

Veiledning for utfylling av søknadsskjemaet for tilskudd over forsvarsbudsjettets kapittel 1700, post 71

- 1) Søknadsskjemaet er et verktøy for søker til å informere om virksomheten, målsettinger, formål, arbeid og hvorfor det søkes om støtte. Videre er det viktig at det fremkommer hvordan virksomheten/prosjektet oppfyller kravene som er gitt i tildelingskriteriene. Det er derfor viktig at skjemaet fylles ut så detaljert som mulig, i samsvar med størrelsen på søknaden, og knyttes direkte opp mot tilskuddsordningens formål og tildelingskriterier.
- 2) Hele organisasjonens budsjett må fremgå av søknadsskjemaet, også der budsjettet er større enn søknadssummen til Forsvarsdepartementet. Inntekter som f.eks. medlemskontingent skal fremgå, også om dette er inntekter som tilfaller lokallagene direkte. Beløp skal oppgis. Eventuelle engangskostnader til drift skal føres opp.. Ved gratis kontorlokaler skal dette fremgå av søknaden.
- 3) Organisasjoner som søker støtte hos andre instanser i forsvarssektoren, skal sette disse på kopi på søknaden til Forsvarsdepartementet. Om organisasjonen også søker støtte hos andre aktører, skal dette oppgis i søknaden. Ved søknad om prosjektstøtte må det vedlegges en finansieringsplan og et budsjett.
- 4) Behov/formål/hensikt, og ønsket resultat av et prosjekt det søkes støtte til må tydelig beskrives. Prosjektets målsetting må knyttes til tilskuddsordningens vurderingskriterier.