

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET
KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2017

Sysselemanden på Svalbard

27.01.2017

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	2
3.	Mål, styringsparametere og oppgaver for 2017.....	2
3.1.	Innledning.....	2
3.2.	Mål for justis- og beredskapssektoren.....	3
3.3.	Overordnede mål for norsk svalbardpolitikk	3
3.4.	Mål, styringsparametere og oppgaver for Sysselmannen 2017	3
3.5.	Fellesføringer fra JD	8
3.5.1.	Oppfølging av IKT	8
3.5.2.	Forebyggende sikkerhet	8
3.6.	Miljøforvaltning	9
3.7.	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	14
3.7.1.	Regjeringens fellesføring for 2017	14
3.7.2.	Krav lærling i statlige virksomheter	14
3.7.3.	Personalpolitikk og likestilling	15
4.	Styringsdialog og rapportering i 2017	15
5.	Budsjettrammen for 2017	17
6.	Vedlegg.....	19
6.1.	Tillegg til tildelingsbrevet dersom det ikke er dekket av instruks	19
6.2.	Oversikt over reglement, veiledere mv.	19

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2016-2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD), Prop. 1 S Tillegg¹ 1 (2016–2017) fra Finansdepartementet (FIN) og Innst. 17 S (2016–2017)). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 19.12.2016 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2017, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

2. HOVEDUTFORDRINGER

Regjeringen la frem en ny melding til Stortinget om Svalbard 11.5.2016. Gjennom Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard, jf. Innst. 88 S (2016-2017) bekrefter regjeringen at de overordnede målene for svalbardpolitikken ligger fast. Svalbardpolitikken skal fortsatt være preget av kontinuitet og forutsigbarhet. En forutsigbar forvaltning av Svalbard i tråd med målene bidrar både til trygghet for befolkningen og til stabilitet og forutsigbarhet i regionen.

Sysselmannen skal videreutvikle rollen som regjeringens øverste representant, og som premissleverandør for utformingen av norsk politikk på øygruppen. Særlig er dette viktig i f.m. nedbemanningen av gruveindustrien og det omstillingsarbeidet som er igangsatt i Longyearbyen for utviklingen av næringsaktivitet. Sysselmannen skal i 2017 fortsatt ha en viktig rolle som bindeledd mellom de sentrale og de lokale myndigheter i omstillings- og utviklingsarbeidet som er satt i gang i Longyearbyen.

Sysselmannen skal følge utviklingen nøye, kommunisere rammene for utvikling, og blant annet påpeke overfor sentrale myndigheter eventuelle behov for justeringer i det rammeverk som til enhver tid gjelder for øygruppen. Det er viktig at Sysselmannen følger opp de høye ambisjoner som norske myndigheter har for Svalbard innenfor områder som miljøvern, forskning og kunnskap.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPGAVER FOR 2017

3.1. Innledning

Med utgangspunkt i målene i Prop. 1 S (2016-2017) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Sysselmannen følger tildelingsbrevet for Sysselmannen i 2017. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Sysselmannen i 2017.

JD understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Sysselmannen skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til Sysselmannen videreføres innenfor de føringer som følger av Sysselmannens instruks, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Sysselmannen har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til Sysselmannens oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

3.2. Mål for justis- og beredskapssektoren

JD utarbeidet i 2015 nye mål for justis- og beredskapssektoren, innenfor områdene straffesaks-kjeden, asylkjeden og samfunnssikkerhet og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer og de skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2017;

Straffesakskjeden

- Redusere alvorlig kriminalitet
- Styrke forebyggingen av kriminalitet
- En mer effektiv straffesakskjede

Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden

- Redusere sårbarhet i samfunnet
- Kunnskapsbasert forebygging
- Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

Migrasjonskjeden

- Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- Flere nyankomne innvandrere deltar i arbeids- og samfunnsliv
- Raskere returbosetting av flyktninger
- Raskere retur
- Raskere avklaring av identitet

3.3. Overordnede mål for norsk svalbardpolitikk

Det er nedfelt i Politisk plattform for Regjeringen Solberg at (Sundvoldenerklæringen) at regjeringen vil føre en offensiv nordområdepolitikk.

Svalbard er Norges nordligste region og en viktig del av nordområdene våre. En fortsatt satsing på Svalbard i tråd med målene for norsk svalbardpolitikk, markerer at Norge er en viktig aktør i nordområdene. De overordnede målene for norsk svalbardpolitikk gir sammen med de(t) årlige svalbardbudsjette(t)ne uttrykk for gjeldende svalbardpolitikk.

Hovedmålene i svalbardpolitikken har ligget fast over lang tid og det er bred enighet om målene, jf. Innst. 88 S(2016-2017), jf. Meld.St. 32 (2015-2016) Svalbard. Historien har vist at en forvaltning av øygruppa etter disse målene har vært vellykket.

3.4. Mål, styringsparametere og oppgaver for Sysselmannen 2017

Målene for JD i 2017 er utarbeidet i et «kjedeperspektiv». Kjedeperspektivet gir imidlertid ikke et fullstendig bilde av Sysselmannens ansvar. Tildelingsbrevet til Sysselmannen på Svalbard for 2017 er derfor utarbeidet uten å følge kjedeperspektivet i beskrivelse av mål og oppgaver. Tildelingsbrevet bygger i stedet på Sysselmannen kjerneoppgaver slik de fremkommer i instruksjonen, samt JDs og Klima- og miljødepartementets hovedprioriteringer for Sysselmannen i 2017 nedenfor.

Det er utarbeidet følgende mål, styringsparametere og oppgaver som skal prioriteres spesielt i 2017:

1) Styrke samhandlingen i beredskap og krisehåndtering

2) Økt tilstedeværelse på og omkring øygruppen

Nedenfor er det skjematisk satt opp styringsparametere og rapporteringskrav til vurderingen av måloppnåelsen.

MÅL 1:	STYRKET SAMHANDLING I BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING
Beskrivelse: Det er en prioritert oppgave å styrke samhandlingen i beredskap og krisehåndtering. Dette for å redusere sårbarheten slik at samfunnet blir mer robust til å håndtere hendelser og kriser, og raskt er i stand til å gjenopprette samfunnsfunksjoner dersom en uønsket hendelse skulle inntreffe. Svalbards geografiske plassering gir en del særskilte utfordringer innen samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet som det må planlegges for. Sysselmannen er regjeringens øverste representant på øygruppen og har rolle både som politimester og fylkesmann. Sysselmannen har en sær sentral og viktig rolle, både med å forebygge uønskede hendelser og håndtere oppståtte hendelser innenfor samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet. Dette gjelder både uforutsette hendelser som f.eks naturkatastrofer og tilsiktede hendelser som f.eks kriminalitet og terrorisme.	
Styringsparameter 1	Forbedret samhandling i det forebyggende samfunnssikkerhetsarbeidet på lokalt og regionalt nivå
Formål/hensikt: Sysselmannen har i kraft av å være fylkesmann det koordinerende ansvaret for samfunnssikkerhetsarbeidet på øygruppen. Sysselmannen har ansvar for å samordne, holde oversikt over og informere om samfunnssikkerhet og beredskap på øygruppen. Sysselmannen skal ha oversikt over risiko og sårbarhet for å forebygge uønskede hendelser og styrke samordningen av beredskap og krisehåndtering. Sysselmannen skal ta initiativ til og legge til rette for å få utført beredskapsplanlegging, herunder legge til rette for at embetet kan utføre pålagte oppgaver innen samfunnssikkerhet og beredskap. Sysselmannen skal følge opp Longyearbyen lokalstyre (LL)s samfunnssikkerhetsarbeid ihht. sivilbeskyttelsesloven. Dette innebærer en videre oppfølging av satsingen på kommunal beredskapsplikt gjennom tilsyn og veiledning, samt oppfølging av samfunnssikkerhet i arealplaner herunder ivareta hensynet til klimaendringer.	
Rapporteringskriterier: <ul style="list-style-type: none">• <u>Svalbard-ROS og oppfølgingsplan:</u><ul style="list-style-type: none">✓ Tidspunkt for siste gjennomførte analyse.✓ Foreligger oppfølgingsplan, evt. tidspunkt for sist oppdatering og status for revisjon.✓ Gjennomførte tiltak for ivaretagelse av Sysselmannens ansvar for samordning i arbeidet med forebygging og beredskap• <u>Øvelser og hendelser:</u>	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Antall øvelser og hendelser som er evaluert og sendt til JD med DSB i kopi ✓ Status for utarbeidelse og oppfølging av ledelsesforankret tiltaksplan • Status revisjon i Sysselmannens planverk –gjennomførte og gjenstående tiltak
Oppgave 1	Sysselmannen skal informere og veilede lokalstyret om mål, innhold og metoder i arbeidet med samfunnssikkerhet, samt følge opp LLs etterlevelse av kommunal beredskapsplikt minimum hvert 4. år eller ved behov.
Rapportering	<i>Tertialvis statusoppdatering</i> <i>Endelig rapportering i årsrapport 2017</i>
Oppgave 2	Sysselmannen skal sammen med LL planlegge og gjennomføre en øvelse der lokalstyrets kriseorganisasjon og overordnet beredskapsplan øves.
Rapportering	<i>Tertialvis statusoppdatering</i> <i>Endelig rapportering i årsrapport 2017</i>
Oppgave 3	Sysselmannen skal implementere reviderte «Retningslinjer for varsling og rapportering på samordningskanal»
Rapportering	<i>Tertialvis statusoppdatering</i> <i>Endelig rapportering i årsrapport 2017</i>
Styringsparameter 2	Styrket kunnskap og kompetanse på samfunnssikkerhets- og beredkapsområdet
Formål/hensikt: Sysselmannen skal styrke og bygge kompetanse og kunnskap knyttet til arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Dette for å sikre systematisk og kontinuerlig erfarings- og kunnskapsoverføring ved organisasjonsendringer og personellutskiftninger både hos LL og hos Sysselmannen.	
Rapporteringskriterier <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse på relevante seminarer og samlinger (gjelder spesielt på de arenaene der fylkesmennenes beredskapssjefer deltar) • Status for utarbeidelse av kompetanseplan 	
Oppgave 4	Sysselmannen skal utarbeide en egen kompetanseplan for virksomheten, for å sikre systematisk kunnskap og kompetanse for å etterleve kravene i kgl.res av 19. juni 2015 <i>Instruks for fylkesmannens og Sysselmannen på Svalbards arbeid med samfunnssikkerhet, beredskap og krisehåndtering</i>
Rapportering	<i>Tertialvis statusoppdatering</i> <i>Endelig rapportering i årsrapport 2017</i>
Oppgave 5	Sysselmannen skal delta på DSBs opplæringstilbud, og videre være kjent med og delta på relevante seminarer og samlinger knyttet til fylkesmennenes

	beredskapsoppgaver.
Rapportering	<i>Tertialvis statusoppdatering Endelig rapportering i årsrapport 2017</i>
Oppgave 6	<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmanen skal evaluere hendelser av lokal og regional betydning og øvelser hvor Sysselmanen har deltatt eller arrangert. • Sysselmanen skal utarbeide og sende evalueringsrapportene til JD med kopi til DSB innen tre måneder etter hendelsen. • Funn og læringspunkter fra evalueringer av øvelser og hendelser skal følges opp gjennom en ledelsesforankret tiltaksplan. • Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punktene i tiltaksplanen er fulgt opp tilfredsstillende og effekten av tiltak vurdert.
Rapportering	<i>Tertialvis statusoppdatering Endelig rapportering i årsrapport 2017</i>
Styringsparameter 3	Styrket samvirke i redningstjenesten
<p>Formål/hensikt: Formålet er å økt kvalitet på samvirke i redningstjenesten. Sysselmanen er, som politimester, leder for redningsledelsen ved den lokale redningssentralen (LRS) på Svalbard.</p> <p>Sysselmanen har de siste årene fått to store likeverdige helikoptre, nytt tjenestefartøy, nytt kombinert operasjons- og stabsrom, samt styrket politibemannning. Det er særlig viktig at den økte kapasiteten styrker samhandlingen slik at helikopter og båt kan virke sammen på en optimal måte. Dette gjøres primært gjennom en høy øvingsaktivitet.</p>	
<p>Rapporteringskriterier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall deltagelse i planlegging, gjennomføring og evaluering av relevante øvelser i 2017. • Antall faktiske oppdrag • Antall gjennomførte møter i redningsledelsen, samt redningsledelsens vurdering av samarbeidet 	
Oppgave 7	Sysselmanen skal vurdere utviklingstrekk og evt. konsekvenser som kan bidra til å svekke/styrke beredskapen.
Rapportering	<i>Tertialvis statusoppdatering Endelig rapportering i årsrapport 2017</i>

MÅL 2:	ØKT TILSTEDEVÆRELSE PÅ OG OMKRING ØYGRUPPEN
<p>Beskrivelse: Med økt cruisetrafikk, fiskeri og turbåttaktivitet har faren for skipsforlis, grunnstøting, oljeutslipp, personskader mv. økt. Det har derfor vist seg nødvendig å øke seilingskapasiteten til Sysselmannens tjenestefartøy for også å kunne ivareta de ordinære tjenestene som kulturminnearbeid, faunatellinger og liknende på en god måte. Det er et tydelig mål at den økte kapasiteten «omformes» i økt tilstedeværelse i form av tilsyn, oppsyn og annen aktivitet i og omkring øygruppen.</p>	
Styringsparameter 4	Inspeksjon, tilsyn og oppsyn med trafikken til havs og rundt øygruppen
<p>Rapporteringskriterier: Om/hvordan økt seilingskapasitet har bidratt til økt tilstedeværelse i form av tilsyn, oppsyn og annen aktivitet i og omkring øygruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall gjennomførte tilsyn og antall seilingsdøgn • Vurdering av tilstedeværelse 	
Oppgave 8	Sysselmannen skal vurdere og gi en status for hvordan økt seilingskapasitet har bidratt til økt tilstedeværelse i form av tilsyn, oppsyn og annen aktivitet i og omkring øygruppen
Rapportering	<i>Tertialvis statusoppdatering</i> <i>Endelig rapportering i årsrapport 2017</i>

3.5. Fellesføringer fra JD

3.5.1. Oppfølging av IKT

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2017, samt overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V).

Oppgave 9	Virksomheten skal foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til JD
<i>Rapportering:</i>	<i>Innen 1. februar 2017</i>
I styringen av Sysselmannens IKT-portefølje er Sysselmannen ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. Sysselmannen skal årlig forelegge utkast til overordnet porteføljeprioritering til departementet for eventuelle merknader. Ved hendelser som medfører behov for større omprioriteringer i porteføljen skal Sysselmannen forelegge dette for departementet.	

Rapporteringskrav		Frekvens
R 1	Rapportering på utviklingsprosjekter	<i>Tertialvis</i>
R 2	Rapportering på drift og utvikling	<i>Tertialvis</i>

Rapporteringskrav		Frekvens
R 3	Rapportere på oppfølging av Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017, jf. krav i Digitaliseringsrundskrivet.	<i>Årsrapport</i>

3.5.2. Forebyggende sikkerhet

Med forebyggende sikkerhet menes tiltak innenfor personell-, objekt og IKT-sikkerhet med formål å beskytte informasjon, IKT-systemer, andre objekter og funksjoner mot spionasje, sabotasje, terror eller andre villedede ondsinnede handlinger.

Arbeidet med forebyggende sikkerhet skal være lederforankret og i tråd med sikkerhetslovens krav til sikkerhetsadministrasjon. Forebyggende sikkerhet skal gis nødvendig oppmerksomhet i virksomhetsstyringen, herunder at forebyggende sikkerhet er en del av virksomhetens interne styringssystemer, samt at det avsettes tilstrekkelige ressurser til at arbeidet med forebyggende sikkerhet kan ivaretas på en forsvarlig måte.

Rapporteringskrav		Frekvens
R 4	Virksomheten skal i fbm rapporteringen for 1. tertial rapportere på sikkerhetstilstanden. Med rapportering på sikkerhetstilstanden menes her at virksomheten gjør en egevaluering av sikkerhetsarbeidet i mal som fastsettes av departementet, jf. punkt 14.3 i Meld. St. 10 (2016-2017). Mal for rapporteringen sendes ut av departementet medio februar.	<i>1. tertial</i>
R 5	Virksomheten skal i fbm rapporteringen for 3. tertial gi en redegjørelse for oppfølging av punkter i virksomhetens egevaluering etter første tertial.	<i>3. tertial</i>

3.6. Miljøforvaltning

Klima- og miljødepartementet (KLD) har det overordnede ansvaret for miljøvernforvaltningen på Svalbard med Miljødirektoratet (Mdir), Riksantikvaren og Norsk Polarinstitutt som ytre etater og Sysselmannen på Svalbard som regionalt apparat. Sysselmannen har ansvaret for det daglige forvaltnings- og tilsynsarbeidet innenfor miljøvernsektoren på øygruppen. Faste løpende arbeidsoppgaver innen miljøvernforvaltningen fremgår av vedlegg til tildelingsbrevet. Sysselmannen er også sekretariat for Svalbards miljøvernfond. Den faglige styringen av Sysselmannen på miljøvernområdet skjer direkte fra KLD. Styringen skjer i samråd med JD, som er administrativt overordnet departement for Sysselmannen.

Nasjonale mål, prioriteringer og oppgaver for 2017

Det aktuelle resultatområdet i Prop. 1 S Klima- og miljødepartementet (2016-2017) er resultatområdet Polarområdene.

Nasjonale mål:

- Omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.
- De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning.

Prioriteringer:

Oppfølging av Meld. St. 32 (2015 - 2016) Svalbard vil stå sentralt for Sysselmannens miljøvernforvaltning i 2017, og miljøvernarbeidet skal ha særlig fokus på å:

- Legge bedre til rette for utvikling av reiselivet innenfor Forvaltningsområde 10, særlig Isfjordområdet, innenfor rammen av dagens mål og regelverk på miljøområdet
- Arbeidet med forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard videreføres.
- Følge opp forurensningssituasjonen i lokalsamfunnene med særlig fokus på forurenset grunn og avfall.
- Sikre at areal- og samfunnsplanleggingen i planområdene tar hensyn til klimaendringene, og følge opp konsekvensene av klimaendringene på kulturminnene og naturmiljøet.
- Implementere prioriterte tiltak i den nasjonale og i den sirkumpolare handlingsplanen for isbjørn.

Nasjonalt mål:	Omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.
-----------------------	--

Beskrivelse:

Ivaretagelse av den særegne villmarksnaturen på Svalbard er ett av de overordnede målene for svalbardpolitikken. Videre er det spesifikke mål for miljøvernet på Svalbard, og disse målene ligger fast, jf. Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard. En aktiv miljøpolitikk og et effektivt regelverk skal sikre at Svalbard med tilgrensende hav- og drivisområde fremdeles skal være lite påvirket av lokal aktivitet, og være et stort, sammenhengende villmarksområde. Samtidig må forvaltningen av Svalbards natur- og kulturminner ta hensyn til at både samfunnene og miljøet på Svalbard er i endring, og legge til rette for nødvendig omstilling og videreutvikling i samsvar med

målsetningene.	
Prioriteringer	<ul style="list-style-type: none"> • Legge bedre til rette for utvikling av reiselivet innenfor Forvaltningsområde 10, særlig Isfjord-området, innenfor rammen av dagens mål og regelverk på miljøområdet • Arbeidet med forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard videreføres • Implementere prioriterte tiltak i den nasjonale og i den sirkumpolare handlingsplanen for isbjørn.
<p>Formål/hensikt: Miljømyndighetene skal, i dialog med aktørene på Svalbard, ta et samlet grep for å legge bedre til rette for reiselivet innenfor i Isfjord-området og nærområdene rundt lokalsamfunnene. Dette skal skje innenfor de rammene miljømålene og dagens miljøregelverk setter. Samtidig skal arbeidet med forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard videreføres.</p> <p>Klimaet og miljøforholdene endres raskt, og dette er et viktig hensyn ved forvaltningen av all lokal aktivitet.</p> <p>Den raske oppvarmingen øker muligheten for at sydligere arter utvider sin utbredelse til Svalbard og fortrenger nåværende naturlig forekommende arter. Det er også en viktig oppgave å forhindre spredning av fremmede arter for å redusere belastningen på naturmangfoldet på Svalbard.</p> <p>Regjeringen vil innen utgangen av 2017 fastsette mål for hvilken tilstand en skal opprettholde eller oppnå i norske økosystemer. Dette gjelder også Svalbard.</p> <p>Den strenge praksisen når det gjelder tillatelse og vilkår for virksomhet som medfører inngrep utenfor de eksisterende bosettingens- og gruveområdene skal videreføres.</p>	
OPPGAVE 9	Sende forvaltningsplanen, samt tilrådning om forskriftsendringer for Nordvest-Spitsbergen, Forlandet og Sør-Spitsbergen nasjonalparker, samt fuglereservatene, til godkjenning i Mdir.
Rapportering	<i>Frist 01.04.2017</i>
OPPGAVE 10	Melde oppstart av arbeid med å lage en helhetlig forvaltningsplan for Isfjordområdet, herunder forvaltningsplaner for etablerte verneområder på Sentral-Spitsbergen, samt mellomliggende (ikke vernede) arealer innenfor forvaltningsområde 10. Tiltak som legger til rette for ikke-motorisert aktivitet samt mulige forskriftsendringer skal vurderes.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> Frist 15.10.2017
OPPGAVE 11	Gjennomføre prosess for etablering av næringshytter og midlertidige installasjoner for reiselivet i forvaltningsområde 10.

Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> <i>Frist 01.10.2017</i>
OPPGAVE 12	I samarbeid med Mdir gi faglig bistand i arbeidet som tar sikte på å etablere et naturinformasjonssenter i Longyearbyen.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> <i>Frist 31.12.2017</i>
OPPGAVE 13	Levere bidrag til norske posisjoner til Mdirs forberedelser til partsmøtet under isbjørnavtalen. Evt. deltakelse på møtet avklares med Mdir.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> <i>Frist 01.09.2017</i>
OPPGAVE 14	Gi faglige innspill til Mdirs arbeid med ny nasjonal handlingsplan for sjøfugl. Presiseres i eget oppdragsbrev fra Mdir.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> Frist vil bli nærmere avklart med Mdir.
OPPGAVE 15	Utarbeide forslag til plan for gjennomføring av mulig vern av våtmarksområdene i nedre del av Adventdalen. Planen sendes til Mdir.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> <i>Frist 31.12.2017</i>
Prioritering	Følge opp forurensningssituasjonen i lokalsamfunnene med særlig fokus på forurenset grunn og avfall
Formål/hensikt: To av de største utfordringene i bosettingene på Svalbard er grunnforurensning og håndtering av avfall. På avfallsområdet er det særlig behov for regelverksutvikling. Avløp og utslipp til Adventfjorden er et annet område som må følges opp.	
OPPGAVE 16	Levere forslag til Mdir om behov for endringer i avfallsregelverket. Vil presiseres nærmere i eget oppdragsbrev fra Mdir.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> <i>Frist 31.12.2017</i>
OPPGAVE 17	Levere forslag til internkontroll forskrift for Svalbard på forurensingsområdet til Mdir.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> <i>Frist 01.06.2017</i>
OPPGAVE 18	Bidra i arbeidet med kartlegging og opprydding av forurensete områder i Barentsburg og Pyramiden. Rapport sendes Mdir som leder arbeidet.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> <i>01.10.2017</i>

OPPGAVE 19	Utrede videre miljømessig beste løsning for avløp fra lokalsamfunnene med særlig vekt på Adventfjorden. Rapport sendes til Mdir.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> 31.12.2017
OPPGAVE 20	I nært samarbeid med Mdir følge opp aktuelle PFOS – forurensede områder på flyplassen i Longyearbyen. Rapport sendes Mdir.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> 31.12.2017
Prioritering	Sikre at areal- og samfunnsplanleggingen i planområdene tar hensyn til klimaendringene, og følge opp konsekvensene av klimaendringene på kulturminnene og naturmiljøet.
Formål/hensikt: På Svalbard fører klimaendringene til økt risiko for skred, flom og mer ekstremvær. Kysterrosjon vil kunne bli et økende problem. Det er derfor viktig at areal- og samfunnsplanleggingen i planområdene tar hensyn til klimaendringene.	
OPPGAVE 21	Avholde årlig planforum med aktuelle myndigheter og fagmiljøer på Svalbard.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> 01.06.2017
OPPGAVE 22	Gi innspill til KLD ved revidering av veileder i arealplanlegging.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport</i> 31.12.2017

Nasjonalt mål:	De 100 viktigste kulturminnene og naturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning.
Beskrivelse: Innenfor kulturminneplanens rammer skal miljømyndigheten arbeide for å sikre kulturminneverdiene i umiddelbar nærhet til lokalsamfunnene. De industrielle kulturminnene er en særlig utfordring. Dette er kulturminner som er viktige symbolstrukturer for Longyearbyen og Svalbard. Besøksforvaltningen skal sikre at opplevelsen av kulturminneverdiene blir best mulig ivarettatt.	
Prioritering	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre at areal- og samfunnsplanleggingen i planområdene tar hensyn til klimaendringene, og følge opp konsekvensene av klimaendringene på kulturminnene og naturmiljøet • Legge bedre til rette for utvikling av reiselivet innenfor Forvaltningsområde 10, særlig Isfjord-området, innenfor rammen av dagens mål og regelverk på miljøområdet

Formål/hensikt: På Svalbard fører klimaendringene til økt risiko for skred, flom og mer ekstremvær. Kysterosjon vil kunne bli et økende problem, også for kulturminnene. Det må være stor oppmerksomhet om kulturminner og – miljøer som tidligere har vært skjernet på grunn av sjøis.	
OPPGAVE 23	I samråd med Riksantikvaren utvikle et rapporteringssystem med indikatorer for Kulturminneplan Svalbard 2013-2023.
Rapportering	<i>Frist 01.04.2017</i>
OPPGAVE 24	Ved hjelp av droner og 3D-modeller dokumentere lokaliteter med ferdselsslitasje i tråd med overvåkningsprogrammet for kulturminner på Svalbard.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport Frist 01.12.2017</i>
OPPGAVE 25	Bidra inn i arbeidet med utvikling av en enhetlig plan for informasjonsskilt for markering av prioriterte kulturminner i Longyearbyen.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport Frist 31.12.2017</i>
OPPGAVE 26	Ferdigstille påbegynte restaureringsprosjekter på bygningsvernområdet og utarbeide forslag til RA over prioriterte tiltak som kan gjennomføres i sesongen 2017.
Rapportering	<i>Frist 01.02.2017</i>
OPPGAVE 27	Følge opp samarbeid med Trust Artikugol for sikring/istandsetting av kulturhuset i Pyramiden. Rapport sendes til RA.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport Frist 01.10.2017</i>
OPPGAVE 28	Leverer rapport til RA om gjennomførte arkeologiske nød-utgravninger
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport Frist 01.10.2017</i>
OPPGAVE 29	Starte arbeidet med å utarbeide informasjonshefte om Pyramiden, med sikte på utgivelse vår 2018.
Rapportering	<i>Tertialvis statusrapport Frist 31.12.2017</i>

3.7. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

3.7.1. Regjeringens fellesføring for 2017

Sysselemanden skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Se vedlagte rundskriv H-09/16 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Rapporteringskrav		Frekvens
R 6	I årsrapporten skal Sysselemanden gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.	Årsrapport

Nærmere forklaring:

Med iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak» menes enten tiltak på systemnivå, som skal støtte opp om det løpende effektiviseringsarbeidet i virksomheten (implementering av porteføljestyring, LEAN-metodikk, gevinstrealiseringsmetodikk) eller enkeltprosjekter (f.eks. knyttet til omstillingstiltak, omorganisering, prosessforbedring, investering i teknologi m.m.).

Sysselemanden kan selv foreslå hvilket eller hvilke effektiviseringstiltak det er hensiktsmessig å rapportere på til JD i årsrapporten. Dette besluttet i dialog mellom departementet og virksomheten på første tertialmøte. I valg av tiltak skal tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester være særlig vurdert.

Virksomheten skal i årsrapporten orientere om effektiviseringstiltaket/-ene og gjøre rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut. Omtalen bør for hvert effektiviseringstiltak inkl. en kort presentasjon av formålet, berørte parter, tiltakets innhold og forventede gevinster fordelt på virksomheten, andre deler av staten, kommunene og samfunnet for øvrig.

Det gjøres oppmerksom på at det står i rundskrivet at formålet med å hente ut effektiviseringsgevinst er å opprettholde kvaliteten i de statlige tjenestene.

3.7.2. Krav lærling i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

Rapporteringskrav		Frekvens
R 7	Antall lærlinger i virksomheten	Tertialvis Endelig rapportering i årsrapport
R 8	Dersom virksomheten ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2016 og/eller i 2017, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak Sysselmannen vil foreta seg for å oppfylle kravet.	2. tertial 2017

3.7.3. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at JD og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Det bes om at virksomheten i årsrapporten utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

Oppgave 30	Sysselmannen skal redegjøre for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere dersom denne er under 40 pst.
Rapportering	<i>Årsrapport</i>
Oppgave 31	Sysselmannen skal redegjøre for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten». Sysselmannen skal utarbeide en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.
Rapportering	<i>Årsrapport</i>

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017

JD skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2017 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Den formelle rapporteringen fra Sysselmannen til JD og KLD gis i etatsstyringsmøtene gjennom ordinære rapporteringer og ellers gjennom kontakt ved behov. All rapportering skal skje ved direkte innskriving av status i kursiv under de respektive punktene i tildelingsbrevet.

- Rapportering per 1. tertial: Frist 15. mai 2017.
- Rapportering per 2. tertial: Frist 15. september 2017.
- Endelig årsrapport per 31. desember 2017: Frist 15. februar 2018.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning*
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall*
- III. Årets aktiviteter og resultater*
- IV. Styring og kontroll i virksomheten*
- V. Vurdering av framtidutsikter*
- VI. Årsregnskap*

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, www.dfo.no (under Styring/Årsrapport). Den formelle rapporteringen fra Sysselmannen gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Det bes om at rapporteringen oversendes begge departementer.

Tre felles etatsstyringsmøter vil bli avholdet hvor både JD og KLD deltar:

- Etatsstyringsmøte 1: 15.-17. mars i Longyearbyen
- Etatsstyringsmøte 2: 16. juni i Oslo
- Etatsstyringsmøte 3: oktober i Longyearbyen

5. BUDSJETTRAMMEN FOR 2017

Fra 2015 ble nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer innført. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19.9.2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 19. desember 2016 stilles følgende midler til disposisjon for Sysselmannen i 2017:

		<i>(i 1000 kroner)</i>
Kap. 0005	Sysselmannen	
Post 01	Driftsutgifter	64 616
Sum		64 616
Kap. 3005	Sysselmannen	
Post 01	Diverse inntekter	200
Post 02	Refusjonar m.v.	2 700
Post 16	Refusjon av foreldrepengar	-
Post 18	Refusjon av sjukepengar	-
Sum		2 900
Kap. 0006	Sysselmannens transportteneste	
Post 01	Driftsutgifter	198 500
Sum		198 500
Kap. 3006	Sysselmannens transportteneste	
Post 01	Leigeinntekter	0
Post 02	Refusjonar	0
Sum		0
Kap. 0009	Kulturminnetiltak	
Post 01	Driftsutgifter	1 975
Sum		1 975
Kap. 3009		
Post 02	Refusjonar	0
Sum		0

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for Sysselmannen for 2017:

Stortinget har etter forslag fra regjeringen vedtatt å øke bevilgningen til Sysselmannen med syv mill. kroner i 2017. Formålet er å styrke Sysselmannens politiavdeling med tre stillinger for bl.a. å øke kontroll og tilstedeværelse ved Svalbard Lufthavn. Videre har Sysselmannens politiavdeling styrket med ytterligere ett årsverk i 2017 (halvårsvirkning).

6. VEDLEGG

6.1. Tillegg til tildelingsbrevet dersom det ikke er dekket av instruks

Se eget dokument

6.2. Oversikt over reglement, veiledere mv.

Veiledere o.l.

- "Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet", SSØ, 17.9.2010
- "Statlig budsjettarbeid", Finansdepartementet, 2006.
- "Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling", SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. Statlige virksomheters årsrapport til departement
- "Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen", Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- "Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat", Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet, 2010. URL: http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- "IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015", Justisdepartementet, 2011. http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-201.html?id=654436
- IKT-styringsmodell for justissektoren, Justis- og beredskapsdepartementet
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2015-2016, Justis- og beredskapsdepartementet
- Strategi for å øke antall lærlinger i staten, KMD og Kunnskapsdepartementet, 06/2015

Rundskriv

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, FIN, 18.3.2011.
- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, FIN 25.11.2013.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, FIN, 28.11.2007.
- R-116 Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen, FIN, 19.09. 2014
- R-117 Internrevisjon i statlige virksomheter, FIN, 20.05.15

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ www.evalueringsportalen.no
- Brev av 14.09.206 fra Kommunal- og moderniseringsministeren om tiltak for å øke antall lærlinger i staten.