

Dagligvaretilsynet
Porselensveien 32
3920 Porsgrunn

Deres ref

Vår ref
25/3865-4

Dato
23.12.2025

Dagligvaretilsynet - tildelingsbrev for 2026

1. INNLEDNING	1
2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER	2
3. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER	2
4. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER	2
5. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2026	4
6. ANDRE FORUTSETNINGER OG FØRINGER	5
7. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2026	6
VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN	8
VEDLEGG 2: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDs STATLIGE VIRKSOMHETER FOR BUDSJETTÅRET 2026	9
VEDLEGG 3: FULLMAKTER FOR 2026	14

1. INNLEDNING

Vi viser til Prop. 1 S (2025–2026) Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 8 S (2025–2026), og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Dagligvaretilsynet i 2026.

Tildelingsbrevet fastsetter mål og prioriterte tiltak for Dagligvaretilsynet i 2026. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2026, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Dagligvaretilsynet, fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet med virkning fra 1. januar 2021.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

Stortinget har vedtatt at Dagligvaretilsynet skal legges ned, og at ansvaret for lov om god handelsskikk i dagligvarekjeden skal flyttes til Konkurransetilsynet. Tildelingsbrevet gir nærmere føringer for hvordan endringene skal iverksettes.

2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi. Det innebærer også at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig. Næringspolitikken skal legge til rette for lønnsom næringsutvikling og bidra til omstilling, effektiv og bærekraftig forvaltning og effektiv bruk av samfunnets ressurser.

3. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Hovedprioriteringen for Dagligvaretilsynet i 2026 er å legge til rette for at lov om god handelsskikk i dagligvarekjeden overføres til Konkurransetilsynet på en effektiv måte. Dette innebærer blant annet å sørge for at tilsynets erfaringer med bransjen viderefremmes til Konkurransetilsynet, slik at de kan bygge videre på arbeidet Dagligvaretilsynet har gjort siden det ble opprettet. Frem til Dagligvaretilsynet er lagt ned, skal tilsynet sørge for at loven håndheves på en god måte.

4. SAMFUNNSOPPDRAK, MÅL OG INDIKATORER

Samfunnsoppdrag

Dagligvaretilsynet skal fremme redelighet, forutberegnelighet og lojalitet i kontraktsforhold mellom næringsdrivende i dagligvarebransjen. Dagligvaretilsynet skal i sitt virke ta særlig hensyn til forbrukernes interesser.

Hovedmål

En dagligvarebransje som kjennetegnes av god handelsskikk.

Delmål

1. Effektiv håndheving av lov om god handelsskikk

2. Næringsdrivende i dagligvarebransjen skal ha god kjennskap til lov om god handelsskikk og Dagligvaretilsynets virksomhet.

Dagligvaretilsynet skal arbeide for best mulig måloppnåelse og være en pådriver for at målene nås, innenfor virksomhetens ansvarsområder og de til enhver tid gjeldende økonomiske rammer.

Delmål 1: Effektiv håndheving av lov om god handelsskikk

Dagligvaretilsynet skal ha høy faglig kvalitet i sin saksbehandling. Hurtig respons på henvendelser og grundig saksbehandling er sentralt for å skape tillit blant aktørene i bransjen.

Dagligvaretilsynet skal i saksbehandlingen fremme forslag til løsninger og gi veiledning som kan føre til at loven følges og konflikter løses.

Dersom Dagligvaretilsynet ikke oppnår løsninger gjennom dialog og veiledning, har det myndighet til å gi påbud og forbud innenfor lovens rammer som anses nødvendige for å overholde lovens bestemmelser eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Vedtak etter bestemmelsen kan blant annet omfatte pålegg om å utlevere informasjon, og pålegg om konkrete endringer i praksis for å øke etterlevelse av loven.

Indikatorer:

- *Antall behandlede henvendelser og saksbehandlingstid for henvendelsene*
- *Svar på spørsmål om tillit til Dagligvaretilsynet i etatens kvantitative undersøkelser av samarbeidsklimaet i dagligvarebransjen*
- *Svar på spørsmål om status for samarbeidsklimaet i dagligvarebransjen i årlige undersøkelser av samarbeidsklimaet i dagligvarebransjen*

Delmål 2: Næringsdrivende i dagligvarebransjen skal ha god kjennskap til lov om god handelsskikk og Dagligvaretilsynets virksomhet

Dagligvaretilsynet skal aktivt formidle informasjon om tilsynets formål og virksomhet overfor næringsdrivende i bransjen, blant annet gjennom dialog med et bredt utvalg næringsdrivende i bransjen. Tilsynet skal også bidra til å utvikle kunnskap om handelsskikk i dagligvarebransjen, inkludert andre kanaler for omsetning av dagligvarer enn det tradisjonelle dagligvaremarkedet, og formidle denne kunnskapen til relevante aktører. Tilsynets informasjonsarbeid skal være målrettet og ressurseffektivt. Dagligvaretilsynet skal styrke sin oppsøkende virksomhet ved aktivt å søke problemstillinger som ellers ikke kommer frem gjennom henvendelser til tilsynet.

Dagligvaretilsynets synlighet skal bidra til å redusere terskelen for å kontakte tilsynet om mulige brudd på lov om god handelsskikk. Tilsynets synlighet skal også bidra til å skape økt forståelse for lovens innhold, og til å forebygge mulige lovbrudd.

Indikatorer:

- *Gjennomførte informasjonstiltak overfor dagligvarebransjen*
- *Gjennomførte dialogmøter med aktører i dagligvarebransjen*
- *Besøk på tilsynets nettsider*
- *Statistikk om kjennskap til lov om god handelsskikk og Dagligvaretilsynet fra tilsynets undersøkelser av samarbeidsklimaet i dagligvarebransjen*

Effektiv drift

Dagligvaretilsynet skal innrette sin virksomhet slik at målene satt i tildelingsbrevet oppnås på en effektiv måte.

Indikatorer:

- *Ha systemer, rutiner og internkontroll med sikte på å legge til rette for en effektiv drift*

- *Redegjørelse for gjennomførte tiltak og vurdering av effekten på effektiviteten*

Vurdering av måloppnåelse

Før Dagligvaretilsynet legges ned skal det utarbeides en sluttrapport for perioden fra årets start, frem til tilsynet er lagt ned. Som del av sluttrapporten skal det utarbeides sluttregnskap. Formålet med rapporteringen er få overordnet vurdering av status og vesentlige endringer siden utgangen av 2025, samt læringspunkter som departementet og Konkurransetilsynet kan ta med seg videre. Nærmere føringer for sluttrapporten vil formidles på et senere tidspunkt.

5. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2026

Ved behandlingen av Prop. 1 S (2025-2026) og Prop. 4 L (2025-2026) har Stortinget fattet vedtak om statsbudsjett og lovendringer som forutsetter at Dagligvaretilsynet skal legges ned, og at ansvaret for håndheving av lov om god handelsskikk i dagligvarekjeden skal flyttes til Konkurransetilsynet. Departementet vil komme tilbake til Dagligvaretilsynet med nærmere informasjon om prosessen med å effektivisere Stortingets vedtak.

Frem til tilsynet er lagt ned, skal Dagligvaretilsynet videreutvikle sin operative innsats overfor dagligvarebransjen på bakgrunn av de erfaringer og vurderinger som tilsynet har tilegnet seg.

For å innrette aktiviteten mot de markedene hvor det er størst behov for veiledning og informasjonsarbeid, skal tilsynet videreføre arbeidet med å hente inn informasjon. Informasjon kan hentes inn gjennom dialog med aktørene, tips og klager, eller ved bruk av lovens bestemmelser om opplysningsplikt. Tilsynet skal også ha dialog med aktørene for å etablere tillit og synlighet i markedet. Videre skal tilsynet samarbeide med andre etater i både Norge og utlandet, der det kan bidra til effektiv håndheving.

Dagligvaretilsynet skal gjennomføre kvantitative undersøkelser av samarbeidsklimaet i dagligvarebransjen med hensiktsmessig hyppighet. Undersøkelsene skal bidra til økt innsikt i om forhandlingene mellom næringsdrivende i dagligvarebransjen foregår på en måte som bidrar til redelighet, forutberegnelighet og lojalitet i kontraktsforhold. Undersøkelsene skal tilpasses tilsynets kapasitet og erfaringer fra tilsynets tidligere undersøkelser, og innrettes slik at resultatene kan benyttes inn i etatens strategi og konkrete prioriteringer. Tilsynet skal formidle undersøkelsenes resultater utad på en egnet måte, og bidra til at undersøkelsenes resultater blir fulgt opp av relevante aktører, slik at en får identifisert konkrete tiltak for å forbedre det som undersøkelsene avdekker.

Dagligvaretilsynet skal vurdere tiltak for å analysere relevante segmenter av dagligvarebransjen. Videre skal tilsynet følge med på utvikling av regelverk av relevans for handelsskikk i andre land, særlig i EU, Storbritannia, og andre nordiske land. Dagligvaretilsynet skal gjennom høringsuttalelser og, gjennom samarbeid med departementet, bidra til at offentlige reguleringer fremmer etatens mål om en dagligvarebransje som kjennetegnes av god handelsskikk.

6. ANDRE FORUTSETNINGER OG FØRINGER

6.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfortavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfortavtrykk og energibruk.

Dagligvaretilsynet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Dagligvaretilsynet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Dagligvaretilsynet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

6.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Dagligvaretilsynet skal i sluttrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025

6.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Dagligvaretilsynet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Dagligvaretilsynet skal i sluttrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Dagligvaretilsynet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til

årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6.4 Omstilling og effektivisering

Norsk økonomi står overfor flere utfordringer fremover som forsterker behovet for å bruke ressursene effektivt. Regjeringens Plan for Norge peker på knapphet på arbeidskraft, flere eldre, økte forsvarsutgifter og avtakende petroleumsinntekter. Fremtidig vekst og velferd avhenger av at offentlig sektor omstiller, reformerer og effektiviserer.

Dette medfører at også virksomhetene under NFD vil møte tøffere krav til effektivisering og strammere økonomiske rammer, samtidig som nye oppgaver skal løses. Dette øker behovet for å bruke tildelte bevilgninger effektivt og gjennomføre strategiske prioriteringer for å løse oppdragene. Det forventes at Dagligvaretilsynet arbeider systematisk og strategisk med tiltak for omstilling og effektivisering, og etablerer nødvendige prosesser for å møte utfordringene.

7. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2026

7.1 Budsjettvedtak

For Dagligvaretilsynet er det fattet følgende budsjettvedtak på kap. 913.

Utgifter

Kap. 913	Dagligvaretilsynet	Beløp (i 1000 kr)
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under kap. 911, post 01	5 600

Dagligvaretilsynet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2026 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2.

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 8.2 under.

Bevilgningen på 5,6 mill. kroner skal dekke lønns- og pensjonsutgifter og andre driftsutgifter for Dagligvaretilsynet. Konkurransetilsynet kan benytte bevilgningen til håndheving av lov om god handelsskikk. Nærmere føringer for bruken av midlene vil fremgå i et supplerende tildelingsbrev som sendes når tidspunkt for overføringen av ansvaret for håndhevingen av lov om god handelsskikk er avklart. Dagligvaretilsynet kan benytte bevilgningen frem til tilsynet er avviklet.

7.2 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Dagligvaretilsynet skal føre regnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS).

7.3 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapittel 913 stilt til disposisjon for Dagligvaretilsynet.

Med hilsen

Camilla Bretteville
ekspedisjonssjef

Vibeke Andersen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen og Konkurransetilsynet

VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN

Dagligvaretilsynet plikter å rapportere om de aktiviteter som kommer frem i styringskalenderen under. Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet fremkommer av vedlegg 2.

Måned	Dato	Aktivitet
Januar	Medio januar – medio februar	Avslutning statsregnskap 2025 (jf. eget brev)
Februar	Medio februar	Avslutning statsregnskap 2025 (jf. eget brev)
Mars	16. mars	Årsrapport 2025
April		
Mai		
Juni		
Juli		
August		
September		
Oktober		
November		
Desember		

VEDLEGG 2: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDs STATLIGE VIRKSOMHETER FOR BUDSJETTÅRET 2026

1. Årsrapportering og regnskap for 2025

1.1 Statsregnskapet for 2025

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2025 vil bli meddelt i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt [rundskriv R-8/2025 fra Finansdepartementet](#). Vi ber særskilt om at etatene merker seg frist for oversendelse av forklaringer til statsregnskapet for samtlige utgifts- og inntektsposter der det er et ikke uvesentlig avvik mellom budsjett og regnskap innen 9. februar 2026.

1.2 Årsrapport for 2025

Årsrapporten med årsregnskap for 2025 oversendes departementet innen 16. mars med kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten med årsregnskap for 2025 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

Regjeringens fellesføringer i tildelingsbrevene 2025

Virksomhetene skal i årsrapporten for 2025 redegjøre for hvordan de har fulgt opp de ulike delene av regjeringens fellesføringer

- «Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk».
- «Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse»
- «Redusere konsulentbruken»

Resultatrapporteringen følges opp av overordnet departement. Rapportering på fellesføringene fra regjeringen er beskrevet i [Rundskriv D-1/25](#).

Departementets interne føringer 2025

Virksomhetene skal i årsrapporten rapportere på departementets interne føringer

- «grønn omstilling og bærekraft»: overlapper regjeringens fellesføring på området. Det bes om at virksomhetene rapporterer samlet om grønn omstilling i årsrapporten. Det innebærer hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom tiltakene beskrevet i tildelingsbrev for 2025.
- «sikkerhet og beredskap»: Virksomhetene skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap. Ytterligere rapportering følges opp i styringsdialogen.
- «mangfold og likestilling»: Arbeidet skal omtales i årsrapporten og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

- «*sikkerhet og beredskap*»: Virksomhetene skal redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

1.3 Særskilt om rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Alle statlige arbeidsgivere skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og redegjørelsesplikten), jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Videre skal statlige virksomheter redegjøre for sektorspesifikke likestillingstiltak (aktivitets- og redegjørelsesplikten for offentlige myndigheter) jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24.

Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion. Nærings- og fiskeridepartementet gjør rede for tilstanden i departementet i Prop. 1 S. Virksomhetene redegjør i årsrapportene.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

	Kjønnsbalanse i antall og prosent					Deltid pst.		Midl ansatte pst.		Foreldre- fravær pst.		Sykean satte pst.	
	År	M pst.	K pst.	Antall totalt	Kvinners lønn av menns	M	K	M	K	M	K	M	K
Totalt i virksomheten	t-1												
	t-2												
Toppleddelse (eks. direktør, ass. dir.)	t-1												
	t-2												
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	t-1												
	t-2												
(eks. seniorrådgiver)	t-1												
	t-2												

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2026

2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Frist:

- 2. mars 2026 for endring våren 2026
- 21. september 2026 for endringer høsten 2026

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år, RNB i mai og

nysaldering i november. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Innspillet skal inneha:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- en beskrivelse for hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen.

2.2 Rapportering – status om økonomi

Frist: 21. september 2026

Departementet ber virksomheten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2026. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp per 31. august 2026.
- Prognose for hele 2026.
- Forklaring på vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.
- Risikovurdering av mål- og resultatkrav.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer, jf. punkt 2.1, sendes sammen med rapporten.

3. Budsjettforslag for 2027

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2027

Frist: 16. mars 2026

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettamme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2027. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.

- En omtale av hovedprioriteringer for 2027. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2027.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2025 (regnskapstall), 2026 (gjeldende budsjett) og 2027 (forslag gitt dagens ramme).
- I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

3.2 Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

4. Budsjettinnspill 2028

4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2028

Frist: 2. november 2026

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse om 2028-budsjettet, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger.

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2025 som er publisert her [Finansdepartementets rundskriv - regjeringen.no](https://finansdepartementet.no/rundskriv).

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 1-3 setninger og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2028 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet, og hva vil vi oppnå med satsingsforslaget? Det må (a) gjøres rede for risiko, og utvikling fremover, ved uendret bevilgning, (b) fremgå tydelig hvilken merverdi,

- som forventes oppnådd, hvis forslaget gjennomføres, og (c) opplyses om hvorfor de ressurser som i dag brukes på formålet, ikke kan brukes mer effektivt eller omprioriteres.
2. Hvilke tiltak er relevante og vurdert? Det skal klart fremgå hvilke alternative tiltak som er vurdert.
 3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
 4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de og hvem blir berørt? Dette svaret vil blant annet kunne utdype den kortfattede redegjørelsen under spørsmål 1 ovenfor.
 5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor? Blant de alternative tiltak som er vurdert (ref. spørsmål 2), må det forklares hvorfor det anbefalte tiltaket bør velges fremfor de andre.
 6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet [Veileder til utredningsinstruksen](#), som gir detaljerte retningslinjer om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en [overordnet gevinstrealiseringsplan](#) for forslag der det er relevant. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning, synliggjøring, oppfølging og rapportering av gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom.

Gevinstrealiseringsplanen skal inneholde en oversikt over nettogevinstene for offentlig sektor ved tiltaket. Et tiltak kan også ha nytteeffekter og gevinster uten at det gir netto budsjettgevinster for staten. Gevinster, eksempelvis i form av høyere kvalitet i tjenestene og økt produksjon for samme ressursinnsats, skal beskrives, og det skal redegjøres for hvordan disse skal følges opp. Planen kan bygge videre på svarene på utredningsinstruksens spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

VEDLEGG 3: FULLMAKTER FOR 2026

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FINs) rundskriv R-110, sist oppdatert 20.06.2023. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Dagligvaretilsynet for 2025, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2–2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personalhåndbok, punkt 10.22.
- Nærings- og fiskeridepartementet delegerer fullmakten til å avgjøre dekning av flytteutgifter til/fra utlandet i henhold til Statens personalhåndbok punkt 10.6.4.