



DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT

Statens havarikommisjon
Postboks 213
2001 LILLESTRØM

Deres ref

Vår ref
25/5127-

Dato
23. desember 2025

Statsbudsjett 2026 - tildelingsbrev til Statens havarikommisjon

Statsbudsjett 2026 - tildelingsbrev til Statens havarikommisjon	1
1. Innledning	2
2. Overordnet mål	2
3. Mål og prioriteringer i 2026	2
4. Andre føringer og krav	3
5. Styring og kontroll i virksomheten	5
6. Rapportering	6
7. Budsjettildeling og fullmakter	8
Vedlegg 1 Styringskalender 2026 – Statens havarikommisjon	11

Vedlegg

- 1. Styringskalender 2026

Postadresse
Postboks 8010 Dep
0030 Oslo
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.sd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 904

Avdeling
Avdeling for luftfart,
post og kjøp

Saksbehandler
Jens Kolterud
Førsund
22 24 81 30

1. Innledning

Departementet viser til Prop. 1 S (2025–2026) for Samferdselsdepartementet og Innst. 13 S (2025–2026) som ble behandlet av Stortinget 17. desember 2025. I dette tildelingsbrevet stiller Samferdselsdepartementet Stortingets bevilgning til disposisjon, delegerer fullmakter og meddeler departementets styringssignaler til Statens havarikommisjon i 2026.

Styringsdialogen mellom Samferdselsdepartementet og Statens havarikommisjon er forankret i budsjettproposisjonen og Stortingets behandling av denne, instruksene til Statens havarikommisjon samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen kommer frem av styringskalenderen, jf. vedlegg. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Oppdrag i løpet av året vil bli gitt i form av supplerende tildelingsbrev.

2. Overordnet mål

Meld. St. 14 (2023–2024) *Nasjonal transportplan 2025–2036*, jf. Innst. 439 S (2023–2024), vil være styrende for regjeringens transportpolitikk i årene fremover. Det overordnede målet for transportpolitikken er «Et effektivt, miljøvennlig og trygt transportsystem i hele landet i 2050». De fem hovedmålene er:

- Enklere reisehverdag og økt konkurranseevne for næringslivet
- Bidra til oppfyllelse av Norges klima- og miljømål
- Nullvisjon for drepte og hardt skadde
- Effektiv bruk av ny teknologi
- Mer for pengene

Hovedprioriteringen for arbeidet til Statens havarikommisjon er særlig målet om nullvisjon for drepte og hardt skadde i trafikken.

De transportpolitiske målene har sammenheng med og bidrar til Norges oppfølging av FNs bærekraftsmål med tilhørende delmål. De aktuelle bærekraftsmålene fremgår av meldingen om Nasjonal transportplan 2025–2036, kap. 4. Statens havarikommisjon bidrar til aktuelle bærekraftsmål og delmål gjennom oppfølgingen av de transportpolitiske målene.

Det er bærekraftsmål som ikke inngår i oppfølgingen av Nasjonal transportplan 2025–2036 som Statens havarikommisjon også bidrar til, både i egen virksomhet og gjennom tjenestene som leveres til samfunnet. Dette gjelder f.eks. likestilling og kompetanse- og kunnskapsutvikling.

3. Mål og prioriteringer i 2026

I dette kapitlet omtales mål og styringsinformasjon/styringsparametere som Statens havarikommisjon skal benytte for sin virksomhet i 2026.

3.1 Virksomhetsmål

Hovedmål

Statens havarikommisjon skal bidra til å øke sikkerheten gjennom uavhengige undersøkelser av ulykker og alvorlige hendelser i luftfarts-, jernbane-, vei- og forsvarssektorene, og av sjøulykker og arbeidsulykker om bord på skip. Videre er havarikommisjonen undersøkelsesmyndighet for ulykker og hendelser innenfor romvirksomhet samt for ulykker og alvorlige hendelser på tivoli- og taubaneområdet.

Delmål

Rapport om undersøkelsene, med ev. sikkerhetstilrådinger, skal legges frem senest 12 måneder etter at ulykken eller den alvorlige hendelsen fant sted.

Hvis denne fristen ikke kan overholdes, skal havarikommisjonen avgi en foreløpig rapport minst hver 12. måned.

3.2 Andre mål og prioriteringer

3.2.1 Samfunnssikkerhet

Statens havarikommisjon skal i arbeidet med samfunnssikkerhet følge opp de mål, krav og prioriteringer som fremgår i «Strategi for samfunnssikkerhet i transportsektoren». Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målbart, systematisk og sporbart, og inngå som en integrert del av etatens virksomhet.

Statens havarikommisjons arbeid med samfunnssikkerhet skal ta utgangspunkt i ovennevnte strategi for transportsektoren, men skal tilpasses havarikommisjonens ansvar, oppgaver og egenart. Statens havarikommisjon skal i 2026 rapportere til departementet på oppfølgingen av samfunnssikkerhet i årsrapporten.

Statens havarikommisjon skal i 2026 prioritere videre arbeid knyttet til sikkerhetsloven, herunder intern oppfølging av virksomhetssikkerhetsforskriften, og sørge for tilstrekkelig kompetanse om forebyggende sikkerhet i egen organisasjon.

3.2.2 Bidrag til ny romlov

Statens havarikommisjon skal i 2026 bistå Nærings- og fiskeridepartementet i arbeid med forskrifter til ny romlov.

4. Andre føringer og krav

4.1 EØS-arbeid

Samferdselsdepartementet ønsker tidlig å identifisere saker som er viktige for Norge og medvirke til at regelverksutformingen blir mest mulig i tråd med norske interesser. Departementet jobber kontinuerlig med å redusere etterslepet av EU-rettsakter som vurderes

for innlemmelse i avtalen, og Statens havarikommisjon bes om å prioritere oppfølging av sine saker. Innsatsen med å få ned EØS-etterslepet er regjeringens førsteprioritet i EU/EØS-arbeidet. Statens havarikommisjon bes om å sikre at den har god EU/EØS-kompetanse. Det skal legges vekt på riktig gjennomføring og praktisering av EØS-regelverk og å følge med på rettsutviklingen i EU.

Det nordiske samarbeidet er en viktig del av regjeringens europapolitikk og nordisk samarbeid øker sjansene for gjennomslag på den europeiske arenaen.

4.2 Fellesføringer

Regjeringen har fastsatt tre fellesføringer for 2026. Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25](#) kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Statens havarikommisjon skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Statens havarikommisjon skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Statens havarikommisjon skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Statens havarikommisjon skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Statens havarikommisjon skal arbeide for å redusere konsulentbruken på

områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Statens havarikommisjon skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Statens havarikommisjon skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5. Styring og kontroll i virksomheten

5.1 Digitalisering

Fremtidens digitale Norge - Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024-2030 peker ut regjeringens digitaliseringspolitikk fram til 2030. Alle offentlige virksomheter skal bidra til å realisere strategien. Det innebærer både å støtte opp under regjeringens tiltak og å innrette egen digitalisering slik at den bidrar til å nå strategiens mål. Samarbeid og samordning mellom sektorer og forvaltningsnivå er avgjørende for å lykkes, og skal bygge på prinsippene i strategien. Det vises også til rundskriv D-2/25 Digitaliseringsrundskrivet som er en sammenstilling av pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor.

5.2 Risikovurderinger og internkontroll

Risikostyring og internkontroll er en vesentlig del av Statens havarikommisjons interne styring og en viktig del av styringsdialogen med departementet.

Statens havarikommisjon skal identifisere og vurdere risikoer som kan påvirke oppnåelse av målene i dette tildelingsbrevet negativt. På bakgrunn av risikovurderingene skal etaten utforme risikoreduserende tiltak og følge opp risikoene. Etaten må også vurdere virksomhetens evne til å håndtere endringer i risikobildet på sentrale områder, eksempelvis klimaendringer og digitale trusler.

Risikovurderingene skal ligge til grunn for rapporteringen i halvårsrapporten og årsrapporten. Etatens system for risikovurderinger og bruk av dette i virksomhetsstyringen skal fremgå av årsrapporten.

Statens havarikommisjon skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av etatens internkontroll, og redegjøre for grunnlaget for vurderingen. Det skal rapporteres om gjennomførte internrevisjoner, om det er avdekket vesentlige avvik eller svakheter i etatens internkontroll og om hvilke tiltak som i så fall er iverksatt.

5.3 Læringer

Statens havarikommisjon skal i årsrapporten redegjøre for antall læringer i etaten, innenfor hvilke fag og om det vært vurdert å øke antall læringer og tilby opplæring i nye lærefag.

5.4 Likestilling og diskriminering

Offentlige myndigheter har plikt til å jobbe med å fremme likestilling og hindre diskriminering i alle sine oppgaver og tjenester, jf. aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven. I årsrapporten skal Statens havarikommisjon redegjøre for etatens arbeid for å fremme likestilling og hindre diskriminering, både som offentlig myndighet og som arbeidsgiver. Etaten skal også redegjøre for den faktiske tilstanden for likestilling mellom kjønnene i egen virksomhet.

6. Rapportering

6.1 Halvårsrapport

I halvårsrapporten skal Statens havarikommisjon gi en kort og overordnet vurdering av status på mål og prioriteringer i dette tildelingsbrevet. Det skal legges vekt på vesentlige avvik fra krav og forventninger. Ved eventuelle vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal inneholde etatens overordnede risikovurderinger, jf. kap. 5.2.

Rapporten skal videre inneholde:

- regnskapsstatus SRS per 30. juni 2026 (resultatregnskap og notene om lønnskostnader og andre driftskostnader)
- prognose for forbruk for hele 2026 etter kontantprinsippet

6.2 Årsrapport

Statens havarikommisjon skal sende departementet endelig årsrapport for 2026 innen 15. mars 2027.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten* pkt. 1.6.1 og 2.3.3.

Årsregnskapet er en del av årsrapporten og avlegges i tråd med pkt. 4.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten samt rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap* og R-114 *Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapet*.

Vi viser også til [DFØs veiledningsnotat for årsrapporten](#).

Årsrapporten skal være i samsvar med kravene og føringene i dette tildelingsbrevet og inneholde relevant informasjon av betydning for departementets styring av Statens havarikommisjon.

Årsrapporten skal inneholde utvalgte nøkkeltall om virksomheten. Nøkkeltallene skal være i henhold til DFØs anbefalinger og definisjoner, og omfatter følgende:

- Antall ansatte
- Antall avtalte årsverk
- Antall utførte årsverk
- Samlet tildeling post 01–99
- Utnyttelsesgrad post 01–29
- Driftskostnader
- Lønnskostnader per årsverk
- Lønnsandel av driftskostnader
- Konsulentandel av driftskostnader

Årsrapporten skal i tillegg inneholde et avgrenset sett nøkkeltall som gir et bilde av virksomhetens tjenester og tjenesteproduksjon, f.eks. volumtall eller kvalitetsparametere.

Alle nøkkeltall settes opp som en tidsserie på tre år. For nøkkeltall som utarbeides på grunnlag av regnskapstall brukes tall etter SRS.

Departementet presiserer at følgende skal fremgå av årsrapporten:

- En vurdering av hvordan Statens havarikommisjon bidrar til å følge opp de transportpolitiske målene og bærekraftsmålene, jf. kap. 2.
- Vurderinger og analyser av utviklingen under hvert av målene i kap. 3. I tillegg til styringsparameterne, skal øvrig relevant og tilgjengelig informasjon benyttes.
- Status for tilstanden innen etatens ansvarsområde, herunder etatens evne til å sikre måloppnåelse på kort og lang sikt, og om etatens prioriteringer gjennom året har påvirket dette, jf. etatens risikovurderinger.
- En overordnet tilstandsvurdering av etatens internkontroll
- Redegjørelse for oppfølging av bestemmelsene i likestillings- og diskrimineringsloven som arbeidsgiver og offentlig myndighet.
- Oversikt over og bruk av fullmakt som gjelder forpliktelser ut over budsjettåret og som er nevnt i dette tildelingsbrevet, jf. kap. 7.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider når den er ferdig behandlet i styringsdialogen og innen 1. mai 2027. Revisjonsberetningen skal publiseres sammen med årsrapporten, eller så snart den foreligger.

6.3 Rapportering ved vesentlige hendelser og avvik

Statens havarikommisjon skal informere departementet om vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks etaten får kjennskap til slike og uavhengig av faste rapporteringer. Samtidig skal etaten foreslå mulige korrigerende tiltak.

7. Budsjettildeling og fullmakter

Stortinget vedtok 17. desember 2025 statsbudsjettet for 2026, jf. Prop. 1 S (2025–2026) for Samferdselsdepartementet og Innst. 13 S (2025–2026).

7.1 Tildelinger og føringer

7.1.1 Tildelinger

For Statens havarikommisjon gjelder følgende bevilgning:

Kap. 1314 Statens havarikommisjon

<i>Post</i>	<i>Navn på posten</i>	<i>Kroner</i>
01	Driftsutgifter	106 400 000
Sum kap. 1314		106 400 000

Under henvisning til § 7 i Reglement for økonomistyring i staten stiller Samferdselsdepartementet med dette ovennevnte bevilgninger til disposisjon for Statens havarikommisjon.

7.1.2 Forutsetninger og føringer for tildelingene

Statens havarikommisjon har ansvar for å planlegge virksomheten i 2026 slik at målene kan nås innenfor bevilgninger stilt til disposisjon, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Etaten må tilpasse det samlede aktivitetsnivået til etatens budsjettramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

7.2 Fullmakter

Finansdepartementet delegerte i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* av 12. mai 2025 noen fullmakter til departementene. To fullmakter

delegeres til Statens havarikommisjon. Fullmaktene som meddeles her, er del av budsjetttildelingen.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret

Samferdselsdepartementet delegerer til Statens havarikommisjon fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover 2026. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av etaten, f.eks. leie av lokaler, kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester. Statens havarikommisjon må kunne dekke inn utgiftene i forbindelse med avtalene innenfor et uendret bevilgningsnivå på kap. 1314 Statens havarikommisjon, post 01 Driftsutgifter, i hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og departementets fastsatte mål og prioriteringer. For alle avtaler ut over budsjettåret må Statens havarikommisjon nøye vurdere behovet for oppsigelsesklausuler. Ved vurderingen skal hensynet til den framtidige handlefriheten veie tungt. Dette gjelder særlig ved langsiktige avtaler.

Ved inngåelse av leieavtaler for lokaler utover budsjettåret kan også mindre bygningsmessige tilpasninger og bygningsmessig infrastruktur inngå i leieavtalen, jf. pkt. 2.3 i rundskriv R-110.

Det skal opplyses i Statens havarikommisjons årsregnskap om avtaler om leie av lokaler, andre vesentlige leieavtaler og vesentlige avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. pkt. 4.6.2 i rundskriv R-115.

Ved inngåelse av nye avtaler må Statens havarikommisjon nøye vurdere de budsjettmessige konsekvensene av avtalene. Dersom det ikke er budsjettmessig dekning for en avtale, må den legges fram for Samferdselsdepartementet før den blir inngått, slik at ev. behov for bevilgninger kan bli vurdert i de ordinære budsjettprosessene.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Samferdselsdepartementet delegerer til Statens havarikommisjon fullmakt til å nettoføre på kap. 1314 Statens havarikommisjon, post 01 Driftsutgifter, ved utskifting av utstyr, i 2026. For fullmakten gjelder disse vilkårene:

- inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter, med inntil fem pst. av bevilgningen på posten
- salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr
- salgsinntektene skal føres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter. Føringer må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem pst. ikke blir overskredet.

Dersom fullmakten ikke blir benyttet etter forutsetningene, kan Samferdselsdepartementet trekke den tilbake. Statens havarikommisjon må i årsregnskapet for 2026 opplyse om bruken av fullmakten.

Med hilsen

Trine Speismark Lindgren (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jens Kolterud Førsund
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:

Riksrevisjonen
Forsvarsdepartementet
Nærings- og fiskeridepartementet

Vedlegg:

- Vedlegg 1 - styringskalender

Vedlegg 1 Styringskalender 2026 – Statens havarikommisjon

Måned	Aktivitet	Dato
Januar	Etatsstyringsmøte med statsråden	20. januar kl. 10:00
Februar	- Forklaringer til statsregnskapet 2025 - Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2026 til SD	15. februar Medio februar
Mars/april	- Årsrapport for 2025 til SD - Etatsstyringsmøte - årsrapporten for 2025	15. mars 24. mars
April/mai	- Foreløpige budsjettrammer 2027 fra SD - Frist for publisering årsrapport	April/mai 1. mai
August	Halvårsrapport for 2026	21. august
September	- Innspill til nysalderingen av statsbudsjettet 2027 til SD - Etatsstyringsmøte - halvårsrapporten	September/oktober 13. oktober
Oktober	- Regjeringen fremmer Prop. 1 (2026-2027) - Utkast til tildelingsbrev 2027 fra SD	Primo oktober Medio oktober
Desember	- Grunnlagsmateriale statsbudsjettet 2028 til SD - Tildelingsbrev 2027 fra SD	Primo desember Ultimo desember