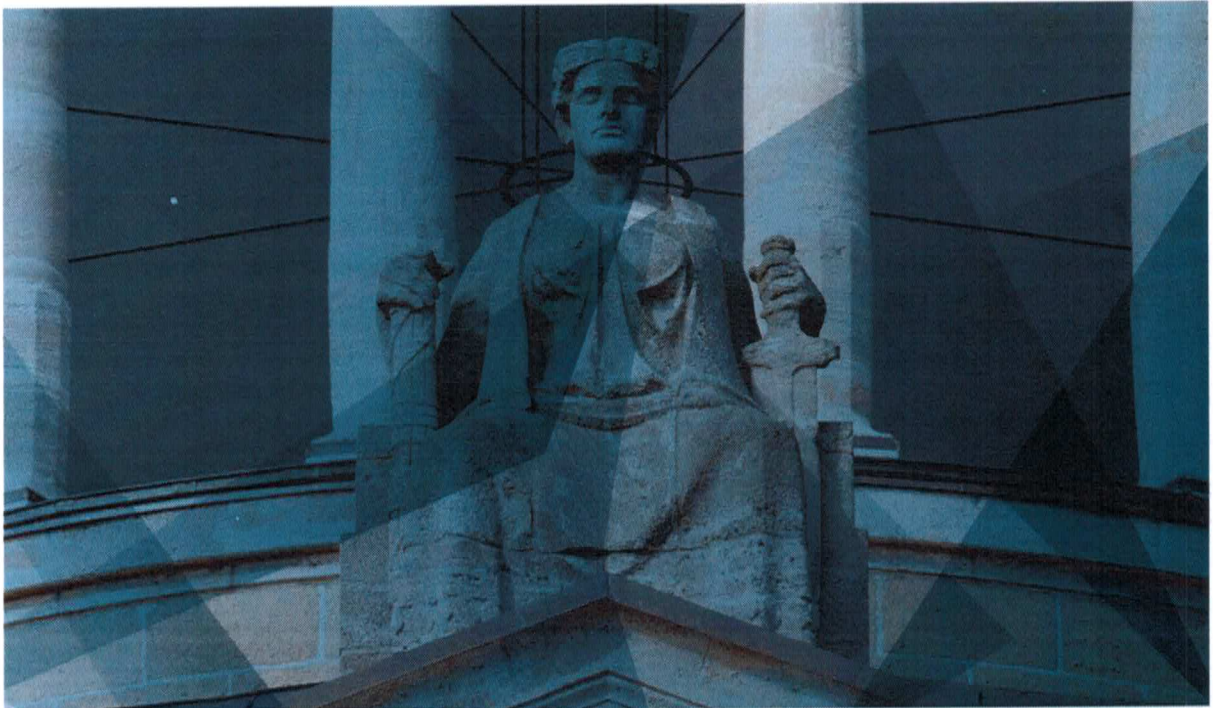


**KFIR** Klagenemnda for  
industrielle rettighet

# Årsrapport 2014



## Innholdsfortegnelse

Årsrapport 2014.....	1
Del I. Leders beretning.....	3
Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....	4
Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget .....	4
Omtale av organisasjonen .....	4
Presentasjon av utvalgte hovedtall .....	5
Årsverk 2014 .....	6
Del III Årets aktiviteter og resultater .....	7
Hovedmål 1: Klagenemnda skal bidra til økt rettsikkerhet innen industrielle rettigheter gjennom god, effektiv og brukervennlig behandling av klager på vedtak fattet av Patentstyret .....	7
Hovedmål 2: Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter .....	9
Klagenemndas oppsummering .....	10
Del IV Styring og kontroll i virksomheten .....	10
Klagenemndas overordnede vurdering av styring og kontroll av virksomheten .....	10
Innføring av standard kontoplan, ny økonomimodell og periodisert regnskap.....	11
Del V Vurdering av framtidsutsikter .....	11
Del VI Årsregnskap.....	11
Ledelseskommentar .....	11
Prinsippnote.....	12
Bevilgningsrapportering .....	13
Artskontorapporteringen .....	13

## Del I. Leders beretning

Klagenemnda er fornøyd med samlet måloppnåelse for 2014 og det er utført et godt bidrag til å oppfylle fastsatte hovedmål. Resultatene for året er høyere enn forventet.

Klagenemnda har i 2014 videreført arbeidet fra oppstartsåret med å etablere en hensiktsmessig infrastruktur og holder et løpende fokus på å sikre en effektiv og helhetlig klagesaksbehandling.

Klagenemnda har i samarbeid med EPO Academy og OHIM Academy, invitert alle utvalgsmedlemmer, både de juridiske og de tekniske, på studietur til henholdsvis EPO og OHIM, som et ledd i generell kompetansebygging for Klagenemndas voterende medlemmer.

Hovedfokus har vært å behandle klagesaker ut fra de tilgjengelige ressurser. Nestleder var i permisjon frem til 6. august 2014 og det lyktes midlertidig å engasjere to seniorrådgivere med kompetanse til å utrede varemerkesaker i deler av perioden hvor nestleder var fraværende.

Det er for meg som leder av Klagenemnda for industrielle rettigheter en glede å kunne konstatere at alle medarbeidere på en god måte har bidratt til at årets oppnådde resultater ligger på et høyere nivå enn forventet ut fra de tilgjengelige personelle ressurser.



Lill Anita Grimstad

(sign.)

## **Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall**

### **Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget**

Klagenemnda for industrielle rettigheter er et uavhengig, domstolslignende organ som ligger under Nærings- og fiskeridepartementet, og som etter klage overprøver Patentstyrets avgjørelser innenfor patent-, varemerke-, og designrettigheter, samt avgjørelser i forhold til foretaksnavn, edelmetaloven og forskrift om registrering av ansvarsmerker. I tillegg behandler og avgjør Klagenemnda klager over enkelte av de avgjørelsene Plantesortnemnda treffer i medhold av lov om planteforedlerrett.

Det overordnede formålet med Klagenemnda er å behandle klager på endelige vedtak fattet av Patentstyret. Nemndas klagebehandling skal bidra til økt rettssikkerhet ved uavhengig gjennomgang av klage, og klagere skal oppleve klagesaksbehandlingen som effektiv, pålitelig og brukervennlig og av høy juridisk standard. Nemnda skal også bidra til større klarhet om rettstilstanden på området overfor brukere og andre interesserte.

Klagenemnda prøver, i likhet med særdomstoler, saker som krever særskilte sakkunnskaper. Klagenemnda består derfor av en juridisk utdannet leder og nestleder som begge oppfyller kravene til dommere, samt av juridisk- og teknisk fagkyndige nemndsmedlemmer, sistnevnte innen hovedområdene kjemi, elektroteknikk, bygningsteknikk og maskinteknikk.

### **Omtale av organisasjonen**

Klagenemnda ledes av Lill Anita Grimstad. Nestleder er Elisabeth Ohm og kontorleder for sekretariatet er Lilly Eikeland Wedøe. Klagenemnda har videreført en 20 % stilling som trainee/student fra juridisk fakultet. Bemanningen ble økt med et årsverk for utreder i 100 % stilling. Stillingen ble tiltrådt 1.12.2014.

Leder og nestleder opptrer som førstvoterende i all saksavvikling og forbereder i samarbeid med utreder sakene, skriver utkast til votum og avholder utvalgsmøte før avgjørelse endelig fastsettes av utvalget som er oppnevnt i den enkelte sak. Leder og nestleder har også ansvar for overordnede administrative oppgaver forbundet med Klagenemnda som offentlig etat. Leder og nestleder bistår Regjeringsadvokaten i saker der Klagenemndas vedtak er brakt inn for domstolene.

Sekretariatet forestår innledende saksbehandling i klagesakene, oppnevner utvalgsmedlemmer i sakene og publiserer avgjørelser i forbindelse avslutning av sakene. I tillegg sørger sekretariatet for at alle øvrige oppgaver knyttet til kontordrift er ivaretatt, herunder systemansvarlig for it-systemene, og koordinator i forbindelse med muntlige forhandlinger. Klagenemnda er fullservicekunde hos DFØ og sekretariatet forestår i samsvar med DFØ alle regnskap- og lønnsfunksjoner. Sekretariatet rapporterer til Klagenemndas leder.

Nemndas utvalgsmedlemmer er oppnevnt av departementet og består av tekniske og juridiske utvalgsmedlemmer, og disse er pr 31.12.2014:

**Tekniske utvalgsmedlemmer:** Birger Bulukin, Tove Aas Helge, Johannes Hope, Tove Jacobsen, Tom Kristensen, Lars Monrad-Krohn, Jonny Roaldsøy, Pål Rongved, Jan Skramstad, Gunnar Nilsen Søndersrød, Arild Tofting, Arvid Øvrebø og Geir Øxseth.

**Juridiske utvalgsmedlemmer:** Amund Grimstad, Arne Dag Hestnes, Kari Anne Lang-Ree, Tore Lunde, Ole-Andreas Rognstad, Toril Melander Stene, Thomas Strand-Utne og Inger Berg Ørstavik.

Utvalgsmedlemmene Thomas Hagen og Margrethe Lunde fratrådte etter eget ønske grunnet overgang til nye stillinger i norske patentbyråer.

### Presentasjon av utvalgte hovedtall

Klagenemnda konstaterer at tendensen til økning i antall klagesaker fortsetter, og det innkom 128 klagesaker i 2014. Klagesaker i varemerkesaker er klart dominerende med 104 i antall. Patentsaker omfatter i oversikten for 2013 og 2014 også oppreisningssaker, og i 2014 innkom 7 komplekse patentsaker hvor det er to parter (innsigelsessaker) i tillegg til 5 saker hvor Patentstyret har avslått patent, og de øvrige 6 er oppreisningssaker. Antall klager i administrativ overprøving av foretaksnavn er synkende som tabellen viser.

Tallene for 2008 til og med 2012 er statistikk fra Patentstyrets Annen avdeling. Tallene for 2013 er sammenlagte tall fra Patentstyrets Annen avdeling (01.01.13 - 31.03.2013) og KFIR (01.04.2013 - 31.12.2013).

Nye saker

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Patent	13	18	10	11	6	19	18
Varemerke	57	75	46	93	48	97	104
Design	0	0	1	0	0	0	4
Foretaksnavn	9	9	11	4	6	4	2
Oppreisning	12	18	18	24	8	-	-
SPC	0	0	0	0	1	0	0
Plantesort	3	1	0	0	0	0	0
Sum	94	121	86	132	69	120	128

Klagenemnda har jobbet ned restanser fra overtakelse av saker fra Annen avdeling, og har i 2014 klart å avvikle flere klagesaker enn det innkom nye. Antall avviklede saker fremgår av tabellen nedenfor.

Tallene for 2008 til og med 2012 er statistikk fra Patentstyrets Annen avdeling. Tallene for 2013 er sammenlagte tall fra Patentstyrets Annen avdeling (01.01.13 - 31.03.2013) og KFIR (01.04.2013 - 31.12.2013).

## Oversikt over avviklede saker

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Patent	23	10	14	13	13	11	22
Varemerke	55	68	53	57	62	86	134
Design	0	0	0	0	1	0	0
Foretaksnavn	14	10	3	13	5	8	2
Oppreisning	10	14	11	10	31	-	-
SPC	0	0	0	0	0	0	0
Plantesort	0	1	0	0	1	0	0
Sum	102	102	84	93	113	105	158

For Klagenemnda isolert sett så er forholdet mellom nye og avviklede saker i 2014 slik:

Pr. 31.12.2014	Nye saker	Avviklede saker
Patent	18	22
Varemerke	104	134
Design	4	0
Foretaksnavn	2	2

## Årsverk 2014

- Heltidsansatt leder og nestleder (2 stillinger, nestleder i fødselspermisjon frem til 6. august 2014)
- Heltidsansatt kontorleder i sekretariatet
- 2 engasjementer heltidsstilling i til sammen 9 mnd i seniorrådgiverstilling/utreder
- Trainee i 20 % stilling i 9 mnd.
- Utreder 1/12 årsverk

## Del III Årets aktiviteter og resultater

Klagenemnda har hatt fokus på å behandle klagesaker effektivt gjennom god og brukervennlig behandling og med høy faglig kvalitet på avgjørelsene.

Klagenemnda er meget fornøyd med resultater og måloppnåelse ut fra de tilgjengelige ressurser i 2014.

Nedenfor vil Klagenemnda redegjøre for resultater og måloppnåelse med utgangspunkt i hovedmål og delmål.

### **Hovedmål 1: Klagenemnda skal bidra til økt rettsikkerhet innen industrielle rettigheter gjennom god, effektiv og brukervennlig behandling av klager på vedtak fattet av Patentstyret**

#### **Delmål 1.1: Nemnda skal ha balanse mellom antall nyinngående og antall ferdigbehandlede klager**

- Klagenemnda har hatt en produktivitet som overstiger målkravet.
- Det er avvirket
  - 22,2 % flere patentsaker
  - 28,8 % flere varemerkesaker

#### **Delmål 1.2: Nemnda skal ha behandlet den enkelte klagesaken effektivt og på passende måte, slik at brukerne opplever at det er tatt hensyn til de behovene de har.**

Ad 1.2.: Gjennomsnittlig behandlingstid (etter kategori);

- bruk av muntlige forhandlinger,

- absolutt antall og forholdsvis andel av antall saker i ulike kategorier saker.

#### *Muntlige forhandlinger*

Det har vært avholdt flere muntlige forhandlinger i 2014. Det har vært avholdt 3 muntlige forhandlinger, 1 patentsak og 2 varemerkesaker. Ytterligere 1 varemerkesak og 1 patentsak har vært forberedt og berammet, men ikke gjennomført da partene kom til en minnelig løsning forut for forhandlingen startet.

#### *Saksbehandlingstider*

Klagesakene som er til behandling i Klagenemnda varierer i svært høy grad med hensyn til kompleksiteten, et forhold som direkte påvirker saksbehandlingstiden.

Fra klagen innleveres til Patentstyret tar det opptil 60 dager før Klagenemnda får tilsendt klagen fra Patentstyret og registrert denne som en innkommet klagesak.

Klagesaker med kun 1 part (avslagssaker fra Patentstyret) registreres samme dag som de oversendes fra Patentstyret og kan i praksis tas opp til avgjørelse fra det tidspunkt klagesaken er registrert. Imidlertid er det slik at klager ofte viser til at det vil bli ettersendt ytterligere dokumentbeviser.

Avslag i patentsaker varierer etter vanskelighetsgrad, og klager supplerer gjerne klagesaken med subsidiære kravsett mens klagen er under behandling, noe som forsinker saksavviklingen regnet fra innkomstdato ytterligere.

Avslag i varemerkesaker behandles i gjennomsnitt innenfor 4-6 måneder fra mottak av klagers siste brev.

Klagesaker med flere parter (innsigelsessaker og administrativ overprøving) registreres innkommet samme dag som de oversendes fra Patentstyret og Klagenemnda tilskriver partene samme dag med angivelse av frister for den videre skriftveksling. Klagenemnda konstaterer at partene benytter seg i ulik grad av de frister som gis, og skriftvekslingen mellom partene avsluttes ulikt fra sak til sak.

Klagesaker over innsigelse i patent er å anse som de komplekse sakene hvor partene benytter sine frister og det er i noen saker nødvendig å søke om ytterligere fristforlengelse. Den innledende saksbehandlingen tar minimum 3 måneder før saken kan bli tatt opp til behandling. Saksbehandlingstiden varierer ut fra sakens kompleksitet, men et anslag er at sakene i gjennomsnitt er ferdigbehandlet innen 12-15 måneder fra klagen er registrert innkommet hos Klagenemnda.

Klagesaker over innsigelse i varemerke tas også opp til behandling etter at partene har foretatt en skriftveksling, som minimum tar 3 måneder. Saksbehandlingstiden varierer mellom 6-12 måneder.

Klagesaker vedrørende administrativ overprøving anses å være saker som skal prioriteres og disse tas fortløpende opp til behandling når skriftvekslingen mellom partene er avsluttet.

I store og omfattende patentsaker er Klagenemnda avhengig av at eksterne utvalgsmedlemmer, som er heltidsansatt i andre virksomheter, har anledning til å delta i behandlingen av klagesaken. Erfaringen viser at det kan være en utfordring både for førstvoterende i Klagenemnda og utvalgsmedlemmene å få satt av tilstrekkelig felles tid til å ferdigbehandle de største og mest komplekse sakene.

- 22 patentsaker avviklet i 2014
- 134 varemerkesaker avviklet i 2014
- 2 foretaksnavneklager avviklet i 2014

### **Delmål 1.3: Klagenemnda skal ha god kvalitet i klagebehandlingen.**

Ad 1.3: Antall og vurderinger av saker som går videre til domstolene.

Pr. 31.12.2014 er det 7 saker under behandling ved norske domstoler (Oslo tingrett og Borgarting lagmannsrett) som gjelder domstolsprøving av Klagenemndas (og Annen



avdelings) avgjørelser. Dette gjelder 2 patentsaker hvorav 1 gjelder oppreisning, 4 varemerkesaker hvorav 1 fra Annen avdeling og 1 foretaksnavnesak fra Annen avdeling.

Klagenemnda har mottatt 3 søksmål mot avgjørelser fattet av Klagenemnda i 2014 som ble trukket før tilsvarsfristens utløp.

Av det antall saker som er avvirket i Klagenemnda i 2014, er 2,98 % av varemerkesakene (4 i antall) og 9 % (2 i antall) brakt videre for overprøving av Oslo tingrett.

## **Hovedmål 2: Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter**

### **Delmål 2.1: Nemnda skal følge utviklingsfronten innen sitt fagfelt nasjonalt og internasjonalt.**

*Ad 2.1: Nemnda rapporterer og begrunner sitt arbeid i relevante fora både nasjonalt og internasjonalt (f. eks EPOs og OHIMs Boards of Appeal og andre søsterorganisasjoner), med særlig vekt på regelverksutvikling og ankerollen i systemet for industrielle rettigheter.*

Klagenemnda har i 2014 gjennomført faste møter med Patentstyret og hatt flere møter med representanter fra fagavdelingene varemerke/design og patent.

Klagenemnda deltar i årlig møte mellom Justisdepartementet, Patentstyret, Klagenemnda og Nærings- og Fiskeridepartementet.

Klagenemnda har hatt møte med bransjeorganisasjonen NPF - Norske Patentingeniørers forening.

Leder og nestleder har deltatt på konferanse vedrørende Mediation i regi av OHIM, og deltatt som nasjonale representanter i møte for å avdekke ulike nasjoners bruk av mediation som tilbud.

Leder og nestleder har hatt møter med representanter fra Board of Appeal i OHIM og EPO i løpet av 2014.

### **Delmål 2.2: Nemnda skal ha et helhetlig opplegg som sikrer faglig kvalitet.**

Ad 2.2: Nemnda skal rapportere og begrunne gjennomførte tiltak for opplæring og kompetanseøkning for ansatte i nemnda og eksterne medlemmer, og tiltak som sikrer faglig kvalitet.

- Samtlige voterende medlemmer (KFIR ansatte og eksterne utvalgsmedlemmer) har vært tilbudt studiereiser til OHIM og EPO i april/mai 2014
- Utvalgsmedlemmene har vært tilbudt deltakelse på EPO seminar i Oslo
- Utvalgsmedlemmene oppfordres til å delta på NIR frokostmøter (via vårt medlemskap)
- Kursdeltakelse for ansatte i KFIR

### **Delmål 2.3: Nemnda bidrar til kompetansespredning på feltet.**

Klagenemnda har vært foredragsholder/innleder på flere faglige arrangementer, blant annet:

- Patentstyrets frokostmøter

### **Klagenemndas oppsummering**

- Klagenemnda mener ressursbruken har vært effektiv i 2014.
- Klagenemnda er meget fornøyd med resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2014.
- Klagenemnda vurderer det slik at årets samlede leveranser er levert i forhold til oppdrag i tildelingsbrevet for 2014.

## **Del IV Styring og kontroll i virksomheten**

### **Klagenemndas overordnede vurdering av styring og kontroll av virksomheten**

Klagenemnda benytter mål- og resultatstyring som styringsprinsipp. Klagenemndas måloppnåelse er meget god for 2014.

Risikovurderingen viser at det er et lavt risikobilde for Klagenemndas virksomhet og samfunnsoppdrag, og at risikobildet for ikke å oppnå de fastsatte mål og resultater er av personellmessig karakter.

Klagenemnda har få ansatte og er svært sårbar for at ansatte blir fraværende fra arbeidet. Det kreves faglig spesialistkompetanse i samtlige stillinger for at Klagenemndas samlede mål skal kunne opprettholdes, og disse er ikke lett å erstatte på kort sikt ved fravær/fratredelse. Stor arbeidsbelastning i sekretariatet medfører at noen administrative oppgaver må nedprioriteres.

Klagenemnda har gjennom stillingsinstrukser tydelig avklarte roller og ansvar for virksomheten.

Arbeidsmiljøet anses som godt og er basert på åpenhet og tillit. Det har ikke vært utskiftninger og ved tilsetning i stillinger har det vært mange gode søknader og kandidater, slik at vi vurderer at Klagenemnda anses som et attraktivt sted å arbeide. Sykefraværet er meget lavt.

Klagenemnda kan bekrefte at virksomheten opptrer i samsvar med de lover og regler som er gjeldende for virksomheten.

Klagenemnda har systemer, rutinebeskrivelser og prosessbeskrivelser for sine oppgaver og gjøremål og disse fungerer godt, og viser at Klagenemnda

- Evner å oppnå fastsatte mål i tråd med samfunnsoppdraget
- Oppfyller de overordnede krav om effektiv ressursbruk
- Sentrale risikoer er innenfor akseptabelt nivå

## **Innføring av standard kontoplan, ny økonomimodell og periodisert regnskap**

- Rapportering om resultat- og regnskapsinformasjonen er etter Klagenemndas syn relevant og pålitelig.

Klagenemnda er fullservicekunde hos DFØ på lønns- og regnskapstjenester og har etablert effektiv internkontroll i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk.

Regnskapsrapporteringen tilfredsstillende per i dag krav til korrekthet og baserer seg på kontantprinsippet. Klagenemndas leder foretar en månedlig gjennomgang av økonomi/regnskap i nært samarbeid med sekretariatet som er kontaktperson mot DFØ.

Klagenemndas leder har løpende oppdatert informasjon om kostnader og ressursbruk for etatens virksomhet, slik at ressursbruken holdes på et effektivt nivå.

## **Del V Vurdering av framtidsutsikter**

Klagenemndas evne til å oppfylle fastsatte mål og levere forventede resultater på lengre sikt, anses som overveiende god. Til tross for potensielle kapasitetsproblemer på kort sikt, kan vi ikke se øvrige forhold som vil kunne hindre eller begrense Klagenemndas evne til å løse sitt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte.

## **Del VI Årsregnskap**

### **Ledelseskomentar**

Klagenemndas inntekter oversteg inntektsbevilgningen med nærmere 20 %. Dette skyldes en kombinasjon av økning i antall klager innkommet til behandling og en økning i klagegebyret med 10 %.

Fra 1. april er det utstedt belastningsfullmakt til Patentstyret for å innkreve klagegebyret mot føring på Klagenemndas inntektskonto. Endringen pr. 1 april 2014 skyldes ny betalingsforskrift som trådte i kraft fra samme tidspunkt.

Klagenemndas utgifter viser en mindre utgift enn budsjettert på kr 263 406. Dette skyldes flere forhold, blant annet lavere lønnskostnader som følge ledig stilling i deler av driftsåret samt utsatt oppgradering av it-systemet. Ubrukte midler er søkt overført til budsjettår 2015.

Jeg bekrefter med dette at Klagenemndas årsregnskap er avlagt i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra NFD. Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Klagenemnda. Revisjonsordningen er kostnadsfri. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Klagenemndas disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, eiendeler og gjeld.

Oslo, 26. februar 2015



Lill A. Grimstad

### Prinsippnote

Årsregnskap for Klagenemnda for industrielle rettigheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013.

Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av eget departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapportering og en nedre del som viser beholdningen virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 - de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av henholdsvis bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

## **Bevilgningsrapportering**

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som Klagenemnda har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som Klagenemnda har fullmakt til å disponere.

Avgitt belastningsfullmakt til Patentstyret for innkreving av klagegebyrer er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De samlede inntekter for 2014 utgjør kr 594 600 mot rapportert til statsregnskapet kr 165 400. Patentstyret har rapportert inntekter på konto 3914 med kr 429 200.

## **Artskontorrapporteringen**

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingen skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen.

Note 7 til artskontorrapporteringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for regnskapsår 2014

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2014	Merutgift (-) og mindretgift
0914	KFIR	01	Driftsutgifter	A, B	6 145 000	5 536 594	608 406
<i>Sum utgiftsført</i>					6 145 000	5 536 594	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2014	Merinntekt og mindreinntekt (-)
3914	Gebyrinntekter	01	Driftsinntekter	A, B	500 000	165 400	-334 600
3914	Refusjon av lønn svangerskap	16	Refusjon av foreldrepenger	B		331 499	331 499
3914	Refusjon av lønn sykemelding	18	Refusjon av sykepenger	B		18 894	18 894
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse			4 677	
5700	Arbeidsgiveravgift	72	Arbeidsgiveravgift			462 358	
<i>Sum inntektsført</i>					500 000	982 827	

### Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

Kapitalkontoer		2014	2013	Endring
60093701	Norges Bank KK /innbetalinger		519 793	
60093702	Norges Bank KK/utbetalinger		-5 195 309	
709442	Endring i mellomværende med statskassen		121 750	
<i>Sum rapportert</i>			0	

### Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (2014/12)

Konto	Tekst	2014	2013	Endring
6260	Aksjer	0	0	0
709442	Mellomværende med statskassen	-134 043	-255 793	121 750

### Note A Forklaring av samlet tildeling

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
91 401	225 000	5 800 000	6 145 000
		120 000	
391 401	0	500 000	500 000

### Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig

Kapittel og post	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre i hht avgitte belastningsfullmakter	Merutgift(-)/ mindretgift etter avgitte belastningsfullmakter	Standard refusjoner på inntektspostene 15-18	Merinntekter iht merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
914	608 406	0	0	350 394	0	0	0	958 799	296 000	296 000

Klagenemnda har søkt om overføring av ubrukte midler til ny budsjettermin 2015.

## Oppstilling av artskontorrapporteringen per 2014.12.31

	Note	201412	201312
<b>Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer	1	165 400	403 900
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	0	0
Andre innbetalinger	1	0	0
Innbetaling av finansinntekter	1	0	0
<i>Sum innbetalinger</i>		165 400	403 900
<b>Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	2	4 136 692	2 197 750
Offentlige refusjoner vedrørende lønn	2	-350 393	0
Utbetalt til investeringer		0	89 414
Utbetalt til kjøp av aksjer		0	0
Andre utbetalinger til drift	4	1 395 013	626 689
Utbetaling av finansutgifter	4	4 889	473
<i>Sum utbetalinger</i>		5 186 201	2 914 325
<b>Netto rapporterte utgifter til drift og investeringer</b>		<b>5 020 801</b>	<b>2 510 425</b>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m,m,		0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Utbetalinger av tilskudd og stønader		0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer til andre</i>		0	0
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>			
5700 Folketrygdens inntekter - Arbeidsgiveravgift		462 358	269 148
5309 Tilfeldige inntekter (gruppeliv m,m)		4 677	2 594
<i>Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</i>		467 034	271 743
<b>Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>4 553 766</b>	<b>2 238 683</b>
<b>Oversikt over mellomværende med statskassen</b>			
<b>Eiendeler og gjeld</b>		<b>201412</b>	<b>201312</b>
Fordringer (legg til linjer og vis på konto)	7	0	0
Kasse (legg til linjer og vis på konto)	7	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank (legg til linjer og vis på	7	0	0
Skyldig skattetrekk	7	-134 043	-255 793
Skyldige offentlige avgifter (legg til linjer og vis på konto)	7	0	0
Annen gjeld (legg til linjer og vis på konto)	7	0	0
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>		<b>-134 043</b>	<b>-255 793</b>

**Note 1 Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet pr. 2014.12.31**

	201412	201312
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
0914 Klagegebyr innført av KFIR	165 400	403 900
<b>Sum innbetalinger fra gebyrer</b>	<b>165 400</b>	<b>403 900</b>
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
<b>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Salgs- og leieinntekter</i>		
<b>Sum salgs- og leieinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Andre innbetalinger</i>		
<b>Sum andre innbetalinger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst (agio)	0	0
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum innbetaling av finansinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>	<b>165 400</b>	<b>403 900</b>

**Note 2 Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter og innbetalinger av offentlige refusjoner vedrørende lønn pr. 2014.12.31**

	201412	201312
<i>Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter</i>		
Lønninger	3 020 973	1 653 260
Arbeidsgiveravgift	462 358	269 148
Pensjonsutgifter*	0	0
Andre ytelser	653 362	275 341
<b>Sum utbetalinger til lønn og sosiale utgifter</b>	<b>4 136 692</b>	<b>2 197 750</b>
* Denne linjen benyttes av virksomheter som innbetaler pensjonspremie til SPK.		
<i>Offentlige refusjoner vedrørende lønn</i>		
Sykepenger og andre refusjoner	350 393	0
<b>Sum offentlige refusjoner vedrørende lønn</b>	<b>350 393</b>	<b>0</b>
<b>Antall årsverk:</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>KFIR har 22 utvalgsmedlemmer i bistillinger</b>		



**Note 3 Utbetalt til investeringer pr 2014.12.31**

	201412	201312
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrasstruktureiendeler	0	0
Nasjonaleiendom og kulturminner	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	0	89 414
Andre utgiftsførte investeringer (*)	0	0
<b>Sum utbetalt til investeringer</b>	<b>0</b>	<b>89 414</b>

(\*) Spesifiseres ytterligere dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

**Note 4 Andre utbetalinger til drift og utbetaling av finansutgifter pr. 2014.12.31**

	201412	201312
<i>Andre utbetalinger til drift</i>		
Husleie	616 509	95 552
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	35 007	46 575
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstysanskaffelser	94 171	97 131
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	376 733	192 033
Reiser og diett	45 650	41 678
Øvrige driftsutgifter (*)	226 943	153 719
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>1 395 013</b>	<b>626 689</b>
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	4 889	473
Agiotap	0	0
Andre finansutgifter	0	0
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>4 889</b>	<b>473</b>

(\*) Bør spesifiseres ytterligere dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note 7 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen pr. 2014.12.31

**Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen**

	201412	201412	Forskjell
	Spesifisering av <u>bolført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Finansielle anleggsmidler*	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer	4 000	0	4 000
Andre fordringer	0	0	0
Kasse og bank	0	0	0
<i>Sum</i>	4 000	0	4 000
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	-145 951	0	-145 951
Skyldig skattetrekk	-134 043	-134 043	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	-279 994	-134 043	-145 951
<b>Langsiktige forpliktelser</b>			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>-275 994</b>	<b>-134 043</b>	<b>-141 951</b>