|  |  |
| --- | --- |
| Utenriksdepartementet_Niva2_bokmål | Søknad om tilskudd fra UtenriksdepartementetS02 - Søknadsskjema for tiltak av begrenset omfang |
| UtenriksdepartementetPostboks 8114 DepN-0032 Oslo | Søknaden sendes elektronisk til post@mfa.no med kopi til ansvarlig enhet for tilskuddsordningen. Se mer informasjon om tilskuddsmidler fra Utenriksdepartementet på [www.regjeringen.no/ud](http://www.regjeringen.no/nb/dep/ud/dep/tilskuddsmidler.html?id=620650). |
| **Les dette først** * Budsjett og resultatrammeverk skal legges ved søknaden.
* Alle punktene i søknadsskjemaet skal i utgangspunktet besvares. Dersom enkelte punkter ikke er relevante, bør dette forklares.
* I den veiledende teksten ligger instruksjoner og spørsmål som *kan* være relevante for å besvare de ulike punktene. Merk at kunngjøringene for de enkelte tilskuddsordningene kan inneholde spesifikke krav til søkeren/søknaden, f.eks. om mål, målgruppe, tildelingskriterier, frister, etc.
 |

|  |
| --- |
| **Nøkkelinformasjon** |
| Søkers navn (og forkortelse) |
|   |
| Tiltakets tittel og kort overordnet beskrivelse |
|   |
| Tilskuddsordning |
|   |
| Ansvarlig enhet for tilskuddsordningen (enhet i UD eller utenriksstasjon) |
|   |
| Samlet søknadsbeløp i NOK |
|   |

|  |
| --- |
| **DEL I: OVERORDNET OM SØKER OG SAMARBEIDSPARTNERE** |
| **1. Kontaktinformasjon, søker** |
| 1.1 Postadresse |
|   |
| 1.2 Telefon | 1.3 E-postadresse |
|   |   |
| 1.4 Hjemmeside |
|   |
| 1.5 Kontaktperson, navn og tittel |
|   |
| 1.6 Kontaktperson, e-postadresse | 1.7 Kontaktperson, telefon |
|   |   |
| **2. Om søker** |
| 2.1 Type organisasjon (ett kryss per linje): |
| [ ]  Statlig/offentlig | [ ]  Ikke-statlig, spesifisér:  | [ ]  Multilateral |
| [ ]  Norsk, org.nr. | [ ]  Ikke norsk, ev. nr. i lokalt register/land:  |
| 2.2 Kort informasjon om søker |
|   |
| 2.3 Beskriv kort søkers rutiner for innkjøp, antikorrupsjon og internkontroll |
|   |
| 2.4 Informasjon om revisor |
|   |
| 2.5 Har søker tidligere mottatt støtte fra UD, utenriksstasjon, Norad eller Fredskorpset? [ ]  Nei [ ]  Ja Hvis ja, beskriv: |
|   |
| **3. Bankopplysninger** |
| 3.1 Bankens navn og adresse |
|   |
| 3.2 Kontoinnehavers navn |
|   |
| 3.3 Kontonummer/IBAN-nummer | 3.4 Swift-kode | 3.5 Kontoens valuta |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **DEL II: NÆRMERE OM TILTAKET** |
| **4. Overordnet om tiltaket** |
| 4.1 Hvor skal tiltaket gjennomføres (område/land)? |
|   |
| 4.2 Tiltakets varighet (md.år – md.år) |
|   |
| 4.3 Sektor/fagområde |
|   |
| 4.4 Gjelder søknaden ny støtte til tiltak som allerede mottar eller har mottatt støtte? |
| [ ]  Nei | [ ]  Ja, avtalenr.:  |
| 4.5 Hvis ja, beskriv kort resultater oppnådd hittil og status for tiltaket som har fått støtte tidligere |
|   |
| **5. Søkers kompetanse og kapasitet til å gjennomføre tiltaket** |
| 5.1 Søkers erfaring med tiltakets tematiske og geografiske område samt annen relevant erfaring |
|   |
| **6. Beskrivelse av tiltaket og forventede resultater** |
| 6.1 Beskrivelse av tiltakets hovedaktiviteter og overordnede mål og målgruppe |
|   |
| 6.2 Beskrivelse av tiltaket |
|   |
| **7. Risiko, tverrgående hensyn og bærekraft** |
| 7.1. Foreta en vurdering av risikoer som kan påvirke måloppnåelsen. Beskriv også risikoer som kan virke negativt på de tverrgående hensynene (menneskerettigheter, kvinners rettigheter, likestilling, klima/miljø og antikorrupsjon) |
|   |
| 7.2. Beskriv tiltakets bærekraft, lokal forankring og exit-strategi |
|   |
| **8. Budsjett og finansieringsplan** |
| 8.1. Forklaring / kommentarer til vedlagte budsjett |
|   |
| **9. Tilleggsopplysninger** |
| 9.1 Eventuelle andre opplysninger av betydning for søknaden |
|   |

|  |
| --- |
| **DEL III: VEDLEGG** |
| [ ]  Nummer \_\_\_ **Budsjett (obligatorisk)** [ ]  Nummer \_\_\_ Resultatrammeverk[ ]  Nummer \_\_\_ Gjennomføringsplan/aktivitetsplan [ ]  Nummer \_\_\_ Tiltakets endringsteori [ ]  Nummer \_\_\_ Dokumentasjon av bankopplysninger [ ]  Nummer \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Nummer \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Dato og underskrift

Jeg bekrefter at jeg har fullmakt til å inngå rettslig bindende avtaler på vegne av søkeren, og jeg bekrefter etter beste skjønn og overbevisning at opplysningene i denne søknaden er korrekte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted og dato Navn, tittel og underskrift