|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utenriksdepartementet_Niva2_bokmål | Søknad om tilskudd fra Utenriksdepartementet S02 - Søknadsskjema for tiltak av begrenset omfang | |
| Utenriksdepartementet  Postboks 8114 Dep  N-0032 Oslo | | Søknaden sendes elektronisk til [post@mfa.no](mailto:post@mfa.no) med kopi til ansvarlig enhet for tilskuddsordningen. Se mer informasjon om tilskuddsmidler fra Utenriksdepartementet på [www.regjeringen.no/ud](http://www.regjeringen.no/nb/dep/ud/dep/tilskuddsmidler.html?id=620650). |
| **Les dette først**   * Budsjett og resultatrammeverk skal legges ved søknaden. * Alle punktene i søknadsskjemaet skal i utgangspunktet besvares. Dersom enkelte punkter ikke er relevante, bør dette forklares. * I den veiledende teksten ligger instruksjoner og spørsmål som *kan* være relevante for å besvare de ulike punktene. Merk at kunngjøringene for de enkelte tilskuddsordningene kan inneholde spesifikke krav til søkeren/søknaden, f.eks. om mål, målgruppe, tildelingskriterier, frister, etc. | | |

|  |
| --- |
| **Nøkkelinformasjon** |
| Søkers navn (og forkortelse) |
|  |
| Tiltakets tittel og kort overordnet beskrivelse |
|  |
| Tilskuddsordning |
|  |
| Ansvarlig enhet for tilskuddsordningen (enhet i UD eller utenriksstasjon) |
|  |
| Samlet søknadsbeløp i NOK |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEL I: OVERORDNET OM SØKER** | | | | | |
| **1. Kontaktinformasjon, søker** | | | | | |
| 1.1 Postadresse | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.2 Telefon | 1.3 E-postadresse | | | | |
|  |  | | | | |
| 1.4 Hjemmeside | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.5 Kontaktperson, navn og tittel | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.6 Kontaktperson, e-postadresse | | | 1.7 Kontaktperson, telefon | | |
|  | | |  | | |
| **2. Om søker** | | | | | |
| 2.1 Type organisasjon (ett kryss per linje): | | | | | |
| Statlig/offentlig | Ikke-statlig, spesifisér: | | | | Multilateral |
| Norsk, org.nr. | | Ikke norsk, ev. nr. i lokalt register/land: | | | |
| 2.2 Kort informasjon om søker | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.3 Beskriv kort søkers rutiner for innkjøp, antikorrupsjon og internkontroll | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.4 Informasjon om revisor | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.5 Har søker tidligere mottatt støtte fra UD, utenriksstasjon, Norad eller Fredskorpset?  Nei  Ja Hvis ja, beskriv: | | | | | |
|  | | | | | |
| **3. Bankopplysninger** | | | | | |
| 3.1 Bankens navn og adresse | | | | | |
|  | | | | | |
| 3.2 Kontoinnehavers navn | | | | | |
|  | | | | | |
| 3.3 Kontonummer/IBAN-nummer | | 3.4 Swift-kode | | 3.5 Kontoens valuta | |
|  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEL II: NÆRMERE OM TILTAKET** | |
| **4. Overordnet om tiltaket** | |
| 4.1 Hvor skal tiltaket gjennomføres (område/land)? | |
|  | |
| 4.2 Tiltakets varighet (md.år – md.år) | |
|  | |
| 4.3 Sektor/fagområde | |
|  | |
| 4.4 Gjelder søknaden ny støtte til tiltak som allerede mottar eller har mottatt støtte? | |
| Nei | Ja, avtalenr.: |
| 4.5 Hvis ja, beskriv kort resultater oppnådd hittil og status for tiltaket som har fått støtte tidligere | |
|  | |
| **5. Søkers kompetanse og kapasitet til å gjennomføre tiltaket** | |
| 5.1 Søkers erfaring med tiltakets tematiske og geografiske område samt annen relevant erfaring | |
|  | |
| **6. Beskrivelse av tiltaket og forventede resultater** | |
| 6.1 Beskrivelse av tiltakets hovedaktiviteter og overordnede mål og målgruppe | |
|  | |
| 6.2 Beskrivelse av tiltaket | |
|  | |
| **7. Risiko, tverrgående hensyn og bærekraft** | |
| 7.1. Foreta en vurdering av risikoer som kan påvirke måloppnåelsen. Beskriv også risikoer som kan virke negativt på de tverrgående hensynene (menneskerettigheter, kvinners rettigheter, likestilling, klima/miljø og antikorrupsjon) | |
|  | |
| 7.2. Beskriv tiltakets bærekraft, lokal forankring og exit-strategi | |
|  | |
| **8. Budsjett og finansieringsplan** | |
| 8.1. Forklaring / kommentarer til vedlagte budsjett | |
|  | |
| **9. Tilleggsopplysninger** | |
| 9.1 Eventuelle andre opplysninger av betydning for søknaden | |
|  | |

|  |
| --- |
| **DEL III: VEDLEGG** |
| Nummer \_\_\_ **Budsjett (obligatorisk)**  Nummer \_\_\_ Resultatrammeverk  Nummer \_\_\_ Gjennomføringsplan/aktivitetsplan  Nummer \_\_\_ Tiltakets endringsteori  Nummer \_\_\_ Dokumentasjon av bankopplysninger  Nummer \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nummer \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Dato og underskrift

Jeg bekrefter at jeg har fullmakt til å inngå rettslig bindende avtaler på vegne av søkeren, og jeg bekrefter etter beste skjønn og overbevisning at opplysningene i denne søknaden er korrekte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted og dato Navn, tittel og underskrift