



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 HAUGESUND

Deres ref

Vår ref

Dato

23/7401-4

22. desember 2023

Sjøfartsdirektoratet – Tildelingsbrev 2024

Sjøfartsdirektoratet – Tildelingsbrev 2024	1
1. INNLEDNING	2
2. OVERORDNET MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER	2
3. MÅL OG INDIKATORER.....	3
4. OPPDRAG	5
5. ANDRE FORUTSETNINGER OG FØRINGER.....	6
6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2024	9
VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2024	12
VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2024.....	12
VEDLEGG 3: RAPPORTERINGSKRAV	13
VEDLEGG 4: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDS STATLIGE VIRKSOMHETER FOR BUDSJETTÅRET 2024	14
1. Årsrapportering og regnskap for 2023	14
1.1 Statsregnskapet for 2023	14
1.2 Årsrapport for 2023	14
2. Budsjettinnspill og rapportering for 2024	16
2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen	16
2.2 Rapportering – status om økonomi	17
3.1 Ordinært budsjettforslag for 2025	17

Postadresse
Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Avdeling
Maritim politikk og
kystutvikling

Saksbehandler
Sonja Lorentzen
22 24 65 69

3.2 Særskilt om investeringer	18
4. Budsjettinnspill 2026	19
4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2026	19

1. INNLEDNING

Vi viser til Prop. 1 S (2023–2024) og Innst. 8 S (2023–2024) for Nærings- og fiskeridepartementet og Prop. 1 S (2023-2024) og Innst. 9 S (2023-2024) for Klima- og miljødepartementet. Departementene meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementenes styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2024.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Sjøfartsdirektoratet i 2024. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2024, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Sjøfartsdirektoratet, fastsatt 22. desember 2017.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNET MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet for å nå målet om å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030. Vi vil øke investeringene på fastlandet, inkludere flere i arbeidslivet, skape flere lønnsomme og innovative jobber over hele landet og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030.

I fiskeri- og havpolitikken vil vi sikre nasjonal råderett over fiskeressursene, og forvalte dem til det beste for dagens og framtidige generasjoner. Norge skal være den ledende havbruksnasjonen og utvikle nye næringer, satse på grønn skipsfart, sikkerhet og miljøvennlig utvikling av havner og farleder.

Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra aktivt for å nå disse målene

Sjøfartsdirektoratets samfunnsoppdrag er at det skal være en attraktiv sjøfartsadministrasjon med høye krav til sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier. Direktoratet skal forvalte og videreutvikle regelverket på sjøsikkerhets-, klima- og miljøområdet, og arbeide for

ytterligere effektivisering av sine tjenester. Nasjonale klima- og miljømål er førende for Sjøfartsdirektoratets arbeid på klima- og miljøområdet.

Fartøy skal være gode, seriøse og trygge arbeidsplasser bemannet med kompetente sjøfolk. Direktoratet skal bidra til dette gjennom tilsyn, regelverksutvikling og forebyggende arbeid, både for norske fartøy og utenlandske fartøy i norske farvann. I den forbindelse skal Sjøfartsdirektoratet følge opp den etablerte nullvisjonen om ingen omkomne eller hardt skadde på fartøy og innretninger underlagt direktoratets forvaltnings- og tilsynsansvar, og direktoratet skal legge til rette for et godt trepartssamarbeid med arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjonene. Direktoratet skal også arbeide med å fremme likestilling i maritim næring.

Direktoratet har en sentral rolle i å støtte opp under regjeringens satsing på grønn skipsfart nasjonalt og internasjonalt. Direktoratet skal bidra til at Norge forblir en ledende maritim nasjon, særlig innenfor grønn omstilling og digitalisering i den maritime næringen. Direktoratet skal i dette arbeidet legge vekt på å møte næringens behov som følge av den grønne omstillingen, og videreutvikle den tekniske, maritime og juridiske kunnskapen knyttet til klima- og miljøvennlige løsninger.

For å nå målene skal direktoratet bl.a. være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeidet i organisasjoner som IMO, ILO, Paris MoU og gjennom EØS/EU. Direktoratet skal også bidra inn i departementenes internasjonale og regionale regelverksarbeid.

3. MÅL OG INDIKATORER

3.1 Målbilde

Samfunnsoppdrag

Sjøfartsdirektoratet skal være en attraktiv sjøfartsadministrasjon med høye krav til sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier

Visjon

Den foretrukne maritime administrasjonen

Hovedmål

1. Høy sikkerhet, renere miljø
2. Profesjonalitet og kundefokus
3. Verdensledende og attraktiv samarbeidspartner

3.1.1 Høy sikkerhet, renere miljø

Sjøfartsdirektoratet forvalter det sentrale regelverket på sjøsikkerhets- og klimamiljøområdet. Dette målet betyr at direktoratet skal bidra til høy sikkerhet og renere miljø gjennom regelverksutvikling, tilsyn og forebyggende arbeid.

Sjøfartsdirektoratet skal ha fokus på anstendige lønns- og arbeidsvilkår for sjøfolk, slik at fartøy er gode, seriøse og trygge arbeidsplasser bemannet med kompetente sjøfolk.

Direktoratet skal bidra til dette gjennom tilsyn, regelverksutvikling og forebyggende arbeid, både for norske fartøy og utenlandske fartøy i norske farvann. Dette innebærer også oppfølging av Riksrevisjonens konklusjoner og anbefalinger i Dokument 3:9 (2022-2023) om Sjøfartsdirektoratets arbeid med å fremme gode arbeids- og levevilkår til sjøs.

Regelverk er et sentralt verktøy i sikkerhets- og miljøarbeidet. Dette innebærer at direktoratet skal utvikle og forvalte et regelverk som ivaretar sikkerheten, samtidig som det åpner for ny teknologi og klima- og miljøvennlige løsninger.

Direktoratet skal fortsette med risikobasert prioritering av oppgaver og tilsyn for å redusere ulykker til sjøs både for nærings- og fritidsfartøy. Det er et mål at rederiets ansvar i større grad konkretiseres, og at tilsyn rettes mot sikkerhetskritiske forhold.

Indikatorer

- Resultat av ulike tilsyn knyttet til sikkerhet, klima og miljø, og sjøfolks arbeids- og levevilkår på skip
- Resultat av tilsyn med klasseselskap, godkjente foretak og utdanningsinstitusjoner
- Resultat av forebyggende arbeid knyttet til antall ulykker og uønskede hendelser for nærings- og fritidsfartøy
- Status for SHKs sikkerhetstilrådninger
- Resultat av tverrfaglig samarbeid knyttet til arbeidslivskriminalitet
- Resultat av kontroll med fartsområdebegrensningene for skip i NIS
- Resultat av deltakelse i internasjonale organisasjoner som IMO, EU/EØS og ILO knyttet til liv, helse, sikkerhet og miljø
- Høy rangering på Paris MoU, Tokyo MoU og Qualship 21
- Regelverk som åpner for anvendelse av ny sikkerhets- og miljøteknologi og innovative løsninger
- Omfang av lav- og nullutslippsløsninger på norske skip

3.1.2 Profesjonalitet og kundefokus

Dette målet innebærer at Sjøfartsdirektoratet skal være en endringsdyktig organisasjon, som skal bidra til det grønne skiftet for maritim næring. For å nå målet må direktoratet besitte kompetanse for å møte næringens fremtidige behov knyttet til grønn omstilling, digitalisering og automatisering.

Indikatorer

- Digitale løsninger som forenkler og effektiviserer saksbehandlingen både internt og eksternt
- Status knyttet til digitaliseringsrundskrivet
- Digitale prosesser som forbedrer og effektiviserer brukerens opplevelse
- Status knyttet til fagkompetanse innenfor nye typer drivstoff, digitalisering og automatisering
- Resultat av gevinstrealisering

3.1.3 Verdensledende og attraktiv samarbeidspartner

Sjøfartsdirektoratet skal bidra til å sikre Norges posisjon som en ledende sjøfartsnasjon. Det norske flagget skal være en sterk merkevare med positivt omdømme. Direktoratet skal være en naturlig samarbeidspartner for den maritime næringen.

Indikatorer

- Bidra til at norske rederier velger NOR eller NIS
- Bidra til at det norske flagget har en ledende posisjon spesielt innenfor bærekraft, ny teknologi og grønn skipsfart
- Resultat av kontrollvirksomhet i tilskuddsordningen for sysselsetting av arbeidstakere til sjøs

4. OPPDRAG

Bidra i NFDs lovarbeid – norske lønnsvilkår på skip	Videre prosess avklares med NFD. NFD tar initiativ til dette
Oppfølging av vedtatt nullvisjon om ingen omkomne eller hardt skadde på fartøy og innretninger underlagt Sjøfartsdirektoratets forvaltnings- og tilsynsansvar	Sjøfartsdirektoratet skal, i samarbeid med andre offentlige og private aktører, utarbeide handlingsplan ila 2024. Oppdraget er gitt i eget brev
Oppfølging av anbefalinger fra NOU 2022:1 (Cruiseutvalgets rapport)	NFD sender brev til Sjøfartsdirektoratet med nærmere beskrivelse av oppdrag og frister
Arbeid tilknyttet likestillingsstrategi for maritim næring	Videreført fra 2023. Oppdrag sendes som eget brev fra NFD med nærmere beskrivelse og frister
Evalueringsprosjekt integrert praksis Høgskolen på Vestlandet	Videreført fra 2023. Oppdrag sendes som eget brev fra NFD med nærmere beskrivelse og frister
Arbeid med gjennomføring av arbeidsvilkårsdirektivet i norsk sjøfartsregelverk	Videreført fra 2023. Direktoratet skal gjennomføre nødvendige forskriftsendringer. Oppdraget er sendt som eget brev
Bidra inn i arbeidet med gjennomføring av forordning (EF) 391/2009 om klasseselskaper med tilhørende rettsakter i norsk sjøfartsregelverk	Oppdrag gitt i eget brev. Ytterligere arbeid avklares av NFD ved behov, herunder detaljer og evt. frister
Arbeid knyttet til kravstilling for servicefartøy i havbruksnæringen	KLD kommer tilbake til detaljer og frist
Bidra inn i arbeidet med utvidelsen av kvotesystemet til sjøfart og annet arbeid med innlemmelse av EUs «fit for 55» i norsk rett	31.12.2024
Gjennomføre høring og fastsette regler om begroing på skipsskrog	31.06.2024

Bistå Miljødirektoratet ved behov i oppdrag som er relevante for teknisk regulering av skipsfarten	KLD kommer tilbake til detaljer og frister
Videre arbeid med utvidelse av krav for å redusere utslipp i verdensarvfjordene til andre norske farvann	KLD kommer tilbake til detaljer og frist
Videre arbeid med nullutslippskrav til ferger og hurtigbåter, og sjøtransporttjenester	Oppdraget er videreført fra 2023. Departementene kommer tilbake til detaljer og frist
Utforme forslag til konkret kravstilling om lav- og nullutslippsløsninger for offshorefartøy og utrede utestående spørsmål	Oppdraget er videreført fra 2023. KLD kommer tilbake til detaljer og frist
Videre arbeid med skjerpede utslippskrav for kloakk langs norskekysten	Oppdraget er videreført fra 2023. KLD kommer tilbake til detaljer og frist
Forberede gjennomføring av Hong Kong konvensjonen som trer i kraft 23. juni 2025, med nødvendige forskriftsendringer og tilhørende høringsprosess	31.12.2024

5. ANDRE FORUTSETNINGER OG FØRINGER

5.1 Grønn omstilling og bærekraft

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at Sjøfartsdirektoratet:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetene strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.
- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i virksomhetens strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

Sjøfartsdirektoratet skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta seriøsitetsskrav som gjelder for statlige virksomheter. Direktoratet har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriøsitet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Sjøfartsdirektoratet skal rapportere gjennom etablerte rutiner hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2024.

5.2 Mangfold og likestilling

Sjøfartsdirektoratet har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Direktoratet skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i Sjøfartsdirektoratet bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i direktoratet. Ledergruppen i Sjøfartsdirektoratet skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, direktoratet og i forbindelse med rekruttering.

Sjøfartsdirektoratet har strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2024 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

5.3 Sikkerhet og beredskap

Departementets mål er blant annet å bidra til at næringslivet gjøres i stand til å levere de varer og tjenester samfunnet etterspør også i kriser. Sjøfartsdirektoratet skal innenfor sitt samfunnsoppdrag understøtte denne målsettingen, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa er svært alvorlig. I den forbindelse bes Sjøfartsdirektoratet om å utvise økt årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. Direktoratet bes iverksette hensiktsmessige tiltak og gjennomgå egne beredskapsplaner for å øke egen motstandsevne. Det bør videre gjøres vurderinger av om direktoratet er tilstrekkelig forberedt ift. eget ansvarsområde i hele krisespekteret fra fred til kriser og krig, og ev. vurdere om det bør iverksettes tiltak for å være tilstrekkelig forberedt.

Sjøfartsdirektoratet skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Direktoratet har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Sjøfartsdirektoratets sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser. Direktoratet skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap.

5.4 Oppfølging av SHKs sikkerhetstilrådninger

Rutinene for mottak og oppfølging av undersøkelsesrapporter fra Statens havarikommisjon (SHK), med sikkerhetstilrådninger rettet mot Sjøfartsdirektoratet, ble endret i mai 2023. NFD skal stå som hovedmottaker av rapportene, med Sjøfartsdirektoratet i kopi. Direktoratet skal sette i gang arbeidet med å følge opp tilrådingene så snart rapportene mottas i kopi. Når Sjøfartsdirektoratet vurderer at sikkerhetstilrådingene kan lukkes, skal direktoratet utarbeide en rapport om oppfølgingen som sendes til NFD. På bakgrunn av direktoratets rapportering vil NFD sende brev til SHK med departementets vurdering av oppfølgingen, inkludert om departementet vurderer tilrådingene som lukket.

Det vil fortsatt være løpende dialog mellom SHK og Sjøfartsdirektoratet om oppfølgingen av tilrådingene. I tillegg skal det fremdeles avholdes et årlig kontaktmøte mellom SHK, Sjøfartsdirektoratet og NFD, hvor status for oppfølgingsarbeidet gjennomgås.

Regjeringens fellesføringer:

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene som fremkommer under og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

5.5 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Sjøfartsdirektoratet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Direktoratet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Sjøfartsdirektoratet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.6 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

5.7 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Direktoratet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Sjøfartsdirektoratet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2024

6.1 Budsjettvedtak

For Sjøfartsdirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 909, 3909, 910, 1422 og kap. 3910.

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Kap. 909	Tiltak for sysselsetting av sjøfolk	Beløp
Post 73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, overslagsbevilgning	2 410 000
Sum kap. 909		2 410 000

Tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk består i 2024 av følgende åtte tilskuddsmodeller:

- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på petroleumsskip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på passasjerskip i utenriksfart i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NOR som betjener strekningen Bergen-Kirkenes
- Tilskudd for arbeidstakere på seilskip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NIS
- Tilskudd for arbeidstakere på NIS lasteskip i utenriksfart
- Tilskudd for arbeidstakere på konstruksjonsskip i NIS

Tilskuddet er begrenset til 220 000 kroner per arbeidstaker per år i alle tilskuddsmodeller utenom den generelle tilskuddsmodellen for skip i NIS, hvor maksimal støtte er begrenset til 26 pst. av tilskuddsgrunnlaget.

Sjøfartsdirektoratet fører kontroll med utbetalingene under tilskuddsordningen. Et av vilkårene for at rederi kan motta tilskudd, er at arbeidstaker det søkes om tilskudd for, har rett til sjømannsfradrag etter skatteloven. Direktoratet har fra 2019 forsterket kontrollen med at kravet om rett til sjømannsfradrag er oppfylt. Denne kontrollen skal videreføres. Arbeidet med særskilt kontroll i ordningen skal prioriteres også i 2024.

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Kap. 3909	Tiltak for sysselsetting av sjøfolk	Beløp
Post 01	Tilbakeføring av tilskudd	3 000
Sum kap. 3909		3 000

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Kap. 910	Sjøfartsdirektoratet	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	481 950
Kap. 1422	Sjøfartsdirektoratet (Klima- og miljødepartementet)	Beløp
Post 21	Driftsutgifter	9 005
Sum kap. 910 og 1422		490 955

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Kap. 3910	Sjøfartsdirektoratet	Beløp
Post 01	Gebyrer for skip og flyttbare innretninger i NOR	243 456
Post 02	Maritime personellsertifikater	22 065
Post 03	Diverse inntekter	522
Post 04	Gebyrer for skip i NIS	69 400
Post 86	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	4 800
Sum kap. 3910		340 243

Sjøfartsdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 Budsjettvedtak

Merinntektsfullmakt

For 2024 gis Sjøfartsdirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 910, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3910, postene 03. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av

overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Sjøfartsdirektoratet skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 909, 910, 1422 og 3910 stilt til disposisjon for Sjøfartsdirektoratet.

Med hilsen

Ottar Ostnes (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tonje Sund
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Klima- og miljødepartementet, Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2024

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2023, jf. eget brev fra NFD med frister
Feb.-mars	Feb./mars	Kontaktmøte om tilskuddsordningen for sjøfolk
Mars	1. mars 15. mars 15. mars	Eventuelle innspill til revidert budsjett 2024 Årsrapport 2023, jf. krav i R-115 Budsjettforslag 2025
April	April	Etatsstyringsmøte – årsrapporten for 2023 (digitalt)
Mai	Mars - mai	Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juni	3. juni Medio/ultimo juni	Første tertialrapport og overordnet risikovurdering Etatsstyringsmøte (fysisk, Haugesund)
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.	Andre tertialrapport og risikovurdering Status for økonomi per 31. aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2024
Okt.	Okt. - nov.	Etatsstyringsmøte (fysisk, Oslo) Dialog om tildelingsbrev for 2025
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2026

Vedlegg 4 gir en samlet oversikt over krav til rapportering for Sjøfartsdirektoratet for 2024.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2024

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FINs) rundskriv R-110, sist oppdatert 20.06.2023. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Sjøfartsdirektoratet for 2023, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flyttegodtgjørelse.
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs.
- NFDs brev av 24. november 2022 og vedtak om at Nærings- og fiskeridepartementets myndighet etter forvaltningsloven § 13 d første ledd til å bestemme at opplysninger kan eller skal gis til forskning uten hinder av taushetsplikten etter § 13, samt tillatelse til kobling av registre i forbindelse med forskning, så vidt gjelder opplysninger i saker på direktoratets ansvarsområde, delegeres til Sjøfartsdirektoratet, jf. forvaltningslovforskriften § 8.

VEDLEGG 3: RAPPORTERINGSKRAV

Nærings- og fiskeridepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 910 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost. Post 01 skal splittes på kontoklasse 5 Lønnskostnad og øvrige driftskostnader (kontoklassene 4, 6 og 7).
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning per 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent

Nærings- og fiskeridepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 3910 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er sum budsjett: Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstpost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må fremstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares

- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent

VEDLEGG 4: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDS STATLIGE VIRKSOMHETER FOR BUDSJETTÅRET 2024

1. Årsrapportering og regnskap for 2023

1.1 Statsregnskapet for 2023

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2023 er meddelt i eget brev fra NFD av 23.11.2023 (ref. 22/8848-7) med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

1.2 Årsrapport for 2023

Årsrapporten med årsregnskap for 2023 oversendes departementet innen 15. mars med kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten med årsregnskap for 2023 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg til malen, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

Vi ber om at oppsettet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens **rapportering om likestilling** for 2023, se punkt 1.3 og tabell nr.1.

Årsrapporten skal også inkludere:

- **rapportering om konsulentbruken**, herunder om tiltak som ble iverksatt og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen kommunisert i tildelingsbrevet for 2023. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder der virksomheten benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Rapporten skal også inkludere en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

- **informasjon om antall lærlinger**, om virksomheten har vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Rapporten skal også omtale arbeidet som er gjennomført for å ta imot studenter i praksis. Dersom kravene om lærlinger og studenter i praksis ikke er oppfylt, skal årsakene til dette og hva virksomheten har gjort for å oppfylle kravene omtales i rapporten.
- **en redegjørelse for virksomhetens vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid**, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid, eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt redegjøres for årsakene til dette.
- **omtale av hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling** ivaretas gjennom tiltakene som ble kommunisert i tildelingsbrevet.
- Tildelingsbrevet for 2023 inkluderte også en føring om å **utarbeide strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsettinger om likestilling og mangfold**. Dette arbeidet skal også omtales i årsrapporten for 2023.

Årsrapporten skal også inneholde en overordnet redegjørelse for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap.

1.3 Særskilt om rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Alle statlige arbeidsgivere er pålagt å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Dette omtales som aktivitetsplikten. Arbeidet skal blant annet omfatte områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv. Dette følger av likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Nærings- og fiskeridepartementet skal i Prop. 1 S gjøre rede for tilstanden, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26 a. I tillegg skal virksomhetene redegjøre i årsrapportene for iverksatte og planlagt tiltak.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

	Kjønnsbalanse i antall og prosent				Deltid pst.		Midl ansatte pst.		Foreldre- perm. pst.		Syke- fravær pst.	
	År	M	pst. K	Antall Kvinner pst. totalt	M	K	M	K	M	K	M	K
Totalt i virksomheten	t-1											
Toppleidelse (eks. direktør, ass. dir.)	t-1											
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	t-1											
(eks. seniorrådgiver)	t-1											
	t-2											

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2024

2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Frist:

- 1. mars 2024 for endring våren 2024
- 20. september 2024 for endringer høsten 2024

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år, RNB i mai og (nysaldering) i november. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Innspillet skal inneha:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- en beskrivelse for hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen.

2.2 Rapportering – status om økonomi

Frist: 20. september 2024

Departementet ber virksomheten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2024. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp per 31. august 2024.
- Prognose for hele 2024.
- Forklaring på vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer, jf. punkt 2.1, sendes sammen med rapporten.

Dersom departementet ser behov for særskilt rapportering, skal dette innarbeides i tildelingsbrev.

3. Budsjettforslag for 2025

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2025

Frist: 15. mars 2024

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettamme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2025. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2025. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2025.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2023 (regnskapstall), 2024 (gjeldende budsjett) og 2025 (forslag gitt dagens ramme). I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

3.2 Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Kommunal- og distriktsdepartementet.

4. Budsjettinnspill 2026

4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2026

Frist: 1. november 2024

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse om 2026-budsjettet, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger.

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2023 som er publisert [her](#).

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2026 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet inkl. ev. risiko, utvikling framover dersom det ikke blir gitt tilleggsmidler og hva slags merverdi som vil oppnås gjennom forslaget?
2. Hvilke alternative tiltak er vurdert?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?

4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan der det er relevant for forslaget. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning og rapportering om gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom. Gevinstrealiseringsplanen skal derfor inneholde en oversikt over nettogevinster for offentlig sektor med budsjetteffekt, en kortfattet redegjørelse for andre gevinster og viktige forutsetninger for gevinstrealisering av det enkelte satsingsforslag. Planen kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.