



DET KONGELIGE
KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENT

Styreleder Kristenn Einarsson
Rasmus Winderens vei 30
0373 OSLO

Deres ref

Vår ref

2009/01083 ME/ME2 LG:elt

Dato

09.11.2009

Norsk filminstitutt - statsbudsjettet 2010 - foreløpig tildelingsbrev

Innledning

Dette brevet er basert på departementets budsjettforslag for 2010, jf. Prop. 1 S (2009-2010). Budsjetttrammene er som følge av dette foreløpige, og brevet medfører ingen rett til bruk av midler i 2010. Virksomheten kan likevel legge til grunn de forutsetninger som følger av dette brevet i sin planlegging av 2010. Kultur- og kirkedepartementet vil sende endelig tildelingsbrev etter at Stortinget har vedtatt statsbudsjettet for 2010.

Tildelingsbrevet er organisert i tre deler, og har fem vedlegg:

- del I: Mål, utfordringer og satsningsområder
- del II: Foreløpig tildeling av budsjetttrammer
- del III: Økonomiforvaltning, risikostyring og internkontroll, rapportering.

Oversikt over vedlegg:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2010
- Vedlegg 2: Krav til årsrapporten for 2010
- Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statstilskudd fra Kultur- og kirkedepartementet i 2010
- Vedlegg 4: Krav til innholdet i tilskuddsbrev.
- Vedlegg 5: Utkast til styringskalender for 2010.

DEL I: MÅL, UTFORDRINGER OG SATSNINGSOMRÅDER

1. OVERORDNEDE MÅL

Målene for regjeringens politikk er trukket opp i budsjettproposisjonen for 2010.

Regjeringens overordnede målsetting på medieområdet er å sikre ytringsfrihet, rettssikkerhet og et levende demokrati. Dette uttrykkes i følgende mål:

- mangfold og kvalitet i norske medier
- en sterk allmennkringkasting
- mangfold i medieeierskap
- styrket norsk filmproduksjon
- likestilling på medieområdet
- modernisering av samfunnet gjennom digitalisering

Norsk filminstitutt er et sentralt virkemiddel for å sikre at de overordnede målsettingene på medieområdet oppfylles. Instituttet skal gjennom sitt arbeid bidra til at samfunnsmålene nås.

2. MÅL

Norsk filminstitutt forvalter de statlige virkemidlene i forhold til den audiovisuelle sektoren i Norge. Disse virkemidlene skal brukes for å oppfylle samfunnsmålene for denne sektoren. Sektorens mål er konkretisert som følgende, jf. Prop. 1 S (2009-2010):

Målene for filmområdet er et mangfold av film- og fjernsynsproduksjoner basert på norsk språk, kultur og samfunnsforhold, som er anerkjent for høy kvalitet, kunstnerisk dristighet og nyskapning, og som utfordrer og når et stort publikum i Norge og internasjonalt.

Dette skal nås gjennom følgende resultatmål:

Styrket produksjon

- gjennomsnittlig minst 25 langfilmer i året, av dette fem dokumentarfilmer og fem barne- og ungdomsfilmer
- et sterkt produksjonsmiljø, med økt talentutvikling, profesjonalitet og kontinuitet i alle deler av produksjonen
- en økonomisk solid bransje gjennom effektive og målrettede tilskuddsordninger, økte private investeringer og økte markedsinntekter

Solid publikumsoppslutning

- minst 3 mill. besøkende på norske filmer, tilsvarende 25 pst. av kinomarkedet
- 15 pst. norsk andel av dvd-markedet og klikkefilmmarkedet

- eksport av norsk film og tv-drama doblet innen 2010

Kvalitet og mangfold

- et mangfold i uttrykksform, produksjonskostnad og målgrupper basert på sterke filmmiljøer i alle landsdeler
- 40 pst. kvinner/menn i nøkkelposisjoner innen 2010
- norske kort- og langfilmer, dokumentarfilmer og tv-drama skal konkurrere om viktige internasjonale priser

Filmkultur for alle

- sikre den norske filmarven og gjøre den tilgjengelig på alle plattformer
- et bredt filmtilbud i fjernsyn, biblioteker og digitale kinoer i hele landet
- en sterk posisjon blant barn og unge som filmpublikum og filmskapere, både i skole og fritid

Der det ikke eksplisitt framgår av målene, er disse ikke tidsavgrenset og må således ses på som langsiktige mål. Det vil også være naturlig å måle resultater for flere av målene som gjennomsnitt over flere år.

Norsk filminstitutt er statens forvaltningsorgan på filmområdet, og skal innenfor de målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet, arbeide for å nå målene for den statlige politikken på feltet. Norsk filminstitutt forvalter de statlige virkemidlene på følgende områder: Utvikling, produksjon, distribusjon, lansering og filmkultur. Filminstituttet er departementets rådgivende organ på disse områdene. Det vises i denne sammenheng til vedtekter for Norsk filminstitutt og gjeldende instruks.

Norsk filminstitutt har ansvar for å planlegge virksomheten i 2010 på en slik måte at virksomhetens mål oppfylles innenfor rammen av disponible ressurser, jf. § 4 i reglement for økonomistyring i staten.

3. PRIORITERTE OMRÅDER OG SÆRSKILTE UTFORDRINGER I 2010

Norsk filminstitutt skal særskilt prioritere følgende hovedområder i 2010:

Styrket produksjon

Fra 1.1.2010 innføres nye forskrifter for tilskudd til audiovisuelle produksjoner og tilskuddmanuskriptutvikling og utdanningsrettede tiltak. Norsk filminstitutt har ansvar for å utarbeide underforskrifter til disse. Norsk filminstitutt skal i 2010 legge særlig vekt på at det nye regelverket innføres på en smidig og kvalitativt god måte, i nær

dialog med bransjeorganisasjonene. Departementet presiserer at Norsk filminstitutt ikke kan innføre nye ordninger som ikke har uttrykkelig hjemmel i gjeldende forskrifter.

Solid publikumsoppslutning

I Kulturløftet II er det et mål at Norge skal bli ledende i Norden på film, TV-drama og dokumentar, samt at norsk film skal hevde seg internasjonalt. Norsk filminstitutt skal i 2010 prioritere internasjonalisering av norsk filmproduksjon, slik at norsk film i større grad når ut over landets grenser og markerer seg ved internasjonale filmfestivaler. Det skal også legges vekt på samproduksjon med bakgrunn i Konvensjonen om samproduksjon av film.

Kvalitet og mangfold

Den regionale filmsatsingen er en del av den samlede filmpolitikken. Norsk filminstitutt skal i 2010 prioritere veilednings- og samordningsarbeid i forhold til de regionale filmvirksomhetene, og skal sette i verk konkrete tiltak i forhold til dette.

Målet om 40 pst. kvinneandel i nøkkelposisjoner (manuskript, regi og produsent) i tildelingene fra Norsk filminstitutt skal være oppfylt innen utgangen av 2010. Dette gjelder både kort-, dokumentar- og langfilmproduksjon. Tall fra 2008 viser at det foreløpig er et stykke igjen til denne målsettingen er nådd, og da særlig innenfor langfilm. Norsk filminstitutt må i 2010 sette i verk ytterligere tiltak for å nå målsettingen.

Filmkultur for alle

Det er et mål at film skal ha en sterk posisjon blant barn og unge. NFI og Film & Kino utarbeidet i 2009 en handlingsplan for filmsatsing på barn og unge, og 2010 vil bli et viktig år for å realisere innholdet i planen. NFI har ansvar for tilskudd til produksjon av barne- og ungdomsfilm, formidling av film til barn, rekruttering, barn og unges egen produksjon samt for større prosjekter relatert til talentutvikling. NFI bør i 2010 legge vekt på oppfølging av tiltakene i handlingsplanen. Det skal i denne sammenheng legges vekt på samarbeid med de regionale filmsentrene.

Andre prioriteringer

Norsk filminstitutt bør i 2010 fortsatt legge vekt på arbeidet med å samordne og integrere virksomhetens IKT-verktøy, herunder også etablering av forbedrede statistikk- og rapporteringsrutiner.

DEL II: FORELØPIG TILDELING AV BUDSJETTRAMMER

4. FORELØPIGE BUDSJETTRAMMER FOR 2010

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at virksomheten følger opp de mål og prioriteringer som er omtalt i Del I foran. Virksomhetslederen har ansvar for at dette blir fulgt opp.

4.1 Foreløpige driftsrammer for 2010

Departementet har i budsjettforslaget for 2010 lagt til grunn følgende budsjettrammer for Norsk filminstitutt:

Utgifter

Kap 334 Film- og medieformål

<i>Post</i>		<i>(1000 kr)</i>
01	Driftsutgifter	93 441
21	Spesielle driftsutgifter	7 542

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2009 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Rammen er redusert med om lag 1 mill. kroner som følge av at Filmbutikken avvikles. Samtidig er det innarbeidet i underkant av 5 mill. kroner til oppgradering av publikumslokalene i Filmens Hus. Disse midlene kan ikke påregnes videreført i senere år. Det er videre innarbeidet noe økning som følge av generell prisstigning.

Midler til kursvirksomhet (ca. 4 mill for 2009) er fortsatt bevilget over driftsmidlene (post 01), jf. NFIs brev av 13. mai 2009 med korrigering til budsjettsøknaden av 2. mars 2009.

Inntekter

Kap 3334 Film- og medieformål

<i>Post</i>		<i>(1000 kr)</i>
01	Ymse inntekter	8 553
02	Inntekter ved oppdrag	7 542

Inntektskravet på post 01 Ymse inntekter er redusert med ca 1,3 mill. kroner som følge av at Filmbutikken avvikles.

4.2 Stillinger/årsverk

Norsk filminstitutt kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår. Det kan imidlertid ikke opprettes flere tilsettingsforhold enn at virksomheten har budsjettmessig dekning for lønnskostnader m.v. innenfor den tildelte budsjettrammen

for 2010 under post 01 og en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de kommende år.

Ved disponering av stillinger må virksomheten sette av nødvendige ressurser til oppfølgingen av de mål og resultatkrav som er lagt til grunn for 2010, jf. også omtale av spesielle forutsetninger for disponering av tildelt budsjetttramme nedenfor.

Den enkelte virksomhet må føre kontinuerlig oversikt over bemanningen slik at man til enhver tid har oversikt over antall årsverk. Virksomhetens beregning av antall årsverk må omfatte samtlige tilsettingsforhold ved virksomheten, dvs. fast tilsatte, vikarer, engasjerte, midlertidig tilsatte m.v.

Virksomhetene skal gi en omtale av økning eller reduksjon i antall årsverk i de årlige budsjettforslagene. Orientering om hvordan denne omtalen skal være gis i det årlige budsjetttrundskrivet fra Kultur- og kirke departementet.

Nærmere regler om tilsetting av personale, opprettelse, inndragning og lønnsfastsetting av stillinger er omtalt i Vedlegg 1 Budsjettfullmakter for 2010.

4.3 Spesielle forutsetninger for disponering av den tildelte budsjetttrammen

Systematiske brukerundersøkelser

Statlige virksomheter med publikumsrettede tjenester skal videreutvikle tjenestene bl.a. med sikte på bedre kvalitet, utforming, tilgjengelighet og brukarmedvirkning. Virksomhetene må videreføre dette arbeidet i 2010, jf. vedlegg 2.

Kulturelt mangfold:

Vi minner om at arbeidet med kulturelt mangfold også skal videreføres inn i 2010 og senere år.

Departementet minner om følgende:

- statlige virksomheter er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling. Det forutsettes at virksomheten følger opp dette, jf. vedlegg 2
- arbeidet med oppfølging av Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser skal videreføres både når det gjelder statlige innkjøp og miljøledelse, jf. Handlingsplan 2007-2010 T-167B Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser, veilederen T-1426 Miljøledelse i staten og www.gronnstat.no, jf. vedlegg 2
- regjeringen har som målsetting å få ned sykefraværet. Virksomheten må legge forholdene til rette for å bidra til dette

- forholdene skal legges til rette for å bedre tilgjengeligheten for alle brukergrupper uavhengig av funksjonsevne og alder, jf. nærmere omtale på:
<http://www.universell-utforming.miljo.no/>
- statlige virksomheter skal også tilrettelegge for utvikling av elektroniske tjenester rettet mot innbyggere og næringsliv, jf. nærmere informasjon på:
www.dep.no/mod/norsk/tema/ITpolitikk/bn.html
- statlige virksomheter skal legges til rette for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn, personer med redusert funksjonsevne og for at eldre arbeidstagere skal bli stående lengre i arbeid.

4.4 Plan for disponering av tildelt bevilgning i 2010

For å nå de mål som er fastsatt i dette tildelingsbrevet, jf. Del I ovenfor, forutsetter departementet at virksomheten utarbeider plan for disponeringen av den tildelte budsjетtrammen. Slik disposisjonsplan skal inneholde samtlige utgifter som vil påløpe i løpet av budsjettåret, jf. departementets årlige budsjетtrundskriv. Fordelingen av bevilgningen for 2010 skal innarbeides i det elektroniske regnearket som skal sendes sammen med budsjетtsøknaden for 2011 til departementet innen 1. mars 2010.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2010, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjетtrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2010.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjетtrammen.

5. FORELØPIGE FONDS- OG TILSKUDDSRAMMER FOR 2010

5.1 Foreløpige fonds- og tilskuddsrammer for 2010

Departementet har i budsjетtforslaget for 2010 lagt til grunn følgende budsjетtrammer for Norsk filminstitutt i 2010:

<i>Post</i>		<i>(1000 kr)</i>
50	Filmfondet	367 857
71	Filmtiltak mm	6 500
78	Ymse faste tiltak	4 250

5.2 Hovedfordeling av fondsmidlene for 2010

Departementet har fastsatt følgende hovedfordeling av fondsmidlene for 2010:

Tilskuddsordning	Beløp i mill kr
Kinofilm etter kunstnerisk vurdering	
Kinofilm etter markedsvurdering	
Pakkefinansiering av kinofilm	
Kinofilm med utenlandsk hovedprodusent	
Etterhåndstilskudd	
Kortfilm	
Dokumentarfilm	
Fjernsynsserier	
Interaktive produksjoner	
Lansering av kinofilm i Norge	
Lansering av interaktive produksjoner i Norge	
Lansering i utlandet	
Sum	

Hovedfordelingen vil bli fastsatt i endelig tildelingsbrev for 2010, basert på forslag fra NFI. Forslaget skal foreligge i departementet innen 1. desember 2009, jf. fastsatt styringskalender for 2009.

5.3 Forutsetninger for disponering av fonds- og tilskuddsmidlene

Vi viser også til Prop. 1 S (2009-2010).

Midler under tilskuddsordninger skal forvaltes i samsvar med det regelverket som er fastsatt for den enkelte tilskuddsordning. Regelverket for tilskuddsordningen må følge som vedlegg til tilskuddsbrevet til den enkelte tilskuddsmottaker.

Midler til enkelttilskudd skal forvaltes i samsvar med "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statstilskudd fra Kultur- og kirkedepartementet i 2010", jf. vedlegg 3. Retningslinjene må følge som vedlegg til tilskuddsbrevet til den enkelte tilskuddsmottaker.

Virksomheten skal innen 1. november rapportere til departementet om tilskuddsmidler som ikke blir utbetalt innen årets utgang.

Særlig om fondsmidlene:

Bevilgningen på post 50 er økt med 40,5 mill. kroner i forhold til 2009. Innenfor økningen skal om lag 3 mill kroner gå til økte midler til utvikling av dataspill og til ny lanseringsordning for dataspill. Den samlede bevilgningen til dataspill vil da bli på 13 mill kroner i 2010.

Bevilgningen på post 51 har som følge av at konsesjonsvilkårene for TV2 for perioden 1. januar 2002- 31. desember 2009 opphører, falt bort. Dette medfører en reduksjon i tilskuddsmidlene til audiovisuelle produksjoner på 29 mill kroner.

Særlig om tilskuddsmidlene:

Bevilgningen på post 71 skal nyttes til manuskriptutvikling.

Bevilgningen på post 78 er todelt:

- 2,68 mill. kroner skal nyttes til diverse filmkulturelle tiltak. Beløpet inkluderer midler til Kultur- og kirkedepartementets menneskerettspris for kortfilm
- 1,57 mill. kroner skal nyttes til kursstøtte og utdanningsrettede tiltak.

5.4 Krav til innholdet i tilskuddsbrev

I økonomiregelverket er det fastsatt særskilte krav til innholdet i tilskuddsbrev, jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring i staten, kap. 6 Forvaltning av tilskuddsordninger, pkt. 6.3.3 Tilskuddsbrev. Virksomhetsleder har ansvar for at disse bestemmelsene blir fulgt opp.

Nærmere omtale av kravene til innholdet i tilskuddsbrev følger som eget vedlegg, jf. Vedlegg 4.

5.5 Regnskapsrapportering og kontroll

Tilskuddsmottakere som mottar tilskudd fra en tilskuddsordning skal innrette sin økonomiforvaltning i samsvar med de reglene som er fastsatt for ordningen og andre krav som tilskuddsforvalter stiller i tilskuddsbrevet, jf. Vedlegg 4.

Tilskuddsmottakere som mottar enkelttilskudd skal innrette sin økonomiforvaltning i samsvar med de reglene som er fastsatt i "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statstilskudd fra Kultur- og kirkedepartementet i 2010" og andre krav som tilskuddsforvalter stiller i tilskuddsbrevet, jf. Vedlegg 4.

DEL III: ØKONOMIFORVALTNING, RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL, RAPPORTERING

6. ØKONOMIFORVALTNING

Virksomhetenes økonomiforvaltning skal følge økonomiregelverket for staten (Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten), fastsatt 12.12.2003 med senere endringer. Det vises også til vedtektene for norsk filminstitutt og instruksene for direktør og styret.

Virksomhetsleder har ansvaret for at bevilgningsreglementet og økonomiregelverket til enhver tid følges. Departementet vil understreke betydningen av at virksomheten har

en ryddig økonomiforvaltning for å kunne utføre de faglige oppgavene effektivt og hensiktsmessig, og viktigheten av at den interne økonomiinstruksen, rutinebeskrivelser og øvrig internt regelverk holdes oppdatert i forhold til gjeldende regelverk.

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport pr. 31. august 2010, der det i tillegg til forbruket pr. 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Det vil senere bli sendt ut retningslinjer for utarbeiding av slik rapport.

7. STYRINGS-DOKUMENTER, RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL

Virksomhetens leder har videre ansvar for å etablere internkontroll som bl.a. omfatter rutiner/system for risiko- og vesentlighetsvurdering, at det gjennomføres risikoanalyse for å identifisere risikofaktorer og at det iverksettes tiltak for å redusere risikoen. Virksomhetsleder skal videre påse at internkontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet og at den fungerer på en tilfredsstillende måte og kan dokumenteres, jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring i staten, pkt. 2.4. Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler må kartlegge risiko for at det kan oppstå feil eller uregelmessigheter, jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring i staten, pkt. 6.3.8.2.

Virksomheten skal vurdere risiko knyttet til målene slik de fremgår av tildelingsbrevet og av St.prp. nr. 1. Virksomheten skal videre rapportere til departementet om de viktigste risikoområdene for virksomheten og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risikoen, jf. Vedlegg 2 Krav til årsrapporten for 2010. Departementet vil legge vekt på virksomhetens risikovurderinger i styringsdialogen. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering kan bli etterspurt i styringsdialogmøter eller som del av øvrig rapportering til departementet.

Departementet forutsetter at virksomhetene følger opp det nye regelverket for offentlige anskaffelser, jf. departementets rundskriv V-13/2008B om anskaffelser av varer og tjenester, at virksomhetene har etablert systemer for å forebygge og avdekke misligheter samt rutiner for å behandle evt. tilfeller i henhold til gjeldende regelverk og at virksomheten arbeider med å styrke og utvikle den etiske bevisstheten i virksomheten i tråd med de etiske retningslinjene for statstjenesten, jf. PM 16/2005.

8. ÅRSRAPPORT FOR 2010

I henhold til økonomiregelverket for staten skal virksomheten ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2010 utarbeides som eget dokument og sendes Kultur- og kirke departementet innen medio februar 2011. Eksakt dato for innsendelse av årsrapporten for 2010 vil bli gitt høsten 2010 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Årsrapporten skal videresendes fra departementet til Riksrevisjonen. Årsrapporten må derfor sendes elektronisk til adressen "postmottak@kkd.dep.no". Kravene til årsrapporten framgår av Vedlegg 2.

I årsrapporten skal det også rapporteres i forhold til målene som fremkommer under avsnittene 1 og 3 foran.

9. STYRINGSKALENDER FOR 2010

Vedlagt følger utkast til styringskalender for 2010. Vi ber særlig om at alle poster merket NY eller FORSLAG vurderes spesielt. Vi ber også om innspill til andre poster som bør tas inn i kalenderen. Dette bør imidlertid være poster som er relativt faste fra år til år, og således forutsigbare.

Datoene for etatsstyringsmøtene bør så langt som mulig fastsettes nå. Vårens møte vil i hovedsak dreie seg om rammer og ressurser for 2010, mens høstens møte vil ha 2011 som hovedtema. Faglige spørsmål og prioriteringer vil kunne tas opp på begge møtene. Endelig dagsorden til møtene settes som vanlig opp etter drøftinger mellom virksomheten og departementet.

Med hilsen

Roy Kristiansen e.f.
ekspedisjonssjef

Ellen S. Tauland
avdelingsdirektør

Kopi:
Norsk filminstitutt, Riksrevisjonen, SSØ avd. Tromsø.

BUDSJETTFULLMAKTER FOR 2010

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets "Veileder i statlig budsjettarbeid" som er tilgjengelig elektronisk på Finansdepartementets hjemmesider. Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005 av 05.12.2005, jf. Kultur- og kirke departementets brev av 12.12.2005 om ovennevnte.

For 2010 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kultur- og kirke departementet:

1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, *jf. St. prp.nr. 1 (2009-2010)*:

1. overskride bevilgningen under:	mot tilsvarende merinntekter under:
kap. 300, post 01	kap. 3300, post 01
kap. 305, post 01	kap. 3305, post 03
kap. 305, post 21	kap. 3305, post 07
kap. 320, post 01	kap. 3320, postene 01 og 03
kap. 322, post 01	kap. 3322, post 01
kap. 323, post 01	kap. 3323, post 01
kap. 324, post 01	kap. 3324, post 01
kap. 325, post 01	kap. 3325, post 01
post 21	post 02
kap. 326, post 01	kap. 3326, post 01
post 21	post 02
kap. 329, post 01	kap. 3329, post 01
post 21	post 02
kap. 334, post 01	kap. 3334, post 01
post 21	post 02
kap. 340, post 01	kap. 3340, post 01
post 21	post 02
kap. 341, post 01	kap. 3341, post 01
post 21	post 02
kap. 342, post 01	kap. 3342, postene 01 og 04
2. overskride bevilgningen under kap. 324 Scenekunstformål, post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i> , med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på kap. 3324, post 02 Billett- og salgsinntekter. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på posten.	

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt i pkt. 1 ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Med unntak av kap. 3324, post 21, jf. pkt 2 ovenfor, kan bevilgningene under post 21 bare benyttes i den grad det kan skaffes oppdragsinntekter.

2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettoføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

3. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik omdisponering til Kultur- og kirkedepartementet.

4. Overskridelse mot innsparing i senere budsjett-termin

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påløpende budsjett-terminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik overskridelse til Kultur- og kirkedepartementet.

5. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets rundskriv R-111/07 av 28.11.2007. Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kultur- og kirkedepartementet v/Administrasjons- og økonomiavdelingen.

7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kultur- og kirkedepartementet i samsvar

med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2010.

8. Tilsetting av personale i statlige virksomheter

Jf. Statens personalhåndbok

Myndigheten til å tilsette virksomhetsleder ligger i Kultur- og kirkedepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomhetene (tilsettingsråd/styrer). Unntatt fra dette er likevel virksomheter uten styre/tilsettingsråd. For disse virksomhetene ligger tilsettingsmyndigheten i Kultur- og kirkedepartementet.

9. Opprettelse og inndragning av stillinger

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår.

9.1 Opprettelse av stillinger

Det kan opprettes stillinger under forutsetning av at:

- virksomheten har budsjettmessig dekning for de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor den tildelte budsjetttrammen under post 01
- virksomheten kan dekke de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de påfølgende år
- tilsettingen er i tråd med de føringer/forutsetninger for øvrig som er omtalt i dette tildelingsbrevet
- tilsettingen ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven
- det kun nyttes stillingskoder fra gjennomgående lønnsplaner eller egne etatsplaner
- lønsplassering av stillingen behandles i samsvar med hovedtariffavtalens bestemmelser, jf. særlig hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8 om kunngjøring av stilling.

9.2 Omgjøring av besatte stillinger

Jf. Statens personalhåndbok

Opphevelsen av Bevilgningsreglementets § 10 medfører ingen endringer i hovedtariffavtalens bestemmelser om omgjøring av besatte stillinger (også lederstillinger). Dette skjer som tidligere i årlige sentrale og lokale forhandlinger.

9.3 Inndragning av besatte stillinger

Forutsetningen for å kunne inndra en besatt stilling er at arbeidet faller bort. Vedtak om å inndra en besatt stilling må treffes skriftlig og skal inneholde:

- beskrivelse av stillingens arbeidsoppgaver og status (fast/midlertidig)
- begrunnelse for inndragningen - tas med både i oppsigelsesvedtaket og i underretningen til den tjenestemann som sies opp
- Kultur- og kirkedepartementet skal orienteres om vedtaket.

Det vises ellers til pkt. 3 i Planleggings- og samordningsdepartementets PM 20/97 av 29. september 1997, samt reglene i tjenestemannsloven og Hovedavtalen.

9.4 Omplussering av stillinger

Bispedømmerådene har fullmakt til å omplassere stillinger innen bispedømmet ved ledighet. Det må imidlertid innhentes uttalelse fra de instanser som berøres av vedtaket, jf. kirkelovens § 11, og gjennomføres drøftinger med vedkommende tjenestemannsorganisasjon, jf. Hovedavtalens § 12.

Dersom omplassering av en stilling får konsekvenser for den framtidige disponeringen av en prestebolig tilhørende Opplysningsvesenets fond, må saken på forhånd avklares med fondet.

9.5 Fullmakter

Opprettelse av lederstillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.103, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520, skal forelegges Kultur- og kirke departementet.

Virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalen i staten

Opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere skal forelegges Kultur- og kirke departementet.

10. Lønnsfastsetting av stillinger

Kultur- og kirke departementet fastsetter lønn for de stillinger der tilsettingsmyndigheten er lagt til Kultur- og kirke departementet.

Bispedømmerådene fastsetter lønn for stillinger ved bispedømmekontorene med unntak av stillingen som direktør.

For øvrige stillinger er lønnsfastsettingen lagt til den enkelte virksomhet, jf. hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8.

KRAV TIL ÅRSRAPPORT FOR 2010

Årsrapporten for 2010 skal utarbeides med utgangspunkt i de krav som er stilt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde:

- regnskap for 2010
- forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjettramme for 2010
- redegjørelse for måloppnåelse og for utviklingen i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og eventuelle satsingsområder som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for oppnådde resultater i forhold til de resultatmål som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for forvaltningen av midler under tilskuddsordninger dersom virksomheten forvalter slike ordninger
- redegjørelse for forvaltningen av midler til tilskudd som ikke inngår i tilskuddsordninger (enkeltilskudd) dersom virksomheten forvalter slike midler
- oversikt over uerholdelige fordringer og avskrivninger av krav
- redegjørelse om iverksetting av etiske retningslinjer for statstjenesten
- redegjørelse for gjennomført risikoanalyse med omtale av hva som er gjort for å redusere risikoen på de viktigste risikoområdene, herunder eventuelle områder som departementet har påpekt i tildelingsbrevet
- redegjørelse om likestilling
- redegjørelse om systematiske brukerundersøkelser (*gjelder virksomheter som har publikumsrettede tjenester*)
- redegjørelse for virksomhetens miljøarbeid, herunder oppfølging av handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser.

1. Årsregnskap

Regnskapstallene skal som tidligere presenteres i henhold til gjeldende kontoplan for statsregnskapet og omfatte virksomhetens samtlige utgifter og inntekter. Nærmere orientering om rapportering til statsregnskapet for 2010 vil bli gitt høsten 2010 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjettramme må presenteres med tanke på at departementet skal benytte materialet i sine forklaringer til statsregnskapet overfor Riksrevisjonen. Regnskaptall og forklaringer må omfatte samtlige budsjettmidler som virksomheten har fått stilt til disposisjon i løpet av året.

2. Resultatrapport

Kultur- og kirkedepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2010 gjennom budsjettproposisjonen for 2012. Virksomhetenes resultatrapportering for 2010 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomhetene må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater i forhold til de mål som er trukket opp i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010.

De statlige virksomhetene varierer etter størrelse, formål, funksjon og egenart. Pkt. a.- c. nedenfor vil derfor i ulik grad komme til anvendelse, avhengig av den aktuelle virksomheten.

Virksomhetens rapport for 2010 skal inneholde:

- a. Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2010 med vekt på omtale av oppnådde resultater i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og satsingsområder som er trukket opp i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010.
- b. Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2010 i forhold til de resultatmål som er trukket opp i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010. Omtalen må utarbeides med utgangspunkt i de tilhørende resultatindikatorer. Det må også gis en kortfattet omtale av de konkrete tiltak som virksomheten har iverksatt i 2010 for å nå de fastsatte resultatmålene for 2010. Omtalen begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.
- c. Omtale av aktiviteter i 2010 som det er knyttet spesielle forutsetninger til når det gjelder disponeringen av budsjetttrammen, jf. budsjettproposisjonen og det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010.

Omtalen må innholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd. Det må benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse. Tabelloversikter utarbeides med sammenlignbare tall for 2009 og 2010 med tilhørende plantall for 2011.

Tiltakene som er gjennomført, men som ikke har gitt de forutsatte resultater, må også omtales. For slike tiltak må det gis opplysning om hvorfor målet ikke er nådd, hvilke ressurser/tiltak som må settes inn i 2011 og/eller senere for at målet skal nås.

Dersom det er avvik mellom regnskap og bevilgning, må dette kommenteres nærmere.

3. Likestilling

Offentlige myndigheter er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling, samt å redegjøre for arbeid og status på dette området. Virksomheten må derfor redegjøre for arbeidet med likestilling og status for dette arbeidet i 2010. Redegjørelsen må bl.a. inneholde følgende oversikt:

	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling - alle ansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - heltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - deltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Gjennomsnittslønn (<i>i 1 000 kr</i>) 1)						

1) beregnet med utgangspunkt i faktisk utbetalt lønn

4. Systematiske brukerundersøkelser

Statlige virksomheter med ansvar for publikumsrettede tjenester skal videreutvikle tjenestene bl.a. med sikte på bedre kvalitet, utforming, tilgjengelighet og bruker-medvirkning. For å måle resultatene av dette arbeidet skal aktuelle virksomheter skal gjennomføre systematiske brukerundersøkelser. Aktuelle virksomheter må rapportere om oppfølging og resultater av ovennevnte arbeid i årsrapporten for 2010.

5. Miljøarbeid

Regjeringens Handlingsplan 2007-2010 T-167B Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser stiller bl.a. konkrete krav til statlige innkjøp og videreføring av miljøledelse (tidligere Grønn stat). I virksomhetens rapport om miljøarbeidet i årsrapporten for 2010 må det bl.a. det gis en kort omtale:

- av hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten, og
- om arbeidet med videreføring av miljøledelse.

**RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR
TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELT STATSTILSKUDD FRA
KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENTET I 2010**

Fastsatt av Kultur- og kirkedepartementet 20.05.2009

1. Generelt

Kultur- og kirkedepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakerne at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges nøye. Vi viser spesielt til lov av 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskaper (aksjeloven), lov av 15. juni 2001 nr. 59 om stiftelser, lov av 21. juni 1985 nr. 83 om ansvarlige selskaper og kommandittselskaper (selskapsloven), lov av 17. juli 1998 nr. 56 om årsregnskap m.v. (regnskapsloven) og lov av 15. januar 1999 nr. 2 om revisjon og revisorer (revisorloven).

2. Departementets kontrolladgang

Departementet vil for øvrig vise til det generelle pålegg Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. Mottakere av årlige tilskudd

For tilskuddsmottakere som mottar årlige tilskudd, gjelder følgende:

3.1 Styrets, ledelsens og revisors ansvar

Ledelsen og styret plikter å påse at forvaltningen av institusjonen/organisasjonen til enhver tid skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Vi vil spesielt peke på styrets oppgave som det ansvarlige organ for institusjonens/organisasjonens forvaltning. Har institusjonen/organisasjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har en særskilt plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes av den revisjon som utføres av den eksterne revisor.

Kultur- og kirkedepartementet vil generelt presisere nødvendigheten av å ha løpende oversikt over den økonomiske situasjon slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll. Som grunnlag for denne kontrollen forutsettes det at institusjonen/organisasjonen setter opp et arbeidsbudsjett der samtlige kostnader og inntekter innarbeides så snart størrelsen på statstilskuddet er meddelt fra departementet. Departementet vil videre presisere behovet for at det avsettes tilstrekkelige midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette konstnads- og inntekts-svingninger.

Når det er bestemt i tilskuddsbrevet, skal arbeidsbudsjettet oversendes Kultur- og kirke departementet.

Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter. Et eventuelt underskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår.

Styret har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med de forutsetninger for statens tilskudd som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3.2 Krav til regnskap og regnskapsavleggelse

Institusjoner/organisasjoner som mottar statstilskudd, skal oversende revisorbekreftet regnskap til departementet/tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen 30. juni året etter at tilskudd er mottatt. Regnskapet skal sendes inn i to eksemplarer. Region-, landsdels- og knutepunktinstitusjoner skal i tillegg sende løpende regnskapsrapportering i løpet av året etter særskilte regler trukket opp i tilskuddsbrevet.

I forbindelse med avleggelsen av årsregnskapet vil vi særlig minne om:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Funksjonsdelingsinstitusjoner og museer under kap. 322, postene 73 og kap. 328, post 70 skal kommentere vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjett og regnskap.
3. Når tilskuddet er kr 400 000 eller høyere skal regnskapet også revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/-organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.
4. Revisjonsberetning må legges ved regnskapet. Beretningen må være undertegnet.
5. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre/ledelse (gjelder alle tilskuddsmottakere).

Det kreves ikke at regnskapet er bekreftet av revisor når tilskuddet er under kr 400 000. Regnskap for tilskudd under dette beløpet skal oversendes departementet innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

3.3 Protokoll fra generalforsamling

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap med statlig eierandel på 50 pst. eller mer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kultur- og kirke departementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap med statlig eierandel på mindre enn 50 pst. skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kultur- og kirke departementet så snart som mulig etter at generalforsamlingen er avholdt.

3.4 Praktisering av retningslinjene

Departementet forutsetter at institusjonens/organisasjonens revisor blir gjort kjent med

disse retningslinjene.

4. Mottakere av engangstilskudd

For tilskuddsmottakere som mottar engangstilskudd, gjelder følgende:

4.1 Generelt

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet, oversende departementet/tilskuddsforvalteren rapport om at tiltaket/prosjektet eller den generelle aktiviteten som tilskuddet skulle finansiere/-delfinansiere, er gjennomført.

For tilskudd over kr 200 000 skal det sammen med rapporten sendes inn regnskap for disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være revidert av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/organisasjoner som benytter kommunerevisjonen eller annet offentlig revisjonsorgan.

For tilskudd under kr 200 000 skal det sammen med rapporten sendes inn regnskaps-oversikt for disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves ikke at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

4.2 Spesielt om tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller faktisk regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

5. Tilbakebetaling av tilskudd

5.1 Mottakere av årlige tilskudd - jf. pkt. 3

Årlige tilskudd gis til det formål og på de premisser som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år gjennom mindre aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på det årlige tilskuddet kunne bli revurdert.

5.2 Mottakere av engangstilskudd - jf. pkt. 4

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de

overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kultur- og kirkedepartementet/tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Spesielt om tilskudd mot avregning

Tilskudd mot avregning blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/-regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

5.3 Tilbakebetaling av tilskudd

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og kirkedepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO

Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kultur- og kirkedepartementet.

5.4 For alle typer tilskudd gjelder følgende:

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formål, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

Dersom

tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

6. Praktisering av retningslinjene

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/-tilskuddsforvalteren kontaktet.

KRAV TIL INNHOLDET I TILSKUDDSBREV

Jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring, kap. 6 Forvaltning av tilskuddsordninger, pkt. 6.3.3 Tilskuddsbrev

Det skal sendes tilskuddsbrev til hver enkelt tilskuddsmottaker. Tilskuddsbrevet med eventuelle vedlegg skal omtale:

- tilskuddsbeløp
- formål og hva slags tiltak midlene kan benyttes til
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår knyttet til bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementets § 10 2. ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet

Vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statstilskudd fra Kultur- og kirke departementet kan benyttes som mal for utarbeiding av vedlegg til tilskuddsbrevet. Det må vises til eventuelle vedlegg i tilskuddsbrevet.

Når det kreves revisorbekreftelse skal revisors ansvar for feilaktige eller mangelfulle opplysninger presiseres.

Dersom det stilles krav utover det som framgår av regelverket, bør det bes om skriftlig aksept fra tilskuddsmottaker om at vilkårene er godtatt før tilskuddet utbetales. Det minnes om at alminnelige forvaltningsrettslige regler innebærer at det må være saklig sammenheng mellom tilskuddet og de vilkår som stilles.

Utkast til STYRINGSKALENDER 2010 FOR NORSK FILMINSTITUTT

Datoer i kursiv er foreløpige, endelige frister vil komme senere.

Når	Hva	Hvor	Ansvarlig
Primo jan. 2010	Budsjetttrundskriv	Til statlige virksomheter	AØ-avdelingen, etter drøfting med fagavdelingene
<i>Innen 18. januar 2009</i>	Forklaringer til statsregnskapet for 2009	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
<i>Innen 19. feb. 2010</i>	Årsrapport for 2009	Sendes Medieavdelingen	Virksomheten
<i>Ca. 1. mars 2010</i>	Frist for innmelding av eventuelle saker til Revidert Nasjonalbudsjett	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
<i>Innen 1. mars 2010</i>	Budsjettforslag for 2010	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
Forslag <i>Tirsdag 13. april 2010, kl. 10.00</i>	Etatstyringsmøte	Forslag: I NFIs lokaler, Oslo	Medieavdelingen, etter drøfting av dagsorden med virksomheten
Flyttet <i>Innen 17. sept. 2010</i>	Innspill til mål og prioriteringer til foreløpig tildelingsbrev	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
<i>Innen 17. sept. 2010</i>	Regnskapsrapport pr. 31. august 2010	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
NY: <i>Evt. innspill til Nysaldering av budsjettet</i>	Omfatter evt. innspill <u>ut over</u> det som fremgår av regnskapsrapp. pr. 31.8.	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
<i>Innen 4. okt. 2010</i>	<i>Regnskapsrapportering for hele programområdet</i>	<i>Til AØ-avdelingen</i>	<i>Medieavdelingen</i>
<i>Innen 18. oktober 2010</i>	Foreløpig tildelingsbrev 2011	Til Norsk filminstitutt	Medieavdelingen
<i>Innen 25. oktober 2010</i>	Supplerende tildelingsbrev 2010 vedr. justeringer som følge av regnskapsrapport og evt. lønnsmidler	Til Norsk filminstitutt	Medieavdelingen
— ?	Medarbeidersamtale for Norsk filminstitutts direktør	I KKD's lokaler eller NFIs lokaler	Ekspedisjonssjef Medieavdelingen
Forslag <i>Torsdag 11. nov.</i>	Etatstyringsmøte	I KKD's lokaler	Medieavdelingen, etter drøfting av

<i>2010, kl. 10.00</i>			dagsorden med virksomheten
<i>Innen 3. desember 2010</i>	Satsningsforslag 2012/ langsiktige strategier inkl. forslag til hovedfordeling for 2011	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
<i>Innen 10. des. 2010</i>	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
<i>Innen 10. des. 2010</i>	Utkast til NFIs virksomhetsplan for 2011	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
<i>Medio des. 2010</i>	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2010	Til statlige virksomheter	AØ-avdelingen
<i>Innen 24. desember 2010</i>	Endelig tildelingsbrev	Sendes Norsk filminstitutt	Medieavdelingen

Styreleder Kristenn Einarsson
Rasmus Winderens vei 30
0373 Oslo

Deres ref

Vår ref

2009/01083 ME/ME2 LG:elt

Dato

08.04.2010

Norsk filminstitutt - statsbudsjettet 2010 - endelig tildelingsbrev

Vi viser til departementets foreløpige tildelingsbrev av 9. november 2009, samt til drøfting på etatsstyringsmøte november 2009.

Årsaken til at det endelige tildelingsbrevet ikke er blitt sendt ut tidligere er at forslaget til hovedfordeling fra Norsk filminstitutts styre ikke i tilstrekkelig grad tok utgangspunkt i de forutsetninger som ligger til grunn i vedtektenes § 5. Departementet forutsetter at styret for framtiden tar hensyn til dette.

Stortinget vedtok 15. desember 2009 Kulturdepartementets budsjett for 2010. Kulturdepartementet fastsetter etter dette følgende mål og budsjettrammer for Norsk filminstitutt for 2010:

DEL I: MÅL, UTFORDRINGER OG SATSNINGSOMRÅDER

1. OVERORDNEDE MÅL

Målene for regjeringens politikk er trukket opp i budsjettproposisjonen for 2010.

Regjeringens overordnede målsetting på medieområdet er å sikre ytringsfrihet, rettssikkerhet og et levende demokrati. Dette uttrykkes i følgende mål:

- mangfold og kvalitet i norske medier
- en sterk allmennkringkasting
- mangfold i medieeierskap

- styrket norsk filmproduksjon
- likestilling på medieområdet
- modernisering av samfunnet gjennom digitalisering

Norsk filminstitutt er et sentralt virkemiddel for å sikre at de overordnede målsettingene på medieområdet oppfylles. Instituttet skal gjennom sitt arbeid bidra til at samfunnsmålene nås.

2. MÅL

Norsk filminstitutt forvalter de statlige virkemidlene i forhold til den audiovisuelle sektoren i Norge. Disse virkemidlene skal brukes for å oppfylle samfunnsmålene for denne sektoren. Sektorens mål er konkretisert som følgende, jf. Prop. 1 S (2009-2010):

Målene for filmområdet er et mangfold av film- og fjernsynsproduksjoner basert på norsk språk, kultur og samfunnsforhold, som er anerkjent for høy kvalitet, kunstnerisk dristighet og nyskapning, og som utfordrer og når et stort publikum i Norge og internasjonalt.

Dette skal nås gjennom følgende resultatmål:

Styrket produksjon

- gjennomsnittlig minst 25 langfilmer i året, av dette fem dokumentarfilmer og
- fem barne- og ungdomsfilmer
- et sterkt produksjonsmiljø, med økt talentutvikling, profesjonalitet og
- kontinuitet i alle deler av produksjonen
- en økonomisk solid bransje gjennom effektive og målrettede
- tilskuddsordninger, økte private investeringer og økte markedsinntekter

Solid publikumsoppslutning

- minst 3 mill. besøkende på norske filmer, tilsvarende 25 pst. av kinomarkedet
- 15 pst. norsk andel av dvd-markedet og klikkefilmmarkedet
- eksport av norsk film og tv-drama doblet innen 2010

Kvalitet og mangfold

- et mangfold i uttrykksform, produksjonskostnad og målgrupper basert på
- sterke filmmiljøer i alle landsdeler
- 40 pst. kvinner/menn i nøkkelposisjoner innen 2010
- norske kort- og langfilmer, dokumentarfilmer og tv-drama skal konkurrere om
- viktige internasjonale priser

Filmkultur for alle

- sikre den norske filmarven og gjøre den tilgjengelig på alle plattformer
- et bredt filmtilbud i fjernsyn, biblioteker og digitale kinoer i hele landet
- en sterk posisjon blant barn og unge som filmpublikum og filmskapere, både i skole og fritid

Der det ikke eksplisitt framgår av målene, er disse ikke tidsavgrenset og må således ses på som langsiktige mål. Det vil også være naturlig å måle resultater for flere av målene som gjennomsnitt over flere år.

Norsk filminstitutt er statens forvaltningsorgan på filmområdet, og skal innenfor de målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet, arbeide for å nå målene for den statlige politikken på feltet. Norsk filminstitutt forvalter de statlige virkemidlene på følgende områder: Utvikling, produksjon, distribusjon, lansering og filmkultur. Filminstituttet er departementets rådgivende organ på disse områdene. Det vises i denne sammenheng til vedtekter for Norsk filminstitutt og gjeldende instruks.

Norsk filminstitutt har ansvar for å planlegge virksomheten i 2010 på en slik måte at virksomhetens mål oppfylles innenfor rammen av disponible ressurser, jf. § 4 i reglement for økonomistyring i staten.

3. PRIORITERTE OMRÅDER OG SÆRSKILTE UTFORDRINGER I 2010

Norsk filminstitutt skal særskilt prioritere følgende hovedområder i 2010:

Styrket produksjon

Fra 1.1.2010 innføres nye forskrifter for tilskudd til audiovisuelle produksjoner og tilskuddmanuskriptutvikling og utdanningsrettede tiltak. Norsk filminstitutt har ansvar for å utarbeide underforskrifter til disse. Norsk filminstitutt skal i 2010 legge særlig vekt på at det nye regelverket innføres på en smidig og kvalitativt god måte, i nær dialog med bransjeorganisasjonene. Departementet presiserer at Norsk filminstitutt ikke kan innføre nye ordninger som ikke har uttrykkelig hjemmel i gjeldende forskrifter.

Solid publikumsoppslutning

I Kulturløftet II er det et mål at Norge skal bli ledende i Norden på film, TV-drama og dokumentar, samt at norsk film skal hevde seg internasjonalt. Norsk filminstitutt skal i 2010 prioritere internasjonalisering av norsk filmproduksjon, slik at norsk film i større

grad når ut over landets grenser og markerer seg ved internasjonale filmfestivaler. Det skal også legges vekt på samproduksjon med bakgrunn i Konvensjonen om samproduksjon av film.

Kvalitet og mangfold

Den regionale filmsatsingen er en del av den samlede filmpolitikken. Norsk filminstitutt skal i 2010 prioritere veilednings- og samordningsarbeid i forhold til de regionale filmvirksomhetene, og skal sette i verk konkrete tiltak i forhold til dette.

Målet om 40 pst. kvinneandel i nøkkelposisjoner (manuskript, regi og produsent) i tildelingene fra Norsk filminstitutt skal være oppfylt innen utgangen av 2010. Dette gjelder både kort-, dokumentar- og langfilmproduksjon. Tall fra 2008 viser at det foreløpig er et stykke igjen til denne målsettingen er nådd, og da særlig innenfor langfilm. Norsk filminstitutt må i 2010 sette i verk ytterligere tiltak for å nå målsettingen.

Filmkultur for alle

Det er et mål at film skal ha en sterk posisjon blant barn og unge. NFI og Film & Kino utarbeidet i 2009 en handlingsplan for filmsatsing på barn og unge, og 2010 vil bli et viktig år for å realisere innholdet i planen. NFI har ansvar for tilskudd til produksjon av barne- og ungdomsfilm, formidling av film til barn, rekruttering, barn og unges egen produksjon samt for større prosjekter relatert til talentutvikling. NFI bør i 2010 legge vekt på oppfølging av tiltakene i handlingsplanen. Det skal i denne sammenheng legges vekt på samarbeid med de regionale filmsentrene.

Andre prioriteringer

Norsk filminstitutt bør i 2010 fortsatt legge vekt på arbeidet med å samordne og integrere virksomhetens IKT-verktøy, herunder også etablering av forbedrede statistikk- og rapporteringsrutiner.

DEL II: TILDELING AV BUDSJETTRAMMER

4. BUDSJETTRAMMER FOR 2010

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at virksomheten følger opp de mål og prioriteringer som er omtalt i Del I foran. Virksomhetslederen har ansvar for at dette blir fulgt opp.

4.1 Driftsrammer for 2010

Departementet har i budsjettforslaget for 2010 lagt til grunn følgende budsjettrammer for Norsk filminstitutt:

Utgifter

Kap 334 Film- og medieformål

<i>Post</i>		<i>(1000 kr)</i>
01	Driftsutgifter	93 441
21	Spesielle driftsutgifter	7 542

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2009 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Rammen er redusert med om lag 1 mill. kroner som følge av at Filmbutikken avvikles. Samtidig er det innarbeidet i underkant av 5 mill. kroner til oppgradering av publikumslokalene i Filmens Hus. Disse midlene kan ikke påregnes videreført i senere år. Det er videre innarbeidet noe økning som følge av generell prisstigning.

Midler til kursvirksomhet (ca. 4 mill for 2009) er fortsatt bevilget over driftsmidlene (post 01), jf. NFIs brev av 13. mai 2009 med korrigering til budsjettsøknaden av 2. mars 2009.

Inntekter

Kap 3334 Film- og medieformål

<i>Post</i>		<i>(1000 kr)</i>
01	Ymse inntekter	8 553
02	Inntekter ved oppdrag	7 542

Inntektskravet på post 01 Ymse inntekter er redusert med ca 1,3 mill. kroner som følge av at Filmbutikken avvikles.

4.2 Stillinger/årsverk

Norsk filminstitutt kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår. Det kan imidlertid ikke opprettes flere tilsettingsforhold enn at virksomheten har budsjettmessig dekning for lønnskostnader m.v. innenfor den tildelte budsjettrammen for 2010 under post 01 og en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de kommende år.

Ved disponering av stillinger må virksomheten sette av nødvendige ressurser til oppfølgingen av de mål og resultatkrav som er lagt til grunn for 2010, jf. også omtale av spesielle forutsetninger for disponering av tildelt budsjettramme nedenfor.

Den enkelte virksomhet må føre kontinuerlig oversikt over bemanningen slik at man til enhver tid har oversikt over antall årsverk. Virksomhetens beregning av antall årsverk må omfatte samtlige tilsettingsforhold ved virksomheten, dvs. fast tilsatte, vikarer, engasjerte, midlertidig tilsatte m.v.

Virksomhetene skal gi en omtale av økning eller reduksjon i antall årsverk i de årlige budsjettforslagene. Orientering om hvordan denne omtalen skal være gis i det årlige budsjettrundskrivet fra Kulturdepartementet.

Nærmere regler om tilsetting av personale, opprettelse, inndragning og lønnsfastsetting av stillinger er omtalt i Vedlegg 1 Budsjettfullmakter for 2010.

4.3 Fellesstatlige føringer for disponering av den tildelte budsjettrammen

4.3.1 Systematiske brukerundersøkelser:

Statlige virksomheter med publikumsrettede tjenester skal videreutvikle tjenestene bl.a. med sikte på bedre kvalitet, utforming, tilgjengelighet og brukervedvirkning. Virksomhetene må videreføre dette arbeidet i 2010, jf. vedlegg 2.

4.3.2 Departementet minner også om følgende:

- statlige virksomheter er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling, jf. vedlegg.
- arbeidet med oppfølging av Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser skal videreføres både når det gjelder statlige innkjøp og miljøledelse, jf. Handlingsplan 2007-2010 T-167B Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser, veilederen T-1426 Miljøledelse i staten og www.gronnstat.no, jf. vedlegg 2
- regjeringen har som målsetting å få ned sykefraværet. Virksomheten må legge forholdene til rette for å bidra til dette
- forholdene skal legges til rette for å bedre tilgjengeligheten for alle brukergrupper uavhengig av funksjonsevne og alder, jf. nærmere omtale på: <http://www.universell-utforming.miljo.no/>

4.3.3 Kvalitet og bredde i Kunst- og kulturtilbudene

Regjeringens mål er at kunst- og kulturtilbudet skal være tilgjengelig for alle. På tross av stor økning i aktiviteten på kulturfeltet er det fortsatt store forskjeller når det gjelder bruken av ulike kulturtilbud. Virksomhetene må også være seg bevisst og tilstrebe både kvalitet og kunstnerisk mangfold.

4.3.4 Integrering og inkludering

Departementet minner om at statlige virksomheter skal utarbeide mål og tiltak for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn, jf. det endelige tildelingsbrevet for 2007. Virksomhetene må videreføre dette arbeidet. Det skal rapporteres på måloppnåelse i årsrapporten.

Det må videre legges til rette for å rekruttere personer med redusert funksjonsevne og for at eldre arbeidstakere skal bli stående lengre i arbeid.

4.3.5 Utarbeiding av varslingsrutiner

I arbeidsmiljøloven er det fastsatt at arbeidsgiver skal utarbeide interne varslingsrutiner i tilknytning til virksomhetens arbeid med helse-, miljø- og sikkerhet, arbeidsmiljøloven, jf. arbeidsmiljøloven §§ 2-4, 2-5 og 3-6. Departementet forutsetter at virksomhetene utarbeider slik rutine. For nærmere informasjon vises det til veilederen "Varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen", fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID). Veilederen kan hentes fra AIDs hjemmeside på Regjeringen.no.

Virksomhetene må rapportere i årsrapporten for 2010 om oppfølgingen av arbeidet med varslingsrutiner, jf. vedlagte Krav til årsrapporten for 2010.

4.4 IKT-arkitektur

For å sikre mer helhet og samordning har Regjeringen bestemt:

- a. statlige virksomheter skal legge sju "arkitekturprinsipp" til grunn for utvikling av nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlige endring i eksisterende systemer. Nærmere omtale av prinsippene finnes på hjemmesiden til direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) som forvalter prinsippene.
- b. statlige virksomheter skal ta i bruk felles eID når det legges nye e-tjenester ut på nett. Videre skal felles elektronisk signatur tas i bruk når dette foreligger (fra 2010). Det legges også opp til at egne eID-løsninger som virksomhetene bruker på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen som er utviklet av Difi. Virksomheter som fremdeles ønsker å bruke egne eID-løsninger, må begrunne dette.
- c. statlige virksomheter skal bruke Altinn når virksomheten utvikler og gjør elektroniske tjenester tilgjengelige. I de tilfeller virksomheter velger å ikke bruke Altinn til tjenester rettet mot næringsliv og publikum må dette begrunnes.

For nærmere informasjon vises det til tidligere utsendt rundskriv P 4/2009 om bedre planlegging og samordning av IKT-relaterte investeringer i staten fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

Virksomhetene må rapportere i årsrapporten for 2010 om oppfølgingen av punktene ovenfor, jf. vedlagte Krav til årsrapporten for 2010.

4.5 Plan for disponering av tildelt bevilgning i 2010

For å nå de mål som er fastsatt i dette tildelingsbrevet, jf. Del I ovenfor, forutsetter departementet at virksomheten utarbeider plan for disponeringen av den tildelte budsjetttrammen. Slik disposisjonsplan skal inneholde samtlige utgifter som vil påløpe i løpet av budsjettåret, jf. departementets årlige budsjetttrundskriv. Fordelingen av

bevilgningen for 2010 skal innarbeides i det elektroniske regnearket som skal sendes sammen med budsjettøknaden for 2011 til departementet innen 1. mars 2010.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2010, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2010.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen.

5. FONDS- OG TILSKUDDSRAMMER FOR 2010

5.1 Fonds- og tilskuddsrammer for 2010

Departementet har i budsjettforslaget for 2010 lagt til grunn følgende budsjettrammer for Norsk filminstitutt i 2010:

<i>Post</i>		<i>(1000 kr)</i>
50	Filmfondet	367 857
71	Filmtiltak mm	6 500
78	Ymse faste tiltak	4 250

NFI har i brev av 3. februar 2010 vedr. revidert forslag til hovedfordeling anmodet om at det flyttes totalt 1,35 mill. kr fra post 50 Filmfondet til post 71 Filmtiltak mm.

Departementet har saken til behandling. Vi ber derfor om at NFI ved overføring fra driftsregnskapet til fondsregnskapet (på post 50) holder disse midlene tilbake inntil saken er avgjort.

5.2 Hovedfordeling av fondsmidlene for 2010

Departementet har fastsatt følgende hovedfordeling av fondsmidlene for 2010:

Tilskuddsordning	Beløp i mill kr
Kinofilm etter kunstnerisk vurdering	89,95
Kinofilm etter markedsvurdering	54
Pakkefinansiering av kinofilm	4
Kinofilm med utenlandsk hovedprodusent	10
Etterhåndstilskudd	97
Kortfilm	22
Dokumentarfilm	32
Fjernsynsserier	16
Interaktive produksjoner	10

Lansering av kinofilm i Norge	26
Lansering av interaktive produksjoner i Norge	3
Lansering i utlandet	2,5
Talentsatsingen "Vekst i prosjekt" (jf. pkt 5.1)	1,35
Sum	367,8

Departementet har besluttet følgende endringer i forhold til forslag til hovedfordeling mottatt fra NFIs styre i brev datert 3. februar d.å:

For å oppfylle målet i Kulturløftet 2 om at norsk film skal hevde seg internasjonalt er midlene til kinofilm med utenlandsk hovedprodusent(samproduksjon) økt i forhold til styrets forslag. Flere samproduksjoner er et egnet virkemiddel for å oppnå bedre internasjonale resultater for norsk film. Det var også derfor Norge i 2009 undertegnet Europarådets konvensjon om samproduksjon av film. Økningen på dette punktet følger opp satsingen.

Midlene til dokumentarfilm er også økt noe i forhold til styrets forslag, for å oppfylle målet om at Norge skal bli ledende i Norden på film, TV-drama og dokumentar.

Eventuelle behov for omdisponeringer mellom ordningene, innenfor den hovedfordeling som nå er fastsatt, skal tas opp skriftlig med departementet.

5.3 Forutsetninger for disponering av fonds- og tilskuddsmidlene

Vi viser innledningsvis til omtale under programkategori 08.30, Prop. 1 S (2009-2010).

Midler under tilskuddsordninger skal forvaltes i samsvar med det regelverket som er fastsatt for den enkelte tilskuddsordning. Regelverket for tilskuddsordningen må følge som vedlegg til tilskuddsbrevet til den enkelte tilskuddsmottaker.

Sammen med det foreløpige tildelingsbrevet fulgte et eget vedlegg med retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll. Som følge av at departementet endrer navn fra 01.01.2010, har departementet justert retningslinjene, jf. vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statstilskudd fra Kulturdepartementet i 2010.

Midler til enkelttilskudd skal forvaltes i samsvar med disse retningslinjene. Retningslinjene må følge som vedlegg til tilskuddsbrevet til den enkelte tilskuddsmottaker.

Virksomheten skal innen 1. november rapportere til departementet om tilskuddsmidler som ikke blir utbetalt innen årets utgang.

Særlig om fondsmidlene:

Bevilgningen på post 50 er økt med 40,5 mill. kroner i forhold til 2009. Innenfor økningen skal om lag 3 mill kroner gå til økte midler til utvikling av dataspill og til ny

lanseringsordning for dataspill. Den samlede bevilgningen til dataspill vil da bli på 13 mill kroner i 2010.

Departementet gjør samtidig oppmerksom på at det ikke er noe i veien for at NFI belaster post 50 med kostnadene tilknyttet de faglige seminarene som er planlagt i tilknytning til enkelte satsningsområder, jf. NFIs brev av 3. februar 2010 med forespørsel om fullmakt til disposisjon. Forutsetningen er at disponering av midler til slike seminar er i samsvar med hovedfordelingen fastsatt ovenfor.

Bevilgningen på post 51 har som følge av at konsesjonsvilkårene for TV2 for perioden 1. januar 2002- 31. desember 2009 opphører, falt bort.

Særlig om tilskuddsmidlene:

Bevilgningen på post 71 skal nyttes til manuskriptutvikling.

Bevilgningen på post 78 er todelt:

- 2,68 mill. kroner skal nyttes til diverse filmkulturelle tiltak. Beløpet inkluderer midler til Kulturdepartementets menneskerettspris for kortfilm.
- 1,57 mill. kroner skal nyttes til kursstøtte og utdanningsrettede tiltak.

5.4 Krav til innholdet i tilskuddsbrev

I økonomiregelverket er det fastsatt særskilte krav til innholdet i tilskuddsbrev, jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring i staten, kap. 6 Forvaltning av tilskuddsordninger, pkt. 6.3.3 Tilskuddsbrev. Virksomhetsleder har ansvar for at disse bestemmelsene blir fulgt opp.

Nærmere omtale av kravene til innholdet i tilskuddsbrev følger som eget vedlegg, jf. Vedlegg 4.

5.5 Regnskapsrapportering og kontroll

Tilskuddsmottakere som mottar tilskudd fra en tilskuddsordning skal innrette sin økonomiforvaltning i samsvar med de reglene som er fastsatt for ordningen og andre krav som tilskuddsforvalter stiller i tilskuddsbrevet, jf. vedlegg.

Tilskuddsmottakere som mottar enkelttilskudd skal innrette sin økonomiforvaltning i samsvar med de reglene som er fastsatt i "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statstilskudd fra Kulturdepartementet i 2010" og andre krav som tilskuddsforvalter stiller i tilskuddsbrevet, jf. vedlegg.

DEL III: ØKONOMIFORVALTNING, RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL, RAPPORTERING

6. ØKONOMIFORVALTNING

Virksomhetenes økonomiforvaltning skal følge økonomiregelverket for staten (Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten), fastsatt 12.12.2003 med senere endringer.

Virksomhetsleder har ansvaret for at bevilgningsreglementet og økonomiregelverket til enhver tid følges. Departementet vil understreke betydningen av at virksomheten har en ryddig økonomiforvaltning for å kunne utføre de faglige oppgavene effektivt og hensiktsmessig, og viktigheten av at den interne økonomiinstruksen, rutinebeskrivelser og øvrig internt regelverk holdes oppdatert i forhold til gjeldende regelverk.

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport pr. 31. august 2010, der det i tillegg til forbruket pr. 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Det vil senere bli sendt ut retningslinjer for utarbeiding av slik rapport.

7. STYRINGSdokumenter, RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL

Virksomhetens leder har videre ansvar for å etablere internkontroll som bl.a. omfatter rutiner/system for risiko- og vesentlighetsvurdering, at det gjennomføres risikoanalyse for å identifisere risikofaktorer og at det iverksettes tiltak for å redusere risikoen.

Virksomhetsleder skal videre påse at internkontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet og at den fungerer på en tilfredsstillende måte og kan dokumenteres, jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring i staten, pkt. 2.4. Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler må kartlegge risiko for at det kan oppstå feil eller uregelmessigheter, jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring i staten, pkt. 6.3.8.2.

Virksomheten skal vurdere risiko knyttet til målene slik de fremgår av tildelingsbrevet og av Prop. 1 S. Virksomheten skal videre rapportere til departementet om de viktigste risikoområdene for virksomheten og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risikoen, jf. Vedlegg 2 Krav til årsrapporten for 2010. Departementet vil legge vekt på virksomhetens risikovurderinger i styringsdialogen. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering kan bli etterspurt i styringsdialogmøter eller som del av øvrig rapportering til departementet.

Departementet forutsetter at virksomhetene følger opp det nye regelverket for offentlige anskaffelser, jf. departementets rundskriv V-13/2008B om anskaffelser av varer og tjenester, at virksomhetene har etablert systemer for å forebygge og avdekke misligheter samt rutiner for å behandle evt. tilfeller i henhold til gjeldende regelverk og at virksomheten arbeider med å styrke og utvikle den etiske bevisstheten i virksomheten i tråd med de etiske retningslinjene for statstjenesten, jf. PM 16/2005.

8. ÅRSRAPPORT FOR 2010

I henhold til økonomiregelverket for staten skal virksomheten ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2010 utarbeides som eget dokument og sendes Kulturdepartementet innen medio februar 2011. Eksakt dato for innsendelse av årsrapporten for 2010 vil bli gitt høsten 2010 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Årsrapporten skal videresendes fra departementet til Riksrevisjonen. Årsrapporten må derfor sendes elektronisk til adressen "postmottak@kkd.dep.no".

Sammen med det foreløpige tildelingsbrevet for 2010 fulgte også et eget vedlegg med krav til årsrapporten for 2010. Som følge av at virksomhetene skal rapportere i årsrapporten for 2010 om oppfølgingen av arbeidet med varslingsrutiner og oppfølging av statens IKT-arkitektur, jf. ovenfor, har Kulturdepartementet funnet det nødvendig å justere kravene til årsrapporten for 2010. Nytt vedlegg medjusterte krav til årsrapporten for 2010 følger derfor vedlagt.

I årsrapporten skal det også rapporteres i forhold til målene som fremkommer under avsnittene 2 og 3 foran.

9. STYRINGSKALENDER FOR 2010

Vedlagt følger styringskalender for 2010.

Datoene for etatsstyringsmøtene bør så langt som mulig fastsettes nå. Vårens møte vil i hovedsak dreie seg om rammer og ressurser for 2010, mens høstens møte vil ha 2011 som hovedtema. Faglige spørsmål og prioriteringer vil kunne tas opp på begge møtene.

Endelig dagsorden til møtene settes som vanlig opp etter drøftinger mellom virksomheten og departementet.

Med hilsen

Nina Økland e.f.
fung. ekspedisjonssjef

Ellen S. Tauland
avdelingsdirektør

6 vedlegg

Kopi:
NFI med vedlegg
Riksrevisjonen
SSØ avd. Tromsø

BUDSJETTFULLMAKTER FOR 2010

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets "Veileder i statlig budsjettarbeid" som er tilgjengelig elektronisk på Finansdepartementets hjemmesider. Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005 av 05.12.2005, jf. Kultur- og kirke departementets brev av 12.12.2005 om ovennevnte.

For 2010 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kultur- og kirke departementet:

1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, *jf. St. prp.nr. 1 (2009-2010)*:

1. overskride bevilgningen under:	mot tilsvarende merinntekter under:
kap. 300, post 01	kap. 3300, post 01
kap. 305, post 01	kap. 3305, post 03
kap. 305, post 21	kap. 3305, post 07
kap. 320, post 01	kap. 3320, postene 01 og 03
kap. 322, post 01	kap. 3322, post 01
kap. 323, post 01	kap. 3323, post 01
kap. 324, post 01	kap. 3324, post 01
kap. 325, post 01	kap. 3325, post 01
post 21	post 02
kap. 326, post 01	kap. 3326, post 01
post 21	post 02
kap. 329, post 01	kap. 3329, post 01
post 21	post 02
kap. 334, post 01	kap. 3334, post 01
post 21	post 02
kap. 340, post 01	kap. 3340, post 01
post 21	post 02
kap. 341, post 01	kap. 3341, post 01
post 21	post 02
kap. 342, post 01	kap. 3342, postene 01 og 04
2. overskride bevilgningen under kap. 324 Scenekunstformål, post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i> , med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på kap. 3324, post 02 Billett- og salgsinntekter. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på posten.	

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt i pkt. 1 ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Med unntak av kap. 3324, post 21, jf. pkt 2 ovenfor, kan bevilgningene under post 21 bare benyttes i den grad det kan skaffes oppdragsinntekter.

2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettoføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

3. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik omdisponering til Kultur- og kirke departementet.

4. Overskridelse mot innsparing i senere budsjett-termin

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påløpende budsjett-terminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik overskridelse til Kultur- og kirke departementet.

5. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets rundskriv R-111/07 av 28.11.2007. Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kultur- og kirke departementet v/Administrasjons- og økonomiavdelingen.

7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kultur- og kirke departementet i samsvar

med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2010.

8. Tilsetting av personale i statlige virksomheter

Jf. Statens personalhåndbok

Myndigheten til å tilsette virksomhetsleder ligger i Kultur- og kirkedepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomhetene (tilsettingsråd/styrer). Unntatt fra dette er likevel virksomheter uten styre/tilsettingsråd. For disse virksomhetene ligger tilsettingsmyndigheten i Kultur- og kirkedepartementet.

9. Opprettelse og inndragning av stillinger

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår.

9.1 Opprettelse av stillinger

Det kan opprettes stillinger under forutsetning av at:

- virksomheten har budsjettmessig dekning for de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor den tildelte budsjettrammen under post 01
- virksomheten kan dekke de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de påfølgende år
- tilsettingen er i tråd med de føringer/forutsetninger for øvrig som er omtalt i dette tildelingsbrevet
- tilsettingen ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven
- det kun nyttes stillingskoder fra gjennomgående lønnsplaner eller egne etatsplaner
- lønsplassering av stillingen behandles i samsvar med hovedtariffavtalens bestemmelser, jf. særlig hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8 om kunngjøring av stilling.

9.2 Omgjøring av besatte stillinger

Jf. Statens personalhåndbok

Opphevelsen av Bevilgningsreglementets § 10 medfører ingen endringer i hovedtariffavtalens bestemmelser om omgjøring av besatte stillinger (også lederstillinger). Dette skjer som tidligere i årlige sentrale og lokale forhandlinger.

9.3 Inndragning av besatte stillinger

Forutsetningen for å kunne inndra en besatt stilling er at arbeidet faller bort. Vedtak om å inndra en besatt stilling må treffes skriftlig og skal inneholde:

- beskrivelse av stillingens arbeidsoppgaver og status (fast/midlertidig)
- begrunnelse for inndragningen - tas med både i oppsigelsesvedtaket og i underretningen til den tjenestemann som sies opp
- Kultur- og kirkedepartementet skal orienteres om vedtaket.

Det vises ellers til pkt. 3 i Planleggings- og samordningsdepartementets PM 20/97 av 29. september 1997, samt reglene i tjenestemannsloven og Hovedavtalen.

9.4 Omplussering av stillinger

Bispedømmerådene har fullmakt til å omplassere stillinger innen bispedømmet ved ledighet. Det må imidlertid innhentes uttalelse fra de instanser som berøres av vedtaket, jf. kirkelovens § 11, og gjennomføres drøftinger med vedkommende tjenestemannsorganisasjon, jf. Hovedavtalens § 12.

Dersom omplassering av en stilling får konsekvenser for den framtidige disponeringen av en prestebolig tilhørende Opplysningsvesenets fond, må saken på forhånd avklares med fondet.

9.5 Fullmakter

Opprettelse av lederstillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.103, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520, skal forelegges Kultur- og kirke departementet.

Virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalen i staten

Opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere skal forelegges Kultur- og kirke departementet.

10. Lønnsfastsetting av stillinger

Kultur- og kirke departementet fastsetter lønn for de stillinger der tilsettingsmyndigheten er lagt til Kultur- og kirke departementet.

Bispedømmerådene fastsetter lønn for stillinger ved bispedømmekontorene med unntak av stillingen som direktør.

For øvrige stillinger er lønnsfastsettingen lagt til den enkelte virksomhet, jf. hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8.

KRAV TIL ÅRSRAPPORT FOR 2010

Årsrapporten for 2010 skal utarbeides med utgangspunkt i de krav som er stilt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde:

- regnskap for 2010
- forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjettramme for 2010
- redegjørelse for måloppnåelse og for utviklingen i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og eventuelle satsingsområder som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for oppnådde resultater i forhold til de resultatmål som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for forvaltningen av midler under tilskuddsordninger dersom virksomheten forvalter slike ordninger
- redegjørelse for forvaltningen av midler til tilskudd som ikke inngår i tilskuddsordninger (enkeltilskudd) dersom virksomheten forvalter slike midler
- oversikt over uerholdelige fordringer og avskrivninger av krav
- redegjørelse om iverksetting av etiske retningslinjer for statstjenesten
- redegjørelse for gjennomført risikoanalyse med omtale av hva som er gjort for å redusere risikoen på de viktigste risikoområdene, herunder eventuelle områder som departementet har påpekt i tildelingsbrevet
- redegjørelse om integrering/inkludering av personer med innvandrebakgrunn
- redegjørelse om likestilling
- redegjørelse for oppføringen av arbeidet med kulturelt mangfold der dette er aktuelt
- redegjørelse om systematiske brukerundersøkelser (*gjelder virksomheter som har publikumsrettede tjenester*)
- redegjørelse om utarbeiding av varslingsrutiner
- redegjørelse om oppfølging av statens IKT-arkitektu4r
- redegjørelse for virksomhetens miljøarbeid, herunder oppfølging av handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser.

1. Årsregnskap

Regnskapstallene skal som tidligere presenteres i henhold til gjeldende kontoplan for statsregnskapet og omfatte virksomhetens samtlige utgifter og inntekter. Nærmere orientering om rapportering til statsregnskapet for 2010 vil bli gitt høsten 2010 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjettramme må presenteres med tanke på at departementet skal benytte materialet i sine forklaringer til statsregnskapet overfor Riksrevisjonen. Regnskaptall og forklaringer må omfatte samtlige budsjettmidler som virksomheten har fått stilt til disposisjon i løpet av året.

2. Resultatrapport

Kultur- og kirkedepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2010 gjennom budsjettproposisjonen for 2012. Virksomhetenes resultatrapportering for 2010 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomhetene må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater i forhold til de mål som er trukket opp i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010.

De statlige virksomhetene varierer etter størrelse, formål, funksjon og egenart. Pkt. a.- c. nedenfor vil derfor i ulik grad komme til anvendelse, avhengig av den aktuelle virksomheten.

Virksomhetens rapport for 2010 skal inneholde:

- a. Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2010 med vekt på omtale av oppnådde resultater i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og satsingsområder som er trukket opp i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010.
- b. Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2010 i forhold til de resultatmål som er trukket opp i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010. Omtalen må utarbeides med utgangspunkt i de tilhørende resultatindikatorer. Det må også gis en kortfattet omtale av de konkrete tiltak som virksomheten har iverksatt i 2010 for å nå de fastsatte resultatmålene for 2010. Omtalen begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.
- c. Omtale av aktiviteter i 2010 som det er knyttet spesielle forutsetninger til når det gjelder disponeringen av budsjetttrammen, jf. budsjettproposisjonen og det foreløpige/endelige tildelingsbrevet for 2010.

Omtalen må innholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd. Det må benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse. Tabelloversikter utarbeides med sammenlignbare tall for 2009 og 2010 med tilhørende plantall for 2011.

Tiltakene som er gjennomført, men som ikke har gitt de forutsatte resultater, må også omtales. For slike tiltak må det gis opplysning om hvorfor målet ikke er nådd, hvilke ressurser/tiltak som må settes inn i 2011 og/eller senere for at målet skal nås.

Dersom det er avvik mellom regnskap og bevilgning, må dette kommenteres nærmere.

3. Likestilling

Offentlige myndigheter er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling, samt å redegjøre for arbeid og status på dette området. Virksomheten må derfor redegjøre for arbeidet med likestilling og status for dette arbeidet i 2010. Redegjørelsen må bl.a. inneholde følgende oversikt:

	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling - alle ansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - heltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - deltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Gjennomsnittslønn (<i>i 1 000 kr</i>) 1)						

1) beregnet med utgangspunkt i faktisk utbetalt lønn

4. Systematiske brukerundersøkelser

Statlige virksomheter med ansvar for publikumsrettede tjenester skal videreutvikle tjenestene bl.a. med sikte på bedre kvalitet, utforming, tilgjengelighet og brukermedvirkning. For å måle resultatene av dette arbeidet skal aktuelle virksomheter skal gjennomføre systematiske brukerundersøkelser. Aktuelle virksomheter må rapportere om oppfølging og resultater av ovennevnte arbeid i årsrapporten for 2010.

5. IKT-arkitektur

Aktuelle virksomheter må redegjøre for oppfølgingen av følgende:

- statlige virksomheter skal legge sju felles "arkitekturprinsipp" til grunn for utvikling av nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlig endring av eksisterende systemer. Nærmere omtale av prinsippene finnes på hjemmesiden til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi), som forvalter prinsippene
- statlige virksomheter skal ta i bruk felles eID når det legges nye e-tjenester ut på nett. Videre skal felles elektronisk signatur tas i bruk når dette foreligger (fra 2010). Det legges også opp til at egne eID-løsninger som virksomhetene bruker på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen som er utviklet av Difi. Virksomheter som fremdeles ønsker å bruke egne eID-løsninger, må begrunne dette
- statlige virksomheter skal bruke Altinn når virksomheten utvikler og gjør elektroniske tjenester tilgjengelige. I de tilfeller virksomheter velger å ikke bruke Altinn til tjenester rettet mot næringsliv og publikum må dette begrunnes.

6. Miljøarbeid

Regjeringens Handlingsplan 2007-2010 T-167B Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser stiller bl.a. konkrete krav til statlige innkjøp og videreføring av miljøledelse (tidligere Grønn stat). I virksomhetens rapport om miljøarbeidet i årsrapporten for 2010 må det bl.a. det gis en kort omtale:

- av hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten, og
- om arbeidet med videreføring av miljøledelse.

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELT STATSTILSKUDD FRA KULTURDEPARTEMENTET I 2010

Fastsatt av Kulturdepartementet 04.01.2010

1. **Generelt**

Kulturdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakerne at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges nøye. Vi viser spesielt til lov av 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskaper (aksjeloven), lov av 15. juni 2001 nr. 59 om stiftelser, lov av 21. juni 1985 nr. 83 om ansvarlige selskaper og kommandittselskaper (selskapsloven), lov av 17. juli 1998 nr. 56 om årsregnskap m.v. (regnskapsloven) og lov av 15. januar 1999 nr. 2 om revisjon og revisorer (revisorloven).

2. **Departementets kontrolladgang**

Departementet vil for øvrig vise til det generelle pålegg Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. **Mottakere av årlige tilskudd**

For tilskuddsmottakere som mottar årlige tilskudd, gjelder følgende:

3.1 **Styrets, ledelsens og revisors ansvar**

Ledelsen og styret plikter å påse at forvaltningen av institusjonen/organisasjonen til enhver tid skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Vi vil spesielt peke på styrets oppgave som det ansvarlige organ for institusjonens/organisasjonens forvaltning. Har institusjonen/organisasjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har en særskilt plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes av den revisjon som utføres av den eksterne revisor.

Kulturdepartementet vil generelt presisere nødvendigheten av å ha løpende oversikt over den økonomiske situasjon slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll. Som grunnlag for denne kontrollen forutsettes det at institusjonen/organisasjonen setter opp et arbeidsbudsjett der samtlige kostnader og inntekter innarbeides så snart størrelsen på statstilskuddet er meddelt fra departementet. Departementet vil videre presisere behovet for at det avsettes tilstrekkelige midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette konstnads- og inntekts-svingninger.

Når det er bestemt i tilskuddsbrevet, skal arbeidsbudsjettet oversendes Kulturdepartementet.

Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter. Et eventuelt underskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår.

Styret har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med de forutsetninger for statens tilskudd som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3.2 Krav til regnskap og regnskapsavleggelse

Institusjoner/organisasjoner som mottar statstilskudd, skal oversende revisorbekreftet regnskap til departementet/tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen 30. juni året etter at tilskudd er mottatt. Regnskapet skal sendes inn i to eksemplarer. Region-, landsdels- og knutepunktinstitusjoner skal i tillegg sende løpende regnskapsrapportering i løpet av året etter særskilte regler trukket opp i tilskuddsbrevet.

I forbindelse med avleggelsen av årsregnskapet vil vi særlig minne om:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Funksjonsdelingsinstitusjoner og museer under kap. 322, postene 73 og kap. 328, post 70 skal kommentere vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjett og regnskap.
3. Når tilskuddet er kr 400 000 eller høyere skal regnskapet også revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/-organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.
4. Revisjonsberetning må legges ved regnskapet. Beretningen må være undertegnet.
5. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre/ledelse (gjelder alle tilskuddsmottakere).

Det kreves ikke at regnskapet er bekreftet av revisor når tilskuddet er under kr 400 000. Regnskap for tilskudd under dette beløpet skal oversendes departementet innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

3.3 Protokoll fra generalforsamling

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap med statlig eierandel på 50 pst. eller mer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap med statlig eierandel på mindre enn 50 pst. skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet så snart som mulig etter at generalforsamlingen er avholdt.

3.4 Praktisering av retningslinjene

Departementet forutsetter at institusjonens/organisasjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

4. **Mottakere av engangstilskudd**

For tilskuddsmottakere som mottar engangstilskudd, gjelder følgende:

4.1 Generelt

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet, oversende departementet/tilskuddsforvalteren rapport om at tiltaket/prosjektet eller den generelle aktiviteten som tilskuddet skulle finansiere/delfinansiere, er gjennomført.

For tilskudd over kr 200 000 skal det sammen med rapporten sendes inn regnskap for disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være revidert av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/organisasjoner som benytter kommunerevisjonen eller annet offentlig revisjonsorgan.

For tilskudd under kr 200 000 skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves ikke at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

4.2 Spesielt om tilskudd med avregning *(tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller faktisk regnskap)*

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

5. **Tilbakebetaling av tilskudd**

5.1 Mottakere av årlige tilskudd - jf. pkt. 3

Årlige tilskudd gis til det formål og på de premisser som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år gjennom mindre aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på det årlige tilskuddet kunne bli revurdert.

5.2 Mottakere av engangstilskudd - jf. pkt. 4

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kulturdepartementet/tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Spesielt om tilskudd mot avregning

Tilskudd mot avregning blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil

de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

5.3 Tilbakebetaling av tilskudd

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet.

5.4 For alle typer tilskudd gjelder følgende:

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formål, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

6. Praktisering av retningslinjene

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/-tilskuddsforvalteren kontaktet.

KRAV TIL INNHOLDET I TILSKUDDSBREV

Jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring, kap. 6 Forvaltning av tilskuddsordninger, pkt. 6.3.3 Tilskuddsbrev

Det skal sendes tilskuddsbrev til hver enkelt tilskuddsmottaker. Tilskuddsbrevet med eventuelle vedlegg skal omtale:

- tilskuddsbeløp
- formål og hva slags tiltak midlene kan benyttes til
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår knyttet til bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementets § 10 2. ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet

Vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statstilskudd fra Kultur- og kirke departementet kan benyttes som mal for utarbeiding av vedlegg til tilskuddsbrevet. Det må vises til eventuelle vedlegg i tilskuddsbrevet.

Når det kreves revisorbekreftelse skal revisors ansvar for feilaktige eller mangelfulle opplysninger presiseres.

Dersom det stilles krav utover det som framgår av regelverket, bør det bes om skriftlig aksept fra tilskuddsmottaker om at vilkårene er godtatt før tilskuddet utbetales. Det minnes om at alminnelige forvaltningsrettslige regler innebærer at det må være saklig sammenheng mellom tilskuddet og de vilkår som stilles.



DET KONGELIGE FORNYINGS-
OG ADMINISTRASJONSDEPARTEMENT

Kultur- og kirke-dep

14 SEPT 2009

2007/524-22

Rundskriv

Departementene
Statsministerens kontor

Nr.
P 4/2009

Vår referanse
200701034/SSE

Dato
11. september 2009

P 4/2009 - Rundskriv – Bedre planlegging og samordning av IKT-relaterte investeringer i staten

1. Innledning

Fornyings- og administrasjonsdepartementet vil med dette rundskrivet orientere departementene om rutineendringer i planlegging og samordning av IKT-investeringer i staten. Målgruppene for rundskrivet er:

- Budsjettsesksjoner i departementene
- Etatsstyrere i departementene
- IKT-ansvarlige i departementene
- Aktuelle underliggende virksomheter som har IKT-prosjekter nevnt i pkt 4 i dette rundskrivet.

2. Bakgrunn

Investeringer i informasjons- og kommunikasjonsteknologi i offentlig sektor har noen særskilte utfordringer. IKT-prosjekter er krevende teknisk, organisatorisk og styringsmessig. I de tilfellene der kostnader tilfaller én sektor og gevinstene en annen, blir arbeidet ekstra krevende. Kostnadene ved investeringene kan bli lavere, eller nytten høyere, hvis offentlige virksomheter i planleggings- og prosjekteringsfasen vurderer samarbeid, fellesløsninger og gjenbruk på tvers av virksomheter, sektorer og forvaltningsnivå.

Derfor har regjeringen konkludert med at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringene i statlig sektor. Målet er å sikre mer helhet og sammenheng i offentlige IKT-løsninger, og å forbedre gjennomføring av IKT-prosjekter.

For statlige IKT-investeringer med antatt kostnadsramme over 500 mill. kroner er det obligatorisk med ekstern kvalitetssikring under rammeavtalen som Finansdepartementet har inngått med et antall utvalgte konsulentmiljøer. Kravet omfatter både KS1 (konseptvalg) og KS2 (styringsunderlag og kostnadsramme). Rammeavtalen gir også anledning til å inngå oppdrag om kvalitetssikring for prosjekter under 500 mill. kroner. Det aktuelle fagdepartement og Finansdepartementet vil være felles oppdragsgivere overfor de eksterne konsulentfirmaer som deltar i kvalitetssikringsregimet. Fagdepartementene bes derfor ta kontakt med Finansdepartementet dersom det er ønske om å få et IKT-prosjekt eksternt kvalitetssikret.

3. Nye krav og rutiner til planleggingen av IKT-investeringer i staten

Etter drøftinger i regjeringen har FAD besluttet at ved utvikling av nye IKT-systemer eller ved vesentlig ombygging av eksisterende systemer skal disse utvikles i tråd med noen *felles arkitekturprinsipper*. Prinsippene er obligatoriske for statlige IKT-investeringer (jf. rundskriv P 3/2009 *Fellesføringar i tildelingsbrevet for 2010*). Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) er gitt i oppdrag å forvalte og videreutvikle prinsippene.

Det er videre nødvendig å *forbedre planlegging og kvalitetssikring* av IKT-prosjekter i statlige virksomheter. I tidlig planleggingsfase bør man blant annet vurdere samordning med andre virksomheter og sektorer. For å støtte direktoratene og fagdepartementene i planlegging, styring og gjennomføring av IKT-prosjekter, utarbeider Difi i samarbeid med Senter for statlig økonomistyring (SSØ) nå et internettbasert veiledningsopplegg på det kommende nettstedet www.prosjektveiviseren.no. Planlagt lansering er primo november 2009. Vi anbefaler statlige virksomheter å bruke denne tjenesten. Opplegget skal bidra til bedre kvalitet og metodikk i gjennomføringen av de ulike fasene av offentlige IKT-prosjekter. Veiledningsopplegget vil være prosessbasert og blant annet inneholde ulike metodikkverktøy, maler og sjekklister.

Prosjektveiviseren vil også inneholde et *selvdeklarerings skjema* til bruk for virksomhetene når de lager IKT-relaterte budsjettforslag. I skjemaet kan virksomheter kort angi hvordan de vil følge opp arkitekturprinsippene og krav til styrket samordning, gevinstrealisering og prosjektgjennomføring. En mal for en slik selvdeklarerings vil bli lagt ut på www.difi.no og www.prosjektveiviseren.no primo november 2009. Malen vil fortløpende bli oppdatert på bakgrunn av erfaringer og deretter lagt ut i nye versjoner.

Difi vil på nettsidene sine informere om sentrale IKT-prosjekter under utvikling. I tillegg vil de invitere aktuelle virksomheter til felles samordningsmøter som del av forberedelsen av fremtidige budsjettforslag.

4. Mer konkret om kravene og rutinene

a. For alle IKT-prosjekter i staten

- Ved utvikling av nye IKT-systemer eller ved vesentlig ombygging av eksisterende systemer skal man legge til grunn arkitekturprinsippene vist til i rundskriv P 3/2009 fra FAD.
- Ved utvikling av nye IKT-systemer skal virksomhetene også vurdere bruk av statens felles løsninger for elektronisk ID og Altinn-løsningen for produksjon og tilgjengeliggjøring av elektroniske tjenester, jf. rundskriv P 3/2009.

Virksomhetene kan bruke selvdeklareringskjemaet fra Difi som verktøy i etterlevelse av arkitekturprinsippene og for å dokumentere dette.

b. For store eller strategisk viktige prosjekter med et vesentlig innslag av IKT

Dette gjelder prosjekter der investeringsrammen er på minst 50 mill. kroner. I tillegg omfatter denne gruppen også prosjekter med funksjonalitet, registre og/eller tjenester av stor betydning på tvers av sektorer, selv om investeringsrammen er lavere enn 50 mill. kroner. Videre omfatter gruppen alle IKT-prosjekter som planlegges fremmet som satsingsforslag.

- Disse prosjektene må - i tillegg til dokumentering av kravene i punkt 4a – også vurdere samordning mot relevante aktører i statlig sektor (også under andre departementer), og eventuell gjenbruk av tidligere IKT-investeringer.

Virksomhetene må i budsjettforslag til overordnet departement kort beskrive hvordan kravene i punkt 4a og 4b er fulgt opp, jf. selvdeklareringskjemaet.

c. For IKT-prosjekter som fremmes som satsingsforslag

I tillegg til kravene i punkt 4b skal satsingsforslagene behandles etter følgende rutine:

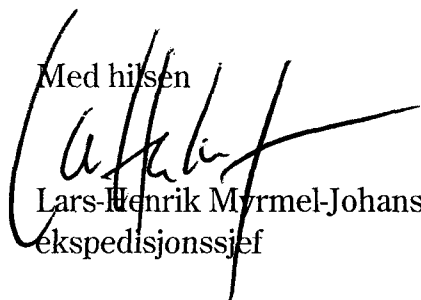
- Fra og med budsjettprosessen for 2011 skal departementene sende kopi av alle satsingsforslag (inkl. selvdeklareringskjema) for IKT-prosjekter til FAD, samtidig med at forslaget sendes til Finansdepartementet. Dette vil også bli omtalt i rundskriv fra Finansdepartementet.

FAD vil vurdere selvdeklarasjonen opp mot arkitekturprinsippene og kravene om samordning og gjenbruk. FAD vil deretter sende FIN en oversikt med sine vurderinger. Vurderingen av satsingsforslagene på IKT-området vil inngå som en del av regjeringens budsjettmateriale.

Statlige virksomheter oppfordres til å følge med på oppdatert informasjon på Difis nettsider i utarbeidelse av budsjettforslag på IKT-området, for å sikre at prosjektforslag ivaretar de omtalte kravene.

FAD ber departementene videresende dette rundskrivet til aktuelle underliggende virksomheter.

Med hilsen



Lars-Henrik Myrmel-Johansen (e.f.)
ekspedisjonssjef


For Lars Bjørgan Schrøder
avdelingsdirektør

STYRINGSKALENDER 2010 FOR NORSK FILMINSTITUTT

Datoer i kursiv er foreløpige.

Når	Hva	Hvor	Ansvarlig
Primo jan. 2010	Budsjetttrundskriv	Til statlige virksomheter	AØ-avdelingen, etter drøfting med fagavdelingene
Innen 19. januar 2009	Forklaringer til statsregnskapet, søknad om overføring, mv., for 2009	Sendes Adm.- og økonomiavd. KUD.	Norsk filminstitutt
Innen 18. feb. 2010	Årsrapport for 2009	Sendes Medieavdelingen	Virksomheten
<i>Ca. 1. mars 2010</i>	Frist for innmelding av eventuelle saker til Revidert Nasjonalbudsjett	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
Innen 1. mars 2010	Budsjettforslag for 2011	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
26. april 2010, kl. 12.00	Etatstyringsmøte	I NFIs lokaler, Oslo	Medieavdelingen, etter drøfting av dagsorden med virksomheten
Innen 17. sept. 2010	Innspill til mål og prioriteringer til foreløpig tildelingsbrev	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
<i>Innen 17. sept. 2010</i>	Regnskapsrapport pr. 31. august 2010	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
<i>Ca. 25. sept. 2010</i>	Evt. innspill til Nysaldering av budsjettet <i>Omfatter evt. innspill <u>ut over</u> det som fremgår av regnskapsrapp. pr. 31.8.</i>	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
Innen 25. oktober 2010	Foreløpig tildelingsbrev 2011	Til Norsk filminstitutt	Medieavdelingen
Innen 25. oktober 2010	Supplerende tildelingsbrev 2010 vedr. justeringer som følge av regnskapsrapport og evt. lønnsmidler	Til Norsk filminstitutt	Medieavdelingen
9. nov. 2010, kl. 10.00	Etatstyringsmøte	I KKD's lokaler	Medieavdelingen, etter drøfting av dagsorden med virksomheten

Innen 3. desember 2010	Satsningsforslag 2012/ langsiktige strategier	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
Innen 10. des. 2010	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
15. des. 2010	Forslag til Hovedfordeling for 2011	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
Innen 10. des. 2010	Utkast til NFIs virksomhetsplan for 2011	Sendes Medieavdelingen	Norsk filminstitutt
Medio des. 2010	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2010	Til statlige virksomheter	AØ-avdelingen
Innen 15. januar 2011	Endelig tildelingsbrev for 2011.	Sendes Norsk filminstitutt	Medieavdelingen

Styreleder Kristenn Einarsson
Rasmus Winderens vei 30
0373 Oslo

Deres ref

Vår ref
2009/01083 ME/ME2 LG:elt

Dato
13.07.2010

Norsk filminstitutt - statsbudsjettet 2010 - supplerende tildelingsbrev nr. 1

Vi viser til endelig tildelingsbrev for 2010 av 8. april 2010.

Kulturdepartementet har nå fått bekreftelse fra Finansdepartementet på overførte midler fra 2009. I tillegg har Stortinget behandlet Revidert nasjonalbudsjett for 2010 (Prop. 125 S (2009-2010), Innst. 350 S (2009-2010)).

1. Norsk filminstitutts driftsutgifter og -inntekter for 2010

Regnskapet på kap. 334 post 01, jf. også kap. 3334 post 01, ga for 2009 et mindre underskudd (overforbruk). Det er derfor ikke overførbare midler på denne posten. Heller ikke på post 21, jf. også kap 3334 post 02, var det overførbare midler.

Det gjøres derfor heller ingen endringer i de fastsatte inntektskravene til virksomhetene for 2010.

2. Fonds- og tilskuddsbevilgninger for 2010

Stortinget har vedtatt foreslått omdisponering fra kap 334 post 50 til kap 334 post 71. I tillegg er det godkjent overføring av midler fra 2009. Dette gir følgende nye budsjettrammer for NFI i 2010:

Kap 334 Film- og medieformål
(tall i 1000 kr)

<i>Post</i>		<i>Tidligere tildeling</i>	<i>Overførte midler</i>	<i>Endring i RNB</i>	<i>Ny ramme</i>
50	Filmfondet	367 857	0	-1 350	366 507
71	Filmtiltak med mer	6 500	790	1 350	8 640
78	Ymse faste tiltak	4 250			

Omdisponeringen av midler fra fondsbevilgningen til post 71 skal nyttes til talentsatsning i form av oppgavepliktige stipender, jf NFIs beskrivelse i brev av 3. februar 2010.

3. Forutsetninger

Med de presiseringer som fremkommer ovenfor, skal de endrede bevilgningene nyttes i samsvar med de mål og resultatkrav som fremkommer av departementets tildelingsbrev til Norsk filminstitutt av 8. april 2010.

Med hilsen

Bengt O. Hermansen e.f.
fung. ekspedisjonssjef

Liv Grøtterød
seniorrådgiver

Kopi:
Norsk filminstitutt
Riksrevisjonen
SSØ, avd. Tromsø

Styreleder Kristenn Einarsson
Postboks 482 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref
09/01168

Vår ref
2009/01083 ME/ME2 LG:elt

Dato
26.10.2010

Norsk filminstitutt - Statsbudsjettet 2010 - supplerende tildelingsbrev nr. 2

Vi viser til endelig tildelingsbrev for 2010, samt tidligere supplerende tildelingsbrev.

Kulturdepartementet har nå fått bekreftelse fra Finansdepartementet på midlene til dekning av merutgifter til lønnsoppgjøret inneværende år. Vi har også gjennomgått regnskapsrapporteringen pr. 31. august inneværende år.

Kulturdepartementet kan på denne bakgrunn stille følgende endrede budsjетtrammer til disposisjon for Norsk filminstitutt:

1. Norsk filminstitutts driftsutgifter og -inntekter for 2010

Kap 334 Film- og medieformål (tall i 1000 kr)

Post		Tidligere tildeling	Endring	Ny ramme
01	Driftsutgifter	93 441	1 363	94 804
21	Spesielle driftsutgifter	7 542	0	7 542

Tilleggsmidlene på post 01 er i sin helhet lønnskompensasjonsmidler.

Det gjøres ingen endringer i de fastsatte inntektskravene til Norsk filminstitutt nå. Med henvisning til regnskapsrapporteringen pr. 31. august, vil departementet imidlertid henstille virksomheten til å gjøre sitt ytterste for å øke inntektene inneværende år så mye som mulig. Vi har imidlertid forståelse for at NFI også må forventes å bli rammet av det fallet i DVD-salg som rammer hele denne bransjen for tiden.

2. Tilskuddsbevilgninger for 2010

Det gjøres ingen endringer i Norsk filminstituttts tilskuddsrammer nå.

3. Forutsetninger

Med de presiseringer som fremkommer ovenfor, skal de endrede bevilgningene nyttes i samsvar med de mål og resultatkrav som fremkommer av departementets tildelingsbrev til Norsk filminstitutt av 8. april 2010.

Med hilsen

Bengt O. Hermansen e.f.
fung. ekspedisjonssjef

Ellen S. Tauland
avdelingsdirektør

Kopi:
Norsk filminstitutt
SSØ avd. Tromsø
Riksrevisjonen