

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2016

Utlendingsnemnda

17.02.2016

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer og mål for 2016	2
2.1.	Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov	3
2.2.	Raskere retur	4
2.3.	Raskere avklaring av identitet	5
3.	Øvrige styringsparametre og rapportering.....	5
3.1.	Oppholdssaker.....	5
3.2.	Administrativ utvikling.....	6
4.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	7
4.1.	Regjeringens fellesføring for 2016.....	7
4.2.	Internrevisjon.....	8
4.3.	Krav til lærling i statlige virksomheter	8
4.4.	Personalpolitikk og likestilling	8
5.	Styringsdialog og rapportering i 2016	9
5.1.	Styringsdialog	9
5.2.	Risikovurderinger.....	9
5.3.	Budsjettrammen for 2016	9
6.	Delegering av fullmakter	11
7.	Vedlegg.....	14
7.1.	Kalender for styringsdialogen i 2016.....	14
7.2.	Oversikt over styringsparametre, oppdrag og rapporteringskrav i 2016	15
7.3.	Statistikkrapportering for UNE.....	17
7.4.	Maler for rapportering på IKT- utviklingsprosjekter og på IKT- drift og -forvaltning	
	19	

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2015-2016) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) og Budsjett-innst. S. nr. 16 S (2015-2016). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 12. desember 2015 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2016, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

For 2016 videreføres målene for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet fremheves. Målene vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2016.

Med utgangspunkt i målene som er satt under asylkjeden i Prop. 1 S (2015-2016) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Utlendingsnemnda (UNE), følger tildelingsbrevet for UNE i 2016. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UNE i 2016.

Utlendingsforvaltningen står overfor en svært krevende situasjon på grunn av den sterke økningen i antall asylsøkere til Norge. Betydningen av å nå målene for asylkjeden er styrket, men nye utfordringer medfører at UNEs prioriteringer kan påvirkes i 2016. I Stortingets budsjettvedtak er det lagt til grunn at det i både 2015 og 2016 vil ankomme anslagsvis 33 000 asylsøkere til Norge.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UNE skal utføre. Utover de krav og prioriteringer som omtales i dette tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Justis- og beredskapsdepartementets instruks til UNE, samt øvrig gjeldende regelverk, instruks og oppdrag.

Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at UNE, i tråd med Økonomireglementet, har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til UNEs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks.

2. HOVEDUTFORDRINGER OG MÅL FOR 2016

Justis- og beredskapsdepartementet har identifisert følgende hovedutfordringer for asylkjeden som helhet:

- Høyt antall asylsøkere til Norge.
- Høye ankomster av enslige mindreårige asylsøkere.
- Stor usikkerhet knyttet til antall asylsøkere og mulige store svingninger i ankomster i ulike perioder av året.

- Lang ventetid for bosetting.
- Høyt antall personer med utreiseplikt og lang botid i Norge.
- Samhandlingsutfordringer.
- Økt behov for innkvarteringskapasitet for asylsøkere og flyktninger.
- Å få til et kostnadseffektivt mottakssystem, også ved store variasjoner i antall asylsøkere.
- Lang ventetid før vedtak.
- Asylsøkere som har hatt opphold i trygt område søker seg til Norge.
- Risiko for bruk av falsk identitet for å skaffe seg opphold i Norge.
- Uavklart identitet for en stor andel av asylsøkerne.

Justis- og beredskapsdepartementet har følgende hovedmål for departementets portefølje innenfor asylkjeden:

- Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.
- Raskere retur.
- Raskere avklaring av identitet.

Hovedmålene fastsatt for asylkjeden tar for seg ønsket endring. UNE skal bidra til at målene nås, og i 2016 ha særlig oppmerksomhet på følgende:

- Rask saksbehandling med riktig kvalitet.
- I samarbeid med resten av utlendingsforvaltningen bidra til rask retur av personer uten grunnlag for lovlig opphold.

UNE skal bidra til at vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk lov, samt ivareta rollen som lovtolkende organ. I tillegg skal UNE og resten av utlendingsforvaltningen bidra til en helhetlig, effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning.

Departementet understreker at hovedområdene, styringsparameterne, resultatkrav og oppgaver som fremkommer nedenfor ikke er uttømmende for alle aktiviteter som faller innenfor UNEs ansvarsområde.

2.1. FÆRRE ASYLSØKERE UTEN BESKYTTELSESBEHOV

Det er et hovedmål for departementet at Norge skal motta færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.

UNE skal iverksette Regjeringens flyktning- og innvandringspolitikk ved å utøve kontroll i saksbehandlingen og se til at regelverket ikke blir misbrukt. UNE skal bidra til at asylsøkere uten beskyttelsesbehov får raske avslag og at personer med avslag

returnerer raskt. UNEs prioriteringer av saksporføljen skal støtte opp om dette. UNE skal følge opp igangsatte prosjekter som bidrar til hurtigbehandling av utvalgte saker innenfor avlagsporteføljen. Prosjektene forutsetter tverretattlig samarbeid og prioritering i alle involverte etater for at målet nås, og skal evalueres med tanke på å utvikle bedre prosedyrer og rutiner.

STYRINGSPARAMETER:	SP1: Saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse
Rapportering:	Tertialvis
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE skal være på under 5 måneder. Ingen saker skal være eldre enn 12 måneder, med mindre årsaken til tidsbruken skyldes forhold utenfor UNEs kontroll.</p> <p>Følgende saker skal prioriteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avlagssaker som kan effektueres av politiet • saker hvor UDI har gitt utsatt iverksettelse • spørsmålet om utsatt iverksettelse, der hvor dette skal avgjøres av UNE 	
<p>Formål/hensikt: Asylsøkeres behov for beskyttelse og opphold i Norge skal avklares raskt, effektivt og med tilstrekkelig kvalitet. Det er også viktig å verne retten til beskyttelse mot misbruk som undergraver asylinstituttet.</p>	
<p>Utgangspunkt: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for klagesaker i UNE i 2015.</p>	

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering:
R1	UNE skal rapportere på beskyttelsessaker som unntaksvis har en saksbehandlingstid på over 12 måneder.	Tertialvis

2.2. RASKERE RETUR

Personer uten lovlig opphold skal forlate Norge. Det er et mål at alle som har fått endelig avslag på søknad om asyl skal returnere raskere, på egenhånd eventuelt assistert eller med tvang. Færrest mulig personer skal oppholde seg ulovlig i Norge. God måloppnåelse avhenger av at PU, UDI og UNE samarbeider tett og foretar samordnede valg og prioriteringer, slik at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig.

UNE skal, i samarbeid med politiet og andre berørte parter, være med å sørge for at retur skjer så raskt og kostnadseffektivt som mulig. UNE må ta sitt ansvar for helheten i asylkjeden blant annet gjennom prioritering av saker, strukturert samarbeid og informasjonsdeling med interne og eksterne aktører. UNEs vedtak gir først de ønskete samfunnsseffektene når de blir effektuert.

Alle vedtak skal skrives slik at de er forståelige både for mottakeren og aktuelle offentlige instanser. Det er viktig at mottakeren ikke gis rom for tvil om vedtakets betydning og medfølgende plikter. UNE skal ved endelig avslag motivere mottakerne til retur ev. assistert retur innenfor oppsatte frister. UNE skal gjennom utforming og innhold i vedtakene forklare konsekvensene av tvangsutsendelse uten reintegreringsstønad. UNE skal generelt bidra til god flyt av sakene, slik at saksbehandlingstiden reduseres i asylkjeden samlet sett.

Søknader fra personer som kan returneres i henhold til Dublin-forordningen skal i utgangspunktet ikke realitetsbehandles i Norge, med mindre det er grunn til å tro at utsending vil kunne iverksettes raskere gjennom realitetsbehandling eller det foreligger andre særlige grunner.

Raskere avklaring av identitet er også viktig for raskere returer, jf. under.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering:
R2	UNE skal rapportere om samarbeidet med andre virksomheter i asylkjeden, herunder om resultater og ev. utfordringer.	Tertialvis

2.3. RASKERE AVKLARING AV IDENTITET

Avklart identitet gir et helt nødvendig grunnlag for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, forebygge kriminalitet og legge til rette for rask retur. Målet om raskere avklaring av identitet er avhengig av konsentrert, felles innsats så tidlig som mulig i saksløpet, særlig fra politiet og UDI.

Departementet legger til grunn at de involverte virksomhetene på utlendingfeltet utvikler felles rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre felles prosjekter som bidrar til kartlegging av ID tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for ID-avklaring gjennom hele løpet. Ett slikt prosjekt er realitetsorienteringsprosjektet (ROP).

UNE skal videre følge opp svakheter og mangler i identitetsvurderinger tidligere i sakskjeden og bidra til forbedring i samarbeid med politiet og UDI.

3. ØVRIGE STYRINGSPARAMETRE OG RAPPORTERING

3.1. OPPHOLDSSAKER

Oppholdssakene er ikke en del av asylkjeden, og således ikke en del av departementets hovedmål. Departementet ønsker allikevel også å ha oppmerksomhet på denne siden av

UNEs virksomhet. Det ønskes en prioritering innenfor porteføljen og generelt rask saksbehandlingstid.

Det er viktig å prioritere arbeidet med å avklare faktiske familierelasjoner. Avdekking av tvangsekteskap bør også ha fokus gjennom årvåkenhet i saksbehandlingen.

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Saksbehandlingstid for oppholdssaker og utvisningssaker
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE skal være på under 4 måneder. Sakene skal bare unntaksvis være eldre enn 12 måneder.	
Utvisningssaker skal prioriteres, og behandles uten ubegrunnet opphold.	
Formål/hensikt: Rask og effektiv saksavvikling innenfor rammen av internasjonale konvensjoner og norsk lov.	
Utgangspunkt: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for klagesaker i UNE i 2015.	

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering:
R3	UNE skal rapportere på antall utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391 a., jf. instruks GI-02/2013 til UDI.	Tertialvis
R4	UNE skal rapportere på oppholdssaker som unntaksvis har en saksbehandlingstid i UNE på over 12 måneder.	Tertialvis

3.2. ADMINISTRATIV UTVIKLING

UNE skal i 2016 kunne takle en viss økning i saksmengden utover gjeldende prognoser for saksinnngang. På denne bakgrunn forventes at UNE utnytter tildelt bevilgning mest mulig effektivt med tanke på både rask og effektiv saksbehandling og utvikling av en fleksibel organisasjon som er rustet til å takle fremtidens utfordringer. Raske økninger i antall asylsøkere fører til at det er spesielt viktig at UNE er forberedt på å tilpasse ressursbruken for å sikre en mest mulig effektiv asylkjede på tvers av etatene.

I 2016 bør det jobbes spesielt med å hente ut gevinster av tidligere gjennomførte utviklingsprosjekter og planlegge for iverksettelse av rasjonaliseringstiltak for 2016 og fremover.

Departementet forventer at UNE utreder og vurderer alternative strategier for rasjonalisering av virksomheten. Dersom UNE i denne sammenheng ønsker å satse på

IKT-utvikling, forutsetter vi at tiltak skjer i dialog med UDI, der hvor det kan være avhengigheter knyttet til utlendingsforvaltningens fellesløsninger. Departementet vil understreke at aktuelle tiltak skal evalueres opp mot nullalternativet og vise en gevinstplan hvor gevinstene i tilstrekkelig grad kan realiseres i form av fremtidig innsparing.

Oppfølging av justissektorens IKT-strategi og -handlingsplan

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2016. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

UNE skal så snart som mulig i 2016 foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til departementet. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2016.

Digital postkasse

Etter pålegg i Digitaliseringsrundskrivet fra KMD, H17/15, skal UDI ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen utgangen av første kvartal 2016. Løsningen skal også stilles til disposisjon til bruk for UNE.

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R5	UNE skal rapportere på oppnådd produktivitet i 2016. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Utvikling i pris per vektball og pris per sak skal inkluderes i rapporteringen.	Tertialvis
R6	UNE skal rapportere om effekten av tidligere iverksatte organisasjonsutviklingstiltak.	Tertialvis
R7	Rapportering på IKT- utviklingsprosjekter	Tertialvis
R8	Rapportering på IKT- drift og -forvaltning	Tertialvis

4. FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

4.1. REGJERINGENS FELLESFØRING FOR 2016

For 2016 er det en fellesføring for alle statlige virksomheter om å gjennomføre brukerundersøkelse for å kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten, jf. vedlegg H-

4/2015 - Rundskriv - Fellesføring i tildelingsbrevene for 2016. UNE står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. På bakgrunn av kartleggingen skal UNE vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R9	I årsrapporten for 2016 skal UNE omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.	Årsrapport

4.2. INTERNREVISJON

I rundskriv R-117 fra Finansdepartementet, Internrevisjon i statlige virksomheter, fra 20. mai 2015, stilles det krav om at alle virksomheter med samlede utgifter eller samlede inntekter over 300 mill. kroner skal vurdere om de bør bruke internrevisjon. Dette gjelder for virksomheter som ikke allerede har etablert, eller besluttet å etablere, en internrevisjon. Justis- og beredskapsdepartementet ber UNE vurdere behovet for internrevisjon fordi virksomheten har et budsjett som ligger tett opp til den fastsatte grensen på 300 mill. kroner.

OPPDRAK:	O 1: Vurdere internrevisjon
Rapportering:	1. mai 2016
Beskrivelse: UNE skal vurdere om de bør bruke internrevisjon. Vurderingen skal sendes Justis- og beredskapsdepartementet til orientering, med kopi til Riksrevisjonen og Direktoratet for økonomistyring.	

4.3. KRAV TIL LÆRLING I STATLIGE VIRKSOMHETER

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

RAPPORTERINGSKRAV		Rapportering
R10	Antall lærlinger i virksomheten	1. tertial 2016

4.4. PERSONALPOLITIKK OG LIKESTILLING

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv, der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en

varierte erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R11	UNE skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten» .	Årsrapport

5. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2016

5.1. STYRINGSDIALOG

UNE skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap, og det skal avholdes tertialvise etatsstyringsmøter. Det vises til instruksene for UNE for nærmere omtale av rapportering og møter, samt til vedlegg 1 for rapporteringsfrister og møtedatoer.

Årsaksforklaringene i rapporteringer skal være vektet mot hverandre og inneholde sammenligninger med tidligere år.

5.2. RISIKOVURDERINGER

UNE skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå, jf. instruksene.

5.3. BUDSJETTRAMMEN FOR 2016

Fra 2015 ble nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer innført. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

Tildelingsbrevet bygger på følgende prognose for saksinngang og behandling av saker:

	2016
Innkomne saker , herav	19 510
• beskyttelsessaker	12780
• oppholdssaker	6 730
Behandlede saker , herav	17 400
• beskyttelsessaker	11 300
• oppholdssaker	6 100
Restanser , herav	5 070
• beskyttelsessaker	2950
• oppholdssaker	2120

På bakgrunn av Stortingets vedtak av 12. desember 2015, jf. Prop. 1 S (2015-2016), Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016), og Innst. 16 S (2015-2016), stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2016:

<i>Kap. 491</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 21	269 389
Post 21	Spesielle driftsutgifter, kan nyttes under post 1	8 577
<i>Sum</i>		<i>277 966</i>

Den aktiviteten som UNE driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2016, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I internbudsjettet for 2016 må UNE derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet UNE har planlagt i 2016.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året, må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomheten har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponeringer og omprioriteringer innenfor den tildelte budsjettrammen. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal virksomheten varsle departementet før ev. tiltak og beslutninger fattes.

Lønnsutgifter til personell knyttet til Særdomstolsutvalgets sekretariat vil belastes kap. 491, post 01. For 2016 er utgiftene beregnet til å utgjøre 701 372 kroner.

6. DELEGERING AV FULLMAKTER

DELEGERING AV FULLMAKTER I HENHOLD TIL BEVILGNINGSREGLEMENTET

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110/2013 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

FULLMAKT TIL NETTOBUDSJETTERING VED UTSKIFTING AV UTSTYR (§ 3, 4. LEDD, 2. SETNING)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid UNE fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyersanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.2.

FULLMAKT TIL Å INNGÅ LEIEAVTALER OG AVTALER OM KJØP AV TJENESTER UTOVER BUDSJETTÅRET (§6,2. LEDD)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid UNE fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.3.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer¹, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

FULLMAKT TIL Å OVERSKRIDE DRIFTSBEVILGNINGER MOT TILSVARENDE MERINTEKTER (§ 11, 4. LEDD, NR. 1)

Bevilgningen under kap. 491, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 3491, post 01. Fullmakten delegeres til UNE.

(Når det gjelder refusjoner som tidligere ble ført kap. 3490 postene 15-18, viser vi til Finansdepartementets rundskriv 9/2014.)

¹ Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.4.

**FULLMAKT TIL Å OVERSKRIDE DRIFTSBEVILGNINGER TIL
INVESTERINGSFORMÅL MOT TILSVARENDE INNSPARING I DE TRE
FØLGENDE BUDSJETTÅR (§ 11, 4. LEDD, NR. 3)**

UNE kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UNE må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.6.

**OVERFØRING AV UBRUKT DRIFTSBEVILGNING FRA ETT ÅR TIL NESTE (§
5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UNE sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UNE før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

7. VEDLEGG**7.1. KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2016**

Tid	Type møte eller rapport
26. februar 2016	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2015
18. mars 2016 kl. 12.00 - 14.00	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2015
27. mai 2016	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2016
17. juni 2016 kl. 12.00 - 14.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for første tertial 2016
23. september 2016	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2016
28. oktober 2016 kl. 12.00 - 14.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for andre tertial 2016
24. februar 2017	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2016
24. mars 2017 kl. 1200 - 1400	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2016

7.2. OVERSIKT OVER STYRINGSPARAMETRE, OPPDRAG OG RAPPORTERINGSKRAV I 2016

Styringsparametre		Rapportering
SP1	Saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse.	Tertialvis
SP2	Saksbehandlingstid for oppholdssaker og utvisningssaker.	Tertialvis
Rapporteringskrav		
R1	UNE skal rapportere på beskyttelsessaker som unntaksvis har en saksbehandlingstid på over 12 måneder.	Tertialvis
R2	UNE skal rapportere om samarbeidet med andre virksomheter i asylkjeden, herunder om resultater og ev. utfordringer.	Tertialvis
R3	UNE skal rapportere på antall utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391 a., jf. instruks GI-02/2013 til UDI.	Tertialvis
R4	UNE skal rapportere på oppholdssaker som unntaksvis har en saksbehandlingstid i UNE på over 12 måneder.	Tertialvis
R5	UNE skal rapportere på oppnådd produktivitet i 2016. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Utvikling i pris per vektall og pris per sak skal inkluderes i rapporteringen.	Tertialvis
R6	UNE skal rapportering om effekten av tidligere iverksatte organisasjonsutviklingstiltak	Tertialvis
R7	Rapportering på IKT- utviklingsprosjekter	Tertialvis
R8	Rapportering på IKT- drift og -forvaltning	Tertialvis
R9	I årsrapporten for 2016 skal UNE omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.	Årsrapport
R10	Antall lærlinger i virksomheten	1. tertial 2016

R11	UNE skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten».	Årsrapport
Oppdrag		
O1	Vurdere internrevisjon	1. mai 2016

7.3 STATISTIKKRAPPORTERING FOR UNE

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

1. Beskyttelsessaker, innkomne saker.
2. Beskyttelsessaker, behandlede saker.
3. Beskyttelsessaker, ubehandlede saker.
4. Beskyttelsessaker, utfall.
5. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid.
6. Oppholdssaker, innkomne saker.
7. Oppholdssaker, behandlede saker.
8. Oppholdssaker, restanser.
9. Oppholdssaker, utfall.
10. Oppholds saker, saksbehandlingstid.

For tabell nummer 4. og 9. skal følge variabler inngå: alder, statsborgerskap og kjønn. For øvrig fastsetter UNE selv hvilken variabler som skal inngå i pivottabellen.

UNE skal rapportere om utviklingen i saker knyttet til «engangsløsningen» i utlendingsforskriften (utlf.) § 8-13 og «varig ordning» i § 8-5.

Rapporteringen knyttet til Utlf. § 8-5 skal inkludere antall innvilgelser, antall behandlede omgjøringsanmodninger hvor tidligere avslag opprettholdes, i saker som omfatter barn som har fire og et halvt års oppholdstid, hvorav ett års skolegang. Tallene skal rapporteres med fordeling på antall familier og antall barn, i foregående måned, samt samlede tall siden forskriftsbestemmelsenes ikrafttredelse.

Rapporteringen knyttet til Utlf. § 8-5 skal inkludere antall innkommende saker, antall behandlede saker. Tallene skal rapporteres med fordeling på innvilgelse/avslag, antall familier og antall barn, i foregående måned, samt samlede tall siden forskriftsbestemmelsenes ikrafttredelse.

Utvidet statistikk i virksomhetsrapportene (tertialvis)

Statistikk som oversendes i virksomhetsrapporteringene, må være mer utfyllende enn det departementet mottar hver måned. I forbindelse med virksomhetsrapporteringene ønsker departementet derfor statistikk over:

11.	Produserte vektall og vektallspris, siste tertial og totalt hittil i år	Samlet for inneværende år og sammenlignet med samme periode i fjor
12.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For inneværende år og sammenlignet med i fjor
13.	Antall tillatelser gitt etter utlendingsforskriftens § 8-2 (15-måneders sakbehandlingsregel)	

14.	Antall enslige mindreårige asylsøkere	Innkomne saker, behandlede saker og restanser
15.	Antall tillatelser gitt med begrensinger	Fordelt på ikke-dokumentert identitet, enslige mindreårige 16-18 år jf. § 38 femte ledd, § 8-12 og § 8-8.
16.	UNE skal rapportere på omfang av portefølje og saksbehandlingstid i utvisningssaker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen.	

Utvidet statistikk i årsrapporten

17.	Antall behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	<i>Oversikt over samlede utbetalinger etter § 36</i>
18.	Antall rettsavgjørelser	

7.4 MALER FOR RAPPORTERING PÅ IKT- UTVIKLINGSPROSJEKTER OG PÅ IKT- DRIFT OG -FORVALTNING