



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Statens innkrevingsentral  
Postboks 455  
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref  
07/4993 SL GAN/KR

Dato  
19.12.2007

**Statsbudsjettet 2008 - Statens innkrevingsentral - tildelingsbrev**

<b>Innhold</b>	<b>Side</b>
1 Innledning	2
2 Formål, utfordringer og risiko	3
3 Drift – hovedmål og styringsparametere	4
4 Utvikling – strategier og tiltak	6
5 Administrative og andre forhold	8
6 Budsjettildeling	13

Vedlegg 1: Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Vedlegg 2: Styringskalender 2008

## 1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Statens innkrevingssentral i 2008, jf. St.prp. nr. 1 (2007-2008) for Finansdepartementet.

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Statens innkrevingssentral består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Statens innkrevingssentrals halvårsrapport
- Statens innkrevingssentrals årsrapport
- Departementets referat fra rapportmøter
- Departementets resultatvurdering av direktøren

De viktigste rammebetingelser for dialogen er den årlige budsjettproposisjonen for departementet, og virksomhetens flerårige strategiplan.

Hovedprinsippet i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike styringsdokumentene. Konkret betyr det at dokumentene på forskjellig vis skal inneholde samme hovedelementer, dvs. at de ulike dokumentene i betydelig grad skal reflektere hverandre.

Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. I tillegg skal enkelte signaler også omhandles i halvårsrapporten eller i særskilt rapport når det går fram av brevet.

Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak skal være relativt stabile innenfor én og samme strategiperiode for virksomheten, justert for nødvendige årlige variasjoner.

## 2. FORMÅL, UTFORDRINGER OG RISIKO

Statens innkrevingssentrals overordnede mål er å sørge for effektiv og korrekt innkreving på vegne av oppdragsgiver. Statens innkrevingssentral har som primæroppgave å innkreve straffekrav utstedt av justismyndighetene og avgifter, gebyrer og misligholdte krav for andre statlige virksomheter. Videre skal virksomheten drifte et felles saksbehandlersystem for de alminnelige namsmenn og SI, og utføre økonomisystemtjenester for politi- og lensmannsetaten.

Utviklingen i virksomhetens rammebetingelser preges i stor grad av raske endringer i et stadig mer komplekst og elektronisk basert samfunn. Kravene til oppgaveløsningen i offentlig sektor øker, samtidig som brukerne er mer bevisste og krever mer individuell behandling.

Disse utviklingstrekkene stiller Statens innkrevingsentral overfor utfordringer bl.a. knyttet til:

- effektiv arbeidsfordeling og organisering
- sikker og effektiv forvaltning av store mengder informasjon
- økende krav til intern og ekstern informasjonsvirksomhet
- økte krav til samarbeid og samordning mellom offentlige virksomheter
- økte krav til kvalitet på tjenester og produkter
- økte krav til mål- og resultatrettet styring
- økte kompetansekrav og ledelseskrav
- videreutvikling av økonomisystemtjenester i henhold til endringer i politi- og lensmannsetatens behov

I lys av de store utfordringene forutsetter departementet at virksomheten setter inn betydelig innsats for å realisere driftsmålene (pkt. 3) og iverksette utviklingstiltakene (pkt. 4) som omtales i dette tildelingsbrevet.

Finansdepartementet er opptatt av at etaten gjennomfører risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket av 2004. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Risikovurderinger skal integreres i etatsstyringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Etaten skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå som sendes departementet som vedlegg til årsrapporten
- Risikovurderinger skal relateres til etatens målstruktur
- Vurdering av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak
- Endring i risikovurdering og risikobildet skal være fast tema i styringsdialogen

Departementet viser til etatens risikovurderinger for 2007, senest i halvårsrapporten av 20. august 2007. Etaten anser risikoen som relativt høy for følgende to risikofaktorer:

- Manglende IT-støtte fra Oracle
- Manglende systematisk internkontroll

Statens innkrevingsentral redegjør for enkelte risikoreduserende tiltak, blant annet er risikoen for manglende IT-støtte fra Oracle redusert, og meddeler at det videre arbeidet med risikovurderinger skal konsentreres om en systematisk gjennomgang av alle (viktige) arbeidsprosesser i etaten. Departementet tar dette til orientering. Statens innkrevingsentral skal angi status for dette arbeidet i forbindelse med etatens risikovurderinger for 2008.

Departementet ber Statens innkrevingsentral i tilknytning til overordnet risikovurdering av virksomheten om å utarbeide en mislighetsprofil (risikokart) for å

vurdere om den etablerte internkontrollen er hensiktsmessig og tilstrekkelig til å forebygge misligheter. Mislighetsprofilen vil bygge på et sett av mislighetstyper. Eksempel på typer av misligheter er korrupsjon og bestikkelser samt tyveri og salg av taushetsbelagt informasjon.

### **3. DRIFT – HOVEDMÅL OG STYRINGSPARAMETERE**

Følgende hovedmål gjelder for 2008:

- Innkrevingen skal være effektiv
- Innkrevingsarbeidet skal ha god kvalitet
- Virksomheten skal være serviceorientert
- Driftssentralfunksjonene skal ha god kvalitet

Departementet stiller i tildelingsbrevet krav til resultater i virksomhetens drift (produksjon) i 2008 i henhold til fastsatte hovedmål og styringsparametere. I årsrapporten bes Statens innkrevingsentral spesielt om å rapportere resultater iht. de formulerte styringsparametrene som er oppført under hvert av hovedmålene nedenfor, dvs. at virksomheten skal belyse og vurdere grad av måloppnåelse ved hjelp av hensiktsmessige resultatindikatorer og konkrete resultatmål (for eksempel løsningsprosenter). Statens innkrevingsentral vurderer selv hvilke indikatorer det er hensiktsmessig å anvende. Det er imidlertid fortsatt behov for å arbeide videre med resultatindikatorene, blant annet er det ønskelig at Statens innkrevingsentral ser på muligheten for å opprette flere indikatorer som måler kvalitet i saksbehandlingen. Det vises bl.a. til evalueringsrapporten av 2. juni 2006. En oversikt som viser resultatindikatorer og resultatmål for virksomheten i 2008, sendes departementet senest innen utgangen av januar.

Hovedmål og styringsparametere for 2008 tilsvarer i hovedsak de mål og parametere som Statens innkrevingsentral har arbeidet etter de senere årene. Generelt forventer departementet at resultatene for 2008 skal ligge på minst samme nivå som for 2006, jf. St.prp. nr. 1 (2007-2008) for Finansdepartementet.

#### **3.1 Hovedmål 1: Innkrevingen skal være effektiv**

Statens innkrevingsentral skal sikre at andelen innkrevde straffekrav utstedt av justismyndighetene og andelen innkrevde avgifter, gebyrer og misligholdte krav for andre statlige virksomheter er høy (dvs. være formålseffektiv). Statens innkrevingsentral skal utnytte sine ressurser best mulig (dvs. være kostnadseffektiv).

*Styringsparametere formålseffektivitet*

- Andelen innkrevde bøter
- Andelen innkrevde erstatninger

- Andelen innkrevde inndragninger
- Andelen innkrevde saksomkostninger
- Andelen innkrevd misligholdt årsavgift på motorvogner
- Andelen innkrevde misligholdte studielån
- Andelen innkrevd misligholdt kringkastingsavgift
- Andelen innkrevde forsinkelsesgebyr etter regnskapsloven
- Andelen innkrevde gebyr etter sjødyktighetsloven

Formålseffektiviteten skal belyses både ved løsningsprosent og ved innbetalingsprosent.

#### *Styringsparametere kostnadseffektivitet*

- Samlet innkrevd beløp per årsverk
- Driftskostnader per innkrevd krone
- Antall behandlede saker per årsverk
- Vektet saksbehandling per årsverk (indeks)

Statens innkrevingsentral skal dessuten gi opplysninger om nivå på og endringer i årlig restansebeløp og akkumulert restanse, jf. Finansdepartementets brev av 20. oktober 2005.

### **3.2 Hovedmål 2: Innkrevingsarbeidet skal ha god kvalitet**

Statens innkrevingsentral skal vektlegge likebehandling og rettssikkerhet i innkrevingsarbeidet.

#### *Styringsparametere*

- Lovanvendelsen skal være korrekt
- Saksbehandlingen skal være korrekt

### **3.3 Hovedmål 3: Virksomheten skal være serviceorientert**

Statens innkrevingsentral skal balansere hensynet til oppdragsgiver og hensynet til skyldner slik at innkrevingsarbeidet også framtrer som serviceorientert. Informasjon om utvalgte saksbehandlingsfrister skal offentliggjøres på virksomhetens nettsted, jf. handlingsplanen "Kort og godt" av 30. juni 2005.

#### *Styringsparametere*

- Saksbehandlingstid for skriftlige henvendelser i kreditoravdelingen
- Servicegrad på telefon i kreditoravdelingen
- Saksbehandlingstid for skriftlige henvendelser i namsmannsavdelingen

- Servicegrad på telefon i namsmannsavdelingen

### **3.4 Hovedmål 4: Driftssentralfunksjonen skal ha god kvalitet**

Statens innkrevingsentral skal sikre at virksomhetens økonomisystemtjenester til politi- og lensmannsetaten (PLØS) og saksbehandlerløsning for de alminnelige namsmenn (SIAN) holder god kvalitet.

#### *Styringsparametere PLØS*

- Økonomisystemtjenestene skal være i tråd med økonomiregelverkets krav
- Økonomisystemtjenestene skal dekke politi- og lensmannsetatens behov

#### *Styringsparametere SIAN*

- Servicegrad på supporttjenestens telefontjeneste
- Servicegrad på supporttjenestens servicedesk
- Dokumentbehandlingstid inngående post: tid fra dokument er oversendt SI til det er elektronisk tilgjengelig for alminnelige namsmenn
- Brukertilfredshet

## **4. UTVIKLING – STRATEGIER OG TILTAK**

Departementet stiller i tildelingsbrevet krav til gjennomføring og videreføring av ulike utviklingsoppgaver som er aktuelle i 2008. I årsrapporten for 2008 bes virksomheten spesielt om å rapportere fremdrift og status for følgende tiltak:

### **4.1 Overføring av oppgaver fra Statens lånekasse for utdanning til Statens innkrevingsentral**

I St.prp. nr. 63 (2003-2004) ble det foreslått at alle innkrevingsrelaterte oppgaver knyttet til misligholdte studielån, skal overføres til Statens innkrevingsentral. Det ble videre lagt til grunn at overføringen skulle skje gradvis over flere år, med sikte på å gjennomføre første fase av en omlegging innen utgangen av 2005. Overføringen av resterende oppgaver skulle prioriteres etter at Lånekassens IKT-prosjekt var gjennomført. Stortinget sluttet seg til forslaget, jf. Innst. S. nr. 250 (2003-2004). Første fase, med konvertering av krav, ble gjennomført 2. halvår 2005.

Andre fase skal omfatte overføring av arbeidet med å saksbehandle rettighetsspørsmål etter utdanningsstøtteleven. Tidspunktet for gjennomføring av fase to er foreløpig ikke fastsatt. Dette avhenger av arbeidet med ny IKT-løsning i Statens lånekasse for utdanning, som skal være gjennomført ved utgangen av 2011, jf. St.prp. nr. 1 (2007-2008) for Kunnskapsdepartementet. Inntil videre legges eksisterende

samarbeidsløsning mellom Statens lånekasse for utdanning og Statens innkrevingssentral til grunn.

Statens innkrevingssentral må i 2008 opprettholde sitt samarbeid med Statens lånekasse for utdanning, herunder i oppfølgingen av evalueringen av første fase av omleggingen. Status i dette arbeidet skal også omtales i halvårsrapport for 2008.

#### **4.2 Saksbehandlerløsning for sivile rettspleiespørsmål – SIAN**

I forbindelse med endringene i den sivile rettspleien, satte Justis- og politidepartementet i samråd med Finansdepartementet i 2005 i gang et arbeid med å tilpasse Statens innkrevingssentralers saksbehandlerløsning for de alminnelige namsmenn (SIAN).

Den nye saksbehandlerløsningen ble tatt i bruk av alle namsmenn tidlig i 2006. Etter at systemet ble tatt i bruk, er det foretatt flere forbedringer og utvidelser av funksjonaliteten. I 2. halvår 2006 ble funksjonalitet for å behandle gjeldsordninger satt i prøvedrift. Denne delen av systemet blir tatt i bruk av alle namsmenn i 2007. Status for SIAN skal også omtales i halvårsrapport for 2008.

#### **4.3 Utvidet registrering av utleggsforretninger og samordning av utleggstrekk**

I Ot.prp. nr. 66 (2004-2005) ble det foreslått regler om utvidet registrering av utleggsforretninger i Løsøreregisteret og om samordning av utleggstrekk fra forskjellige namsmyndigheter. Endringene ble vedtatt ved lov 17. juni 2005 nr. 89. Det ble vedtatt at alle utleggsforretninger, også beslutninger om utleggstrekk og "intet til utlegg", skal registreres i Løsøreregisteret. Den praktiske tilretteleggingen bygger på at Statens innkrevingssentral benyttes for informasjonsutveksling mellom namsmyndighetene, og at Statens innkrevingssentral viderefremidler informasjon om nedlagte trekk mv. fra samtlige namsmyndigheter til Løsøreregisteret.

Statens innkrevingssentral startet i 2006 arbeidet med å utvikle en database der utlegg fra både alminnelige namsmenn og særnamsmenn blir registrert. SI har i løpet av 2007 gjennomført tilpasninger i kildesystemet SIAN som skal avlevere utleggsinformasjon til utleggsdatabasen. I første omgang (fase 1) skal SIs og alminnelige namsmenns utleggstrekk og alminnelige namsmenns "intet til utlegg" overføres til utleggsdatabasen og til Løsøreregisteret. Det tas sikte på å sette denne delen i produksjon i løpet av 2008.

Arbeidet med etablering av utleggsdatabasen og fremdrift i tilkobling av de ulike namsmyndigheter, skal også omtales i halvårsrapport for 2008.

Statens innkrevingssentral bes vurdere om og eventuelt hvordan forvaltningen av utleggsdatabasen kan inngå i virksomhetens styringssystem og i etatsstyringsdialogen fra og med 2009. Vurderingen gjøres i halvårsrapporten for 2008.

#### **4.4 Regelverksutvikling – egen lov for Statens innkrevingsentral**

Departementet vil arbeide videre med sikte på å utarbeide en lovproposisjon om en egen lov om Statens innkrevingsentral. Statens innkrevingsentral bes om å være forberedt på å bistå departementet i dette arbeidet.

#### **4.5 Høring av NOU 2007: 12 Offentlig innkreving**

Innkrevingsutvalget avga sin innstilling i november 2007. Utvalgets oppdrag bygger på en antakelse om at det er et betydelig potensial for å forbedre den offentlige innkreving. På den bakgrunn fikk utvalget i oppgave å analysere landets samlede offentlige innkrevingsystem og fremme forslag til forbedringer. Utvalgets mandat omfattet hele innkrevingsprosessen, alle offentlige krav og alle offentlige innkrevere. Departementet forutsetter at Statens innkrevingsentral går grundig inn i utredningen når den kommer på høring.

### **5. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD**

#### **5.1 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter**

I vedlegg 1 omtales to typer budsjettfullmakter: De første er fullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, og som herved delegeres for 2008, jf. pkt. A. Så følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales en *administrativ* fullmakt som er delegert til Statens innkrevingsentral ved eget brev, jf. pkt. C.

#### **5.2 Budsjett- og resultatrapportering**

##### *Årsrapport og halvårsrapport*

Statens innkrevingsentral skal utarbeide en *årsrapport* for virksomheten i 2008, som sendes Finansdepartementet senest 20. februar 2009. Årsrapporten skal gi en best mulig oversikt over Statens innkrevingsentralens virksomhet i budsjettåret. Rapporten bør utformes i samsvar med tildelingsbrevets struktur. Virksomheten skal redegjøre for og vurdere resultatoppnåelsen. Departementet ber om at virksomheten legger økt vekt på analyse av resultatene, blant annet av sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. Årsrapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap presenteres og budsjettavvikene kort kommenteres. I tilknytning til denne omtalen bes virksomheten gi en beskrivelse av og analysere lønnsutgiftene, herunder lønnsglidninger utover lønnsoppgjøret og hvilken effekt bemanningsendringer i 2008 har hatt på lønnsutgiftene. Opplegget for personalrapporten endres noe fom. 2008, jf. pkt. 5.6 nedenfor.



Statens innkrevingssentral skal i årsrapporten rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt, jf. for øvrig pkt. 5.7 nedenfor.

Statistikker og nøkkeltall bør i hovedsak presenteres i vedlegg til årsrapporten.

Som fast vedlegg til årsrapporten skal følge oppdaterte risikovurderinger på overordnet nivå, jf. pkt. 2.

Statens innkrevingssentral skal videre utarbeide en *halvårsrapport* per 30. juni 2008, som oversendes departementet senest 25. august 2008. Det vises i den forbindelse til departementets brev av 25. mai 2001 om halvårsrapporteringen for 2001. Halvårsrapporten skal inneholde en oppdatert kommentar til det risikobildet som beskrives i årsrapporten for 2007.

#### *Annen rapportering*

Statens innkrevingssentral skal følge felles standardisert budsjettrapportering, jf. departementets brev av 3. november 2005 om saken.

Det vises for øvrig til vedlagte styringskalender for 2008. Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2008, må virksomheten straks ta kontakt med Finansdepartementet, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter.

### **5.3 Avtaler med oppdragsgivere**

Finansdepartementet er opptatt av at alle oppgaver Statens innkrevingssentral utøver på vegne av andre statlige virksomheter skal være formalisert i en avtale.

### **5.4 Nye oppgaver**

Statens innkrevingssentral må informere departementet når det planlegges å overta oppgaver fra nye oppdragsgivere. Nye oppgaver skal godkjennes av departementet før avtale inngås, jf. Hovedinstruks for direktøren i Statens innkrevingssentral om økonomiforvaltningen. Finansdepartementet understreker viktigheten av at de økonomiske og administrative konsekvensene ved forslag til nye oppgaver er tilstrekkelig utredet.

Tilsvarende gjelder for planlegging av vesentlige endringer i oppgaveomfang for eksisterende kunder.

## 5.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Departementet ber om at Statens innkrevingssentral raskt følger opp saker på eget område som tas opp av Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen.

## 5.6 Bemanning og personalforvaltning

### *Rapportering*

Statens innkrevingssentral har de senere år gitt departementet en særskilt rapport om etatens personalforvaltning mv. Rapporten har vært fulgt opp med et eget rapportmøte. Finansdepartementet ønsker ikke å fortsette praksisen med en egen rapport på personalområdet, men vil fortsatt ha et eget rapporteringsmøte hvor personalområdet gjennomgås. De mest sentrale forhold på området skal fortsatt omtales i den ordinære årsrapporten, mens utdypninger og mer omfattende faktarapportering gis i vedlegg til årsrapporten. Departementet vil i et eget brev redegjøre nærmere for dette

### *Bemanning og personalområdet i etaten*

Den viktigste innsatsfaktoren for Statens innkrevingssentral er de ansatte. Bemanning og personalforvaltningen, slik som medarbeidernes kompetanse til oppgaveløsning, må knyttes til de ulike hovedmål og styringsparametere for virksomheten. Etaten må iverksette tiltak som sikrer virksomhetskritisk kompetanse. Det bes om at Statens innkrevingssentral har fokus på å bygge opp et juridisk miljø med god kompetanse innenfor innkrevingssentralens juridiske fagområder. Bemanningsutviklingen i Statens innkrevingssentral bør ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal forelegges departementet.

I årsrapporten ber departementet etaten gi en generell vurdering og analyse av personalmessige forhold knyttet til virksomhetens hovedmål og styringsparametere samt administrative oppgaver:

- Medarbeidernes kompetanse til oppgaveløsning og virksomhetens arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Virksomhetens bemanningsmessige kapasitet til oppgaveløsning
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

### *Likestilling*

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling innenfor sitt fagområde og skal redegjøre for sitt arbeid med likestilling i de årlige budsjettproposisjoner. Departementet ber om at Statens innkrevingssentral i årsrapporten gir en redegjørelse iht. kravet i likestillingsloven § 1 bokstav a. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i etatens bidrag til budsjettproposisjonen.

### *Tiltak for å øke kvinneandelen i lederstillinger*

Departementet ber om at Statens innkrevingsssentral i årsrapporten for 2008 redegjør for status og hvilke tiltak som er iverksatt for å oppnå bedre kjønnslikevekt i lederstillinger.

### *Inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen)*

Partene i arbeidslivet undertegnet 14. desember 2005 en intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv 2006-2009. Avtalen er en forlengelse av avtalen fra oktober 2001 og har som mål:

- Reduksjon av sykefraværet i virksomhetene
- Tilsette og beholde personer med redusert funksjonsevne
- Livsfaseorientert personalpolitikk med sikte på å heve den gjennomsnittlige avgangsalderen

Departementet legger til grunn at arbeidet med å redusere sykefraværet opprettholdes. Departementet ber om at Statens innkrevingsssentral tallfester mål for sykefraværet og redegjør for hvilke tiltak som er iverksatt for å nå målene.

### *Mangfold*

Finansdepartementet forutsetter at Statens innkrevingsssentral iverksetter tiltak for å fremme mangfold i forbindelse med rekruttering eksempelvis til personalforvaltning og til publikumsrettede tjenester.

### *Universell utforming - økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne*

Statens innkrevingsssentral har ansvar for å ivareta hensynet til tilgjengelighet ved utforming av bygninger, anlegg og uteområder, tjenesteproduksjon og service og bruk av elektronisk informasjons- og kommunikasjonsteknologi.

### *Etikk*

Finansdepartementet vektlegger betydningen av at etaten opprettholder en høy etisk standard. Departementet forutsetter at etiske retningslinjer for etaten er utarbeidet og at man arbeider med å gjennomføre disse i alle ledd i Statens innkrevingsssentral.

## **5.7 Internkontroll**

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler. Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk. Departementet legger til grunn at Statens innkrevingsssentral har en effektiv internkontroll, herunder at det føres aktivt tilsyn med at interne rutiner følges. Statens innkrevingsssentral bes rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollopplegget og hvilke utbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

Statens innkrevingssentral bes videre rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter, jf. om risikovurderinger i pkt. 2.

### **5.8 Elektronisk forvaltning**

Statens innkrevingssentral skal i tjenesteutviklingen vurdere hvordan IT kan anvendes for å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser for brukerne og etaten.

I St.meld. nr. 17 (2006-2007) har regjeringen utformet felles politikk for IKT i offentlig sektor.

Altinns posisjon som foretrukket portal for dialog med næringslivet skal styrkes. Tilsvarende skal Minsides posisjon styrkes som foretrukket portal for dialog med innbyggerne. Statens innkrevingssentral oppfordres til å gjøre relevante elektroniske tjenester tilgjengelige i næringslivsportalen Altinn og i innbyggerportalen Minside.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet arbeider med å utnytte felleskomponenter som verktøy for elektronisk kommunikasjon mellom det offentlige og brukerne, og det arbeides med en referansekatalog over IKT-standarder for bruk i offentlig forvaltning.

Statens innkrevingssentral bes følge de tilrådinger om standarder som eventuelt kommer fra regjeringen og vurdere hensiktsmessigheten av å ta i bruk øvrige åpne standarder som beskrives i den referansekatalogen som skal utarbeides. Statens innkrevingssentral skal vurdere bruk og utrede konsekvensene for etaten av å følge de internasjonale kriteriene for tilgjengelighet for nettsted (Web Accessibility Initiative). Statens innkrevingssentral skal også vurdere bruk av programvare basert på åpen kildekode. Statens innkrevingssentral skal vurdere å tilpasse sine systemer innenfor en serviceorientert struktur der komponenter gjenbrukes, jf. nevnte stortingsmelding.

### **5.9 Sikkerhet og beredskap**

Finansdepartementet har som mål at det innen departementets ansvarsområde skal være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Det bes om at Statens innkrevingssentral gir en redegjørelse for virksomhetens mål innen dette området, og for det konkrete arbeidet i 2008.

Finansdepartementet har uttrykt en del generelle krav og forventninger til underliggende etaters arbeid med sikkerhet og beredskap. Det forutsettes blant annet at virksomhetene skriftlig har kartlagt risiko og sårbarhet for eget ansvarsområde, at virksomhetene har nødvendige beredskapsplaner og at virksomhetene hvert år deltar i eller arrangerer beredskapsøvelser. Det vises til nærmere omtale i departementets brev

av 19. desember 2005. Finansdepartementet legger til grunn at Statens innkrevingsentral ivaretar dette.

### 5.10 Evaluering

Det ble i 2006 gjennomført en evaluering av Statens innkrevingssentrals kjerneoppgaver, dvs. innkrevingen av straffekrav og andre krav. Formålet med evalueringen var bl.a. å få en systematisk oversikt over sammenhengen mellom ressursinnsats og resultater i innkrevingsarbeidet. Etablering av en kostnadsmodell for innkrevingen var sentralt i evalueringen. Evalueringsarbeidet bes videreført i 2008, og departementet imøteser forslag til forbedringer.

Statens innkrevingsentral bes vurdere å få gjennomført en "brugerundersøkelse" blant oppdragsgiverne.

## 6. BUDSJETTILDELING

### 6.1 Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2008 vedrørende Statens innkrevingsentral ble vedtatt av Stortinget 14. desember 2007, jf. Budsjett-innst. S. nr. 6 (2007-2008). Nedenfor gjengis vedtatte bevilgninger for Statens innkrevingsentral i 2008.

For kap. 1634 er følgende utgiftsramme vedtatt:

#### Kap. 1634 Statens innkrevingsentral

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	239 200
	Sum kap. 1634	239 200

For kap. 4634 er følgende inntektsramme vedtatt:

#### Kap. 4634 Statens innkrevingsentral

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
02	Refusjoner	30 200
85	Misligholdte lån i Statens lånekasse for utdanning	150 000
86	Bøter, inndragninger	1 170 000
87	Vegadministrasjonsgebyr	55 000
88	Forsinkelsesgebyr, Regnskapsregisteret	120 000
	Sum kap. 4634	1 525 200

## 6.2 Merinntektsfullmakt

For 2008 gis Statens innkrevingssentral fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1634, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4634, post 02, jf. forslag til romertallsvedtak II.1. i Budsjettinnstilling S. nr. 6 (2007-2008).

## 6.3 Budsjettmessige forutsetninger

Finansdepartementet understreker at det overordnede kravet til Statens innkrevingssentral er å følge opp hovedmålene i tildelingsbrevet med de midler som stilles til rådighet. Statens innkrevingssentral har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2008 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene gitt i tildelingsbrevet. Departementet forutsetter at vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart rapporteres til departementet, jf. pkt. 5.2. I situasjoner med behov for omprioriteringer av budsjettmessige årsaker forutsetter departementet at virksomhetens primæroppgaver skjermes, dvs. at kjerneaktiviteter ikke nedprioriteres.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må nødvendige, korrigerende tiltak iverksettes så raskt at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

I den utstrekning Statens innkrevingssentral i 2008 overskrider utgiftsbevilgningen i samsvar med fullmakt som meddelt i departementets brev av 8. juni 2007, forutsettes minst en tredel av overskridelsen dekket inn med innsparing i 2009.

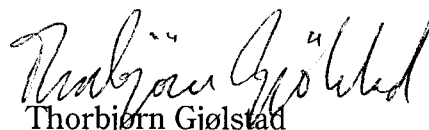
## 6.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Statens innkrevingssentral i 2008 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet under pkt. 6.1.

Med hilsen



Tore Eriksen (e.f.)  
finansråd



Thorbjørn Gjelstad  
ekspedisjonssjef

Vedlegg

Gjenpart: Riksrevisjonen

## Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt Finansdepartementets etater ved brev av 12. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på dets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer *budsjettfullmakter*: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf pkt. A nedenfor. Der nest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf pkt. B. I tillegg omtales en *administrativ* fullmakt som er delegert til Statens innkrevingsentral ved eget brev, jf. pkt. C.

### *A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 6.2, og Budsjett-innst. S. nr. 6 (2007-2008).

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf.

Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005, siste avsnitt.

### *B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 23. februar 2001.

- Fullmakt til overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf.

Finansdepartementets brev av 12. desember 2005. (Se også tildelingsbrevets pkt 6.3, siste avsnitt.)

### *C. Administrativ fullmakt*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 5. mars 2001

## Styringskalender 2008

### Statens innkrevingsentral

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	- Forklaringer til statsregnskapet - Faglig kontaktmøte - Årsrapport 2007 til FIN	Primo februar Medio februar 20.02.2008
Mars	- Møte – gjennomgang av personalområdet - Møte – gjennomgang av årsrapporten 2007 - Medarbeidersamtale mellom finansråden og SIs direktør - Innspill til budsjettrevisjonen våren 2008	Mars 13.03.2008 13.03.2008 Medio mars
April	- Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2009 for SI fra FIN etter rammekonferansen	Uke 17
Mai	- FINs referat fra årsrapportmøtet for 2007 - Forslag til omtale St.prp. nr. 1 (2008-2009) til FIN (budsjett- og rapportdel)	April/Mai 30.05.2008
Juni	- Faglig kontaktmøte	Primo juni
August	- Innsendelse av halvårsrapport 2008 fra SI	25.08.2008
September	- Møte vedrørende halvårsrapport 2008 - Faglig kontaktmøte	Uke 39-40 Ultimo september
Oktober	- Regjeringen fremmer St.prp. nr. 1 (2008-2009) for Stortinget - Innspill til nysalderingen av budsjettet for 2008 og statusrapport om budsjettsituasjon per 30.09.2008 til FIN - Foreløpig tildelingsbrev 2009 for SI fra FIN	Primo oktober Medio oktober Primo november
November	- Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2010 fra FIN (Budsjettskrivet for 2010) - Forslag til budsjett 2010 til FIN	Primo november Ultimo november
Desember	- Tildelingsbrev 2009 for SI fra FIN	Ultimo desember