

Arkivverket
Postboks 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Deres ref

Vår ref

2009/01147 D/DA KHA:amb

Dato

18.01.2010

Statsbudsjettet 2010 - tildelingsbrev

Brevet er disponert i følgende tre deler:

- Del I Tildeling av budsjettrammer
- Del II Mål, utfordringer og satsingsområder
- Del III Økonomiforvaltning, risikostyring og internkontroll, rapportering

Sammen med brevet følger følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2010
- Vedlegg 2: Krav til årsrapporten for 2010

DEL I TILDELING AV BUDSJETTRAMMER

1. BUDSJETTRAMMER FOR 2010

1.1 Arkivverkets budsjettrammer for 2010

Stortinget vedtok 15. desember 2009 Kulturdepartementets budsjett for 2010.

Kulturdepartementet stiller med dette følgende budsjettrammer til disposisjon for Arkivverket for budsjettåret 2010:

Utgifter

Kap 329 Arkivformål

Post 01	Driftsutgifter	kr	256 672 000
Post 21	Spesielle driftsutgifter	kr	7 370 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	kr	8 011 000
Sum		kr	272 053 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2009 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Inntekter

Kap 329 Arkivformål

Post 01	Ymse inntekter	kr	5 050 000
Post 02	Inntekter ved oppdrag	kr	7 370 000
Sum		kr	12 420 000

1.2 Stillinger/årsverk

Arkivverket kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår. Det kan imidlertid ikke opprettes flere tilsetningsforhold enn at virksomheten har budsjettmessig dekning for lønnskostnader m.v. innenfor den tildelte budsjettrammen for 2010 under post 01 og en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de kommende år.

Ved disponering av stillinger må virksomheten sette av nødvendige ressurser til oppfølgingen av de mål og resultatkrav som er lagt til grunn for 2010, jf. også omtale av spesielle forutsetninger for disponering av tildelt budsjettramme under pkt. 1.3 nedenfor.

Den enkelte virksomhet må føre kontinuerlig oversikt over bemanningen slik at man til enhver tid har oversikt over antall årsverk. Virksomhetens beregning av antall årsverk må omfatte samtlige tilsetningsforhold ved virksomheten, dvs. fast tilsatte, vikarer, engasjerte, midlertidig tilsatte m.v.

Virksomhetene skal gi en omtale av økning eller reduksjon i antall årsverk i de årlige budsjettforslagene. Orientering om hvordan denne omtalen skal være gis i det årlige budsjetttrundskrivet fra Kulturdepartementet.

Nærmere regler om tilsetting av personale, opprettelse, inndragning og lønnsfastsetting av stillinger er omtalt i Vedlegg 1 Budsjettfullmakter for 2010.

1.3 Spesielle forutsetninger for disponeringen av den tildelte budsjettrammen

Økningen i driftsbevilgningen til Arkivverket for 2010 skal bl.a. dekke økte driftskostnader og husleie i Samisk arkiv i Samisk vitenskapssenter (2,2 mill. kroner) og husleie for fjellmagasinene ved Riksarkivet/Statsarkivet i Oslo (4,4 mill. kroner). Den resterende økningen skal gå til styrking av Arkivverkets faglige virksomhet.

Systematiske brukerundersøkelser

Statlige virksomheter med publikumsrettede tjenester skal videreutvikle tjenestene bl.a. med sikte på bedre kvalitet, utforming, tilgjengelighet og brukarmedvirkning. Virksomhetene må videreføre dette arbeidet i 2010, jf. vedlegg 2. ”

Kvalitet og bredde i kunst- og kulturtilbudene

Regjeringens mål er at kunst- og kulturtilbudet skal være tilgjengelig for alle. På tross av stor økning i aktiviteten på kulturfeltet er det fortsatt store forskjeller når det gjelder bruken av ulike kulturtilbud. Virksomhetene må også være seg bevisst og tilstrebe både kvalitet og mangfold.

Kulturelt mangfold

Kulturelt mangfold skal inngå som en naturlig del av norsk kulturpolitikk. Målet er et kulturliv som formidler ulike erfaringer og perspektiver gjennom bred og sammensatt deltakelse i alle ledd, så vel blant utøvere som beslutningstakere og publikum.

Departementet forutsetter at underliggende virksomheter utarbeider langsiktige strategier for å ivareta det kulturelle mangfoldet i sin ordinære virksomhet. Denne dimensjonen bør forankres gjennom personalprofil, programprofil og publikumsarbeid.

Integrering og inkludering

Departementet minner om at statlige virksomheter skal utarbeide mål og tiltak for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn, jf. det endelige tildelingsbrevet for 2007. Virksomhetene må videreføre dette arbeidet. Det skal rapporteres på måloppnåelse i årsrapporten.

Det må videre legges til rette for å rekruttere personer med redusert funksjonsevne og for at eldre arbeidstakere skal bli stående lengre i arbeid.

Utarbeiding av varslingsrutiner

I arbeidsmiljøloven er det fastsatt at arbeidsgiver skal utarbeide interne varslingsrutiner i tilknytning til virksomhetens arbeid med helse-, miljø- og sikkerhet, arbeidsmiljøloven, jf. arbeidsmiljøloven §§ 2-4, 2-5 og 3-6. Departementet forutsetter at virksomhetene utarbeider slike rutiner. For nærmere informasjon vises det til veilederen "Varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen", fastsatt av det tidligere Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID). Veilederen kan hentes fra Arbeidsdepartementets hjemmeside på Regjeringen.no.

Virksomhetene må rapportere i årsrapporten for 2010 om oppfølgingen av arbeidet med varslingsrutiner, jf. vedlagte Krav til årsrapporten for 2010.

Ikt-arkitektur

For å sikre mer helhet og samordning har regjeringen bestemt følgende:

- a. statlige virksomheter skal legge sju felles "arkitekturprinsipp" til grunn for utvikling av nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlig endring av eksisterende systemer. Nærmere omtale av prinsippene finnes på hjemmesiden til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi), som forvalter prinsippene
- b. statlige virksomheter skal ta i bruk felles eID når det legges nye e-tjenester ut på nett. Videre skal felles elektronisk signatur tas i bruk når dette foreligger (fra 2010). Det legges også opp til at egne eID-løsninger som virksomhetene bruker på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen som er utviklet av Difi. Virksomheter som fremdeles ønsker å bruke egne eID-løsninger, må begrunne dette.
- c. statlige virksomheter skal bruke Altinn når virksomheten utvikler og gjør elektroniske tjenester tilgjengelige. I de tilfeller virksomheter velger å ikke bruke Altinn til tjenester rettet mot næringsliv og publikum må dette begrunnes.

For nærmere informasjon vises det til det tidligere utsendte rundskriv P 4/2009 om bedre planlegging og samordning av IKT-relaterte investeringer i staten fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

Virksomhetene må rapportere i årsrapporten for 2010 om oppfølgingen av punktene ovenfor, jf. vedlagte Krav til årsrapporten for 2010.

Departementet minner om følgende:

- statlige virksomheter er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling. Det forutsettes at virksomheten følger opp dette, jf. vedlegg 2
- arbeidet med oppfølging av Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser skal videreføres både når det gjelder statlige innkjøp og miljøledelse, jf.

Handlingsplan 2007-2010 T-167B Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser, veilederen T-1426 Miljøledelse i staten og www.gronnstat.no, jf. vedlegg 2

- regjeringen har som målsetting å få ned sykefraværet. Virksomheten må legge forholdene til rette for å bidra til dette
- forholdene skal legges til rette for å bedre tilgjengeligheten for alle brukergrupper uavhengig av funksjonsevne og alder, jf. nærmere omtale på: <http://www.universell-utforming.miljo.no/>
- statlige virksomheter skal også tilrettelegge for utvikling av elektroniske tjenester rettet mot innbyggere og næringsliv, jf. nærmere informasjon på: www.dep.no/mod/norsk/tema/ITpolitikk/bn.html

Internasjonalt

Departementet forutsetter at Arkivverket bruker og videreutvikler sin kontakt med ulike internasjonale organer samt deltar aktivt i relevante internasjonale fora for å medvirke til erfaringsutveksling og sikre seg kunnskap om utviklingen i andre land. EUs politikk påvirker store deler av det norske samfunn. Gjennom EØS-finansieringsordningen bidrar Norge til å redusere økonomiske og sosiale forskjeller i det utvidede EØS-området. Dette er en del av Norges aktive europapolitikk. EØS-finansieringsordningen skal også bidra til økt samarbeid mellom Norge og mottakerlandene. Departementet gjør oppmerksom på at kulturarv er et av seks hovedinnsatsområder under EØS-finansieringsordningen for årene 2009-2014.

1.4 Plan for disponering av tildelt bevilgning i 2010

For å nå de mål som er fastsatt i dette tildelingsbrevet, jf. Del II nedenfor, forutsetter departementet at virksomheten utarbeider plan for disponeringen av den tildelte budsjettrammen. Slik disposisjonsplan skal inneholde samtlige utgifter som vil påløpe i løpet av budsjettåret, jf. departementets årlige budsjetttrundskriv. Fordelingen av bevilgningen for 2010 skal innarbeides i det elektroniske regnearket som skal sendes sammen med budsjettsøknaden for 2011 til departementet innen 1. mars 2010.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2010, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2010.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen.

DEL II MÅL, UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER

1. HOVEDMÅL

Hovedmålene for regjeringens kulturpolitikk er trukket opp i budsjettproposisjonen for 2010. Hovedmålene for kap. 329 Arkivformål er i 2010 følgende:

1. sørge for at arkiver som har vesentlig kulturell eller forskningsmessig verdi, eller som ivaretar administrative, rettslige eller velferdsmessige dokumentasjonsbehov, blir bevart og gjort tilgjengelig
2. bedre tilgang til arkivmateriale gjennom digitalisering
3. bevare og tilgjengeliggjøre den elektroniske kulturarven

I tillegg til ovennevnte mål vises det til viktige hensyn – bl.a. tiltak rettet mot barn og unge, ivaretagelse av likestilling og mangfoldsperspektiv – som forutsettes ivaretatt av alle kulturinstitusjoner, jf. omtale under programkategori 08.20 Kulturformål.

2. RESULTATMÅL

Med utgangspunkt i hovedmålene som er listet opp ovenfor legger departementet følgende til grunn for bevilgningen i 2010:

Tilknyttet hovedmål 1:

Sørge for at arkiver som har vesentlig kulturell eller forskningsmessig verdi, eller som ivaretar administrative, rettslige eller velferdsmessige dokumentasjonsbehov, blir bevart og gjort tilgjengelig.

Departementet ber om rapportering som viser resultater i forhold til Arkivverkets strategier samt de hovedmål og satsingsområder som er angitt i dette brevet. Sentrale resultatindikatorer er:

- Magasinkapasitet totalt
- Magasinkapasitet elektronisk materiale totalt
- Avleverte statlige arkiver (total bestand)
- Avleverte og deponerte privatarkiver (total bestand)
- Godkjente uttrekk registrert i katalogsystem
- Avleveringsetterslep av papirarkiver i statsforvaltningen
- Avleveringsklart elektronisk arkivmateriale i statsforvaltningen

Tilknyttet hovedmål 2:

Bedre tilgangen til arkivmateriale gjennom digitalisering.

Resultatmål 1:

Videreutvikle fremfinningssystemer

Resultatindikatorer:

- Statlige og private arkiver, ordnet og registrert i

katalogsystem

- Statige og private arkiver, ordnet og registrert på papirlister

Resultatmål 2:

Gjennomføre aktiviteter for å gjøre arkivmateriale tilgjengelig i digital form

Resultatindikatorer:

- Åpnede nettsider med transkribert og skannet materiale
- Oppslag i nettkatalogene
- Skannet papirmateriale
- Transkribert papirmateriale, egne kilder
- Transkribert papirmateriale, andres registreringer
- Utstillinger og presentasjoner på eget nettsted

Tilknyttet hovedmål 3:

Bevare og tilgjengeliggjøre den elektroniske kulturarven.

Resultatmål 1:

Gjennomføre aktivitet i forhold til utvikling og implementering av Noark-standarden, tilsyn med elektronisk arkivdanning og bevaringsvurdering av elektronisk arkivmateriale

Resultatindikatorer:

- Varslet tilsyn med statlige arkivskapere
- Veiledning av og besvarte henvendelser fra statlige arkivskapere
- Godkjente Noark-systemer

Resultatmål 2:

Gjennomføre aktiviteter for å forberede og gjennomføre avlevering av bevaringsverdig elektronisk arkivmateriale fra statlige og private arkivskapere

Resultatindikatorer:

- Kartlagte elektroniske arkiv
- Godkjente uttrekk fra statlige fagsystem og Noark-system
- Godkjente uttrekk fra private fagsystem og arkivsystem

Resultatmål 3:

Videreutvikle operative løsninger for langtidslagring av elektronisk arkivmateriale

Resultatindikatorer:

- Magasinkapasitet elektronisk materiale totalt
- Magasinkapasitet elektronisk materiale, ledig

I tillegg ber departementet om rapportering på følgende særskilte satsningsområder tilknyttet hovedmål 1:

Satsingsområde 1:

Være à jour med mottak og behandling av papirbasert arkivmateriale.

Resultatmål 1:	Resultatindikatorer:
Forberede og gjennomføre avlevering av bevaringsverdig papirbasert arkivmateriale, med særskilt omtale av ordningsetterslepet	- Avleverte statige arkiver* - Avleverte og deponerte privatarkiver* - Avleveringsetterslep av papirarkiver i statsforvaltningen* - Statlige og private arkiver som er vanskelig tilgjengelig (ordningsetterslep)*
Resultatmål 2:	Resultatindikatorer:
Ha tilstrekkelig magasinkapasitet	- Magasinkapasitet totalt* - Magasinkapasitet, ledig*
Resultatmål 3:	Resultatindikatorer:
Bevaringsvurdere papirbasert arkivmateriale	- Gjennomført aktivitet*

Satsingsområde 2:

Bidra til helhetlig samfunnsdokumentasjon - tiltak for private og kommunale arkiver.

Resultatmål 1:	Resultatindikatorer:
Stimulere til bevaring av privatarkiver med særskilt omtale av utviklingstiltak og samarbeid på abm-området	- Befaring hos private arkivskapere - Veiledning av og besvarte henvendelser fra private arkivskapere
Resultatmål 2:	Resultatindikatorer:
Gjennomføre aktivitet rettet mot oppfølging av arkivsituasjonen i kommunal og fylkeskommunal forvaltning	- Varslet tilsyn med kommunale arkivskapere - Veiledning av og besvarte henvendelser fra kommunale arkivskapere
Resultatmål 3:	Resultatindikatorer:
Gjennomføre aktivitet knyttet til etablering av arkivsentra og interkommunale arkivordninger	Gjennomført aktivitet

Satsingsområde 3:

Gjøre arkivene bedre kjent gjennom formidlingstiltak og yte individuell service til brukere.

Resultatmål 1:	Resultatindikatorer:
Gjøre arkivene bedre kjent gjennom formidlingstiltak	- Utstillinger i egne lokaler - Deltakere på arrangementer, omvisninger og undervisningsopplegg - Sider i trykte publikasjoner
Resultatmål 2	Resultatindikatorer
Yte individuell service til brukere	- Lesesalgjester - Arkivstykker benyttet på lesesalen - Skriftlige forespørsler totalt - Spørsmål om adgang til klausulert materiale

* gjelder hver enkelt depotinstitusjon

DEL III ØKONOMIFORVALTNING, RISIKOSTYRING OG INTERN- KONTROLL, RAPPORTERING

1. ØKONOMIFORVALTNING

Virksomhetenes økonomiforvaltning skal følge økonomiregelverket for staten (Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten), fastsatt 12.12.2003 med senere endringer.

Virksomhetsleder har ansvaret for at bevilgningsreglementet og økonomiregelverket til enhver tid følges. Departementet vil understreke betydningen av at virksomheten har en ryddig økonomiforvaltning for å kunne utføre de faglige oppgavene effektivt og hensiktsmessig, og viktigheten av at den interne økonomiinstruksen, rutinebeskrivelser og øvrig internt regelverk holdes oppdatert i forhold til gjeldende regelverk.

Det må alt fra begynnelsen av året føres løpende kontroll med forbruket ut fra tidligere års erfaringer med hvordan forbruket normalt fordeler seg gjennom året. Virksomheten må sette av en reserve under post 01 til å dekke uventede utgifter.

Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter, må disse dekkes ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene, jf. Vedlegg 1. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må man vurdere å redusere den planlagte aktiviteten.

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport pr. 31. august 2010, der det i tillegg til forbruket pr. 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Det vil senere bli sendt ut retningslinjer for utarbeiding av slik rapport.

2. STYRINGSdokumenter, RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL

Departementet minner om at virksomhetens ledelse skal utarbeide virksomhetsplan/strategier med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart for å sikre at mål og resultatkrav m.v. blir fulgt opp/gjennomført innenfor tildelte ressurser, jf. pkt. 2.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Virksomhetens leder har videre ansvar for å etablere internkontroll som bl.a. omfatter rutiner/system for risiko- og vesentlighetsvurdering, at det gjennomføres risikoanalyse for å identifisere risikofaktorer og at det iverksettes tiltak for å redusere risikoen. Virksomhetsleder skal videre påse at den interne kontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet og at den fungerer på en tilfredsstillende måte og kan dokumenteres, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.4. Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler må kartlegge risiko for at det kan oppstå feil eller uregelmessigheter, jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring i staten, pkt. 6.3.8.2.

Virksomheten skal vurdere risiko knyttet til målene slik de fremgår av tildelingsbrevet og av St.prp. 1 S. Virksomheten skal videre rapportere til departementet om de viktigste

risikoområdene for virksomheten og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risikoen, jf. Vedlegg 2 Krav til årsrapporten for 2010. Departementet vil legge vekt på virksomhetens risikovurderinger i styringsdialogen. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering kan bli etterspurt i styringsdialogmøter eller som del av øvrig rapportering til departementet.

Departementet forutsetter at virksomhetene følger opp det nye regelverket for offentlige anskaffelser, jf. departementets rundskriv V-13/2008B om anskaffelser av varer og tjenester, at virksomhetene har etablert systemer for å forebygge og avdekke misligheter samt rutiner for å behandle evt. tilfeller i henhold til gjeldende regelverk og at virksomheten arbeider med å styrke og utvikle den etiske bevisstheten i virksomheten i tråd med de etiske retningslinjene for statstjenesten, jf. PM 16/2005.

3. ÅRSRAPPORT FOR 2010

I henhold til økonomiregelverket for staten skal virksomheten ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2010 utarbeides som eget dokument og sendes Kulturdepartementet innen medio februar 2011. Eksakt dato for innsendelse av årsrapporten for 2010 vil bli gitt høsten 2010 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Årsrapporten skal videresendes fra departementet til Riksrevisjonen. Årsrapporten må derfor sendes både på papir og elektronisk til adressen "postmottak@kkd.dep.no". Kravene til årsrapporteringen framgår av Vedlegg 2.

Med hilsen

Roy Kristiansen e.f.
ekspedisjonssjef

Karen Haug Aronsen
rådgiver

Elektronisk gjenpart: Riksrevisjonen
SSØ Region Tromsø

BUDSJETTFULLMAKTER FOR 2010

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets "Veileder i statlig budsjettarbeid" som er tilgjengelig elektronisk på Finansdepartementets hjemmesider. Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005 av 05.12.2005, jf. Kulturdepartementets brev av 12.12.2005 om ovennevnte.

For 2010 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kulturdepartementet:

1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, *jf. St. prp.nr. 1 (2009-2010)*:

1. overskride bevilgningen under:	mot tilsvarende merinntekter under:
kap. 300, post 01	kap. 3300, post 01
kap. 305, post 01	kap. 3305, post 03
kap. 305, post 21	kap. 3305, post 07
kap. 320, post 01	kap. 3320, postene 01 og 03
kap. 322, post 01	kap. 3322, post 01
kap. 323, post 01	kap. 3323, post 01
kap. 324, post 01	kap. 3324, post 01
kap. 325, post 01	kap. 3325, post 01
post 21	post 02
kap. 326, post 01	kap. 3326, post 01
post 21	post 02
kap. 329, post 01	kap. 3329, post 01
post 21	post 02
kap. 334, post 01	kap. 3334, post 01
post 21	post 02
kap. 340, post 01	kap. 3340, post 01
post 21	post 02
kap. 341, post 01	kap. 3341, post 01
post 21	post 02
kap. 342, post 01	kap. 3342, postene 01 og 04
2. overskride bevilgningen under kap. 324 Scenekunstformål, post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i> , med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på kap. 3324, post 02 Billett- og salgsinntekter. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på posten.	

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt i pkt. 1 ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Med unntak av kap. 3324, post 21, jf. pkt 2 ovenfor, kan bevilgningene under post 21 bare benyttes i den grad det kan skaffes oppdragsinntekter.

2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettoføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

3. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik omdisponering til Kulturdepartementet.

4. Overskridelse mot innsparing i senere budsjett-termin

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påløpende budsjett-terminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik overskridelse til Kulturdepartementet.

5. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets rundskriv R-111/07 av 28.11.2007. Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kulturdepartementet v/Administrasjons- og økonomiavdelingen.

7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om

overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kulturdepartementet i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2010.

8. Tilsetting av personale i statlige virksomheter

Jf. Statens personalhåndbok

Myndigheten til å tilsette virksomhetsleder ligger i Kulturdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomhetene (tilsettingsråd/styrer).

Unntatt fra dette er likevel virksomheter uten styre/tilsettingsråd. For disse virksomhetene ligger tilsettingsmyndigheten i Kulturdepartementet.

9. Opprettelse og inndragning av stillinger

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår.

9.1 Opprettelse av stillinger

Det kan opprettes stillinger under forutsetning av at:

- virksomheten har budsjettmessig dekning for de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor den tildelte budsjetttrammen under post 01
- virksomheten kan dekke de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de påfølgende år
- tilsettingen er i tråd med de føringer/forutsetninger for øvrig som er omtalt i dette tildelingsbrevet
- tilsettingen ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven
- det kun nyttes stillingskoder fra gjennomgående lønnsplaner eller egne etatsplaner
- lønns plassering av stillingen behandles i samsvar med hovedtariffavtalens bestemmelser, jf. særlig hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8 om kunngjøring av stilling.

9.2 Omgjøring av besatte stillinger

Jf. Statens personalhåndbok

Opphevelsen av Bevilgningsreglementets § 10 medfører ingen endringer i hovedtariffavtalens bestemmelser om omgjøring av besatte stillinger (også lederstillinger). Dette skjer som tidligere i årlige sentrale og lokale forhandlinger.

9.3 Inndragning av besatte stillinger

Forutsetningen for å kunne inndra en besatt stilling er at arbeidet faller bort. Vedtak om å inndra en besatt stilling må treffes skriftlig og skal inneholde:

- beskrivelse av stillingens arbeidsoppgaver og status (fast/midlertidig)
- begrunnelse for inndragningen - tas med både i oppsigelsesvedtaket og i underretningen til den tjenestemann som sies opp
- Kulturdepartementet skal orienteres om vedtaket.

Det vises ellers til pkt. 3 i Planleggings- og samordningsdepartementets PM 20/97 av 29. september 1997, samt reglene i tjenestemannsloven og Hovedavtalen.

9.4 Omplussering av stillinger

Bispedømmerådene har fullmakt til å omplassere stillinger innen bispedømmet ved ledighet. Det må imidlertid innhentes uttalelse fra de instanser som berøres av vedtaket, jf. kirkelovens § 11, og gjennomføres drøftinger med vedkommende tjenestemannsorganisasjon, jf. Hovedavtalens § 12.

Dersom omplassering av en stilling får konsekvenser for den framtidige disponeringen av en prestebolig tilhørende Opplysningsvesenets fond, må saken på forhånd avklares med fondet.

9.5 Fullmakter

Opprettelse av lederstillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.103, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520, skal forelegges Kulturdepartementet.

Virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalen i staten

Opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere skal forelegges Kulturdepartementet.

10. Lønnsfastsetting av stillinger

Kulturdepartementet fastsetter lønn for de stillinger der tilsettingsmyndigheten er lagt til Kulturdepartementet.

For øvrige stillinger er lønnsfastsettingen lagt til den enkelte virksomhet, jf. hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8.

KRAV TIL ÅRSRAPPORT FOR 2010

Årsrapporten for 2010 skal utarbeides med utgangspunkt i de krav som er stilt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde:

- regnskap for 2010
- forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjettramme for 2010
- redegjørelse for måloppnåelse og for utviklingen i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og eventuelle satsingsområder som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for oppnådde resultater i forhold til de resultatmål som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for forvaltningen av midler under tilskuddsordninger dersom virksomheten forvalter slike ordninger
- redegjørelse for forvaltningen av midler til tilskudd som ikke inngår i tilskuddsordninger (enkeltilskudd) dersom virksomheten forvalter slike midler
- oversikt over uerholdelige fordringer og avskrivninger av krav
- redegjørelse om iverksetting av etiske retningslinjer for statstjenesten
- redegjørelse for gjennomført risikoanalyse med omtale av hva som er gjort for å redusere risikoen på de viktigste risikoområdene, herunder eventuelle områder som departementet har påpekt i tildelingsbrevet
- redegjørelse om integrering/inkludering av personer med innvandrebakgrunn
- redegjørelse om likestilling
- redegjørelse for oppfølgingen av arbeidet med kulturelt mangfold der dette er aktuelt
- redegjørelse om systematiske brukerundersøkelser (*gjelder virksomheter som har publikumsrettede tjenester*)
- redegjørelse om utarbeiding av varslingsrutiner
- redegjørelse om oppfølging av statens IKT-arkitektur
- redegjørelse for virksomhetens miljøarbeid, herunder oppfølging av handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser.

1. Årsregnskap

Regnskapstallene skal som tidligere presenteres i henhold til gjeldende kontoplan for statsregnskapet og omfatte virksomhetens samtlige utgifter og inntekter. Nærmere orientering om rapportering til statsregnskapet for 2010 vil bli gitt høsten 2010 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjettramme må presenteres med tanke på at departementet skal benytte materialet i sine forklaringer til statsregnskapet overfor Riksrevisjonen. Regnskap tall og forklaringer må omfatte samtlige budsjettmidler som virksomheten har fått stilt til disposisjon i løpet av året.

2. Resultatrapport

Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2010 gjennom budsjettproposisjonen for 2012. Virksomhetenes resultatrapportering for 2010 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomhetene må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater i forhold til de mål som er trukket opp i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010.

De statlige virksomhetene varierer etter størrelse, formål, funksjon og egenart. Pkt. a.- c. nedenfor vil derfor i ulik grad komme til anvendelse, avhengig av den aktuelle virksomheten.

Virksomhetens rapport for 2010 skal inneholde:

- a. Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2010 med vekt på omtale av oppnådde resultater i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og satsingsområder som er trukket opp i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010.
- b. Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2010 i forhold til de resultatmål som er trukket opp i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010. Omtalen må utarbeides med utgangspunkt i de tilhørende resultatindikatorer. Det må også gis en kortfattet omtale av de konkrete tiltak som virksomheten har iverksatt i 2010 for å nå de fastsatte resultatmålene for 2010. Omtalen begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.
- c. Omtale av aktiviteter i 2010 som det er knyttet spesielle forutsetninger til når det gjelder disponeringen av budsjetttrammen, jf. budsjettproposisjonen og det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010.

Omtalen må innholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd. Det må benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse. Tabelloversikter utarbeides med sammenlignbare tall for 2009 og 2010 med tilhørende plantall for 2011.

Tiltakene som er gjennomført, men som ikke har gitt de forutsatte resultater, må også omtales. For slike tiltak må det gis opplysning om hvorfor målet ikke er nådd, hvilke ressurser/tiltak som må settes inn i 2011 og/eller senere for at målet skal nås.

Dersom det er avvik mellom regnskap og bevilgning, må dette kommenteres nærmere.

3. Likestilling

Offentlige myndigheter er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling, samt å redegjøre for arbeid og status på dette området. Virksomheten må derfor redegjøre for arbeidet med likestilling og status for dette arbeidet i 2010. Redegjørelsen må bl.a. inneholde følgende oversikt:

	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling - alle ansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - heltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - deltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Gjennomsnittslønn (<i>i 1 000 kr</i>) 1)						

1) beregnet med utgangspunkt i faktisk utbetalt lønn

4. Systematiske brukerundersøkelser

Statlige virksomheter med ansvar for publikumsrettede tjenester skal videreutvikle tjenestene bl.a. med sikte på bedre kvalitet, utforming, tilgjengelighet og brukermedvirkning. For å måle resultatene av dette arbeidet skal aktuelle virksomheter skal gjennomføre systematiske brukerundersøkelser. Aktuelle virksomheter må rapportere om oppfølging og resultater av ovennevnte arbeid i årsrapporten for 2010.

5. IKT-arkitektur

Aktuelle virksomheter må redegjøre for oppfølgingen av følgende:

- statlige virksomheter skal legge sju felles "arkitekturprinsipp" til grunn for utvikling av nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlig endring av eksisterende systemer. Nærmere omtale av prinsippene finnes på hjemmesiden til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi), som forvalter prinsippene
- statlige virksomheter skal ta i bruk felles eID når det legges nye e-tjenester ut på nett. Videre skal felles elektronisk signatur tas i bruk når dette foreligger (fra 2010). Det legges også opp til at egne eID-løsninger som virksomhetene bruker på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen som er utviklet av Difi. Virksomheter som fremdeles ønsker å bruke egne eID-løsninger, må begrunne dette
- statlige virksomheter skal bruke Altinn når virksomheten utvikler og gjør elektroniske tjenester tilgjengelige. I de tilfeller virksomheter velger å ikke bruke Altinn til tjenester rettet mot næringsliv og publikum må dette begrunnes.

6. Miljøarbeid

Regjeringens Handlingsplan 2007-2010 T-167B Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser stiller bl.a. konkrete krav til statlige innkjøp og videreføring av miljøledelse (tidligere Grønn stat). I virksomhetens rapport om miljøarbeidet i årsrapporten for 2010 må det bl.a. det gis en kort omtale:

- av hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten, og

- om arbeidet med videreføring av miljøledelse.

Arkivverket
Postboks 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Deres ref

Vår ref

2009/01147 KV KHA:amb

Dato

09.04.2010

Statsbudsjettet 2010 – endring i tildelt budsjetttramme

Kulturdepartementet har mottatt oppgave over ubrukte beløp i 2009 som Finansdepartementet har godkjent overført til 2010.

På denne bakgrunn meddeles følgende endrede budsjetttrammer for 2010:

Kap. 329

Post 01 Driftsutgifter

Ramme meddelt i tildelingsbrev av 18. januar 2010	Kr 256 672 000
Overføring av ubrukt bevilgning 2009	Kr 7 784 000
Ny ramme for 2010	Kr 264 456 000

Kap. 329

Post 45 Større nyanskaffelser

Ramme meddelt i tildelingsbrev av 18. januar 2010	kr 8 011 000
Overføring av ubrukt bevilgning 2009	kr 2 051 000
Ny ramme for 2010	kr 10 062 000

Med hilsen

Øivind Danielsen e.f.
underdirektør

Karen Haug Aronsen
rådgiver

Arkivverket
Postboks 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Deres ref

Vår ref
2009/01147 KV KHA

Dato
04.11.2010

Statsbudsjettet 2010 - fastsettelse av endelig ramme og regnskapsrapportering per 31.08

A. Fastsettelse av endelig budsjettramme

Kulturdepartementet har fått økt budsjettrammen til dekning av merutgifter ved lønnsoppgjøret i 2010. Det tildelte beløpet skal dekke merutgifter ved lønnsoppgjøret i 2010. Dersom beløpet ikke dekker de samlede lønnsmerutgiftene ved lønnsoppgjøret i 2010 fullt ut, må virksomheten selv finne dekning for de resterende lønnsmerutgiftene innenfor det driftsbudsjettet som virksomheten disponerer i 2010 under post 01.

På bakgrunn av ovennevnte er endelig budsjettramme for 2010 for Arkivverket fastsatt slik:

Kap. 329

post 01 Driftsutgifter

Ramme meddelt i brev av 09.04.2010	kr	264 456 000
Kompensasjon for lønnsmerutgifter	kr	2 810 000
Endelig tildeling for 2010	kr	267 266 000

B. Regnskapsrapportering pr. 31. august 2010 – forventede disponible budsjettrammer

Departementet viser til regnskapsrapporten pr. 31. august 2010 fra Arkivverket og tildeling av kompensasjon for lønnsmerutgifter, jf. punkt A. Ut fra dette kan det foretas

slik oppstilling:

Post 01 Driftsutgifter

Endelig tildeling for 2010 (jf. oppstilling ovenfor)	kr	267 266 000
Forventede merinntekter og refusjoner ifølge virksomhetens rapportering pr. 31.08.10	kr	6 778 000
Forventet disponibel budsjettramme for 2010	kr	274 044 000

Post 21 Spesielle driftsutgifter/oppdrag

Ramme meddelt i brev av 09.04.2010	kr	7 370 000
Forventet mer-/mindreinntekt under inntektskapitlets post 02	kr	1 500 000

Forventet disponibel ramme	kr	8 870 000
----------------------------	----	-----------

I den forventede disponible budsjettrammen for 2010 under utgiftspostene 01 og 21 er det tatt hensyn til de forventede inntektene i 2010 som virksomheten har innrapportert pr. 31. august 2010 under inntektspostene 01, 02 og 15-18. Arkivverket må justere den disponible budsjettrammen for 2010 dersom inntektene endrer seg under ovennevnte inntektsposter i forhold til de innrapporterte inntektene.

Departementet minner for øvrig om tildelingsbrevet for 2010 der virksomhetens ansvar for å etterleve bevilgningsreglementet og økonomiregelverket samt å overholde de tildelte budsjettrammene understrekes.

Med hilsen

Øivind Danielsen e.f.
underdirektør

Karen Haug Aronsen
rådgiver

Kopi:
Riksrevisjonen
SSØ, Tromsø