



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Spesialenheten
Postboks 93
2301 HAMAR

Deres ref.

Vår ref.
13/1233 -

Dato
21.01.2014

Prop. 1 S (2013-2014) – forslag til overføring av bevilgning for 2014

Vedlagt følger overføringsbrev for 2014 med vedlegg. Nytt fra 2014 er at den tidligere økonomiinstruksen til virksomheten er erstattet av en hovedinstruks. Formålet med instruksene er å angi myndighet og ansvar for virksomheten og departementets krav til virksomhetens systemer, rutiner og styringsprosesser som står fast over flere år. Mange punkter som tidligere stod i tildelingsbrevet er derfor flyttet til instruksene. Dette vil gjøre tildelingsbrevet mer leservennlig og fremheve hva som er virksomhetenes prioriterte oppgaver inneværende år.

Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid i 2014.

Med hilsen

Håvard Bekkelund
ekspedisjonssjef

Torunn Marie Bolstad
avdelingsdirektør

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2014

Spesialenheten for politisaker

20.01.2014

Innhold

Prop. 1 S (2013-2014) – forslag til overføring av bevilgning for 2014.....	0
1. Innledning	4
2. Mål for 2014	4
2.1 Hovedmål i justis- og beredskapssektoren	4
2.2 Mål for Spesialenheten.....	5
2.3 Felles mål for justissektoren.....	5
2.3.1 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet.....	5
2.3.2 En mer effektiv justissektor	6
3. Styringsdialog og rapportering i 2014.....	6
3.1 Styringsdialog	6
3.2 Rapportering.....	6
3.2.1 Tertialrapportering.....	6
3.2.2 Regnskapsrapportering.....	7
3.2.3 Spesielt om årsrapport	7
3.2.4 Annen rapportering	8
3.2.5 Fellesføringer fra Regjeringen.....	8
4. Budsjettrammen for 2014	9
4.1 Bevilgninger over andre budsjettkapitler.....	9
5. Vedlegg	10
5.1 Virksomhetens instruks.....	10
5.2 IKT.....	10

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) fra Finansdepartementet og Innst. 6 S (2013-2014).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 3. desember 2013 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2014, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

2. MÅL FOR 2014

2.1 Hovedmål i justis- og beredskapssektoren

Hovedmålene for justissektoren er:

- 1 Redusert kriminalitet
- 2 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- 3 Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningepolitikk
- 4 Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- 5 God konfliktløsning
- 6 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- 7 God rettssikkerhet for individer og grupper
- 8 Gode og tilgjengelige rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige

2.2 Mål for Spesialenheten

Med utgangspunkt i målene som fremgår av Prop. 1 S (2013-2014), og på bakgrunn av dialog med virksomheten, har departementet fastsatt resultatmål og styringsparametere for 2014. I tabellen nedenfor følger også rapporteringskrav samt prioriterte oppgaver og tiltak, med tilhørende frister og rapporteringsfrekvens.

Hovedmål	Delmål	
God rettssikkerhet for individer og grupper	God rettssikkerhet i straffesaker	
Styringsparametere		
<i>Resultatindikator</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Effektivitet og kvalitet i alle ledd i saksbehandlingen	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal være under fem måneder	Tertial
Rapporteringskrav		
I tillegg til gjennomsnittlig saksbehandlingstid, skal det også rapporteres på andelen av saker som er avgjort innen fem, ni og 12 måneder eller mer		Tertial

I tillegg til rapporteringen ovenfor viser vi til punkt 3.2 nedenfor om innholdet i rapportene. Vi viser også til Spesialenheten for politisaker sin instruks.

2.3 Felles mål for justissektoren

2.3.1 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

Spesialenheten skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

2.3.2 En mer effektiv justissektor

Hovedmål	En mer effektiv justissektor
Delmål	Økt styring og samordning på IKT-området
IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv P 4/2013. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.	
Rapporteringskrav	Rapporteringsfrekvens
Rapportering på utviklingsprosjekter (se vedlagte skjema)	Tertial
Rapportering på drift og forvaltning (se vedlagte skjema)	Tertial
Oppgaver	Frist
Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015.	1. februar

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

3.1 Styringsdialog

I 2014 er det avtalt møter på følgende tidspunkter mellom Spesialenheten og Justis- og beredskapsdepartementet:

Møte	Sted	Tidspunkt
Etatsstyringsmøte	Spesialenheten for politisaker	17. mars 2014
Etatsstyringsmøte	Justis- og beredskapsdepartementet	20. oktober 2014

3.2 Rapportering

3.2.1 Tertialrapportering

Tertialrapportene skal gi status om måloppnåelse med vekt på avviksrapportering og et oppdatert risikobilde. Videre skal rapportene inneholde regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter.

Rapport	Rapporteringsperiode	Frist
1. tertialrapport	1. januar – 30. april	31. mai 2014
2. tertialrapport	1. mai – 31. august	30. september 2014
Årsrapport	1. januar – 31. desember	15. februar 2015

3.2.2 Regnskapsrapportering

Regnskapsrapporteringen skal skje hvert tertial. Rapporteringen skal inneholde regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, med kort tekstlig kommentar. I tillegg skal virksomheten sende inn regnskapsrapport på kontoplannivå.

Nytt fra 1. januar 2014 er at en standard kontoplan for statlige virksomheter er gjort obligatorisk. Det tas nå inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan.

Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet).

3.2.3 Spesielt om årsrapport

Virksomheten skal legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Årsrapporten skal gi et helhetlig bilde av virksomhetenes arbeid siste året med spesiell vekt på hva som er gjort for å nå målene for virksomhetene, herunder formålet med Spesialenheten, som fremgår av instruksene. I tillegg skal Spesialenheten i årsrapporten gi en skjematisk oversikt over utviklingen de siste 10 år for sentrale parametere (antall saker, saksbehandlingstid m.v.), med en vurdering av siste år sett i forhold til de foregående år.

I 2014 er det, sammenlignet med tidligere år, færre styringsparametere og rapporteringskrav. I årsrapporten er det likevel viktig at alle vesentlige forhold ved virksomhetens ansvarsområder kommer frem, også de det ikke er bedt eksplisitt om rapportering på.

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene»). Blant annet er kravene til innhold i årsrapportering, som trer i kraft 1. januar 2014, endret. Nytt for 2014 er at årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssikter
- VI. Årsregnskap

DFØ holder på å utarbeide en veileder for årsrapportering etter de nye kravene. Vi vil sende ut veilederen når denne er ferdigstilt.

3.2.4 Annen rapportering

Vi viser til punktet om likestilling og personalpolitikk i hovedinstruksen. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på kvinneandelen, samt kort gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på de øvrige to diskrimineringsgrunnlagene; etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

3.2.5 Fellesføringer fra Regjeringen

Statlige virksomheter skal i forbindelse med **årsrapporten for 2014** rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av «tidstyver». Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene **innen 1. september** om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper «tidstyver» for virksomheten.

Om begrepet «tidstyver»

Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.

Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2014

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 13. desember 2013 stilles følgende midler til disposisjon for Spesialenheten i 2014:

Kap. 460		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	39 867
Sum		39 867

4.1 Bevilgninger over andre budsjettkapitler

I tillegg til bevilgningen over kap. 460, post 01, stiller Justis- og beredskapsdepartementet følgende bevilgninger til disposisjon for Spesialenheten for politisaker:

Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m

Bevilgningen på kap. 471, post 71 er i 2014 på til sammen 121,7 mill. kroner.

Bevilgningen disponeres i tråd med regelverket for den regelstyrte ordningen

Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 72 Erstatningsansvar m.m

Bevilgningen på kap. 471, post 72 er i 2014 på til sammen 21,16 mill. kroner.

Bevilgningen disponeres i tråd med regelverket for den regelstyrte ordningen

5. VEDLEGG

5.1 Virksomhetens instruks

5.2 IKT

- Mal for rapportering på IKT drift og forvaltning
- Mal for rapportering på IKT-prosjekter