

Forskrift om gebyrer for Norsk akkrediterings tjenester

Kapittel 1 Innledende bestemmelser

§ 1. Virkeområde

(1) Forskriften fastsetter gebyr for Norsk akkrediterings myndighetsutøvelse for behandling av søknader om akkreditering og oppfølging av akkrediterte virksomheter etter lov 12. april 2013 nr. 13 om det frie varebytte i EØS (EØS-vareloven). Omfattet er også gebyr for Norsk akkrediterings myndighetsutøvelse av andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter.

§ 2. Definisjoner

(1) I forskriften menes med

- a. *Akkreditering*: en uavhengig vurdering av en virksomhets kompetanse, integritet og uavhengighet. Vurderingen innbefatter virksomhetens evne og vilje til å utføre angitte oppgaver i samsvar med gitte krav i internasjonale akkrediteringsstandarder.
- b. *Innleid personell*: ekspertise som Norsk akkreditering leier inn til å delta i eller lede enkeltoppdrag.

§ 3. Gebyrtyper

(1) Søknadsgebyr omfatter kostnader Norsk akkreditering har når en virksomhet søker om ny akkreditering eller annen godkjenning, samt ved søknad om utvidelse av eksisterende akkreditering eller annen godkjenning.

(2) Saksbehandlingsgebyr omfatter kostnader Norsk akkreditering og deres innleide personell har i forbindelse med saksbehandling og gjennomføring av en søknad eller oppfølging av en eksisterende akkreditering eller annen godkjenning.

(3) Årsgebyr omfatter kostnader knyttet til Norsk akkrediterings vedlikehold og administrasjon av eksisterende akkreditering eller annen godkjenningsordning.

(4) Administrasjons - og harmoniseringsgebyr omfatter kostnader Norsk akkreditering har knyttet til vedlikehold og administrasjon av innleid personell.

Kapittel 2 Gebyrsatser og andre kostnader

§ 4. Søknadsgebyr

(1) Søknadsgebyr utgjør kr x for søknad om ny akkreditering eller annen godkjenning

(2) Søknadsgebyr utgjør kr x for søknad om utvidelse av eksisterende akkreditering eller annen godkjenning

§ 5. Saksbehandlingsgebyr

(1) For Norsk akkrediterings egne ansatte utgjør saksbehandlingsgebyret en fast pris på kr x pr. time.

(2) Norsk akkreditering inngår egne kontrakter med innleid personell, hvor deres timepris fastsettes.

(3) For Norsk akkrediterings egne ansatte og innleid personell vil reisetid bli fakturert med 50 prosent av timepris.

§ 6. Årsgebyr

(1) Årsgebyr utgjør kr x pr. akkreditering.

(2) Fakturering av årsgebyr gjøres etterskuddsvis årlig. For virksomheter som har vært akkreditert en del av året, multipliseres årsgebyret med den brøkdelen av året akkrediteringen har vart.

§ 7. Administrasjons- og harmoniseringsgebyr

(1) Ved innleie av bedømmere/eksperter kommer det i tillegg et administrasjons- og harmoniseringsgebyr på kr x pr. utført time.

§ 8. Reisekostnader

(1) Reiseutgifter i tilknytning til tjenester som nevnt i denne forskrift belastes søker eller akkreditert/godkjent virksomhet i samsvar med statens reiseregulativ.

§ 9. Andre nødvendige kostnader

(1) I tilfeller hvor Norsk akkreditering pådrar seg andre nødvendige utgifter for å kunne gjennomføre et oppdrag, vil disse utgiftene bli fakturert til aktuelle søker eller akkreditert/godkjent virksomhet. Slike utgifter kan være innkjøp av spesielle standarder, utstyr og lignende.

Kapittel 3 Særskilte bestemmelser om påløpte gebyrer, gebyr ved suspensjon og tilbaketrekking av akkreditering eller andre godkjenningsordninger, forfall, purregebyr og forsinkelsesrenter.

§ 10. Manglende fremdrift i søknadsprosessen mv.

(1) Påløpt gebyr bortfaller ikke selv om søknaden trekkes tilbake av virksomheten selv eller avsluttes av Norsk akkreditering.

(2) Dersom pålegg fra Norsk akkreditering ikke følges opp innen fastsatte frister eller dersom søkeren i løpet av seks måneder ikke har kommet videre i søknadsprosessen, kan Norsk akkreditering avslutte søknaden uten at påløpt gebyr bortfaller.

§ 11. Gebyr ved suspensjon og tilbaketrekking av akkreditering eller andre godkjenningsordninger

(1) Ved hel eller delvis suspensjon eller tilbaketrekking av akkreditering eller andre godkjenningsordninger, skal påløpte kostnader dekkes. Dette inkluderer kostnader knyttet til tiltak iverksatt av Norsk akkreditering for å verifisere akkrediterte eller andre typer godkjente tjenester utført siden siste oppfølging av gjeldende akkreditering eller annen godkjenningsordning.

(2) Ved suspensjon eller tilbaketrekking av en akkreditering eller annen godkjenning, refunderes ikke innbetalte gebyrer.

(3) Årsgebyr betales i henhold til denne forskriften uavhengig av eventuell periode med hel eller delvis suspensjon.

§ 12. Forfall, purregebyr og forsinkelsesrenter

Gebyr skal betales etter faktura fra Norsk akkreditering.

Ved for sen betaling kreves purregebyr i henhold til forskrift 14. juli 1989 nr. 562 til inkassoloven m.m. (inkassoforskriften).

Ved betaling etter forfallsdato, beregnes forsinkelsesrenter med den sats som er fastsatt i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

Kapittel 4 Ikrafttredelse

§ 13. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 1. juli 2013 nr. 82 1 om gebyrer for Norsk Akkrediterings tjenester.