

KONTRAKT FOR KJØP INNTIL 500 000 KR, EKS. MVA.

Avtale om konsulentoppdrag om mellom:

..... (heretter kalt konsulenten)

og

Kulturdepartementet (heretter kalt oppdragsgiver)

Kontaktperson hos konsulenten:

Kontaktperson hos oppdragsgiver:

1 Beskrivelse av oppdraget

(Her gis en beskrivelse av oppdraget med ev. henvisninger til tilbud/konkurransegrunnlag)

Sluttrapport i ... eksemplarer skal foreligge ved oppdragets slutt, jf. pkt. 2.

2 Varighet

Oppdraget skal gjennomføres i perioden

3 Pris

Oppdraget gjennomføres innenfor en økonomisk ramme på kr og etter en timesats på ... kr. I tillegg kommer merverdiavgift.

Reiseutgifter og kontorholdsutgifter skal inngå i timesatsen.

4 Betaling

Betaling skjer etterskuddsvis i henhold til faktura pr. 30 dager. På faktura spesifiseres arbeidskostnader og særkostnader.

Faktura sendes elektronisk (EHF - faktura) til oppdragsgiver via følgende aksesspunkt hos Direktoratet for økonomiforvaltning (DFØ): 972417866

Endringer eller justeringer av oppdragets innhold, omfang, betaling eller tidsrammer kan foretas dersom partene blir enige om det. Vesentlige endringer i foreliggende kontrakt skal baseres på skriftlig saksbehandling.

6 Opphavs- og eiendomsrett

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og til ethvert resultat av arbeid utført i henhold til denne avtalen.

7 Taushetsplikt

Forvaltningslovens taushetspliktsbestemmelser kommer til anvendelse for konsulentens personale.

8 Henvendelser

All kontakt om faglig framdrift, tidsplan, økonomisk ramme m.m. skal gå igjennom kontaktpersonene.

9 Tvister

Eventuelle tvister om forståelse av denne kontrakten skal avgjøres ved voldgift hvis begge parter er enige om det.

Oppnås ikke enighet, skal Oslo tingrett være verneting.

Denne kontrakten er utferdiget i to eksemplarer. Partene beholder hver sitt.

Oslo.....20XX.

Oslo 20XX.

Navn på den som underskriver
Konsulenten

Navn på den som underskriver
Oppdragsgiver