



KULTURDEPARTEMENTET  
Postboks 8030 DEP  
NO 0030 OSLO

## Høring - NOU 2019:9 Fra kalveskinn til datasjø - Ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver

Arbeidstilsynet mener at lovutkastet er godt, og på en utmerket måte tar tak i utfordringer som møter oss i tiden framover.

### Merknader til § 2

Vi støtter utvalgets forslag om å utvide arkivplikten for flere virksomheter i statlig sektor.

### Merknader til kapittel 16, om forholdet til offentlighetslova.

Arbeidstilsynet støtter forslaget om å erstatte journalføringsplikten med oppdaterte og mer hensiktsmessige løsninger i forhold til innsyn, samt et tydeligere skille mellom arkivlov og offentlighetslov

### Merknader til § 8 første ledd

Vi er av den oppfatning at § 8 første ledd om dokumentasjon av ekstern kommunikasjon kan problematiseres i større grad enn det utvalget har gjort. Slik vi oppfatter utredningen skal så nær som *all* ekstern kommunikasjon dokumenteres. Arbeidstilsynet mener det bør vurderes om det er ekstern kommunikasjon som ikke har særlig dokumentasjonsverdi, for eksempel møtereferater som sendes på korrekturrunder, kommunikasjon for å avtale eller flytte møtetidspunkter eller liknende.

### Merknader til § 22 tredje setning

Vi har ingen innvendinger til ordlyden i bestemmelsen, men ønsker å kommentere utvalgets merknader til bestemmelsen, jf. utredningen s. 281. Utvalget har uttalt at bestemmelsen forplikter virksomheten til å informere på egne nettsider om forholdene omtalt i bestemmelsens første og andre setning, og at dette omfatter protokoller etter personvernforordningen artikkel 30. Slik Arbeidstilsynet forstår det følger det imidlertid ikke av personvernlovgivningen noen plikt til å offentliggjøre protokollen og vi mener arkivlovgivningen ikke bør gå lengre enn personvernlovgivningen på dette punktet.

Etter personvernforordningen artikkel 30 skal det føres en skriftlig og elektronisk protokoll, med nærmere angitt informasjon. Protokollen skal gjøres tilgjengelig for tilsynsmyndigheten på forespørsel.

Arbeidstilsynet er av den oppfatning at protokollen ikke nødvendigvis gir en klar, enkel og lett forståelig informasjon til de registrerte, jf. artikkel 12 nr. 1. Slik vi ser det er protokollen først og fremst ment å være et internt verktøy for å holde oversikt over virksomhetens egen behandling av personopplysninger og bidrar blant annet til å sikre at behandlingen skjer i tråd med lovgivningen. Protokollen kan ofte være stikkordbasert, og begreper som benyttes er ikke nødvendigvis enkle å



forstå for personer utenfor virksomheten. Det kan også eksistere protokoller som inneholder mer informasjon enn det personvernforordningen pålegger, herunder detaljert informasjon om sikkerhetstiltak, som det kan være uheldig å offentliggjøre.

Vi bemerker også at protokollen er et levende dokument, da den bør oppdateres løpende etter hvert som det er endringer i behandlingsaktivitetene eller nye aktiviteter kommer inn. Å stadig offentliggjøre oppdaterte versjoner av protokollen kan skape praktiske utfordringer for virksomheten.

Etter vårt syn er det mer naturlig at informasjonen som skal gis etter utkastet § 22 tredje setning inntas i en personvernerklæring eller liknende, i stedet for offentliggjøring av protokoll over behandlingsaktiviteter. Uansett er vår mening at den enkelte virksomhet er nærmest til å vurdere hvordan informasjonen best gis og om det er hensiktsmessig å publisere protokollen på nettsiden eller om den skal gis i en annen form på nettsiden.

#### Tidsperspektiv

Avslutningsvis vil vi peke på at forslaget innebærer at det må gjøres endringer i IT-systemer og eventuelt også utvikles nye løsninger, for eksempel for å ivareta foreslåtte krav om dokumentasjon av ekstern kommunikasjon på en automatisert måte, jf. utkastet § 8 tredje ledd. I tillegg må det utvikles og innarbeides nye retningslinjer, rutiner og liknende og ansatte må gjennom opplæring. Det forutsettes at det gis tilstrekkelig tid før bestemmelsene eventuelt vedtas, slik at virksomhetene har tid til å omstille seg og utvikle eller anskaffe gode IT-løsninger.

Du kan svare på dette brevet og/eller sende inn dokumentasjon til oss digitalt via [eDialog](#). Les mer på [www.arbeidstilsynet.no/post](http://www.arbeidstilsynet.no/post). Har du spørsmål til saken, kontakt saksbehandler.

Vi ber om at vårt referansenummer 2019/42729 oppgis ved svar.

Med hilsen  
Direktoratet for arbeidstilsynet

Kristin Breivoll  
leder, Dokumentsenter/Sentralbord  
(sign.)

Marianne Fagerhaug  
Seniorkonsulent  
(sign.)

*Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:

ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTET

Postboks 8019 Dep

0030

OSLO