|  |  |
| --- | --- |
| Meldingsskjema sendes på e-post til: | **Karanten****enemnda@dfd.dep.no** |
|  | **Karantenenemnda****v/sekretariatet for Karantenenemnda****Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet****Postboks 8004 Dep, 0032 Oslo** |

1. **Personalia**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| E-post |  |

1. **Opplysninger om embetet eller stillingen som politiker**
	1. **Generelle opplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| Politisk embete eller stilling |  |
| Departement |  |
| Statsministerens kontor |  |
| Tiltrådt |  |
| Fratrådt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarsområder i embete eller stilling du fratrer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tidligere politisk embete eller stilling |  |
| Departement |  |
| Statsministerens kontor |  |
| Tiltrådt |  |
| Fratrådt |  |

* 1. **Beskriv dine arbeidsoppgaver i embetet/stillingen som politiker**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Deltatt i politikkutforming på følgende områder:
 |  |
| 1. Deltatt i lovarbeid (lov, forskrift, avtaler og internasjonalt regelverk) på følgende områder:
 |  |
| 1. Har du konfidensiell informasjon som av betydning for ny arbeidsgiver eller egen næringsvirksomhet?
 |  |
| 1. Har du hatt tilgang til sensitiv informasjon om ny arbeidsgiver eller om konkurrenter til ny arbeidsgiver?
 |  |
| 1. Har du arbeidet med, eller har du kjennskap til budsjettsaker, i så fall på hvilke områder?
 |  |
| 1. Hvilken kontakt har du hatt med departementets underliggende virksomheter, tilknyttede virksomheter eller eventuelt virksomheter der staten har eierinteresser?
 |  |
| 1. Hvilken kontakt har du hatt med media, privat næringsliv eller interesseorganisa­sjoner?
 |  |
| 1. Eventuelt hvilke saker eller saksområder har du i tillegg til det nevnte arbeidet med eller vært involvert i?
 |  |

1. **Den nye virksomheten** (Gjelder det egen næringsvirksomhet, gå til punkt 4)
	1. **Generelle opplysninger om den nye virksomheten**

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhetens navn |  |
| Dato for tiltredelse |  |
| Type stilling eller verv |  |
| Navn på kontaktperson i virksomheten |  |
| Kontaktpersonens stilling/funksjon |  |
| Kontaktpersonens e-postadresse |  |

* 1. **Nærmere beskrivelse av den nye virksomheten**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Gi en generell beskrivelse av den nye virksomheten (type virksomhet, bransje og lignende).
 |  |
| 1. Hvilke kunder/bransjer retter virksomheten seg mot?
 |  |
| 1. Har virksomheten kontakt med offentlige aktører?

Oppgi i så fall hvilke, og kontaktens art. |  |
| 1. Mottar virksomheten offentlig støtte eller tilskudd?
 |  |
| 1. Konkurrerer virksomheten om konsesjoner, tillatelser eller lignende?
 |  |
| 1. Er virksomheten underlagt tilsyn fra forvaltningen?
 |  |
| 1. Er virksomheten i en konkurransesituasjon?
 |  |

**3.3 Nærmere beskrivelse av den nye stillingen eller vervet**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hvor er stillingen eller vervet organisatorisk plassert i virksomheten?
 |  |
| 1. Beskriv arbeidsoppgavene og ansvaret i den nye stillingen eller vervet.
 |  |
| 1. Søkte du stillingen, ble du kontaktet av ny arbeidsgiver eller ble du rekruttert på annen måte?
 |  |
| 1. Hvilken kontakt vil du eventuelt ha med departement eller andre offentlige virksomheter?
 |  |
| 1. Skal du arbeide med søknader om offentlige tilskudd/støtte?
 |  |
| 1. Annen informasjon
 |  |

1. **Egen næringsvirksomhet**

**4.1 Generelle opplysninger om egen næringsvirksomhet**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjonsnummer |  |
| Virksomhetens navn |  |
| Når ble næringsvirksomheten registrert i Brønnøysundregistrene?  |  |

**4.2 Nærmere beskrivelse av egen næringsvirksomhet**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Beskriv oppgaver og saksfelt som du skal arbeide med i virksomheten.
 |  |
| 1. Hvilke kunder/bransjer retter virksomheten seg mot?
 |  |
| 1. Har virksomheten kontakt med offentlige aktører?

Oppgi i så fall hvilke, og kontaktens art. |  |
| 1. Mottar virksomheten offentlig støtte eller tilskudd?
 |  |
| 1. Konkurrerer virksomheten om konsesjoner, tillatelser eller lignende?
 |  |
| 1. Er virksomheten underlagt tilsyn fra det offentlige?
 |  |
| 1. Er virksomheten i en konkurransesituasjon?
 |  |

**4.3 Nærmere beskrivelse av stillingen**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hvor er stillingen eller vervet organisatorisk plassert i virksomheten?
 |  |
| 1. Beskriv arbeidsoppgavene og ansvaret i den nye stillingen eller vervet.
 |  |
| 1. Hvilken kontakt vil du eventuelt ha med departement eller andre offentlige virksomheter?
 |  |
| 1. Skal du arbeide med søknader om offentlige tilskudd/støtte?
 |  |
| 1. Annen informasjon
 |  |

1. **Egen vurdering**

|  |  |
| --- | --- |
| Er det din vurdering at overgangen kan bli oppfattet som problematisk etter reglene i karanteneloven? |  |

1. **Kontaktperson i departement eller SMK:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato og signatur: |  |