|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\ceh\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Utenriksdepartementet_Niva2_NyNorsk.png | Søknad om tilskot frå UtanriksdepartementetS02 - Søknadsskjema for tiltak av avgrensa omfang |
| UtenriksdepartementetPostboks 8114 DepN-0032 Oslo | Søknaden skal sendast elektronisk til post@mfa.no med kopi til den ansvarlege eininga for tilskotsordninga. Sjå ”Rettleiing til søknad om tilskot” på [www.regjeringen.no/ud](http://www.regjeringen.no/nb/dep/ud/dep/tilskuddsmidler.html?id=620650) for å få meir informasjon. |
| **Les dette først:** * Budsjett- og resultatrammeverk skal leggjast ved søknaden.
* Alle punkta i søknadsskjemaet skal i utgangspunktet svarast på. Dersom enkelte av spørsmåla ikkje er relevante, bør dette forklarast.
* I den rettleiande teksten ligg det instruksjonar og spørsmål som *kan* vere relevante for å svare på dei ulike punkta
 |

|  |
| --- |
| **Nøkkelinformasjon** |
| Namnet til søkjaren (og forkorting for namn) |
|   |
| Tittel på tiltaket og ein kort overordna omtale |
|   |
| Tilskotsordning |
|   |
| Ansvarleg eining for tilskotsordninga (eining i UD eller utanriksstasjon) |
|   |
| Samla søknadsbeløp i NOK  |
|   |

|  |
| --- |
| **DEL I: OVERORDNA OM SØKJAREN** |
| **1. Kontaktinformasjon, søkjar** |
| 1.1 Postadresse |
|   |
| 1.2 Telefon | 1.3 E-postadresse |
|   |   |
| 1.4 Heimeside |
|   |
| 1.5 Kontaktperson, namn og tittel |
|   |
| 1.6 Kontaktperson, e-postadresse | 1.7 Kontaktperson, telefon |
|   |   |
| **2. Om søker** |
| 2.1 Type organisasjon (eitt kryss per linje) |
| [ ]  Statleg/offentleg | [ ]  Ikkje-statleg, spesifiser:  | [ ]  Multilateral |
| [ ]  Norsk, org.nr. | [ ]  Ikkje norsk, ev. nr. i lokalt register/land:  |
| 2.2 Kort informasjon om søkjaren |
|   |
| 2.3 Gjer kort greie for kva rutinar søkjaren har for innkjøp, antikorrupsjon og internkontroll |
|   |
| 2.4 Informasjon om revisor |
|   |
| 2.5 Har søkjaren tidlegare fått støtte frå UD, utanriksstasjon, Norad eller Fredskorpset? [ ]  Nei [ ]  Ja Dersom ja, forklar: |
|   |
| **3. Bankopplysningar** |
| 3.1 Namnet og adressa til banken |
|   |
| 3.2 Namnet til kontoinnehavaren |
|   |
| 3.3 Kontonummer/IBAN-nummer | 3.4 Swift-kode | 3.5 Valutaen til kontoen |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **DEL II: NÆRMARE OM TILTAKET** |
| **4. Overordna om tiltaket** |
| 4.1 Kvar skal tiltaket gjennomførast (område/land)? |
|   |
| 4.2 Kor lenge varer tiltaket (md.år – md.år)? |
|   |
| 4.3 Sektor/fagområde |
|   |
| 4.4 Gjeld søknaden ny støtte til tiltak som alt får eller har fått støtte? |
| [ ]  Nei | [ ]  Ja, avtalenr.:  |
| 4.5 Dersom ja, forklar kort kva resultat som er oppnådde til no, og status for tiltaket som har fått støtte tidlegare |
|   |
| **5. Søkjaren sin kompetanse og kapasitet til å gjennomføre tiltaket** |
| 5.1 Søkjaren si røynsle med det tematiske og geografiske området for tiltaket, og anna relevant røynsle |
|   |
| **6. Framstilling av tiltaket og forventa resultat** |
| 6.1 Gjer kort greie for hovudkriteria og for dei overordna måla og målgruppa for tiltaket |
|   |
| 6.2 Framstilling av tiltaket |
|   |
| **7. Risiko, tverrgåande omsyn og berekraft** |
| 7.1. Gjer ei vurdering av risikoar som kan påverke måloppnåinga. Gjer òg greie for risikoar som kan verke negativt på dei tverrgåande omsyna (menneskerettar, kvinners rettar, likestilling, klima/miljø og antikorrupsjon) |
|   |
| 7.2. Gjer greie for berekraft, lokal forankring og exit-strategi for tiltaket |
|   |
| **8. Budsjett og finansieringsplan** |
| 8.1. Forklaring/kommentarar til det vedlagde budsjettet |
|   |
| **9. Tilleggsopplysningar** |
| 9.1 Eventuelle andre opplysningar som er relevante for søknaden |
|   |

|  |
| --- |
| **DEL III: VEDLEGG** |
| [ ]  Nummer \_\_\_ **Budsjett (obligatorisk)** [ ]  Nummer \_\_\_ Resultatrammeverk[ ]  Nummer \_\_\_ Gjennomføringsplan/aktivitetsplan [ ]  Nummer \_\_\_ Endringsteori for tiltaket[ ]  Nummer \_\_\_ Dokumentasjon av bankopplysningar[ ]  Nummer \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Nummer \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Dato og underskrift

Eg stadfestar at eg har fullmakt til å gjere rettsleg bindande avtaler på vegner av søkjaren, og eg stadfestar etter beste skjøn og overtyding at opplysningane i denne søknaden er korrekte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stad og dato Namn, tittel og underskrift