

HOVEDINSTRUKS FOR STYRINGEN AV BRØNNØYSUNDREGISTRENE

Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 30.06.2014

1. Innledning

Hovedinstruksen er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) 30.06.2014 i medhold av gjeldende Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, heretter kalt Reglementet. Styringen av Brønnøysundregistrene generelt og økonomiforvaltningen spesielt skal følge Reglementet med de tilføyelser og presiseringer som framgår av denne instruks. Reglementet er overordnet denne instruks. Ved bruk av instruksen må man derfor også forholde seg til alle punktene i Reglementet.

Instruksen erstatter tidligere hovedinstruks for økonomiforvaltningen/virksomhetsstyringen i Brønnøysundregistrene, fastsatt av Nærings- og handelsdepartementet 4.10.2004.

2. Instruksens formål, virkeområde og forhold til Reglementet

Formålet med Reglementet er å sikre at:

- statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger
- fastsatte mål og resultatkrav oppnås
- midlene brukes effektivt
- statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte

Formålet med hovedinstruksen er å angi myndighet og ansvar til virksomheten og departements overordnede og langsiktige forutsetninger for og krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Dette skal sikre at formålet med reglementet oppnås. Mer spesifikke og kortsiktige krav gis i de årlige tildelingsbrevene fra departementet. For øvrig er instruksen sidestilt med og et supplement til virksomhetens vedtekter.

3. Det overordnede ansvaret til departementet og departementets styring av virksomheten

Ansvarlig statsråd har det konstitusjonelle og overordnede ansvaret for Brønnøysundregistrene styring og forvaltning.

Departementet fastsetter overordnede mål og styringsparametre for Brønnøysundregistrene på bakgrunn av dialog med virksomheten. Målene og parametrene skal inngå i styringsdialogen mellom Brønnøysundregistrene og NFD. Foruten evalueringer vil NFDs oppfølging av Brønnøysundregistrenes utadrettede aktiviteter, inkl. mål, parametre og oppnådde resultater normalt bli ivaretatt gjennom den ordinære styringsdialogen mellom virksomheten og departementet, jf. pkt. 4 nedenfor.

Videre har departementet overordnet ansvar for at:

- Brønnøysundregistrene bruker tildelte ressurser effektivt
- styringsdialogen mellom departementet og Brønnøysundregistrene fungerer på en hensiktsmessig måte
- Brønnøysundregistrene rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon
- det gjennomføres kontroll med virksomheten, og at Brønnøysundregistrene har forsvarlig intern kontroll
- evalueringer gjennomføres

Flere av områdene som Brønnøysundregistrene arbeider innenfor, er kompliserte og

sektorovergripende. Det er derfor behov for løpende kontakt mellom Brønnøysundregistrene og andre statsetater når det gjelder eventuelle uklarheter knyttet til grenseflater mellom myndigheter/etater. Dette er nødvendig for å oppnå hensiktsmessig arbeidsdeling og effektiv ressursutnyttelse.

4. Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen består av følgende hoveddokumenter:

- departementets årlige tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapport
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding på rapporteringen
- departementets referater fra møter med virksomheten

Videre skal etatsstyringsmøtene være det formelle forum for styring og beslutning. Antall planlagte etatsstyringsmøter og alle rapporteringskrav skal framgå av tildelingsbrevet.

5. Virksomhetens myndighet og ansvar

Brønnøysundregistrenes hovedformål er å være en tillitskapende registerfører og datakilde og regjeringens utøvende organ i utvikling av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet. Brønnøysundregistrene utøver også utviklings- og forvaltningsoppgaver for andre viktige målgrupper. Gjennom Altinn skal Brønnøysundregistrene tilby sikre og brukervennlige elektroniske tjenester til alle relevante statlige virksomheter.

Registrene skal gjennom sin virksomhet bidra til å gi norske bedrifter et konkurransefortrinn og bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet for alle.

Brønnøysundregistrene skal initiere, samordne og følge opp forenklingstiltak på tvers av norsk forvaltning.

Brønnøysundregistrene er et ordinært forvaltningsorgan. Det som kjennetegner denne organisasjonsformen er at virksomheten er en del av staten som juridisk person, styres ved instruksjon, er bevilgningsfinansiert, kontrolleres av Riksrevisjonen og er underlagt det statlige bevilgningsreglementet og Reglement for økonomistyring i staten. De ansatte er statstjenestemenn.

6. Regelverk

Følgende lover og forskrifter m.v. er sentrale i Brønnøysundregistrenes myndighetsutøvelse:

- Lov om Enhetsregisteret av 3. juni 1994 nr. 15
- Lov om Foretaksregisteret av 21. juni 1985 nr. 78
- Lov om registrering av frivillig virksomhet av 29. juni 2007 nr. 88
- Lov om visse forhold vedrørende de politiske partiene av 17. juni 2005 nr. 102 kapittel 2
- Lov om årsregnskap m.v. av 17. juli 1998 nr. 56 kapittel 8
- Lov om gjeldsforhandling og konkurs av 8. juni 1984 nr. 58 kapittel XIX
- Lov om alternativ behandling av sykdom mv. av 27. juni 2003 nr. 64
- Lov om tinglysning av 7. februar 1935 nr. 2 kapittel 4
- Lov om ekteskap av 4. juli 1991 nr. 47
- Lov om Oppgaveregisteret av 6. juni 1997 nr. 35

- Lov om kontroll med markedsføring og avtalevilkår mv. av 9. januar 2009 nr. 2 § 12
- Lov om akvakultur av 17. juni 2005 nr. 79
- Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner av 17. juli 1992 nr. 99 kapittel 7

7. Leder av virksomheten

Virksomheten ledes av en direktør i seks års åremål med mulighet til forlengelse.

8. Krav til den interne styringen

Direktøren har ansvar for å:

- gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og fastsatte mål og prioriteringer fra departementet
- fastsette mål og resultatkrav og foreta prioriteringer med ettårig og flerårig perspektiv innenfor eget ansvarsområde
- sørge for planlegging, gjennomføring og oppfølging, inklusiv resultat- og regnskapsrapportering
- definere myndighet og ansvar og fastsette instruksjoner innenfor eget ansvarsområde for å sikre oppfyllelse av økonomiregelverket, inklusiv ansvarsforhold mellom direktøren og Brønnøysundregistrenes øvrige ledelse
- ha helhetlig intern kontroll

Direktøren har ansvar for at Brønnøysundregistrenes interne kontrollsystem sikrer måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler. Den interne styringen skal være basert på:

- risikovurderinger: for å avdekke risikoer som kan ha konsekvenser for måloppnåelsen og analysere hvordan påvist risiko skal håndteres
- aktiviteter og systemer: for å sikre kontroll gjennom hensiktsmessige retningslinjer, rutiner, fullmakter og arbeidsfordeling
- oppfølging: systemer som sikrer at nødvendige tiltak følges opp, bl.a. gjennom oppfølgingsaktiviteter og ved at større evalueringer gjennomføres ved behov
- informasjon og kommunikasjon: at virksomheten har tilgjengelige og tilfredsstillende informasjons- og kommunikasjonssystemer på alle nivåer for å styre virksomheten mot måloppnåelse
- organisasjonskultur: bl.a. ansattes holdninger, styringsfilosofi, etiske verdier, organisering og utviklingsmuligheter

9. Ansvarsavklaringer med andre statlige virksomheter

I Brønnøysundregistrenes samarbeidsavtaler med andre statlige virksomheter skal arbeidsoppgaver, forutsetninger og ansvarsavklaringer framgå.

10. Styring og forvaltning av eierinteresser

Erverv av aksjer, andre verdipapirer eller eiendom må tas opp med departementet på forhånd. Det må deretter gis særskilt bevilgning fra Stortinget til alle slike investeringer.

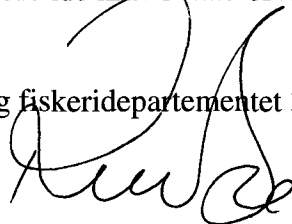
Dersom det foretas slike investeringer, skal det utarbeides egne retningslinjer for Brønnøysundregistrenes forvaltning, som bl.a. inkluderer hvordan styrings- og

kontrollmyndigheten skal utøves overfor hvert enkelt selskap/foretak eller grupper av selskaper/foretak. Styring, oppfølging og kontroll skal tilpasses statens eierandel, selskapets egenart, risiko og vesentlighet.

11. Administrative standarder og systemer

Det henvises til de til enhver tid gjeldende krav i statsforvaltningen.

Nærings- og fiskeridepartementet 30.06.2014



Reier Sjøberg
departementsråd



