

Dato 20.12.2007

TILDELINGSBREV TIL LIKESTILLINGS- OG DISKRIMINERINGSOMBUDET 2008

Arni Hole (e.f.)

Magne Markhus

1. INNLEDNING

Barne- og likestillingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene Likestillings- og diskrimineringsombudet kan disponere, og hvilke inntekter som forutsettes i 2008.

Delmål og resultatmål for Likestillings- og diskrimineringsombudet framgår av St.prp. nr. 1 (2007-2008) for Barne- og likestillingsdepartementet. Budsjettproposisjonen inneholder

mål og tildelingskriterier for budsjettposten/de enkelte budsjettpostene og gir føringer for bruk av bevilgningen for 2008.

I dette tildelingsbrevet utdypes og konkretiserer departementet målene for Likestillings- og diskrimineringsombudet for 2008.

2. MÅL- OG RESULTATKRAV

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal utføre de oppgavene som er lagt til ombudet i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven) og i forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda.

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal arbeide for å fremme reell likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn på alle områder. Ombudet skal også arbeide for å fremme likebehandling i arbeidslivet, uavhengig av politisk syn, medlemskap i arbeidstakerorganisasjon, seksuell orientering, funksjonshemming og alder. Ombudet skal i tillegg arbeide for å fremme likebehandling i boligsektoren uavhengig av seksuell orientering og leveform.

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal håndheve likestillingsloven, diskrimineringsloven, arbeidsmiljølovens ikke-diskrimineringskapittel og diskrimineringsforbudene i boliglovene. Ombudet skal påse at norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs kvinnekonvensjon og FNs rasediskrimineringskonvensjon.

Et sentralt mål for vårt samfunn er at alle individer skal ha de samme muligheter uavhengig av bakgrunn eller individuelle forutsetninger. Perspektivet for ombudets pådriverarbeid bør derfor på et individnivå være å gi den enkelte de samme muligheter (sjanselikheter), og på et samfunnsmessig nivå sikre ordninger som bidrar til en utjevning av forskjeller (resultatlikhet).

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal være en pådriver for likestilling og mot diskriminering, og følge utviklingen i samfunnet med sikte på å avdekke og påpeke forhold som motvirker likestilling og likebehandling. Ombudet skal bidra til bevisstgjøring om likestilling og likebehandling og være en pådriver for endringer i holdninger og atferd. Ombudet skal drive opplysningsvirksomhet om status og utfordringer rettet mot allmennheten.

Delmål og resultatmål

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal i 2008 prioritere de delmål og resultatmål for virksomheten som omtales nærmere i St.prp. nr. 1 (2007-2008) for Barne- og likestillingsdepartementet.

Delmål

Høy kvalitet i lovhandhevingen

God veiledning - inklusiv en velfungerende/god veiledningstjeneste om etnisk mangfold i arbeidslivet

Offensiv og synlig pådriver for likestilling og mot diskriminering

Resultatmål

Korrekt og effektiv saksbehandling

Et lavterskeltilbud som er lett tilgjengelig for brukerne

God kontakt med relevante myndigheter, kompetansemiljøer og interesseorganisasjoner

Avdekke diskriminerende forhold og drive påvirkningsarbeid

3. TILDELING AV BEVILGNING

I henhold til Stortingets vedtak 12.12. 2007 er det vedtatt følgende bevilgning for 2008:

Kapittel 849 Likestillings- og diskrimineringsombudet

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2008
50	Basisbevilgning	30 343
Sum kap. 849		30 343

Barne- og likestillingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsombudet jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen utbetales i kvartalsvise rater til Likestillings- og diskrimineringsombudets konto 6345.05.07603. Første utbetaling i januar utgjør kroner 7 585 750,-. Deretter foretas utbetalingene per 1. april, 1. juli og 1. oktober.

Departementet tar forbehold om at bevilgningen kan bli justert i supplerende tildelingsbrev som følge av bevilgningsendringer vedtatt av Stortinget.

4. FULLMAKTER

I henhold til Stortingsvedtak av 13. desember 2005, jf. B. innst. S. nr. 2 (2005-2006) er Likestillings- og diskrimineringsombudet gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at Likestillings- og diskrimineringsombudet selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. Likestillings- og diskrimineringsombudet disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som Likestillings- og diskrimineringsombudet finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

Likestillings- og diskrimineringsombudet er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt. A annet strekpunkt

Jf. også Finansdepartementets rundskriv R-106 av 21.12.2005.

5. RAPPORTERING

5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Ved disponering av bevilgningen for 2008 må Likestillings- og diskrimineringsombudet ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av St.prp. nr. 1 (2007-2008). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Likestillings- og diskrimineringsombudet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne- og likestillingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året og vil komme tilbake med nærmere angivelse av tidsfrister for denne rapporteringen. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2009.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- rapportering av resultater i henhold til målene i St.prp. nr. 1 (2007-2008) og tildelingsbrevet, og
- rapportering på områdene som framgår av punkt 5.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

Ved eventuelle forslag om bevilgningsendringer i løpet av året, ber vi om at det redegjøres for hvordan endringene vil innvirke på de mål som gjelder for virksomheten og som er gjengitt i St.prp. nr. 1 (2007-2008).

5.1.1 Regnskapsføring for nettobudsjetterte virksomheter (post 50-virksomheter)

Regnskapet føres iht. god regnskapsskikk og gjeldende lover og regler. BLD anbefaler at regnskapet føres etter regnskapsprinsippet. Dersom kontantprinsippet benyttes, skal dette begrunnes. Ulike regnskapsprinsipper skal ikke blandes.

Presentasjon av regnskapet for departementet i årsrapporten skal være på et hensiktsmessig overordnet nivå. Regnskapet skal også vise driftsresultat fra grunnbevilgning og ekstern finansiert virksomhet hver for seg. Departementet viser blant annet til foreløpig oppstillingsplan for resultatregnskap og balanse (SRS¹ 1, vedlegg 1 og 2) og tilhørende kontoplan i periodiseringsprosjektet.

LDO skal vedlikeholde og videreutvikle sine interne rutinebeskrivelser og instruksjer på økonomi-/regnskapsområdet slik at dokumentasjon av regnskapspraksis og regnskapsprinsippet blir god, jf. blant annet dokumentasjonskravet i Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3.

SIFO, FR og LDO har ulikt formål og ulik driftsmetodikk. Virksomhetene anmodes likevel om samarbeid om rutinebeskrivelser og kontoplan for å sikre harmonisering, mest mulig lik regnskapspraksis og felles standarder og prinsipper for regnskapsføring, jf. den allerede etablerte arbeidsgruppen. Virksomhetene bør tilstrebe lik praksis for aktivisering og eventuell avskrivning av eiendeler iht. god regnskapskikk. Departementet viser til foreløpig veiledningsnotat (SRS 17) i periodiseringsprosjektet for regnskapsføring av varige driftsmidler. Hensikten med et slikt samarbeid er "best-practice", læring og erfaringsdeling mellom etatene, samt bedre grunnlag for mer sammenlignbare data.

Pågående periodiseringsprosjekt, i regi av FIN/SSØ med ti statlige pilotvirksomheter, omfatter regnskapsføring og styringsinformasjon. Informasjon og foreløpige standarder til bruk i prosjektet er tilgjengelig hos SSØ². Øvrige statlige virksomheter kan benytte de statlige regnskapsstandardene på frivillig basis.

Rundskriv R-106 datert 21.12.2005 fra FIN gir i pkt. 7 og 9 enkelte krav til rapportering og bokføring. BLD vil avvente eventuelle ytterligere føringer om standarder og prinsipper for regnskapsføring fra FIN/SSØ som et resultat av periodiseringsprosjektet.

De nettobudsjetterte virksomhetene (SIFO, FR og LDO) skal gi en kortfattet statusrapportering til departementet angående disse kravene til regnskapsføring i forbindelse med årsrapporten. Budsjett og regnskap skal følge statsregnskapets budsjettår. Regnskapet skal revideres av Riksrevisjonen. Regnskap og årsrapport skal sendes departementet innen 15. februar 2009.

5.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.2.1 Personalforvaltning og internkontroll

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering, stimulerende kulturelt og kompetansemessig mangfold og gjennom kompetansetiltak legge til rette for en personalpolitikk som virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

¹ Statlige Regnskapsstandarder

² http://www.sfs.no/templates/Page_1654.aspx

Regeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne gjelder for perioden 2005-2009. Virksomheten skal integrere universell utforming som strategi i sin virksomhet på alle relevante politikkområder.

Det skal tilstrebes en jevn kjønnsfordeling på alle nivåer i Likestillings- og diskrimineringsombudet. Det er et mål for statlig sektor at minst 40 prosent av ledere skal være av hvert kjønn.

Det forutsettes videre at Likestillings- og diskrimineringsombudet som har knyttet seg til avtale om inkluderende arbeidsliv (IA), har hensiktsmessige, målbare tiltak for å nå de tre hovedmålene i avtalen (I. Redusere sykefraværet, II. Rekruttere personer med redusert funksjonsevne og III. Øke gjennomsnittlig pensjoneringsalder), og også sørger for å revidere tiltakene ved endringer i IA-avtalen.

For øvrig henviser vi til nye regler for sykefraværsoppfølging fra 1. mars 2007, og også til Hovedavtalens § 19, pkt 3 om utarbeiding av en livsfaseorientert personalpolitikk som bl.a. ivaretar seniorperspektivet.

Likestillings- og diskrimineringsombudet bør redegjøre for sin personalforvaltning og internkontroll i sin årsrapportering til departementet.

5.2.2 Aktivitets- og redegjøringsplikt etter likestillingsloven internt hos ombudet

Aktivitetsplikt

Som et ledd i å få i gang et mer systematisk arbeid med oppfølging av aktivitetsplikten, ble Likestillings- og diskrimineringsombudet i tildelingsbrevet for 2007, bedt om å kartlegge kjønnsrelevans og status for likestilling innenfor etatens virksomhetsområder.

Ut i fra denne kartleggingen, bør vi Likestillings- og diskrimineringsombudet om å utarbeide forslag til en framdriftsplan og prioriteringsliste for gjennomføring av likestillingsvurdering på de områdene som har kjønnsrelevans.

Framdriftsplanen bør redegjøre for:

- omfang av planlagte vurderinger,
- hvordan en vil sikre nødvendig forankring, ressurser og ekspertise til gjennomføringen,
- tentativ prioritering av områder for vurdering på noe lenger sikt.

En kan begynne med å velge ut noen områder og øke antallet/omfanget av analysen for hvert år. Først velges områder der likestilling har åpenbar relevans eller som er prioritert. Framdriftsplanen skal oversendes departementet innen 1. september 2008.

Departementet bør om at Likestillings- og diskrimineringsombudet i årsrapporten for 2008 gir en systematisk beskrivelse av den faktiske tilstanden for likestilling internt i virksomheten.

5.2.3 Evaluere virkningen av Likestillingsloven § 1a

Barne- og Likestillingsdepartementet ønsker å evaluere virkningen av Likestillingsloven § 1a. For 2008 bes derfor Likestillings- og diskrimineringsombudet om å rapportere særskilt på aktiviteter knyttet til aktivitets- og redegjøringsplikten herunder:

- Ombudets oppfatning av kvalitet på de redegjørelser LDO kontrollerer.
- Ombudets kontakt med og veiledning til virksomheter som er underlagt aktivitets- og redegjøringsplikt.

5.2.4 Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Likestillings- og diskrimineringsombudet må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan(er) for sannsynlige hendelser finnes og blir ajourført ved behov. Likestillings- og diskrimineringsombudet må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste). Likestillings- og diskrimineringsombudet må vurdere behov for tiltak for å bedre krisehåndterings- og informasjonsberedskapskompetansen for eksempel ved skrivebordsøvelser for ledelsen/nøkkelpersoner og opplæringstiltak. Krise- og informasjonsansvaret følger fagansvaret til Likestillings- og diskrimineringsombudet men departementet kan påta seg en koordinerende rolle ved kriser der flere aktører er involvert.

Likestillings- og diskrimineringsombudet vurderer i årsrapporten til departementet behov for kortfattet rapportering av status/hendelser innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap.

5.2.5 Krav om risikostyring

I henhold til økonomiregelverket skal alle virksomheter sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart og risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten §§ 4, 14 og 15 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2., 2.4 og 4.4.

God dokumentasjon vil normalt også være et viktig bidrag i en kontinuerlig forbedring av risikostyringen og dermed av mål- og resultatstyringen som helhet.

Senter for statlig økonomistyring (SSØ) har til hjelp for arbeidet utarbeidet et metodedokument for risikostyring i statlige virksomheter. Dokumentet underbygger den vekt staten legger på at statlige institusjoner gjennomfører risikostyring som en del av mål- og virksomhetsstyringen. I tillegg arrangerer også SSØ jevnlig kurs i risikostyring. Ovennevnte dokument og kursinformasjon er tilgjengelig på SSØs hjemmeside: www.sfsso.no.

Barne- og likestillingsdepartementet ba i forbindelse med Tildelingsbrevet for 2007 at det skulle gjennomføres en dokumentert risiko- og vesentlighetsgjennomgang i Likestillings- og diskrimineringsombudet. Departementet ba også om at Likestillings- og diskrimineringsombudet redegjorde for hovedkonklusjonene i gjennomgangen og omtalte evt. tiltak som er igangsatt for å redusere risikoen.

Barne- og likestillingsdepartementet ber Likestillings- og diskrimineringsombudet om å følge opp risikostyringen, og vurdere om den fungerer over tid. Likestillings- og diskrimineringsombudet bør fastsette og konkretisere hvordan den skal skaffe seg

tilstrekkelig oversikt over hvordan risikostyringen praktiseres. Dette oppnås gjennom løpende oppfølgingsaktiviteter, evalueringer eller en kombinasjon av de to. En god oppfølging av risikoer vil gi Likestillings- og diskrimineringsombudet god styringsinformasjon og muligheten til å iverksette nødvendige tiltak på et tidlig tidspunkt. Likestillings- og diskrimineringsombudet skal rapportere til departementet om de viktigste risikoområdene for sin virksomhet og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risikoen. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering kan bli etterspurt i dialogmøter eller som del av den øvrige rapporteringen til departementet.

5.2.6 Grønn stat – miljøledelse

Alle statlige virksomheter skal ha miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystem. Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 *Miljøledelse i staten* fra Miljøverndepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

Det skal rapporteres om miljøarbeidet i årsrapporten til departementet for 2008.

5.2.7 Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn³

Alle statlige virksomheter skal fra og med 2007 sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Slike mål og planer kan inngå i virksomhets- og eller personalplaner. I årsrapporten for 2008 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Virksomhetens egne mål for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn,
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn den 1.1.2008 og 1.1.2009.

6. ØVRIGE ADMINISTRATIVE KRAV

6.1 Ethiske retningslinjer

Staten som arbeidsgiver, ved Fornyings- og administrasjonsdepartementet, har utarbeidet overordnede etiske retningslinjer; *Ethiske retningslinjer for statstjenesten* (P-0926), og har ansvaret for at disse blir fulgt. Topplederne i departementer og underliggende/tilknyttede virksomheter har et særlig ansvar for oppfølging.

³ Personer med innvandrerbakgrunn defineres som personer:

- født i utlandet, med to utenlandskfødte foreldre, som har innvandret til Norge
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

Retningslinjene gjelder generelt for hele statstjenesten, dvs. at alle statlige forvaltningsorganer er omfattet av disse retningslinjene. Statsforetak og andre statlige selskap og institusjoner må vurdere behovet for å innføre egne etiske retningslinjer.

Hver enkelt virksomhet må, med utgangspunkt i de overordnede retningslinjene, arbeide for å videreutvikle og styrke den etiske bevisstheten blant de ansatte.

Den enkelte virksomhet må også vurdere behovet for å supplere med egne retningslinjer tilpasset den enkelte virksomhets behov.

6.2 Informasjonspolitikk

Den statlige informasjonspolitikken har som hovedformål å sikre den enkelte innbygger informasjon om sine rettigheter, plikter og muligheter. Likestillings- og diskrimineringsombudet skal aktivt informere om sin virksomhet i samsvar med hovedprinsippene for statlig informasjonspolitikk, jf. *Informasjonspolitikk for statsforvaltningen. Mål, prinsipper og konsekvenser* (P-0839B). Vi vil i denne sammenheng også vise til *Informasjons- og kommunikasjonsstrategi for Barne- og familiedepartementet* (Q-1005).

6.3 Fornying

Regjeringen la fram sin strategi for fornying av offentlig sektor i oktober 2007. Regjeringen ønsker en sterk og effektiv offentlig sektor som gir innbyggerne gode tjenester, valgfrihet og medråderett. For å skape mer og bedre velferd, skal alle virksomheter drive et utviklingsarbeid for å bidra til at innbyggerne får stadig bedre tjenester.

Departementets ansvarsområder er viktige for utviklingen av velferdssamfunnet. For at møtet med det offentlige skal bli enklere for innbyggere og næringsliv, er god tilgang på informasjon viktig. Økt bruk av informasjonsteknologi skal forenkle dialogen mellom innbyggere, næringsliv og offentlig sektor.

For at innbyggerne i større grad skal kunne påvirke kvaliteten og utformingen på statlige tjenester, skal alle publikumsrettede statlige etater regelmessig gjennomføre systematiske brukerundersøkelser. Det skal være åpenhet rundt undersøkelsene og resultatene av disse. Se ytterligere omtale i "Regjeringa sin strategi for fornying av offentlig sektor" s.25-26⁴.

6.4 Offentlige anskaffelser

Det er vedtatt en rekke endringer i regelverket for offentlige anskaffelser som trådte i kraft fra 1. januar 2007. Sentralt står en mer pedagogisk oppbygning av forskriften og generell forenkling av reglene, innføring av overtredelsesgebyr mot ulovlige direkte anskaffelser og tilrettelegging for mer moderne innkjøpsprosesser.

Alle anskaffelser skal skje i tråd med de "grunnleggende prinsippene" om konkurranse, likebehandling og etterprøvbarehet. Det er fra 1. januar 2007 innført krav om forenklet protokollføring for innkjøp med en verdi fra kr. 100 000 og opp til den nasjonale terskelverdien på kr. 500 000 (eks. mva.). For å støtte opp under seriøse leverandører stiller den nye forskriften i tillegg krav om innlevering av skatteattest fra alle leverandører ved

⁴ <http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Fornyning/fornyingsstrategien.pdf>

kontrakter over kr. 100 000. I tillegg må den som får kontrakten levere egenerklæring om HMS ved kjøp over kr. 100 000.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) har laget en omfattende veileder hvor den primære målgruppen er innkjøpere i offentlig sektor. For å lette forståelsen av jussen er det laget eksempler på hva som er tillatt og hva som ikke er tillatt. Veilederen er lagt ut under "Offentlige anskaffelser" på FADs hjemmeside: www.fad.dep.no

6.5 EØS-avtalens finansielle ordninger – dialog og samarbeid

I forbindelse med at EØS-området 1. mai 2004 ble utvidet til å omfatte 28 land, ble to finansieringsordninger etablert med 10 nye medlemsland som målgruppe. EØS/EFTA-ordningene gjelder mellom EFTA/EØS-landene og de nye medlemslandene, samt Hellas, Portugal og Spania. Romania og Bulgaria tiltrådte EØS-avtalen 25. juli 2007, og finansieringsordningene ble gjort gjeldende også for disse landene. Den norske finansieringsordningen gjelder dog bare for de nye medlemslandene og ikke Hellas, Portugal og Spania. Målet med EØS-midlene er å bidra til en økonomisk og sosial utvikling i et utvidet EU og styrke de økonomiske og politiske forbindelsene med de nye medlemslandene.

For perioden 2004-2009 har Norge forpliktet seg til å bidra med over 11 mrd. kroner til de to finansieringsordningene. De fleste avtalene mellom Norge og det enkelte land rommer både såkalte såkornfond og fond til støtte for ikke-offentlige organisasjoner.

Flere av disse landene har interesse og behov for samarbeid innenfor familie- og likestillingspolitiske områder. Barne- og likestillingsdepartementet ønsker at etater og institusjoner med oppdrag fra departementet, kan stille seg til rådighet for dialog og eventuelt prosjektpartnerskap som mottakerlandene etterspør.

7. ANDRE SAKER

Barne- og likestillingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid med Likestillings- og diskrimineringsombudet i 2008.

VEDLEGG 1 FULLMAKTER

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005. Departementet fastsatte 22. desember 2005 revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i Likestillings- og diskrimineringsombudet*.

A. Budsjetfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekket etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekket innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Likestillings- og diskrimineringsombudet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2008 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

VEDLEGG 2 STYRINGSKALENDER

Departementet vil i løpet av 2008 avholde dialogmøter med Likestillings- og diskrimineringsombudet og øvrige berørte departementer. Departementet vil komme tilbake med tidspunkt og program for møtene.