samla ryddebreidd 3-4 m, bruksbreidd 2 m. Andre mål kan nyttast.	0,5 km	Sjå V-0732 (50 % tilskot av godkjend kostnad)	Ja/ 20 år (10). Kan vert dispensert etter søknad
Turstigar	Turstigar er trasear primært for ferdsel til fots. Traseen er rydda, merkt og er lite opparbeidd. Turstigen er som oftast knytt til natur- og friluftsområde. Det er lettare å kome fram på ein turstig enn på ein vanleg stig fordi overvatnet er leidd bort, og klopper/mindre bruer og kavlar er bygde. • *Normalt ikkje ljos* • *Dersom ski aktuelt – utbetre grunnen*	Kan vere ljos	Tilrådde mål: Samla ryddebreidd 2 m, bruksbreidd 1-1,5 m. Andre mål kan nyttast.	2 km (1 km i særskilde høve)	Sjå V-0732 (50 % tilskot av godkjend kostnad)	Nei/ 20 (10) års skriftleg avtale. Kan dispenserast etter søknad	Ikkje ljos	Tilrådde mål: Samla ryddebreidd 2 m, bruksbreidd 1-1,5 m. Andre mål kan nyttast.	500 meter	Sjå V-0732 (50 % tilskot av godkjend kostnad)	Nei/ 20 (10) års skriftleg avtale. Kan dispenserast etter søknad
Turløyper (ski)	Turløyper er trasear for turgåarar på ski som er rydda, merkte og gjorde godt framkomelege for skigåarar og for løypemaskinar og naudsynt vedlikehaldsutstyr. Dei har ein større grad av opparbeiding av grunnen enn ein turstig (god bereevne), har eit jamt toppdekke og er normalt grøfta/har stikkrenner. • *Solid og godt drenert underbygging.* • *Ikkje tilrettelagd for trening eller konk.*	Bør vere ljos	Tilrådde mål: Samla ryddebreidd 6-8 m, bruksbreidd 3-4 m. Andre mål kan nyttast.	2 km	Sjå V-0732 (50 % tilskot av godkjend kostnad)	Ja/ 40 år (25) Kan dispenserast etter søknad	Kan vere ljos	Tilrådde mål: Samla ryddebreidd 4 m, bruksbreidd 2 m. Andre mål kan nyttast.	1 km	Sjå V-0732 (50 % tilskot av godkjend kostnad)	Nei/20 år (10) skriftleg avtale. Kan dispenserast etter søknad

VEDLEGG 3

SÆRLEGE TILSKOTSSATSER I SMÅ KOMMUNAR

Desse kommunane har færre enn 2 000 innbyggjarar per 01.01.2011 og har heller ikkje ei fri inntekt på meir enn 50 % over landsgjennomsnittet. Desse kommunane vert gjevne tilskot på 10 % over ordinært tilskot i samband med bygging av små fleirbrukshallar og små symjehallar.

Østfold:	Aremark og Rømskog
Hedmark:	Rendalen, Engerdal, Tolga og Folldal
Oppland:	Etnedal og Vang
Buskerud:	Flå og Rollag
Telemark:	Hjartdal, Nissedal og Fyresdal
Aust-Agder:	Vegårshei, Åmli, Iveland, Bygland og Valle
Vest-Agder:	Åseral, Audnedal, Hægebostad og Sirdal
Rogaland:	Forsand, Kvitsøy og Bokn
Hordaland:	Jondal, Eidfjord, Ulvik, Granvin, Modalen, Fedje og Masfjord
Sogn og Fjordane:	Solund, Hyllestad, Balestrand, Aurland og Hornindal
Møre og Romsdal:	Norddal, Stordal, Midsund, Sandøy og Halsa
Sør-Trøndelag:	Snillfjord, Agdenes, Roan, Osen og Tydal
Nord-Trøndelag:	Mosvik

VEDLEGG 4

KRAV TIL VEDTEKTER SOM SKAL FØREHANDSGODKJENNAST AV KULTURDEPARTEMENTET

Søkjarar om tilskot til idrettsanlegg kan vere kommunar, fylkeskommunar, idrettslag/organisasjonsledd i NIF eller samanslutningar. For samanslutningar er det eit krav at vedtektene skal førehandsgodkjennast av departementet. Sistnemnde gjeld ikkje for burettslag og velforeiningar ved søknad om tilskot til nærmiljøanlegg.

For aksjeselskap, allmennaksjeselskap og stiftingar er det utarbeidd eigne standardvedtekter, sjå vedlegg 5-7.

For andre samanslutningar krev departementet at dette vert teke inn i vedtektene(i heilt spesielle tilfelle kan departementet dispensere frå krava):

Verksemd/Føremål

[*Samanslutninga sitt namn*] si verksemd/sitt føremål er å eige, vedlikehalde og drive______________ anlegg [*namn*] for ____________ [*det idrettslege føremålet*]. [*Samanslutninga sitt namn*] er utan eige økonomisk føremål.

Styremedlemer

Fleirtalet av styremedlemene skal veljast av [*namn på idrettslag osv. og/eller kommune osv.*].

Bruk av overskot/formue

[*Samanslutninga sitt namn*] sitt overskot skal brukast til ________________ [*det idrettslege føremålet*].

Ved oppløysing/avvikling av [*samanslutninga sitt namn*] skal [*samanslutninga sitt namn*] sine eigedelar tilkome ____________________________[*det idrettslege føremålet*].

Overføring av eigardelar

Overføring av [*form for eigardel (delar osv.)*] i [*samanslutninga sitt namn*] krev samtykke frå [*samanslutninga sitt namn*] sitt styre. [*samanslutninga sitt namn*] sitt styre skal nekte overføring av [*eigardelane*] i [*samanslutninga sitt namn*] dersom det ligg føre sakleg grunn eller overføringa vil medføre brot på føresegner i vedtektene.

Eigarskap

Meir enn 50 % av [*form for eigardel (delar osv.)*] i [*samanslutninga sitt namn*] skal ved stiftinga og til kvar tid vere ått av idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller kommunar/fylkeskommunar.

Vedtektsendringar

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

Oppløysing (gjeld for partslag)
Ved oppløysing av partslaget skal laget sin formue dekkje dei økonomiske skyldnadene laget har. Dersom alle kravshavarar får full dekning, skal ein eventuell restformue fordelast mellom partshavarane oppover til den enkelte partshavaren sitt innskot.

VEDLEGG 5

VEDTEKTER
FOR
[stiftinga sitt namn][5]

1. Namn
Stiftinga sitt namn er *[stiftinga sitt namn].*

2. Føremål
Stiftinga har som føremål å *[det idrettslege føremålet]*. Stiftinga er utan eige økonomisk føremål.

3. Stiftingskapital
Stiftinga er etablert med ein grunnkapital på kr *[sum]*.

4. Styremedlemer[6]
Alternativ 1:
Styret i stiftinga skal ha *[tal] medlemer.* Styremedlemene skal veljast *av [namn på idrettslag osv. og/eller kommunenamn osv.]*

Alternativ 2:
Styret i stiftinga skal ha frå *[tal]* til *[tal]* medlemer. Styremedlemene skal veljast av *[namn på idrettslag osv. og/eller kommune osv.]*

5. Andre organ i stiftinga
[Dersom stiftinga skal ha andre organ enn styret, skal vedtektene opplyse om kva organ dette er, korleis medlemene i organa skal veljast, og kva makt og kva oppgåver desse skal ha.]

6. Bruk av overskot. Utdeling. Avvikling
Overskotet i stiftinga skal brukast til *[det idrettslege føremålet]*. Tilsvarande gjeld ved eventuell utdeling frå stiftinga.
Ved oppheving/avvikling av stiftinga skal eigedelane til stiftinga tilkome *[det idrettslege føremålet]*.

7. Vedtektsendringar
Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

8. Tilhøvet til stiftelsesloven
Reglane i stiftelsesloven skal nyttast.

---

[5] Punkt 1, 2, 3, 4 og 5 utgjer minstekrav til vedtektene etter stiftelsesloven § 10.
[6] Vedtektene skal opplyse om talet på medlemer (alternativ 1) eller lågaste og høgaste tal på medlemer (alternativ 2) og korleis styret skal veljast.
Stiftelsesloven § 26 og 27 stiller krav til styremedlemene. KUD krev at fleirtalet av styremedlemene skal veljast av idretten og/eller det offentlege. Dei aktuelle idrettslaga/kommunane osv. må namngjevast.

VEDLEGG 6

VEDTEKTER
FOR
[aksjeselskapet sitt namn] **AS**[7]

1. Namn
Selskapet sitt namn er *[selskapet sitt namn]* AS.

2. Forretningskontor
Selskapet sitt forretningskontor er i *[kommunen sitt namn]*.

3. Verksemd/Føremål
Verksemda/føremålet til selskapet er å *[det idrettslege føremålet/verksemda]*. Selskapet er utan eige økonomisk føremål.

4. Aksjekapital – aksjane sitt pålydande
Aksjekapitalen i selskapet er kr *[sum]* fordelt på *[tal]* aksjar kvar pålydande kr *[sum]*.

5. Styremedlemer[8]
Alternativ 1:
Styret i selskapet skal ha *[tal] medlemer.*
[tal] av styremedlemene skal veljast av *[namn på idrettslag osv. og/eller* kommune *osv.]* og *[tal]* av generalforsamlinga.

Alternativ 2:
Styret i selskapet skal ha frå *[tal]* til *[tal]* medlemer.
Inntil halvparten av styremedlemene skal veljast *av [namn på idrettslag osv. og/eller kommune osv.]*. Dei andre styremedlemene skal veljast av generalforsamlinga.

6. Dagleg leiar
[*Vedtektene skal opplyse om selskapet skal ha fleire daglege leiarar eller om styret eller bedriftsforsamlinga skal kunne fastsetje at selskapet skal ha fleire daglege leiarar, og i så fall om fleire daglege leiarar skal fungere som kollektivt organ.]*

---

[7] Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 og 8 utgjer minstekrav til vedtektene etter aksjeloven § 2-2.
[8] Vedtektene skal opplyse om talet på medlemer (alternativ 1) eller lågaste og høgaste tal på medlemer (alternativ 2).
Aksjeloven krev at fleirtalet av styremedlemene i selskapet skal veljast av generalforsamlinga. KUD krev at dei andre styremedlemmene skal veljast av idretten og/eller det offentlege. Dei aktuelle idrettslaga/kommunane osv. må namngjevast.

7. Generalforsamling
På den ordinære generalforsamlinga skal desse sakene handsamast og avgjerast:
1. godkjenning av årsrekneskapen og årsmeldinga
2. andre saker som etter lova eller vedtektene høyrer inn under generalforsamlinga.

8. Registrering i verdipapirregister
[Vedtektene skal opplyse om aksjane skal registrerast i eit verdipapirregister.]

9. Bruk av overskot. Utdeling av utbytte. Avvikling
Eventuelt overskot skal brukast til *[det idrettslege føremålet]*. Det skal ikkje utbetalast utbytte frå selskapet.
Ved oppløysing/avvikling av selskapet skal eigedelane til selskapet tilkome *[det idrettslege føremålet]*.

10. Overføring av aksjar
Overføring av aksjar krev samtykke frå styret i selskapet. Styret i selskapet kan nekte overføring av aksjane dersom det ligg føre sakleg grunn eller overføringa vil medføre brot på føresegner i vedtektene.

11. Eigarskap
Meir enn 50 % av aksjane i selskapet skal ved stiftinga og til kvar tid vere ått av idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller kommunar/fylkeskommunar.

12. Vedtektsendringar
Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

13. Tilhøvet til den allmenne aksjelovgjevinga
Reglane i aksjelovgjevinga skal nyttast om ikkje anna går fram av vedtektene.

VEDLEGG 7

VEDTEKTER
FOR
[allmennaksjeselskapet sitt namn] ASA[9]

1. Namn
Selskapet sitt namn er *[selskapet sitt namn*] ASA. Selskapet er eit allmennaksjeselskap.

2. Forretningskontor
Selskapet sitt forretningskontor er i *[kommunen sitt namn]*.

3. Verksemd/Føremål
Verksemda til selskapet/føremål er å *[det idrettslege føremålet/verksemda]*. Selskapet er utan eige økonomisk føremål.

4. Aksjekapital – aksjane sitt pålydande – talet på aksjar
Aksjekapitalen i selskapet er kr *[sum]* fordelt på *[tal]* aksjar kvar pålydande kr *[sum]*.

5. Styremedlemer[10]
Alternativ 1:
Styret i selskapet skal ha *[tal] medlemer.*
[tal] av styremedlemene skal veljast *av [namn på idrettslag osv. og/eller* kommune *osv.]* og [tal] av generalforsamlinga.

Alternativ 2:
Styret i selskapet skal ha frå *[tal]* til *[tal]* medlemer.
Inntil halvparten av styremedlemene skal veljast av *[namn på idrettslag osv. og/eller kommune osv.]*. Dei andre styremedlemene skal veljast av generalforsamlinga.

6. Dagleg leiar
[Vedtektene skal opplyse om selskapet skal ha fleire daglege leiarar eller om styret eller bedriftsforsamlinga skal kunne fastsetje at selskapet skal ha fleire daglege leiarar, og i så fall om fleire daglege leiarar skal fungere som kollektivt organ.]

---

[9] Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7 utgjer minstekrav til vedtektene etter allmennaksjeloven § 2-2.
[10] Vedtektene skal opplyse om talet på medlemer (alternativ 1) eller lågaste og høgaste tal på medlemer (alternativ 2).
Allmennaksjeloven krev at fleirtalet av styremedlemene i selskapet skal veljast av generalforsamlinga. KUD krev at dei andre styremedlemene skal veljast av idretten/det offentlege. Dei aktuelle idrettslaga/kommunane osv. må namngjevast.

7. Generalforsamling

På den ordinære generalforsamlinga skal desse sakene handsamast og avgjerast:

1. godkjenning av årsrekneskapen og årsmeldinga
2. andre saker som etter lova eller vedtektene høyrer inn under generalforsamlinga.

8. Bruk av overskot. Utdeling av utbytte. Avvikling

Eventuelt overskot skal brukast til *[det idrettslege føremålet]*. Det skal ikkje utbetalast utbytte frå selskapet.
Ved oppløysing/avvikling av selskapet skal eigedelane til selskapet tilkome *[det idrettslege føremålet]*.

9. Overføring av aksjar

Overføring av aksjar krev samtykke frå styret i selskapet. Styret i selskapet kan nekte overføring av aksjane dersom det ligg føre sakleg grunn eller overføringa vil medføre brot på føresegner i vedtektene.

10. Eigarskap

Meir enn 50 % av aksjane i selskapet skal ved stiftinga og til kvar tid vere ått av idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller kommunar/fylkeskommunar.

11. Vedtektsendringar

Eventuelle vedtektsendringar skal straks sendast til Kulturdepartementet.

12. Tilhøvet til den allmenne aksjelovgjevinga

Reglane i aksjelovgjevinga skal nyttast om ikkje anna går fram av vedtektene.

VEDLEGG 8

AVTALEPUNKTAR
FOR
INTERKOMMUNALE AVTALAR
OM
INVESTERING I OG DRIFT AV
STØRRE INTERKOMMUNALE IDRETTSANLEGG

Jamfør pkt. 2.6.3 kan det søkjast om ekstra tilskot på inntil 20% av ordinær tilskotssats til større interkommunale idrettsanlegg, føresett blant anna at det er inngått bindande skriftleg avtale mellom to eller fleire kommunar om investering og drift.

I denne typen interkommunale avtalar, som skal dokumenterast, skal dette framkome, eksempelvis oppstilt som følgjer:

Bidragsplikt for deltakarane – investeringar
Kvar av dei deltakande kommunar har plikt til å bidra med anleggsinvestering (minimum 5% av godkjend kostnad) som utgjer for den einskilde kommune følgjande:

- Kommune a - kr …
- Kommune b - kr …
- … [*Evt. fleire*]

Bidraga skal dokumenterast før tildeling og utbetaling av tilskot.

Driftstilskot
Kvar av dei deltakande kommunar har plikt til å yte tilskot i minimum 20 år til drifta av anlegget, og eventuelt inngå særskild skriftleg driftsavtale på minimum 20 år.
Tilskota frå kvar av kommunane skal vere i samsvar med dei einskilde kommunanes bidrag til anleggsinvesteringar.

DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

VEDLEGG 9

Likelydende brev til
se adresseliste

Deres ref	Vår ref	Dato
	2010/00025 ID/ID2 OMS	14.03.2011

Ny søknadsrunde for kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg

Fra og med 15. mars 2011 åpnes det for innlevering av søknader om kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg. Søknadsfristen i 2011 er **15. august**.

Stortinget har i statsbudsjettet for 2011 bevilget 60 mill. kroner til ordningen i 2011. Dersom bevilgningen ikke rekker til full kompensasjon, vil den prosentvise avkortningen være lik for alle godkjente søknader.

Ordningen vil også i 2011 gjelde idrettsanlegg hvor byggearbeidene er igangsatt etter 1. januar 2010. Ordningen omfatter alle som oppfyller vilkårene for å motta spillemidler til idrettsanlegg, med unntak av kommuner/fylkeskommuner og kommunale foretak. Det må foreligge en godkjent spillemiddelsøknad før det søkes om kompensasjon av merverdiavgift. Det kan søkes om kompensasjon knyttet til de anleggselementer som er berettiget til tilskudd fra spillemidlene.

Kulturdepartementet har fastsatt bestemmelser for tildeling av kompensasjon i 2011. Disse følger vedlagt. Bestemmelsene er også tilgjengelige på departementets hjemmesider. Lotteri- og stiftelsestilsynet forvalter ordningen og vil behandle mottatte søknader på grunnlag av de fastsatte bestemmelsene.

Søknader om kompensasjon leveres elektronisk gjennom eget søknadsskjema på nettstedet www.idrettsanlegg.no. Det er utarbeidet et oppdatert søknadsskjema for ordningen i 2011, som vil være tilgjengelig på nettstedet fra og med 15. mars 2011.

Det skal søkes på grunnlag av anleggsregnskap som er kontrollert og attestert av revisor. Dette er samme regnskap som legges til grunn for utbetaling av spillemiddeltilskudd. Regnskapsskjema og revisorrapport skal vedlegges søknad om

Postadresse	Kontoradresse	Telefon - sentralbord	Idrettsavdelingen	Saksbehandler
Postboks 8030 Dep	Akersgt. 59	22 24 90 90	Telefaks	Øyvind Mehus Sjursen
0030 Oslo		Org. nr.	22 24 95 52	22 24 80 55
		972 417 866		

kompensasjon av merverdiavgift. Om krav til regnskap og kontroll av regnskap, se *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet*, pkt. 5. Det er kommunens revisor som skal gjennomgå og kontrollere dette regnskapet. Kontroll av regnskap for anlegg med spillemiddeltilskudd inntil kr 100 000 kan utføres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor.

Det er utarbeidet et oppdatert regnskapsskjema V-0080 B. Skjemaet er tilgjengelig på www.idrettsanlegg.no. For søkere som allerede har benyttet forrige utgave av skjemaet, vil også det skjemaet aksepteres som grunnlag for søknad om kompensasjon.

Søknadsskjemaet vil bli stengt etter søknadsfristen 15. august 2011.

Kulturdepartementet ber organisasjonene om å videreformidle søknadsinformasjonen i dette brevet til sine medlemsorganisasjoner.

Med hilsen

Ole Fredriksen e.f.
avdelingsdirektør

Øyvind Mehus Sjursen
seniorrådgiver

Adresseliste:
Den Norske Turistforening Det
Frivillige Skyttervesen
Friluftslivets
Fellesorganisasjon
Friluftsrådenes Landsforbund
Norges Bilsportforbund
Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Norges Jeger- og Fiskerforbund
Samisk idrettsforbund
Velforbundet
Vellenes fellesorganisasjon

Kopi: Fylkeskommunene
Kommunene
Kommunerevisjonene
Lotteri- og
stiftelsestilsynet

KOMPENSASJON AV MERVERDIAVGIFT
VED BYGGING AV IDRETTSANLEGG
–
BESTEMMELSER FOR FORDELING AV MIDLER
I 2011

Fastsatt av Kulturdepartementet 14.03 2011.

1 Generelt

Stortinget har i statsbudsjettet for 2011, kap. 315, post 82 bevilget 60 mill. kroner til kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg. Bevilgningen skal i tillegg dekke kostnadene ved å forvalte ordningen.
Ordningen er rammestyrt, og det vil bli tildelt midler etter søknad innenfor den rammen Stortinget har bevilget for det enkelte år. Dersom bevilgningen ikke rekker til full kompensasjon, vil den prosentvise avkortningen være lik for alle godkjente søkere. Merverdiavgift som inngår i søknad om kompensasjon i 2011 kan ikke søkes kompensert i et senere søknadsår.

2 Målgruppe

2-1 Ordningen gjelder for
Ordningen omfatter alle som oppfyller vilkårene for å motta spillemidler gjennom Kulturdepartementets tilskuddsordninger for bygging (inkludert rehabilitering) av idrettsanlegg, jf. Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, med unntak av kommuner/fylkeskommuner og kommunale foretak. Spillemiddelsøknaden må være godkjent. Det er ikke et krav at det er tildelt spillemidler for å kunne søke om kompensasjon av merverdiavgift.

Følgende kan søke:

- idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)
- idrettslag organisert under Samisk idrettsforbund
- sammenslutninger organisert under Norges Jeger- og Fiskerforbund
- sammenslutninger organisert under Den Norske Turistforening
- sammenslutninger organisert under Norges Bilsportforbund
- sammenslutninger organisert under Det Frivillige Skyttervesen
- aksjeselskaper/allmennaksjeselskaper
- stiftelser
- andre sammenslutninger

2-2 Ordningen gjelder ikke for
Anlegg som bygges i regi av kommuner/fylkeskommuner og kommunale foretak.

3 Anlegg som omfattes av ordningen

3-1 Hva ordningen omfatter
Ordningen omfatter prosjekter for utbygging av idrettsanlegg hvor idrettslag og andre organisasjoner/sammenslutninger, jf. pkt 2-1, er tiltakshavere. Ordningen omfatter merverdiavgift knyttet til tilskuddsberettigete anleggselementer, jf. Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet.

3-2 Tidspunkt for byggestart
Ordningen gjelder idrettsanlegg hvor byggearbeidene er igangsatt etter 1. januar 2010. I den grad anleggsutbyggingen skjer gjennom flere byggetrinn, er det kun byggetrinn igangsatt etter 1. januar 2010 som kan inngå i søknad om kompensasjon.

3-3 Hva ordningen ikke omfatter
Ordningen omfatter ikke merverdiavgift knyttet til ikke tilskuddsberettigete anleggselementer, jf. Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet. Drifts- og vedlikeholdskostnader omfattes ikke av ordningen.
Søkere, jf. punkt 2-1, som er registrert i merverdiavgiftsregisteret og har forholdsmessig fradrag for inngående merverdiavgift på sine anleggsinvesteringer, kan søke om kompensasjon. Merverdiavgift som kan fradragsføres i det ordinære avgiftsoppgjøret, skal i slike tilfeller ikke inngå i søknad om kompensasjon.

4 Kunngjøring

Ordningen kunngjøres på www.regjeringen.no/nb/dep/kud og på www.lottstift.no.

5 Forvaltning av ordningen

Lotteri- og stiftelsestilsynet forvalter ordningen.

6 Krav til søknad om kompensasjon

6-1 Generelt
Anlegget må være ferdigstilt, og anleggsregnskap som er kontrollert og attestert av revisor skal følge søknaden om kompensasjon, jf. *6-4*.
Minstegrensen for søknad er 15 000 kroner i merverdiavgift.

6-2 Slik søker man
Søknad om kompensasjon leveres elektronisk gjennom nettstedet www.idrettsanlegg.no. Nærmere informasjon vil framgå av søknadsskjemaet.

6-3 Søknadsfrist
Søknader må være mottatt av Lotteri- og stiftelsestilsynet innen 15. august 2011. Søknader som mottas etter denne fristen, vil behandles i forbindelse med tildelingen av kompensasjonsmidler i 2012. Søknadsfrist for 2012 vil fastsettes senere.

6-4 Spesifikke krav til søknad om kompensasjon
Søker skal bekrefte at han har gjort seg kjent med bestemmelsene for ordningen.
Det skal søkes på grunnlag av anleggsregnskap som er kontrollert og attestert av revisor. Dette er samme regnskap som legges til grunn for utbetaling av spillemiddeltilskudd. Regnskapsskjema og revisorrapport skal vedlegges søknaden om kompensasjon av merverdiavgift. Om krav til regnskap og kontroll av regnskap, se *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet*, pkt. 5. Det er kommunens revisor som skal gjennomgå og kontrollere dette regnskapet. Kontroll av regnskap for anlegg med spillemiddeltilskudd inntil kr 100 000 kan utføres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor.

Regnskapet skal skille mellom tilskuddsberettigete anleggselementer og ikke tilskuddsberettigete anleggselementer. Revisor skal kontrollere at merverdiavgiften som søkes kompensert, knytter seg til tilskuddsberettigete anleggselementer. Revisor skal også kontrollere at eventuell fradragsberettiget merverdiavgift ikke inngår i søknadsbeløpet.

7 Saksbehandling

7-1 Generelt
Lotteri- og stiftelsestilsynet behandler mottatte søknader på grunnlag av de fastsatte bestemmelsene for ordningen.

7-2 Avkortning
Dersom det totale søknadsbeløpet er større enn gitt bevilgning, vil det bli foretatt en lik prosentvis avkorting i alle tildelingsbeløp.

7-3 Brev om beregnet kompensasjon
Brev om beregnet kompensasjon skal sendes hver enkelt søker som får tildelt midler, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 6.3.3. Kopi av brev sendes til Kulturdepartementet, fylkeskommune og kommune. Følgende punkter skal inngå:

- Mottakers navn, adresse og bankkontonummer.
- Totalt beløp til fordeling.
- Tildelt kompensasjonsbeløp.
- Tidspunktet for når utbetaling vil bli foretatt.
- Henvisning til Kulturdepartementets bestemmelser for ordningen. Bestemmelsene skal vedlegges brevet.
- Opplysning om klageadgangen i forvaltningsloven kapittel VI.

7-4 Avslag
Vedtak om avslag skal sendes hver enkelt søker som ikke får tildelt midler. Kopi av brev sendes til Kulturdepartementet, fylkeskommune og kommune. Begrunnelsen for avslaget skal angis, jf. forvaltningsloven § 24. Det samme gjelder ved delvis avslag. Det skal videre opplyses om klageadgangen i forvaltningsloven kapittel VI.

8 Klageadgang

Vedtak om beregnet kompensasjon, avslag på søknad om å få tildelt kompensasjon, og beslutning om å avvise søknad anses som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b og kan påklages etter lovens kapittel VI.
Klagen sendes Lotteri- og stiftelsestilsynet senest tre uker etter det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til mottaker. Dersom Lotteri- og stiftelsestilsynet ikke omgjør vedtaket, sender tilsynet klagen til Lotterinemnda til endelig avgjørelse. Nemndas avgjørelse kan ikke påklages.
Eventuelle tildelinger som følge av klagebehandlingen dekkes gjennom neste års bevilgning av midler til ordningen.

9 Rutiner hos kompensasjonsforvalter for registrering av tildelte midler

Tildelte midler må registreres av Lotteri- og stiftelsestilsynet i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten, herunder punkt 6.3.4.

10 Rutiner for utbetaling, regnskapsføring og behandling av eventuelt for mye utbetalt kompensasjon

Det skal etableres rutiner for utbetaling, regnskapsføring og behandling av eventuelt for mye utbetalt kompensasjon i samsvar med Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 6.3.5.

11 Oppfølging og kontroll (intern kontroll)

Det skal etableres metoder og tiltak hos kompensasjonsforvalter som har til oppgave å avdekke og korrigere feil og mangler, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 6.3.8.

12 Oppfølging og kontroll av kompensasjonsmottaker

Kompensasjonsforvalter skal kontrollere informasjonen som mottakeren sender inn og som har betydning for kompensasjonsforvalters beregning av kompensasjonsbeløp og tildeling. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres på en tilfredsstillende måte, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 6.3.8.2.

Underlagsdokumentasjon for kompensasjon må av mottaker:

- oppbevares i 10 år etter søknadsåret
- være ordnet på en måte som muliggjør en hurtig gjennomføring av kontroll
- være betryggende sikret mot ødeleggelse og tyveri

Den som har søkt om eller har mottatt kompensasjon, må ved forespørsel fra kontrollmyndigheten, herunder Riksrevisjonen, gi innsyn i underlagsdokumentasjonen for kompensasjonskravet. Søker/mottaker skal også gi kontrollmyndigheten nødvendig bistand til innsyn.

13 Sanksjon ved brudd på bestemmelsene

Dersom en mottaker gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om kompensasjon, og dette medfører at kompensasjon utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan kompensasjonen helt eller delvis kreves tilbake. Dersom kompensasjonen ennå ikke er utbetalt, kan den holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom det utbetales for høy kompensasjon på grunn av feilberegninger fra Lotteri- og stiftelsestilsynet, kan den uberettigede del kreves tilbakebetalt.

Ved investeringer i idrettsanlegg der inngående merverdiavgift utgjør kr 100 000 eller mer er det en innlåsingsperiode på 10 år. Det vil si at kompensert merverdiavgift skal tilbakebetales dersom anlegget overdras eller selges til formål som ikke er berettiget til tilskudd av spillemidler til idrettsformål innen 10 år fra ferdigstillelse. Tilbakebetaling skal skje også i tilfelle nedlegging av anlegget i samme tidsperiode.

Utgitt av:
Kulturdepartementet
Idrettsavdelingen

Offentlege institusjonar kan tinge fleire
eksemplar frå:
Servicesenteret for departementa
Post og distribusjon
E-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no
www.publikasjoner.no
Tlf.: 22 24 20 00

Publikasjonskode: V-0732 N

Trykk: Servicesenteret for departementa - 06/2011 - 500

Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2011, V - 0732 N

MILJØMERKET
Trykkeri 241-446