

Forslag til forskrift om tilskudd til sysselsetting av sjøfolk

Kapitteleversikt:

Kapittel 1 Innledende bestemmelser (§§ 1-3)

Kapittel 2 Tilskuddsordningen, mv. (§§ 4-15)

Kapittel 3 Søknad og dokumentasjon (§§ 16-19)

Kapittel 4 Utbetaling og klage (§§ 20-24)

Kapittel 5 Kontroll og sanksjoner ved brudd på regelverket (§§ 22-24)

Kapittel 6 Avsluttende bestemmelser (§§ 25-27)

Hjemmel: Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet xx 2015 med hjemmel i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Kapittel 1 Innledende bestemmelser

§ 1 Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å legge til rette for maritim virksomhet. Ordningen skal sikre norsk maritim kompetanse og rekruttering av norske sjøfolk samt bidra til at norske rederier får konkurransedyktige vilkår i forhold til vilkårene i andre land.

§ 2 Virkeområde

Tilskudd kan gis til alle rederi som har drift av skip i norsk ordinært register (NOR) eller norsk internasjonalt register (NIS) dersom rederiet:

- a) har rederinummer i pensjonstrygden for sjømenn
- b) utbetaler løpende høre til hele sikkerhetsbemanningen
- c) har skip over 100BT
- d) oppfyller krav til opplæringsstillinger i § 5
- e) oppfyller krav til tilskuddsberettigede sjøfolk i § 6 og
- f) har skip som kommer inn under en av modellene i §§ 8-15

Nedenstående skip omfattes ikke av ordningen:

- a) fiske- og fangstfartøy
- b) skip som utfører offentlige oppgaver eller som eies eller leies av det offentlige
- c) skip som mottar annet offentlig tilskudd, med unntak av seilskip jf. § 12 eller
- d) skip som gjør leteboring eller utvinning

§ 3 Administrasjon og vedtak

Nærings- og fiskeridepartementet har det overordnede ansvar for tilskuddsordningen og gir utfyllende bestemmelser gjennom årlige veiledninger.

Sjøfartsdirektoratet er tilskuddsforvalter og fastsetter etter denne forskrift vedtak om tildeling av tilskudd i henhold til lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

Kapittel 2 Tilskuddsordningen

§ 4 Utformingen av tilskuddsordningen

Tilskuddsordningen er utformet som ulike modeller med tilskudd av rederiets innbetaling av norsk forskuddstrekk av skatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift. De ulike modellene og deres støttenivå er nærmere beskrevet i §§ 8-15.

Norsk forskuddstrekk av skatt og pliktige trygdepremier kan refunderes uavhengig av hverandre. I ordningen skal Norsk forskuddstrekk av skatt fastsettes slik at sjøfolk ikke forventes å få noen tilbakebetaling av skatt, jf. § 24 om sanksjoner ved brudd på forskriften ved ufullstendige eller ukorrekte opplysninger.

§ 5 Krav til opplæringsstillinger

I tilskuddsmodellene i NOR jf. §§ 8-12 skal rederi i snitt ha minimum 2 opplæringsstillinger på de skip det søkes tilskudd for.

I tilskuddsmodellene i NIS jf. § 13 skal rederi ha opplæringsstillinger etter stegvise krav fastsatt etter måltall (1:4) mellom opplæringsstillinger og andre tilskuddsberettigede sjøfolk, der krav til opplæringsstilling nummer 2 inntreffer ved 5 tilskuddsberettigede sjøfolk. Kravet til opplæringsstillinger er ikke knyttet til skipet, men til alle NIS-skip i samme rederis flåte.

I tilskuddsmodellene i NIS jf. § 14 skal rederi i snitt ha minimum 2 opplæringsstillinger på de skip det søkes tilskudd for.

I tilskuddsmodell i NIS jf. § 15 skal den norske bemanningen minst omfatte 12 stillinger om bord, hvorav minimum 4 er opplæringsstillinger.

Det kan søkes om dispensasjon fra kravet om opplæringsstillinger. Rederi som er innvilget dispensasjon fra opplæringsstillinger skal betale dobbelt beløp til Stiftelsen Norsk Maritim Kompetanse, jf. § 7.

§ 6 Tilskuddsberettigede sjøfolk

Tilskuddsberettigede sjøfolk må tilfredsstille følgende vilkår:

- har rett til sjømannsfradrag etter skatteloven § 6-61,
- har sitt arbeid om bord som sin hovedbeskjeftigelse og er en del av skipets mannskap
- har fått inntekten innberettet til Pensjonstrygden for sjømenn jf. lov om pensjonstrygd for sjømenn 03.12.1948 nr. 7 § 1, jf. § 26.

Lønns- og arbeidsvilkårene for tilskuddsberettigede sjøfolk skal være dekket av tariffavtale med sjømannsorganisasjonene. Hvis rederiet ikke er medlem av en arbeidsgiverorganisasjon, må rederiet inngå en tiltredelseserklæring med sjømannsorganisasjonene.

Hyrer til sjøfolk som arbeider på skip i offshorevirksomhet på et annet lands sokkel og som blir skattepliktig eller trygdepliktig til det aktuelle land for opptjent hyre, gir ikke grunnlag for tilskudd. Det blir gitt tilskudd bare for lønn som er skattepliktig eller trygdepliktig til Norge.

§ 7 *Kompetansefremmende bidrag*

Rederiet er forpliktet til å innbetale et fastsatt beløp per måned for sjøfolk omfattet av tilskuddsmodellene til Stiftelsen Norsk Maritim Kompetanse. Beløpet fastsettes og justeres av Nærings- og fiskeridepartementet. Rederiets innvilgede tilskudd i tilskuddsmodellene blir fratrukket beløp til Stiftelsen Norsk Maritim Kompetanse og tilskuddsforvalter utbetaler beløpet direkte til stiftelsen. Ved dispensasjon fra opplæringsstillinger jf. § 5 skal det betales dobbelt beløp.

§ 8 *Tilskudd for kystfart skip i NOR*

Tilskudd for Kystfartskip i NOR omfatter NOR skip som driver transport av varer eller passasjerer på sjøen, hvor transporten ikke omfattes av §§ 9-12.

Slepebåter skal dokumentere skipets transportvirksomhet i virksomhetsrapport og får bare tilskudd for perioden skipet har dokumentert transportvirksomhet.

Det gis tilskudd for tilskuddsberettigede sjøfolk jf. § 6 og for opplæringsstillinger jf. § 5.

Tilskuddsbeløpet begrenses til rederiets innbetaling av norsk forskuddstrekk av skatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift per tilskuddsberettiget sysselsatt.

§ 9 *Tilskudd for petroleumsskip i NOR*

Tilskudd for petroleumsskip i NOR omfatter NOR skip som driver transport av varer og tjenester hvor oppdragsgiver er et oljeselskap eller oppdraget er tilknyttet konkrete petroleumsinstallasjoner.

Det gis tilskudd for tilskuddsberettigede sjøfolk jf. § 6 og for opplæringsstillinger jf. § 5.

Tilskudd per tilskuddsberettiget sysselsatt kan ikke overstige 33 666¹ kr per termin av innbetalt norsk forskuddstrekk av skatt, trygdeavgift eller arbeidsgiveravgift.

§ 10 *Tilskudd for passasjerskip i utenriksfart NOR*

Tilskudd for passasjerskip i utenriksfart NOR omfatter NOR skip som transporterer passasjerer i fast rute mellom en norsk havn og utenlandsk havn. Med fast rute forstås at transporten er gjort allmenn kjent og har en regelmessig rutetabell.

Det gis tilskudd for tilskuddsberettigede sjøfolk jf. § 6 og for opplæringsstillinger jf. § 5.

Tilskuddsbeløpet begrenses til rederiets innbetaling av norsk forskuddstrekk av skatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift per tilskuddsberettiget sysselsatt.

¹ Sum justeres i tråd med budsjettvedtak 2016.

§ 11 *Tilskudd for skip i NOR som betjener strekningen Bergen-Kirkenes*

Tilskudd for skip i NOR som betjener strekningen Bergen-Kirkenes omfatter NOR skip som transporterer varer og passasjerer i fast rute hele året på strekningen Bergen-Kirkenes.

Det gis tilskudd for tilskuddsberettigede sjøfolk jf. § 6 som inngår i skipets sikkerhetsbemanning, og for opplæringsstillinger jf. § 5.

Tilskuddsbeløpet begrenses til rederiets innbetaling av norsk forskuddstrekk av skatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift per tilskuddsberettiget sysselsatt.

§ 12 *Tilskudd for seilskip i NOR*

Tilskudd for seilskip i NOR omfatter seilskip over 498 BT som drives med undervisning som del av sin virksomhet.

Det gis tilskudd for tilskuddsberettigede sjøfolk jf. § 6 som inngår i skipets sikkerhetsbemanning, og for opplæringsstillinger jf. § 5.

Tilskuddsbeløpet begrenses til rederiets innbetaling av norsk forskuddstrekk av skatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift per tilskuddsberettiget sysselsatt.

§ 13 *Tilskudd for skip i NIS*

Tilskudd for skip i NIS omfatter alle skip registrert i Norsk Internasjonalt Skipsregister hvor transporten ikke omfattes av §§ 14 og 15.

Det gis tilskudd for tilskuddsberettigede sjøfolk jf. § 6 og for opplæringsstillinger jf. § 5. Det gis tilleggsrefusjon for enkelte opplæringsstillinger etter beskrivelse i veiledning om tilskudd for sysselsetting av sjøfolk.

Tilskudd per tilskuddsberettiget sysselsatt kan ikke overstige 26 %² per termin av rederiets innbetaling av norsk forskuddstrekk skatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift.

§ 14 *Tilskudd for NIS- passasjerskip i utenriksfart*

Tilskudd for NIS- passasjerskip i utenriksfart omfatter NIS skip som driver transport av passasjerer i fast rute mellom norsk havn og utenlandsk havn. Med fast rute forstås transport av varer eller passasjerer mellom havner som er gjort allmenn kjent og har en regelmessig rutetabell.

Det gis tilskudd for tilskuddsberettigede sjøfolk jf. § 6 og for opplæringsstillinger jf. § 5.

² Omleggingen av tilskuddsordningen for skip i NIS innebærer at beregningsgrunnlaget endres fra å basere seg på en prosent av (9,3 eller 12%) av den refusjonsberettigedes bruttoinntekt til en prosent (26 %) av innbetaling av norsk forskuddstrekk av skatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift.

Tilskudd per tilskuddsberettiget sysselsatt kan ikke overstige 33 666³ kr per termin av innbetalt norsk forskuddstrekk av skatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift.

§ 15 Tilskudd for NIS-konstruksjonsskip

Tilskudd for NIS-konstruksjonsskip omfatter et NIS skip som utfører konstruksjonsarbeid, undersjøiske operasjoner, rørlegging eller vedlikehold av innretninger

Det gis tilskudd for tilskuddsberettigede sjøfolk jf. § 6 og for opplæringsstillinger jf. § 5 dersom den norske bemanningen minst omfatter 12 stillinger om bord, hvorav minimum fire er opplæringsstillinger.

Tilskudd per tilskuddsberettiget sysselsatt kan ikke overstige 33 666⁴ kr per termin av innbetalt norsk forskuddstrekk av skatt, trygdeavgift eller arbeidsgiveravgift.

Kapittel 3. Søknad og dokumentasjon

§ 16 Søknad

Søknader om tilskudd etter denne forskrift sendes til tilskuddsforvalter på fastsatte skjemaer elektronisk via Altinn. Det skal hver termin sendes inn en søknad pr. skip, jf. § 17.

Rederi som søker tilskudd skal ved første søknad om tilskudd og deretter hvert år vedlegge revisorbekreftet innberetning til Pensjonstrygden for sjømenn, jf. § 19, eller bekreftelse av regnskapsfører dersom rederiet ikke er pliktig til å ha revisor.

Rederi som søker tilskudd skal ved femte termin hvert år vedlegge rederiets sist vedtatte årsregnskap med revisjonsberetning fra statsautorisert revisor, registrert revisor eller regnskapsfører, jf. § 19.

Rederi som søker tilskudd skal ved 6. termin hvert år korrigere:

- a) Sjøfolk som likevel har rett til sjømannsfradrag
- b) Sjøfolk som likevel ikke hadde rett til sjømannsfradrag

Følgende skal legges inn elektronisk som vedlegg til søknad:

- a) Kvittering på innbetalt skatt og arbeidsgiveravgift
- b) Avgiftsoppgaven til pensjonstrygden for sjømenn
- c) Opplæringskontrakter
- d) Kontrakter på utenlandske sjøfolk som inngår i sikkerhetsbemanningen, men som ikke blir innberettet til Pensjonstrygden for sjømenn.
- e) Eventuell dokumentasjon på dispensasjon fra krav til opplæringsstillinger i NOR

Følgende skal legges inn elektronisk i søknad:

- a) Oversikt over opplæringsstillinger
- b) Tilskuddsliste/ Inntektsoversikt

³ Sum justeres i tråd med budsjettvedtak 2016.

⁴ Sum justeres i tråd med budsjettvedtak 2016.

- c) Sikkerhetsbemanning om bord i terminen
- d) Pensjonstrygdliste
- e) Skatt og arbeidsgiveravgift fordelt på skip

§ 17 Søknadsfrist og termininndeling

Søknadsåret er delt inn i seks terminer med følgende frister.

Termin	Søknads måned	Søknadsfrist
6	november og desember	25. januar
1	januar og februar	25. mars
2	mars og april	25. mai
3	mai og juni	25. juli
4	juli og august	25. september
5	september og oktober	25. november

Søknad om utsatt frist for innsendelse av søknad om tilskudd må sendes Sjøfartsdirektoratet innen søknadsfristene for den enkelte termin. Fremgangsmåte for søknad om fristutsettelse er nærmere definert i veiledningen. Departementet kan forskyve fristene fremover i tid ved endringer i tilskuddsmodellene.

Krav om tilskudd skal fremmes for hver termin på eget søknadsskjema. Skjemaene skal være utfylte, og påkrevde vedlegg skal følge med før søknadene tas under behandling. Hvis tidsfristene ikke overholdes og det ikke er gitt utsatt frist, tapes retten til tilskudd for vedkommende termin. Søknaden anses kommet frem til direktoratet når den er avgitt når det er mottatt kvitteringsmelding fra Altinn.

§ 18 Generelt om dokumentasjon

Tilskuddsmottaker har ansvaret for å kunne dokumentere de opplysninger som er oppgitt i søknader om tilskudd.

Tilskuddsmottaker skal som hovedregel oppbevare dokumentasjonen gitt i søknad om tilskudd i tre år, men rederiets plikt til å oppbevare dokumentasjonen kan forlenges til fem år.

Tilskuddsmyndighetene kan for det enkelte tilskudd stille strengere krav til rederiet og revisjonserklæring.

Dokumentasjonsbestemmelsen medfører ingen begrensninger i de bestemmelser om dokumentasjon og oppbevaringsplikt mv. som følger av regnskapsloven.

§ 19 Revisor

Rederier som mottar tilskudd skal ha statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt regnskapsfører dersom rederiet ikke er pliktig til å ha revisor, jf. lov 17. juli 1998 nr. 56 om årsregnskap mv. (regnskapsloven) eller lov 15. januar 1999 nr. 2 om revisjon og revisorer (revisorloven).

Revisor eller regnskapsfører skal bekrefte nedenstående ved første søknad og deretter hvert år det søkes om tilskudd

- sjøfolk har forventet rett til sjømannsfradrag etter skatteloven § 6-61,
- sjøfolk har sitt arbeid om bord som sin hovedbeskjeftigelse og er en del av skipets mannskap
- sjøfolk har fått inntekten innberettet til Pensjonstrygden for sjømenn
- sørge for at tilskuddet blir spesifisert i årsregnskapet til tilskuddsmottaker

Kapittel 4 Utbetaling og klage

§ 20 Utbetaling

Utbetaling forutsetter at tilskuddsordningen til enhver tid er godkjent av EFTAs overvåkningsorgan ESA (EFTA Surveillance Authority).

Tilskudd utbetales etterskuddsvis med seks terminer per år. Før tilskudd kan utbetales skal tilskuddsforvalter kontrollere at alle vilkårene for å gi tilskudd etter denne forskrift og veiledningen er oppfylt.

§ 21 Klage

Vedtak etter denne forskrift er enkeltvedtak som kan påklages til Nærings- og fiskeridepartementet.

Kapittel 5 Kontroll og sanksjoner ved brudd på regelverket

§ 22 Kontroll

Tilskuddsforvalter skal sørge for nødvendig kontroll med rederier. Tilskuddsforvalter kan også foreta en særskilt kontroll for et utvalg av rederier ut fra en risiko og vesentlighetsvurdering.

Tilskuddsforvalter utøver særskilt kontroll selv eller ved representant, f.eks. revisor. Riksrevisjonen har adgang til å føre kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. lov 7. mai 2004 nr. 21 om Riksrevisjonen § 12 tredje ledd. Utlånt materiale skal returneres eller makuleres etter kontroll, eventuelt med pålegg om utvidet oppbevaringsplikt for rederiet, dersom kontrollen tilsier det.

§ 23 Oppbevaring av dokumentasjon

Dersom kontroll som nevnt i § 22 er igangsatt og særlige grunner tilsier det, kan rederiets plikt til å oppbevare dokumentasjon forlenges ut over fristene på tre og fem år etter § 18, ved skriftlig pålegg fra tilskuddsforvalter. Det skriftlige pålegget kan gis ved bruk av elektronisk kommunikasjon.

§ 24 Sanksjoner ved brudd på forskriften

Dersom et rederi eller noen på dens vegne, gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Rente kan fastsettes etter forsinkelsesrenteloven (lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.).

Tilbakebetalingskrav mot rederiet etter foregående ledd kan ikke reises for utbetalinger foretatt lengre enn 3 år tilbake regnet fra 1. januar i det kalenderår kravet fremsettes skriftlig. Det er straffbart å oppgi feilaktige opplysninger, jf. straffeloven 22. mai 1902 nr. 10.

Kapittel 6 Avsluttende bestemmelser

§ 25 Oppfølgingskriterier

For vurdering av resultatoppnåelse skal tilskuddsforvalter rapportere til Nærings- og fiskeri-departementet om utviklingen i antall norske sjøfolk i henholdsvis Norsk ordinært skipsregister (NOR) og Norsk internasjonalt skipsregister (NIS), herunder også opplæringsstillinger.

Tilskuddsforvalter skal rapportere om økonomiske og andre forhold forbundet med tilskuddsordningen 6 ganger per år i forbindelse med utbetaling av den enkelte termin. Departementet skal gjennomgå og vurdere rapportene og foreta hensiktsmessige kontroller av kvaliteten på informasjonen.

§ 26 Evaluering

Departementet skal sørge for at formålet med tilskuddsmodellene og anvendelsen av tilskuddsmidlene blir evaluert.

§ 27 Ikrafttredelse og oppheving av annet regelverk

Denne forskrift trer i kraft XX. Fra samme dato oppheves forskrift av 21. desember 2005 nr. 1720 om forvaltning av tilskudd til sysselsetting av sjøfolk.