



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Kontoret for voldsoffererstatning
Postboks 253
9951 VARDØ

Deres ref.

Vår ref.
12/6416

Dato
17.01.2013

Statsbudsjettet 2013 – tildelingsbrev for Kontoret for voldsoffererstatning

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2012-2013) som ble vedtatt av Stortinget 4. desember 2012. Vedlagt følger tildelingsbrev for 2013 med vedlegg.

Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid i 2013.

Med hilsen

Tone Celius
kst. ekspedisjonssjef

Martin Kjellsen
fung. avdelingsdirektør

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2013

Kontoret for voldsoffererstatning

17.01.2013

1. INNLEDNING OG HOVEDUTFORDRINGER

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2012-2013) og Innst. 6 S (2012-2013). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 4. desember 2012 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2013, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2012-2013), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Kontoret for voldsoffererstatning skal behandle og avgjøre søknader om voldsoffererstatning i første instans, forberede klagebehandling og ta stilling til om det skal søkes regress hos skadevolderen.

Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre skal drifte Støttetelefonen for kriminalitetsofre og på annen måte bistå kriminalitetsofre, pårørende og vitner, slik at disse opplever å bli godt ivaretatt.

1.1. Hovedutfordringer

1.1.1 Forsvarlige og hensiktsmessige rutiner og arbeidsformer

Det er viktig å sikre forsvarlige og hensiktsmessige rutiner og arbeidsformer i virksomheten. Kontoret for voldsoffererstatning må derfor være opptatt av effektivitet i hele kjeden som arbeider for voldsofre, andre kriminalitetsofre, vitner og pårørende. Virksomheten skal være serviceorientert og i utstrakt grad samarbeide med andre, særlig Statens sivilrettsforvaltning og Erstatningsnemnda for voldsofre.

1.1.2 Nedbygging av restanser og søknader etter terrorangrepene 22. juli 2011

Kontoret for voldsoffererstatning har store restanser. Det er et mål at restansene skal bygges ned betydelig i 2013, og bemanningsstyrkingen av virksomheten opprettholdes.

Justis- og beredskapsdepartementet forventer et stort antall nye søknader i forbindelse med terrorangrepene 22. juli 2011. Den økte saksmengden skal håndteres uten at det går utover kvalitet eller saksbehandlingstid – verken for eksisterende eller nye saker.

1.1.3 God statistikk og rapportering

Kontoret for voldsoffererstatning må arbeide for en god og hensiktsmessig statistikk. Spesielt i forbindelse med at restansene skal bygges ned og den forventete økning i antall innkomne søknader etter terrorangrepene 22. juli 2011, er det viktig å dokumentere og rapportere på saksgangsprosessen, saksbehandlingstiden, og saksmengden.

2. MÅL FOR 2013

2.1 Hovedmål i justissektoren

Hovedmålene for justissektoren er:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige.

2.2 Mål og styringsparametere for Kontoret for voldsoffererstatning i 2013

Med utgangspunkt i Regjeringens mål som fremgår av Prop. 1 S (2012-2013), og på bakgrunn av dialog med virksomheten, har departementet fastsatt resultatmål og styringsparametere for 2013. I tabellen nedenfor følger også rapporteringskrav samt prioriterte oppgaver og tiltak, med tilhørende frister og rapporteringsfrekvens.

Rapportering på måloppnåelse gjennom styringsparameterne inngår som en sentral del av styringsdialogen. Rapportering på statistikk og tall i virksomhetsrapportene skal følges av forklarende tekst, og virksomheten skal sammenligne resultatene som er oppnådd med tilsvarende periode i 2012. Virksomheten skal forklare mulige årsaker til utviklingen. Der det har skjedd betydelige endringer i tallene, skal Kontoret for voldsoffererstatning påpeke og kommentere dette i virksomhetsrapportene. Kontoret for voldsoffererstatning skal vurdere egen måloppnåelse samlet, slik at resultatene på styringsparameterne kan vurderes i sammenheng.

Vi gjør oppmerksom på at målene ikke er oppstilt i prioritert rekkefølge.

2.2.1 Mål for Kontoret for voldsoffererstatning

Hovedmål 1	God rettssikkerhet for individer og grupper			
Delmål 1.1	God rettssikkerhet for kriminalitetsofre			
Hovedmål 2	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor			
Delmål 2.1	Samordnet, effektiv og serviceorientert forvaltning			
Styringsparametere				
	Resultatindikator	Resultatkrav 2013	Rapporteringsfrekvens	
Resultatmål: Økt produksjon og lavere restanser				
SP1	Antall ferdigbehandlede søknader ¹	7 500 søknader	Månedlig	
Resultatmål: Forsvarlig og effektiv saksbehandling				
SP2	Saksbehandlingstid for behandling av søknader som er vedtaksklare	80 pst av søknadene skal behandles innen 4 måneder fra alle dokumenter i saken er mottatt	Tertialvis	
SP3	Saksbehandlingstid for behandling av klagesaker	80 pst av klagesaker skal behandles innen 2 måneder	Tertialvis	
Resultatmål: God kjennskap til rådgivningskontorene blant samarbeidspartnere og publikum				
SP4	Antall henvendelser til RKK	Økning i brukerhenvendelser i perioden	Årlig	
SP5	Antall henvisninger til RKK	Økning i henvisninger i perioden fra organisasjoner/instanser	Årlig	
Oppgaver & tiltak			Rapporteringsfrekvens	
			Frist	
OT1	Utarbeide en fremdriftsplan i samarbeid med Statens sivilrettsforvaltning for behandling av klagesaker per måned		Månedlig	8. feb
IKT	OT2	Foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til departementet	-	1. feb
	OT3	Utrede elektronisk samhandling med NAV og Statens innkrevingsentral samt mulighet for å sende søknad elektronisk, via offentlige portaler med ID-sjekk	-	1. feb
	OT4	Implementere elektronisk dokumentutveksling (EDU) med Statens sivilrettsforvaltning ifm. oversendelse av klagesaker	Tertialvis	1. apr
	OT5	Avklare omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert, inkl. begrunnelse for eventuelle unntak fra digitalisering, jf. punkt 2.2.3.2.	2. tertial-rapport	30. sep
	OT6	Starte arbeidet med etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet, herunder klassifisering, verdivurdering og ROS-analyse. Styringssystem for informasjonssikkerhet skal være etablert innen utgangen av 2014.	Tertialvis	-
	OT7	Forelegge departementet spørsmål om praksisendringer, praksisetableringer og generell lovtolkning med en begrunnelse, jf. instruks av 7.12.2009, ved behov	Fortløpende	-
OT8	Iverksette konkrete tiltak for å bruke et enkelt og klart språk i kontakt med brukere og publikum	Årlig	-	

Rapporteringskrav			Rapporterings frekvens
Ordinære søknader	R1	Antall innkomne og behandlede søknader per måned	Månedlig
	R2	Antall søknader til behandling fordelt på alder av saken	Tertialvis
	R3	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra søknadstidspunkt	Tertialvis
	R4	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra saken er påtaleavgjort (i saker der endelig avgjørelse er en påtaleavgjørelse)	Tertialvis
	R5	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra endelig dom er falt i saken (i saker der endelig avgjørelse er en dom)	Tertialvis
	R6	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra søknaden er vedtaksklar	Tertialvis
	R7	Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis to, fire, seks, og 12 måneder eller mer etter søknadstidspunktet	Tertialvis
	R8	Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis to, fire, seks, og 12 måneder eller mer etter alle dokumenter i saken er mottatt	Tertialvis
	R9	Innvilgelsesprosent	Tertialvis
	R10	Gjennomsnittlig antall vedtak per sak	Tertialvis
Klagesaker	R11	Antall innkomne og behandlede klager per måned	Månedlig
	R12	Antall klager til behandling fordelt på alder av klagen	Tertialvis
	R13	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klagesaker	Tertialvis
	R14	Andelen klagesaker som er ferdigbehandlet innen henholdsvis én, to, fire, seks måneder eller mer etter alle dokumenter i saken er mottatt	Tertialvis
	R15	Antall klagesaker som oversendes SRF	Tertialvis
22. juli saker	R16	Antall innkomne og behandlede søknader per måned	Månedlig
	R17	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra søknadstidspunkt	Månedlig
	R18	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra søknaden er vedtaksklar	Månedlig
	R19	Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis to, fire, seks, og 12 måneder eller mer etter søknadstidspunktet	Månedlig
	R20	Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis to, fire, seks, og 12 måneder eller mer etter alle dokumenter i saken er mottatt	Månedlig
	R21	Innvilgelsesprosent	Tertialvis
	R22	Antall innkomne og behandlede klager per måned	Månedlig
	R23	Andelen klagesaker som er ferdigbehandlet innen henholdsvis en, to, fire, seks måneder eller mer etter alle dokumenter i saken er mottatt	Månedlig
	R24	Antall klagesaker som oversendes SRF	Månedlig
	R25	Antall innkomne forskuddssøknader	Månedlig
R26	Antall søknader hvor forskudd er innvilget	Månedlig	
RKK	R27	Antall brukere av RKK, fordelt på brukerens behov, type hjelp mottatt, hvordan brukeren fikk vite om tilbudet, og utviklingen over tid	Årlig
	R28	Antall innkomne anrop og andelen besvarte anrop til Støttetelefonen	Tertialvis
IKT	R29	Rapportering på utviklingsprosjekter (skjema vedlagt)	Tertialvis
	R30	Rapportering på drift og forvaltning (skjema vedlagt)	Tertialvis
	R31	Ytterligere rapportering, jf. punkt 2.2.2, 3.2, 3.3. og 3.5	Særskilte frister

¹ Justis- og beredskapsdepartementet presiserer at det skal rapporteres på antall søknader som er ferdigbehandlet, ikke vedtak.

Orientering om praksis		Rapporterings frekvens	Frist
OP1	Viktige saker som JD bør være orientert om, for eksempel vedtak som når maksimumsbeløp etter voldsoffererstatningsloven og vedtak der offeret ikke er direkte skadelidt/strafferettslig fornærmet	Tertialvis	-
OP2	Vedtak der KFV gjør unntak fra kravet om at forholdet må være anmeldt og det ikke foreligger dom i saken	Årlig	-
OP3	Vedtak der skaden skjedde i utlandet (uansett utfallet)	Årlig	-
OP4	Vedtak der KFV har kommet til et annet erstatningsbeløp enn domstolene	Årlig	-
Statistikk		Rapporterings frekvens	Frist
S1	Antall voldsoffererstatningsvedtak fordelt på sakstyper og lov/forskrift	Årlig	-
S2	Antall saker der det er fattet nye vedtak mer enn to år etter første vedtak er fattet	Årlig	-
S3	Utbetalt voldsoffererstatning innen nærmere angitt intervaller**	Årlig	-
S4	Antall vedtak om barn som har opplevd vold mot en nærstående person	Årlig	-
S5	Antall utbetalinger fordelt på sakstyper og lov/forskrift	Årlig	-
S6	Gjennomsnittlige utbetalinger fordelt på kjønn og aldersgrupper	Årlig	-
S7	Antall vedtak om oppreisning til politibetjenter og andre politistillinger	Årlig	-
S8	Antall vedtak der det fremkommer at voldsofferet får dekket advokatutgifter etter voldsoffererstatningsloven § 4, med informasjon om gjennomsnittlig antall advokattimer per søknad og gjennomsnittlig timesats, i de tilfellene hvor det er oppnevnt advokat	Årlig	-

* Vedtak skal leveres i anonymisert form

** Se vedlegg – tabell for utbetalt voldsoffererstatning 2013

2.2.2 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

2.2.2.1 Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap

De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013).

Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak

som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

Vi viser til tildelingsbrevet for 2012 der det fremgikk at følgende tiltak skal kunne dokumenteres (det siste punktet er noe endret):

- At virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser.
- At det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører).
- At arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter).
- At virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger.
- At virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap).
- At virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer driften av virksomheten.

Vi ba i tildelingsbrevet for 2012 om at det rapporteres på status for gjennomføringen av tiltakene innen 15. februar 2013. Vi ber om at eventuelle tiltak som gjenstår dokumenteres per 31. desember 2013 samt at det rapporteres på følgende nye punkter:

- At virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering.
- At virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell).
- At beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert.

2.2.2.2 Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner (objektsikkerhet)

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.

For virksomheter som har skjermingsverdige objekter, skal gjennomføringen av sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv. skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene.

Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, sannsynligvis innen utgangen av første kvartal 2013.

2.2.3 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

2.2.3.1 Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Det er en målsetting å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P-10/2012.

2.2.3.2 Digitalisering av virksomhetens skjema

Som en del av regjeringens digitaliseringsprogram er det et mål at forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv på sikt skal være nettbasert. På kort sikt skal virksomheten som et minimum tilgjengeliggjøre for eksterne brukere alle relevante søknader, skjemaer og rapporteringer for digital utfylling og digital innsending. Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema mv. skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2014. Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2015.

Unntak fra disse kravene gis for tjenester hvor digitalisering ikke lønner seg verken for bruker eller forvaltning, og for tjenester hvor det foreligger konkrete planer om digitalisering før 2015 innenfor gjeldende budsjetttrammer. Virksomheten må på forespørsel kunne dokumentere og begrunne unntak fra kravene.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2013

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

3.1. Styringsdialog og tertialrapportering

I 2013 er det avtalt møter på følgende tidspunkter mellom Kontoret for voldsoffererstatning og Justis- og beredskapsdepartementet:

Møte	Sted	Tidspunkt
Etatsstyringsmøte	Vardø	7. mars kl. 9-12
Etatsstyringsmøte	Vardø	24. oktober kl. 9-12

Virksomheten skal rapportere tertialvis i 2013. Rapportene konsentreres om mål, resultat- og risikorapportering. Det vises for øvrig til Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Rapport	Rapporteringsperiode	Frist
1. tertialrapport	1. januar – 30. april	31. mai 2013
2. tertialrapport	1. mai – 31. august	30. september 2013
Årsrapport	1. januar - 31. desember	15. februar 2014

3.2 Regnskapsrapportering

Regnskapsrapportering skal skje hvert tertial og inngå i tertialrapporteringen under punkt 3.2.

Rapporteringen skal inneholde regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, med kort tekstlig kommentar. I tillegg skal virksomheten sende inn regnskapsrapport på kontoplannivå.

3.3 Risikostyring

Kontoret for voldsoffererstatning skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel. I første tertialrapport skal det rapporteres på hvilke vurderinger som er tatt.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2013 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

3.4 Evalueringer

Det følger av økonomiinstruksen for Justis- og beredskapsdepartementet at departementet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter. På den bakgrunn, og at Kontoret for voldsoffererstatning ikke har nådd målene for 2012, vurderer departementet å gjennomføre en evaluering av Kontoret for voldsoffererstatning i løpet av første halvdel av 2013. Evalueringen skal skje med sikte på å kartlegge forbedringspunkter for å bedre måloppnåelsen. Departementet kommer tilbake til hvordan denne evalueringen gjennomføres.

3.5 Øvrig rapportering

3.5.1 Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Kontoret for voldsoffererstatning sitt ansvarsområde som krever oppfølging, skal virksomheten fortløpende rapportere på dette. Virksomhetsleder skal utvikle konkrete planer for å korrigere ev. feil og mangler. Det skal i tillegg omtales i årsrapporten.

Samtidig skal virksomheten varsle departementet om besøk av tilsynskarakter så snart virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på annen hensiktsmessig måte. Virksomheten skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse som oppstår som en følge av tilsynsbesøket.

3.5.2 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2013 redegjør for status.

3.5.3 Internasjonalt arbeid

Departementet ber om at det i første tertialrapport for 2013 gis en redegjørelse for virksomhetens nordiske og internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette.

Departementet presiserer at Kontoret for voldsoffererstatning skal ha et nivå på nordisk og internasjonalt samarbeid som er tilpasset virksomhetens kjerneoppgaver. Vi legger til grunn at virksomheten ikke tar opp saker i internasjonale fora som vil kunne føre til lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive. Referater fra møtene skal sendes departementet.

3.5.4 Anslagsendringer regelstyrte poster

Som det fremgår av Bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justis- og beredskapsdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Kontoret for voldsoffererstatning til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 472 Voldsoffererstatning og rådgivning for kriminalitetsofre, post 70 Erstatning til voldsofre

Vi ber om at Kontoret for voldsoffererstatning med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte post. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

<i>Budsjettår</i>	<i>Frist for innspill</i>
Statsbudsjettet 2013 (revidert nasjonalbudsjett)	22. februar 2013
Statsbudsjettet 2014 (Prop. 1 S (2013-2014))	20. juni 2013
Statsbudsjettet 2013 (høstsalderingen)	23. september 2013
Statsbudsjettet 2015 (Prop. 1 S (2014-2015))	20. desember 2013

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2013

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 4. desember 2012 stilles følgende midler til disposisjon for Kontoret for voldsoffererstatning i 2013:

Kap. 472		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	45 641
Sum		45 641

Bevilgningen på posten er pris- og lønnsjustert.

4.1. Belastningsfullmakter

Justis- og beredskapsdepartementet gir i tillegg Kontoret for voldsoffererstatning fullmakt til å belaste følgende budsjettposter i 2013, i henhold til postomtalen i Prop. 1 S (2012-2013):

- Kap. 472 Voldsoffererstatning og rådgivning for kriminalitetsofre, post 70 Erstatning til voldsofre.

Bevilgningen er 388,902 mill. kroner.

5. VEDLEGG

5.1 Budsjetfullmakter og økonomiforvaltning

5.2 Oversikt over reglement, veiledere mv.

5.3 Skjema for IKT rapportering på utviklingsprosjekter

5.4 Skjema for IKT rapportering på drift og forvaltning