

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 HAUGESUND

Deres ref

Vår ref
24/7359-6

Dato
10. januar 2024

Sjøfartsdirektoratet – Tildelingsbrev 2025

Sjøfartsdirektoratet – Tildelingsbrev 2025	1
1. INNLEDNING	2
2. OVERORDNET MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER	2
3. MÅL OG INDIKATORER	3
4. OPPDRAG	7
5. ANDRE FORUTSETNINGER OG FØRINGER	9
6. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	11
7. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2025	13
VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2025	16
VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2025	17
VEDLEGG 3: RAPPORTERINGSKRAV	18
VEDLEGG 4: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDS STATLIGE VIRKSOMHETER I 2025	19
1. Årsrapportering og regnskap for 2024	19
1.1 Statsregnskapet for 2024	19
1.2 Årsrapport for 2024	19
2. Budsjettinnspill og rapportering for 2025	21
2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen	21
2.2 Rapportering – status om økonomi	22

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2026.....	22
3.2 Særskilt om investeringer.....	23
4. Budsjettinnspill 2027	23
4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2027	23

1. INNLEDNING

Vi viser til Prop. 1 S (2024–2025) og Innst. 8 S (2024–2025) for Nærings- og fiskeridepartementet og Prop. 1 S (2024–2025) og Innst. 9 S (2024–2025) for Klima- og miljødepartementet. Departementene meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementenes styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2025.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Sjøfartsdirektoratet i 2025. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2025, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Sjøfartsdirektoratet, fastsatt 22. desember 2017.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNET MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner. Vi skal få flere i jobb, skape aktivitet i hele landet, øke eksporten og kutte klimagassutslippene med 55 prosent. Disse målene skal vi nå i fellesskap, gjennom en aktiv og fremtidsrettet næringspolitikk.

I fiskeri- og havpolitikken vil vi sikre nasjonal råderett over fiskeressursene og forvalte dem til det beste for dagens og framtidige generasjoner. Norge skal være ledende i havbruksteknologi og utvikle nye næringer, satse på grønn skipsfart, sikkerhet og miljøvennlig utvikling av havner og farleder.

Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra på sine ansvarsområder for å nå disse målene.

Sjøfartsdirektoratets samfunnsoppdrag lyder som følger:

Sjøfartsdirektoratet skal bidra til at sjøsikkerheten ivaretas, ved å utforme regelverk og følge opp at krav til sikkerhet for liv, helse, klima og miljø etterleves. Direktoratet skal tilrettelegge for utvikling og grønn omstilling i norsk maritim næring, samt bidra inn i internasjonalt arbeid som fremmer sjøsikkerhet og klima og miljø. Direktoratet skal være en tillitsskapende registerfører, og er en viktig bidragsyter i arbeidet for at Norge anses

som et kvalitetsflagg.

Direktoratet er en sentral aktør i arbeidet med å ivareta sjøsikkerhet samt klima- og miljø, i lys av å være forvaltnings- og tilsynsmyndighet for arbeidet med sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier på fartøy med norsk flagg og utenlandske fartøy i norske farvann. Sentrale lover på området er skipssikkerhetsloven, skipsarbeidsloven, NIS-loven, lov om tilskudd til sysselsetting av arbeidstakere til sjøs, fritids- og småbåtloven, og deler av sjøloven, med tilhørende forskrifter.

For å oppfylle samfunnsoppdraget, og følge opp hovedmålene under brevets punkt 3, skal direktoratet også være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeidet i organisasjoner som IMO, ILO, Paris MoU og gjennom EØS/EU. Direktoratet skal bidra inn i departementenes internasjonale og regionale regelverksarbeid.

Sjøfartsdirektoratet har også ansvar for Skipsregistrene, og skal være en tillitsskapende registerfører med fokus på høy kvalitet. I tillegg forvalter direktoratet tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk. Dette er et viktig virkemiddel for å bevare norsk maritim kompetanse, og sørge for rekruttering av norske sjøfolk på norskregistrerte skip.

3. MÅL OG INDIKATORER

3.1 Samfunnsoppdrag og mål

Samfunnsoppdrag

Sjøfartsdirektoratet skal bidra til at sjøsikkerheten ivaretas, ved å utforme regelverk og følge opp at krav til sikkerhet for liv, helse, klima og miljø etterleves. Direktoratet skal tilrettelegge for utvikling og grønn omstilling i norsk maritim næring, samt bidra inn i internasjonalt arbeid som fremmer sjøsikkerhet og klima og miljø. Direktoratet skal være en tillitsskapende registerfører, og er en viktig bidragsyter i arbeidet for at Norge anses som et kvalitetsflagg

Hovedmål

1. Ingen omkomne, hardt skadde eller alvorlige hendelser i nærings- og fritidsflåten i tråd med nullvisjonen
2. Sjøfolk skal ha en trygg og attraktiv arbeidsplass med gode arbeids- og levevilkår
3. Maritim næring skal være klima- og miljøvennlig og velge grønne løsninger
4. Norge skal være en attraktiv flaggstat og en verdensledende sjøfartsnasjon

Felles for målene: Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for best mulig måloppnåelse og være en pådriver for at målene nås, innenfor direktoratets sektoransvar og de til enhver tid gjeldende økonomiske rammer.

3.1.1 Ingen omkomne, hardt skadde eller alvorlige hendelser i nærings- og fritidsflåten i tråd med nullvisjonen

Det er vedtatt en nullvisjon om ingen omkomne eller hardt skadde på fartøy og innretninger underlagt Sjøfartsdirektoratets forvaltnings- og tilsynsansvar. Innenfor sitt ansvarsområde skal direktoratet følge opp nullvisjonen, og bidra til måloppnåelse. Herunder forvalter direktoratet det sentrale regelverket på sjøsikkerhetsområdet, og skal bidra til høy sikkerhet gjennom regelverksutvikling, tilsyn og forebyggende arbeid. Dette gjelder for både norske fartøy og utenlandske fartøy i norske farvann.

Sjøfartsdirektoratet skal i dette arbeidet fortsette med risikobasert prioritering av oppgaver og tilsyn for å redusere ulykker til sjøs både for nærings- og fritidsfartøy. Det er et mål at rederiets ansvar i større grad konkretiseres, og at tilsyn rettes mot sikkerhetskritiske forhold. Målet må også sees i sammenheng med mål nr. 2, som sammenlagt skal bidra til at norske fartøy er seriøse og trygge arbeidsplasser. Herunder er et godt arbeidsmiljø av betydning for sjøsikkerheten.

Indikatorer

- Funntrender og oppfølging av ulike tilsyn som gjelder sikkerhet
- Funntrender og oppfølging av tilsyn med klasseselskap, godkjente foretak og utdanningsinstitusjoner
- Utvikling i ulykkesbildet og resultat av forebyggende arbeid knyttet til antall ulykker og uønskede hendelser for nærings- og fritidsfartøy
- Status for SHKs sikkerhetstilrådninger
- Resultat av deltakelse i internasjonale organisasjoner som IMO, EU/EØS og ILO knyttet til liv, helse, og sikkerhet

3.1.2 Sjøfolk skal ha en trygg og attraktiv arbeidsplass med gode arbeids- og levevilkår

Fartøy skal være gode, seriøse og trygge arbeidsplasser bemannet med kompetente sjøfolk, og det skal være gode arbeids- og levevilkår, både fysisk og psykososialt. Gjennom dette skal norske fartøy være attraktive arbeidsplasser, som bidrar til å opprettholde norsk maritim kompetanse. Innenfor sitt ansvarsområde skal Sjøfartsdirektoratet bidra til måloppnåelse.

Herunder skal direktoratet bidra gjennom tilsyn, regelverksutvikling og forebyggende arbeid, både for norske fartøy og utenlandske fartøy i norske farvann. Dette innebærer også oppfølging av Riksrevisjonens konklusjoner og anbefalinger i Dokument 3:9 (2022-2023) om Sjøfartsdirektoratets arbeid med å fremme gode arbeids- og levevilkår til sjøs. Videre skal direktoratet legge til rette for et godt trepartssamarbeid med arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjonene, samt bidra til å fremme likestilling i maritim næring og bidra til oppfølging av Likestillingsstrategi for maritim næring.

Sjøfartsdirektoratet skal i dette arbeidet fortsette med risikobasert prioritering av oppgaver og tilsyn. Det er et mål at rederiets ansvar i større grad konkretiseres.

Indikatorer

- Funntrender og oppfølging av ulike tilsyn knyttet til sjøfolks arbeids- og levevilkår på skip
- Utvikling i ulykkesbildet og resultat av forebyggende arbeid knyttet til antall arbeidsrelaterte ulykker og uønskede hendelser på næringsfartøy
- Resultat av tverrfaglig samarbeid knyttet til arbeidslivskriminalitet
- Resultat av deltakelse i internasjonale organisasjoner som IMO, EU/EØS og ILO knyttet til liv, helse, og sikkerhet

3.1.3 Maritim næring skal være klima- og miljøvennlig og velge grønne løsninger

Sjøfartsdirektoratet har en sentral rolle i å støtte opp under regjeringens satsing på grønn skipsfart nasjonalt og internasjonalt. Innenfor direktoratets ansvarsområde, skal etaten tilrettelegge for grønn omstilling i maritim næring, herunder bidra til at grønne løsninger velges av næringen.

Direktoratet forvalter det sentrale regelverket på klima- og miljøområdet når det kommer til skipsfart. Direktoratet skal utvikle og forvalte et regelverk som ivaretar sikkerheten, samtidig som det åpner for ny teknologi og klima- og miljøvennlige løsninger. Sjøfartsdirektoratet skal også bidra til at maritim næring er klima- og miljøvennlig gjennom tilsyn og forebyggende arbeid.

Indikatorer

- Funntrender og oppfølging av tilsyn som gjelder klima og miljø
- Omfang av lav- og nullutslippsløsninger på norske skip
- Regelverk som åpner for anvendelse av ny sikkerhets- og miljøteknologi og innovative løsninger
- Resultat av deltakelse i internasjonale organisasjoner som IMO og EU/EØS og ILO knyttet til klima- og miljø

3.1.4 Norge skal være en attraktiv flaggstat og en verdensledende sjøfartsnasjon

Sjøfartsdirektoratet skal bidra til å sikre Norges posisjon som en ledende sjøfartsnasjon, særlig innenfor grønn omstilling og digitalisering i den maritime næringen. Det norske flagget skal være en sterk merkevare med positivt omdømme, og direktoratet skal være en naturlig samarbeidspartner for den maritime næringen. Dette innebærer at Sjøfartsdirektoratet skal være en endringsdyktig organisasjon, som evner å møte næringens behov. Herunder skal direktoratet besitte nødvendig kompetanse, og ha brukervennlige tjenester. Dette innebærer at direktoratet skal fortsette arbeidet med ytterlig effektivisering av tjenestene, samtidig som fokus på IKT-sikkerhet opprettholdes.

Gjennom dette skal direktoratet bidra til at norske rederier velger NOR eller NIS, og direktoratet skal videreføre arbeidet med å markedsføre Norge som flaggstat for å få norske rederier til å velge NOR og NIS. Direktoratet skal, som forvaltnings- og tilsynsmyndighet, arbeide for høy rangering på Paris MoU, Tokyo MoU og Qualship 21.

Indikatorer

- Resultat av markedsføringsvirksomhet mht. valg av NOR/NIS
- Digitale løsninger som forenkler og effektiviserer saksbehandlingen både internt og eksternt
- Digitale prosesser som forbedrer og effektiviserer brukerens opplevelse
- Status knyttet til fagkompetanse innenfor nye typer drivstoff, digitalisering og automatisering
- Funntrender og oppfølging av kontroll med fartsområdebegrensningene for skip i NIS
- Resultat av kontrollvirksomhet i tilskuddsordningen for sysselsetting av arbeidstakere til sjøs

4. OPPDRAG

Etablere rutiner for nasjonalt tilsyn av norske lønnsvilkår på skip.	Videre prosess avklares med NFD. NFD tar initiativ til dette.
Bidra i arbeidet med revisjon av maritimt regelverk.	Det skal nedsettes et lovutvalg som skal evaluere og revidere maritimt regelverk. NFD tar kontakt med direktoratet.
Oppfølging av vedtatt nullvisjon om ingen omkomne eller hardt skadde på fartøy og innretninger underlagt Sjøfartsdirektoratets forvaltnings- og tilsynsansvar.	Sjøfartsdirektoratet skal videreføre arbeidet med oppfølging av nullvisjonen.
Oppfølging av anbefalinger fra NOU 2022:1 (Cruiseutvalgets rapport).	Videreføring av oppdrag i tråd med to tillegg til tildelingsbrevet for 2024.
Arbeid tilknyttet likestillingsstrategi for maritim næring.	Videreført fra 2023. Det vises til tidligere oppdragsbrev. NFD tar ytterligere initiativ ved behov.
Evaluerings av integrert praksis Høgskolen på Vestlandet.	Videreført fra 2023. Oppdrag sendes som eget brev fra NFD med nærmere beskrivelse og frister.
Bistand til NFD i EØS-arbeidet. Herunder implementering av EØS-regelverk.	Dette inkluderer bl.a. arbeid med gjennomføring av forordning (EF) 391/2009 om klasseselskaper med tilhørende rettsakter i norsk sjøfartsregelverk. Videre prosess avklares med NFD. NFD tar initiativ til dette. Dette inkluderer også arbeid med gjennomføring av arbeidsvilkårsdirektivet. Det vises til tidligere oppdragsbrev.
Bistand til NFD i internasjonalt arbeid. Herunder bilateral myndighetsdialog, deltakelse i delegasjoner, samt internasjonalt regelverksarbeid og annet arbeid.	NFD tar initiativ ved behov.
Bidra til promotering av Norges kandidatur til IMO Council.	NFD sender brev til Sjøfartsdirektoratet med nærmere beskrivelse av oppdrag.
Arbeid knyttet til kravstilling for servicefartøy i havbruksnæringen.	Oppdraget er videreført fra 2024. KLD tar sikte på fastsettelse av forskrift i løpet av høsten 2025. Nærmere frister fastsettes i samråd med KLD.
Arbeid knyttet til innlemmelse av EUs «Klar for 55» i norsk rett.	Videreført fra 2024 og omfatter bl.a. bidrag inn i arbeidet med utvidelsen av kvotesystemet til sjøfart. Særlig FuelEU Maritime-forordningen vil innebære økt ressursbruk.

Bistå Miljødirektoratet i det videre arbeidet med å forbedre utslippsstatistikken for innenriks sjøfart og fiske, herunder hva som er en hensiktsmessig løsning for innrapportering av drivstofforbruk.	Frist 1. oktober 2025.
Gjennomføre høring og fastsette regler om begroing på skipsskrog.	Oppdraget er videreført fra 2024. Sjøfartsdirektoratet utarbeider høring og forslag til forskrift våren 2025. Nærmere frister fastsettes i samråd med KLD.
Bistå Miljødirektoratet ved behov i oppdrag som er relevante for teknisk regulering av skipsfarten.	Stående oppdrag. KLD forventer særlig at følgende prosesser blir relevant for oppdraget i 2025: • Utslippskrav for servicefartøy i havbruksnæringen • Utslippskrav for offshorefartøy Fordeling av ansvar mellom Miljødirektoratet og Sjøfartsdirektoratet for den enkelte prosess avklares i samråd med KLD. KLD tar sikte på å fastsette forskrift for begge fartøyskategorier høsten 2025. Nærmere tidsplan fastsettes i samråd med KLD.
Videre arbeid med utvidelse av krav for å redusere utslipp i verdensarvfjordene til andre norske farvann.	Oppdraget er videreført fra 2024. KLD kommer tilbake til detaljer og frist.
Utforme forslag til konkret kravstilling om lav- og nullutslippsløsninger for offshorefartøy og utrede utestående spørsmål.	Oppdraget er videreført fra 2024. KLD tar sikte på fastsettelse av forskrift høsten 2025. KLD kommer tilbake til detaljer og frist.
Videre arbeid med skjerpede utslippskrav for kloakk langs norskekysten.	Oppdraget er videreført fra 2024. KLD kommer tilbake til detaljer og frist.
Forberede gjennomføring av Hong Kong konvensjonen som trer i kraft 26. juni 2025, med nødvendige forskriftsendringer og tilhørende høringsprosess.	

5. ANDRE FORUTSETNINGER OG FØRINGER

5.1 Grønn omstilling og bærekraft

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft. Det forventes at Sjøfartsdirektoratet:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetens strategier
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer om direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering om klimagassutslipp og klimarisiko
- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i virksomhetens strategier
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

Sjøfartsdirektoratet skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta seriositetskrav som gjelder for statlige virksomheter. Direktoratet har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriositet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Sjøfartsdirektoratet skal rapportere i årsrapporten hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2025.

5.2 Mangfold og likestilling

Sjøfartsdirektoratet har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Direktoratet skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i Sjøfartsdirektoratet bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i direktoratet. Ledergruppen i Sjøfartsdirektoratet skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, direktoratet og i forbindelse med rekruttering.

Sjøfartsdirektoratet skal utarbeide strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2025 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

Regjeringens fellesføringer:

Fellesføringene for 2025 er de samme som for 2024 med noen justeringer i fellesføring nr. 2 om positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. [Rundskrivet for 2024](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv.

5.3 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Sjøfartsdirektoratet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Sjøfartsdirektoratet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Direktoratet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.4 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

5.5 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Etaten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til

årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

6.1 Risikovurderinger og internkontroll

6.1.1 Risikovurderinger

Risikostyring skal være en integrert del av den kontinuerlige virksomhetsstyringen.

Sjøfartsdirektoratet skal i 1. tertialrapport levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2025. Risikoreduserende tiltak og gjenværende risiko etter tiltak skal omtales. Videre skal det opplyses om vesentlige endringer i risiko knyttet til gjennomføring av budsjettet i form av mer- eller mindreforbruk. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak virksomheten iverksetter for å rette avvikene, med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering og begrunnelse for hvilken restrisiko som aksepteres.

Sjøfartsdirektoratet skal i 2. tertialrapport levere en oppdatert risikovurdering av målene for året, hvor det dokumenteres hvilken effekt tiltakene har hatt.

6.1.2 Internkontroll

Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av etatens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll og hvilke tiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre denne. Det skal også rapporteres om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

6.2 Nasjonal sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

Departementets mål er blant annet å bidra til at næringslivet er i stand til å levere de varer og tjenester samfunnet etterspør også i kriser. Sjøfartsdirektoratet skal innenfor sitt samfunnsoppdrag understøtte denne målsettingen og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse.

Sjøfartsdirektoratet skal ha god styring og kontroll med sikkerhet og beredskap i egen virksomhet og innenfor sitt ansvarsområde, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser. Videre skal Sjøfartsdirektoratet bidra i arbeidet med nasjonal sikkerhet i maritim sektor, i tråd med nærmere bestillinger fra departementet.

Sjøfartsdirektoratets sikkerhets- og beredskapsarbeid skal være risikobasert, og etaten skal regelmessig gjennomføre, evaluere og følge opp øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser. Direktoratet skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen er alvorlig, og trusselbildet er endret og skjerpet. Arbeidet med saker knyttet til den nye sikkerhetspolitiske situasjonen vil vedvare over tid.

Sjøfartsdirektoratet må innrette seg for å kunne håndtere denne situasjonen i egen virksomhet og bidra i departementets arbeid med nasjonal sikkerhet i maritim sektor.

Årvåkenhet og varsling

Den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa er alvorlig. I den forbindelse bes Sjøfartsdirektoratet om å utvise økt årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. Direktoratet bes iverksette hensiktsmessige tiltak og gjennomgå egne beredskapsplaner for å øke egen motstandsevne. Det bør videre gjøres vurderinger av om direktoratet er tilstrekkelig forberedt ift. eget ansvarsområde i hele krisespekteret fra fred til kriser og krig, og eventuelt vurdere om det bør iverksettes tiltak for å være tilstrekkelig forberedt.

Sjøfartsdirektoratet skal bidra til å forbedre innrapportering av potensiell sikkerhetstruende maritim aktivitet, og dermed bidra til EOS-tjenestenes og relevante sivile myndigheters situasjonsoversikt. Direktoratet skal gjøre eksisterende varslingskanaler som etaten rår over bedre kjent for potensielle brukere i havnæringene, formidle at kanalene kan benyttes til varsling av potensiell sikkerhetstruende maritim aktivitet og gi informasjon om hva som kan være varslingsverdig. Informasjon utarbeides i samråd med EOS-tjenestene. Relevante varslingskanaler skal være brukervennlige, og det skal gis bekreftelse til varslere om at varsel er mottatt og vil bli vurdert. Sjøfartsdirektoratet bes også om å sikre at etaten har gode rutiner for å formidle varsler videre til relevante myndigheter.

Digital sikkerhet

Sjøfartsdirektoratet skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Direktoratet har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

6.3 Rapportering

6.3.1 Første tertialrapport

I rapporten for første tertial, som skal sendes departementet senest 2. juni, skal Sjøfartsdirektoratet gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert mål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Direktoratet skal også rapportere om oppfølging av oppdrag i tildelingsbrevet, samt samfunnssikkerhet med henvisning til brevets punkt 6.2.

Rapporten skal inneholde regnskapsstatus per 30. april 2025 og prognose for forbruk for hele året.

6.3.2 Andre tertialrapport

I rapporten for andre tertial, som skal sendes departementet senest 20. september, skal Sjøfartsdirektoratet gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert mål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra forutsetninger og krav i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal inneholde regnskapsstatus per 31. august 2025 og prognose for forbruk for hele året. Videre skal etaten rapportere om samfunnssikkerhet med henvisning til brevets punkt 6.2. Direktoratet skal også rapportere om oppfølging av oppdrag i tildelingsbrevet.

Øvrige rapporteringskrav for første og andre tertialrapport går fram av vedlagte oversikt.

6.3.3 Årsrapporten

Rapporteringskrav fremkommer av vedlegg, tildelingsbrevet for 2024, og øvrig styringsdialog.

7. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2025

7.1 Budsjettvedtak

For Sjøfartsdirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 909, 3909, 910, 1422 og kap. 3910.

Utgifter		(i 1 000 kroner)
Kap. 909	Tiltak for sysselsetting av sjøfolk	Beløp
Post 73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, overslagsbevilgning	2 459 000
Sum kap. 909		2 459 000

Tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk består i 2025 av følgende åtte tilskuddsmodeller:

- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på petroleumsskip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på passasjerskip i utenriksfart i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NOR som betjener strekningen Bergen-Kirkenes
- Tilskudd for arbeidstakere på seilskip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NIS
- Tilskudd for arbeidstakere på NIS lasteskip i utenriksfart
- Tilskudd for arbeidstakere på konstruksjonsskip i NIS

Tilskuddet er begrenset til 225 500 kroner per arbeidstaker per år i alle tilskuddsmodeller utenom den generelle tilskuddsmodellen for skip i NIS, hvor maksimal støtte er begrenset til 26 pst. av tilskuddsgrunnlaget.

Sjøfartsdirektoratet fører kontroll med utbetalingene under tilskuddsordningen. Et av vilkårene for at rederi kan motta tilskudd, er at arbeidstaker det søkes om tilskudd for, har rett til sjømannsfradrag etter skatteloven. Direktoratet har fra 2019 forsterket kontrollen med at

kravet om rett til sjømannsfradrag er oppfylt. Denne kontrollen skal videreføres. Arbeidet med særskilt kontroll i ordningen skal prioriteres også i 2025.

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Kap. 3909	Tiltak for sysselsetting av sjøfolk	Beløp
Post 01	Tilbakeføring av tilskudd	3 000
Sum kap. 3909		3 000

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Kap. 910	Sjøfartsdirektoratet	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	503 640
Kap. 1422	Sjøfartsdirektoratet (Klima- og miljødepartementet)	Beløp
Post 21	Driftsutgifter	9 347
Sum kap. 910 og 1422		512 987

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Kap. 3910	Sjøfartsdirektoratet	Beløp
Post 01	Gebyrer for skip og flyttbare innretninger i NOR	260 707
Post 02	Maritime personellsertifikater	22 903
Post 03	Diverse inntekter	542
Post 04	Gebyrer for skip i NIS	72 037
Post 86	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	4 800
Sum kap. 3910		360 989

Sjøfartsdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2025 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

7.2 Budsjettvedtak

Merinntektsfullmakt

For 2025 gis Sjøfartsdirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 910, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3910, post 03. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

7.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Sjøfartsdirektoratet skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

7.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 909, 910, 1422 og 3910 stilt til disposisjon for Sjøfartsdirektoratet.

Med hilsen

Ottar Ostnes (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tonje Sund
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Klima- og miljødepartementet, Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2025

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2024, jf. eget brev fra NFD med frister
Feb.-mars	Feb. - mars	Kontakt møte om tilskuddsordningen for sjøfolk
Mars	1. mars 15. mars 15. mars	Eventuelle innspill til revidert budsjett 2025 Årsrapport 2024, jf. krav i R-115 Budsjettforslag 2026
April	April	Etatsstyringsmøte – årsrapporten for 2024 (digitalt)
Mai	Mars - mai	Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juni	2. juni Medio/ultimo juni	Første tertialrapport og overordnet risikovurdering Etatsstyringsmøte (fysisk, Haugesund)
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.	Andre tertialrapport og risikovurdering Status for økonomi per 31. aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2025
Okt.	Okt. - nov.	Etatsstyringsmøte (fysisk, Oslo) Dialog om tildelingsbrev for 2026
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2027

Vedlegg 4 gir en samlet oversikt over krav til rapportering for Sjøfartsdirektoratet for 2025.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2025

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FINs) rundskriv R-110, sist oppdatert 20.06.2023. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Sjøfartsdirektoratet for 2025, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flyttegodtgjørelse.
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs.
- NFDs brev av 24. november 2022 og vedtak om at Nærings- og fiskeridepartementets myndighet etter forvaltningsloven § 13 d første ledd til å bestemme at opplysninger kan eller skal gis til forskning uten hinder av taushetsplikten etter § 13, samt tillatelse til kobling av registre i forbindelse med forskning, så vidt gjelder opplysninger i saker på direktoratets ansvarsområde, delegeres til Sjøfartsdirektoratet, jf. forvaltningslovforskriften § 8.

VEDLEGG 3: RAPPORTERINGSKRAV

Nærings- og fiskeridepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 910 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost. Post 01 skal splittes på kontoklasse 5 Lønnskostnad og øvrige driftskostnader (kontoklassene 4, 6 og 7).
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning per 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent

Nærings- og fiskeridepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 3910 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er sum budsjett: Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må fremstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent

VEDLEGG 4: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDS STATLIGE VIRKSOMHETER I 2025

1. Årsrapportering og regnskap for 2024

1.1 Statsregnskapet for 2024

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2024 er meddelt i eget brev fra NFD av 15.11.2024 (ref.23/7775-6) med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

1.2 Årsrapport for 2024

Årsrapporten med årsregnskap for 2024 oversendes departementet innen 15. mars med kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten med årsregnskap for 2024 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

Regjeringens fellesføringer i tildelingsbrevene 2024

Virksomhetene skal i årsrapporten for 2024 redegjøre for hvordan de har fulgt opp de ulike delene av regjeringens fellesføringer

- «Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk».
- «Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse»
- «Redusere konsulentbruken»

Resultatrapporteringen følges opp av overordnet departement. Rapportering på fellesføringene fra regjeringen er beskrevet i Rundskriv D-2/24.

Departementets interne føringer 2024

Virksomhetene skal i årsrapporten rapportere på departementets interne føringer

- «grønn omstilling og bærekraft»: Den interne føringen om grønn omstilling og bærekraft overlapper regjeringens fellesføring på området. Det bes om at virksomhetene rapporterer

samlet om grønn omstilling i årsrapporten. Det innebærer hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom tiltakene beskrevet i tildelingsbrev for 2024.

- «*sikkerhet og beredskap*»: Virksomhetene skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap. Ytterligere rapportering følges opp i styringsdialogen.
- «*mangfold og likestilling*»: Arbeidet skal omtales i årsrapporten, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

1.3 Særskilt om rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Alle statlige arbeidsgivere skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og redegjørelsesplikten), jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Videre skal statlige virksomheter redegjøre for sektorspesifikke likestillingstiltak (aktivitets- og redegjørelsesplikten for offentlige myndigheter) jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24.

Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion. Nærings- og fiskeridepartementet gjør rede for tilstanden i departementet i Prop. 1 S. Virksomhetene redegjør i årsrapportene.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

	Kjønnsbalanse i antall og prosent					Deltid pst.		Midl ansatte pst.		Foreldre- perm. pst.		Syke- fravær pst.	
	År	M	pst. K	Antall pst. totalt	Kvinners lønn av menns	M	K	M	K	M	K	M	K
Totalt i	t-1												
virksomheten	t-2												
Toppleidelse	t-1												
	t-2												

(eks. direktør,
ass. dir.)

Mellomledelse t-1

(eks. t-2
avdelingsdirektør
)

(eks. t-1

seniorrådgiver) t-2

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2025

2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Frist:

- 1. mars 2025 for endring våren 2025
- 20. september 2025 for endringer høsten 2025

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år, RNB i mai og (nysaldering) i november. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Innspillet skal inneha:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.

- en beskrivelse for hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen.

2.2 Rapportering – status om økonomi

Frist: 20. september 2025

Departementet ber virksomheten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2025. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp per 31. august 2025.
- Prognose for hele 2025.
- Forklaring på vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer, jf. punkt 2.1, sendes sammen med rapporten.

3. Budsjettforslag for 2026

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2026

Frist: 15. mars 2024

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettamme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2026. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2026. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2026.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2024 (regnskapstall), 2025 (gjeldende budsjett) og 2026 (forslag gitt dagens ramme).

I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

3.2 Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

4. Budsjettinnspill 2027

4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2027

Frist: 1. november 2025

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse om 2027-budsjettet, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger.

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2024 som er publisert her [Finansdepartementets rundskriv - regjeringen.no](https://finansdepartementet.no/rundskriv).

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 1-3 setninger og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2027 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet, og hva vil vi oppnå med satsingsforslaget? Det må (a) gjøres rede for risiko, og utvikling fremover, ved uendret bevilgning, (b) fremgå tydelig hvilken merverdi, som forventes oppnådd, hvis forslaget gjennomføres, og (c) opplyses om hvorfor de ressurser som i dag brukes på formålet, ikke kan brukes mer effektivt eller omprioriteres.
2. Hvilke tiltak er relevante og vurdert? Det skal klart fremgå hvilke alternative tiltak som er vurdert.
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de og hvem blir berørt? Dette svaret vil blant annet kunne utdype den kortfattede redegjørelsen under spørsmål 1 ovenfor.
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor? Blant de alternative tiltak som er vurdert (ref. spørsmål 2), må det forklares hvorfor det anbefalte tiltaket bør velges fremfor de andre.
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet [Veileder til utredningsinstruksen](#), som gir detaljerte retningslinjer om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan for forslag der det er relevant. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning, synliggjøring, oppfølging og rapportering av gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom.

Gevinstrealiseringsplanen skal inneholde en oversikt over nettogevinstene for offentlig sektor ved tiltaket. Et tiltak kan også ha nytteeffekter og gevinster uten at det gir netto budsjettgevinster for staten. Gevinster, eksempelvis i form av høyere kvalitet i tjenestene og økt produksjon for samme ressursinnsats, skal beskrives, og det skal redegjøres for hvordan disse skal følges opp. Planen kan bygge videre på svarene på utredningsinstruksens spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.