



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev til Meteorologisk institutt 2015

Innhold

Innledning.....	3
1 MÅL FOR METEOROLOGISK INSTITUTT 2015	3
1.1 Virksomhetsmål, styringsparametre og resultatkrav for 2015	3
1.2 Risikovurdering	6
2 GENERELLE KRAV TIL DEN SAMLEDE VIRKSOMHETEN	6
Tidstyver som oppleves av sluttbrukere utenfor staten	6
Læringer	7
Sikkerhet og beredskap (SoB)	7
3 TILDELING	8
3.1 Kap. 283 post 50 Meteorologisk institutt	8
3.2 Kap. 283 post 72 Internasjonale samarbeidsprosjekter	8
3.3 Generelle vilkår	9
4 STYRINGSDIALOG 2015.....	9
4.1 Rapportering 2015	9
4.2 Budsjettforslag	12
4.3 Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2015	13

Innledning

Det vises til omtale under kap. 283 i Innst. 12 S (2014-15), jf. Prop. 1 S (2014-2015). Stortinget fattet 11. desember 2014 vedtak om bevilgning i samsvar med budsjettinnstillingen.

1 MÅL FOR METEOROLOGISK INSTITUTT 2015

Meteorologisk institutt skal overvåke og varsle været med høy kvalitet og regularitet slik at myndighetene, næringslivet, institusjoner og befolkningen skal kunne sikre liv og verdier, planlegge og verne miljøet. Varsling av ekstreme værtilfeller har aller høyeste prioritet. Meteorologisk institutt skal også varsle farlige utslipp til luft og hav. Meteorologisk institutt skal videre studere klimaet, drive forsknings- og utviklingsarbeid med høy internasjonal kvalitet og formidle resultatene av arbeidet.

1.1 Virksomhetsmål, styringsparametre og resultatkrav for 2015

1. Meteorologisk institutt skal sørge for at varslene for vær, hav og miljø holder høy internasjonal kvalitet, høy regularitet og treffer alle viktige målgrupper hver dag hele året.

Styringsparameter:

- a) Samfunnsnyttige tjenester basert på forskning og teknologi.

Resultatkrav:

- 1) Avvik mellom varslet og observert verdi for vind, nedbør, temperatur skal minke i perioden 2013-2015.
- 2) Dokumentere graden av tilgjengelighet for data og produkter hver dag hele året.
- 3) Dokumentere relevant innhold for offentlige etater på Halo.
- 4) En kjent brukertilfredshet på halo.met.no.
- 5) Antall unike brukere med norsk IP-adresse på værportalen yr.no ligger på minimum 2012-nivå.

- b) Samarbeide om forebygging og beredskap.

Resultatkrav:

- 1) Instituttets kommunikasjon med myndigheter med ansvar for infrastruktur, i forbindelse med ekstreme værforhold og/eller farlig vær, er i stadig forbedring.

2) Instituttet kan gi en prognose for spredning av farlige stoffer i luft og hav i løpet av 30 minutter etter at instituttet har fått kjennskap til en situasjon.

c) Ivareta viktig nasjonal kompetanse.

Resultatkrav:

1) Dokumentere høy kvalitet av landingsvarsler (TAF) for flytrafikken.

2) Dokumentert framgang i det nordiske/baltiske samarbeidet om flyværtjenester i Nordeuropeisk luftromsblokk (NEFAB).

3) Instituttet tar oppdrag som utvikler den offentlige meteorologiske tjenesten.

2. Meteorologisk institutt skal øke kvaliteten på varslene for vær, hav og miljø ved hjelp av kompetansebygging, forskning, teknologi og internasjonalt samarbeid.

Styringsparameter:

a) Basere seg på det beste fra nasjonal og internasjonal forskning

Resultatkrav:

1) At typiske avvik mellom beregnet og observert verdi for vind, temperatur, nedbør og trykk i atmosfæremodeller, og for strøm, bølger og isdekke til havs i hav- og isdekkemodeller minker.

2) Andelen internasjonal forskningsfinansiering holder seg på 25 %.

3) Antall artikler i internasjonale tidsskrifter med referee ligger på minst 45.

4) Bedringen i kvaliteten i værvarslingen og ressursutnyttelsen er forskningsdrevet.

3. Meteorologisk institutt skal videreutvikle sitt observasjonssystem for værvarslings- og klimaformål.

Styringsparameter:

a) Basere seg på det beste fra nasjonal og internasjonal forskning og teknologi.

Resultatkrav:

1) 5 nye observasjonsstasjoner er automatisert

2) Starte bygging av værradar på Hafjell i Oppland.

4. Meteorologisk institutt skal forbedre kunnskapen om dagens klima i Norge og om klimautviklingen i fortid og fremtid.

Styringsparameter:

- a) Styrke forskning og tjenester.

Resultatkrav:

- 1) Arctic Data Centre er en internasjonal hovedkanal for fysiske polare data (is, snø, atmosfære og hav), for det internasjonale polarforskningssamarbeidet, som et bidrag til WMO Information System.
- 2) Klimaservicesenteret (KSS) dekker viktige samfunnsbehov for klimainformasjon for offentlige og private virksomheter i forbindelse med planlegging og klimatilpasning.
- 3) Instituttets klimaarbeid, klimakommunikasjon og deltakelse i den offentlige debatten skal gjenfinnes i form av medieomtale.

5. Meteorologisk institutt skal være pålitelig, relevant og tilgjengelig i all kommunikasjon.

Styringsparameter:

- a) Samfunnsnyttige tjenester basert på forskning og teknologi.

Resultatkrav:

- 1) Instituttet plasserer seg i topp tre-sjiktet på Ipsos-MMIs omdømmemåling for statlige etater.
- 2) Instituttet skal nå de riktige målgruppene med rett budskap (Vurderes kvalitativt).

6. Meteorologisk institutt skal utvikle organisasjon og ledelse for å styrke lederkulturen, samhandlingen og gjennomføringsevnen

Styringsparameter:

- a) Fokuserer på ledelse.

Resultatkrav:

- 1) Lederutvikling er satt i system. (Vurderes kvalitativt).
- 2) Det avholdes jevnlig ledersamlinger.

b) Samarbeide godt på tvers.

Resultatkrav:

1) Fortsette videreutviklingen av det nye intranettet (Vurderes kvalitativt)

2) Det arrangeres «Knutepunkt».

c) Ulike kontroll- / og beredskapssystemer på plass.

Resultatkrav:

1) Arbeidet med internkontrollsystemet videreføres og fylles opp med flere prosesser, basert på ROS-analyser.

1.2 Risikovurdering

Meteorologisk institutts resultatmål for 2015 er gitt i kapittel 1.1. Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor instituttet. I tillegg skal virksomheten selv gjøre vurderingen av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette skal forankres i styret. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I årsrapporten, halvårsrapporten og etatsstyringsmøtet skal Meteorologisk institutt redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

2 GENERELLE KRAV TIL DEN SAMLEDE VIRKSOMHETEN

Tidstyver som oppleves av sluttbrukere utenfor staten

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Meteorologisk institutt prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Meteorologisk institutt skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak

som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal Meteorologisk institutt melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet.

Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse, etter følgende mal:

- *hvilke* tidstyver virksomheten selv har prioritert å fjerne
- *tiltak* for å fjerne utvalgte tidstyver (planlagte, under arbeid og gjennomførte)
- *resultater av arbeidet*. Effektene for brukerne er spesielt interessante

Lærlinger

For å sikre det framtidige behovet for faglært arbeidskraft og gi ungdom muligheter til å gjennomføre videregående opplæring, må den statlige forvaltningen gjøre en større innsats for å skape flere læreplaner. Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Kunnskapsdepartementet arbeider med en overordnet strategi for å forplikte og oppfordre statlige virksomheter til å øke antall læreplaner. Vi viser også til informasjonsside for nye lærebedrifter: www.laerlingloftet.no.

Meteorologisk institutt skal øke antallet lærlinger som er tilknyttet virksomheten i perioden 2014-2016. Alle virksomheter skal ha minst én lærling tilknyttet seg. Det er mulig å inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet. Vi viser for øvrig til Statens personalhåndbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og læreplaner i staten.

I årsrapporten for 2015 skal Meteorologisk institutt rapportere om antall lærlinger i 2014 og 2015, samt orientere om ev. planer for hvordan kravet om økning fra 2014 til 2016 skal nås.

Sikkerhet og beredskap (SoB)

Kunnskapsdepartementets styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren skal ligge til grunn for Meteorologisk institutts arbeid på dette feltet. Meteorologisk institutt skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser. Meteorologisk institutt skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med eForvaltningsforskriften og den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet med tilhørende handlingsplan.

Departementet vil også gjøre oppmerksom på veilederen "Veiledning i beredskapsplanlegging", som er utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet. Dokumentene som er omtalt over er tilgjengelige her:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/tema/grunnopplaring/krisehandtering.html?i d=279675>

Meteorologisk institutt skal i årsrapporten for 2015 rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2014 eller 2015?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2015?
3. Er styringssystem for informasjonssikkerhet (SSIS) innført?

Dersom spørsmål besvares med nei, må Meteorologisk institutt opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

3 TILDELING

For 2015 er Meteorologisk institutt gitt følgende bevilgning (i 1000 kr):

Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
283	50	Meteorologisk institutt	284 957
	72	Internasjonale samarbeidsprosjekt	94 234

3.1 Kap. 283 post 50 Meteorologisk institutt

Bevilgningen på posten skal dekke drift av Meteorologisk institutt.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i kvartalsvise rater. 3/12-deler av bevilgningen vil bli utbetalt i januar. Departementet gjør oppmerksom på at instituttet må tilpasse utgiftsnivået til dette slik at instituttet til enhver tid har tilfredsstillende likviditet. Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

3.1.1 Budsjettfullmakter

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementets § 3, 4. ledd. Unntaket er bekreftet for Meteorologisk institutt for 2015 ved at det er gitt nettobevilgning på utgiftspost 50, jf. Innst. 12 S (2014–2015) og Prop. 1 S (2014-2015). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgningen på 50-posten, kan Meteorologisk institutt disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Ubrukte midler fra basisbevilgningen kan overføres til påfølgende budsjettermin, jf. fullmakt til nettobudsjettering. For overførte beløp gjelder de føringer som er gitt i tildelingsbrevet for den budsjetterminen midlene overføres fra.

3.2 Kap. 283 post 72 Internasjonale samarbeidsprosjekter

Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med Kunnskapsdepartementets retningslinjer for tilskudd til internasjonale samarbeidsprosjekt på kap. 283 post 72, fastsatt 6. mars 2000, senest revidert 25. september 2004.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i to rater. Første rate, som vil utgjøre 10/12-deler av bevilgningen, vil bli utbetalt i januar. Resten av bevilgningsbehovet vil bli utbetalt etter at kontingentene er betalt og etter anmodning fra Meteorologisk institutt. De samlede utbetalingene fra departementet vil tilsvare instituttets samlede kontingentutbetalinger, begrenset oppad til bevilget beløp på kap. 283 post 72.

Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

Ved budsjettering av behovet på kap. 283 post 72 skal Meteorologisk institutt legge til grunn at Working Capital Fund under EUMETSAT skal være på om lag 5 mill. kroner. Vi ber instituttet underrette departementet på forhånd dersom det blir behov for å bruke av midlene på Working Capital Fund under EUMETSAT.

Ubrukte midler på posten ikke kan overføres til neste budsjettermin.

3.3 Generelle vilkår

Der ikke annet er sagt, legger Kunnskapsdepartementet til grunn at instituttets løpende virksomhet videreføres.

4 STYRINGSDIALOG 2015

4.1 Rapportering 2015

4.1.1 Standardiserte nøkkeltall

Virksomheten skal levere standardiserte nøkkeltall til Prop 1 S (2015-2016) **innen 16. februar 2015**. Til budsjettkonferansen i august skal tallmaterialet foreligge med endelige tall. Departementet vil oversende egen bestilling.

4.1.2 Årsregnskap

Virksomheten skal levere årsregnskap **innen 16. februar 2015**. Årsregnskapet skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Det vises også til rundskriv R-115, Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. (http://www.regjeringen.no/upload/FIN/Vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/r_115_2013.pdf).

Departementet vil for øvrig sende et eget brev med krav og frister for årsavslutningen av regnskapet for 2014.

4.1.3 Årsrapport inkludert styrets beretning 2014

Årsrapport for 2014 med styrets beretning skal sendes til departementet **innen 1. mars 2015**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten av 12. desember 2003 ("bestemmelsene"). De fastsatte endringene i bestemmelser om økonomistyring i staten gjelder fra 1. januar 2014. Endringene berører også struktur og krav knyttet til årsrapportering:

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI Årsregnskap

For nærmere beskrivelse av innholdet i de enkelte delene/ kapitlene i årsrapporten, viser vi for øvrig til eget brev av 12. november 2014 om nye krav til årsrapportering.

Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettsider.

4.1.4 Sammendrag/kortversjon av årsrapporten

Vi ber om at Meteorologisk institutt innen samme frist som for årsrapporten, dvs. **1. mars 2015**, utarbeider et sammendrag av årsrapporten på nynorsk som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering om instituttets virksomhet i 2014 i budsjettproposisjonen for 2016, jf. omtalen under Rapport for 2013 i Prop. 1 S (2014-2015). Tilsvarende omtale utarbeides for post 72.

4.1.5 Økonomirapportering etter 1. tertial

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport pr. 1. tertial som minimum skal omfatte resultatregnskap, balanseoppstilling, bevilgningsoppstilling, notene 1, 8, 15, periodisert resultatbudsjett for 1. tertial, utfylt kontrollark og kommentarer til regnskapet.

Departementet viser til punkt 4.2 i rundskriv R-115 og forutsetter at ledelseskomentarene til regnskapet pr. 1. tertial inneholder en vurdering av virksomhetens drift i perioden og dessuten følgende elementer:

- en kortfattet beskrivelse av virksomhetens formål
- en bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene med opplysning om eventuelle avvik
- omtale av vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap
- omtale av utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet
- omtale av gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Kommentarene til regnskapene skal begrenses til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere instituttets regnskapsavlegg og økonomiske stilling. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og periodisert resultatregnskap skal omtales.

Rapporten skal sendes departementet innen **1. juni 2015**.

4.1.6 Endelig årsrapport

Endelig årsrapport med Riksrevisjonens avsluttende revisjonsbrev skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen to uker etter at revisjonsbrevet er mottatt, og senest innen **15. juli 2015**.

4.1.7 2. tertialrapport for 2015

Meteorologisk institutt skal utarbeide rapport med vurdering av status pr. 31. august og prognose for året for realisering av de mål og resultatkrav som er angitt i tildelingsbrevet. Instituttet skal rapportere på resultatkrav og ved eventuelle avvik redegjøre for mulige korrigerende tiltak. Instituttet skal også redegjøre for instituttets overordnede risikovurderinger jf. pkt. 1.2.

Resultatrapporten skal sendes departementet innen **1. oktober 2015**.

4.1.8 Økonomirapportering etter 2. tertial

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport pr. 2. tertial som skal inneholde følgende obligatoriske elementer:

- Ledelseskomentar
- Egenerklæring om styring og kontroll
- Bevilgningsoppstilling
- Virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet

Departementet viser til punkt 4.2 i ovennevnte rundskriv R-115 og forutsetter at ledelseskomentarene til regnskapet for 2. tertial inneholder de samme elementene som etterspørres i økonomirapporteringen pr. 1. tertial.

I egenerklæringen skal det bekreftes at instituttet har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem, og at instituttet har foretatt risikovurderinger.

Regnskapet pr. 2. tertial skal avlegges som et fullt årsregnskap og presenteres i samsvar med oppstillingsplanene i oppgjørspakken for økonomirapportering som er lagt ut på DBHs nettsider.

Rapporten skal sendes departementet innen **1. oktober 2015**.

4.1.9 Generelt om økonomirapportering

Økonomirapporteringen skal være iht. retningslinjene for statlige regnskapsstandarder (SRS) og Reglement om statlige universiteter og høyskolers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer –F-07-13 (jf. brev av 11. september 2013).

Vi fremhever spesielt at regnskapsopplegget skal dokumentere en fullfordeling av kostnader mellom statsoppdraget og den kommersielle virksomheten, slik at den kommersielle virksomheten blir belastet med alle variable kostnader samt en forholdsmessig andel av de faste kostnadene. Vi presiserer at oppdrag som leveres mot vederlag er merverdiavgiftspliktig. Midler som mottas uten konkurranse fra andre offentlige instanser enn Kunnskapsdepartementet, er ikke kommersiell virksomhet og er derfor ikke avgiftspliktig.

Regnskapet for 1. tertial, 2. tertial og årsregnskapet skal presenteres i samsvar med de oppstillingsplaner som er angitt i oppgjørspakke for økonomirapportering på DBHs nettsider (<http://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/rapporteringskrav/index.action>).

Rapportene skal sendes elektronisk til departementets sentrale postmottak. E-postadressen er: postmottak@kd.dep.no.

Uavhengig av rapporteringskravene som er stilt for 2015, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

4.2 Budsjettforslag

4.2.1 Kap. 283 post 50

Meteorologisk institutt skal legge frem forslag til budsjett for 2016 innen **10. november 2015**.

Budsjettforslaget skal inneholde satsingsforslag og dessuten synliggjøre faglige prioriteringer innenfor et 0-vekstbudsjett.

4.2.2 Kap. 283 post 72

Oppdaterte anslag for post 72 til revidert nasjonalbudsjett 2015 skal sendes departementet **25. februar 2015**.

Oppdaterte anslag til omgrupperingen av budsjett for 2015 skal sendes departementet **1. oktober 2015**.

Oppdatert anslag til rammefordelingskonferansen til budsjettet for 2016 sendes departementet **15. mai 2015**.

Konsekvensjustering til budsjettet for 2017 samt anslag på bevilgningsbehovet i en *fireårsperiode* dvs. perioden 2017–20 sendes departementet innen **1. desember 2015**.

Vi gjør oppmerksom på at datoene under pkt. 4.2.1 og 4.2.2 vil kunne bli endret som følge av endringer i budsjettprosessen. Departementet vil komme tilbake med eventuelle endringer av datoer.

4.2.3 Generelt

Departementet vil utover dette sende egne bestillinger av innspill til de løpende budsjettprosessene.

4.3 Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2015

Det avholdes ett etatsstyringsmøte mellom departementet og instituttet i 2014. Dette etatsstyringsmøtet finner sted tirsdag 12. mai 2015 kl. 09.30 -12.30.

Departementet ber om at Meteorologisk institutt stiller med én til to styremedlemmer i tillegg til styreleder. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet

16. februar	Standardiserte nøkkeltall	Meteorologisk institutt leverer standardiserte nøkkeltall til Prop 1 S (2015-2016)
16. februar	Årsregnskap	Meteorologisk institutt leverer årsregnskap til departementet
25. februar	Oppdaterte anslag for post 72	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2015 budsjettet (Revidert nasjonalbudsjett)
1. mars	Årsrapport	Meteorologisk institutt leverer årsrapport, inkludert kortversjon av rapporten (nynorsk), til departementet
26. mars	Mål for 2016	Meteorologisk institutt leverer skriftlig innspill til mål for 2016 – til bruk i Prop. 1 S (2015-2016)
12. mai	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet
1. juni	Økonomirapport per 1. tertial	Økonomirapport med status per 30. april sendes departementet
15. mai	Oppdaterte anslag for post 72	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2016 budsjettet
Senest 15. juli	Endelig årsrapport	Meteorologisk institutt leverer endelig årsrapport med Riksrevisjonens revisjonsbrev til departementet
1. oktober	Oppdaterte anslag for post 72	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2015 budsjettet

1. oktober	2. tertialrapport	Meteorologisk institutt leverer rapport om oppnådde mål per 2. tertial
1. oktober	Økonomirapport per 2. tertial	Meteorologisk institutt leverer økonomirapport pr 31. august 2015 til departementet
Ultimo oktober	2. tertialrapport og økonomirapport 2015	KD sender skriftlig tilbakemelding til Meteorologisk institutt
Primo november	Tildelingsbrev for 2016	KD sender 1. utkast til tildelingsbrev til Meteorologisk institutt
Medio november	Tildelingsbrev for 2016	Frist for Meteorologisk institutts merknader til 1. utkastet
15. november	Budsjettforslag for post 50	Meteorologisk institutt leverer budsjettforslag for 2017
Ultimo november	Tildelingsbrev for 2016	KD sender foreløpig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt
1. desember	Konsekvensjustering for post 72	Meteorologisk institutt leverer anslag for 2017- budsjettet
Medio desember	Tildelingsbrev for 2016	KD sender endelig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt etter stortingsbehandlingen av budsjettet