

Forskrift om tilskudd til organisasjoner og stiftelser for frivillig og allmennyttig klima- og miljøarbeid

Fastsatt av Klima- og miljødepartementet [dato] med hjemmel i Stortingets årlige budsjettvedtak.

(Blå skrift er forslag til forskriftsendring. Under den enkelte paragraf er det lagt inn kommentar for å utdype den enkelte paragraf)

§ 1 Formålet med tilskuddsordningen

Tilskuddsordningens formål er å støtte organisasjoner og stiftelser som arbeider med å skape et bredt folkelig engasjement for klima- og miljøsaker. Tilskuddsmottaker må gjennom sitt arbeid bidra til å spre kunnskap, utføre holdningsskapende arbeid blant folk, herunder skape et lokalt, regionalt eller nasjonalt engasjement for å arbeide med aktuelle klima- og miljøsaker. Tilskuddet kan bare anvendes for å finansiere et arbeid som utføres innenfor rammene av en allmennyttig virksomhet.

Dersom søker utøver en avgiftspliktig næringsvirksomhet i tillegg til en allmennyttig virksomhet innenfor forskriftens formål, må tilskuddet ikke anvendes for å finansiere arbeid med leveranse av avtalte ytelser som faktureres innenfor kategorien av avgiftspliktige ytelser.

Kommentar:

Det er nødvendig å ha en tydeligere formålsparagraf som gir minst mulig rom for tolkning. Det framgår nå klart og entydig av formålet at tilskuddet bare skal finansiere arbeid som utføres innenfor en allmennyttig virksomhet. Dette begrepet defineres nærmere i § 2.

§ 2 Definisjon av allmennyttig virksomhet og økonomisk aktivitet

Tilskuddet må ikke anvendes for å betale kostnader med å utøve en avgiftspliktig næringsvirksomhet. Forskriften definerer **allmennyttig virksomhet** som aktivitet/arbeid som kommer en definert gruppe innenfor allmenheten til gode. I tillegg må aktiviteten ikke utføres som ledd i en gjensidig avtalt ytelse mellom to parter, i forskriften definert som fakturert avgiftspliktig økonomisk aktivitet.

Tilskuddsmottaker må ikke kreve, eller avtale et merverdigavgiftspliktig vederlag, hverken fra mottagere av den allmennyttige aktiviteten, eller fra en aktuell gavegiver og

samarbeidspartner. Fakturerte omsetning overfor gavegivere og samarbeidspartnere må bokføres og rapporteres som utøvd økonomisk aktivitet innenfor en næringsvirksomhet.

En **økonomisk aktivitet** er innenfor forskriftens kriterier definert som transaksjoner med avtalt ytelse/aktivitet mot betaling/godtgjørelse.

Kommentar:

Det er ikke til hinder at søker kan utøve en allmennyttig virksomhet i kombinasjon med en næringsvirksomhet. Tilskuddet kan etter formålet bare bidra til å finansiere aktiviteter som utføres innenfor den allmennyttige virksomheten. Tilskuddet må ikke anvendes for å finansiere aktiviteter innenfor utøvelse av en avgiftspliktig næringsvirksomhet.

Det er nødvendig å ha en klar definisjon av hva begrepet "allmennyttig" betyr og hva det innebærer. Selv om næringsvirksomhet også kan komme allmennheten og samfunnet generelt til nytte, setter forskriften helt klare grenser for hva som menes med allmennyttig virksomhet. Definisjonen er knyttet til hvordan aktiviteten utøves. Det avgjørende vil være om den utføres innenfor eller utenfor kriteriene for en avgiftspliktig omsetning og næringsvirksomhet.

For vurdering av om en aktivitet er utført innenfor rammene av en allmennyttig virksomhet, er det ikke tilstrekkelig at aktiviteten i seg selv bidrar til å oppfylle tilskuddets formål. Det avgjørende er om aktiviteten er utført utenfor kriteriene for en transaksjon, dvs. en avgiftspliktig næringsvirksomhet.

En godtgjørelse som tilskuddsmottaker mottar på grunnlag av fakturerte ytelser/leveranser, må i søknad om tilskudd **ikke** kategoriseres eller rapporteres som mottak av gave eller pengestøtte. En fakturert ytelse/aktivitet er under forskriftens kriterier definert som økonomisk aktivitet, dvs. økonomisk transaksjoner.

§ 3 Krav til formål, uavhengige roller og demokratiske valg

Tilskuddsordningen er bare åpen for frivillige organisasjoner og stiftelser med vedtekter som setter krav til demokratisk/uavhengig valgte styringsorganer. I sine vedtekter må de ha definert et ideelt/allmennyttig formål for sin virksomhet som i sin helhet ligger innenfor Klima- og miljødepartementets forvaltningsområde.

1. Organisasjonene og stiftelsene må ha vedtekter som sikrer demokratiske og uavhengige valg av styrende organer. I frivillige medlemsorganisasjoner må medlemmene ha lik stemmerett og velge organisasjonens styre. I stiftelser må vedtektene regulere at nye styremedlemmer velges av enten styret, en valgkomite eller stifteren, forutsatt at stifteren/valgkomiteen ikke kan velges som styremedlem, eller ansettes som stiftelsens daglige leder.

2. Styret i stiftelsen må være uavhengig av virksomhetens daglige ledelse, og kan ikke velges av virksomhetens daglige ledelse.
3. Tilskudd kan også gis til en demokratisk styrt sammenslutning av frivillige organisasjoner der hver medlemsorganisasjon har lik stemme og oppfyller kravene til frivillige organisasjoner.
4. Medlemmenes demokratiske rettigheter skal framgå av organisasjonens vedtekter.

Kommentar: Det er nødvendig å ha en tydeligere formulering av demokratikravet og kravene til tilskuddsmottakers formål og roller i virksomheten. Kravene i denne paragrafen gjelder både organisasjoner og stiftelser.

Det vesentlige er at forskriften setter krav til "governance", gjennom krav om å skille de ulike rollene. De samme personene må ikke ha dobbeltroller innenfor styrings- og ledelsesorganene. Selv om det er hjemmel etter stiftelsesloven og formelle bestemmelser for organisasjoner at en og samme person kan sitte med alle/eller flere roller, gis det ikke adgang til det under denne forskriften. Hverken organisasjoner eller stiftelser som mottar tilskudd, må bli styrt og ledet av samme person, tilsvarende en governance en kan finne innenfor et personforetak.

§ 4 Krav til nye søkere

En organisasjon eller stiftelse som søker tilskudd for første gang, må ha eksistert i minst fire år. Den må kunne dokumentere sin virksomhet gjennom å fremlegge regnskaper og årsberetninger for de siste 4 år før søknadsåret.

For å komme med på tilskuddsordningen må de frivillige medlemsorganisasjonene ha oppnådd minst 5000 tellende medlemmer. Barne- og ungdomsorganisasjoner må ha oppnådd minst 3000 medlemmer. Det er ingen krav til personlig medlemskap for stiftelsene.

Kommentar: Som tidligere – forskjellen er at kravene er samlet i en paragraf.

§ 5 Krav til medlemsregister

Som dokumentasjon på tellende medlemmer kreves et felles sentralt medlemsregister for hele organisasjonen, inklusivt lokallag. Registeret skal inneholde fullt navn, kontaktinformasjon, (for barne- og ungdomsorganisasjoner: fødselsdato), eventuell tilknytning til lokallag og informasjon om betalt kontingent fra hvert medlem per 31. desember siste regnskapsår. Registeret skal skille mellom betalende medlemmer og

andre medlemmer, og oversikt over tellende medlemmer skal kunne hentes ut av registeret.

Organisasjonen må kunne gjøre dokumentasjonen tilgjengelig for kontroll.

Kommentar: Paragrafen er forenklet.

§ 6 Tilskuddsordningen – et grunntilskudd eller tilskudd til avtalte aktiviteter

Tilskuddsordningen er todelt, med en mulighet for å søke om grunntilskudd, og en ordning for å søke om tilskudd for gjennomføring av avtalte aktiviteter. Begge alternativene skal oppfylle det samme formålet, jf. § 1.

Ut fra tilskuddsordningens samlede bevilgede ramme, skal minimum 60 pst. av bevilgningen fordeles som grunntilskudd på godkjente søkere.

Et tilskudd for å støtte en gjennomføring av avtalte aktiviteter, setter krav til at tilskuddsmottaker utarbeider et separat regnskap for gjennomføringen. Kravet til separat regnskap kan oppfylles gjennom å bokføre et prosjektregnskap som en integrert del av virksomhetens økonomisystem, jfr. bokføringsforskriften krav i § 8-1.

Grunntilskuddet kan bare gis til organisasjoner og stiftelser som gjennom sitt allmennyttige arbeid direkte oppfyller formålet med tilskuddsordningen. Grunntilskuddet er ikke øremerket spesifikke aktiviteter eller tiltak, men har til hensikt å finansiere den samlede allmennyttige virksomheten. Kravet for grunntilskuddet er at virksomhetene oppfyller formålet for tilskuddsordningen og ikke utøver en avgiftspliktig næringsvirksomhet av betydning.

Tilskudd for gjennomføring av avtalte aktiviteter er innrettet for at organisasjoner og stiftelser som utøver en avgiftspliktig næringsvirksomhet kan søke om tilskudd for å gjennomføre avtalte aktiviteter innenfor formålet og rammene for en allmennyttig virksomhet. Tilskuddet må bare anvendes på godkjente aktiviteter og tiltak innenfor rammene av en allmennyttig virksomhet. Tilskuddsmottaker plikter å føre separat aktivitets-/prosjektregnskap for aktivitetene det ytes tilskudd til.

Kommentar:

Dersom søkeren utøver en avgiftspliktig næringsvirksomhet som overstiger 10% av de samlede inntektene, eller 10% av søkerens driftskostnader, kan søkeren ikke tildeles grunntilskudd. Det vil likevel bli gjort en skjønnsmessig vurdering av vesentlighet for avgiftspliktig omsetning som enten er under eller over 10%.

For å kunne videreføre tilskuddsordningen med en løsning for organisasjoner og stiftelser som er utøvere av en avgiftspliktig næringsvirksomhet, er forskriften endret med en mulighet for tilskudd til avtalte aktiviteter. Forskriften setter nå ingen øvre grense for omfanget av en næringsvirksomhet for å motta tilskudd til avtalte aktiviteter. Det vil bli gjennomført en formell godkjenning av de næringsdrivende søkerne. Tilskudd til avtalte aktiviteter vil bli fordelt og prioritert på søkere som har de beste mulighetene for å oppfylle formålet innenfor rammene av en allmennyttig virksomhet.

Forskriften legger opp til en fleksibel løsning for prioriteringer mellom grunntilskudd og tilskudd til avtalte aktiviteter. Departementet fastsetter hvert år fordelingen mellom grunntilskudd og tilskudd til avtalte aktiviteter etter at søknadene er mottatt.

Det skal kun sendes en søknad, med en del for vurdering om kriteriene for grunntilskudd er oppfylt, og eventuelt en del med søknad for finansiering av avtalte aktiviteter.

En omlegging av tilskuddsforskriften er ikke en oppfordring om å legge om virksomheten fra allmennyttig og over til en avgiftspliktig næringsvirksomhet. Utgangspunktet for tilskuddsordningen har vært, og er fortsatt ment som et tilskudd for utøvelse av en frivillig og allmennyttig virksomhet. Gjennom de årlige tildelingene må det forventes at andelen til grunntilskudd vil bli prioritert fremfor å styrke andelen til næringsdrivende organisasjoner og stiftelser.

Forskriften er utformet med det formål å sikre at bestemmelsene i lov om offentlig støtte etterleveres. Den er klar på at det kun er organisasjoner og stiftelser som ikke driver en avgiftspliktig økonomisk aktivitet, eller som kun utøver en ubetydelig avgiftspliktig økonomisk aktivitet, som kan tildeles grunntilskudd. Dette vil kunne utelukke enkelte organisasjoner og stiftelser fra alternativet med å få tildelt et grunntilskudd.

Dersom en ikke oppfyller fastsatte kriterier for å bli tildelt et grunntilskudd, er det åpnet for å søke om tilskudd til avtalte aktiviteter, tilsvarende rammene for et prosjektilskudd. Hovedårsaken til denne løsningen, er at grunntilskuddet i sin form vil tilflytte den avgiftspliktige virksomheten i like stor grad som den allmennyttige virksomheten, forutsatt at søker driver en kombinert virksomhet.

Forskriften åpner for å kunne gi tilskudd separat, eller gjennom en kombinasjon av grunnstøtte og avtalte aktiviteter. Det vil fremgå av den årlige kunngjøringen for tilskuddordningen. Dette gir en større fleksibilitet og flere muligheter til å oppfylle en ønsket prioritering og fordeling av tilskuddet.

Endring i forskriften går i hovedsak ut på: De som ikke lenger kan motta tilskuddet som grunntilskudd, kan søke om et tilskudd for finansiering av avtalte aktiviteter. Forskjellen fra grunntilskuddet er at tilskuddet bare kan brukes på avtalte aktiviteter.

§ 7 Søknad og kriterier for grunntilskudd

Grunntilskuddet skal fordeles etter forskriftens kriterier på de organisasjonene og stiftelsene som har søkt om og oppfyller kriteriene for grunntilskudd.

Organisasjoner og stiftelser som utøver en frivillig eller allmennyttig virksomhet innenfor formålet av departementets klima- og miljøforvaltningsansvar, og som gjennom sin virksomhet bidrar til å oppfylle formålet med tilskuddsordningen, kan søke om grunntilskudd.

Grunntilskuddet skal ikke tildeles dersom tilskuddet kan subsidiere en avgiftspliktig næringsvirksomhet. Følgende kriterier må oppfylles for å bli tildelt grunntilskudd:

1. Grunntilskuddet kan bare tildeles kvalifiserte organisasjoner og stiftelser som ikke utøver næringsvirksomhet av betydning. Den avgiftspliktige omsetningen må ikke overstige en veiledende øvre grense på 10 pst. av søkerens samlede inntekter for de to siste årene. Dette inkluderer også brutto inntekter og avgiftspliktig omsetning i heleide selskaper og andre ansvarlige juridiske selskaper som søker deltar i.
2. Grunntilskuddet kan bare anvendes for å betale drifts- og finanskostnader for utøvelse av den frivillige og allmennyttige virksomheten i samsvar med formålet for virksomheten. Grunntilskudd kan disponeres fritt, under forutsetning av at den allmennyttige virksomheten oppfyller formålet med tilskuddet. I søknaden må det opplyses hvilke løpende aktiviteter som bidrar til å oppfylle formålet med tilskuddet.
3. Næringsinntekt gjennom ikke-merverdiavgiftspliktig undervisning, kurs og tidsskrifter ol. skal i søknaden ikke klassifiseres og rapporteres sammen med den avgiftspliktige næringsinntekten.
4. Med unntak av ikke-avgiftspliktig omsetning fra kurs og undervisning, skal all fakturert omsetning av leverte ytelser overfor samarbeidspartnere, dvs. andre næringsdrivende og offentlige virksomheter, klassifiseres og oppgis som avgiftspliktig næringsinntekt i søknaden.

Det må utarbeides en søknad om grunntilskudd etter fastsatt mal som er vedlagt i utlysningen for det enkelte år.

Kommentar:

Paragrafen skal sikre at **grunntilskudd** bare gis til organisasjoner og stiftelser som utøver arbeidet innenfor rammene av allmennyttig virksomhet. En eventuell avgiftspliktig omsetning må være ubetydelig, dvs. inntil 10% av sum inntekter eller driftskostnader. Departementet vil vurdere størrelsen på den avgiftspliktige virksomheten også når den er under 10%.

Medlemsavgift og betalinger med personlig deltakeravgift på kurs/undervisning etc. skal normalt ikke klassifiseres og faktureres som avgiftspliktig næringsinntekt. Dette er inntekter fra tiltak som organisasjonene og stiftelsene normalt kan fakturere som ledd i utøvelse av den frivillige og allmennyttige virksomheten.

Fakturerte ytelser overfor samarbeidspartnere vil normalt være avgiftspliktig økonomisk aktivitet. Disse inntektene må ikke klassifiseres og rapporteres som gaveinntekter ved søknad om tilskudd.

§ 8 Fordeling av grunntilskudd til godkjente tilskuddsmottakere

Grunntilskuddet fastsettes og fordeles av departementet på grunnlag av kriterier om virksomhetens størrelse to siste årene:

- 1) Personalkostnader, antall ansatte, antall årsverk
- 2) Antall medlemmer og innbetalt medlemsavgift
- 3) Utført frivillig ulønnet deltagelse/arbeid fra medlemmer og målgruppen for tilskuddsordningen – dvs. antall dugnadstimer
- 4) Antall etablerte lokallag pluss regionlag/fylkeslag og underorganisasjoner
- 5) Mottatte pengegaver fra gavegivere, snitt siste 3 år (ikke fakturerte ytelser)
- 6) Egenkapital, bankinnskudd og soliditet
- 7) Ungdomsorganisasjoner

Kommentar:

Grunntilskuddet skal fordeles på kvalifiserte søkere ut fra objektive kriterier.

Fordeling av grunntilskuddet kan gjøres på mange måter. Regneregelen ovenfor har flere elementer enn regnemodellen i nåværende forskrift. Formålet med ordningen reflekteres bedre i en slik modell. Hvilken skala som benyttes, er fortsatt under diskusjon. Det legges opp til at noen faktorer kan gis høyre vektig/prioritering enn andre, eksempelvis antall medlemmer og antall dugnadstimer.

Det samme gjelder elementet *Økonomi*, som skal sikre en utjevning mellom de som har god og dårlig økonomi. En ny regnemodell vil kunne ha som konsekvens at noen organisasjoner får mer i tilskudd, og andre mindre. Dette er under simulering nå.

- 1) Personalkostnader – Her skal det opplyses om antall ansatte, antall årsverk og snitt personalkostnad fordelt på årsverk – Flere årsverk vil gi en høyere fordelingsfaktor – Faktor går fra 0-5
- 2) Antall medlemmer og innbetalt medlemsavgift – Faktor går fra 0-5

- 3) Utført frivillig ulønnet deltagelse fra medlemmer og målgruppen for tilskuddsordningen – Faktor er antall dugnadstimer som går fra 0-5
- 4) Antall etablerte lokallag pluss regionlag/fylkeslag og underorganisasjoner – Faktor fra 0 - 3
- 5) Mottatte pengegaver fra gavegivere, snitt siste 3 år (ikke fakturerte ytelser) – Faktor fra 0 - 3
- 6) Egenkapital, bankinnskudd og soliditet – En sterk egenkapital og soliditet vil gi en lavere uttelling. Der hvor tilskuddet vil gå med til å finansiere den daglige driften, og ikke bli disponert til finansielle plasseringer/investeringer, vil bli prioritert – Faktor fra 0 - 3
- 7) Ungdomsorganisasjoner – Det gis en uttelling for rene ungdomsorganisasjoner, dvs. ikke til organisasjoner som er åpne for medlemmer over 30 år.

§ 9 Søknad om tilskudd til avtalte aktiviteter

Organisasjoner og stiftelser som ikke oppfyller kriteriene for grunntilskudd, kan søke om og motta tilskudd til avtalte aktiviteter for å finansiere særskilte tiltak som oppfyller formålet med tilskuddsordningen.

Det må gis en beskrivelse av hvilke aktiviteter som skal gjennomføre innenfor rammene av en årlig tidsregulert aktivitetsplan. Aktivitetsplanen og finansieringsperiode kan maksimalt strekke seg over kommende søknadsår.

Kommentarer:

Det må utarbeides en søknad etter fastsatt mal som følger vedlagt i utlysningen for det enkelte år. Søknaden må inneholde en beskrivelse med angivelse av formål og mål for aktivitetene.

Tilskuddet gis for ett år av gangen.

Det må alltid fremlegges en aktivitetsrapport med regnskap for siste år, og en statusrapport for inneværende periode/år, sammen med søknad om nytt tilskudd for neste år.

Hver virksomhet kan for hvert år bare sende én søknad om tilskudd for gjennomføring av avtalte aktiviteter. Søknad om tilskudd kan spesifiseres med ulike og separate aktiviteter

som hver for seg bidrar til å oppfylle formålet med tilskuddsordningen. Det må spesifiseres i søknaden hvilke aktiviteter/tiltak som søkes finansiert.

§ 10 Stiftelser og organisasjoner som utøver avgiftspliktig næringsvirksomhet

Stiftelser og organisasjoner som utøver økonomisk aktivitet kan ikke motta grunntilskudd. Forskriften definerer stiftelser og organisasjoner som utøver næringsvirksomhet hvis de har en avgiftspliktig omsetning som overstiger ca. 10 pst. av sum inntekter.

Frivillige organisasjoner og allmenntillegte stiftelser som utøver en avgiftspliktig næringsvirksomhet som overstiger 10 pst. av de samlede inntektene, kan søke om tilskudd til avtalte aktiviteter under følgende krav:

- 1) Dersom den avgiftspliktige næringsvirksomheten ikke er skilt ut i egne juridiske enheter (datterselskaper), må det forklares i søknaden hvordan de fakturerbare ytelsene/leveransene i andre prosjekter, sammen med eventuell annen avgiftspliktig næringsvirksomhet, holdes driftsmessig og regnskapsmessig adskilt fra den allmenntillegte virksomheten som tilskuddet skal finansiere.
- 2) Tilskuddet til avtalte aktiviteter må kun anvendes for å finansiere ren allmenntillegte virksomhet/aktiviteter med å skape et bredt folkelig engasjement for klima- og miljø saker. Tilskuddet må ikke anvendes på - eller i kombinasjon med - fakturerbare og kommersielle prosjekter overfor samarbeidspartnere/kunder. Aktiviteter og tiltak som mottar tilskudd, må gjennomføres og holdes regnskapsmessig adskilt fra kommersielle og fakturerbare prosjekter overfor samarbeidspartnere.
- 3) Tilskudd til avtalte aktiviteter må ikke anvendes til å finansiere produksjon og leveranse av avtalte og fakturerbare oppdragsprosjekter/ytelser overfor samarbeidspartnere eller andre kunder.
- 4) Tilskudd til avtalte aktiviteter må ikke anvendes for å finansiere prosjekt som leveres på grunnlag av avtalte gjenyttelser/transaksjoner, dvs. det mottas en betaling/gave for leverte og fakturerte ytelser.
- 5) Den næringsdrivende delen av organisasjonen og stiftelsen, herunder datterselskaper, kan bare opptre som underleverandør i prosjektet på lik linje med andre eksterne leverandører. Dette må behandles som transaksjoner på lik linje med andre eksterne leverandører.

Kommentar:

I og med at tilskudd til avtalte aktiviteter er nytt, må dette introduseres og forklares for å unngå misforståelser og feiltolkninger.

Forskriften legger til grunn den faktiske fakturering som kriterium for om stiftelsen eller organisasjonen utøver næringsvirksomhet. Selv om stiftelsen er registrert som en alminnelig stiftelse i stiftelsesregisteret, og ikke som en næringsdrivende stiftelse, har det ingen betydning. Det er de reelle forhold etter forskriftens kriterier som skal legges til grunn.

Ikke-merverdiavgiftspliktig fakturering/omsetning overfor medlemmer og andre deltakere regnes i denne sammenheng ikke som økonomisk aktivitet under samme kategori som merverdigavgiftspliktig fakturering. Næringsdrivende organisasjoner og stiftelser kan kun søke om tilskudd til finansiering av avtalte aktiviteter.

Tilskudd til avtalte aktiviteter fordeles av departementet på de søknadene og aktivitetene som etter en evaluering av søknadene kan oppfylle kriteriene og forskriftens formål på en god måte. Dersom omfanget og kvaliteten av søknadene ikke er tilstrekkelig, vil en større andel av bevilgningen bli fordelt på godkjente søkere av grunntilskudd.

§ 11 Finansieringsplan for tilskudd til avtalte aktiviteter

Søknaden må inneholde en finansieringsplan for hvordan aktivitetene skal gjennomføres. Den må angi:

Finansiering/inntekter:

1. Søknadsbeløp
 2. Andre tilskuddsgivere og gavegivere
 3. Egenfinansiering – bruk av egne midler
 4. Fakturerte inntekter fordelt på
 - a) egenandeler og fakturerte ikke avgiftspliktige ytelser til aktivitet
 - b) fakturerte avgiftspliktige ytelser
 5. Verdi av ubetalt egeninnsats (timer og antall personer)
 6. Verdi av ubetalt deltagelse fra eksterne (timer og antall personer)
 7. Verdi tilført gjennom deltagelse fra andre samarbeidspartnere
- = **Sum inntekter og disponible ressurser for aktivitetsgjennomføring**

Kostnader:

- a) Betalt egeninnsats/lønn med egne ansatte (timer og antall ansatte)
- b) Betalt deltagelse fra eksterne (timer og antall personer)
- c) Kjøp av tjenester fra den avgiftspliktige virksomheten og/eller fra datterselskaper (fakturerte tjenester)
- d) Kjøp av tjenester fra andre bidragsytere/leverandører
- e) Kjøp av varer
- f) Reiseutgifter
- g) Andre kostnader - spesifiseres
- h) Ubetalt egeninnsats (timer og antall personer) – (pkt. 5)
- i) Frivillig ubetalt deltagelse fra eksterne (timer og antall personer) – (pkt. 6)
- j) Verdi tilført gjennom deltagelse fra andre samarbeidspartnere – (pkt. 7)

= Sum kostnader og disponible ressurser for aktivitetsgjennomføring

Kommentar: I reglene ovenfor legges det vekt på å gi mulighet til å synliggjøre ubetalt innsats ved tre typer bidrag til aktivitetene (punktene h, i og j). Prinsippet er at frivillig innsats skal være et incitament til at større deler av reelle utgifter av aktivitetene kan finansieres av offentlige midler, og opp til 100 prosent.

Det er viktig å påpeke at postene, fra og med 5 til og med 7 under finansiering/inntekter, og postene fra og med h) til og med j) under kostnader, ikke er "normale" inntekter og kostnader som bokføres i et regnskap. Dette er verdier/effekter som søker selv skal beregne og verdsette. Ved søknadsbehandlingen og regnskapsrapporteringen vil postene inngå i grunnlaget for inntekts- og kostnadsberegningen. Verdiene som skal legges til grunn, er eksempelvis antall timer/dagsverk med deltagelse fra frivillige og personer innenfor tilskuddets målgruppe.

Effekten for målgruppen vil få betydning for den verdi som legges til grunn ved vurdering av søknaden. Det vil alltid være samsvar mellom postene:

Finansiering =		Kostnad
5.	=	h)
6.	=	i)
7.	=	j)

Dersom deltagelsen fra frivillige, samarbeidspartnere og målgruppen er stor, og verdien og effekten av tiltakene overfor målgruppen er god gjennom en direkte deltagelse, vil det være mulighet for inntil 100% finansiering av de direkte kostnadene av aktivitetene.

Søkere må ta høyde for at rammen for tilskudd til avtalte aktiviteter vil bli fordelt på flere søkere. Det er ingen garanti for at søknadene til hver søker vil bli fullfinansiert med tilskudd ved å sette "Post 3 Egenfinansiering og bruk av egne midler" til null.

Det settes krav til bokføring av et separat regnskap for de avtalte aktivitetene, tilsvarende krav for **prosjektregnskap** etter [bokføringsforskriften § 8-1-4](#). Det separate regnskapet må utarbeides på grunnlag av bokførte opplysninger, i likhet med øvrige spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering, jf. [bokføringsforskriften § 3-1](#), og må derfor være en integrert del av bokføringen.

Etter bokføringsforskriften § 3-1 første ledd nr. 1 kreves det at tilordningskoder skal fremgå av bokføringsspesifikasjonen. Prosjekt-koden – som identifiserer hvilket prosjekt bokføringen angår – skal fremgå for hver enkelt post i bokføringsspesifikasjonen og kontospesifikasjonen, jf. bokføringsforskriften § 8-1-4 tredje ledd. Det må videre foreligge et kontrollspor fra postene i prosjektregnskapet til underliggende dokumentasjon av de bokførte opplysningene, jf. bokføringsforskriften § 8-1-5 fjerde ledd, i tillegg til kontrollspor mellom dokumentasjonen og bokføringsspesifikasjonen, jf. bokføringsloven § 4 nr. 7.

Når kravene ovenfor, ved føring av separat regnskap, er oppfylt, vil dette regnskapet være en integrert del av bokføringen.

§ 12 Krav til opplysninger i søknad for tilskudd til avtalte aktiviteter

Søknaden må opplyse hvilken målgruppe tiltakene er rettet mot, og hvilke aktiviteter og arbeid som skal utføres i tilknytning til den enkelte budsjettpost.

1. Frivillig ubetalt deltagelse fra eksterne (timer og antall personer), jfr. pkt. 5 finansiering og pkt. i) kostnader, kan også omfatte aktiv deltagelse fra en aktivitets målgruppe, herunder deltagelse under målet med å skape et bredt folkelig engasjement for klima- og miljø saker.
2. Verdien av en bred folkelig deltagelse i selve aktivitetsgjennomføringen, vil gi et høyere søknadsgrunnlag og et lavere behov for egenfinansiering. For tilskudd til avtalte aktiviteter er det lagt opp til en finansieringsmodell som direkte støtter opp om tilskuddsordningens formål med å skape et bredt folkelig engasjement for klima- og miljø saker. Det kan maksimalt søkes om et tilskudd som tilsvarer 60 pst. andel av sum inntekter og disponible ressurser for aktivitetsgjennomføringen, altså totalrammen.
3. Rapport for gjennomførte aktiviteter skal sammen med revisorbekreftet separat regnskap og årsregnskap sendes inn til departementet senest 1. juli etter årets utgang, alternativt senest sammen med søknad om tilskudd til avtalte aktiviteter for neste år.
4. Ved rapporteringen må det fremlegges årsregnskap og årsberetning i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven. Regnskap for tilskudd til avtalte aktiviteter må utarbeides og sammenlignes med samme kontospesifikasjon som budsjettet som lå til grunn for tilskuddet.
5. Det separate regnskapet må være en integrert del av organisasjonens eller stiftelsens økonomi- og regnskapssystem.
6. Sammen med det separate regnskapet skal det vedlegges spesifikasjon og dokumentasjon over verdien av ubetalt egeninnsats og deltagelse fra andre. Dette utgjør postene pkt. 5, 6 og 7 under sum inntekter, og pkt. h), i) og j) under sum kostnader.

Kommentarer:

Rapporteringsmalen vil følge samme inndeling som søknadsmalen og budsjettet.

§ 13 Generelt om dokumentasjon

Organisasjonen og stiftelsen skal kunne dokumentere opplysningene gitt i søknad. Dokumentasjonen skal oppbevares i fem år regnet fra 1. januar i søknadsåret. Kravet medfører ingen begrensninger i dokumentasjonskravet og oppbevaringsplikten etter bokføringsloven.

Kommentar:

Som tidligere bestemmelse

§ 14 Krav til søknaden om grunntilskudd og til avtalte aktiviteter

Søknad om grunntilskudd [og tilskudd om avtalte aktiviteter](#) skal sendes til Klima- og miljødepartementet innen søknadsfristen som blir kunngjort i Klima- og miljødepartementets årlige rundskriv for tilskuddsordninger på departementets nettsider. Søknaden må utarbeides og sendes på tilskuddsordningens søknadsmal sammen med angitte krav om vedlegg.

Søknad som sendes inn etter fristen, kan avvises.

Kommentar:

Kravet er som i tidligere bestemmelse.

§ 15 Opplysningsplikt

Tilskuddsmottakere plikter uoppfordret og løpende å gi Klima- og miljødepartementet alle opplysninger som har betydning for fastsettelsen av tilskuddet til organisasjonen.

[Søkere må i søknaden gi opplysninger om alle tilskudd de har mottatt 2 siste år. Det må i tillegg opplyses hvilke andre offentlige tilskudd som det vil bli søkt om i kommende søkeperiode. Dersom søker mottar grunntilskudd eller andre former for tilskudd fra andre departementer, for de samme aktiviteter, vil dette bli hensyntatt ved fastsettelse av tilskuddet.](#)

Kommentar:

Departementet vil ha oversikt over offentlig støtte som gis til den enkelte mottaker for å kunne ta en helhetlig vurdering i søknadsbehandlingen.

§ 16 Tilskuddsbrev

Klima- og miljødepartementet utsteder tilskuddsbrev innen 1. februar hvert år.

Kommentar:

Som tidligere bestemmelse

§ 17 Utbetaling

Tilskudd under 500 000 kroner utbetales halvårlig, mellom kroner 500 000 og 3 500 000 kroner kvartalsvis og over 3 500 000 kroner månedlig.

Kommentar:

Som tidligere bestemmelse

§ 18 Tilsyn

Klima- og miljødepartementet kan føre tilsyn med at tilskuddsmottaker oppfyller kravene i forskriften, at opplysningene i søknaden er riktige og at organisasjonen drives i henhold til sine vedtekter. Riksrevisjonen kan også gjennomføre slik kontroll.

Tilsynet kan føres med et utvalg tilskuddsmottakere som trekkes ut for særskilt tilsyn. Medlemsregistre kan ikke kreves utlevert, men Klima- og miljødepartementet kan kreve innsyn hos tilskuddsmottaker.

Klima- og miljødepartementet kan utføre tilsynet selv eller ved en representant, f.eks. revisor. Tilskuddsmottaker plikter å samarbeide ved tilsynet, blant annet ved å innhente og systematisere informasjon som er nødvendig for tilsynet. Utlånt materiale skal returneres eller makuleres etter kontroll.

Kommentar:

Som tidligere bestemmelse

§ 19 Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet, bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser, kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt helt eller delvis. Klima- og miljødepartementet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. Mulige straffbare forhold vil vurderes politianmeldt.

Kommentar:

Paragrafen gir hjemmel for departementet til å følge opp krav og eventuelle feil.

§ 20 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft x. xxx 2020 med virkning for søknader om tilskudd for tilskuddsåret 2021.