

Retningslinjer for frivilligsentralar/nærmiljøsentralar

I. Formål:

- Frivilligsentralar/nærmiljøsentralar (heretter kalla sentralar) skal vere ein lokalt forankra møteplass som er open for alle med lyst til å vere med på frivillig verksemd.
- Sentralen skal utviklast av dei menneska som er knytte til sentralen.
- Sentralen skal vere eit kraftsenter og kontaktpunkt for menneske, foreiningar/lag og det offentlege.

II. Organisering:

Kulturdepartementet (KUD) har forvaltningsansvar for det statlege driftstilskotet til sentralane.

1) Vedtekter

- Sentralane skal ha vedtekter som regulerer formål, organisasjonsform og vedtaksstruktur.
- Innhaldet i vedtektene skal regulere aktivitetane i sentralen.
- Sentralen skal samarbeide med lokale frivillige organisasjonar, lag/foreiningar og det offentlege.

2) Verksemd

- Sentralen skal ta initiativ til, mobilisere og samordne frivillig aktivitet.
- Aktivitetane skal leggjast opp i tråd med lokale føresetnader og behov og vere med på å utvikle sentralen.
- Aktivitetane skal vere eit tillegg til offentleg verksemd.
- Det bør leggjast vekt på eit samspel mellom frivillig og offentleg innsats på område det er naturleg å samarbeide om.
- Sentralen eller dei frivillige som er knytte til sentralen, kan ikkje ta imot betaling utover godtgjersle for direkte utlegg.

3) Eigargar

- Sentralen kan eigast av ein eller fleire juridiske personar.
- Dersom fleire juridiske personar går saman om å etablere ein sentral, kan det stiftast ei foreining, eit partslag eller ei stifting.
- Så sant det er mogleg, skal sentralen registrerast i Einingsregisteret i Brønnøysundregistrene. Sentralar som er organiserte som stiftingar, skal også registrerast i Lotteri- og Stiftelsestilsynet.

4) Årsmøte

- I ein sentral som er organisert som ei stifting, er det styret som er det øvste organet i stiftinga, og det er vedtektene for stiftinga som kan fastsetje at stiftinga skal ha eit årsmøte, og kven som kan møte der.
- I andre eigarformer er årsmøtet det øvste organet i sentralen. (Dersom ein kommune er eigar, kan kommunestyret eller eit kommunalt utval setjast som årsmøte.)

- Ordinært årsmøte skal holdast ein gong per år og innan 30.juni som er frist for søknad og rapport. Ekstraordinært årsmøte skal holdast dersom minst 1/3 av eigaren/eigarane eller styret krev det.
- På årsmøtet møter representantar for eigaren/eigarane med tale- og røysterett.
- Andre med tilknytning til sentralen kan møte med talerett.
- Årsmøtet vel styre, godkjenner budsjettet og rekneskapen for sentralen og fører kontroll med styret og drifta av sentralen. Det skal førast årsmøteprotokoll.

5) Styret

Når kommune eller organisasjon(ar) er eigarar:

- Styret er det øvste organet i sentralen mellom årsmøta. Styret blir valt og får si fullmakt frå årsmøtet.
- Styret skal ha eit mandat frå eigaren som regulerer kven som har rekneskaps- og budsjettansvar, tilsetjingsmakt, arbeidsgivar- og arbeidsleiaransvar.

Stiftingar:

- Dersom sentralen er organisert som ei stifting, regulerer lova om stiftinga ansvarsforholdet i organisasjonen.

Gjeld for alle eigarformer:

- Innan 30. juni kvart år skal KUD ha tilsendt rekneskap og rapport om den årlege aktiviteten. Ansvar for å utarbeide og sende inn dette skal avklarast i mandatet til styret.

III. Finansiering:

- Søknad om statsmidlar for kommande år skal sendast til KUD innan 30. juni og skal innehalde målsetjing og budsjett.
- Rammene for tilskotet blir fastsett i statsbudsjettet.
- Statstilskotet skal brukast til å dekkje delar av lønnskostnadene til den daglege leiaren.
- Maksimalt tilskot krev at den daglege leiaren er tilsett i 100 prosent stilling, og at det er minst 40 prosent lokal finansiering av drifta.
- Statstilskotet skal ikkje brukast til driftstøtte til den ordinære aktiviteten i organisasjonar.
- Dersom rekneskap og rapport ikkje ligg føre innan den vedtekne fristen, kan sentralen miste statstilskotet for kommande år.

Vedteke: 23.september 2005 (revidert 28. januar 2010)