

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2014

Politidirektoratet

INNHOLD:

1	INNLEDNING	3
2	HOVEDUTFORDRINGER I 2014.....	3
3	HOVEDMÅL, DELMÅL OG RESULTATKRAV FOR 2014	6
4	RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2014.....	17
4.1	Styringsdialog og resultatoppfølging i 2014.....	17
4.2	Evalueringer	18
4.3	Saker fra Riksrevisjonen	18
4.4	Personalpolitikk og likestilling	19
5	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2014.....	19
5.1	Budsjetttrimmen for 2014.....	19
5.2	Endringer i økonomiregelverket.....	22
5.3	Bestillingsfullmakt	23
5.4	Nettbudsjetteringsfullmakt	23
5.5	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres.....	23
6	VEDLEGG.....	26
6.1	Statistikkrapportering for 2014	26
6.2	Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2014	26
6.3	Oversikt over frister for løpende saker budsjett og etatsstyring.....	26
6.4	IKT-handlingsplan for 2013-2015	26
6.5	IKT-styringsmodell for justissektoren	26
6.6	Rapportering på utviklingsprosjekter.....	26
6.7	Rapportering på drift og forvaltning	26

1 INNLEDNING

2014 – Ny kurs for bedre polititjenester

Regjeringen har gjennom statsbudsjettet for 2014 lagt grunnlaget for at POD skal:

- *Styrke grunnbemanningen* i norsk politi. Alle som har bestått eksamen fra Politihøgskolen skal tilbys jobb så raskt som mulig og i løpet av 2014. En offensiv og differensiert seniorpolitikk skal bidra til at viktig kompetanse ikke forsvinner ut av etaten, og oppgaver som kan overføres personer med annen kompetanse skal frigjøre politiårsverk for å styrke arbeidet på områder der politikompetanse er helt nødvendig. Økt grunnbemanning gjør det mulig å styrke beredskapen, det forebyggende arbeidet og kriminalitetsbekjempingen. Det er viktig at vektleggingen av beredskap og responstid ikke må gå på bekostning av for eksempel forebyggende arbeid og etterforskning.
- *Bedre beredskapen* ved å øke antall polititjenestemenn og -kvinner på IP 3 nivå, videreføre 48 timers trening på IP4 nivå og styrke Beredskapstroppen. Et nytt beredskapssenter skal prosjekteres med sikte på realisering så raskt som mulig.
- *Styrke det forebyggende arbeidet* gjennom å stimulere til økt samarbeid mellom politi og aktører i lokalsamfunnet, både offentlige, frivillige og private. Politiets arbeid skal være kunnskapsbasert, og forankret i strategiske analyser av kriminalitets- og samfunnsutviklingen. Identifisering og deling av beste praksis er et viktig virkemiddel for å styrke det kunnskapsbaserte forebyggende arbeidet.
- *Styrke kriminalitetsbekjempelsen* ved å øke politiets kapasitet til å etterforske og behandle flere straffesaker på områdene økonomisk kriminalitet og cyberkriminalitet. Etterforskning av kriminalitet som er egnet til å skape frykt og utrygghet i befolkningen skal vektlegges. I kampen mot profittmotivert kriminalitet skal det legges til rette for at pengesporetterforskning med sikte på inndragning og avdekking av hvitvasking blir foretatt i langt større utstrekning enn i dag. En kunnskapsbasert innsats skal gi straffesaksarbeidet økt treffsikkerhet for målet om redusert kriminalitet. Utvikling av samarbeid med andre etater og aktører, herunder næringslivet, skal prioriteres.
- *Styrke grensekontrollen* for å bedre innvandringskontrollen.
- *Uttransportere flere* uten lovlig opphold i Norge.
- *Økt satsing på IKT* som verktøy for politiets arbeid, spesielt knyttet til sikrere håndtering av personopplysninger, ny straffelov og nye systemer i straffesakskjeden, sikker utstedelse av pass og ID-kort og sikker ID-kontroll på grensen, samt bygge en sikker drift og forvaltning av systemene.
- *Gjøre Kripas til et nasjonalt kontaktpunkt for bombekjemikalier*. Det skal etableres en database for bombekjemikalier, der også samarbeidspartnere som Tollvesenet, DSB og øvrig politi har tilgang.

2 HOVEDUTFORDRINGER I 2014

For å opprettholde tryggheten hos befolkningen er det viktig at politiet er tilstede på rett sted til rett tid, med riktig kompetanse og utstyr. Dette krever kunnskap om kriminalitetsbildet, god samhandlingsevne og evne hos ledelsen i politiet til å utnytte personellressursene, kompetansen og de muligheter og ressurser etaten rår over på en

god måte. Det forventes at alle bidrar til endring og utvikling, og løpende vurderer muligheten til forenkling og effektivisering.

Politi- og lensmannsetaten er på vei inn i en tid med store endringer. Både 22. juli-kommisjonen, Stortingets særskilte komite (Hareide-komiteen), politiets egne evalueringer og NOU 2013:9 Ett politi – rustet til å møte fremtidens utfordringer (Politianalysen) har påpekt behovet for endring på en rekke områder. POD har igangsatt flere initiativ for å møte endringsbehovet i politi- og lensmannsetaten, men hoveddelen av det nødvendige reformarbeidet ligger fortsatt foran etaten. Justis- og beredskapsdepartementet tar sikte på å legge forslag om oppfølging av Politianalysen fram for Stortinget i 2014.

Hovedutfordringen for politiet i 2014 vil være å drive det utviklingsarbeidet som er nødvendig, samtidig som også den ordinære oppgaveløsningen skal ivaretas på en god måte. Denne utfordringen med å balansere løpende arbeid og fornyelsesaspektet vil fortsette i de nærmeste årene.

For **fornyelsesarbeidet** skal POD særskilt prioritere tre innsatsområder:

- **Strategisk ledelse og styring:** Utviklingen av POD som et reelt utviklings-, ledelses- og samordningsorgan for norsk politi skal gis høy prioritet innenfor fornyelsesarbeidet i 2014.
- **Forberede implementering av ny organisasjonsstruktur:** Det legges opp til at Stortinget skal kunne behandle sentrale spørsmål om politidistriktsinndelingen, kriterier for politiets lokale struktur og noen av etatens oppgaver i 2014. POD skal prioritere å støtte Justis- og beredskapsdepartementet med analyser og faglige råd, og starte de nødvendige forberedelsene for å gjennomføre endringer de nærmeste årene.
- **Forbedre etatens oppgaveløsning med hensiktsmessige IKT-løsninger:** IKT er et virkemiddel for strategisk utvikling av virksomheten, og er sterkt koblet til de øvrige endringsprosessene og virksomhetsutviklingen i politiet. IKT spiller en sentral rolle i å understøtte politiets virksomhet og bidra til en mer effektiv oppgaveløsning og bedre løsninger for publikum. Politiets IKT-satsning må balansere mellom kortsiktige tiltak for å utbedre kritiske mangler og mer langsiktige programmer som har som mål å modernisere systemer, infrastruktur og andre nødvendige investeringer.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i 2014 legge vekt på tydelig og målrettet styring og oppfølging av POD på et strategisk og overordnet nivå, med vektlegging av mål- og resultatstyring og effektiv ressursbruk. For å lykkes med denne modellen er departementet avhengig av regelmessig å motta nødvendig styringsinformasjon i form av rapportering på måloppnåelse, risikoanalyser, avviksrapportering, mulige forbedringstiltak med finansieringsforslag og oppfølging av viktige prosesser.

Sentrale dokumenter

POD har et selvstendig ansvar for å følge opp sentrale dokumenter fra Stortinget og regjeringen, handlingsplaner og andre dokumenter som gir føringer og oppdrag innenfor direktoratets ansvarsområde. Justis- og beredskapsdepartementet legger i

tildelingsbrevet vekt på å omtale endringer og områder som krever en spesiell oppfølging.

- Prop. 1 S (2013-2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og Budsjettinnst. S. nr. 6 (2013-2014). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 3. desember 2013. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer i dette tildelingsbrevet de målsettinger som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og delegerer nødvendige fullmakter og de økonomiske rammene for POD i 2014, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4.
- Hovedinstruks for POD av 18.12.12 og politidirektørens lederkontrakt.

3 HOVEDMÅL, DELMÅL OG RESULTATKRAV FOR 2014

Hovedmål i 2014

1. Redusert kriminalitet
2. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
3. En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
4. Helhetlig og konsekvent praktisering av innvandrings- og flyktningspolitikken

I tillegg legger departementet til et nytt hovedmål 5 «Fornyelse og forbedring av politi- og lensmannsetaten» pga det store omfang av utviklingsoppgaver i 2014.

Justis- og beredskapsdepartementet gir nedenfor nærmere informasjon om mål- og resultatkrav for POD i 2014. Rapportering som er nødvendig for å gi et bilde av utviklingen på feltet er listet opp. Konkrete oppgaver som skal gjennomføres er ført opp under hvert enkelt delmål, med frist for når oppgaven skal være gjennomført.

Resultatkravene som stilles i tabellene nedenfor skal være innfridd i løpet av 2014, med mindre andre frister eksplisitt er gitt.

Hovedmål 1. Redusert kriminalitet		
Politiet skal bidra til redusert kriminalitet gjennom forebyggende arbeid for å forhindre at kriminalitet skjer og utvikler seg, og gjennom god og effektiv etterforskning og straffeforfølgning når forbrytelser først har skjedd. Politiets arbeid skal være kunnskapsbasert, og forankret i strategiske analyser av kriminalitetsbildet og andre relevante samfunnsforhold. Politiet skal samarbeide med andre aktører som har kunnskap og virkemidler av betydning for å nå målet om redusert kriminalitet.		
Delmål 1.1 Styrket kriminalitetsforebyggende arbeid		
Kriminalitetsforebygging er en hovedoppgave for politiet. Kriminalitetsforebyggende arbeid omfatter positiv påvirkning av barn og unge, gode samarbeidsrelasjoner til befolkning og andre samfunnsaktører, internasjonalt politisamarbeid, målrettet dialog med mennesker i risikogrupper, samt tilstedeværelse der og når forbrytelser normalt skjer.		
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	
S1. Anmeldt kriminalitet	Nedgang i antall forbrytelser*	
S2. Anmeldte forbrytelser og forseelser begått av personer under 18 år	Nedgang*	
S3. Politirådssamarbeid	Målet er å ha politirådssamarbeid i alle kommuner i 2014	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R1. Rapportere på oppfølging av tiltak i følgende handlingsplaner og strategier: Handlingsplanen mot vold i nære relasjoner (2014-2017) «Et liv uten vold»,		Årsrapport

handlingsplanen mot voldtekt (2012-2014), «Handlingsplan for forebygging av kriminalitet» (2013-2016) og Strategi for å bekjempe vold og seksuelle overgrep mot barn og ungdom (2014-2017) «Barndommen kommer ikke i reprise»	
R2. Rapportere på oppfølging av barn i politiarrest, jf. tiltak 30 i handlingsplan for forebygging av kriminalitet (2013-2016)	Årsrapport
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O1. Evaluere bruken av straffelovens § 219 jf. tiltak 30 i handlingsplanen mot vold i nære relasjoner (2014-2017)	31.12.
O2. Utarbeide nasjonal analyse av barne- og ungdomskriminaliteten i Norge	31.12.
O3. Utarbeide statusrapport om politiets arbeid med vold i nære relasjoner inkludert statistikk og trender jf. tiltak 32 i handlingsplanen mot vold i nære relasjoner (2014-2017)	31.12.

* Fra gjennomsnittet for perioden 2011-2013

Delmål 1.2 Effektiv straffeforfølgning

Straffesaksbehandlingens bidrag til å redusere kriminaliteten avhenger først og fremst av at straffbare handlinger avdekkes og oppklares, og at de skyldige ilegges en adekvat reaksjon. Effekten blir bedre jo kortere tid som går fra lovbruddet. Høy kvalitet i alle ledd er en gjennomgående forutsetning for så vel oppklaring som riktig reaksjon.

Etterforskning og etterforskningsledelse i politiet skal fortsatt være et prioritert område. Det er avdekket til dels betydelige forskjeller i oppgaveløsning og resultatoppnåelse mellom sammenlignbare distrikter. Det må legges til rette for erfaringslæring.

Det er viktig å styrke kapasiteten til å etterforske flere straffesaker på områdene økonomisk kriminalitet og IKT- kriminalitet. Som et ledd i dette må kompetansen til å sikre og foreta datatekniske undersøkelser av databeslag og elektronisk lagret informasjon bedres. Politihøgskolens videreutdanningstilbud må vurderes i denne sammenheng. Påtalemyndigheten har ansvar for rettssikkerhet og kvalitet – herunder fremdrift – av straffesakene. Det er derfor nødvendig at kapasiteten på påtalesiden følger kapasiteten på etterforskersiden.

Politiregisterloven trer i kraft 1. juli 2014. Nytt regelverk om behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten skal bidra til effektiv og riktig bruk av opplysninger og styrke den enkeltes rettssikkerhet ved straffeforfølgning.

Regjeringen tar sikte på at de lovendringer som gjennomfører datalagringsdirektivet trer i kraft i 1.7.2014 og at lagringsplikten trer i kraft 1.7.2015.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S4. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for oppklarte forbrytelser	120 dager fra anmeldelse til påtalevedtak i politiet
S5. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i voldssaker	90 dager fra anmeldelse til påtalevedtak i politiet
S6. Tid for å avklare spørsmålet om tiltale for unge lovbrøyttere	Innen seks uker

S7. Oppklaringsprosent for alle forbrytelser (landsgjennomsnitt)	Minst 38 prosent
S8. Reduksjon av restanser	<ul style="list-style-type: none"> • Antall straffesaker eldre enn 3 måneder skal reduseres med 20 %. • Restanser på registrering av DNA-profiler skal reduseres.
S9. Innsats mot grov narkotika-kriminalitet	Politiet skal gjennom etterforskning avdekke flere overtredelser av brudd på straffeloven § 162, 3. ledd*.
S10. Innsats mot menneskehandel	Politiet skal gjennom etterforskning avdekke flere overtredelser av brudd på straffeloven § 224*.
<i>Rapporteringskrav</i>	
<i>Rapporteringsfrekvens</i>	
R3. Rapportere på arbeidet med bekjempelse av organisert kriminalitet, herunder kriminelle gjenger, 1 % MC-klubber, grove narkotikaforbrytelser, menneskehandel og mobile vinningskriminelle.	Årsrapport
R4. Rapportere på status for gjennomføring av politiregisterloven og erfaringer med nytt regelverk i 2014.	Årsrapport
R5. Rapportere på framdriften i arbeidet med implementering av datalagringsdirektivet, jf O7 I tillegg til oppgaver som skal iverksettes i 2014, vil det måtte forberedes å <ul style="list-style-type: none"> • etablere et sentralt mottak bemannet med kompetent personale (teknisk, juridisk og økonomisk kompetanse) med nødvendig maskinpark og programvare for uthenting samt dekryptering og analyse av DLD-data og utarbeidelse av rapporter mv. (frist 1.7.2015) • etablere saksbehandlingssystem for mottakssenteret som logger og dokumenterer henvendelser (frist 1.7.2015) 	1.4. 2. og 3. tertial 2. og 3. tertial
<i>Oppgaver</i>	
<i>Frist</i>	
O4. For å bedre styring, oppfølging og stimulering av finansiell etterforskning med sikte på inndragning, skal målekriteriene for inndragning gjennomgås og videreutvikles.	1.tertil
O5. Iverksette tiltak for å styrke innsatsen mot økonomisk kriminalitet slik at politiet øker sin evne til å håndtere kompliserte og omfattende saker, og øker kapasiteten til å behandle flere straffesaker	2.tertil
O6. Politiet skal bidra med kompetente ressurser i arbeidet med en nasjonal risikovurdering vedrørende hvitvasking og terrorfinansiering som ledd i våre forberedelser til FATF evalueringen. Risikovurderingen vil danne grunnlag for en skjerpet bekjempelse av denne type kriminalitet.	
O7. Datalagringsdirektivet	1.7.

<ul style="list-style-type: none"> • Etablering av administrasjon hos politiet for forvaltning av tilskuddsordningen ved DLD. • Fastsette rutiner for oversendelse av sensitiv informasjon. 	1.9.
O8. Utarbeide utkast til nasjonal strategi for bekjempelse av IKT-kriminalitet, jf eget oppdragsbrev datert 01.11.2013.	1.6.

* Fra gjennomsnittet for perioden 2011-2013

Hovedmål 2. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

Politiet er en viktig samfunnsaktør og bidrar til økt trygghet og samfunnssikkerhet gjennom forebyggende og kriminalitetsbekjempende arbeid, nødmeldetjeneste- og krisehåndtering, sikkerhet, beredskap, ordens- og trafikkjeneste.

Politiet skal være til stede på steder og til tider hvor det erfaringsmessig vil være behov for politi. Politiet skal sikre rask respons med evne til å håndtere et bredt spekter av uønskede hendelser. Tilsiktede hendelser som terror, alvorlige voldshandlinger og annen alvorlig kriminalitet, kan være vanskelig å avdekke og krevende å håndtere.

Politiet må lære av øvelser og reelle hendelser, og ha planer for skalering av hendelser og eventuell bruk av Forsvarets ressurser. Evalueringer må i større grad enn til nå synliggjøre feil og mangler både på individ- og systemnivå.

Politiets IKT-systemer må være sikret mot feil, skader eller angrep, slik at de har nødvendig tilgjengelighet også i en krisesituasjon.

Delmål 2.1 Økt beredskap

Politiets beredskap omfatter både politiets døgnkontinuerlige beredskap for å håndtere ordinære politioppgaver og særskilt beredskap i form av organisering, planverk, kompetanse og tiltak knyttet til håndtering av ekstraordinære hendelser.

Politiet skal ha en god grunnberedskap, og POD skal gjennom kompetanseheving øve sin kriseorganisasjon til å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. 22. juli-kommisjonen anbefalte i sin rapport å styrke den særskilte beredskapen i politiet. I tillegg pekte kommisjonen på at politiets beredskapsevne også er et spørsmål om å utnytte kapasiteten og kompetansen i det ordinære politiet, og å styre ressursene på en god måte. Politianalyseutvalgets gjennomgang av norsk politi bekrefter i stor grad svakhetene og problemområdene 22. juli-kommisjonen påpekte i sin rapport.

For å styrke politiets beredskap skal antall IP3-mannskaper økes med 200 i 2014. Departementet forventer at denne kompetansen utnyttes slik at samfunnet får best mulig beredskap til å håndtere skarpe oppdrag til en hver tid. For å utnytte denne kompetansen forutsetter departementet at tjenestelistene i størst mulig utstrekning settes opp med IP3-mannsker på jobb til en hver tid.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S11. God beredskap	<ul style="list-style-type: none"> • Økt beredskapsevne i politiet gjennom læringsbasert utvikling av etaten

	<ul style="list-style-type: none"> • POD iverksetter måling av responstiden i det enkelte politidistrikt fra 2014 • Politidirektøren forbereder krav til responstid slik at dette kan fastsettes for det enkelte politidistrikt fra 1.1.2015 	
<i>Rapportering</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R6. POD bes etablere et planverk for hvordan UEH-mannskapene skal benyttes, samt gi en vurdering av hvilken beredskap UEH-personellet bør ha		1.7.
<i>Oppgaver</i>		<i>Frist</i>
O9. POD skal utarbeide en samlet rapport hvor det konkret og utfyllende redegjøres for status i arbeidet med oppfølgingen av 22. juli-kommisjonens anbefalinger og tilrådingene fra den særskilte komité knyttet til politiberedskap, jf. NOU 2012:4, Meld St. 21 (2012-2013) og Innst. 207 S (2011-2012). Det vises også til rapporten «Politiets innsatsevne, Beredskaps- og sårbarhetsrapport 2012». Det vises også til delmål 2.2. nedenfor.		1.5.
O10. POD skal utrede de politifaglige, administrative og økonomiske følgene av å gi politimestrene hjemmel til å kunne beslutte generell bevæpning innenfor sitt distrikt.		Se eget oppdragsbrev

Delmål 2.2 Økt evne til krisehåndtering		
Det er behov for å styrke politiets innsats- og krisehåndteringsevne. Dette skal skje ved en styrking av grunnberedskapen ved at utdanning og vedlikeholdstrening økes, antall ansatte i Beredskapstroppen økes, bedre IKT-verktøy, økt øvingsaktivitet og styrket helikopterbistand fra Forsvaret.		
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	
S12. Krisehåndtering	Øvelser	
<i>Rapportering</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R7. Rapportere på status for arbeidet med etablering av Beredskapssenteret i henhold til oppdragsbrev og styringsdokument.		Tertial

Delmål 2.3 Vern om rikets sikkerhet, selvstendighet og betydelige samfunnsinteresser	
POD skal planlegge aktuelle tiltak for sikring av etatens samfunnskritiske infrastruktur og skjermingsverdige objekter.	
Politiets objektsikringsplaner og annet operativt planverk må kunne tilpasses hurtige	

endringer i trussel- og risikobildet.	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R8. Rapportere på iverksatte og planlagte tiltak for sikring av samfunnskritisk infrastruktur	2. tertial
R9. Rapportere på etableringen av et nasjonalt kontaktpunkt for bombekjemikalier. Det skal etableres en database for bombekjemikalier, der også samarbeidspartnere som Tollvesenet, DSB og øvrig politi har tilgang	1. tertial
R10. Rapportere på gjennomføring av Regjeringens strategi og handlingsplan for informasjonssikkerhet ¹	Tertial
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O11. POD skal utarbeide en rapport hvor det gis en samlet fremstilling av politidistriktenes planverk knyttet til sikring av samfunnskritisk infrastruktur ved en høynet trussel.	2. tertial

Hovedmål 3. En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

Målet om en effektiv og publikumsvennlig justissektor skal sikres gjennom god tilgjengelighet og service, tydelige ansvarslinjer, god ressursutnyttelse og samarbeid på tvers av ulike virksomheter og internt i politietaten.

Delmål 3.1 Helhetlig, effektiv og publikumsvennlig politi og påtalemyndighet

Politiet har ansvar for en rekke forvaltningsoppgaver. Politiet utsteder pass, oppholdskort, grenseboerbevis og diplomatkort i henhold til nasjonale og internasjonale krav, og er tillatelse- og kontrollmyndighet for vaktvirksomhet og erverv og innehav av skytevåpen. Politiet har også ansvar for utleggsforretninger og gjeldsordningssaker som ledd i den sivile rettspleien på grunnplanet.

Arbeidstidsbestemmelsene i politiet (ATB) skal blant annet sikre fleksibilitet, tilgjengelighet, tilfredsstillende beredskap og effektiv polititjeneste.

Det er viktig at politiet videreutvikler kompetente fagmiljøer som bidrar til nødvendig modernisering og utvikling innenfor forvaltningsområdet, og sikrer fortsatt god kvalitet på tjenestene.

Politimestrene skal i sin dialog med kommunene ta opp spørsmålet om behovet for å oppdatere de kommunale politivedtektene.

Det er et mål at forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv på sikt skal være nettbasert, jf. Regjeringens Digitaliseringsstrategi. På kort sikt skal POD som et minimum gjøre tilgjengelig for eksterne brukere alle relevante søknader, skjemaer og rapporter for digital utfylling og digital innsending. POD skal også delta i regjeringens samarbeidsorgan for digital forvaltning (SKATE).

¹ Dette gjelder punktene 2.2, 3.4, 4.2, 5.1, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S13. Tjenesteplanlegging	Nedgang i bruk av unntaksbestemmelsene i arbeidstidsbestemmelsene (ATB)
S14. Befolkningens tillit til politiet	Politiet skal oppnå økt tillit ift resultatet fra Politiets nasjonale innbyggerundersøkelse i 2012
S15. Behandling av utleggsforretninger og gjeldsordningssaker	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 60 dager for utleggsforretning Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 90 dager for gjeldsordningssaker
S16. Oppfølging av regjeringens digitaliseringsstrategi	<ul style="list-style-type: none"> Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema mv. skal tilgjengeliggjøres innen 30.06.14. Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal tilgjengeliggjøres innen 30.06.15.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R11. Rapportere på status og utvikling for våpenforvaltning og våpenkontroll, herunder tiltak for oppdatering av våpenregisteret innenfor gjeldende rammer.	Årsrapport
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O12. Delta i arbeidsgruppe sammen med Kriminalomsorgsdirektoratet for å vurdere om ansvaret for transport og fremstilling av varetektsfanger skal overføres fra politiet til kriminalomsorgen	15.6.

Delmål 3.2 Effektiv og sikker bruk av IKT i oppgaveløsningen

IKT er en forutsetning for en rettssikker og effektiv utøvelse av politiets oppgaver. Dette området skal derfor styrkes som strategisk satsingsområde. For å understreke dette, er det opprettet et eget hovedmål 5 «Fornyelse og forbedring av politi- og lensmannsetaten», jf delmål 5.3. Styrke teknologisk understøttelse av etatens oppgaveløsning. Omtalen av IKT er derfor flyttet til dette delmålet.

Hovedmål 4. Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikken

Antall forbrytelser begått av utlendinger i Norge er økende. Rask opprettelse av utvisningssaker og rask retur av utlendinger som har begått kriminalitet er derfor et effektivt kriminalitetsforebyggende tiltak. Effektiviteten på området krever en bedret samhandling mellom straffesakssporet og forvaltningssporet.

Antall utlendinger som oppholder seg ulovlig i Norge uten avklart identitet er bekymringsfullt. En effektiv og målrettet grensekontroll og utlendingskontroll på

territoriet vil sikre en bedre oversikt over hvem som oppholder seg i riket, og bidra til at færre personer oppholder seg ulovlig i landet.

Delmål 4.1 Effektiv utlendingsforvaltning og utlendingskontroll

Den samlede måloppnåelsen er avhengig av at utlendingsforvaltningen er samordnet og brukerorientert og at de ulike instansene opptrer helhetlig og konsekvent. Mårettet utlendingskontroll skal bidra til å forebygge og bekjempe kriminalitet.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S17. ID-avklaring og utlendingskontroll	Etablere og gjennomføre nye kompetansehevingstiltak for å styrke ID-kompetansen i utlendingsforvaltningen i politiet
S18. En effektiv og målrettet grensekontroll og utlendingskontroll på territoriet	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal avdekkes flere saker om bruk av falske dokumenter ved norske grensepasseringssteder og på norsk territorium • I løpet av 2014 skal Norges nasjonale koordineringssenter for EUROSUR i Kripas være i full operativ drift
S19. Effektivitet og samhandling i utlendingsforvaltningen	<ul style="list-style-type: none"> • Gevinstene i politiet som angitt i gevinstrealiseringsplanen til EFFEKT skal realiseres. • Antall ubehandlede oppholdssaker skal ikke øke. • Redusere gjennomsnittlig saksbehandlingstid for arbeidssaker og tilhørende familiesaker i 2014 i forhold til 2013.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R12. Rapportere på effekt av tiltak mot åpne rusmiljøer i Oslo	Årsrapport
R13. Rapportere på oppfølgingen av ny servicestrategi for utlendingsforvaltningen 2012-2016.	Årsrapport
R14. Rapportere på hvordan ID-kontrollen er bedret ved hjelp av biometri ved søknad om oppholdstillatelse og ved inn- og utreise- og territorialkontroll, iht. handlingsplan for ID-forvaltning.	Årsrapport
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O13. POD og UDI har i 2013 gjennomført en samordnet vurdering av utfordringer ved dagens modell for underretning av positive vedtak. Det bes om at POD og UDI i samarbeid oppdaterer UDIs rundskriv RS 2010-158, særlig med formål å utarbeide standardiserte retningslinjer for underretning av positive vedtak for å sikre ensartet praksis, uavhengig av utførende instans. Endringer i prosessen knyttet til underretning av positive vedtak bør ses i sammenheng med underretning om negative vedtak.	1.3.

Delmål 4.2 Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold

Det er et mål at personer uten lovlig opphold returnerer rask, og primært med assistert retur, men om nødvendig med tvang.

Følgende prioritering skal ligge til grunn for arbeidet med tvangsreturer:

1. Utviste straffedømte.
2. Personer som skal returneres i henhold til Dublin forordningen.
3. Utlendinger med avslag som ikke har fått utsatt iverksettelse.

Saker som omfatter barn skal prioriteres.

Det skal fortløpende vurderes om det er behov for å fravike prioriteringene ovenfor, for eksempel av hensyn til strategisk bruk av tvangsretur som virkemiddel for å stimulere til assistert retur og øke samlet måloppnåelse på returområdet (og for å redusere antall asylsøkere uten beskyttelsesbehov), jf. strategi for returområdet 2011-2016.

Returarbeidet skal skje i nært samarbeid mellom PU, UDI og UNE, og med utgangspunkt i et godt felles kunnskapsgrunnlag. Det skal gjennomføres større, godt samordnede og målrettede utsendelsesaksjoner for å synliggjøre for relevante målgrupper at oversittelse av utreisefristen følges opp med tvangsretur. Det er også viktig med uvarslede aksjoner på mottak og andre oppholdssteder for å avdekke informasjon og dokumentasjon som kan medvirke til flere mulige returer. Formålet med slike aksjoner er å sikre god samlet måloppnåelse på returområdet (både for ordinære, assisterte returer og tvangsreturer).

Det er viktig at politiet benytter det handlingsrommet som ligger i utlendingsloven §§ 105 og 106, for å forebygge og bekjempe kriminalitet og sikre effektivt returarbeid.

Sakene til asylsøkere som begår kriminalitet skal gis prioritet i alle ledd, slik at disse kan sendes ut så raskt som mulig hvis asylsøknaden avslås.

Det er i 2014 bl.a. bevilget særskilte midler til å bygge ned returrestanser i asylsaker på 300 personer. Utover dette skal det prioriteres å returnere så raskt som mulig i nye saker etter utreisefristens utløp.

Flest mulig utenlandske innsatte som skal utvises, skal overføres til hjemlandet for å sone resten av straffen der. Utviste utlendinger som har sonet ferdig en fengselsdom, skal uttransporteres rett etter løslatelse.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S20. Uttransportering med tvang	<ul style="list-style-type: none">• Politiet skal uttransportere minst 6 700 personer som ikke har lovlig opphold i Norge. Av disse skal minst 1 900 være i gruppen tidligere asylsøkere.• Innenfor gruppen "utlendinger med endelig avslag på asylsaken" skal minst 900 uttransporteres fra mottak.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R15. Rapportere på returrestanseprosjektet i samarbeid med UDI.	Årsrapport
R16. Vurdering av og erfaringer med politiets bruk av de endrede	Årsrapport

hjemlene i utlendingsloven § 105 første ledd a), b) og c) og bruk av § 106 første ledd c).	
R17. Hurtigprosedyre i saker som gjelder grov vold og vold i nære relasjoner. Rapportere på <ul style="list-style-type: none"> - Antall utvisningssaker som er opprettet iht prosedyren, og utfallet av disse sakene - En kortfattet vurdering av om ordningen fungerer som forutsatt, og en orientering om eventuelle tiltak 	Årsrapport

Hovedmål 5. Fornyelse og forbedring av politi- og lensmannsetaten

Politi- og lensmannsetaten må kontinuerlig utvikles for å møte kriminaliteten og levere en god polititjeneste til publikum. Flere utredninger har påpekt behov for endringer på en rekke områder. Beslutninger knyttet til endringer ligger delvis innenfor politidirektørens fullmakter, men enkelte forslag krever også tilslutning fra Stortinget, statsråd eller departement.

Politidirektøren må utarbeide en helhetlig og langsiktig plan for gjennomføring av etatens reformprosesser og større programmer/prosjekter og styre aktivitetene i porteføljen slik at tiltakene gis rett prioritering mht formål, tid, kost og kvalitet.

I 2014 skal politidirektøren vektlegge nødvendige forberedelser for å sette etaten i posisjon for å gjennomføre de forestående strukturelle- og kvalitative reformene, ved siden av å følge opp og implementere de tiltak og prosjekter som allerede er igangsatt.

Delmål 5.1 Forbedret strategisk ledelse og styring

POD skal sørge for at etaten har hensiktsmessig kompetanse innen ledelse, organisasjonsutvikling og politifaglige disipliner.

Sentralt i 2014 vil være utvikling av POD slik at reformarbeidet i etaten styres på en god måte.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S21. Tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å styre strategisk på fag, ikt og økonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetsmodellen skal ligge til grunn for fordeling av oppgaver og ansvar, og formulering av virksomhetsmål • Alle hovedområder i virksomhetsmodellen skal ha et målbilde med tilhørende handlingsplan
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O14. Gjennomføre nødvendige tiltak innenfor PODs organisasjon, prosesser og kompetanse for å utvikle direktoratet til et strategisk ledelses- og samordningsorgan.	Tertial
O15. Utforme målbilde og handlingsplan for kritiske HR-prosesser	31.12.

Delmål 5.2 Forberede implementering av ny organisasjonsstruktur

Justis- og beredskapsdepartementet tar i 2014 sikte på å legge fram en melding til Stortinget om oppfølging av forslag i Politianalysen. Det er viktig at POD vurderer og rapporterer konsekvenser og behov for tiltak som følger av en eventuell beslutning om

strukturelle endringer, og legger til rette for endringene.	
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S22. God organisering av politi og lensmannsetaten	Forberede organisatoriske endringer
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R18. Rapporter på utvikling av Politiets fellestjenester	Tertial
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O16. Gi faglige råd og analyser til JDs arbeid med oppfølging av Politianalysen.	Fortløpende
Delmål 5.3 Styrke teknologisk understøttelse av etatens oppgaveløsning	
Effektiv samhandling, god informasjonssikkerhet og god styrings- og beslutningsinformasjon er hovedmålene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015. Det forutsettes at politiet etterlever overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. JD vil i 2014 innføre en egen IKT-styringsmodell for justissektoren.	
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S23. Drift og forvaltning av eksisterende systemer som støtter politiets virksomhetsområder	<ul style="list-style-type: none"> • Drift og forvaltning av eksisterende systemer skal skje på en sikker og effektiv måte. • Oversikt over eksisterende systemers livssyklus, vedlikeholdsbehov og sikkerhetsmål, logisk inndelt i virksomhetsområder
S24. Strategisk satsing på IKT	Alle hovedområder i virksomhetsmodellen skal ha et målbilde med tilhørende handlingsplan.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R19. Status på tiltak som er meldt inn i handlingsplan for IKT-området i justissektoren, jf vedlegg 6 og 7 ²	Tertial
R20. Rapportering på sikring av politiets IKT systemer innenfor beredskap og krisehåndtering.	2.tertial
R21. Status på arbeidet for å øke modenheten mht. prosjekt og porteføljestyling, informasjonssikkerhet, IKT-styring og virksomhetsutvikling	Tertial
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O17. Gjennomføre IKT-styringsmodell og handlingsplan for sektor, jf vedlegg 4 og 5	Tertial

Fellesføringer:

² IKT-styringsmodell for sektor pr 2013 10 02 er dette foreslått til å være Gjennomføring av MVP, IdeAlt, SPOR, Fingeravtrykk/PRÛM og plan for Politioperative prosesser og internasjonale forpliktelser (det kan bli endringer)

Det er fastsatt følgende fellesføring for statlige virksomheter i 2014:

«Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.»

Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyver

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen *selv* kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R22. POD skal foreslå forenkling og fjerning av regelverk, prosedyrer mv som fastsettes av andre myndigheter	2. tertial
R23. POD skal rapportere på arbeidet med å fjerne og redusere tidstyver	Årsrapport

4 RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2014

4.1 Styringsdialog og resultatoppfølging i 2014

Prinsippene for styringen av POD og direktoratets egen virksomhet er nedfelt i Justis- og beredskapsdepartementets instruks for POD. I instruksjonen er også PODs ansvarsområder og hovedoppgaver nedfelt. Styring og oppfølging av POD skjer i regi av Politiavdelingen i Justis- og beredskapsdepartementet.

Dato for etatsstyringsmøter mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Politidirektoratet i 2014:

- 12. mars kl. 1200-1500
- 20. juni kl. 0900-1200
- 23. oktober kl. 1200-1500

Faste punkter på dagsorden for møtene.

1. Utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige møte.
2. Måloppnåelse på prioriterte innsatsområder, ressursprioritering og risiko.
3. Vesentlige avvik iht. krav i tildelingsbrevet.
4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser.
5. Oppfølging av Riksrevisjonssaker.
6. Eventuelt.

En grunnleggende forutsetning for god styringsdialog er gode styringsdata, analyser og rapportering om kriminalitetsutviklingen, måloppnåelse og ressursutnyttelse.

Rapporteringsfrister:

- 1. tertialrapport per 30/4 skal leveres innen: 31. mai
- 2. tertialrapport per 30/8 skal leveres innen: 30. september
- Årsrapport/rapport for 3. tertial skal leveres innen: 15. februar 2015

Regnskapsrapporteringen skal følge de tertialvise fristene, og de nye retningslinjene for rapportering utarbeidet i samarbeid mellom departementet og POD skal legges til grunn.

Strasak-rapportering skal også foretas per tertial, jf. fristene over.

4.2 Evalueringer

POD skal gjennomføre evalueringer som et ledd i den strategiske virksomhetsutviklingen. Det må etableres en plan for hvordan evalueringer som skal gjøres i løpet av året skal følges opp i etterkant.

Alle evalueringer legges inn på nettsidene til DFØ: <http://evalueringsportalen.no>.

4.3 Saker fra Riksrevisjonen

POD skal sørge for at saker som Riksrevisjonen har påpekt følges opp. Dette gjelder særskilt forhold som tidligere er tatt opp av Riksrevisjonen. For å sikre at saker Riksrevisjonen har tatt opp ikke blir tatt opp på nytt, skal det for nye saker fra 2014

rutinemessig etableres en felles forståelse mellom departement og direktorat om hvilke tiltak som konkret kreves for at en merknad skal anses kvittert ut, etter forslag fra direktoratet. Det skal fastsettes frist for ferdigstilling og hvem som er ansvarlig for oppfølging.

Politidirektøren skal utvikle konkrete planer for oppfølging og utkvittering av feil og mangler. Det vises til brev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 23.07.2013 om oppfølging av resultat av regnskapsrevisjonen for 2012. Rapportering på oppfølging av saker som er tatt opp av Riksrevisjonen skal inkluderes i tertialrapporteringene, og det skal særskilt vurderes om sakene anses utkvittert.

Departementet vil for 2014 særlig fremheve oppfølging av Riksrevisjonens merknad om svakheter og mangelfulle rutiner med hensyn til informasjonssikkerhet og avstemming av gebyrinntekter for pass og utlendingssaker, jf. Dokument nr. 1 for budsjettåret 2012.

4.4 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte.

Medarbeiderundersøkelse skal gjennomføres i 2014. Resultatet skal rapporteres, jf. statistikkvedlegget.

Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at POD i årsrapporten for 2014 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

5 BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2014

5.1 Budsjettrammen for 2014

Fra og med 2014 er det gjort endringer på kapittelstrukturen under kategori 06.40. Politiets sikkerhetstjeneste er skilt ut som eget kapittel (kap. 444 Politiets sikkerhetstjeneste). Under dette kapittelet budsjetteres utgifter til Den sentrale enhet (DSE) i PST, samt enkelte utgifter knyttet til drift av de lokale PST-enhetene i politidistriktene. Øvrige utgifter til de lokale enhetene skal som tidligere dekkes av PODs budsjett. Budsjettet til Oslo politidistrikt er overført til kap. 440 fra og med 2014.

5.1.1 Politidirektoratet

Følgende midler stilles til disposisjon for POD i 2014:

Kap. 440		<i>(i 1000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	12 789 375

Post 21	Spesielle driftsutgifter	277 013
Post 22	Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag, <i>kan overføres</i>	7 861
Post 23	Sideutgifter i forbindelse med sivile gjøremål	77 142
Post 70	Tilskudd*	10 973
Post 72	Datalagringsdirektivet, <i>kan overføres</i>	110 000
<i>Sum kap. 440</i>		<i>13 272 364</i>

* Post 70 skal dekke tilskudd til Kriminalitetsforebyggende tiltak (6,823 mill. kr) og Politidrett, Politihistorisk selskap og Politiets pensjonistforbund (4,15 mill. kroner).

POD skal i 2014 ha ansvar for tilskuddsforvaltning av kriminalitetsforebyggende tiltak (fra 1.1.2014) og for ny tilskuddsordning for implementering av datalagringsdirektivet (fra 1.7.2014).

Kap. 3440		<i>(i 1000 kr)</i>
Post 01	Gebyr – pass og våpen	261 600
Post 02	Refusjoner	342 618
Post 03	Salgsinntekter	90 232
Post 04	Gebyr – vakselskaper	2 000
Post 05	Personalbarnehage	5 767
Post 06	Gebyr – utlendingssaker	165 300
Post 07	Gebyr – sivile gjøremål	670 021
<i>Sum kap. 3440</i>		<i>1 537 538</i>

Viktige endringer i PODs tildeling på kap. 440 post 01 (fra 2013):

Tiltak	Beløp
Ansette 350 nyutdannede fra PHS 2013 (helårseffekt)	150,000 mill. kroner
Ansette 334 nyutdannede fra PHS høsten 2014 (halvårseffekt)	155,265 mill. kroner
IKT - Implementering av politiregisterloven og ID-området (handlingsplan ID-alt)	200,000 mill. kroner
Økt grunnberedskap i politiet (200 flere IP3 og 48 treningstimer for IP4), jf. Prop 77 (2012-2013)	65,300 mill. kroner
Reduksjon engangsbevilgning IKT i 2013	-50,000 mill. kroner
Utgifter til registrering - overføringsflyktninger økes med 500	0,800 mill. kroner
Datalagringsdirektivet	6,500 mill. kroner
Nasjonalt kontaktpunkt for bombekjemikalier ved Kripos - dataregister (5 mill. kr) pluss 4 stillinger – 2 sivile- og 2 politi stillinger (2,3 mill. kr)	7,300 mill. kroner
Effektiviseringskrav, EFFEKT (9,5 mill. kr) og andre tiltak 32,1 mill. kr)	41,600 mill. kroner
Økt bemanning av sivile som frigjør politiårsverk – arrestforvarer (25), grensekontroll (20), transport av psykisk syke (10), etterforskning (25), seniortiltak (5), frie midler til å frigjøre politiårsverk (15), jf. Prop 1 S Tillegg 1 (2013-2014)	100,000 mill. kroner
Økt bemanning beredskapstroppen	15,000 mill. kroner
Flere uttransporteringer – måltall økes til 6 700	99,000 mill. kroner
Kompensasjon for lønns- og prisstigning	155,057 mill. kroner

De 100 mill. kr til økt sivil bemanning skal benyttes til å frigjøre om lag 90 politiårsverk til arbeid med politiets kjerneoppgaver.

Det er lagt til grunn et generelt effektiviseringskrav for politiet i 2014 på 32,1 mill. kroner som skal gjennomføres uten at det går ut over prioriterte områder, og uten at det forårsaker behov for økt fremtidig bevilgning.

Bevilgningen på 10 mill. kroner til transport av psykisk syke, jf omtale i Prop. 1 S Tillegg nr. 1 (2013-2014) holdes inntil videre tilbake i POD. Departementet vil i samarbeid med Helse- og omsorgsdepartementet vurdere hvordan bevilgningen best skal nyttes.

Det er aktuelt å gjennomføre flere konseptvalgutredninger på utvalgte områder i 2014. POD må derfor avsette tilstrekkelige ressurser til å kunne gjennomføre flere slike utredninger innenfor tildelt ramme.

POD skal inntil videre holde tilbake inntil 3,6 mill. kroner til slutføring av EFFEKT-programmet, jf. romertallsvedtak.

Bevilgningen under post 440.01 er disponert på følgende måte:

Bevilgning til POD	12 789,375 mill. kroner
Sentrale avsetninger i Justis- og beredskapsdepartementet	21,100 mill. kroner
<i>Sum post 440.01</i>	<i>12 810,475 mill. kroner</i>

Viktige endringer i PODs tildeling på kap. 440 post 21 (fra 2013):

Tiltak	Beløp
Nedbygging av restanser retur (200 flere lengeværende/asyl)	13,200 mill. kroner
Øke antall uttransporteringer fra 4 900 til 6 700	51,000 mill. kroner

5.1.2 Budsjettramme kap. 442 Politihøgskolen

Følgende midler stilles til disposisjon for Politihøgskolen i 2014:

Kap. 442		<i>(i 1000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	560 737
Kap. 3442		
Post 02	Diverse inntekter	14 894
Post 03	Inntekter fra Justissektorens kurs- og øvingscenter	16 560
<i>Sum kap 3442</i>		<i>31 454</i>

Endring i bevilgning fra 2013 skyldes i hovedsak:

Økt grunnberedskap i politiet	3,000 mill. kroner
-------------------------------	--------------------

5.1.3 Budsjettramme kap. 448 Grensekommisæreren

Følgende midler stilles til disposisjon for Grensekommisæreren i 2014:

Kap. 448		<i>(i 1 000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	6 385

Endringen i bevilgning fra 2013 skyldes kompensasjon for lønns- og prisstigning.

5.1.4 Budsjettramme kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter

POD gis fullmakt til å belaste Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter i 2014. Posten dekker utgifter til godtgjørelse og kjøregodtgjørelse til forliksrådene medlemmer og nødvendige kompetansehevende tiltak.

5.1.5 Kap 471 post 71 Statens erstatningsansvar

POD gis fullmakt til å belaste kap. 471, post 71.

Posten skal benyttes når staten blir erstatningsansvarlig etter alminnelige erstatningsrettslige regler. Det vil blant annet si dersom tjenestemenn har handlet culpøst og staten blir ansvarlig etter arbeidsgiveransvaret i skadeerstatningsloven § 2-1. Omfanget av uaktsomme handlinger må søkes begrenset. Kap. 471, post 71 kan også benyttes når staten blir dømt til å betale motpartens saksomkostninger etter tvisteloven. Det vil gjelde når politiet har tapt en sak om besøksforbud eller om innsyn i dokumenter. Det er politiet eller påtalemyndigheten, og ikke domstolene, som skal utbetale saksomkostningene.

5.1.6 Kap. 471, post 72 Erstatning i anledning av straffeforfølgning

POD gis fullmakt til å belaste kap. 471, post 72.

Posten skal benyttes for erstatninger etter straffeprosessloven kapitlene 30 og 31. Det vil si at dersom staten blir dømt til å betale motpartens saksomkostninger etter straffeprosessloven kapittel 30, § 438, skal disse utgiftene belastes kap. 471, post 72. Det er politiet eller påtalemyndigheten, og ikke domstolene, som skal foreta utbetalinger av saksomkostninger etter straffeprosessloven § 438.

Søknader om erstatning i anledning straffeforfølgning etter straffeprosessloven kapittel 31 fortsatt skal behandles av Statens sivilrettsforvaltning.

5.2 Endringer i økonomiregelverket

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelsene om økonomistyring i staten som trer i kraft 1. januar 2014 bl.a. på følgende to områder:

- Standard kontoplan for statlige virksomheter er obligatorisk med virkning fra 1. januar 2014, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102 av 16. november 2012. Krav om at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og at rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan, tas nå inn i bestemmelsene.
- Fastsettelse av nye krav til innhold i årsrapporter og oppstilling av årsregnskap for statlige virksomheter, jf. Finansdepartementets rundskriv R-115 av 2. oktober 2013.

Virksomheten skal ved årets slutt utarbeide og avlegge et årsregnskap i tråd med bestemmelsene pkt. 3.4 og ovennevnte rundskriv. Årsregnskapet skal inneholde tre deler:

- ledelseskomentarar
- oppstilling av bevilgningsrapportering
- oppstilling av artskontorrapportering

5.3 Bestillingsfullmakt

Det vises til romertallsvedtak IV. POD gis fullmakt til å bestille varer utover den gitte bevilgning, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 65 mill. kr.

5.4 Nettobudsjetteringsfullmakt

POD får i 2014 fullmakt til å trekke fra politiets direkte utgifter til oppbevaring, tilsyn og salg av beslag fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres under kap. 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse.

5.5 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for forvaltningen av fullmaktene, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i direktoratet. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

5.5.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21. Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110 av 25.11.2013, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Det kan overføres inntil 5 % av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. POD sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres før samtykke foreligger.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon/merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

POD får fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på de respektive inntektskapitler.

Særskilte merinntektsfullmakter

Det vises til romertallsvedtak II i Prop. 1 S (2013-2014). POD får fullmakt til å overskride:

- Bevilgningen under kap. 440, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3440, post 02 (refusjoner), post 03 (salgsinntekter), post 04 (gebyr – vaktelskap), post 05 (personalbarnehage) og post 06 (gebyr – utlendingssaker)
- Bevilgningen under kap. 442, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3442, post 02 (diverse inntekter) og post 03 (inntekter fra Justissektorens kurs- og øvingscenter).

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

POD kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 % mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. POD må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

5.5.2 Bygge- og leiekontrakter

Vi viser til gjeldende generelle fullmakter som gjelder for virksomheter i statlig sivil sektor:

- Instruks fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012 (jf. FADs rundskriv P5/2009) og endret ved kongelig resolusjon 13. september 2013 vedr. håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor
- FINs rundskriv R-110 av 25. november 2013, jf. kongelig resolusjon av 2. desember 2005, vedr. fullmakt til å inngå leieavtaler for fremtidige budsjettår

Her fremgår bl.a. følgende vilkår og prosedyrer:

- Leieavtaler må gjelde ordinær drift av statlig virksomhet, der årlige utgifter kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå på vedkommende å budsjettpost i hele avtaleperioden. Avtaleinngåelse må være i tråd med bevilgningsreglementets krav (§10) om effektiv ressursbruk, samt lov om offentlige anskaffelser
- Såkalte kurantprosjekter skal fremlegges for regjeringen dersom styringsrammen er på 50 mill. kr eller mer, og i forkant av dette for FIN for godkjenning dersom kostnadsrammen er større enn 100 mill. kroner.
- Leieavtaler i markedet med varighet på mer enn 10 år og der summen av fremtidige leieforpliktelser er på 80 mill. kroner eller mer, skal forelegges FAD for uttalelse (må

da begrunne formålet med avtalen, økonomiske- og administrative konsekvenser og hvorfor det vil være mer fordelaktig for staten å leie i markedet enn gjennomføring av statlig byggeprosjekt).

Innenfor de rammer og krav til utredning som fremgår ovenfor delegeres til POD fullmakt å inngå leiekontrakter for politi- og lensmannsetaten.

5.5.3 Administrative fullmakter

Lederlønnskontrakter

Nye kontrakter og endringer i kontrakter skal godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. Forslag om innplassering i hoved- og delkategori samt størrelsen på og eventuelt endring i det individuelle tillegget, fremmer politidirektøren for departementet.

Årsverksramme

Fullmakten til å fastsette årsverksrammen for POD, politidistriktene og særorganene delegeres til POD. Den enkelte virksomhet har ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli.

Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner

Det vises til rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet. Tilskudd fra andre departement skal først godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en institusjon og ikke til en eller flere personer, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 4, rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet.

Justis- og beredskapsdepartementet samtykker i at POD kan stille en bevilgning til disposisjon for Statens Innkrevingsentral og Brønnøysundregistrene for arbeid de utfører.

Kassasjon av materiell og utstyr

POD gis fullmakt til å kassere/selge materiell og utstyr. Inntektene fra salget skal føres til kredit på de respektive kapitlene under post 01.21.9, jf. pkt. om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

Det vises til Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell mv. (K 0502). For avhending av fast eiendom vises til Avhendingsinstruksen (P 0825).

6 VEDLEGG

- 6.1** Statistikkrapportering for 2014
- 6.2** Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2014
- 6.3** Oversikt over frister for løpende saker budsjett og etatsstyring
- 6.4** IKT-handlingsplan for 2013-2015
- 6.5** IKT-styringsmodell for justissektoren
- 6.6** Rapportering på utviklingsprosjekter
- 6.7** Rapportering på drift og forvaltning