

Direktoratet for romvirksomhet
Drammensveien 165
0277 Oslo

Deres ref

Vår ref
25/6163

Dato
05.01.26

Statsbudsjettet 2026: Tildelingsbrev til Direktoratet for romvirksomhet

1. Innledning.....	1
2. Overordnede forventninger, utfordringer og prioriteringer for Direktoratet for romvirksomhet	2
3. Samfunnsoppdrag, Mål og indikatorer.....	2
4. Prioriterte satsingsområder	5
5. Oppdrag.....	6
6. Andre føringer.....	7
7. Budsjettvedtak og fullmakter for 2026	9
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2026.....	11
Vedlegg 2: Fullmakter 2026.....	12
Vedlegg 3: Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for 2026	13

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2025–2026) og Prop. 1 S (2025–2026) for Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Direktoratet for romvirksomhet i 2026.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Direktoratet for romvirksomhet i 2026. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete aktiviteter og oppdrag for 2026. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Direktoratet for romvirksomhet, fastsatt 1. september 2025.

Departementet kan innenfor gjeldende budsjettammer pålegge Direktoratet for romvirksomhet ytterligere oppgaver. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER, UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER FOR DIREKTORATET FOR ROMVIRKSOMHET

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi. Det innebærer også at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig. Næringspolitikken skal legge til rette for lønnsom næringsutvikling og bidra til omstilling, effektiv og bærekraftig forvaltning og effektiv bruk av samfunnets ressurser.

Departementets underliggende virksomheter vil forventes å bidra på sine ansvarsområder for å nå målene.

Romvirksomhet, eksempelvis tjenester for sikkerhet og beredskap, jordobservasjon, overvåking av miljøtilstand, tid, navigasjon og kommunikasjon, har betydning for et bredt spekter av samfunnet. Direktoratet for romvirksomhet har en særlig viktig rolle med å samordne norsk innsats slik at nasjonale investeringer i romvirksomhet gir best mulig samfunnsmessig effekt og nasjonale sikkerhetsinteresser blir ivaretatt. Staten har også en viktig rolle når det gjelder rådgivning om fremtidige muligheter innen romvirksomhet og når det gjelder ivaretagelse av Norges internasjonale samarbeid på området. Norge er avhengig av internasjonalt samarbeid for å lykkes. Samtidig skal Direktoratet for romvirksomhet legge til rette for at norsk romnæring skal være konkurransedyktig og ha egenevne til å utnytte og utvikle kritiske teknologier.

3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER

Nærings- og fiskeridepartementet har fastsatt ett hovedmål og tre delmål for Direktoratet for romvirksomhet. Direktoratet skal oppnå best mulig måloppnåelse innenfor sitt ansvarsområde og de til enhver tid gjeldende økonomiske rammer. For å nå sine mål og utføre sine oppgaver på en god måte må direktoratet ha bred kunnskap og høy kompetanse om romvirksomhet.

Formål

Direktoratet for romvirksomhet er statens strategiske rådgiver for romvirksomhet. Direktoratet arbeider for en så effektiv utnyttelse av verdensrommet som mulig til beste for det norske samfunnet.

Hovedmål

Romvirksomhet skal forbedre samfunnets evne til å løse relevante samfunnsutfordringer på en bærekraftig og sikker måte.

Delmål

1. Norske romaktører skal bli mest mulig konkurransedyktige
2. Offentlig og privat sektor skal utnytte rombaserte løsninger der det gir positiv effekt
3. Samfunnet skal i økende grad ha relevant kunnskap om nytte og avhengigheter av rombaserte løsninger.

Hovedmål: Romvirksomhet skal forbedre samfunnets evne til å løse relevante samfunnsutfordringer på en bærekraftig og sikker måte

Det norske samfunnet skal dra mest mulig nytte av romvirksomhet. Direktoratet for romvirksomhet skal arbeide for at rombaserte løsninger utnyttes som et strategisk og kostnadseffektivt verktøy for å løse viktige samfunnsutfordringer. Direktoratets virkemidler for å oppnå hovedmålet inkluderer internasjonalt samarbeid og forvaltning av nasjonale satsinger.

Direktoratet for romvirksomhet skal legge til rette for at norsk romsektor kan utvikle seg innenfor bærekraftige rammer, altså en utvikling som imøtekommer dagens behov uten å ødelegge mulighetene for at kommende generasjoner skal få dekket sine behov. Dette innebærer blant annet å forvalte statlige tilskudd, ivareta Norges interesser i internasjonalt romsamarbeid og gi råd og veiledning til aktører som jobber med romvirksomhet.

Romvirksomhet er kritisk for vår nasjonale sikkerhet, samfunnssikkerheten og for sentrale behov i et moderne samfunn. Samfunnets avhengighet av rombaserte tjenester skaper også ny sårbarhet. Direktoratet for romvirksomhet skal derfor arbeide for at bruken av romvirksomhet i samfunnet foregår på en sikker måte.

Delmål 1: Norske romaktører skal bli mest mulig konkurransedyktige

Direktoratet skal bidra til å sikre rammebetingelser som muliggjør at norske romaktører kan være konkurransedyktige i et internasjonalt marked. Dette innebærer blant annet å legge til rette for at norske aktører får delta i europeiske romprogrammer på så like vilkår med andre lands aktører som mulig. Direktoratet skal jobbe for å utvikle norsk romnæring, slik at den er i posisjon til å vinne internasjonale kontrakter.

Indikator / annen styringsinformasjon	Styringsinformasjon
Indikator 1 Posisjonen til norske romaktører	Overordnet vurdering av posisjonen til norske romaktører i det globale og europeiske markedet.
Indikator 2 Tiltak og aktiviteter for økt konkurranse	Overordnet vurdering av hvordan nasjonale tiltak og aktiviteter for å styrke konkurranseevnen og mulighetene til norske romaktører fungerer. Vurderingen baseres bl.a. på aktiviteter støttet av tilskudd fra kap. 922, post 72 og 75.
Indikator 3 Romaktørers oppnådde resultater	Overordnet vurdering av norske romaktørers oppnådde resultater. Vurderingen baseres bl.a. på følgende styringsinformasjon: • ESA: Utvikling i returkoeffisient og kontraktsvolum i obligatoriske og frivillige programmer, ringvirkningsfaktor og ESA-genererte salg

	• EU: Utvikling i kontraktsvolum og kontraktporteføljens innhold og sammensetning i EUs romprogram og i Horisont Europas klynge 4 – Digital Industry and Space • vurdering av internasjonale markedsposisjoner og salg, utenom det institusjonelle markedet (ESA/EU/EUMETSAT). • resultater fra nasjonale satsninger og internasjonalt samarbeid
--	--

Delmål 2: Offentlig og privat sektor skal utnytte rombaserte løsninger der det gir positiv effekt

Direktoratet for romvirksomhet skal arbeide for at virksomheter innen både offentlig og privat sektor drar mest mulig nytte av mulighetene som ligger i tjenester og løsninger basert på romvirksomhet. Dette innebærer både innovasjon i romsektoren, og at aktører som ikke regnes som del av romsektoren tar i bruk romrelatert forskning, teknologi og tjenester.

Direktoratet for romvirksomhet skal også arbeide for at offentlig sektor effektivt utnytter rombaserte tjenester. Dette vil si at det offentliges bruk av romvirksomhet er basert på løsninger som er hensiktsmessige, og som har god ytelse og dekning i norske interesseområder. Videre forutsetter det god forståelse hos norske virksomheter for sikker bruk av rombaserte tjenester og tilhørende infrastruktur.

Indikator	Styringsinformasjon
Indikator 1 Norske aktørers utnyttelse av data og tjenester fra EUs romprogram	Overordnet vurdering av norske aktørers utnyttelse av data og tjenester fra EUs romprogram. Vurderingen underbygges med konkrete eksempler.
Indikator 2 Nyskaping og omstilling i og utenfor romnæringen	Overordnet vurdering av romaktørers og romsektorens bidrag til nyskaping og omstilling i næringslivet, underbygget med eksempler. I tillegg oppgis følgende styringsinformasjon: • antall nye aktører med kontrakter knyttet til kap. 922 post 72 og 75, og totalt kontraktsvolum for nye aktører • antall nye aktører med ESA-kontrakter og totalt kontraktsvolum for nye aktører
Indikator 3 Tilrettelegging for utnyttelse av satellittbaserte tjenester i offentlig forvaltning	Overordnet vurdering av hvordan Direktoratet for romvirksomhet legger til rette for utnyttelse av satellittbaserte tjenester i offentlig forvaltning. I tillegg oppgis følgende styringsinformasjon: • eksempler på aktiviteter gjennomført hos offentlige aktører som gjennom kontrakter knyttet til kap. 922 post 74 tar i bruk satellittbaserte data/tjenester fra EUs romprogram • eksempler på hvordan direktoratet har lagt til rette for utnyttelse av satellittbaserte tjenester uten en direkte tilknytning til post 74

Indikator 4 Sivil-militært samarbeid	Overordnet vurdering av hvordan Direktoratet for romvirksomhet utvikler, koordinerer og deltar i sivil-militært samarbeid på romområdet.
--	--

Delmål 3: Samfunnet skal i økende grad ha relevant kunnskap om nytte og avhengigheter av rombaserte løsninger

Samfunnet og sentrale beslutningstakere skal ha tilgang til riktig og relevant kunnskap om bruk av romvirksomhet. Dette omfatter samfunnsnytte, fremtidige muligheter, avhengigheter og potensielle begrensninger ved bruk av satellittbaserte tjenester. Direktoratet for romvirksomhet er rådgivende organ om romvirksomhet for hele statsforvaltningen, og skal ivareta en opplysningsfunksjon overfor samfunnet for øvrig.

Indikator	Styringsinformasjon
Indikator 1 Romfaglig rådgivning	Overordnet vurdering av hvordan Direktoratet for romvirksomhet bidrar med sin fagkompetanse for å oppnå effektiv og sikker bruk av romvirksomhet i samfunnet. Vurderingen baseres blant annet på en beskrivelse av relevante aktiviteter inkludert oppdrag, utredninger, arrangementer, seminarer og møter.
Indikator 2 Riktige og relevante kommunikasjonstiltak	Overordnet vurdering av om kommunikasjonstiltakene som Direktoratet for romvirksomhet har gjennomført har gitt ønsket effekt.
Indikator 3 Mediedekning	Overordnet vurdering av mediedekning og i hvilken grad Direktoratet for romvirksomhet oppfattes som en troverdig faglig kilde. Vurderingen baseres bl.a. på følgende styringsinformasjon: • Oppslag i riks- og regionalmedia med Direktoratet for romvirksomhet som kilde • Oppslag i riks- og regionalmedia om romvirksomhet (også der Direktoratet for romvirksomhet ikke er kilde) • besøksstatistikk nettside/sosiale medier

4. PRIORITERTE SATSINGSOMRÅDER

I henhold til Prop 1 S (2025–2026) skal Direktoratet for romvirksomhet særlig prioritere følgende oppgaver:

- Følge opp norsk deltakelse i Den europeiske romorganisasjonen (ESA) for bedre å tilpasse kapasiteter og teknologi til norske behov, herunder bygge opp det nye nasjonale romprogrammet NORKAP.
- Videreutvikle og styrke Norges posisjon i EUs romprogram, inkludert muligheter som kan realiseres gjennom norsk deltakelse i EUs program for sikker myndighetskommunikasjon (Secure Connectivity).
- Legge til rette for bedre rombaserte tjenester som grunnlag for å løse viktige samfunnsutfordringer.

- Understøtte Nærings- og fiskeridepartementet i arbeidet med romsikkerhet og posisjonering, navigasjon og tidsbestemmelse.

5. OPPDRAG

Oppdrag fra NFD

Direktoratet for romvirksomhet skal

- støtte departementet i arbeidet med ny melding til Stortinget om romvirksomhet. Arbeidet ventes ferdigstilt i 2027.
- støtte departementet i vurderingen av Europakommisjonens forslag til Space Act, og forslag til romaktiviteter i Europakommisjonens forslag til Konkurranssevnepfond og Horisont Europa.
- prioritere arbeidet med å utnytte næringspotensialet i at Andøya Spaceport nå realiseres.
- samarbeide med sekretariatet til Blue Justice i NFD om å tilgjengeliggjøre rombasert informasjon til relevante utenlandske myndigheter gjennom initiativet, samt å bistå i koordinering mellom dataleverandører- og eiere i den forbindelse.
- ivareta den midlertidige funksjonen som nasjonal sivil enhet for romtrafikkovervåkning (SST) i perioden 2024-2027, i henhold til oppdragsbrev av 24. november 2023 og brev av 11. september 2025.
- støtte departementet i arbeidet med nasjonal verdikartlegging, inkludert arbeidet med GNF, underleggelse av virksomheter og utpeking av skjermingsverdige verdier.
- ha oversikt over behov og prioritere nasjonale tiltak på sivil side knyttet til romsikkerhet i samarbeid med NFD, inkludert å utarbeide tilstandsvurdering og å bistå i opprettelsen av beredskapsråd, jf. kap. 3.1 og 3.2 i Meld. St. 9 (2024–2025) (Totalberedskapsmeldingen).

Oppdrag fra Kunnskapsdepartementet

Direktoratet for romvirksomhet skal sammen med Nasjonal kommunikasjonsmyndighet yte faglig bistand til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (ansvarlig koordinator) og delta i inspeksjoner knyttet til forskningsinfrastrukturen EISCAT_3D fra norsk side, i samarbeid med svenske og finske myndigheter.

Oppdrag fra Klima- og miljødepartementet

Direktoratet for romvirksomhet har en nøkkelrolle i å tilrettelegge for tilgang til og bruk av jordobservasjon for klima- og miljøformål. Særlig viktig er strategisk utnyttelse av Norges medlemskap i Copernicus, i samarbeid med Klima- og miljødepartementet og Miljødirektoratet.

Videre skal Direktoratet for romvirksomhet bistå Klima- og miljødepartementet i arbeidet med å legge best mulig til rette for offentlig tilgjengelig satellittdata for formål knyttet til redusert avskoging og bærekraftig utvikling i tropiske land. Dette inkluderer:

- i. Bistå i arbeidet med vurderinger og forberedelser knyttet til en mulig videreføring av NICFI Satellite Data Program, herunder vurdering av behov og muligheter for tilgjengeliggjøring av satellittdata over regnskogbeltet. Dette innebærer blant annet å gi faglig støtte til forberedelser og eventuell gjennomføring av en ny programperiode, og deltakelse på møter med mulige leverandører og relevante aktører ved behov.
- ii. Bistå i arbeidet med å fremme offentlig tilgjengelige satellittdata relatert til overvåking av tropisk skog, og bidra med vurderinger om hvordan jordobservasjon og tilhørende teknologisk utvikling kan benyttes til formål knyttet til redusert avskoging og bærekraftig utvikling i tropiske land. I arbeidet skal direktoratet trekke på relevante internasjonale partnere, herunder EU og Copernicus, og European Space Agency (ESA).

6. ANDRE FØRINGER

6.1 Omstilling og effektivisering

Norsk økonomi står overfor flere utfordringer fremover som forsterker behovet for å bruke ressursene effektivt. Regjeringens Plan for Norge peker på knapphet på arbeidskraft, flere eldre, økte forsvarsutgifter og avtakende petroleumsinntekter. Fremtidig vekst og velferd avhenger av at offentlig sektor omstiller, reformerer og effektiviserer.

Dette medfører at også virksomhetene under NFD vil møte tøffere krav til effektivisering og strammere økonomiske rammer, samtidig som nye oppgaver skal løses. Dette øker behovet for å bruke tildelte bevilgninger effektivt og gjennomføre strategiske prioriteringer for å løse oppdragene. Det forventes at Direktoratet for romvirksomhet arbeider systematisk og strategisk med tiltak for omstilling og effektivisering, og etablerer nødvendige prosesser for å møte utfordringene.

Direktoratet for romvirksomhet skal redegjøre for arbeidet med omstilling og effektivisering i årsrapporten.

6.2 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfortavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfortavtrykk og energibruk. Direktoratet for romvirksomhet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Direktoratet for romvirksomhet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Direktoratet for romvirksomhet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

6.3 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Direktoratet for romvirksomhet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

6.4 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Direktoratet for romvirksomhet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Direktoratet for romvirksomhet skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Direktoratet for romvirksomhet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

7. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2026

7.1 Budsjettvedtak

For Direktoratet for romvirksomhet er det fattet budsjettvedtak på kap. 922.

Utgifter		(i 1000 kroner)
Kap. 922	Romvirksomhet	Beløp
Post 50	Direktoratet for romvirksomhet	110 894
Post 70	Kontingent i European Space Agency (ESA)	273 442
Post 71	Internasjonal romvirksomhet	712 971
Post 72	Nasjonale følgemidler, <i>kan overføres</i>	23 577
Post 73	EUs romprogrammer	686 480
Post 74	Nasjonal infrastruktur og tekniske aktiviteter, <i>kan overføres</i>	143 353
Post 75	Tilskuddsordning tilknyttet nasjonalt senter for jordobservasjon i Tromsø	5 130
Sum kap. 922		1 955 847

Direktoratet for romvirksomhets oppdrag knyttet direkte til Klima- og skoginitiativet finansieres med inntil 500 000 kroner over Klima- og miljødepartementets budsjett. Direktoratet for romvirksomhet skal rette betalingskrav basert på forbruk vedrørende oppdragene direkte til Klima- og miljødepartementet.

Direktoratet for romvirksomhet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2026 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt til noe annet, jf. punkt 7.2 under.

7.2 Budsjettfullmakter

Tilsagnsfullmakt

Direktoratet for romvirksomhet gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd på 161 mill. euro i tillegg til eksisterende bevilgning for å delta i de industrirettede (frivillige) programmene til Den europeiske romorganisasjonen ESA. Samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar skal likevel ikke overstige 348,2 mill. euro.

Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av fullmakten i forklaringene til statsregnskapet.

7.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Direktoratet for romvirksomhet skal føre periodisert virksomhetsregnskap.

7.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapittel 922, unntatt post 73, stilt til disposisjon for Direktoratet for romvirksomhet.

Med hilsen

Eirik Annexstad (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mina Kolstad
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2026

Måned	Dato	Styringsaktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2025, jf. eget brev fra NFD av 03.02.2025 med frister
	9. februar	Foreløpige standardiserte nøkkeltall for Direktoratet for romvirksomhet: - Utgifter og inntekter etter art - Inntekter etter inntektskilde - Virksomhetens kontantbeholdning per 31.desember
Mars	2. mars	Eventuelle innspill til revidert budsjett 2026
	16. mars	Årsrapport 2025, jf. krav i R-115 Årsrapporten skal også inkludere sluttrapportering for AOS-prosjektet
	16. mars	Budsjettforslag for 2027
Mai	6. mai	Etatsstyringsmøte vår
	15. mai	Endelig versjon av standardiserte nøkkeltall for Direktoratet for romvirksomhet
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	21. sept.	Halvårsrapport 2026 (inkl. risikovurdering) Status for økonomien per 31. aug. og eventuelle innspill til bevilgningsendringer for høstsesjon 2026
	21. sept.	
Okt.	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2027 Etatsstyringsmøte høst
	Okt./nov.	
Nov.	2. nov.	Eventuelle budsjettinnspill til store satsinger for 2028
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2027

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes i vedlegget «Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for 2026».

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2026

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 12.05.2025. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Direktoratet for romvirksomhet for 2025, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Valutakonto, unntak fra bestemmelse i økonomistyringsreglementet, jf. brev fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring 30.04.2025 (ref: 24/7259-3).

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv R-110. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises i tillegg til følgende fullmakter:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 06.12.04 om ikrafttredelse av Direktoratet for romvirksomhets personalreglement med virkning fra samme dato.
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 16.03.06 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.

VEDLEGG 3: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDS STATLIGE VIRKSOMHETER FOR 2026

1. Årsrapportering og regnskap for 2025

1.1 Statsregnskapet for 2025

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2025 vil bli meddelt i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt [rundskriv R-8/2025 fra Finansdepartementet](#). Vi ber særskilt om at etatene merker seg frist for oversendelse av forklaringer til statsregnskapet for samtlige utgifts- og inntektsposter der det er et ikke uvesentlig avvik mellom budsjett og regnskap innen 9. februar 2026.

1.2 Årsrapport for 2025

Årsrapporten med årsregnskap for 2025 oversendes departementet innen 16. mars med kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten med årsregnskap for 2025 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

Regjeringens fellesføringer i tildelingsbrevene 2025

Virksomhetene skal i årsrapporten for 2025 redegjøre for hvordan de har fulgt opp de ulike delene av regjeringens fellesføringer

- «*Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfortrykk og energibruk*».
- «*Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse*»
- «*Redusere konsulentbruken*»

Resultatrapporteringen følges opp av overordnet departement. Rapportering på fellesføringene fra regjeringen er beskrevet i [Rundskriv D-1/25](#).

Departementets interne føringer 2025

Virksomhetene skal i årsrapporten rapportere på departementets interne føringer

- «*grønn omstilling og bærekraft*»: overlapper regjeringens fellesføring på området. Det bes om at virksomhetene rapporterer samlet om grønn omstilling i årsrapporten. Det innebærer hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom tiltakene beskrevet i tildelingsbrev for 2025.
- «*sikkerhet og beredskap*»: Virksomhetene skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap. Ytterligere rapportering følges opp i styringsdialogen.
- «*mangfold og likestilling*»: Arbeidet skal omtales i årsrapporten og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

1.3 Særskilt om rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Alle statlige arbeidsgivere skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og redegjørelsesplikten), jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Videre skal statlige virksomheter redegjøre for sektorspesifikke likestillingstiltak (aktivitets- og redegjørelsesplikten for offentlige myndigheter) jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24.

Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion. Nærings- og fiskeridepartementet gjør rede for tilstanden i departementet i Prop. 1 S. Virksomhetene redegjør i årsrapportene.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

	Kjønnsbalanse i antall og prosent					Deltid pst.		Midl ansatte pst.		Foreldre- perm. pst.		Syke- fravær pst.	
	År	M pst.	K pst.	Antall totalt	Kvinner av menns	M	K	M	K	M	K	M	K
Totalt i virksomheten	t-1												
	t-2												
Toppledelse	t-1												
(eks. direktør, ass. dir.)	t-2												
Mellomledelse	t-1												
(eks. avdelingsdirektør)	t-2												
(eks. seniorrådgiver)	t-1												
	t-2												

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2026

2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Frist:

- 2. mars 2026 for endring våren 2026
- 21. september 2026 for endringer høsten 2026

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år, RNB i mai og nysaldering i november. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Innspillet skal inneha:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- en beskrivelse for hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen.

2.2 Rapportering – status om økonomi

Frist: 21. september 2026

Departementet ber virksomheten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2026. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp per 31. august 2026.
- Prognose for hele 2026.
- Forklaring på vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.
- Risikovurdering av mål- og resultatkrav.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer, jf. punkt 2.1, sendes sammen med rapporten.

3. Budsjettforslag for 2026

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2026

Frist: 16. mars 2026

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjetttramme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2027. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2027. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2027.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2025
- (regnskapstall), 2026 (gjeldende budsjett) og 2027 (forslag gitt dagens ramme).

I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (50-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

3.2 Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

4. Budsjettinnspill 2028

4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2028

Frist: 2. november 2026

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse om 2028-budsjettet, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger.

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2025 som er publisert her [Finansdepartementets rundskriv - regjeringen.no](https://finansdepartementet.no/rundskriv).

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 1-3 setninger og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet
- Utgifter i 2028 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket
- Kapittel og post på NFDs område

- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet, og hva vil vi oppnå med satsingsforslaget? Det må (a) gjøres rede for risiko, og utvikling fremover, ved uendret bevilgning, (b) fremgå tydelig hvilken merverdi, som forventes oppnådd, hvis forslaget gjennomføres, og (c) opplyses om hvorfor de ressurser som i dag brukes på formålet, ikke kan brukes mer effektivt eller omprioriteres.
2. Hvilke tiltak er relevante og vurdert? Det skal klart fremgå hvilke alternative tiltak som er vurdert.
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de og hvem blir berørt? Dette svaret vil blant annet kunne utdype den kortfattede redegjørelsen under spørsmål 1 ovenfor.
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor? Blant de alternative tiltak som er vurdert (ref. spørsmål 2), må det forklares hvorfor det anbefalte tiltaket bør velges fremfor de andre.
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet [Veileder til utredningsinstruksen](#), som gir detaljerte retningslinjer om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan for forslag der det er relevant. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning, synliggjøring, oppfølging og rapportering av gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom.

Gevinstrealiseringsplanen skal inneholde en oversikt over nettogevinstene for offentlig sektor ved tiltaket. Et tiltak kan også ha nytteeffekter og gevinster uten at det gir netto budsjettgevinster for staten. Gevinster, eksempelvis i form av høyere kvalitet i tjenestene og økt produksjon for samme ressursinnsats, skal beskrives, og det skal redegjøres for hvordan disse skal følges opp. Planen kan bygge videre på svarene på utredningsinstruksens spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.