

Retningslinjer for feltarbeid i staten

Hensikten med retningslinjene er i størst mulig grad

- å etablere ordninger som er ressursbesparende for virksomhetene
- å etablere ordninger som er enkle å praktisere
- å legge til rette for like forhold for likt arbeid
- å gi rom for lokale tilpasninger hvor det anses nødvendig

1. Definisjon

Med feltarbeid forstås et pålagt arbeide som foretas utenfor det ordinære arbeidssted slik som innsamling av materiale/data, målinger, prøvetakinger, utgravninger o.l., som ikke er et avsluttet arbeide, men som forutsettes bearbeidet senere.

Oppdrag av sporadisk og kortvarig karakter faller utenfor definisjonen.

Feltarbeid er ikke tjenestereiser.

Kommentar:

Eksempler på arbeide som faller innenfor definisjonen er pålagt arbeide i tilknytning til forvaltnings-/undervisnings- eller forskningsvirksomhet som: innsamling av materiale/data, oppmålinger for kartverket, utgravninger av arkeologiske funn, arbeide i marken i forbindelse med jordskifte, bremålinger o.l.

Feltarbeid som ikke er pålagt, og som utføres i tilknytning til egen forskningsvirksomhet, omfattes ikke av retningslinjene. Eksempler som faller utenfor definisjonen er montøren på linjearbeid, veiarbeideren eller anleggsarbeideren. Disse yrkesgruppene utfører dette arbeidet til daglig og det er deres vanlige arbeidsplass.

Oppdrag av sporadisk og kortvarig karakter, med en varighet på mindre enn sammenhengende 12 timer, faller utenfor definisjonen. Kortvarige inspeksjonsreiser faller også utenfor definisjonen (eksempelvis justervesenets kontroll av vekter m.v.)

Med «ordinært arbeidssted» forstås det sted hvor arbeidstakeren til daglig utfører sitt arbeid.

2. Omfang

Retningslinjene omfatter feltarbeid på land innenfor fastlands-Norge.

Kommentar:

Retningslinjene omfatter ikke arbeid på Svalbard, Jan Mayen, i Arktis og Antarktis.

3. Arbeidstaker

Feltarbeid utføres av tjenestemenn som har dette som en del av sitt arbeide. Utenom feltarbeidet har tjenestemannen et regulært tilsetningsforhold med arbeide for samme arbeidsgiver.

Kommentar:

Utenfor begrepet faller elev-/studiearbeid i forbindelse med opplæring/utdanning/videreutdanning - og arbeid som utføres i tjenestemannens egen interesse.

Retningslinjene kommer heller ikke til anvendelse for arbeidstakere som er midlertidig tilsatt kun for å utføre feltarbeid.

4. Kvarter

Tjenestemannen er pliktig til å ta opphold i det kvarter som virksomheten anviser.

5. Arbeidstid

Ved feltarbeid følger tjenestemannen tilsvarende arbeidstid som vedkommende har i sin ordinære stilling.

I den utstrekning det er nødvendig for utførelsen av oppdraget, plikter tjenestemannen å arbeide utover ordinær arbeidstid, samt på lørdager/søndager, helligdager og høytidsdager (jf pkt 6 «Lønn»). Dette kan f.eks gjennomføres ved bruk av gjennomsnittsberegning av arbeidstid i henhold til Arbeidsmiljølovens § 47. Feltarbeid går for øvrig ikke inn under reglene om arbeidstid, jf Arbeidsmiljølovens § 41.

Kommentar:

Spørsmålet om hvor mye tjenestemannen plikter å arbeide utover ordinær arbeidstid, bør avklares før feltarbeidet begynner. Hvis dette ikke lar seg gjøre, bør spørsmålet avklares så snart man har oversikt over mye arbeid utover ordinær arbeidstid som er nødvendig for å få utført oppdraget.

6. Lønn

I de tilfeller hvor Fellesbestemmelsene ikke lar seg praktisere, kan partene lokalt avtale en omforent godtgjørelse for feltarbeidet i den perioden dette arbeidet pågår.

Det forutsettes at tjenestemannen under pålagt feltarbeid får samme grunnlønn som under utførelsen av sitt ordinære arbeide.

7. Avspasering

Arbeid utover ordinær arbeidstid kan godtgjøres med avspasering etter nærmere ordning som fastsettes lokalt. Avspasering kan finne sted under arbeidets gang, eller etter avsluttet arbeid/sesong.

Kommentar:

Hvis det inngås avtale om omforent sats, så kan arbeid utover ordinær arbeidstid ikke avspaseres. Det gjøres unntak for arbeid som utføres på lørdager, helligdager og høytidsdager. I slike tilfeller kan det inngås avtale om avspasering time for time (jf Fellesbestemmelsene § 13, nr. 3).

Arbeidsgiver fastsetter eventuelle ordninger for avspasering etter drøfting med de berørte organisasjoner.

8. Opphold på arbeidsstedet

I de tilfeller hvor det på grunn av omstendighetene er nødvendig å bo på hotell/pensjonat utbetales godtgjørelse etter "Særavtale for reiser innenlands for statens regning (jf Statens personalhåndbok, 11.2).

Hvor tjenestemennene benytter samme hotell/pensjonat forutsettes det at arbeidsgiver avtaler fast pensjonspris.

Når det nyttes campinghytter, campingvogner, telt o l til overnatting, utbetales godtgjørelse som avtalt for slikt forhold (jf Statens personalhåndbok 11.6, pkt 5, bokstav E, siste setning). Likeledes utbetales godtgjørelse til dekning av kostutgifter.

For bruk av eget utstyr jf pkt 10 «Bruk av eget utstyr».

Hvor det er anordnet med losji i etatens egne overnattingssteder, utbetales det beløp som tilsvarer de beregnede **merutgifter** for tjenestemannen. Hvor arbeidsgiveren ordner med kosten, utbetales administrativ forpleining i henhold til «Særavtale for reiser innenlands for statens regning» (jf Statens personalhåndbok, 11.2, §9, pkt 2, nr 2.2, bokstav C, note 21).

Hvor arbeidstakerne holder ett kokelag o l, utbetales ett beløp tilsvarende de beregnede merutgifter til kost for tjenestemannen.

Kommentar

Med begrepet «merutgifter» forstås: De konkrete ekstrautgifter til kost tjenestemannen har ved utførelse av oppdraget, utover de normale utgiftene til kost som kan påregnes ved å bo hjemme. Ved beregning av slike merutgifter, skal det foretas en konkret vurdering i det enkelte tilfelle.

9. Reiser

9.1 Reiser mellom ordinært arbeidssted og anvist kvarter

Reiser mellom ordinært arbeidssted og anvist kvarter godtgjøres etter «Særavtale for reiser innenlands for statens regning». Reisen tur og retur beregnes hver for seg.

Reiser mellom tjenestemannens ordinære arbeidssted og anvist kvarter regnes som arbeidstid når reisen foretas i den ordinære arbeidstiden. For slike reiser som foretas utenom den ordinære arbeidstiden vises det til Fellesbestemmelsene §8 ”Kompensasjon for reiser innenlands”.

9.2 Reiser i forbindelse med utførelse av arbeidet

Reiser som er nødvendig for utførelsen av arbeidet i arbeidstiden og/eller forflytninger innen feltarbeidsstedet regnes som arbeidstid.

Reiser mellom anvist kvarter og feltarbeidsstedet utenom ordinær arbeidstid regnes ikke som arbeidstid.

Nødvendig bruk av bil, og eventuelle andre kjøretøy, godtgjøres etter de til enhver tid gjeldende satser i henhold til «Regulativ for reiser innenlands for statens regning».

Kommentar

Med «feltarbeidssted» forstås det sted/de steder hvor feltarbeidet pågår.

9.3 Hjemreise

Hvis feltarbeidet samlet strekker seg ut over 2 måneder, gis en hjemreise 1 gang i måneden. Reiseutgiftene dekkes etter billigste reisemåte. Det er forutsetningen at reisetiden og oppholdet hjemme tas av fritiden/ferien.

10. Bruk av eget utstyr

Godtgjøring for nødvendig bruk av eget utstyr, samt hva som defineres som eget utstyr, fastsettes lokalt etter drøfting med de berørte organisasjoner.

Kommentar

Eksempler på eget utstyr kan være campingvogn, arbeidstøy, telt, sovepose, kokeutstyr mv.

11. Forsikring

- A Oppdragsgiver er selvassurandør
 - B Fagdepartementet kan gi erstatning for skade og tap av reisegods for en verdi av inntil kr. 20 000.
 - C Under feltarbeidets varighet, svarer staten for en erstatningssum av inntil 15 ganger folketrygdens grunnbeløp ved død eller invaliditet som følge av ulykke.
-