

Forskrift om merverdiavgiftskompensasjon for frivillige organisasjoner

Fastsatt av Kulturdepartementet xx.xx.2018 med hjemmel i Stortingets budsjettvedtak.

§ 1 Formål

Formålet med ordningen er å fremme frivillig aktivitet. Ordningen skal kompensere for kostnader som frivillige organisasjoner har til merverdiavgift ved kjøp av varer og tjenester basert på årsregnskap ett år tilbake i tid.

Ordningen skal gi kompensasjon for merverdiavgift etter søknad fra frivillige organisasjoner innenfor den rammen Stortinget har bevilget for det enkelte år. Dersom bevilgningen ikke rekker til full kompensasjon, vil den prosentvise avkortningen være lik for alle innvilgede søknader.

§ 2 Definisjoner m.v.

I denne forskriften menes med:

- a) frivillig virksomhet: aktiviteter som er ikke-fortjenestebaserte, jf. frivillighetsregisterloven § 3
- b) sentralledd: juridisk selvstendig enhet som organisatorisk og/eller gjennom vedtekter samordner regional- og/eller lokalledd med felles formål
- c) regionalledd: juridisk selvstendig enhet som organisatorisk og/eller gjennom vedtekter er tilknyttet et sentralledd, og som har ett eller flere lokalledd tilknyttet seg
- d) lokalledd: juridisk selvstendig enhet på lokalt plan som organisatorisk og/eller gjennom vedtekter har tilknytning til regionalledd- og/eller sentralledd
- e) underledd: samlebetegnelse for regional- og lokalledd
- f) enkeltstående søkere: juridisk enhet som ikke er tilknyttet et sentralledd og som søker kompensasjon på egen hånd
- g) paraplyorganisasjon: organisasjon som er paraply for organisasjoner med egen selvstendig virksomhet og medlemmer/givere, og hvor disse organisasjonene selv kan søke dersom de fyller vilkårene
- h) forenklet modell: søknadsmodell der merverdiavgiftskompensasjon beregnes på grunnlag av totale driftskostnader etter avgrensning og poster det skal gjøres fradrag for, jf. forskriften § 6 og § 8 fjerde ledd
- i) dokumentert modell: søknadsmodell der merverdiavgiftskompensasjon beregnes på grunnlag av totale kompensasjonsberettigede merverdiavgiftskostnader
- j) valgt revisor: revisor valgt av årsmøtet, eller annet kompetent organ i henhold til organisasjonens vedtekter, og som ikke trenger være registrert eller statsautorisert revisor
- k) søknadsgrunnlag forenklet modell: totale driftskostnader etter avgrensning og poster det skal gjøres fradrag for, jf. forskriften § 6 og § 8 fjerde ledd.

§ 3 Målgruppe

Målgruppen for ordningen er frivillige organisasjoner som innfrir vilkårene for registrering i Frivillighetsregisteret, jf. frivillighetsregisterloven § 3 og § 4, avgrenset til

- a) demokratiske ikke-økonomiske foreninger
- b) tros- og livssynsorganisasjoner som ikke omfattes av punkt a
- c) stiftelser der frivillig innsats utgjør en viktig del av stiftelsens virksomhet. Det er stiftelsens egenaktivitet som danner grunnlag for vurderingen av om det drives virksomhet som faller inn under ordningen. Utdeling av midler til frivillig virksomhet tilfredsstillende i seg selv ikke kravet til frivillig innsats

Organisasjoner som fyller kravene til registrering i Frivillighetsregisteret må i tillegg oppfylle vilkår gitt i eller i medhold av denne forskrift.

Aksjeselskap som eies fullt ut av en eller flere organisasjoner, som alle er kompensjonsberettiget, kan inngå som en del av søknadsgrunnlaget for et sentralledds eller enkeltstående søkers søknad om merverdiavgiftskompensasjon. Det er en forutsetning at aksjeselskapet kan dokumentere at frivillig innsats er en viktig del av virksomheten. Aksjeselskap skal fylle ut en særskilt egenerklæring om frivillig innsats basert på skjema fastsatt av Lotteri- og stiftelsestilsynet.

Det gis ikke kompensasjon for merverdiavgiftskostnader til følgende organisasjoner:

- a) nærings-, yrkes- og arbeidslivsorganisasjoner, fagforeninger, studieforbund, borettslag og partipolitiske organisasjoner
- b) organisasjoner som er under konkursbehandling
- c) organisasjoner som er lukket
- d) organisasjoner hvor virksomheten er organisert av det offentlige og/eller har en direkte eller indirekte tilknytning til det offentlige gjennom at stat, fylkeskommune eller kommune kan påvirke deler av virksomheten for eksempel ved innsettelse av styremedlemmer eller har muligheter til å legge sterke føringer for virksomheten på annen måte
- e) rettssubjektet Den norske kirke
- f) kirkelige fellesråd, menighetsråd og organisasjoner som direkte eller indirekte er tilknyttet kirkelige fellesråd og menighetsråd eller hvor disse har muligheter til å legge sterke føringer for virksomheten på annen måte

Det gis heller ikke kompensasjon for merverdiavgiftskostnader til følgende virksomhet:

- a) virksomhet som kommer en lukket krets til gode eller på annen måte gir privatøkonomiske fordeler eller dekker det som normalt anses for å være kostnader av privat karakter
- b) virksomhet som kommer typisk offentlige oppgaver til gode
- c) virksomhet som kommer rettssubjektet Den norske kirke, kirkelige fellelråd eller menighetsråd til gode
- d) virksomhet som kommer næringsinteresser til gode
- e) virksomhet som driver økonomisk aktivitet og hvor denne aktiviteten kan være i konkurranse med virksomheter som ikke er kompensasjonsberettiget.

§ 4 Hvem kan søke

Ordningen er åpen både for enkeltstående søkere og for sentralledd som kommer inn under forskriften § 3. I organisasjoner som består av flere organisasjonsledd, skal søknaden fremmes av organisasjonens sentralledd på vegne av hele organisasjonen. Underledd og aksjeselskap kan ikke søke på selvstendig grunnlag og må benytte søknadsmodellen som sentralleddet eller den enkeltstående organisasjon velger.

I forenklet modell må søker ha minst kr 100 000 i søknadsgrunnlag. I dokumentert modell må søker ha minst kr 7 000 i søknadsberettigede merverdiavgiftskostnader. For underledd eller aksjeselskap er det ingen minstegrense så lenge den samlede søknaden som disse inngår i er over minstegrensen.

§ 5 Generelle vilkår

Organisasjonen må oppfylle kravene i denne forskriften både på søknadstidspunkt og utbetalingstidspunkt. Dersom organisasjonen på søknadstidspunktet eller utbetalingstidspunktet ikke lenger har tilstrekkelig grad av frivillig aktivitet eller på annen måte ikke lenger kommer inn under ordningen kan søknaden bli avslått.

For å kunne bli tildelt kompensasjon må søkere, underledd og aksjeselskap være registrert i Frivillighetsregisteret innen søknadsfristen 1. september og ved utbetalingstidspunktet. Søkere, underledd og aksjeselskap må ha registrert oppdaterte vedtekter i Frivillighetsregisteret, jf. frivillighetsregisterloven § 6 andre ledd.

Forvalter kan likevel vurdere søkere som kommer inn under målgruppen jf. § 3 og som innfrir vilkårene for registrering i Frivillighetsregisteret, dersom disse allikevel ikke er registrert i Frivillighetsregisteret på bakgrunn av en persons helseforhold, seksuelle forhold eller at en person har vært mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for en straffbar handling.

Enkeltstående søkere, underledd og aksjeselskap må kunne dokumentere at frivillig innsats er en viktig del av virksomheten det søkes om kompensasjon for. Ved

vurdering av frivillig innsats hos sentralledd skal også virksomheten til underleddene legges til grunn. Gratis arbeidsinnsats, medlemskontingent og gaver dokumenterer og likestilles ved vurderingen av frivillig innsats. Gratis styreinnsats tilfredsstillende ikke alene kravet til frivillig innsats. Det må ikke være for tett knytning mellom kontingent, gaver eller gratis arbeidsinnsats og gjenytelser. Ved vurdering av paraplyorganisasjoner kan det legges vekt på frivillig innsats hos medlemsorganisasjonene dersom disse tilfredsstillende kravene i denne forskriften.

I de tilfeller der organisasjoner også driver virksomhet som faller utenfor ordningen, er det søkere, underledd og aksjeselskap selv som må foreta en avgrensning i forhold til hvilke kostnader som skal være med i søknaden. Dette kan gjøres gjennom organisatoriske eller økonomiske skillelinjer innenfor den enkelte organisasjon. Søkere som har virksomhet både innenfor og utenfor formålet med ordningen, og som ikke har foretatt en slik avgrensning ved søknad, kan etter en totalvurdering få avslag på søknaden.

§ 6 Avgrensninger

Det ytes ikke kompensasjon for følgende:

- a) Kostnader eller anskaffelser som faller utenfor den frivillige og ikke-fortjenestebaserte delen av virksomheten eller er knyttet til virksomhet som kommer inn under § 3 femte ledd.
- b) Ny-, på- og ombyggingskostnader for bygg, anlegg eller annen fast eiendom som ikke anses som drifts- og vedlikeholdskostnader.
- c) Kostnadsførte avskrivninger og nedskrivninger på aktiverte kostnader for bygg, anlegg eller annen fast eiendom.
- d) Drifts- og vedlikeholdskostnader som gjelder utleie av bygg, anlegg eller annen fast eiendom.
- e) Kostnader knyttet til anleggsprosjekter som omfattes av ordningen for kompensasjon av merverdiavgift for anlegg til idrett og fysisk aktivitet.

§ 7 Særskilt om merverdiavgiftskompensasjon for maskiner, utstyr og andre kapitalvarer

Ved kjøp av maskiner, utstyr og andre kapitalvarer der inngående merverdiavgift utgjør kr 50 000 eller mer er det en innlåsningsperiode på 5 år. Kompensert beløp skal tilbakeføres i de tilfeller der slike driftsmidler selges, tas ut, gis bort, går over til å bli brukt i ikke-frivillig aktivitet eller det skjer andre bruksendringer innen 5 år etter anskaffelsen.

§ 8 Forenklet modell

Søknadsgrunnlaget beregnes på grunnlag av totale driftskostnader etter avgrensning og poster det skal gjøres fradrag for, jf. fjerde ledd og § 6. Totale driftskostnader hentes fra revidert og godkjent regnskap ett år tilbake i tid. For de organisasjonene som avlegger regnskap etter foreløpig standard for ideelle organisasjoner, vil forbrukte midler være grunnlag for beregning av kompensasjon. Finansposter skal ikke være inkludert i forbrukte midler.

Dersom avgrensningene og fradragspostene ikke er lett kontrollerbare mot regnskapet skal det utarbeides dokumentasjon på hvordan avgrensningene og fradragspostene er vurdert og beregnet.

Søknadsbeløpet beregnes etter følgende modell:

- det beregnes 8 prosent søknadsbeløp av de første 5 mill. kroner i søknadsgrunnlag
- det beregnes deretter 6 prosent søknadsbeløp av søknadsgrunnlag over 5 mill. kroner

I tillegg til de generelle avgrensningene som følger av forskriften § 6 som gjelder for samtlige ledd i søkers organisasjon, skal søkere, underledd og aksjeselskap som har 5 mill. kroner eller mer i totale driftskostnader gjøre fradrag for følgende poster:

- a) kontantoverføringer til egen organisasjon og samarbeidspartnere i utlandet, lønnskostnader til personell stasjonert i utlandet samt øvrige kostnader i utlandet
- b) totale driftskostnader, inklusive ikke merverdiavgiftsbelagte kostnader, knyttet til den merverdiavgiftspliktige delen av virksomheten
- c) overføringer til andre organisasjoner, eller overføringer mellom ledd i samme organisasjon
- d) totale driftskostnader knyttet til virksomhet som er kompensasjonsberettiget gjennom lov 12.12.2003 nr. 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner m.v., herunder frivillige organisasjoner som på vegne av kommune eller fylkeskommune produserer helse-, undervisnings- eller sosiale tjenester som kommune eller fylkeskommune er lovpålagt å utføre.

§ 9 Dokumentert modell

Søknadsbeløpet i dokumentert modell er merverdiavgiftskostnader på varer og tjenester basert på regnskapet ett år tilbake i tid, etter generelle avgrensninger og ikke søknadsberettigede kostnader jf. fjerde ledd og § 6.

Søknadsbeløpet skal være dokumentert med en transaksjonsliste som viser hvilke enkeltransaksjoner som inngår i søknaden.

Hver transaksjon i transaksjonslisten skal være spesifisert med kontonummer og kontonavn i hovedbok, bilagsnummer, inngående merverdiavgiftssats, bruttobeløp og merverdiavgiftsbeløp. Transaksjonslisten skal vise sum bruttobeløp og merverdiavgiftsbeløp for hver merverdiavgiftsklasse, samt tilsvarende totalsummer for alle merverdiavgiftsklasser.

I tillegg til krav om generelle avgrensninger som gjelder alle ledd i søkers organisasjon, jf. forskriften § 6, vil det for alle ledd i søkers organisasjon ikke kunne søkes kompensasjon for følgende kostnader:

- a) kostnader og investeringer til merverdiavgiftspliktig del av virksomheten, dersom den inngående avgiften kan trekkes fra
- b) merverdiavgiftskostnader som er kompensasjonsberettiget gjennom lov 12.12.2003 nr. 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner m.v., herunder frivillige organisasjoner som på vegne av kommune eller fylkeskommune produserer helse-, undervisnings- eller sosiale tjenester som kommune eller fylkeskommune er lovpålagt å utføre
- c) kostnader som nevnt i lov 19.6.2009 nr. 58 om merverdiavgift § 8-3 første ledd og 8-4 første ledd, herunder bl. a. servering, leie av selskapslokaler i forbindelse med servering, samt anskaffelse, drift og vedlikehold av personkjøretøy

§ 10 Sentralleddets særskilte plikter

Sentralleddet skal informere alle underledd om søknadsprosedyrer og frister, og inkludere i søknaden alle underledd og aksjeselskap som oppfyller vilkår gitt i eller i medhold av denne forskrift.

Sentralleddet skal utarbeide en sammenstilling på vegne av hele organisasjonen etter mal fastsatt av Lotteri- og stiftelsestilsynet. I sammenstillingen skal det oppgis organisasjonsnummer og juridisk navn på alle underledd og aksjeselskap.

Sentralleddet skal kontrollere at underleddene og aksjeselskap fyller vilkårene for å delta i denne ordningen.

Dersom sentralleddet oversitter søknadsfristen, vil sentralleddets del av søknaden bli avvist. Lotteri- og stiftelsestilsynet kan i særskilte tilfeller vurdere søknadsgrunnlaget fra underleddene og aksjeselskapene så fremt det kan dokumenteres at disse har sendt inn søknadsdokumentasjon til sentralleddet innen den interne søknadsfristen, jf. § 11 og § 12.

Dersom sentralleddet unnlater å ta med eller oppgir feil søknadsdata for et underledd eller aksjeselskap i den samlede søknaden, kan Lotteri- og stiftelsestilsynet i særskilte tilfeller likevel vurdere å legge til eller korrigere søknadsdataene for underleddet eller aksjeselskapet i den samlede søknaden. Underleddet eller

aksjeselskapet må dokumentere at de har sendt inn søknadsdokumentasjon til sentralledet innen den interne søknadsfristen, jf. § 11 og § 12.

Sentralledet skal videreformidle kompensasjonen til underledd og aksjeselskap innen 3 uker i henhold til Lotteri- og stiftelsestilsynets vedtak om tildeling.

Sentralledet kan påregne et administrasjonstilskudd for å dekke kostnader til koordinering og tilrettelegging ved søknadsprosessen og videreformidling av midler til underledd og aksjeselskap. Administrasjonstilskuddet kan maksimalt utgjøre 1 prosent av tildelte midler til underledd og aksjeselskap, begrenset oppad til 4 millioner kroner.

§ 11 Underledd og aksjeselskapers særskilte plikter

I forenklet modell skal underledd og aksjeselskap rapportere totale driftskostnader og eventuelle avgrensinger etter § 6 og fradrag etter § 8 til sentralledet etter den enkelte organisasjons interne rutiner og frister.

I dokumentert modell skal underledd og aksjeselskap sende inn transaksjonsliste jf. § 9 tredje ledd, som dokumenterer merverdiavgiftskostnader som er kompensasjonsberettigede etter denne forskriften til sentralledet. Dokumentasjonen må være oversiktlig og systematisk slik at det ved en etterkontroll er lett å kontrollere transaksjonene bak søknadsbeløpet mot regnskapet.

Underledd og aksjeselskap skal normalt ikke sende inn revisjonsberetning, regnskap og årsmelding til sentralledet, men sentralledet kan som del av sitt kontrollarbeid pålegge underledd dette for kontroll mot innsendte søknadsdata.

Underledd og aksjeselskap som har 5 mill. kroner eller mer i totale driftskostnader skal sende sentralledet revisorrapport knyttet til søknaden.

Alle aksjeselskap skal sende egenerklæringsskjema som dokumenterer frivillig innsats jf. § 3 tredje ledd, til sentralledet.

§ 12 Krav til søknad

Lotteri- og stiftelsestilsynet fastsetter søknadsskjema. Søker fyller ut og sender inn søknadsskjema som skal undertegnes av person som har fullmakt til å søke på vegne av organisasjonen. Sentralledet kan sette egne interne frister for når underleddene skal rapportere inn søknadsgrunnlag til sentralledet.

Følgende skal vedlegges søknaden:

- a) godkjent underskrevet årsregnskap, årsmelding og revisjonsberetning for sentralledet eller enkeltstående søker
- b) revisorrapport fra statsautorisert, registrert revisor eller kommunerevisor for søknaden basert på ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger dersom krav i § 14 er oppfylt

- c) oppstilling etter fastsatt mal på vegne av hele organisasjonen basert på innrapporterte søknadsdata fra underleddene. Dette gjelder enkeltstående søker med aksjeselskap og sentralledd.
- d) egenerklæringsskjema om frivillig innsats for aksjeselskap som inngår i søknaden.
- e) transaksjonsliste for søkere som søker etter dokumentert modell. I tillegg skal det legges ved transaksjonsliste for de 15 høyeste søknadsbeløpene for eventuelle underledd og aksjeselskap med 5 mill. kroner eller mindre i totale driftskostnader.

§ 13 Krav til revisjon

Søkere, underledd og aksjeselskap skal ha reviderte regnskap som skal være behandlet og godkjent på årsmøtet eller av annet kompetent organ i henhold til organisasjonens vedtekter. For søkere, underledd og aksjeselskap som har mindre enn 5 mill. kroner i totale driftskostnader og som ikke etter regnskapsloven, særlovgivning eller som følge av vedtekter eller interne lover i organisasjonen har krav om å benytte registrert eller statsautorisert revisor, kan regnskapet revideres av en valgt revisor. Dersom totale driftskostnader overstiger 5 mill. kroner to år på rad skal siste årsregnskap revideres av registrert eller statsautorisert revisor.

§ 14 Krav om revisorrapport

Søkere, underledd og aksjeselskap som har 5 mill. kroner eller mer i totale driftskostnader skal få utarbeidet revisorrapport på *sin egen* søknadsdokumentasjon fra statsautorisert, registrert eller kommunerevisor basert på ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger. Lotteri- og stiftelsestilsynet fastsetter hvilke kontrollhandlinger revisor skal utføre.

For sentralledd og enkeltstående søkere som søker på vegne av aksjeselskap og som ifølge den samlede søknaden har over 5 mill. kroner eller mer i totale driftskostnader skal det utføres egne avtalte kontrollhandlinger på den *samlede søknaden*. Lotteri- og stiftelsestilsynet fastsetter hvilke kontrollhandlinger revisor skal utføre.

Kravet om revisorrapport etter første og andre ledd gjelder først når totale driftskostnader overstiger 5 mill. kroner to år på rad.

§ 15 Organisasjoner som har økonomisk virksomhet

Kompensasjon utbetalt etter denne forskrift skal ikke krysssubsidiere virksomhet som driver økonomisk aktivitet som vrir eller truer med å vri konkurransen eller påvirke samhandelen i henhold til statsstøttereglene i EØS-avtalen. Begrepet økonomisk aktivitet skal fortolkes i samsvar med foretaksdefinisjonen i statsstøttereglene i EØS-avtalen.

Mottakere som har økonomisk virksomhet som kan være i konkurranse med virksomheter som ikke er kompensasjonsberettiget skal ha separat regnskap for denne virksomheten. Mottakerne må ha interne retningslinjer som sikrer at felleskostnader fordeles på en forholdsmessig måte mellom den delen av virksomheten som rammes av statsstøtteforbudet og den øvrige virksomheten. Transaksjoner mellom den delen av virksomheten som rammes av statsstøtteforbudet og den øvrige virksomheten skal baseres på forretningsmessige vilkår.

§ 16 Kontroll

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal føre kontroll med at bestemmelsene som er gitt i eller i medhold av denne forskriften blir overholdt.

Lotteri- og stiftelsestilsynet kan når som helst skriftlig eller muntlig innen fastsatt frist kreve framlagt opplysninger som er av betydning for søknaden. Manglende vilje til å etterkomme slik forespørsel eller manglende opplysninger innen fastsatt frist vil kunne medføre avslag på søknaden fra enkeltstående søker i sin helhet og hele eller deler av søknaden fra sentralledd.

Søker plikter straks å melde fra til Lotteri- og stiftelsestilsynet dersom denne blir oppmerksom på at en søknad inneholder ufullstendige eller uriktige opplysninger, eller at uberettiget kompensasjon er utbetalt.

Kontroll av søknadene vil være basert på innsendt dokumentasjon og stikkprøver etter tildeling. Ved stikkprøver i etterkant av tildeling av midler vil det bli lagt særlig vekt på kontroll av underledd og aksjeselskapers dokumentasjon av søknadsdata, herunder om det enkelte underledd eller aksjeselskap tilfredsstillende kravene for å komme inn under ordningen.

Det er en forutsetning at midlene blir brukt til den delen av virksomheten som faller innenfor ordningen og som har vært grunnlag for tildelingen av kompensasjonen.

Kulturdepartementet kan gi generelle pålegg til Lotteri- og stiftelsestilsynet, men ikke instruere tilsynet i enkeltsaker.

§ 17 Sanksjoner

Dersom søker gir ufullstendige eller uriktige opplysninger i forbindelse med søknad om kompensasjon på vegne av seg selv eller sine underledd, og dette medfører at kompensasjon utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan det uberettigede beløpet kreves tilbakebetalt.

Dersom det utbetales for høy kompensasjon på grunn av feil under saksbehandling fra Lotteri- og stiftelsestilsynets side, kan den uberettigede del kreves tilbakebetalt.

Dersom kompensasjonen ikke brukes etter forutsetningene i forskriften jf. § 16 femte ledd, kan kompensasjonen helt eller delvis kreves tilbake, eller bli redusert påfølgende år.

Sentralledd som ikke viderebetaler kompensasjonen som de har mottatt på vegne av underledd og aksjeselskap i samsvar med Lotteri- og stiftelsestilsynets vedtak, vil bli pålagt å viderebetale kompensasjonen. Dersom pålegget ikke blir fulgt, vil kompensasjonen bli krevd tilbakebetalt til Lotteri- og stiftelsestilsynet. Sentralledd som ikke følger opp vedtak om viderebetaling av kompensasjon mottatt på vegne av underledd og aksjeselskap vil ikke være kompensasjonsberettiget før tilbakebetaling er foretatt.

Lotteri- og stiftelsestilsynet kan gjøre vedtak om midlertidig stans i utbetaling til søkere, underledd eller aksjeselskap som er under gransking for misbruk av andre statlige støtteordninger.

Søkere, underledd eller aksjeselskap som ikke har tilbakebetalt for mye utbetalt kompensasjon tidligere år, vil ikke få godkjent søknadsgrunnlag i senere søknadsår før tilbakebetaling er foretatt.

Krav om tilbakebetaling etter første til fjerde ledd er tvangsgrunnlag for utlegg.

§ 18 Klageadgang

Lotteri- og stiftelsestilsynets vedtak etter denne forskriften kan påklages til Lotterinemnda. Klage må fremsettes senest tre uker etter underretning om vedtaket. Departementet kan gi generell instruks til Lotterinemnda, men ikke instruere Lotterinemnda i enkeltsaker.

§ 19 Oppbevaring av dokumentasjon

Sentralledd, regionalledd og enkeltstående søkere plikter å oppbevare alt regnskapsmateriale og annen grunnlagsdokumentasjon for søknaden i tre år dersom ikke strengere krav følger av annen relevant lovgivning.

Lokalledd plikter å oppbevare regnskapsmateriale og annen grunnlagsdokumentasjon for søknaden i et år.

Lotteri- og stiftelsestilsynet kan gi pålegg om å oppbevare dokumentasjon utover krav som følger av første og andre ledd.

§ 20 Utfyllende bestemmelser

Kulturdepartementet kan gi regler til utfylling, klargjøring og gjennomføring av denne forskriften.

§ 21 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra xx.xx.2018 og erstatter erstatter forskrift 15. april 2013 nr. 386 om merverdiavgiftskompensasjon for frivillige organisasjoner.

.....

UTKAST