



Skatteetaten

# **Skatteetatens forberedelser og planer så langt**

**Samarbeidsutvalget 14.11.2019**



Skatteetaten

# Skatteetatens prosjektorganisering Skatteoppkrever 2020



Prosjektleder  
Tord Bern Hansen

Prosjektstyring  
Elisabeth Barman Hågå

Faglig rådgiver  
Therese Liljegren



Organisasjons-  
design

Stine Olsen



Delprosjektleder  
Stine Olsen

HR

Inger Harstveit



Delprosjektleder  
Inger Harstveit

Endringsledelse

Bente Nordahl



Delprosjektleder  
Bente Nordahl

System

Svein Riise



Delprosjektleder  
Svein Riise

Eiendom

Johannes Snilstveit



Delprosjektleder  
Johannes Snilstveit

Økonomi

Sidsel Repstad



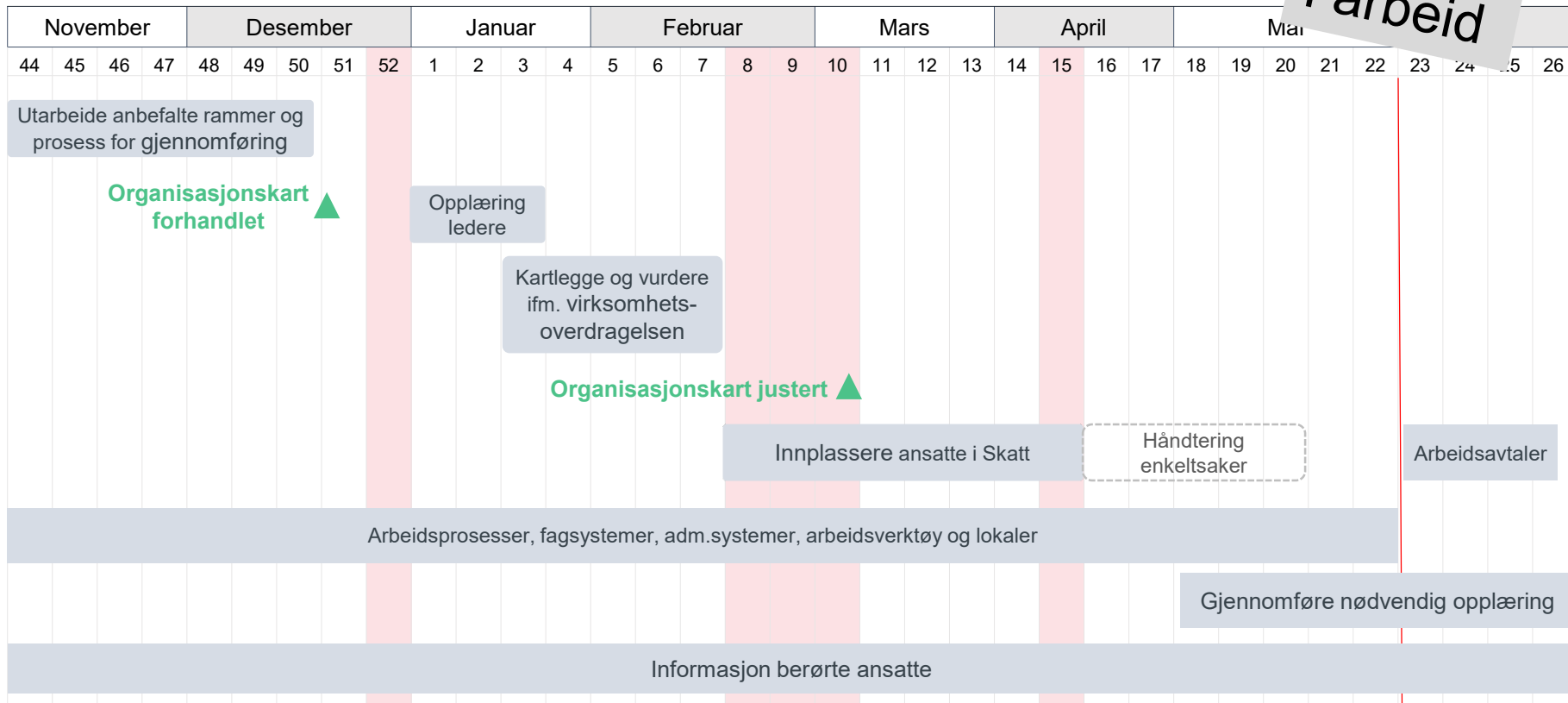
Delprosjektleder  
Sidsel Repstad



Skatteetaten

# Forslag til overordnet tidslinje - skatteoppkreverne

I arbeid





Skatteetaten

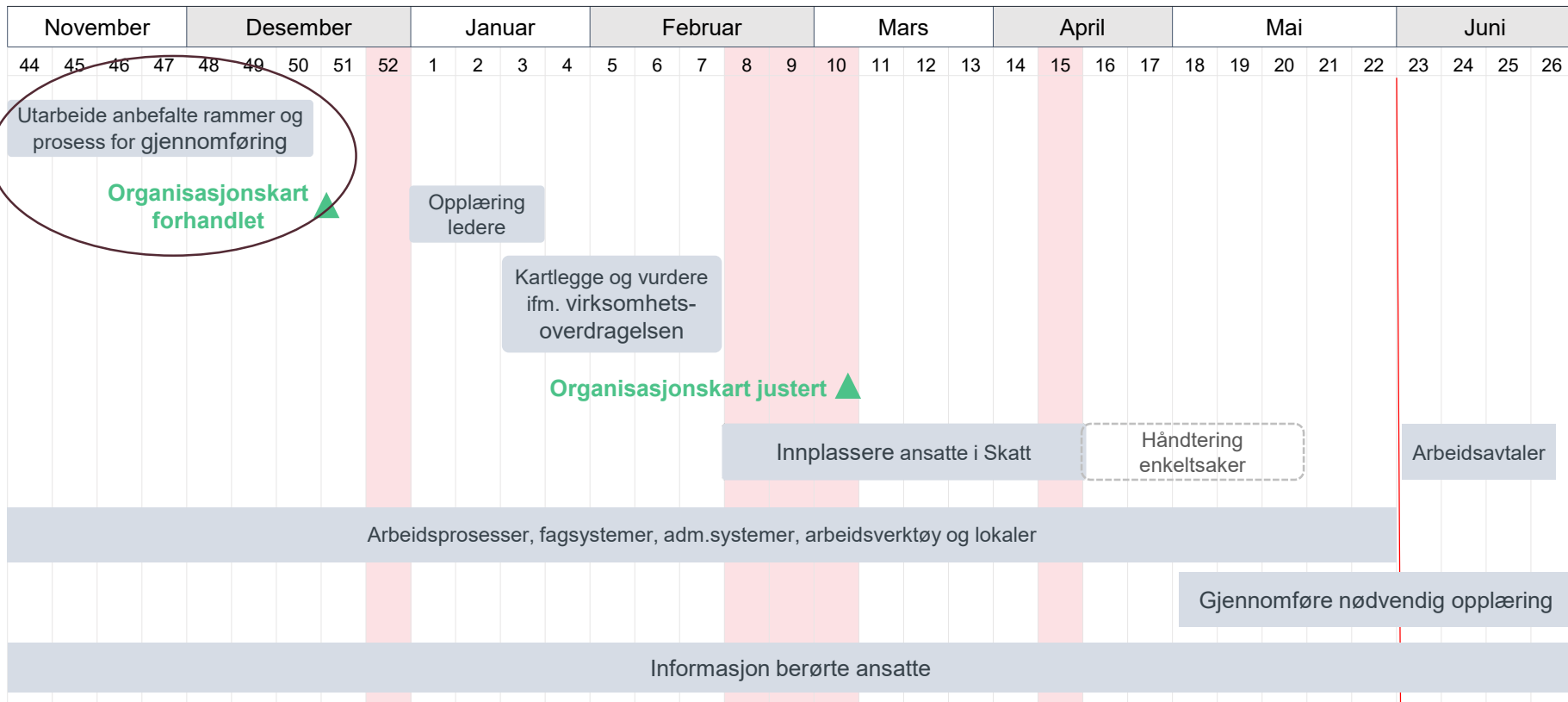
# Delprosjekt HR

- Planlagt prosess på bakgrunn av
  - Erfaringer fra tidligere omstillingsprosesser
    - Tolletaten
    - Statens Innkrevingsentral
    - NAV Innkreving
  - Vergemålsreformen



Skatteetaten

# Forslag til overordnet tidslinje - skatteoppkreverne



# Tema for samarbeidsutvalget

- Identifisere rettslige personalmessige spørsmål og anbefale praktiske løsninger på disse
  - Sentrale tema
    - Virksomhetsoverdragelse
      - Kriterier for hvem som omfattes
      - Konsekvenser av å være omfattet/ikke omfattet av virksomhetsoverdragelsen
      - Reservasjonsrett
      - Valgrett
      - Tariff
      - Pensjon
      - Lederstillinger
      - Eventuell bruk av omstillingsvirkemidler
    - Nivåer, roller og partsforhold (nasjonalt og lokalt)
    - Medbestemmelse og informasjon tillitsvalgte
    - Informasjon ansatte





Skatteetaten

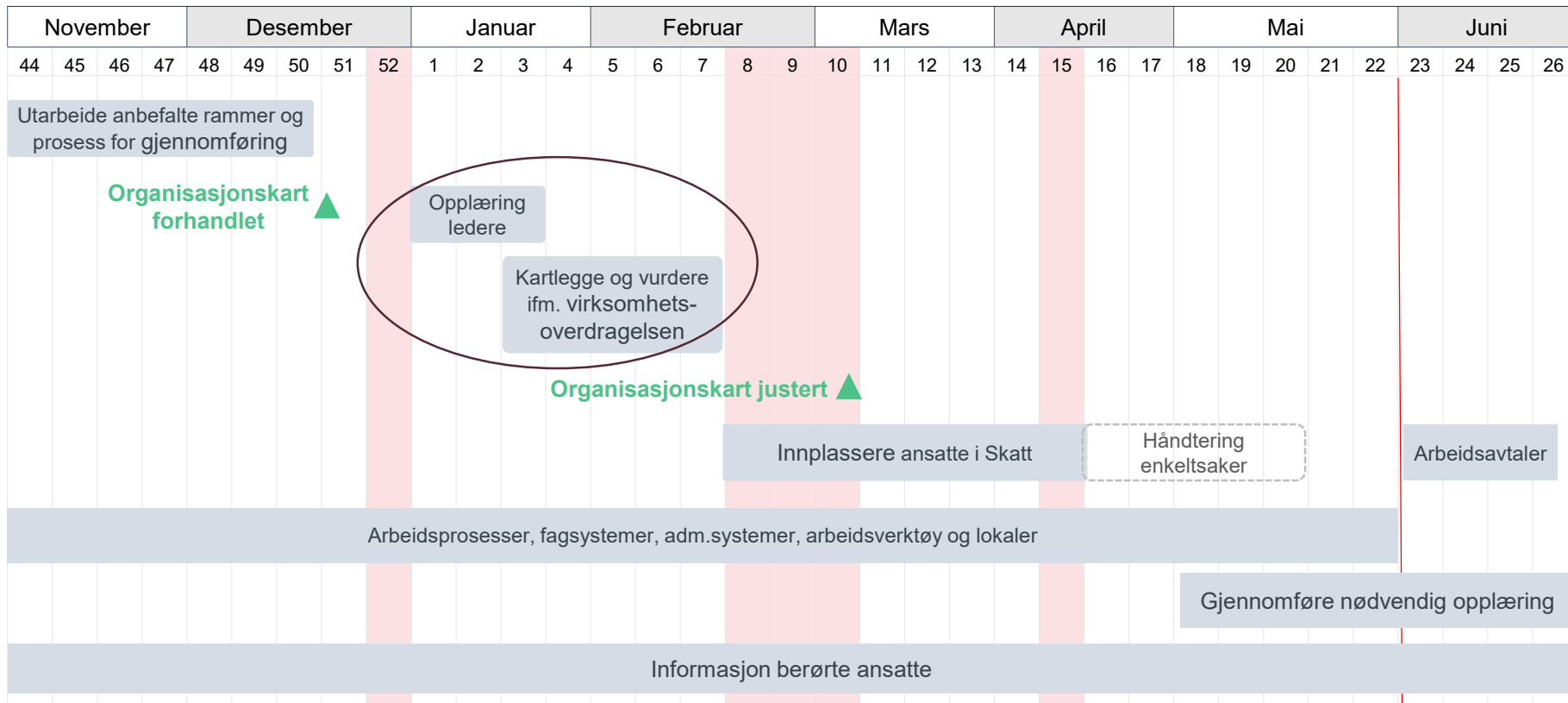
# Tema for samarbeidsutvalget forts.

- Veileder og maler for prosessen
  - Kartlegging av berørte ansatte i kommunene
    - Anbefalt fremgangsmåte for kartlegging
    - Grad av berørthet
  - Rammer for innplasseringsprosessen av ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen
    - Informasjon om innplassering og videre prosess



Skatteetaten

# Forslag til overordnet tidslinje - skatteoppkreverne





# Informasjon og opplæring av ledere

- Opplæring av ledere i kommunene som skal gjennomføre kartleggingen
  - Fysiske møter på ulike geografiske lokasjoner
  - Kort om overføringsprosessen
  - Organiseringen av oppgavene i Skatteetaten
  - Gjennomgang av prosessen for berørte ansatte
  - Innhold i kartleggingen
  - Opplæring i systemstøtte



Skatteetaten

I arbeid

# Kartlegging og beslutning i kommunene

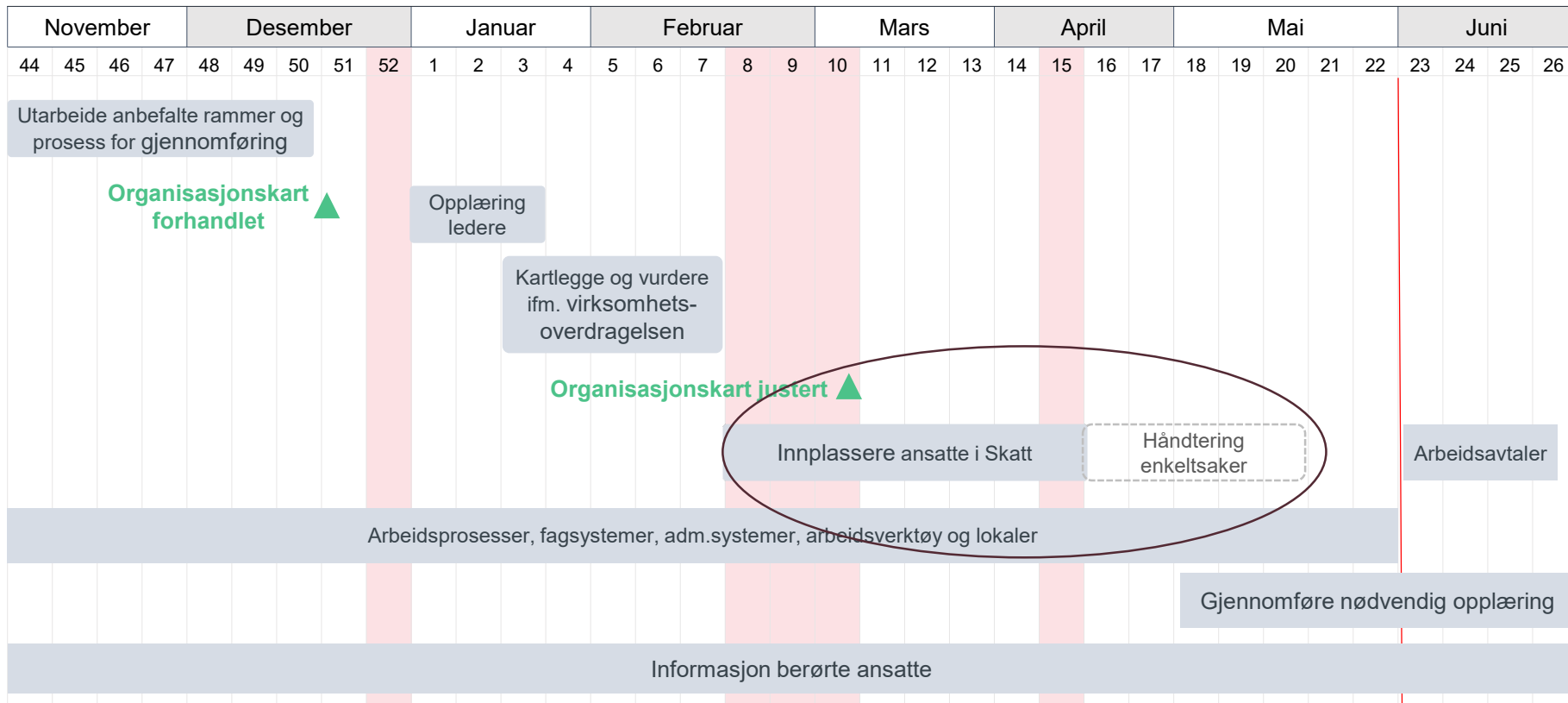
- Hver enkelt kommune har ansvar for å
  - Kartlegge alle berørte ansatte
  - Vurdere og beslutte hvem som kommunen mener er omfattet av virksomhetsoverdragelsen på bakgrunn av anbefalte kriterier
  - Tilgjengeliggjøre nødvendig informasjon om disse ansatte for Skatteetaten

Alle berørte ansatte, både medarbeidere og ledere, vil bli invitert til å oppgi sine forslag ifht innplassering i Skatteetaten. Dette for å ha et best mulig grunnlag for innplasseringsprosessen.



Skatteetaten

# Forslag til overordnet tidslinje - skatteoppkreverne





Skatteetaten

# Innplassere ansatte i Skatteetaten

- Omfattende prosess som omfatter
  - Ansatte fra kommunene som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen
    - Medarbeidere
    - Ledere
  - Skatteetatens egne ansatte som blir berørt av omstillingen
    - Medarbeidere
    - Ledere



Skatteetaten

I arbeid

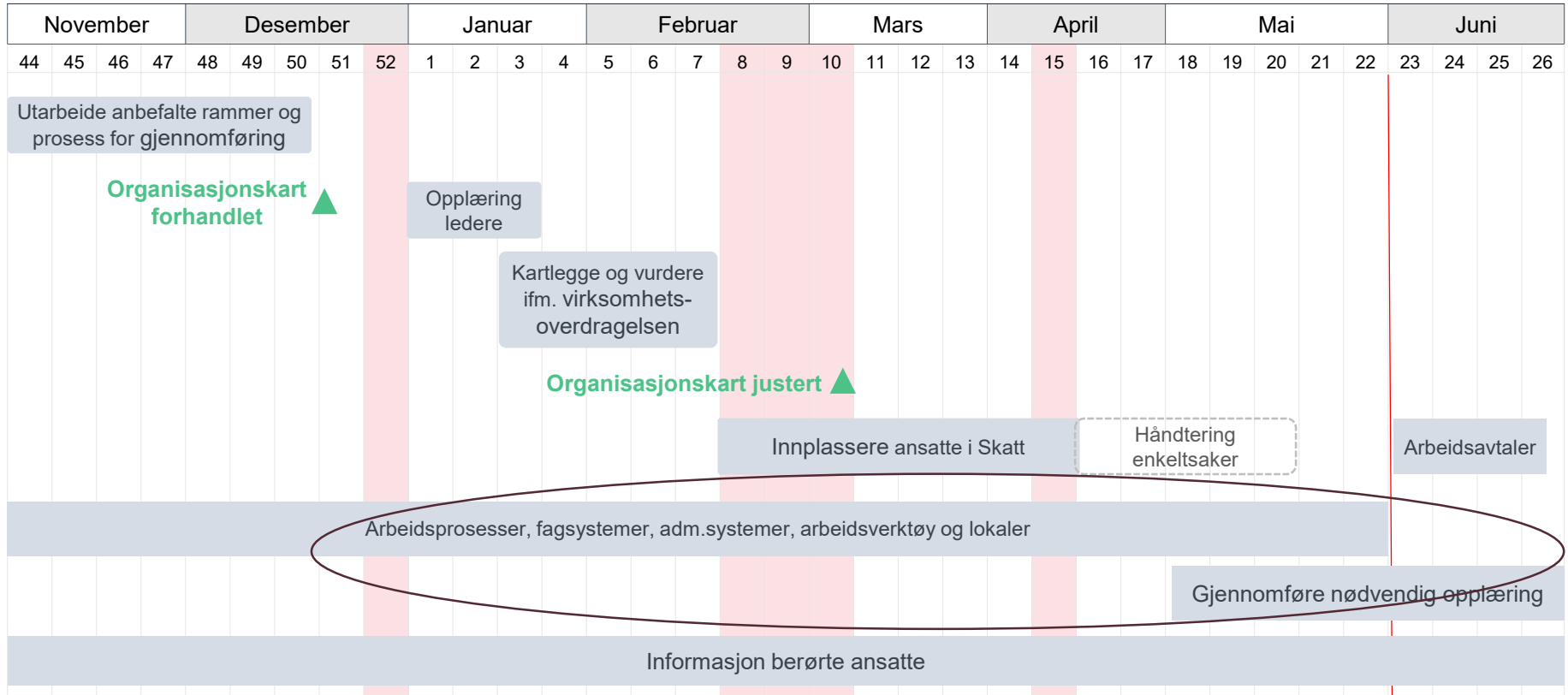
## Innplassering av ansatte i Skatteetaten fort.

- I forbindelse med at ansatte i kommunene får informasjon om innplassering vil vi også be dem ta stilling til:
  - Reservasjonsrett – ansvar for dette ligger både på nåværende og ny arbeidsgiver
  - Omstillingsvirkemidler (gitt at det åpnes for dette)
  - Informasjon om tilretteleggingsbehov
  - Valg ifht PC, mobil mm



Skatteetaten

# Forslag til overordnet tidslinje - skatteoppkreverne





Skatteetaten

I arbeid

# Andre viktige aktiviteter og tiltak

- Vurdering og beslutning ifht eventuell bruk av omstillingsvirkemidler
- Bygging og registrering i adm.systemer
- Arbeidsplass og arbeidsverktøy – PC, mobil mm
- Opprette personalmapper
- Arbeidsavtaler med vedlegg bl.a bistillingsinstruksen
- Arbeidsprosesser
- Fagsystemer
- Nødvendig opplæring

# Systemstøtte

- Hvorfor?
  - All informasjon på individnivå samlet et sted
  - Oppdatert informasjon, unngå ulike versjoner
  - Flere personer har tilgang til samme informasjon
  - Sikker håndtering av data
- Generelle forutsetninger
  - All informasjon på individnivå legges inn i støttesystemet
  - All historikk skal synes, samles og kunne overføres til eks. personalmapper
  - GDPR mv. skal ivaretas







Skatteetaten

# Kartleggingsprosessen - kommunenes ansvar

I arbeid

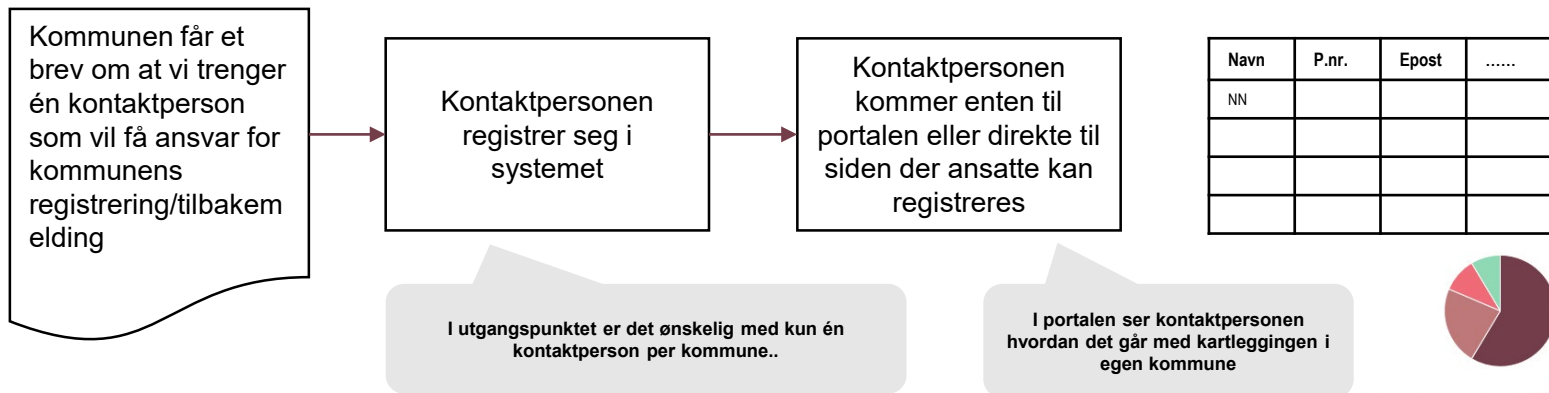
Identifisere

Kartlegge

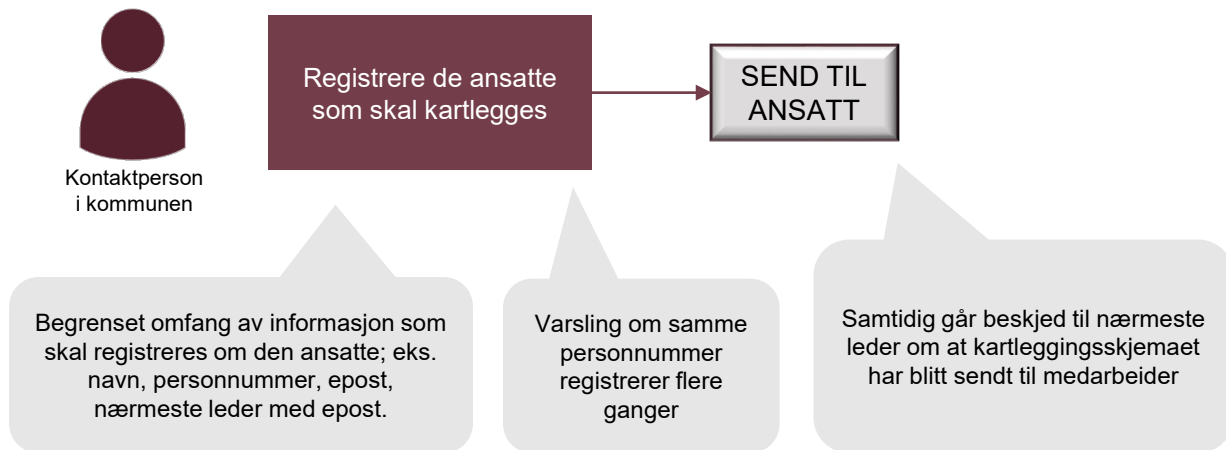
Beslutte hvem  
kommunen mener  
er omfattet

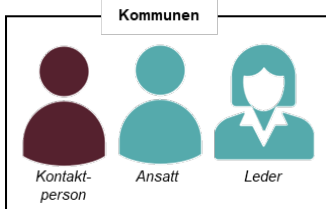
# Registrering av kontaktperson i kommunen

- Kommunene som arbeidsgiver er ansvarlig for å identifisere hvem av sine ansatte som er berørt av virksomhetsoverdragelsen
- Én kontaktperson per kommune får tilgang til Conformat som administrator



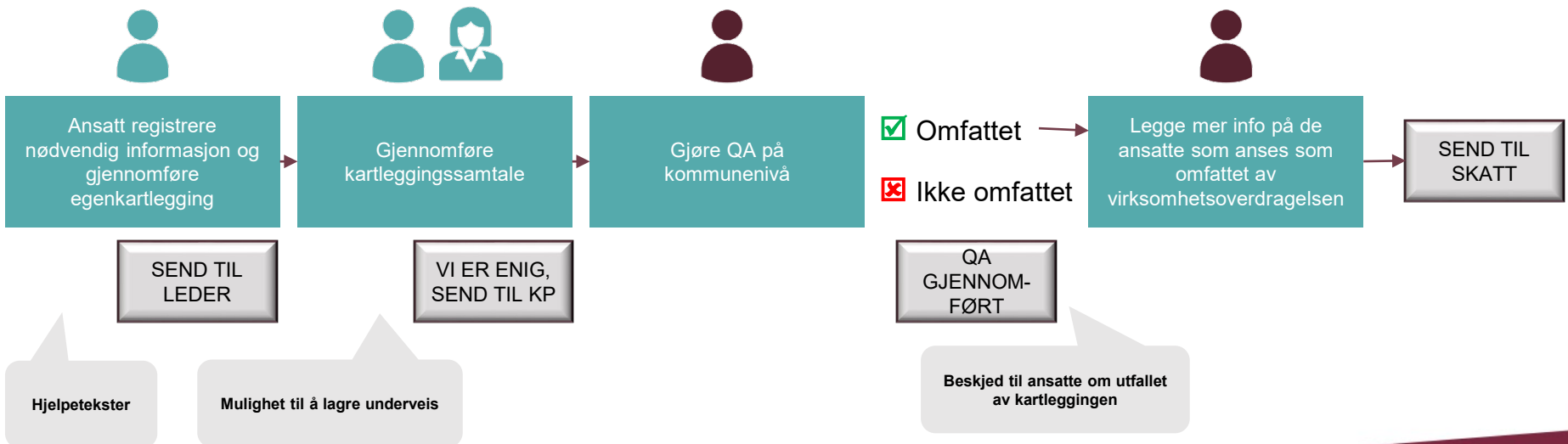
# Identifisere berørte ansatte





I arbeid

# Kartlegge og beslutte hvem kommunen mener er omfattet





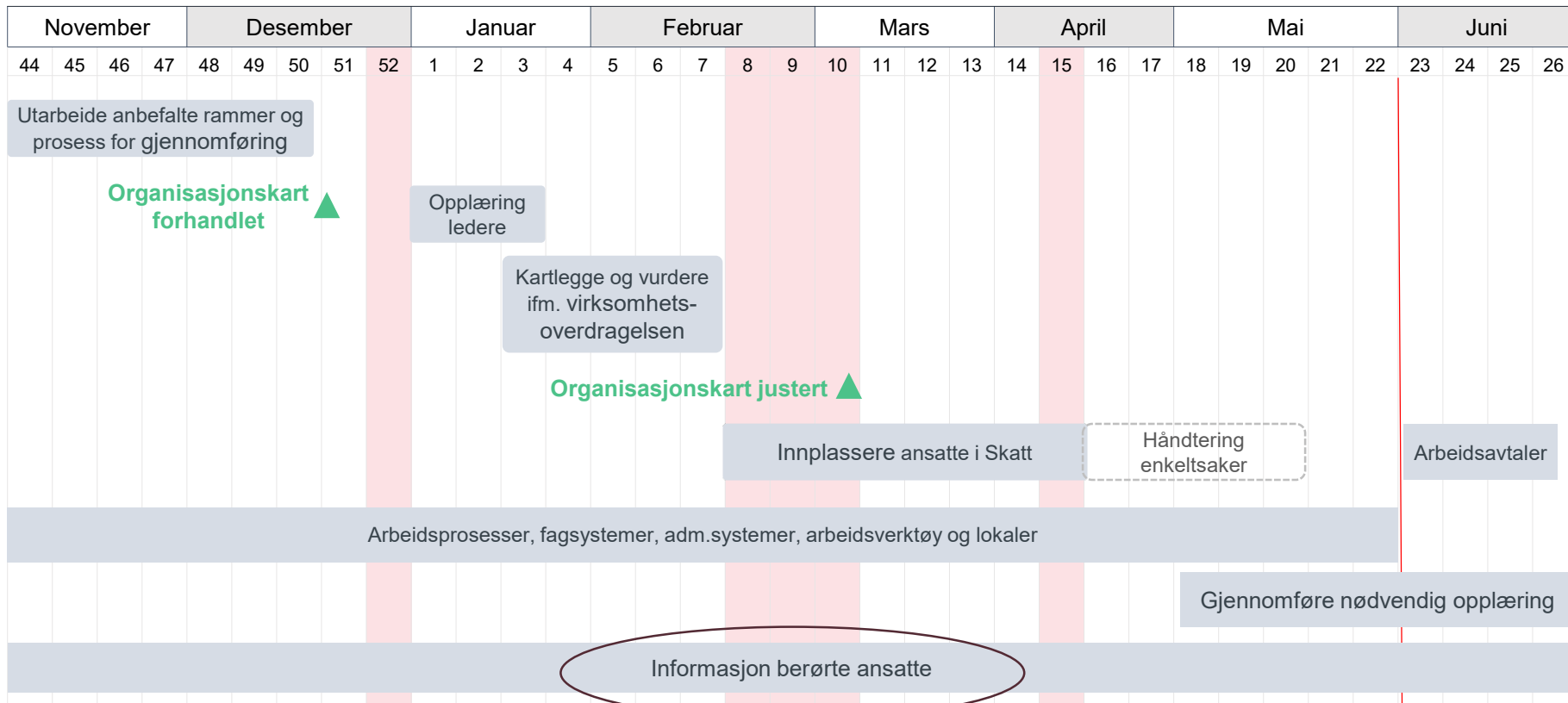
Skatteetaten

# Informasjon



Skatteetaten

# Forslag til overordnet tidslinje - skatteoppkreverne





Skatteetaten

# Informasjon berørte ansatte

- Informasjonsplikten trådte i kraft 7.oktober
- En felles informasjonskanal
  - Nettside under Regjeringen.no
  - Ny nettside under Skatteetaten.no fra 18.11.19
    - Tidslinje
    - Hilsen fra skattedirektøren
    - Se neste side



Skatteetaten

# Informasjon berørte ansatte fort.

- Anbefalinger fra samarbeidsutvalget
  - Rapport, veiledninger, maler
- Informasjon om Skatteetaten som ny arbeidsgiver
  - Dagens organisering
  - Organisering av skatteoppkreveroppgavene
- Spørsmål/svar
- mm





Skatteetaten

# Status informasjonsaktiviteter

- Informerer til skatteoppkreverne gjennom
  - Etablerte fora mellom skatteoppkreverne og Skatteetaten
  - Egne møter KS (6. desember) og for Oslo kommune
  - Norsk kemner- og kommuneøkonomers forbund (NKK)



Skatteetaten

# Tentativ møteplan samarbeidsutvalget

# Tentativ møteplan

Uke	Dato SU	Tema
46	Tors 14.11	Etablere samarbeidsutvalget, mandat og sammensetning Gjennomgang av Skatteetatens planer så langt. Møteplan
48	Ons 27.11	Gjennomgang av utkast til anbefalte rammer og praktisk gjennomføring. Utkast sendes i forkant.
49	Ons 4.12	Innhold i rapport med anbefaling mm
50	Ons 11.12	Innhold i rapport med anbefaling mm
51	Ons 18.12	Ved behov
2	Tors 9.1	Tema det er behov for å avklare

Det innkalles til møter ved behov

# Aktuelle tema i rapport fra samarbeidsutvalget

- Bakgrunn, mandat og sammensetning
  - Kort om overføring av skatteoppkreverfunksjonen fra kommune til Skatteetaten
  - Samarbeidsutvalgets mandat og sammensetning
- Faktagrunnlag om ansatte
  - Dagens organisering og bemanning
- Arbeidsrettslige forhold
  - Nærmere om virksomhetsoverdragelse
  - Hvilke ansatte omfattes av virksomhetsoverdragelsen?
  - Konsekvenser for ansatte om omfattes, eller ikke omfattes, av virksomhetsoverdragelsen
  - Tariff
  - Pensjon
  - Lederstillinger
  - Omstillingsvirkemidler (om det åpnes for det)





Skatteetaten

## **Aktuelle tema i rapport fra samarbeidsutvalget forts.**

- Roller, ansvar og partsforhold
  - Dagens organisering
  - Ny organisering
  - Nivåer, roller og partsforhold
- Medbestemmelse og informasjon
  - Formelle rammer
  - Praktisering av medbestemmelsen
  - Gjennomføring av informasjon
- Veiledende prosessbeskrivelse