|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\ceh\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Utenriksdepartementet_Niva2_NyNorsk.png | Søknad om tilskot frå Utanriksdepartementet S02 - Søknadsskjema for tiltak av avgrensa omfang | |
| Utenriksdepartementet  Postboks 8114 Dep  N-0032 Oslo | | Søknaden skal sendast elektronisk til [post@mfa.no](mailto:post@mfa.no) med kopi til den ansvarlege eininga for tilskotsordninga. Sjå ”Rettleiing til søknad om tilskot” på [www.regjeringen.no/ud](http://www.regjeringen.no/nb/dep/ud/dep/tilskuddsmidler.html?id=620650) for å få meir informasjon. |
| **Les dette først:**   * Budsjett- og resultatrammeverk skal leggjast ved søknaden. * Alle punkta i søknadsskjemaet skal i utgangspunktet svarast på. Dersom enkelte av spørsmåla ikkje er relevante, bør dette forklarast. * I den rettleiande teksten ligg det instruksjonar og spørsmål som *kan* vere relevante for å svare på dei ulike punkta | | |

|  |
| --- |
| **Nøkkelinformasjon** |
| Namnet til søkjaren (og forkorting for namn) |
|  |
| Tittel på tiltaket og ein kort overordna omtale |
|  |
| Tilskotsordning |
|  |
| Ansvarleg eining for tilskotsordninga (eining i UD eller utanriksstasjon) |
|  |
| Samla søknadsbeløp i NOK |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEL I: OVERORDNA OM SØKJAREN** | | | | | |
| **1. Kontaktinformasjon, søkjar** | | | | | |
| 1.1 Postadresse | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.2 Telefon | 1.3 E-postadresse | | | | |
|  |  | | | | |
| 1.4 Heimeside | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.5 Kontaktperson, namn og tittel | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.6 Kontaktperson, e-postadresse | | | 1.7 Kontaktperson, telefon | | |
|  | | |  | | |
| **2. Om søker** | | | | | |
| 2.1 Type organisasjon (eitt kryss per linje) | | | | | |
| Statleg/offentleg | Ikkje-statleg, spesifiser: | | | | Multilateral |
| Norsk, org.nr. | | Ikkje norsk, ev. nr. i lokalt register/land: | | | |
| 2.2 Kort informasjon om søkjaren | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.3 Gjer kort greie for kva rutinar søkjaren har for innkjøp, antikorrupsjon og internkontroll | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.4 Informasjon om revisor | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.5 Har søkjaren tidlegare fått støtte frå UD, utanriksstasjon, Norad eller Fredskorpset?  Nei  Ja Dersom ja, forklar: | | | | | |
|  | | | | | |
| **3. Bankopplysningar** | | | | | |
| 3.1 Namnet og adressa til banken | | | | | |
|  | | | | | |
| 3.2 Namnet til kontoinnehavaren | | | | | |
|  | | | | | |
| 3.3 Kontonummer/IBAN-nummer | | 3.4 Swift-kode | | 3.5 Valutaen til kontoen | |
|  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEL II: NÆRMARE OM TILTAKET** | |
| **4. Overordna om tiltaket** | |
| 4.1 Kvar skal tiltaket gjennomførast (område/land)? | |
|  | |
| 4.2 Kor lenge varer tiltaket (md.år – md.år)? | |
|  | |
| 4.3 Sektor/fagområde | |
|  | |
| 4.4 Gjeld søknaden ny støtte til tiltak som alt får eller har fått støtte? | |
| Nei | Ja, avtalenr.: |
| 4.5 Dersom ja, forklar kort kva resultat som er oppnådde til no, og status for tiltaket som har fått støtte tidlegare | |
|  | |
| **5. Søkjaren sin kompetanse og kapasitet til å gjennomføre tiltaket** | |
| 5.1 Søkjaren si røynsle med det tematiske og geografiske området for tiltaket, og anna relevant røynsle | |
|  | |
| **6. Framstilling av tiltaket og forventa resultat** | |
| 6.1 Gjer kort greie for hovudkriteria og for dei overordna måla og målgruppa for tiltaket | |
|  | |
| 6.2 Framstilling av tiltaket | |
|  | |
| **7. Risiko, tverrgåande omsyn og berekraft** | |
| 7.1. Gjer ei vurdering av risikoar som kan påverke måloppnåinga. Gjer òg greie for risikoar som kan verke negativt på dei tverrgåande omsyna (menneskerettar, kvinners rettar, likestilling, klima/miljø og antikorrupsjon) | |
|  | |
| 7.2. Gjer greie for berekraft, lokal forankring og exit-strategi for tiltaket | |
|  | |
| **8. Budsjett og finansieringsplan** | |
| 8.1. Forklaring/kommentarar til det vedlagde budsjettet | |
|  | |
| **9. Tilleggsopplysningar** | |
| 9.1 Eventuelle andre opplysningar som er relevante for søknaden | |
|  | |

|  |
| --- |
| **DEL III: VEDLEGG** |
| Nummer \_\_\_ **Budsjett (obligatorisk)**  Nummer \_\_\_ Resultatrammeverk  Nummer \_\_\_ Gjennomføringsplan/aktivitetsplan  Nummer \_\_\_ Endringsteori for tiltaket  Nummer \_\_\_ Dokumentasjon av bankopplysningar  Nummer \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nummer \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Dato og underskrift

Eg stadfestar at eg har fullmakt til å gjere rettsleg bindande avtaler på vegner av søkjaren, og eg stadfestar etter beste skjøn og overtyding at opplysningane i denne søknaden er korrekte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stad og dato Namn, tittel og underskrift