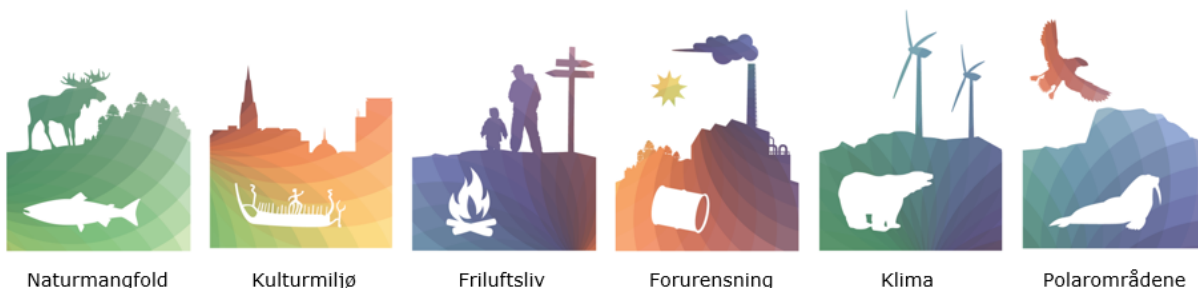




Tildelingsbrev 2026

for

Norsk kulturminnefond



Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
2	Overordnete prioriteringer for Kulturminnefondet i 2026	3
3	Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2026	4
3.1	Resultatområde: Kulturmiljø	4
3.1.1	Nasjonalt mål: Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø 4	
3.1.2	Nasjonalt mål: Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging	4
3.1.3	Nasjonalt mål: Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk	5
4	Fellesføringer	5
5	Budsjett og fullmakter	6
6	Rapportering	8
6.1	Annen rapportering	8
6.2	Årshjul styring og frister for rapportering i 2026	9

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2025-2026) og Stortingets behandling, jf. Innst. 14 S (2025-2026), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Norsk kulturminnefond (Kulturminnefondet).

Tildelingsbrevet gir sammen med Hovedinstruks for Norsk kulturminnefond, forskrift og vedtekter om Norsk kulturminnefond, Prop. 1 S og budsjettinnstillingen, rammer, forutsetninger og krav for Kulturminnefondet i 2026. Tildelingsbrevet og Hovedinstruksen er utgangspunktet for Kulturminnefondets rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S er politisk fastsatte nasjonale klima- og miljømål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Kulturminnefondets egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut ifra hvilke virkemidler og ansvar virksomheten innehar.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Kulturminnefondet i 2026

Vi står overfor store klima- og miljøutfordringer fremover. Vi skal omstille Norge til å bli et lavutslippsamfunn, ivareta økosystemer, redusere tap av naturmangfold, ta vare på kulturmiljø, stanse plastforurensning og spredning av miljøgifter, og begrense annen forurensning og utvikle en mer sirkulær økonomi. Samtidig må vi tilpasse samfunnet til et klima i endring, og ta hensyn til sammenhengene mellom naturmangfold og klima. Sentralt i dette står arbeidet med virkemidler for en mer bærekraftig arealforvaltning.

Kulturminnefondet skal bidra til gjennomføring av regjeringens helhetlige politikk for å løse disse utfordringene. Kulturminnefondet må i forvaltningen av virksomhetens tilskuddsordninger se de overordnede miljøutfordringene og spesifikke utfordringer for kulturmiljø i sammenheng.

- I 2026 skal Kulturminnefondet prioritere å videreutvikle arbeidet med formidling av kunnskap og erfaringer fra tiltak som er gjennomført med støtte fra Norsk kulturminnefond.
- Kulturminnefondet skal bidra med iverksettingen av bevaringsstrategiene. Kulturminnefondet skal dokumentere resultater og effekter av tilskudd og vurdere virksomhetenes bidrag til måloppnåelse for bevaringsstrategiene.
- Kulturminnefondet må prioritere å videreføre arbeidet med å utvikle en mest mulig effektiv og brukervennlig tilskuddsforvaltning. Tilskuddsforvaltningen skal være basert på tildelingskriterier og prosedyrer som samlet bidrar til å maksimere Kulturminnefondets samfunnsnytte.

3 Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2026

3.1 Resultatområde: Kulturmiljø

3.1.1 Nasjonalt mål: Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø

Nr.	Prioriteringer	Styringsparametere
P1	Privatpersoner og frivillige organisasjoner som eier og forvalter verneverdige kulturminner kjenner til, og benytter seg av tilskuddsordningen.	Antall søknader, søknadsbeløp, tilskudd og tilskuddsbeløp, etter eierform og fylke. Kvalitativ vurdering av effekter og utvikling i prosjekt i samarbeid med frivillige organisasjoner. Kvalitativ vurdering av brukereffekter av forenklingsarbeid og videreutvikling av søknadssenteret.
P2	Eiere, forvaltere og håndverkere har kunnskap om istandsettingsmetoder og tradisjonshåndverk som gir økt kulturhistorisk kvalitet på prosjektene.	Kvalitativ vurdering av tilskuddsordningens bidrag til kompetanseheving innen tradisjonshåndverk, materialvalg, og forståelse av kulturminneverdier.

3.1.2 Nasjonalt mål: Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging

Nr.	Prioriteringer	Styringsparametere
P3	Tilskudd fra Kulturminnefondet utløser egeninnsats fra private eiere, frivillig innsats og annen finansiering.	Andel dugnad, egenfinansiering, samt grad av offentlig og privat ekstern finansiering i innkomne søknader og endelige prosjekt. Omfang av frivillig innsats (antall timer dugnad).

P4	Prosjekter som mottar tilskudd, bidrar til bærekraftig utvikling av kulturmiljø gjennom økonomisk, sosial og miljømessig verdiskaping.	Antall tilskudd og tilskuddsbeløp innen forskjellige verdiskapingskategorier (økonomisk, sosial/kulturell, miljømessig) fordelt etter eierform. Kvalitativ vurdering av prosjektenes og tilskuddsordningens evne til å bidra til økt ombruk og aktiv bruk.
----	--	---

3.1.3 Nasjonalt mål: Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk

Nr.	Prioriteringer	Styringsparametere
P5	Tilskudd fra Kulturminnefondet har geografisk, næringsmessig, sosial og kulturell bredde.	Antall tilsagn og tilsagnsbeløp fordelt i følgende kategorier er fremstilt fylkesvis: • Etnisk tilhørighet • Kulturminnekategori Utbetalte tilskudd innenfor bevaringsstrategienes temaer: • Kyst • Landbruk • Bygd og by • Næring og industri Kvalitativ vurdering av måloppnåelse knyttet til mangfold i tilskuddsfordelingen.

4 Fellesføringer

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at departementene skal ta inn følgende fellesføringer i tildelingsbrevene for 2026:

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Norsk kulturminnefond skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Norsk kulturminnefond skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Norsk kulturminnefond skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Norsk kulturminnefond skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Norsk kulturminnefond skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Norsk kulturminnefond skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Norsk kulturminnefond skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5 Budsjett og fullmakter

Budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2025-2026), og Stortingets vedtak basert på Innst. 14 S (2025-2026). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med

Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, hovedinstruks fra Klima- og miljødepartementet for Kulturminnefondet, forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalene til Prop. 1 S (2025-2026), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2025-2026).

Kulturminnefondet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjettert virksomhet). Dette innebærer at Kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål.
- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

Tildelinger på kap. 1432 Norsk kulturminnefond

Utgifter

(i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Bevilgning
50	Til disposisjon for tiltak på kulturmiljøfeltet	142 195

Delegering av budsjettmessige fullmakter

Kulturminnefondet delegeres myndighet i henhold til utdypende krav i gjeldende rundskriv R-110¹ til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet.

Det er lagt inn presisering i R-110 punkt 2.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, som er omtalt i punkt nedenfor. I rundskrivet er det også lagt inn en utdypning om hvilke tjenester og utstyr som kan dekkes ved leie.

a. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret.

- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger samt departementets fastsatte mål og prioriteringer.
- Virksomheten skal opplyse om avtaler om leie av kontorlokaler og andre vesentlige leieavtaler ut over budsjettåret i virksomhetens årsregnskap.

b. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Eventuelle andre fullmakter omtales som mulighet til å overskride bevilgning mot spesifikke inntektsposter, belastningsfullmakt og tilsagnsfullmakt.

¹ Datert 20.06.2023

I henhold til [Instruks for utrangering, kassasjon og avhending av materiell og fast eiendom som tilhører staten](#) delegerer vi til Norsk Kulturminnefond fullmakt til å utrangere, kassere og avhende materiell som fondet eier.

Norsk Kulturminnefond må utvise aktsomhet for ikke å overskride de bevilgninger og fullmakter som er gitt gjennom vedtak i Stortinget.

6 Rapportering

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN medio november.
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene.

6.1 Annen rapportering

Det skal inngå en oversikt i årsrapporten over gjennomførte og påbegynte evalueringer i året og planlagte evalueringer kommende år.

Nøkkeltall

Det skal i årsrapporten rapporteres følgende nøkkeltall for tre siste år:

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Samlet tildeling post 01-99
5. Utnyttelsesgrad post 01-99
6. Driftsutgifter/driftskostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av driftskostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader per årsverk

Videre skal det foreligge en kort beskrivelse av utviklingen i bemanningen i siste 5-årsperiode.

Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

Likestillings- og diskrimineringsloven (§§ 24, 26 og 26 a) pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet. Virksomheten skal identifisere likestillingsutfordringene i egen virksomhet og iverksette korrigerende tiltak.

Vi ber om at det i årsrapporten (eventuelt som vedlegg) redegjøres for:

- Andelen kvinner og menn i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger.

- Gjennomsnittlig årslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger. Oppgi også lønnsforskjeller for hvert stillingsgruppenivå hvor kvinners andel av menns lønn oppgis i prosent.
- Andelen midlertidig ansatte, deltidsansatte og ufrivillig deltidsansatte, fordelt på kjønn, skal oppgis i prosent.
- Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.
- Uttak av foreldrepermisjon skal oppgis i gjennomsnitt antall uker fordelt på kvinner og menn.

I tillegg ber vi dere redegjør for hvordan dere jobber aktivt for likestilling mellom ansatte på bakgrunn av grunnlagene i lovens § 6, og hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten i § 26, samt likestillingsplikten for offentlige sektor etter lovens § 24.

6.2 Årshjul styring og frister for rapportering i 2026

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	Endelig årsregnskap for 2025, del 6 Årsregnskap til KLD. Mal Delårs- og årsregnskap DFØ (dfo.no) .	2. feb. 2026 2. feb. 2026
Mars	Endelig årsrapport for 2025, del 1-6 Årsrapport til KLD. Årsrapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig som til departementet.	15. mars 2026
April	Økonomirapport, del 6 i årsregnskap inkl. ledelseskommmentar til KLD. Rapporteringen skal inneholde regnskapsstatus per 30. april 2026 og prognose for hele året. Mal økonomirapportering Delårs- og årsregnskap DFØ (dfo.no) Avviksrapportering per 1. tertial til KLD. Avviksrapporteringen er primært knyttet til vesentlige avvik på leveranser og oppdrag i tildelingsbrevet som departementet bør kjenne til, herunder budsjettmessige konsekvenser. Avvik etter dette tas løpende med	26. mai 2026 26. mai 2026

	departementet.	
Mai	Etatsstyringsmøte vår. Endelig årsrapport inkl. overordnet risikovurdering til KLD (fast punkt på etatsstyringsmøte høst).	23.april 12.00-14.00 I god tid før tidspunkt for etatsstyringsmøte
September	Foreløpig årsrapport/2. tertial rapport per 31. august Foreløpig årsrapport skal inneholde del 3, 4 og komplett del 6 av årsrapporten inkl. ledelseskommmentar, forbruk per 2. tertial og prognoser for året. Mal <u>Delårs- og årsregnskap DFØ (dfo.no)</u>.	21. sept.
Oktober	Etatsstyringsmøte høst, 2. tertial rapportering Overordnet risikovurdering til KLD (fast punkt på etatsstyringsmøte høst). KLD sender foreløpig tildelingsbrev og evt. utkast oppdatert hovedinstruks.	Tentativt 14. okt. I god tid før tidspunkt for etatsstyringsmøte Tentativt 27. okt. 2026
November	Tilbakemelding foreløpig tildelingsbrev og evt. oppdatert hovedinstruks til KLD.	10. nov. 2026
Desember	KLD sender endelig tildelingsbrev og evt. oppdatert hovedinstruks.	Tentativt 21. des. 2026

Angående årsregnskapet, ber vi virksomheten benytte siste publiserte maler og se til veiledning fra DFØ på Delårs- og årsregnskap | DFØ (dfo.no). Maler for særskilt rapportering til departementet ligger som vedlegg til dette tildelingsbrevet. Dette gjelder maler for;

- Rapportering tildelinger og belastningsfullmakter per 31.12 og 31.10
- Forbruk per 2. tertial og prognoser for året 2. tertial 31. august

Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3). Også departementets hovedinstruks og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens hjemmeside innen en uke etter at det er mottatt.

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjonen skal også publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai 2026** eller så snart den foreligger etter den dato.