

RAPPORTERINGSKRAV FOR ÅRSRAPPORT 2015 FOR PRIVATE HØYSKOLER

Private høyskoler skal innen **15. mars 2016** sende inn dokumentet *Årsrapport 2015* elektronisk til postmottak@kd.dep.no. Årsrapportene vil bli publisert på departementets nettsider.

Årsrapporten skal ha følgende struktur:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Foreløpig årsregnskap (inkl. ledelseskommentarer)

Nedenfor følger nærmere krav til innhold i årsrapporten for private høyskoler. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets oppfølging og kontroll, jf. *Reglement for økonomistyring i staten / Bestemmelser om økonomistyring i staten* (Kapittel 6 Forvaltning av tilskuddsordninger)

Omtalen omfatter ikke datarapportering til DBH.

I. Styrets beretning

Kunnskapsdepartementet har fått avklart med Finansdepartementet at for institusjoner der styret er øverste organ og mottaker av tilskuddsbrevet, kan dette kapitlet hete *styrets beretning*.

Styrets beretning skal signeres av hele styret, og bør inneholde:

- Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2015.
 - Kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.
 - En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for 2016.
 - Styrets overordnede vurdering av institusjonens muligheter og utfordringer fremover.
 - Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet - Styret har ansvar for at rapporteringen i årsrapporten tilfredsstiller redegjørelsesplikten institusjonen har etter Likestillingsloven, Diskrimineringsloven om etnisitet, Diskrimineringsloven om seksuell orientering og
-

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

→ Samfunnssikkerhet og beredskap

Det vises til tilskuddsbrevet for 2015. Departementet ber om at det rapporteres på følgende i årsrapporten for budsjettåret 2015:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2014 eller 2015?
2. Følges ROS-analysen opp gjennom egen handlingsplan?
3. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2015?
4. Er styringssystem for informasjonssikkerhet innført?

For de fleste formålene og for å gjøre stoffet lettere tilgjengelig anbefaler vi å begrense omtalen til tre sider.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hensikten med dette kapitlet er å presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde omtale av virksomheten og samfunnsoppdrag, omtale av organisasjonen, samt presentasjon av utvalgte hovedtall for virksomheten.

For hovedtall anbefaler KD at det minimum oppgis antall ansatte, antall studenter, total omsetning og statstilskudd. Det vil for øvrig være hensiktsmessig å vise til at statistikk fremgår på DBH.

Innholdet i og omfanget av del II vil variere i samsvar med virksomhetens egenart, men vi anbefaler at presentasjonen holdes innenfor to-tre sider.

III. Årets aktiviteter og resultater

Dette er hovedkapitlet i årsrapporten, og skal inneholde resultater, analyse og vurderinger av måloppnåelse. I denne delen gis det ingen anbefaling om antall sider. Omfanget må tilpasses virksomhetens egenart.

Resultatrapportering

Resultatrapporteringen skal deles inn etter virksomhetsmål. Institusjonen skal presentere resultater på styringsparametre, analysere resultatene og gi en vurdering av måloppnåelsen. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer skal omtales.

Nasjonale styringsparametre for universiteter og høyskoler

Av hensyn til videre bruk av resultatinformasjon på de nasjonale styringsparametrene, må rapporteringen omtales under egne underoverskrifter. Veiledning til rapportering på nasjonale styringsparametre er vedlagt.

Midler tildelt over kap. 281

Under dette punktet skal institusjonene rapportere på bruk av midler som tildeles over kap. 281. Rapporteringen skal også omfatte tildelinger og føringer for rapportering som omtales i eventuelle supplerende tildelingsbrev som institusjonene mottar i løpet av 2015.

For hvert av tiltakene skal det gis en beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse. Institusjonene skal bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet. Rapporteringen for hvert tiltak bør ikke overstige en halv side.

Dersom tiltaket ikke er avsluttet tidnok til å rapportere fullstendig i *Årsrapport 2015*, må institusjonen gjøre oppmerksom på dette og gi en foreløpig rapport eller redegjøre kort for videre planer med tiltaket. Fullstendig rapport om gjennomføring og resultater må i slike tilfeller gis i *Årsrapport 2016*.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Hensikten med dette kapitlet er at departementet får et grunnlag for å vurdere om institusjonen har god styring og tilfredsstillende kontroll. Departementet vil imidlertid sjelden ha behov for en fullstendig redegjørelse om styring og kontroll i virksomheten hvert år. I kapitlet ber departementet derfor om en overordnet vurdering av intern kontrollen, og om supplerende informasjon om enkelte forhold knyttet til styringen og/eller kontroll i virksomheten når dette er vesentlig informasjon for departementet. I tillegg minner departementet om redegjørelsesplikten som følger av lovverk som gjelder for institusjonen. Kravet kan besvares relativt kort dersom institusjonen mener å ha kontroll og det ikke har skjedd spesielle ting eller har vært iverksatt særskilte undersøkelser.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten. I tillegg ber departementet om at institusjonene rapporterer om utdanningskapasitet og eventuelt andre forhold.

Planer

Institusjonen må gi en overordnet omtale og vurdering av forhold i og utenfor virksomheten som kan innvirke på virksomhetens evne til å nå fastsatte mål og resultater (overordnet risikovurdering), og hvordan institusjonen forholder seg til disse (for eksempel ved monitorering/oppfølging eller iverksetting av tiltak).

Styrets vedtatte budsjett skal presenteres. Budsjettvirkning av overordnede prioriteringer må synliggjøres.

Utdanningskapasitet

For planlegging av eventuell videre økning av utdanningskapasiteten ønsker departementet en samlet oversikt over mulig kapasitetsøkning ved institusjonene. En slik oversikt vil gi departementet viktig informasjon for eventuell tildeling av midler til nye studieplasser. Kunnskapsdepartementet ønsker en oversikt over antall studieplasser, knyttet til utdanningsområder, som institusjonen kan øke kapasiteten med på kort sikt (høsten 2016). Institusjonene skal legge til grunn en finansiering i tråd med gjeldende finansieringssystem, budsjettramme og infrastruktur.

Institusjonen må bruke det elektroniske kartleggingsskjemaet *Skjema for utdanningskapasitet til Årsrapport 2015*, som ligger på DBHs internettside <http://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/rapporteringskrav/index.action>.

VI. Foreløpig årsregnskap

Dette kapitlet skal bestå av foreløpig årsregnskapet og ledelseskommentarar som er signert av daglig leder/rektor. Regnskapet skal stilles opp i henhold til Norsk Regnskapsstandard med resultatregnskap, balanseoppstilling, kontantstrømoppstilling og relevante noter.

Ledelseskommentarar rapporteres etter Kunnskapsdepartementets krav for økonomirapportering til DBH (Institusjonene kan bruke de samme ledelseskommentarene som oversendes i forbindelse med regnskapsrapportering til DBH 15. februar).

Annen økonomirapportering for 2015 i tillegg til årsrapporten

Tilskuddsmottaker skal innen **15. august 2015** sende inn til DBH:

- Halvårsregnskap for 2015. Tilskuddsmottaker som ikke er egne rettssubjekter skal i tillegg levere halvårsregnskap for eiervirksomheten.
- Ledelseskommmentarer

Tilskuddsmottaker skal innen **15. februar 2016** sende inn til DBH:

- Foreløpig årsregnskap for 2015. Tilskuddsmottaker som ikke er egne rettssubjekter skal i tillegg levere foreløpig årsregnskap for eiervirksomheten.
- Ledelseskommmentarer

Tilskuddsmottaker skal innen **1. juli 2016** sende inn til DBH:

- Årsregnskap for 2015 med styrets årsberetning og revisors beretning. Tilskuddsmottaker som ikke er egne rettssubjekter, skal i tillegg levere årsregnskap med styrets årsberetning og revisors beretning for eiervirksomheten.
- Særattestasjon fra revisor

Presentasjon av regnskap med ledelseskommmentarer

- Regnskap

Halvårsregnskap og årsregnskap (foreløpig og endelig) for private høyskoler skal inneholde resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noter presentert etter regnskapslovens bestemmelser.

Jamfør ellers punkt 3.4 i tilskuddsbrevet.

- Ledelseskommmentarer

Krav til ledelseskommmentarer for halvårsregnskap for 2015:

- Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. regnskapslovens bestemmelser og opplysninger om eventuelle avvik
- Omtale av vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere halvårsregnskap
- Omtale og tydelig oversikt med navn og beløp på transaksjoner mellom institusjonen og eier/nærstående enheter
- Omtale av eventuelle planlagte organisatoriske endringer som antas å ville påvirke virksomhetens rettslige eller økonomiske stilling

Krav til ledelseskommmentarer for årsregnskap for 2015:

- En kortfattet beskrivelse av institusjonens form (f. eks. Aksjeselskap, stiftelse eller annet rettssubjekt), akkreditert høyskole eller akkreditert studieprogram, med opplysninger om annen virksomhet eller aktivitet under samme selskap eller høyskole som ikke mottar statstilskudd over kap. 260 post 70.
- En kortfattet beskrivelse av institusjonens formål

- En bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. regnskapslovens bestemmelser med opplysning om eventuelle avvik
- En tabell som viser budsjettet for henholdsvis 2016 og 2015, og regnskapet for 2015 og 2014:

	Budsjett 2016	Budsjett 2015	Regnskap 2015	Regnskap 2014
Driftsinntekter				
XXX				
XXX				
XXX				
Sum driftsinntekter				
Driftskostnader				
XXX				
XXX				
XXX				
Sum driftskostnader				
Ordinært driftsresultat				
Finansinntekter og - kostnader				
Resultat av finansposter				
Resultat før skatt				
Skattekostnad				
Årsresultat				

- Omtale av vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere årsregnskap
- Omtale av vesentlige avvik mellom resultatbudsjett og resultatregnskap
- Omtale av transaksjoner mellom tilskuddsmottaker og nærstående enheter
- Gjennomføringen av budsjettet med vekt på prioriterte mål og aktiviteter i tilskuddsbrevet, herunder søknungen til akkrediterte studier
- Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder
- Trender og utvikling i inntekter og sentrale kostnader
- For tilskuddsmottakere som ikke er egne rettssubjekter: en redegjørelse for alle forhold av betydning for det økonomiske forholdet mellom eier og tilskuddsmottaker i perioden, herunder opplysninger om alle økonomiske avtaler og transaksjoner mellom eier og tilskuddsmottaker for regnskapsåret 2015. I tillegg skal statstilskuddsmottaker redegjøre hvordan høyskoleaktiviteten holdes regnskapsmessig adskilt fra annen aktivitet, og videre spesifiseringen av hvordan indirekte kostnader blir fordelt mellom tilskuddsmottakeren og andre underenheter av samme eiervirksomheten
- Hvis aktuelt, rutiner for overføring av konsernbidrag
- Omtale av eventuelle planlagte organisatoriske endringer som antas å ville påvirke virksomhetens rettslige eller økonomiske stilling
- Omtale av hvordan eventuelle overskudd skal disponeres

Ledelseskommentarene skal signeres av daglig leder/rektor. Tilskuddsmottaker plikter å melde fra til departementet dersom grunnlaget for tilskuddet blir endret. Alle endringer i selskapsform, vedtekter og/eller eierskap samt eventuelle endringer av antall studiesteder skal rapporteres omgående.