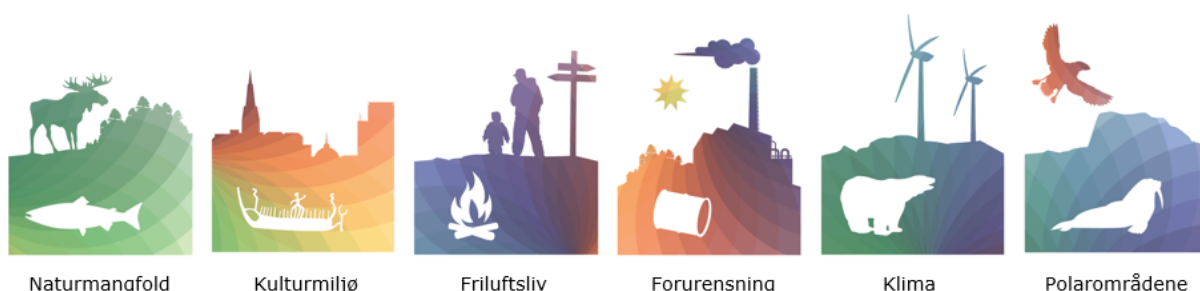




Tildelingsbrev 2026

for

Artsdatabanken



Naturmangfold

Kulturmiljø

Friluftsliv

Forurensning

Klima

Polarområdene

Innhold

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Artsdatabanken i 2026	3
3	Fellesføringer	3
4	Budsjett og fullmakter	4
4.1	Tildelinger og budsjettforutsetninger	4
4.1.1	Utgifter: kap. 1411 Artsdatabanken	5
4.1.2	Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett	5
4.2	Delegering av budsjettmessige fullmakter	5
5	Rapportering	6
5.1	Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven	7
5.2	Evalueringer.....	8
5.3	Årshjul styring og frister for rapportering i 2026	8

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til [Prop. 1 S \(2025–2026\)](#) og Stortingets vedtak, jf. Innst. 9 S (2025-2026), og informerer i dette tildelingsbrevet om bevilgningene som stilles til disposisjon for Artsdatabanken. Tildelingsbrevet gir sammen med hovedinstruks for virksomheten, Prop. 1 S og budsjettinnstillingen, rammer, forutsetninger og krav for Artsdatabanken i 2026. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for Artsdatabankens rapportering gjennom året.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for etatsstyringen av Artsdatabanken.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2025-2026) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Artsdatabankens egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut ifra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

2 Overordnede prioriteringer for Artsdatabanken i 2026

Det overordnede målet for, og de faste, løpende oppgavene til Artsdatabanken går fram av Mandat for Artsdatabanken fastsatt ved kongelig resolusjon 31.08.2018, og hovedinstruksen. Artsdatabanken skal videreføre sitt arbeid i tråd med mandat og instruks, herunder fortsette å forsyne samfunnet med oppdatert og lett tilgjengelig kunnskap om naturtyper, arter og populasjoner. Artsdatabanken skal i sitt arbeid bidra til å følge opp Klima- og miljødepartementets kunnskapsstrategi, i tråd med oppgaver og ansvar for sin virksomhet.

3 Fellesføringer

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at departementene skal ta inn følgende fellesføringer i tildelingsbrevene for 2026.

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Artsdatabanken skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Artsdatabanken skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Artsdatabanken skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Artsdatabanken skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Artsdatabanken skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Artsdatabanken skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Artsdatabanken skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4 Budsjett og fullmakter

4.1 Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2025-2026), og Stortingets vedtak jf. Innst. 9 S (2025-2026). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med [Bevilgningsreglementet](#), [Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten](#) og [Hovedinstruks for Artsdatabanken fra Klima- og miljødepartementet](#). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalene til Prop. 1S (2025-2026), er ikke omtalt i tildelingsbrevet, men gjelder likefullt. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer utover det som står i Prop. 1 S (2025-2026).

Det er viktig å ha oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning annet enn der tilskuddsmottakerne er nevnt spesifikt i budsjettvedtaket (dvs. i postomtalen i Prop. 1 S eller i Stortingets budsjettinnstillinger). Fra

70-posten skal det kun utbetales tilskudd. Kjøp av varer og tjenester skal ikke skje fra 70-posten, men fra driftspostene 01 eller 21 etter prosedyrene i anskaffelsesreglene. De gjensidige stikkordene «kan nyttes under» for både post 21 og 70 gjør det enkelt å belaste utgifter på riktig post.

4.1.1 Utgifter: kap. 1411 Artsdatabanken

(Tall i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Bevilgning og tildeling
01	Driftsutgifter	47 987
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 70</i>	28 021
70	Tilskudd til å styrke kunnskap om og formidling av naturmangfoldet, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	14 666
	Sum kap. 1411	90 674

4.1.2 Tildelinger fra andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett

Tildeling fra kap. 1410 Kunnskap om klima og miljø

(Tall i 1000 kr)

Kap./post	Betegnelse	Tildeling
1410/21	Miljødata	13 199
Sum kap. 1410		13 199

Spesielle budsjettforutsetninger kap. 1410 post 21:

Beløpet er tildelt i tråd med formålet for posten, herunder inkludert utvikling av NiN 3, drift og utvikling av Artskart og økologisk grunnkart, samt Artsdatabankens øvrige arbeid med miljødata, datainfrastruktur og tilgjengeliggjøring.

4.2 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Artsdatabanken delegeres myndighet iht. utdypende krav i gjeldende rundskriv R-110 til å benytte unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet.

Det er lagt inn presisering i R-110 punkt 2.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, som er understreket i punkt b nedenfor. I rundskrivet er det også lagt inn en utdypning om hvilke tjenester og utstyr som kan dekkes ved leie.

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger samt departementets fastsatte mål og prioriteringer.
 - Virksomheten skal opplyse om avtaler om leie av kontorlokaler og andre vesentlige leieavtaler utover budsjettåret i virksomhetens årsregnskap.
- c. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Eventuelle andre fullmakter omtales som mulighet til å overskride bevilgning mot spesifikke inntekstposter, belastningsfullmakt og tilsagnsfullmakt.

Fullmakt til å utrangere, kassere og avhende materiell: I henhold til [Instruks for utrangering, kassasjon og avhending av materiell og fast eiendom som tilhører staten](#) delegerer vi til Artsdatabanken fullmakt til å utrangere, kassere og avhende materiell som Artsdatabanken eier.

Artsdatabanken må utvise aktsomhet for ikke å overskride de bevilgninger og fullmakter som er gitt gjennom vedtak i Stortinget.

Bestillingsfullmakt under kap. 1411

Artsdatabanken gis fullmakt til å gjøre bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
1411	21	Spesielle driftsutgifter	17,3 mill. kroner

Tilsagnsfullmakter under kap. 1411

Artsdatabanken gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
1411	70	Tilskudd til å styrke kunnskap om og formidling av naturmangfoldet	34,4 mill. kroner

5 Rapportering

Departementet viser særlig til følgende rundskriv fra Finansdepartementet:

- Rundskriv R-114 (varig rundskriv som kun endres ved behov): «Bruk av statlige regnskapsstandarder (SRS) i virksomhetsregnskapet» ang. overgang til bruk av periodiseringsprinsippet.
- Rundskriv R-115 (varig rundskriv som kun endres ved behov): «Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.» Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om

økonomistyring i staten pkt. 3.4. Det er fra 2025 krav til noteopplysning om avtaler for fremtidige regnskapsår og til opplysning om bl.a. lønn til virksomhetsleder.

- Årlig rundskriv R-8 angående statsregnskapets årsavslutning (sendes ut medio november for det aktuelle året).
- Se nærmere opplysninger angående maler og retningslinjer i omtalen av «Frister for rapporteringer i 2026» nedenfor.

Nøkkeltall

Det skal i årsrapporten rapporteres for følgende nøkkeltall:

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Samlet tildeling post 01-99 (fordelt på inntekter og kostnader)
5. Utnyttelsesgrad post 01-99 (andel av budsjett (bevilgning og overført beløp fra tidligere år) fordelt på postgruppene: 01-29 (drift), 30-49 (nybygg/anlegg), 50-89 (overføringer til andre) og 90-99 (utlån).
6. Driftsutgifter/driftskostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av driftskostnader
8. Konsulenter
9. Reiser

Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II og presenteres for siste tre år.

Nøkkeltallene skal kommenteres og vurderes av virksomheten.

Miljødata

Artsdatabanken skal gjøre rede for siste års bruk og forventet behov det kommende året på post 1410.21 Miljødata, og rapportere på dette i årsrapportens del 6.

5.1 Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

Likestillings- og diskrimineringsloven (§§ 24, 26 og 26 a) pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet. Virksomheten skal identifisere likestillingsutfordringene i egen virksomhet og iverksette korrigerende tiltak.

Vi ber om at det i årsrapporten (eventuelt som vedlegg) redegjøres for:

- Andelen kvinner og menn i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger.
- Gjennomsnittlig årslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger. Oppgi også lønnsforskjeller for hvert stillingsgruppenivå hvor kvinners andel av menns lønn oppgis i prosent.
- Andelen midlertidig ansatte, deltidsansatte og ufrivillig deltidsansatte, fordelt på kjønn, skal oppgis i prosent.

- Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.
- Uttak av foreldrepermisjon skal oppgis i gjennomsnitt antall uker fordelt på kvinner og menn.

I tillegg ber vi dere redegjør for hvordan dere jobber aktivt for likestilling mellom ansatte på bakgrunn av grunnlagene i lovens § 6, og hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten i § 26, samt likestillingsplikten for offentlige sektor etter lovens § 24.

5.2 Evalueringer

Det skal inngå en oversikt i årsrapporten over gjennomførte og påbegynte evalueringer i året og planlagte evalueringer kommende år.

5.3 Årshjul styring og frister for rapportering i 2026

Måned	Aktivitet	Dato rapportering
Februar	• Endelig årsregnskap for 2025, del 6 Årsregnskap til KLD. Mal Delårs- og årsregnskap DFØ (dfo.no). • Rapportering tildelinger og belastningsfullmakter per 31.12. Mal fra departementet: TBF - <i>Mal underliggende virksomheter fra KLD</i>. • Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2026 til KLD	2. feb. 2026 2. feb. 2026 23. feb. 2026 (tentativt)
Mars	• Endelig årsrapport for 2025, del 1-6 Årsrapport til KLD. Årsrapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig som til departementet.	15. mars 2026
April	• Etatsstyringsmøte vår endelig årsrapport. Overordnet risikovurdering til KLD (fast punkt på etatsstyringsmøte våren).	16. april 2026
Mai	• Økonomirapport, del 6 i årsregnskap inkl. ledelseskommmentar. Rapporteringen skal inneholde regnskapsstatus per 30. april 2026. Mal økonomirapportering Delårs- og årsregnskap DFØ (dfo.no)	26. mai 2026

	• Avviksrapportering per 1. tertial til KLD. Avviksrapporteringen er primært knyttet til vesentlige avvik på leveranser og oppdrag i tildelingsbrevet som departementet bør kjenne til herunder budsjettmessige konsekvenser. Avvik etter dette tas løpende med departementet.	26. mai 2026
September	• Foreløpig årsrapport/2. tertial rapport pr 31. august/ innspill nysaldering. Foreløpig årsrapport skal inneholde del 3, 4 og komplett del 6 av årsrapporten inkl. ledelseskommmentar, forbruk per 2. tertial og prognoser for året. Mal Delårs- og årsregnskap DFØ (dfo.no). Rapportering på forbruk og prognoser. Mal fra KLD <i>FÅR - Mal til underliggende virksomheter</i>. Med utgangspunkt i forbruk og prognoser skal behov for budsjettendringer i nysalderingen synliggjøres. Rapporteringene bør foreligge minst to uker før etatsstyringsmøte	21. sept. 2026
Oktober	• Etatsstyringsmøte høst, 2. tertial rapportering Overordnet risikovurdering til KLD (fast punkt på etatsstyringsmøte høst). • KLD sender foreløpig tildelingsbrev og evt. utkast oppdatert hovedinstruks.	15. okt. 2026 27. okt. 2026
November	• Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 31. oktober. Mal fra KLD <i>TBF - Mal underliggende virksomheter fra KLD</i> • Tilbakemelding foreløpig tildelingsbrev og evt. oppdatert hovedinstruks til KLD	10. nov. 2026 10. nov. 2026
Desember	• KLD sender endelig tildelingsbrev og evt. oppdatert hovedinstruks.	Tentativt 21. des. 2026

Angående årsregnskapet, ber vi virksomheten benytte siste publiserte maler og se til veiledning fra DFØ på [Delårs- og årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no). Maler for særskilt rapportering til departementet ligger som vedlegg til dette tildelingsbrevet. Dette gjelder maler for;

- Rapportering tildelinger og belastningsfullmakter per 31.12 og 31.10.
- Forbruk per 2. tertial og prognoser for året 2. tertial 31. august.

Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3). Også departementets hovedinstruks og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens hjemmeside innen en uke etter at det er mottatt.

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjon skal også publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai 2026** eller så snart den foreligger etter den dato.