

Statistisk sentralbyrå
Postboks 8131 Dep

0033 OSLO

Deres ref

Vår ref
12/3863 TOL

Dato
20.12.2012

Statsbudsjettet 2013 - Statistisk sentralbyrå - Endelig tildelingsbrev

1. INNLEDNING

I det følgende gis departementets overordnede mål, prioriteringer, resultatkrav og andre styringssignaler for Statistisk sentralbyrås virksomhet i 2013.

2. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER

2.1 Bevilgning for 2013

På grunnlag av Innst. 5 S (2012–2013) vedtok Stortinget 14. desember 2012 følgende bevilgninger for Statistisk sentralbyrå:

Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	521 600
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	201 200
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	10 000
	Sum	732 800

Kap. 4620 Statistisk sentralbyrå		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Salgsinntekter	300
02	Oppdragsinntekter	201 200
85	Tvangsmulkt	10 000
Sum		211 500

Det vises for øvrig til omtale av kapitlene 1620 og 4620 i Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet (fagproposisjonen). Det vises også til nærmere omtale i departementets brev av 8. oktober 2012.

2.2 Budsjettmessige forutsetninger

Departementet vil understreke at økonomistyringen skal utøves på en betryggende måte. Statistisk sentralbyrå har ansvar for å planlegge virksomheten i 2013 slik at målene kan nås innenfor gitte bevilgninger, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser for økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverettes slik at det ikke utløser behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning for disse.

For 2013 er det på Statistisk sentralbyrås budsjett satt av midler til blant annet følgende statistikkaktiviteter, hvor beløpene er øremerkede og ikke kan omdisponeres uten departementets samtykke:

		(i 1 000 kr)
Tiltak	Post 01	
FoB2011		2 000
IT-utvikling og elektronisk samhandling		7 000
EDAG		4 100
Sum		13 100

Statistikkaktivitetene i tabellen skal omtales særskilt i årsrapporten.

2.3 Budsjetfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsippene reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kongelig resolusjon 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005. Veileder for statlig budsjettarbeid fra Finansdepartementet, jf. R-0634B, forklarer budsjettfullmaktene nærmere. Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes også på departementets hjemmesider.

Sentrale fullmakter omtales i punktene A-C nedenfor:

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år

- For 2013 samtykker Finansdepartementet i at Statistisk sentralbyrå kan overskride bevilgningen under kapittel 1620 post 01 mot tilsvarende merinntekt under kapittel 4620, post 01. Denne generelle bemyndigelsen har en begrensning på inntil 2 pst. av bevilget utgiftsbeløp.
- For 2013 gis det fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620 post 02. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. romertallsvedtak II.2 i Innst. 5 S (2012–2013).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005, siste avsnitt.
- Fullmakten til å inngå leieavtaler er nå erstattet av en særskilt instruks om bygge- og leiesaker, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2012.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 12. juni 2009.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. mars 2000.
- Eiendomsforvaltning, jf. Finansdepartementets brev av 7. oktober 1993.
- Fullmakt vedrørende økonomisk ansvar for arbeidstakere som har påført staten økonomisk tap, jf. Finansdepartementets brev av 18. desember 2000.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING

3.1 Styringsdialog

De viktigste rammebetingelsene for styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Statistisk sentralbyrå er den årlige budsjettproposisjonen og Statistisk sentralbyrås strategidokument. Styringsdialogen konkretiseres gjennom faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev

- Statistisk sentralbyrås halvårsrapport
- Statistisk sentralbyrås årsrapport
- Departementets referater fra rapportmøter
- Statistisk sentralbyrås årlige virksomhetsplan med risikovurderinger
- Framleggelse av neste års budsjettforslag
- Strategiplan

Som et hovedprinsipp skal det siktes mot på gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike styringsdokumentene. Det innebærer blant annet at alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten og/eller i halvårsrapporten, eller i særskilt rapport der det går fram av tildelingsbrevet.

3.2 Årsrapport

Statistisk sentralbyrå bes om å utarbeide en *årsrapport* for virksomheten i 2013 basert på de styringssignalene som er omtalt i tildelingsbrevet. Årsrapporten sendes departementet innen 20. februar 2014. Årsrapporten skal gi en oversikt over virksomheten i 2013, og måloppnåelsen skal vurderes i forhold til fastsatte hovedmål og resultatkrav. Årsrapporten skal også beskrive administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet. Utover dette bør rapporten omtale andre forhold som etaten mener er av interesse for Finansdepartementet.

Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå særlig vurderer sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. I den forbindelse skal det også redegjøres for om det har inntruffet vesentlige, uforutsette hendelser, eller om hendelser har blitt vesentlig mer alvorlige enn forventet, og hvordan dette er håndtert.

Det bes om at årsrapporten omtaler utenlandsaktiviteter knyttet til etatens rådgivning overfor utviklings- og overgangsland. Omtalen bør blant annet omfatte omfang (årsverk), finansiering og vurdering av nytte for både mottakerland og etaten.

Regnskapet for 2013 skal ha en egen omtale av bevilgning og regnskap på postnivå. Avvikene skal kommenteres. Statistisk sentralbyrå skal ellers rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt.

3.3 Halvårsrapport

Statistisk sentralbyrå skal utarbeide en *halvårsrapport* for 2013 som oversendes departementet senest 30. august 2013. Med utgangspunkt i styringssignalene i tildelingsbrevet skal halvårsrapporten kort beskrive status, med vekt på kritiske faktorer og avvik av strategisk eller driftsmessig karakter, jf. nærmere omtale i punkt 4.1 nedenfor.

3.4 Annen rapportering

Departementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå utarbeider statusrapporter for budsjettet for 2013 med vurdering av etatens budsjettsituasjon per 1. april og 1. oktober.

Disse meddeles departementet senest innen henholdsvis 22. april og 18. oktober 2013. Rapportene skal omfatte både utgifter og inntekter.

Statistisk sentralbyrå skal i forbindelse med årsrapporten for 2013 rapportere om status for overgang til ny standard kontoplan og redegjøre for framdriften for planlagt overgang til nytt periodiseringsprinsipp (SRS) for virksomhetsregnskapet.

Rapportering for øvrig er angitt i vedlagte styringskalender for 2013.

Statistisk sentralbyrå må også kontakte Finansdepartementet dersom det skulle oppstå alvorlige, uforutsette hendelser gjennom året, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter.

4. RISIKOSTYRING, INTERNKONTROLL OG SIKKERHET OG BEREDSKAP

4.1 Risikostyring

Finansdepartementet legger til grunn at Statistisk sentralbyrå gjennomfører risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal bygge på eksplisitte risikovurderinger.

Årlige risikovurderinger integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger relatert til Statistisk sentralbyrås hovedmål/målstruktur skal sendes departementet i etterkant av at virksomhetsplanen er utarbeidet. Der risikoene vurderes som kritiske eller uakseptabelt høye, skal årsaker identifiseres og vurderes.
- Det skal rapporteres om ev. endringer i risikovurderingene omtalt i forrige strekpunkt i halvårsrapporten.
- Vurdering av høy/kritisk risiko skal inkludere omtale av risikoreducerende tiltak.
- Endring i risikovurdering og risikobildet skal være fast tema i styringsdialogen.

Departementet viser til Statistisk sentralbyrås omtale av risikovurderinger i forbindelse med halvårsrapporten for 2012. SSB viser her til at kritiske risikoer er knyttet til informasjonssikkerhet og infrastruktur for finansstatistikken, i tillegg til problemene med ssb.no-prosjektet. Det er få endringer i det overordnede risikobildet fra vurderinger tidligere i 2012. Risikovurderingen for nye ssb.no ble oppjustert i forbindelse med halvårsrapporten 2012. Siden da er risikoen noe redusert, blant annet for mottaksevne og teknisk etablering. Samlet sett vurderer SSB risikoen til prosjektet å være moderat. For prosjektene felles datamottak og inndatasystem for finansieringsforetak er flere risikoer redusert, men enkelte anses fortsatt å være høye. Planlagte tiltak for å håndtere og redusere risikoen omfatter igangsetting av et prosjekt

for å modernisere IKT-infrastrukturen (KOPP), standardisering og utvikling av nye løsninger for finansstatistikken, opplæring og tett oppfølging av DFØ.

Departementet legger til grunn at det innenfor gjeldende budsjetttrammer og fullmakter blir iverksatt tiltak for å bringe risiko som vurderes å være for høy ned til et akseptabelt nivå. Statistisk sentralbyrå skal angi status for og virkning av risikoreduserende tiltak i forbindelse med resultatrapportering.

Departementet ber Statistisk sentralbyrå i forbindelse med den årlige risikovurderingen for 2013 gi en oppdatert vurdering av risiko for misligheter, jf. økonomiregelverkets bestemmelser kap. 2.4.

Etatene ble i fjorårets tildelingsbrev bedt om å orientere om operasjonell risiko. Statistisk sentralbyrås arbeid med operasjonell risiko er beskrevet i "Virksomhetsplan 2012 – Statistisk sentralbyrå – Risikovurderinger". Det vises her til at prosessene knyttet til produksjonen av en del enkeltstatistikker er gjennomgått, og at det er planlagt flere tilsvarende gjennomganger i løpet av 2012. Departementet ber Statistisk sentralbyrå videreutvikle analysene på dette området. Blant annet bør operasjonelle risikoer tydeliggjøres i forbindelse med den årlige risikovurderingen som rapporteres i virksomhetsplanen for 2013. Det vises til enkelte konkretiseringer i brev av 22. november 2012 fra departementet.

Prosjektet nye ssb.no ble reorganisert tidlig i 2012 etter flere kostnadsoverskridelser og utsettelse. Departementet ser alvorlig på svikten i planleggingen og styringen av prosjektet. Finansdepartementet følger opp det videre arbeidet i prosjektet fram til fullføring. Det vises til brev av 12. november 2012 fra departementet.

4.2 Internkontroll – etterlevelse

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler. Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk og i EUs retningslinjer for europeisk statistikk. Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten for 2013 om å rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i internkontrollopplegget og hvilke utbedringstiltak som er iverksatt. Statistisk sentralbyrå bes videre om å rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter.

Statistisk sentralbyrå bes om å varsle departementet om alvorlige hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. Finansdepartementets brev av 17. november 2008, og om alvorlige feil i statistikkpubliseringen. I årsrapporten skal Statistisk sentralbyrå kort gjøre rede for risiko for, og iverksatte tiltak mot, at slike eventuelle hendelser kan inntreffe på nytt.

4.3 Sikkerhet og beredskap

Generelt

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

Innen Finansdepartementets ansvarsområde skal det arbeides systematisk med samfunnssikkerhet, og det skal være en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere uønskede hendelser. Det forutsettes at beredskap inngår som en integrert del av all virksomhet i Statistisk sentralbyrå.

Departementet forventer at Statistisk sentralbyrå foretar skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, at det utarbeides nødvendige beredskapsplaner og at etaten hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser.

Oppfølging av 22. juli-kommisjonens rapport – forvaltningspolitiske utfordringer

Etter kommisjonens vurdering handler lærdommen fra 22. juli 2011 i stor grad om ledelse, samhandling, kultur og holdninger.

Departementet forventer at virksomhetens ledelse løpende arbeider for god risikoforståelse og gode grunnleggende holdninger til beredskapsspørsmål i egen virksomhet. Det understrekes at virksomhetens ledelse løpende må vurdere om det er tiltak av beredskapsmessig betydning som bør gjennomføres. Behov for snarlige tiltak må vurderes i et langsiktig perspektiv.

Vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen

Det er besluttet at alle departementene skal foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innenfor sitt ansvarsområde. Finansdepartementet vil følge opp dette kravet i forbindelse med departementets behandling av Statistisk sentralbyrås rapportering i henhold til departementets brev av 26. juni 2012. Det kan innebære at det kan bli aktuelt å innhente ytterligere informasjon. Departementet vil i tilfelle komme tilbake til dette.

Rapportering om sikkerhet og beredskap i årsrapporten for 2013

Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå i årsrapporten for 2013 redegjør for sikkerhetstilstanden, herunder sikkerhets- og beredskapsutfordringer/ sikkerhetstruende hendelser som er identifisert, og for det arbeidet som er gjort i løpet av året for å redusere sårbarhet.

5. ANDRE FORHOLD

5.1 Bemanning og personalområdet i virksomheten

Rapportering

Sentrale forhold på personalområdet skal omtales i den ordinære årsrapporten, jf. punkt 3.2. Utdypinger og mer omfattende faktarapportering skal vedlegges årsrapporten. Det avholdes egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås. Det vises for øvrig til årlig brev fra Finansdepartementet om rapportering om utviklingen på personalområdet.

Bemanning og personalforvaltning

De ansatte er virksomhetens viktigste ressurs. Bemanningsplanlegging, personalforvaltning og kompetanseutvikling må knyttes til målene for virksomheten. Virksomhetskritisk kompetanse må identifiseres og risikovurderes. Bemanningsutviklingen i Statistisk sentralbyrå bør ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal forelegges departementet.

Statistisk sentralbyrå må løpende vurdere behovet for spesialisering og spisskompetanse i lys av overordnede planer. I årsrapporten bes Statistisk sentralbyrå gi en generell vurdering og analyse av kompetanse- og personalmessige forhold knyttet til virksomhetens mål og administrative oppgaver rettet mot:

- Etatens bemanningsmessige kapasitet og kompetanse til oppgaveløsning
- Etatens arbeid med kompetanseutvikling, herunder ledelse
- Etatens alderssammensetning
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

Statistisk sentralbyrå bes spesielt vurdere risikoen knyttet til kompetanse. Slik omtale bør tilpasses risikofaktorene i punkt 4.1.

Likestilling og mangfold

Statistisk sentralbyrå skal iverksette tiltak for å fremme likestilling og mangfold. Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten om å gjøre rede for hvordan kravet i likestillingsloven § 1 bokstav a om aktivt, målrettet og planmessig arbeid for likestilling mellom kjønnene i virksomheten er fulgt opp. Statistisk sentralbyrå bes også om å redegjøre for status og eventuelt hvilke tiltak som er iverksatt for å gi en god kjønnslikevekt i lederstillinger. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i etatens bidrag til budsjettproposisjonen.

Helse, miljø og sikkerhet

Statistisk sentralbyrå har ansvar for at helse, miljø og sikkerhet (HMS) er godt ivaretatt. Departementet ber om en orientering om virksomhetens arbeid på dette området.

Inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen)

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærver og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Den enkelte virksomhet skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til yrkesaktivitet etter fylte 50 år.

Departementet ber Statistisk sentralbyrå beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt gjøre rede for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne i årsrapporten. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i etatens bidrag til budsjettproposisjonen.

Etikk

Finansdepartementets underliggende virksomheter skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i kunde- og leverandørrelasjoner. Staten skal ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er kjent og følges i alle ledd i virksomheten, og at virksomheten i tillegg supplerer disse med egne retningslinjer og normsett. Departementet ber om at det i årsrapporten blir rapportert om status på området generelt og at eventuelle forhold av uheldig karakter omtales spesielt.

5.2 Evalueringer

Det vises til økonomiregelverkets krav om periodiske evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Etter hva departementet er kjent med foreligger det så langt ingen planer om store system- eller prosjektevalueringer i 2013.

Det vil bli foretatt nye peer reviews med utgangspunkt i de reviderte retningslinjene for europeisk statistikk (Code of Practice) i løpet av 2013 og 2014. Statistisk sentralbyrå vil også bli gjenstand for en slik vurdering av sitt statistikkssystem (herunder organisasjon, produkt- og prosesskvalitet).

Statistisk sentralbyrå bes rapportere eventuelle andre evalueringer i årsrapporten for 2013. Eksterne evalueringer som ikke er unntatt offentlighet, anbefales publisert på evalueringsportalen.no.

5.3 Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser, og resultatene av disse skal være offentlige. Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå i årsrapporten for 2013 rapporterer om ev. nye brukerundersøkelser. Dersom det ikke gjennomføres brukerundersøkelser i 2013, bes det om en omtale av når slike undersøkelser planlegges.

5.4 Elektronisk forvaltning

Det vises til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets rundskriv P-10/2012 av 31. oktober 2012 (digitaliseringsrundskrivet). Føringerne i dette rundskrivet forutsettes lagt til grunn.

I den grad Statistisk sentralbyrå vurderer det hensiktsmessig i lys av sine overordnede statistikk- og dataoppgaver, skal SSB fortsette å gjøre sine data tilgjengelig i tråd med føringerne i pkt. 1.4 i nevnte rundskriv.

Arbeidet med informasjonssikkerhet må ivaretas godt i egen virksomhet og være i tråd med ny nasjonal strategi for informasjonssikkerhet, jf. pkt. 1.7 i nevnte rundskriv.

SKATE (Styring og koordinering av tjenester i eForvaltning) er et rådgivende organ som skal bidra til at digitaliseringen av offentlig sektor blir samordnet og gir gevinster for innbyggere, næringsliv og forvaltningen. SKATE er sammensatt av virksomhetsledere med ansvar for felleskomponenter og viktige brukeretater. Statistisk sentralbyrå skal, som deltaker i SKATE, orientere Finansdepartementet om viktige synspunkter som fremmes i SKATE.

5.5 Høringsuttalelser fra Statistisk sentralbyrå

Det vanlige ved høringer er at departementet er høringsinstans og ved behov innhenter uttalelser fra underliggende etater. Etaten sender da sin uttalelse til departementet, med mindre det er bedt om at eventuell høringsuttalelse sendes direkte til den instans som forestår høringen.

I en del tilfeller er en eller flere av våre etater angitt som høringsinstanser, samtidig med eller uten at departementet er høringsinstans. Finansdepartementet ber om at uttalelser i slike tilfeller sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristens utløp.

I saker der Statistisk sentralbyrå er forutsatt å være faglig uavhengig, jf. statistikkloven § 4-1 første ledd, skal Statistisk sentralbyrå avgi uttalelse direkte.

Ved høringer av utpreget teknisk art og i saker som antas å ikke berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse gis direkte og gjerne med kopi til Finansdepartementet.

5.6 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå raskt følger opp saker på eget område som tas opp av Riksrevisjonen.

6. HOVEDMÅL, FAGLIGE PRIORITERINGER OG RESULTATKRAV

6.1 Hovedmål og faglige prioriteringer

Premissene for bevilgningsforslagene under kap. 1620 Statistisk sentralbyrå er beskrevet i Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet. Følgende hovedmål gjelder for Statistisk sentralbyrås løpende virksomhet i 2013:

- å utvikle statistikk for områder som har manglet dekning,
- å opprettholde omfanget av statistikkproduksjonen, med minst like god kvalitet og aktualitet som før,
- å holde forskningsstandarden på et høyt internasjonalt nivå og
- å satse videre på brukervennlig og effektiv formidling av statistikk og forskningsresultater på etatens internettside.

Statistisk sentralbyrå gjeldende strategi, er bygd rundt fem hovedstrategier som tar utgangspunkt i brukernes behov. Gjennomgangen av prioriterte områder for virksomhetens drift i 2013 følger i hovedsak inndelingen i hovedstrategier:

Statistikk speiler samfunnet

Den økonomiske statistikken skal bidra til å gi best mulig kunnskap om struktur og utvikling i norsk økonomi, særlig som grunnlag for nasjonalregnskapet. Miljø- og ressursstatistikken skal speile dagens miljøutfordringer. Statistikk om næringsvirksomhet skal vise viktige utviklingstrekk i norsk næringsliv. Offentlig sektors ressursbruk skal belyses gjennom godt utbygget statistikk på området. Sosial, demografisk og levekårsrettet statistikk skal gi god kunnskap og et godt grunnlag for utformingen av politikk på slike områder.

Folke- og bolig tellingen (FoB) 2011 er fullt ut basert på administrative og statistiske registre, som gir en betydelig kostnadsreduksjon sammenliknet med tidligere tellinger. FoB 2011 er hjemlet i en EU-forordning Publisering av statistikk rettet mot det internasjonale samarbeidet vil bli tilgjengelig gjennom Eurostats formidlingssystem. Statistikk tilpasset norske brukere vil bli publisert på ssb.no. Publiseringen vil finne sted i 2012 og 2013. Det er i budsjettet for 2013 satt av 2 mill. kroner til slutføring av FoB.

Forskning av høy kvalitet

Statistisk sentralbyrås forskningsvirksomhet skal bidra med ny kunnskap om økonomisk atferd og økonomiske virkninger av ulike begivenheter, herunder politiske tiltak. Forskingen skal dessuten gi tilbakevirkninger til statistikken. Forskningsinnsatsen fortsetter i 2013 i hovedsak i samme spor som i tidligere år og forskningsstandarden skal holdes på et høyt internasjonalt nivå.

Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere

Det er viktig med lav oppgavebyrde for næringslivet. Statistisk sentralbyrå skal systematisk arbeide for å begrense oppgavebyrden. I arbeidet med å redusere oppgavebelastningen skal det legges vekt på elektronisk datafangst og elektronisk samhandling, jf. omtale nedenfor. Det skal legges vekt på løsninger for brukervennlig innrapportering til offentlig sektor gjennom internettløsninger og ved å legge til rette for direkte innsending fra virksomhetenes administrative systemer. Det er videre viktig med gjenbruk og utveksling av informasjon mellom offentlige etater. Data til bruk i forskning bør være enkelt tilgjengelig.

Samarbeid for bedre statistikk

Internasjonalt statistisk samarbeid og oppfylging av internasjonale krav og pålegg skal tillegges stor vekt. Statistisk sentralbyrå arbeider for økt elektronisk samhandling, både ved samarbeid mellom etater om felles innrapportering, og for enklere gjenbruk av data. I tråd med førende prinsipper for offentlig sektor arbeider SSB med å utvikle og etablere en ny IT-plattform. Plattformen vil legge til rette for økt standardisering og samhandling i statistikkproduksjonen. For å fremme ytterligere standardisering og samhandling er det i budsjettet for 2013 satt av 7 mill. kroner. Det er også avsatt 4,1 mill. kroner til arbeidet med EDAG.

Kvalitet i alle ledd

Satsingen på å heve kvaliteten på virksomhetens produkter skal videreføres. Statistisk sentralbyrå skal utføre sine oppgaver kostnadseffektivt, faglig kompetent og med sterk vekt på integritet og faglig uavhengighet. Statistisk sentralbyrå skal være en fleksibel og omstillingsdyktig organisasjon. Offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrås forskningsresultater må gjøres tilgjengelig for alle gjennom Internett. Det er viktig at Statistisk sentralbyrå samarbeider med andre om produksjon og formidling av offisiell statistikk. Statistikkrådet skal bidra til et helhetlig statistikkssystem med felles krav til kvalitet og uavhengighet. Arbeidet med dataforvaltning skal fortsatt ha høy prioritet. Innsamlet datamateriale skal lagres forsvarlig. Statistisk sentralbyrå skal videreutvikle infrastruktur og rutiner for å ivareta informasjonssikkerhet på alle områder. Statistisk sentralbyrå bes om å vurdere risikoen ved informasjonssikkerhet i etatens årsrapport, jf. nærmere omtale i punkt 4. Som følge av problemene med etableringen av Nye ssb.no, og departementets tette oppfølging av denne prosessen, bes Statistisk sentralbyrå omtale dette prosjektet særskilt i halvårsrapporten for 2013.

6.2 Resultatkrav

Hovedmål og resultatkrav for 2013 tilsvarer i hovedsak de målene og parameterne som Statistisk sentralbyrå har arbeidet etter de senere årene. Generelt forventer departementet at resultatene for 2013 skal ligge på minst samme nivå som for tidligere år, jf. Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet. På noen områder har departementet forventninger om bedre resultater.

Departementet ser det som en viktig oppgave å videreutvikle mål- og resultatstyringen i Statistisk sentralbyrå. Statistisk sentralbyrå bør arbeide videre med resultatindikatorer som gir et godt grunnlag for å følge opp den løpende aktiviteten, herunder produktivitet, kvalitet og service. Det bes om at det gis en utvidet omtale av nye mål og indikatorer i årsrapporten for 2013.

Statistisk sentralbyrå har i møte med departementet 9. november 2012 orientert om arbeidet med å utvikle nye spesifikke resultatindikatorer som kan være hensiktsmessig i vurderingen av måloppnåelse, herunder indikatorer for forskningsvirksomheten og for å måle feil i statistikken. Det vises videre til brev fra Statistisk sentralbyrå av 4. desember 2012 om arbeidet med resultatindikatorer. Statistisk sentralbyrå skal arbeide videre med å utvikle disse indikatorene, og bes rapportere om disse i forbindelse med årsrapporten. Rapporteringen bør gjøres på en måte som gjør det mulig for departementet å følge utviklingen på disse områdene.

For at kvantitative mål skal kunne brukes effektivt i resultatvurderingen, er det viktig at de er sammenliknbare over tid. Ved eventuelle endringer i slike indikatorer bør det så langt som mulig justeres for endringer i måling, slik at de blir sammenliknbare over flere år.

Følgende resultatkrav, som er oppsummert i tabell 1, legges til grunn for 2013:

A) Aktualitet

Det bør tilstrebes at statistikkens aktualitet, målt ved antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir publisert, er så høy som mulig. Det er et mål om ytterligere å bedre aktualiteten både for måneds-, kvartals- og årsstatistikken.

B) Punktlighet

Punktlighet er et viktig aspekt ved kvaliteten av statistikken. Det bør tilstrebes at så mange statistikker som mulig publiseres på det forhåndsmeldte tidspunktet uten at det går ut over statistikkens aktualitet. Det har vært små avvik i resultatene de siste årene. Det er et mål for 2013 at punktligheten er bedre enn nivået i 2008, da den var 90 pst.

C) Svarprosent

Svarprosentene for Statistisk sentralbyrås undersøkelser med oppgaveplikt er høye og stabile. Svarprosenten på frivillige undersøkelser falt imidlertid videre fra 2010 til 2011, og var 61 i 2011, mot 67 i 2010. Dette var klart lavere enn det fastsatte målet og skyldtes ifølge årsrapporten for 2011, særlige (engangs)forhold. Høye svarprosent er en viktig forutsetning for å lage statistikk basert på intervjuundersøkelser eller skjemautfylling med tilstrekkelig kvalitet. Rapporteringer fra SSB omtaler tiltak for å snu den nedadgående trenden. Det er viktig at dette arbeidet fortsetter, og at SSB setter seg høye mål for kvaliteten på de frivillige statistikkene. Det bør være et mål for 2013 at svarprosentene for oppgavepliktige undersøkelser skal holdes minst på samme høye nivå som i 2010. Samtidig skal det siktes mot at svarprosentene for frivillige undersøkelser øker igjen mot nivået i 2009.

D) Oppgavebyrde

Oppgavebyrden ved til Statistisk sentralbyrås undersøkelser er gradvis redusert, også når en tar hensyn til en større omlegging i metoden for å beregne belastningen i 2009. SSB nådde målet om å ha lavere oppgavebelastning for næringslivet i 2010 enn i 2008 med god margin. Det er viktig at Statistisk sentralbyrå fortsetter å arbeide systematisk for å redusere oppgavebyrden, samtidig som kravene til statistikkens aktualitet, bredde og presisjon opprettholdes. Målet er at oppgavebyrden for næringslivet bygges videre ned fra nivået i 2011.

E) Elektronisk innrapportering

Alle Statistisk sentralbyrås undersøkelser rettet mot næringslivet har nå et elektronisk innrapporteringsalternativ. Oppslutningen om slike løsninger er økende, og målet i 2011 ble nådd med god margin. Andelen som rapporterer elektronisk bør øke ytterligere og være høyere i 2013 enn i 2011.

Tabell 1: Indikatorer med kvantitative mål

	Resultat 2007	Resultat 2008	Resultat 2009	Resultat 2010	Resultat 2011	Mål 2011	Mål 2012	Mål 2013
Aktualitet, antall uker:								
- <i>Månedstatistikk</i>	3,2	3,5	3,4	3,4	4,3*	Minst som 2007	Minst som 2007	Minst som 2007
- <i>Kvartalsstatistikk</i>	9,7	9,0	8,2	8,0	8,7*	Bedre enn 2009	Minst som 2010	Minst som 2010
- <i>Årsstatistikk</i>	38,3	41,5	40,6	37,2	38,9*	Bedre enn 2007	Minst som 2010	Minst som 2010
Punktlighet, andel avvik fra varslet tidspunkt. I pst.	10	10	12	11	12	Bedre enn 2008	Bedre enn 2008	Bedre enn 2008
Svarprosent:								
- <i>Oppgaveplikt</i>	95	95	95	96	94*	Minst som 2009	Minst som 2010	Minst som 2010
- <i>Frivillige</i>	73	72	74	67	61*	Bedre enn 2009	Bedre enn 2009	Minst som 2009
Oppgavebyrde, næringslivet i alt (årsverk)	108	107	103**	100	86	Bedre enn 2007	Lavere enn 2010	Lavere enn 2011
Andel elektronisk innrapportering, i pst.	48	53	63	65	77	Bedre enn 2008	Bedre enn 2010	Bedre enn 2011

*Nye registreringsmetoder gjør at tallene for aktualitet og svarprosent for 2011 ikke er direkte sammenliknbare med tidligere år. Justert for omleggingen ble aktualitetsmålet for 2011 nådd for kvartalsstatistikken, men ikke for års- og månedsstatistikkene.

**Brudd som følge av metodeomlegging. Justert for endret beregningsopplegg ville oppgavebelastningen overfor næringslivet i perioden 2006–2008 vært knappe ett årsverk lavere i hvert av årene enn tallene som er oppgitt i tabell 1.

7. TILDELING

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Statistisk sentralbyrå for 2013 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 2, jf. Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2012.

Med hilsen

Svein Gjedrem e.f.
finansråd

Knut Moum
ekspedisjonssjef

Vedlegg: Styringskalender for 2013
Gjenpart: Riksrevisjonen

Styringskalender 2013
Statistisk sentralbyrå

Måned	Aktivitet	Dato
Januar	– Møte om budsjettet for 2014. Leder og/eller nestleder i styret deltar i første del av møtet	Uke 2-3
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet mv. – Årsrapport for 2012 til FIN	Primo februar ¹ 22.02.2013
Mars	– Innspill til budsjettrevisjonen ifm. RNB13 – Møte. Gjennomgang av personalområdet	Primo mars Mars/april
April	– Møte. Gjennomgang av årsrapporten 2012 – Medarbeidersamtale mellom finansråden og direktøren for SSB – Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2014 for SSB fra FIN etter rammekonferansen – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.04.2013 til FIN	03.04.2013 03.04.2013 Medio april 22.04.2013
Mai	– Forslag til omtale i Prop. 1 S (2013–2014) til FIN (budsjett- og rapportdel)	13.05.2013
August	– Halvårsrapport for 2013 til FIN – Møte vedr. halvårsrapport 2013	30.08.2013 Medio september
Oktober	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2013–2014) for Stortinget – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.10.2013 til FIN	Primo oktober 18.10.2013
November	– Foreløpig tildelingsbrev 2014 for SSB fra FIN – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2015 fra FIN (Budsjettskrivet for 2015) – Forslag til budsjett 2015 fra SSB	Medio november Primo november Ultimo november
Desember	– Tildelingsbrev 2014 for SSB fra FIN	Ultimo desember

¹ Retningslinjer og endelige frister for forklaringer til statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2012 av 8. november 2012, oversendt ved brev 29. november 2012 fra departementet.