

**INSTRUKS FOR
ØKONOMI- OG VIRKSOMHETSSTYRINGEN I
KLIMA- OG FORURENSNINGSDIREKTORATET**

Instruksen er fastsatt av Miljøverndepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 4. februar 2013.


Oslo 4. februar 2013
Bård Vegar Solhjell
statsråd

1. Innledning

Instruksen inneholder grunnleggende krav til etatens virksomhets- og økonomistyring. Dokumentet beskriver etatens myndighets- og ansvarsområde, herunder hovedfunksjoner, rolle, og langsiktige oppgaver på de enkelte resultat- og virkemiddelområdene. Instruksen tydeliggjør virksomhetsledelsens ansvar og andre formelle krav til etaten innenfor økonomistyring. Instruksens må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og det årlige tildelingsbrevet.

2. Instruksens forhold til økonomiregelverk

Virksomhets- og økonomistyringen i Klima – og forurensningsdirektoratet skal følge de krav som er nedfelt i Reglementet for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). Instruksens er et supplement til Reglementet og Bestemmelsene. Fullmaktene som er nedfelt i Bestemmelsene delegeres til direktøren for Klima- og forurensningsdirektoratet med de suppleringer og presiseringer som er nedfelt i denne instruksens. Direktoratet skal kunne dokumentere interne rutiner og prosesser i instruksens, retningslinjer og rutinebeskrivelser.

Virksomhets- og økonomistyring i direktoratet skal også følge rundskriv, direktiver og retningslinjer som fastsettes av Miljøverndepartementet og andre myndigheter på det aktuelle område, og som er relevante for virksomhets- og økonomistyring i direktoratet. Miljøverndepartementet vil i egne skriv til direktoratet presisere myndigheten som delegeres til direktoratet med hjemmel i bestemmelser fra andre myndigheter. Bestemmelsene i instruksens omfatter også krav til den miljøfaglige virksomheten i Klima- og forurensningsdirektoratet.

3. Hovedtrekkene i Klima- og forurensningsdirektoratets myndighets- og ansvarsområde

Klima- og forurensningsdirektoratet er et ordinært forvaltningsorgan underlagt Miljøverndepartementet.

3.1. Oppfølging av nasjonale miljømål

Klima- og forurensningsdirektoratet skal arbeide for å oppnå de miljøvernpolitiske målene som årlig blir presentert i Prop 1 S. Klima- og forurensningsdirektoratet har et særlig ansvar

for å nå miljømålene på de områdene Klima- og forurensningsdirektoratet har myndighet og juridiske virkemidler, økonomiske og /eller administrative virkemidler. Klima- og forurensningsdirektoratet skal gjennom analyser, utredninger, rådgivning, resultatoppfølging og kommunikasjon/formidling bidra til å nå miljømålene også på de øvrige områdene. De spesifikke mål, krav og oppdrag som Klima- og forurensningsdirektoratet skal arbeide for det enkelte år blir gitt i de årlige tildelingsbrev.

Klima og forurensningsdirektoratet arbeider for å:

- a) redusere utslippene av klimagasser og styrke samfunnets tilpasningsevne
- b) redusere utslipp og bruk av helse- og miljøfarlige stoffer
- c) bevare et levende hav- og kystmiljø gjennom helhetlig forvaltning
- d) beskytte livskraftige elver og innsjøer mot uønsket påvirkning
- e) øke gjenvinningen og redusere utslippene fra avfall
- f) redusere skadevirkningene av luftforurensning og støy

3.2. Etatens hovedfunksjoner og roller

For å medvirke til å nå de nasjonale miljømålene og ivareta sitt samfunnsoppdrag skal Klima- og forurensningsdirektoratet utøve følgende funksjoner:

Myndighetsutøvelse

- a) Klima- og forurensningsdirektoratet har ansvar for regulering av punktutslipp etter forurensningsloven, herunder fra landbasert industri og petroleumsvirksomheten til havs, der både utslipp til luft og vann, støy, beredskap mot akutt forurensning, avfallshåndtering, forurenset grunn og energibruk reguleres samlet. Direktoratet har og ansvar for regulering av forurensning fra akvakultur og utslipp fra landbruk.
- b) Klima- og forurensningsdirektoratet skal utøve myndighet og drive tilsyn innenfor de regler som er delegert til Klima- og forurensningsdirektoratet etter forurensningsloven, produktkontrollloven og klimakvoteloven med forskrifter. De viktigste forskriftene er:
 - a. Avfallsforskriften
 - b. Forurensningsforskriften
 - c. Produktforskriften
 - d. Klimakvoteforskriften, inkludert forskriften for karbonpriskompensasjon
 - e. Klassifisering og merking av farlige kjemikalier
 - f. Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH)
 - g. Biocidforskriften
 - h. Vannforskriften
 - i. Helse, miljø og sikkerhet i petroleumsvirksomheten
 - j. Internkontrollforskriften
 - k. Storulykkesforskriften
- c) Klima- og forurensningsdirektoratet skal drive risikobasert tilsyn overfor store forurensningskilder og aksjonspreget tilsyn overfor de mange mindre kildene til forurensning.
- d) Klima- og forurensningsdirektoratet skal sørge for lett tilgjengelig regelinformasjon gjennom blant annet regelhjelp.no og bidra til god kommunikasjon i myndighetsutøvelsen.

- e) Klima- og forurensningsdirektoratet skal gi tillatelser, stille krav og sette grenser for utslipp etter forurensningsloven, produktkontrollloven og klimakvoteloven.
- f) Klima- og forurensningsdirektoratet vil bli ansvarlig myndighet når det gjelder kontroll og tilsyn knyttet til import og omsetning av importert tømmer og treprodukter (jf. Tømmerforordning (regulation (EU) No 995/2010 of the European Parliament and

Rådgiver og iverksetter

Klima- og forurensningsdirektoratet skal, i utøvelsen av de rollene de er tildelt, være en aktiv pådriver for et bedre miljø. Videre skal direktoratet:

- a) gi departementet vurderinger av hvordan miljøtilstanden utvikler seg i forhold til nasjonale miljømål og internasjonale forpliktelser og melde fra dersom det er grunn til å tro at målene ikke nås.
- b) bidra til å gjennomføre EØS-regelverk i norsk rett gjennom å utarbeide forslag til regelverksendringer
- c) gi Miljøverndepartementet faglig støtte i arbeid med politikk- og regelverksutvikling, herunder gjennomføre analyser, utredninger og gir råd om tiltak og virkemidler for å redusere utslipp og bedre miljøet.
- d) vurdere ulike kilders bidrag til miljøproblemer og synliggjøre behovet for økt miljøinnsats i sektorene, sørge for godt samarbeid med berørte sektormyndigheter og være pådriver for dette arbeidet.
- e) gi faglige råd til Miljøverndepartementet i innsigelsessaker og innvendingsaker til kommunale og regionale planer.

Miljøkunnskap og formidling

Dette omfatter arbeid knyttet til produksjon, systematisering og formidling av faktakunnskap til ulike målgrupper. Etatene skal ha oversikt over utvikling av miljøtilstanden på sine ansvarsområder, samt effekten av faktorer som påvirker miljøtilstanden. Oppdatering av tall og fakta skal foretas av den institusjonen som er ansvarlig for dataene. Staten må kontinuerlig vurdere behovet for økt eller revidert kunnskap om aktuelle problemstillinger innenfor sine ansvarsområder og sørge for nødvendig rapportering av fakta.

- a) *Forskning*: Klima- og forurensningsdirektoratet skal bidra til utvikling og oppfølging av relevant forskning. Særlig vekt skal legges på oppfølging av relevante programmer i Forskningsrådet og arbeidet med utvikling av strategiske instituttsatsinger (SISer) ved miljøinstituttene.
- b) *Overvåking*: Klima- og forurensningsdirektoratet skal sørge for nødvendig overvåking av utviklingen i miljøtilstanden i samarbeid med andre kunnskapsmiljøer. For alle overvåkingsprogram skal muligheten for bruk av ny teknologi vurderes, f. eks. automatiske målestasjoner, satellitter etc. Vurderingen bør skje i samarbeid med andre kompetente virksomheter og etater. Mulighetene for sambruk av data og måleutstyr skal være en del av vurderingen.
- c) *Kartlegging*: Klima- og forurensningsdirektoratet skal bidra til nødvendig kartlegging, samt sikre distribusjon av miljø- og kartdata, god samordning av kartleggingsaktiviteter og kvalitetssikring av data.
- d) *Miljødata, databaser og fagsystemer*: Etatene har et felles miljøkunnskap,

kvalitetssikring, dokumentasjon og levering av miljødata og miljøinformasjon i henhold til de tidsfrister som er satt for bruken av data (bl. a. miljøstatus.no, Norge digitalt, konvensjoner osv). Alle direktoratene skal delta i faglige nettverk, prosesser og fora og skal slutte opp om arbeidet med fellesløsninger for miljødata og legge dette til grunn for egne fagsystemer der det er relevant. Klima- og

forurensningsdirektoratet har rollen som nasjonalt samordningsorgan for miljødata i miljøforvaltningen, og vil ta de nødvendige initiativ.

e) *Informasjon og kommunikasjon*: Klima- og forurensningsdirektoratet skal legge vekt på å formidle pålitelig, aktuell og forståelig miljøinformasjon til allmennheten gjennom ulike kanaler. Hovedkanalen for informasjon om miljøets tilstand og utvikling skal være miljøstatus.no, der Klima- og forurensningsdirektoratet har rollen som hovedredaktør. Det skal i tillegg satses på etatens egne nettsider og aktiv mediekontakt.

Internasjonale miljøoppgaver

Klima- og forurensningsdirektoratet skal:

- a) delta i internasjonale prosesser, og arbeide for å påvirke regionale og globale avtaler som bidrar til å redusere alvorlige miljøproblemer, herunder arbeid under konvensjonene, arbeid under EU/EØS, i FN's miljøprogram, i Arktisk råd og i Nordisk samarbeid.
- b) samarbeide med miljømyndigheter i andre land for å bidra til miljøforbedringer og overføre relevant forvaltningskompetanse.

Styring av regional forurensningsforvaltning

- a) styrer fylkesmennes arbeid på forurensningsområdet og samordner fylkesmennes tilsynsarbeid.
- b) veileder fylkesmennene og kommunene for å sikre enhetlig og effektiv oppgavegjennomføring på forurensningsområdet.

3.3. Klima – og forurensningsdirektoratets ansvarsområder og langsiktige oppgaver fordelt på de enkelte resultat – og virkemiddelområdene

Klima- og forurensningsdirektoratet skal ivareta en rekke faste løpende oppgaver som går på tvers av de miljøvernpolitiske resultatområdene. Her gis en overordnet oversikt over de faste oppgavene relatert til de ulike resultatområdene:

Resultatområde 1 - Levende hav og kyst

Klima- og forurensningsdirektoratet skal:

- a) Prioritere arbeidet med helhetlige forvaltningsplaner for havområdene
- b) overvåke og rapportere om forurensningssituasjonen og miljøtilstanden i hav, og kystområder inkludert forekomsten av sukkertare langs kysten
- c) ha forurensningsansvar for akvakultur i kystvann herunder følge opp kilder til forurensning i hav- og kystområdene
- d) følge utviklingen i petroleumsvirksomheten offshore og bidra til at miljøhensyn ivaretas i konsekvensutredninger og konsesjonsrunder
- e) være en aktiv aktør i miljøforvaltningens internasjonale havmiljøarbeid

- f) følge opp vannforskriften i kystområdene innen eget ansvarsområde

Resultatområde 2 – Livskraftige elver og innsjøer

Klima- og forurensningsdirektoratet skal:

- a) Følge opp vannforskriften, bl.a. delta i direktoratsgruppen, koordinere overvåking etter vannforskriften, og gjennomføre sektortiltak
- b) forurensningsansvar for akvakultur i ferskvann
- c) følge opp landbruksforurensning, bl.a. overgjødsling og nedslamming
- d) følge opp forurensings spørsmål knyttet til vannkraftutbygginger

Resultatområde 9 – Giftfritt miljø

Klima- og forurensningsdirektoratet skal:

- a) følge opp regulering og bruk av stoffene på prioritetslisten og identifisere nye stoffer med helse- og miljøfarlige egenskaper.
- b) følge opp bruk og utslipp av helse- og miljøfarlige kjemikalier i produkter
- c) følge opp eller bistå i arbeidet under internasjonale avtaler for kjemikalier og avfall
- d) bidra til å gjennomføre EØS-regelverk på kjemikalie- og avfallsfeltet gjennom å foreslå endringer i norsk regelverk som følge av nytt EØS-regelverk
- e) bidra aktivt til vurderinger av konkrete stoffer i det europeiske kjemikaliesamarbeidet
- f) forestå miljøforvaltningens faglige og administrative oppfølging av miljøprøvebanken
- g) drifte og utvikle Produktregisteret – myndighetenes register over farlige kjemikalier i Norge
- h) formidle informasjon om helse- og miljøfarlige stoffer og produkter til andre myndigheter, industri og forbrukere
- i) utvikle og følge opp regelverk for innsamling og returordninger for avfall, farlig avfall, eksport/import av avfall/farlig, følge opp refusjonsordningen for spillolje og TRI
- j) følge opp regelverket for sluttbehandling av avfall i form av deponering eller forbrenning, og organisk behandling av avfall i form av biogass og kompostering
- k) bidra til at nødvendige tiltak gjennomføres i områder med forurenset sjøbunn og forurenset grunn
- l) følge opp regelverket på kjemikalier og avfall med tilsyn
- m) bidra i rådgivende utvalg for prioritering av innsats ved akuttutslipp

Resultatområde 10– Ren luft

Klima- og forurensningsdirektoratet skal:

- a) overvåke og analysere tilførsler og effekter på helse og økosystemer av langtransportert og lokal luftforurensning
- b) følge opp arbeidet under LRTAP-konvensjonen iht. nærmere føringer fra departementet om direktoratets faste oppgaver
- c) følge opp Norges internasjonale forpliktelser om utslipp til luft og bidra i internasjonale forhandlingsprosesser, bl.a. gjennom å bidra til utslippsfremskrivninger og å utarbeide tiltaksanalyser ved behov

- d) utføre egne oppgaver knyttet til NOx-avgiften og miljøavtalene om reduksjon av NOx-utslipp og intensjonsavtalen om reduksjon av svovelutslipp fra prosessindustrien (med tilleggsavtale), samt bistå Miljøverndepartementet i gjennomføring av avtalene
- e) følge opp arbeidet for å nå nasjonale mål og EUs kriterier for lokal luftkvalitet
- f) utvikle og gjennomføre ordningen for overvåking av lokal luftkvalitet, rapportere om status for utviklingen og vurdere behov for tiltak og virkemidler
- g) utvikle og følge opp regelverk for ozonreduserende stoffer
- h) overvåke støyplagen i Norge og følge opp handlingsplanen mot støy

Resultatområde 11 – Stabilt klima

Klima- og forurensningsdirektoratet skal:

- a) faglige vurderinger av biodrivstoff, biomasse og bioenergi, blant annet knyttet til oppfølging av EU prosesser herunder fornybardirektivet og drivstoffkvalitetsdirektivet
- b) refusjonsordningene for HKF/PFK og følge opp F-gassforordningen
- c) overvåke og rapportere om norske utslipp av klimagasser
- d) gi råd om framtidig utvikling av norsk klimapolitikk og innrettingen av virkemidler for å redusere utslippene av klimagasser
- e) ha kunnskap om klimaendringene og konsekvenser for Norge
- f) koordinere og tilrettelegge for norske bidrag til FNs klimapanel
- g) forvalte Norges deltakelse i det felles europeiske kvotesystemet, inkludert luftfar
- h) delta aktivt, gir råd og faglige vurderinger inn mot de internasjonale klimaforhandlingene under FNs Klimakonvensjon

Virkemiddelområde Kunnskap og stedsdata

Klima- og forurensningsdirektoratet skal:

- a) Følge opp delingsplikten etter geodataloven gjennom deltakelse i Norge digitalt samarbeidet
- b) gi faglig rådgivning i vurderinger av hvordan miljøtilstanden utvikler seg i forhold til nasjonale miljømål og internasjonale forpliktelser, si i fra om miljøutfordringer og synliggjøre behovet for økt innsats.
- c) utføre analyser og gi råd om videreutvikling av mål, tiltak og virkemidler for et bedre miljø, og faglig støtte for Miljøverndepartementets politikkutvikling
- d) samordne det sektorovergrepene arbeidet på forurensningsområdet, og samarbeider med sektorene om faktagrunnlag, analyser og videreutvikling av tiltak og virkemidler.
- e) følge opp arbeid med miljøteknologi, bl.a. som skissert i regjeringens strategi for miljøteknologi og delta i programrådet
- f) bidra til å styrke miljødatasamordningen i sektoren gjennom aktiv deltakelse i faglige nettverk, prosesser og fora. Miljøstatus skal særlig prioriteres, herunder markedsføring og utvikling av informasjonsprodukter mot definerte målgrupper.
- g) Fungere som sekretariat for Miljøklagenemnda og bistå departementet i oppfølging av miljøinformasjonsloven, herunder foreslå kandidater til klagenemnda.

Virkemiddelområde Internasjonalt samarbeid

Klima- og forurensningsdirektoratet skal delta i relevante internasjonale prosesser og arbeid for å påvirke regionale og globale avtaler som bidrar til å redusere miljøproblemene.

Klima-og forurensningsdirektoratet skal:

- a) sørge for at regelverksutvikling i EU/EØS er i samsvar med norske interesser ved å bidra til at det utarbeides gode og lederforankrede EØS-notater, mandater og referater der Klima- og forurensningsdirektoratet deltar i ekspertgrupper og komiteer
- b) være aktiv i formidling av norske posisjoner i henhold til EØS-notat og avklart mandat
- c) ivareta rollen som programpartner under EØS-midlene og fremme bilateralt samarbeid innenfor etatens fagområder
- d) bidra til å videreutvikle det miljøfaglige innholdet i et helhetlig Olje for Utviklingsprogram
- e) ivareta rollen som miljøforvaltningens driftsansvarlige i samarbeidsavtalen med Ghana.
- f) ivareta norske interesser og være pådriver for å løse miljøproblemer gjennom Nordisk samarbeid, Arktisk råd og relevante globale og regionale konvensjoner.
- g) lede Norges delegasjon til arbeidsgruppene ACAP og AMAP under Arktisk råd
- h) delta aktivt i det norsk-russiske miljøvernssamarbeidet med særlig fokus på vern av havmiljøet, reduksjon av forurensning og miljøovervåking i grenseområdene
- i) lede den norsk-russiske arbeidsgruppen for reduksjon av forurensning
- j) prioritere deltakelse i og faglig støtte til arbeidet for reduserte utslipp fra Pestsjenganikel, samt det norsk-russiske samarbeidet om luftovervåking i grenseområdene
- k) gi innspill til Barentsrådets miljøarbeidsgruppe og delta i undergruppene for eliminering av "hot spots" og for renere produksjon og bærekraftig utvikling
- l) ha ansvar for Norges oppfølging av protokollen for vann og helse under UNECE vannkonvensjonen.

Virkemiddelområde Regelverk og samfunnsplanlegging

Klima- og forurensningsdirektoratet skal:

- a) legge til grunn gjeldende lov- og avtaleverk på arbeidsrettsfeltet som gjelder for statsforvaltningen og følge opp sentrale retningslinjer og tiltak forankret i statens overordnede personalpolitikk.
- b) systemer og rutiner skal tilpasses risiko og vesentlighet ved at risikovurderinger inkluderes i planlegging av egne prosesser, prosjekt og tiltak, og legges til grunn ved gjennomføring, intern kontroll og oppfølging.
- c) etaten har et selvstendig ansvar for å følge opp ikt-strategien utover fellestiltakene i sektoren.
- d) legge til grunn gjeldende lovverk og nasjonale retningslinjer for arbeidet med informasjonssikkerhet og kunne dokumentere organisering og tiltak knyttet til informasjonssikkerhet.
- e) utveksle media- og kommunikasjonsplaner med departementet og varsle om store mediasaker.
- f) følge opp beredskaps- og samfunnssikkerhetsarbeid og sikre miljøforvaltningens evne til å håndtere kriser.
- g) i tråd med samvirkeprinsippet skal det være særlig oppmerksomhet rettet mot grenseområder mellom miljøforvaltningens ansvarsområde og andre sektorer i beredskaps- og samfunnssikkerhetsspørsmål. Det skal planlegges for støtte til andre sektorer under kriser.

- h) etaten er gitt autorisasjon til å håndtere informasjon gradert t.o.m. hemmelig etter sikkerhetsloven. Etaten er ansvarlig for at dette skjer etter de krav som sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter setter. Det skal legges til rette for eventuelle varslede inspeksjoner fra MD av forebyggende sikkerhetstjeneste.
- i) delta i eller gjennomføre minst to beredskapsøvelser i året
- j) Revidere og oppdatere etatens ROS-analyser ved signifikante endringer i rammevilkår, eller minimum hvert tredje år.
- k) Løpende revidere beredskapsplanverk på bakgrunn av erfaringer fra hendelser, øvelser og oppdaterte ROS-analyser.
- l) legge til rette for eventuelle inspeksjoner fra MD av forebyggende sikkerhetstjeneste.
- m) planlegge for videreføring av etatens virksomhet ved bortfall av etatens egne lokaler.
- n) oppdatere Grunnlagsdokument for sikkerhet.
- o) Drive informasjonsvirksomhet rettet mot relevante målgrupper, for eksempel næringsliv, kommuner og skolesektoren.
- p) Stille krav til og føre tilsyn med beredskap mot akutt forurensning i kommuner og privat virksomhet.
- q) Styring av regional forurensningsforvaltning
- r) Klif styrer fylkesmennenes arbeid på forurensningsområdet og samordner fylkesmennene tilsynsarbeid.
- s) Klima- og forurensningsdirektoratet veileder fylkesmennene og kommunene for å sikre enhetlig og effektiv oppgavegjennomføring på forurensningsområdet.

4. Krav til saksbehandling

Avgjørelser i saker som gjelder økonomi- og virksomhetsstyringen skal som hovedregel være skriftlig dokumentert. Forslag til beslutning skal inneholde en saksframstilling der de faktiske forholdene ved saken er vurdert i forhold til lover, forskrifter eller andre regler som gjelder på området, slik at framstillingen er tilstrekkelig for at den som skal ta avgjørelsen, kan foreta en selvstendig etterkontroll.

5. Styringsdialog og rapportering, jf. Reglementet § 9 og 12 og Bestemmelsene kap. 1.3 og 1.5.1

Styringsdialogen mellom departementet og Klima- og forurensningsdirektoratet skal foregå i samsvar med Etatsstyringsheftet. Hovedelementet i styringsdialogen er tildelingsbrevet.

Det skal holdes minst to etatsstyringsmøter i året som behandler direktoratets oppfølging av tildelingsbrevet og andre aktuelle saker. Departementet har ansvaret for at dagsorden til møtene er avtalt på forhånd og bestemmer hvem som skriver referat. Dersom det i styringsmøter eller i annen form for styringsdialog, bestemmes at vesentlige forhold som er tatt opp i tildelingsbrevet skal endres, skal dette komme tydelig fram i referatene eller i annet dokument fra departementet til Klima- og forurensningsdirektoratet.

Rapporter fra Klima- og forurensningsdirektoratet som skal behandles på etatsmøtene, må oversendes departementet senest to uker før møtetidspunktet. Rapportene skal bl. a. omfatte risikovurderinger som direktoratet har gjennomført i den aktuelle rapporteringsperioden med vekt på risikoreduserende tiltak.

6. Virksomhetsledelse, jf. Reglementet § 4, 9, 12, 14, 16, 17 og 18

Direktøren er virksomhetsleder for Klima- og forurensningsdirektoratet og har det overordnede ansvaret for at virksomheten er i samsvar med lover, forskrifter, etiske retningslinjer og andre forordninger knyttet til direktoratets virksomhet. Direktøren har ansvar for at direktoratets økonomi- og virksomhetsstyring er i samsvar med tildelingsbrevet og denne instruksen.

Direktøren må påse at:

- a) det blir etablert rutiner for å følge opp de føringer og oppfylle de krav som er gitt i tildelingsbrevet, og rapporterer om resultatene i perioderapport og årsrapport.
- b) det er opprettet en sentral økonomistyringsenhet med ansvar for å samordne økonomisaker internt i direktoratet og stå for kommunikasjonen med departementet og Riksrevisjonen i økonomisaker.
- c) det er foretatt risikoanalyser av alle vesentlige sider ved virksomheten i Klima- og forurensningsdirektoratet, og at analysene i nødvendig grad følges opp med risikoreduserende tiltak.
- d) direktoratet har et effektivt og hensiktsmessig økonomi- og lønnsystem som har innebygd tilfredsstillende økonomikontroll.
- e) det med utgangspunkt i omtalen av de strategiske utfordringer og mål i tildelingsbrevene og direktoratets rolle, utarbeides langsiktige planer for den interne organisasjons- og kompetanseutvikling, kommunikasjonsbehovet med omverden og ressursbehov.
- f) at det hvert år utarbeides en års-/virksomhetsplan for det gjeldende året for å sikre gjennomføringen av de resultatkrav, føringer og oppdrag som er gitt i det årlige tildelingsbrevet.
- g) at det utarbeides et internbudsjett med utgangspunkt i de tildelte midler og års-/virksomhetsplan og at det føres et internregnskap for oppfølging av forbruket av tildelte midler.
- h) at det med utgangspunkt i års-/virksomhetsplanen og internbudsjettet utarbeides internt budsjettdisponeringsskriv med fullmakter til å disponere budsjettmidler.

Dersom direktøren oppretter en særskilt intern revisjonsenhet eller ønsker å kjøpe en slik tjeneste fra konsulenter, skal oppgavene presiseres i særskilt instruks som skal foreligge samtidig med opprettelsen. Departementet skal ha kopi av instruksen.

7. Fullmakter

7.1 Fullmakt til å opprette og inndra stillinger

Direktøren har fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av driftsbevilgninger som stilles til disposisjon for Klima- og forurensningsdirektoratet i tildelingsbrevet. Oppretting og inndragning av stillinger skal skje i samsvar med bestemmelsene i tjenestemannsloven og hovedavtalen i staten. Opprettelse av stillinger som forutsetter at den tilsatte blir beskikket av Kongen i statsråd, skal fremmes Miljøverndepartementet.

7.2. Fullmakt til å pådra staten forpliktelser om utbetaling i fremtidige budsjettår.

Klima- og forurensningsdirektoratet kan ha utestående bestillinger og tilsagn om tilskudd ved utgangen av et år dersom særskilt bestillings- eller tilsagnsfullmakt for vedkommende

budsjettpost er tildelt fra Miljøverndepartementet. Utestående bestillinger og tilsagn skal ikke overstige fullmakten med tillegg av eventuelle beløp som er overført til neste budsjettår under den aktuelle budsjettposten.

Utbetalinger som forutsettes foretatt i framtidige budsjettår, må dekkes innenfor den til en hver tid gjeldende tildeling på den aktuelle posten. Tilsagn om tilskudd skal normalt ikke gis for lengre tid enn tre år, dvs. bevilgningsåret pluss to år til. Den sentrale økonomienheten skal ha en samlet oversikt som til en hver tid viser alle utestående bestillinger og tilsagn.

Bestillings- og tilsagnsfullmakter gjelder kun for ett år. Utestående bestillinger og tilsagn som forventes utbetalt i senere budsjettår, må dekkes innenfor nye fullmakter for det aktuelle året. Forslag om slike fullmakter fremmes i den ordinære budsjettprosessen.

8. Andre bestemmelser

8.1. Budsjettsdisponeringsmyndighet, jf. Bestemmelsene kap. 2.5.2.1, 5.2.3 og 5.3.3

I alminnelighet skal delegering ikke gå til andre enn ledere av formelle organisatoriske enheter i Klima- og forurensningsdirektoratet. Direktøren kan likevel delegere eller gi samtykke til å videredelegere budsjettsdisponeringsmyndighet til ledere av prosjekter og lignende som blir tildelt betydelige midler. Den som mottar delegert budsjettsdisponeringsmyndighet, må avgi signaturprøve som oppbevares i den sentrale økonomienheten.

8.2. Anskaffelser, jf. Bestemmelsene kap. 5.3

Ved alle anskaffelser som protokollføres skal det så vidt mulig inngås skriftlig kontrakt med leverandøren. Bestillinger av varer og tjenester for lavere beløp enn det som medfører krav til protokollføring, skal så vidt mulig bekreftes skriftlig. Dersom Klima- og forurensningsdirektoratet får tildelt bestillingsfullmakter skal disse behandles som omtalt i punkt 7.2.

8.3. Betalingsformidling, jf. Bestemmelsene kap. 3.4

Miljøverndepartementet sørger for at det blir opprettet oppgjørskonto i Norges Bank i samsvar med retningslinjer for statens konsernkontoordning.

Miljøverndepartementet eller den departementet bestemmer, velger kontofører i henhold til Finansdepartementets rammeavtale og avtaleverk og sørger for å opprette arbeidskonti hos kontofører.

Miljøverndepartementet oversender kontokoblingsskjema mellom arbeidskonti og oppgjørskonti til Norges Bank.

8.4. Behandling av tilskuddsordninger

Forvaltning av tilskuddsordninger skal følge regler som er fastsatt for den enkelte ordning og for øvrig kap. 6 i bestemmelsene. Dersom Klima- og forurensningsdirektoratet får tildelt tilsagnsfullmakter, skal disse behandles som omtalt i punkt 7.2.

8.5. Forvaltning av verdipapirer og statens eierinteresser, jf. Bestemmelsene kap. 2.4 og 5.4.7

Saker vedrørende erverv eller salg av verdipapirer fremmes Miljøverndepartementet gjennom budsjettprosessene. Etter Stortingets beslutning om erverv eller salg bestemmer Miljøverndepartementet videre behandling av saken. Dersom ikke annet bestemmes i den enkelte sak, skal verdipapirer oppbevares i Verdipapirsentralen.

Dersom Klima- og forurensningsdirektoratet får forvaltningsansvar for statens eierinteresser, vil departementet fastsette særskilte bestemmelser om Klima- og forurensningsdirektoratets oppgaver og ansvar i forbindelse med dette i samsvar med Reglementets § 10.

8.6. Forvaltning av eiendeler, jf. Bestemmelsene kap. 5.3.7

For utrantering, kassasjon og avhending følges reglene fastsatt i Normalinstruks for utrantering og kassasjon av materiell og bygninger samt avhending av materiell som tilhører staten fastsatt ved kgl. res. av 18. desember 1987 med senere endringer.

