



Vedlegg til tildelingsbrev – 2026

Krav til årsrapport for Sikt

Kunnskapssektorens tjenesteleverandør (Sikt) skal innen **15. mars 2027** sende årsrapport for 2025 til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no) og Database for statistikk om høyere utdanning (dbh@hkdir.no), med kopi til Riksrevisjonen (postmottak@riksrevisjonen.no).

Årsrapporten skal ha følgende struktur, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 1.6.1:

1. Leders beretning
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
3. Årets aktiviteter og resultater
4. Styring og kontroll i virksomheten
5. Vurdering av fremtidsutsikter
6. Årsregnskap

Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3. Departementet viser for øvrig til virksomhets- og økonomiinstruks for Sikt og [veiledning om utarbeidelse av årsrapport](#) fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai 2027**.

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som opplyser om virksomhetens resultater, mål og planer. Rapporten bør vise hva institusjonen har lyktes med, sentrale utfordringer samt hvordan disse skal håndteres. Årsrapporten er også sentral for virksomhetens egen resultatoppfølging og planlegging.

1. Leders beretning

Leders beretning skal signeres og skal svare på følgende:

- Er måloppnåelse og resultater for 2026 tilfredsstillende?
- Er det noen vesentlige forhold, interne eller eksterne, som har hatt betydelig påvirkning på Sikts resultater?
- Hva er de viktigste prioriteringene for 2027?

Departementet anbefaler å begrense omtalen til to sider.

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hensikten med dette kapitlet er å presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde:

- Virksomhetens departementstilhørighet, tilknytningsform og samfunnsoppdrag
- Lokalisering, organisasjonsstruktur og toppledelse, inkludert vesentlige endringer
- Hovedtall som antall utførte årsverk, registrerte studenter, totale inntekter og bevilgning fra departementet

Departementet anbefaler at presentasjonen holdes innenfor to sider.



3. Årets aktiviteter og resultater

Kapitlet skal inneholde resultatrapportering i henhold til virksomhetens mål og styringsparametere jf. omtale i tildelingsbrevet, samt tildelte midler jf. kapittel 3 i tildelingsbrevet.

Sikt bør i resultatrapporteringen legge vekt på konkrete resultater. Resultatene bør evalueres, særlig dersom det er betydelige endringer fra ett år til et annet. Videre bør Sikt bruke data og relevante kilder til å belyse måloppnåelsen, i lys av utviklingen over tid, ambisjonsnivå og Sikts strategi.

4. Styring og kontroll i virksomheten

Den første delen av kapitlet skal inneholde rapportering om styring og kontroll i virksomheten. I den andre delen skal virksomheten rapportere på kravene i tildelingsbrevets kapittel 4.

Del 1: Rapportering om styring og kontroll i virksomheten

Virksomheten skal ha opplegg for styring og kontroll som er tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Opplegg omfatter systemer, rutiner og prosesser knyttet til bl.a. mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjekt- og porteføljestyring, investeringsoppfølging og evaluering. Rapporteringen skal inneholde:

- en beskrivelse av systemet for risikovurdering og at risikovurderingen er gjennomført
- en overordnet vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater, og gjennomførte eller planlagte tiltak for å redusere risiko.
- en vurdering av om opplegget er godt nok til at:
 - fastsatte mål og resultatkrav nås
 - ressursbruken er effektiv
 - lover og regler overholdes
 - resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig
 - vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres
 - internkontrollen er dokumentert
- omtale av andre vesentlige forhold departementet må kjenne til
- omtale av hvordan ev. merknader fra Riksrevisjonen følges opp (eller bekreftelse på ingen merknader)

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

Sikt skal i denne delen rapportere på fellesføringer fra regjeringen og andre krav som framkommer i kapittel 4 i tildelingsbrevet.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

Omtalen bør baseres på virksomhetens strategi, profil og egenart og vise langsiktige ambisjoner. Omtalen bør også dekke planer for utvikling av samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører. Virksomheten må synliggjøre overordnede prioriteringer.

6. Årsregnskap

Dette kapitlet skal inneholde årsregnskapet med noter og ledelseskomentarer undertegnet av virksomhetsleder. Opplysningsnoter til årsregnskapet skal ikke tas med i årsrapporten. Opplysningsnotene er markert i oppgjørspakken fra departementet. Regnskapet skal følge



økonomiregelverket, rundskriv [R-115](#) fra Finansdepartementet og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt. Departementet vil angi frister og krav for delårs- og årsregnskapet i eget brev.