



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Distriktssenteret
Ogndalsvegen 2
7713 STEINKJER

Deres ref

Vår ref

Dato

17/49-15

19. desember 2017

TILDELINGSBREV 2018 - DISTRIKTSSENTERET

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) gir i dette tildelingsbrevet fullmakt til å disponere de utgiftsbevilgninger i 2018 som omtales i brevet, jf. Prop. 1 S (2017–2018) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2017–2018) vedtatt 18. desember 2017. KMD redegjør også for de forutsetninger og krav departementet har til Distriktssenteret i 2018. I tillegg gjelder føringene gitt i virksomhets- og økonomiinstruksen av 18. juni 2014.

Vi ber Distriktssenteret ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Målsettingen for programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk er omstillingsdyktig næringsliv og lokalsamfunn i distriktene.

Distriktssenteret skal i hovedsak bidra til å realisere programkategoriens delmål 1.2 Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn i områder med særlige distriktsutfordringer. I tillegg til dette skal virksomheten bidra i arbeidet knyttet til kommunereformen og byregionprogrammet. Hovedmålet for Distriktssenterets arbeid skal være å bidra til at "Kommunene er gode samfunnsutviklere", jf. nærmere omtale i punkt 3.1.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Avdeling
Regionalpolitisk
avdeling

Saksbehandler
Knut Ove Nordås
22 24 70 49

3. MÅL FOR 2018

Gjennom Distriktssenterets ressurser og godt samarbeid med sentrale samarbeidspartnere skal senteret øke utviklingskapasiteten i kommunene og være en nyttig og relevant kunnskapsbase for aktører innenfor samfunnsutvikling. I 2018 skal Distriktssenteret prioritere små og mellomstore kommuner og områder med særlige distriktsutfordringer.

Distriktssenteret er en viktig kompetansepartner, og skal bidra med faglige innspill til nasjonal politikkutvikling. Dette innebærer fortsatt systematisk tilnærming til sammenstillings- og analysearbeid. Arbeidet på dette området baseres på tydelige analysestrategier som sikrer at kunnskapen er relevant og kan brukes til politikkutvikling.

3.1 Kommunene er gode samfunnsutviklere

God samfunnsutvikling er helhetlig og langsiktig arbeid med å skape gode steder å bo, besøke og drive næring. Kjennetegn ved den gode samfunnsutviklingskommunen er at den sørger for at planverket er oppdatert og tar det i bruk. En slik kommune stimulerer lokaldemokratiet og har formelle og uformelle arenaer der innbyggerne, næringsliv og organisasjonsliv kan delta i periodene mellom kommunevalgene. Det er også et sentralt element at involvering og medvirkning skjer på ulike måter, slik at innbyggere kan delta ut fra egne forutsetninger.

En kommune som er en god samfunnsutvikler skaper arenaer for samarbeid, sørger for dialog og medvirkning, driver nettverksbygging og etablerer partnerskap både lokalt og regionalt. Kommunen har god infrastruktur for lokal næringsvirksomhet. Den har en god førstelinjetjeneste for bedrifter, gründere, samfunnsentreprenører og ildsjeler.

Kommunen har også god oversikt over relevante virkemiddelaktører og samarbeidspartnere og samarbeider med offentlige og private aktører om sysselsetting og verdiskaping i regionen. Den sikrer likeverdige levekår for innbyggere, og forvalter menneskelige og naturressurser for utvikling og verdiskaping nå og i fremtiden. Inkludering av nye innbyggere er en del av dette. Kommunen mobiliserer, utløser og støtter opp om lokale initiativ, og gir veiledning til grundere og lokale ildsjeler.

Distriktssenterets sentrale bidrag til målet er å øke kommunenes utviklingskapasitet. Som gode samfunnsutviklere, må kommunene ta i bruk kunnskap om lokalt utviklingsarbeid. Distriktssenteret skal bidra til bevisstgjøring av hvordan den gode samfunnsutviklerkommunen kan skapes.

Oppdrag

I tillegg til overordnede føringer, har KMD også noen mer konkrete oppdrag til Distriktssenteret.

Nr	Oppdrag	Frist
1.	<i>Verdiskaping og næringsutvikling basert på natur- og kulturressurser</i> Distriktssenteret skal fortsette arbeidet med å bygge og formidle kunnskap om lokalt og regionalt arbeid med bærekraftig utvikling basert på natur- og kulturressurser.	
2.	<i>Attraktiv by – Statens pris for bærekraftig by- og stedsutvikling</i> Distriktssenteret skal være sekretariat for prisen "Attraktiv by – Statens pris for bærekraftig by- og stedsutvikling". Distriktssenteret skal ha hovedansvaret for dialogen med og oppfølging av arbeidet i juryen. Distriktssenteret får dekket utgifter til juryen og deler av utgiftene til eget arbeid i forbindelse med prisen. Distriktssenteret skal bidra i arbeidet med oppnevning av ny jury fra 2019, og videre innretning av prisen.	
3.	Distriktssenteret oppfordres til å delta i Forum for stedsutvikling.	
4.	Distriktssenteret skal samarbeide med Merkur-programmet om prosjektet "Kommunen og nærbutikken".	
5.	Distriktssenteret bes videreføre samarbeidet med Kommunal- og moderniseringsdepartementet, IMDi, Justis- og beredskapsdepartementet og Arbeids- og sosialdepartementet om å framskaffe, vurdere, sammenfatte og formidle ny kunnskap om inkludering av innflyttere i distriktene. I dette arbeidet skal Distriktssenteret prioritere formidling av kompetanse til kommuner.	
6.	<i>Kommunereformen-demokratiinnovasjoner</i> I 2018 skal Distriktssenteret bistå Kommunal- og moderniseringsdepartementet i gjennomføring av programmet: Fornyelse og utvikling av	Prosjektledersamling innen 1. juni 2018

	lokaldemokratier i kommuner med vedtak om sammenslåing. I 2018 vil dette bestå i bistand til å planlegge, administrere og arrangere/gjennomføre en prosjektledersamling og en samling/konferanse.	Konferanse avholdes innen 1.oktober 2018
7.	I 2018 skal Distriktssenteret innhente eksempler på kommuner sitt arbeid med å fornye og utvikle sitt lokaldemokrati til Veilederen for lokaldemokrati.	
8.	<i>Utviklingsprogrammet for byregioner</i> Distriktssenteret skal gjennomføre siste samling i læringsnettverket mellom deltakerne i programmet. Distriktssenteret skal, også etter at programmet er avsluttet, oppsummere, sammenstille og formidle kunnskap fra programmet, med vekt på at kommunene skal forstå fagfeltene regional utvikling og regionaløkonomiske sammenhenger.	Siste samling i læringsnettverket mai 2018 Dialog med KMD om når kunnskapen bør formidles

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Fellesføring for 2018

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Distriktssenteret skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Distriktssenteret skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Det er utarbeidet et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene, jf vedlegg.

4.2 Lærlinger

Virksomheten skal følge opp kravet om å vurdere om de kan knytte til seg minst én lærling i 2019 gjennom samarbeid eller for seg selv. Distriktssenteret bes redegjøre for hva som er gjort for å oppfylle kravet. Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapporten.

4.3 Flytting av Merkur-programmet til Distriktssenteret

Merkur-programmet er besluttet flyttet til Distriktssenteret fra 1. januar 2019. I dag håndteres oppgaven av Mentor AS etter en anbudsprosess. Når nåværende kontrakt utløper, overtar Distriktssenteret ansvaret for oppgavene.

Det er viktig å sikre god kunnskapsoverføring og at tjenestetilbudet er like godt som tidligere fra første dag i ny organisasjon. Distriktssenteret skal delta i arbeidsgruppen som er nedsatt av KMD og samarbeide med Mentor AS om overføringen av oppgavene.

4.4 Indikatorer for effektmålinger for det nye målet

Distriktssenteret skal til årsrapporten for 2018 teste indikatorer som kan brukes som styringsparametere for å måle eller sannsynliggjøre resultater og effekter av innsatsen Distriktssenteret gjør. Målet er en mer overordnet rapportering og styringsdialog. I årsrapporten for 2018 ønsker KMD at Distriktssenteret rapporterer iht. ny målstruktur. I styringsdialogen for årsrapporten for 2018 ønsker KMD å diskutere hvordan rapporteringen på nytt mål fungerte, og om anvendte og foreslåtte indikatorer kan gjøres til styringsparametere for Distriktssenteret til tildelingsbrevet for 2020.

4.5 Effektivisering

Arbeidet med å fjerne tidstyver var sentralt i fellesføringene i tildelingsbrevene for 2014 og 2015. Tidstyvarbeidet som prosjekt er i en avslutningsfase, men arbeidet med å forenkle, forbedre og effektivisere arbeidsprosessene skal videreføres. I 2017 var effektivisering en fellesføring for alle statlige virksomheter.

I 2018 skal arbeidet med effektivisering være en del av styringsdialogen mellom KMDs avdelinger og våre virksomheter. Distriktssenteret skal på et styringsmøte i løpet av siste halvdel av 2018 presentere hvordan ressursbruken kan gjøres mer effektiv og hva som er gjennomført så langt. Tiltakene vil være et tema på etatslederkonferansen i 2019. Det vil videre være naturlig at eventuelle effekter av arbeidet også reflekteres i innspillene i budsjettprosessen for 2020. Se gjerne Difis sider om effektivisering <https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/effektivisering>

5. BUDSJETTILDELINGER

5.1 Budsjetttrammer 2018

Stortinget har vedtatt statsbudsjettet for Kommunal- og moderniseringsdepartementets område, jf. Innst. 16 S (2017-2018), vedtatt 18. desember 2017.

Følgende ramme tildeles Distriktssenteret i 2018:

Kap. 554 Kompetansesenter for distriktsutvikling		<i>[tall i tusen]</i>
Post	Betegnelse	Budsjett 2018
01	Driftsutgifter	27 727
	Sum kap. 0554	27 727

Bevilgningen på posten skal dekke alle driftsoppgaver, herunder videreutvikling av kunnskapsbasen og innkjøp av nødvendige tjenester innen forskning og utredning.

6. FULLMAKTER

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til Distriktssenteret for budsjettåret 2018. Distriktssenteret er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Distriktssentret har fått delegert i brev av 16. januar 2014.

6.1 Merinntektsfullmakt

Distriktssenteret har i 2018 fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 554, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3554, post 01 Diverse inntekter, jf. Innst. 16 S (2017–2018) vedtatt 18. desember 2017.

6.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

6.3 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår

Fullmakten gis for kap. 554, post 01 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

6.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 554, post 01 til investeringsformål mot innsparing de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6¹.

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2018 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

¹ R-110 er oppdatert. Rundskrivet er publisert på regjeringen.no.

7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

I virksomhets- og økonomiinstruks pkt. 3.2.5 er det stilt krav til oversendelse av halvårsrapport/statusrapport. Rapportene skal inneholde status for det faglige arbeidet og for den økonomiske situasjonen i virksomheten. Vi ber Distriktssenteret om å sende rapportene til departementet i forkant av begge styringsmøtene i 2018.

Halvårs-/Statusrapportene skal inneholde disse punktene:

- målene og oppgavene for 2018 med særlig vekt på eventuelle avvik
- budsjett- og regnskapsstatus (status per 31. april/31. august) med prognose ut året
- en oversikt over utredninger som Distriktssenteret har ansvaret for, og der eventuelle saker av politisk interesse er markert
- dersom Distriktssenteret planlegger vesentlige endringer i virksomheten, eller tar i bruk nye IKT-system, skal dette framgå

7.2 Årsrapport og årsregnskap

Distriktssenteret skal oversende årsrapporten for 2018 til departementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2019. Årsrapporten skal svare på krav som framgår av virksomhets- og økonomiinstruks for Distriktssenteret og inneholde rapportering på mål og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2018 og føringer og krav i pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Vi gjør oppmerksom på at redegjørelsesplikten etter likestillingsloven utgår fra og med 1. januar 2018 og at krav i virksomhets- og økonomiinstruksens pkt. 4.4.3 om tilstandsrapportering om likestilling vedlagt årsrapporten derfor utgår. Endringen berører ikke rapporteringen for 2017. Virksomheten bør likevel holde oversikt over status for å ta høyde for bestillinger på området.

Departementet vil understreke at det er Distriktssenteret som står ansvarlig for at den avlagte årsrapporten er korrekt og komplett ved oversendelse til departementet. Departementet vil ikke godta at det gjøres korrigeringer i årsrapporten etter den er avlagt, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

8. BUDSJETTMESSIGE FORUTSETNINGER

Distriktssenteret har ansvar for å planlegge virksomheten i 2018 slik at etaten kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Distriktssenteret kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntak er gitt som fullmakter i pkt. 6 i dette brevet.

Distriktssenteret har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Distriktssenteret rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Hallgeir Aalbu
ekspedisjonssjef

Knut Ove Nordås
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Vedlegg:

1. Styringskalender for Distriktssenteret for 2018
2. Rundskriv av 15.12.2017 om anskaffelser

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

Styringskalender for Distriktssenteret for 2018

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet	15.01.2018
	Rapportering om overføring av ubrukt bevilgning	25.01.2018
Februar	Innspill til RNB	18.02.2018
Mars	Årsrapport for 2017	15.03.2018
April	Rapportering til styringsmøtet	04.04.2018
	Framlegging av risikoanalyse	04.04.2018
	Styringsmøte	18.04.2018
Mai	Innspill til Prop. 1 S	10.05.2018
	Innspill til rammefordeling	02.05.2018
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31. 4 med prognose ut året	25.05.2018
September	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året	21.09.2018
	Innspill til nysalderingen	19.09.2018
Oktober	Rapportering til styringsmøtet	03.10.2018
	Innspill til nye satsinger og kutt	15.10.2018
	Styringsmøte	17.10.2018
Desember	Innspill til konsekvensjustering (for 2020)	10.12.2018