



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Direktoratet for mineralforvaltning med
Bergmesteren for Svalbard
Postboks 3021 Lade
7441 Trondheim

Deres ref

Vår ref

Dato

16/5518-4

20.12.17

Statsbudsjettet 2018: Tildelingsbrev til Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard

1. Innledning	1
2. Overordnede ambisjoner	2
3. Hovemål og indikatorer	2
4. Særskilte tiltak og bestillinger i 2018	5
5. Andre føringer.....	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2018	6
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2018.....	9
Vedlegg 2: Fullmakter 2018.....	10

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2017–2018) og Prop. 1 S (2017–2018) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. S 17 (2017-2018) og Prop. 1 S (2017 -2018) for Svalbard og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) i 2018.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for DMF i 2018. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2018, men gir ikke en

Postadresse

Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Besøksadresse

Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*

22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Administrasjonsavdelingen

Saksbehandler

Geir Bj. Sætre
22 24 66 84

uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen, fastsatt 15.5.2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE AMBISJONER

Norge har betydelige mineralressurser, og regjeringen vil legge til rette for vekst i mineralnæringen. Satsing på kartlegging av mineraler, en effektiv og god mineralforvaltning og tilrettelegging for raskere planprosesser ved større mineralprosjekter er viktige tiltak.

Med hjemmel i mineralloven og Bergverksordningen for Svalbard gir DMF tillatelser til mineralvirksomhet. Gjennom disse vedtakene og innspill til offentlig planbehandling, skal DMF utøve forvaltning av mineralressursene i tråd med regjeringens ambisjoner og Stortingets vedtak.

DMF skal ha tilstedeværelse på Svalbard. På Svalbard er grunnlaget for DMFs virksomhet Bergverksordningen for Svalbard med utfyllende regler for petroleumsvirksomhet.

3. HOVEMÅL OG INDIKATORER

Samfunnsoppdrag

DMF er statens fagetat for forvaltning og utnyttelse av mineralressursene i Norge og på Svalbard. DMF skal bidra til størst mulig samlet verdiskaping basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler. DMF skal sørge for at mineralvirksomhet skjer ut fra en avveining av flere kryssende samfunnshensyn, herunder annen næringsvirksomhet, miljø og kulturminneverdier. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

Det er definert fem hovedmål for DMFs virksomhet:

Hovedmål

Mål 1: DMF skal bruke sine virkemidler overfor mineralnæringen slik at forvaltningen av mineralressursene blir forsvarlig og bærekraftig

Mål 2: DMF skal arbeide for størst mulig samlet verdiskaping i mineralnæringen

Mål 3: DMF skal tilstrebe best mulig kommunikasjon og brukerorientering på alle sine virksomhetsområder

Mål 4: DMF skal redusere miljøkonsekvenser av tidligere mineralvirksomhet og sørge for forsvarlig sikring etter slik virksomhet

Mål 5: DMF skal sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressurser på Svalbard

Målene skal ses på bakgrunn av og i sammenheng med de rammer som er lagt for DMFs virksomhet gjennom lover, forskrifter og Stortingets budsjettvedtak. Rapportering skal skje i årsrapporten med mindre det bes om en særskilt rapportering i tertialrapporten. For øvrig viser vi til det som er sagt i tildelingsbrevet om rapportering.

3.1 DMF skal bruke sine virkemidler overfor mineralnæringen slik at forvaltningen av mineralressursene blir forsvarlig og bærekraftig

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- Påse at norske mineralressurser ivaretas i offentlige planprosesser
- Påse at leting, undersøkelser og uttak av mineralske ressurser utføres i henhold til minerallovens krav

3.2 DMF skal arbeide for størst mulig samlet verdiskaping i mineralnæringen

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- Bidra til forenkling og effektivisering for mineralnæringen gjennom digitalisering og effektiv saksbehandling
- Bidra til økt kunnskap om verdiskapingspotensialet for mineralvirksomhet i Norge

3.3 DMF skal tilstrebe best mulig kommunikasjon og brukerorientering på alle sine virksomhetsområder

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- Bidra til forenkling gjennom å tilby moderne og brukerorientert veiledning for mineralnæringen
- Bidra til økt kunnskap om og i mineralnæringen og samfunnsnyttene med mineralvirksomhet i Norge

3.4 DMF skal redusere miljøkonsekvenser av tidligere mineralvirksomhet og sørge for forsvarlig sikring etter slik virksomhet

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- Gjennomføre overvåking og forurensningsreducerende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene
- Gjennomføre prioriterte sikringstiltak av farlige gruveåpninger der Nærings- og fiskeridepartementet har eieransvar eller har sikringsoppgaver på annet grunnlag
- Forvalte statens interesser på statens eiendommer på oppdrag fra Nærings- og fiskeridepartementet

3.5 DMF skal sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressurser på Svalbard

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- Påse at undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til Bergverksordningen for Svalbard
- Bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet herunder bevaring av geologisk undersøkelsesmateriale og data.

3.6 Krav til rapportering

Vi ber om at DMF i sin rapportering om status for de ulike målene også tar med informasjon om den endringen som har skjedd i status fra 2017 til 2018.

Under mål 1 skal DMF rapportere om:

- omtale av arbeidet med behandling og oppfølging av mottatt saker til høring etter plan- og bygningsloven og annet lovverk
- omtale av arbeidet med saker hvor DMF er ansvarlig myndighet for konsekvensutredninger
- omtale om arbeidet med behandling og oppfølging av søknader om driftskonsesjon
- omtale av arbeidet med ivaretagelse av miljøhensyn overfor eksisterende og ny mineralvirksomhet
- gjennomføre tilsyn og befarung ut fra prioriteringsliste over planlagte tilsyn

Under mål 2 skal DMF rapportere om:

- tiltak og status for digitalisering og effektivisering av DMF
- tiltak for å redusere saksbehandlingskø og saksbehandlingstid
- antall mottatt og ferdigbehandlede saker
- reduksjon i saksbehandlingskø og saksbehandlingstid
- rapportere om arbeidet med å øke kunnskap om verdiskapingspotensialet i mineralnæringen

Under mål 3 skal DMF rapportere om:

- gjennomføre tiltak for økt kommunikasjon og brukerorientering
- omfanget av samarbeide med andre offentlige etater, herunder samarbeid og dialog med berørte samiske organer og organisasjoner
- redegjøre for arbeidet med mineralstatistikken
- omfanget av deltakelser i relevante nasjonale og internasjonale fora

Under mål 4 skal DMF rapportere om:

- status for arbeidet med helhetlig tiltaksplan på Løkken, Folldal og Sulitjelma i tråd med departementets oppdrag
- omtale av samarbeidsaktiviteten mot berørte kommuner, miljømyndigheter og andre aktører
- gjennomførte befaringer ut fra prioriteringsliste over planlagte tilsyn
- gjennomførte sikringstiltak ut fra prioriteringsliste over planlagte sikringstiltak

Under mål 5 skal DMF rapportere om:

- informere departementet så snart funnpunktanmeldelser og søknader om utmål er mottatt, herunder for territorialfarvannet ved Svalbard
- tildeling av utmål skal rapporteres til departementet så snart som mulig
- antall gjennomførte tilsyn
- antall gjennomførte nye sikringer av gruveåpninger
- omfanget av samarbeidet med Sysselemannen og Arbeidstilsynet
- utvikling av rutiner for saksbehandling og arkivering av dokumenter på samme måte som for etatens virksomhet på fastlandet

4. SÆRSKILTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2018

4.1 Særskilte tiltak

DMF skal i 2018 prioritere arbeidet med å redusere køen av konsesjonssøknader etter innføring av mineralloven. Dette skal gjøres ved styrking av kompetanse og kapasitet, samt etablere ny digital løsning, Fast Track, som skal bidra til at virksomhetene enklere kan gi DMF riktig informasjon med en gang i søknadsprosessen og dermed også til raskere saksbehandling. I 2017 satte DMF i tillegg ned et hurtiglinjeprosjekt som innebærer at en gruppe personer skjermes for øvrige oppgaver for å behandle de enkleste søknadene innen byggeråstoff. DMF skal bistå med veiledning og fortsette arbeidet for en moderne og fremtidsrettet mineralforvaltning i Norge, gjennom å utvikle døgnåpen forvaltning, kartverktøy for eksternt bruk, og ivareta hensynet til mineraler i planprosesser.

Direktoratet skal, så langt råd er, øke tilsynsaktiviteten og gjennomføre miljøtiltak i områder med nedlagte gruver.

DMF skal videreføre arbeidet med digital utvikling av og i etaten. Prosjektet «Mineraler for alle», som er et ledd i DMFs arbeid for å legge til rette for vekst i mineralnæringen, videreføres og ferdigstilles i 2018. Det skal bidra til at mineralske ressurser ivaretas bedre i offentlig arealplanlegging, og vil medføre besparelser for aktører som ønsker å etablere ny mineralutvinning, samt effektivisere interne oppgaver i DMF.

4.2 Bestillinger

DMF skal ved behov bistå NFD med relevant kunnskapsinnhenting i forbindelse med evalueringen av mineralloven.

5. ANDRE FØRINGER

5.1 Føring arbeidskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. DMF skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. DMF skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

For øvrig viser vi til Kommunal- og moderniseringsdepartementets [Rundskriv om fellesføringen for 2018](#).

5.2 Førings sikkerhet og beredskap

DMF skal ha tilfredsstillende beredskap til å kunne håndtere uønskede hendelser. Nødvendig grunnsikring skal dokumenteres, øves og vedlikeholdes. Det forventes at DMF evaluerer og tar lærdom av øvelser og uønskede hendelser.

DMF skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten, som bidrar til beskyttelse av viktige verdier i DMF. Arbeidet må innrettes på en systematisk, målbar og dokumentert måte som en integrert del av virksomhetens øvrige internkontrollrutiner.

DMF skal gjøre rede for arbeidet med beredskap og informasjonssikkerhet i årsrapporten.

5.3. Førings mangfold og likestilling

Det er et mål for regjeringen at alle skal ha like muligheter og frihet til å treffe egne valg, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, nedsatt funksjonsevne og seksuell orientering. Offentlige myndigheter har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering på sitt virkeområde. Det skal tilbys likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen.

Departementet understreker at arbeidet for likestilling og mangfold videreføres i 2018, og det skal utarbeides strategier og tiltak på dette området. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2018 og senere år. Departementet vil følge opp status for virksomhetens arbeid for å fremme likestilling og mangfold i styringsdialogen i løpet av året.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2018

6.1 Budsjettvedtak

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 906 og 3906.

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	Beløp
Post 01	<i>Driftsutgifter</i>	48 623
Post 30	<i>Sikrings- og miljøtiltak, kan overføres</i>	7 000
Post 34	<i>Miljøtiltak Løkken, kan overføres</i>	36 700
Sum kap. 906		92 323

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 3906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	Beløp
<i>Post 01</i>	<i>Leie av bergrettigheter og eiendommer</i>	<i>100</i>
<i>Post 02</i>	<i>Behandlingsgebyr</i>	<i>763</i>
Sum kap. 3906		863

Budsjettvedtak – Svalbardbudsjettet

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 0011 og 3030.

Utgifter

		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap 0011 Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard		
<i>Post 01 Driftsutgifter</i>		<i>1 840</i>
Sum kap. 0011		1 840

Inntekter

(i 1000 kr)

Kap 3030 Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard		
<i>Post 72 Utmålsgebyr, årsavgift</i>		<i>1 007</i>
Sum kap. 3030		1 007

DMF har ansvar for å planlegge virksomheten i 2018 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 5.2 under.

6.2 Budsjettfullmakter

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser knyttet til miljøtiltak

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for inntil 190 mill. kroner til gjennomføring av pålagte miljøtiltak på Løkken.

Fullmakt til å bortfeste

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å bortfeste hjemfalte gruveeiendommer til museale formål vederlagsfritt.

Salgsfullmakt og nettobudsjettering av salgsomkostninger

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å avhende eiendom på Raudsand i Nesset kommune i Møre og Romsdal. Utgifter knyttet til eventuell avhending kan trekkes fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 3900, (Ny) post 30.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. DMF skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 906 og 3906 stilt til disposisjon for DMF.

Med hilsen

Sigrid Dahl Grønnevet
Avdelingsdirektør

Geir Bj. Sætre
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2018

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2017 (jf. eget brev)
Feb.		Avslutning statsregnskap 2017 (jf. eget brev)
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2017 Eventuelt innspill til revidert budsjett 2018 Budsjettforslag 2019
April		
Mai	15. mai	Etatsstyringsmøte vår (tentativt)
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., og ev. innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2018
Okt.	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2019
Nov.	1. nov. 16. nov	Evt. innspill til store satsinger 2020 Etatsstyringsmøte høst (tentativt)
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2019

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på regjeringen.no.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2018

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til DMF for 2018, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv R-110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 12.2.1991 om godkjenning av Bergvesenets personalreglement.
- NHDs brev av 19.8.1999 med delegering av fullmakt for regulering av godtgjørelse for bruk av eget feltutstyr/overtrekkstøy.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 16.3.2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.