



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Direktoratet for mineralforvaltning med  
Bergmesteren for Svalbard  
Postboks 3021 Lade  
7441 Trondheim

Deres ref

Vår ref

Dato

22/7481-4

21.12.2023

**Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard – tildelingsbrev for 2024**

**Innhold**

1.	Innledning .....	2
2.	Overordnede forventninger, utfordringer og prioriteringer .....	2
3.	Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer.....	3
3.1	Samfunnsoppdrag .....	3
3.2	Mål .....	3
3.3	Mål og indikatorer for måloppnåelse .....	4
3.4	Effektiv drift.....	6
3.5	Vurdering av måloppnåelse.....	6
4.	Oppdrag.....	6
4.1	Oppfølging av regjeringens mineralstrategi.....	6
4.2	Oppfølging av NOU 2022:8 Ny minerallov .....	7
4.3	Opprydning av forurensing fra nedlagte gruver .....	7
4.4	Gjennomgang av gebyr og avgifter .....	7
4.5	Redegjørelse for oppdrag .....	7
5.	Andre føringer.....	7
5.1	Sikkerhet og beredskap .....	7
5.2	Grønn omstilling og bærekraft .....	8
5.3	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.....	8

5.4 Mangfold og likestilling .....	9
5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse .....	9
5.6 Redusere konsulentbruken.....	9
5.7 Redegjørelse for andre føringer .....	9
6. Budsjettedtak og fullmakter for 2024 .....	10
6.1 Budsjettedtak .....	10
6.2 Budsjettedtak – Svalbardbudsjettet .....	10
6.3 Budsjetfullmakter .....	11
6.4 Finansielt rammeverk .....	11
6.5 Tildeling .....	11
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2024 .....	12
Vedlegg 2: Fullmakter 2024.....	13

## 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2023–2024) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 17 S (2023-2024) og Prop. 1 S (2023-2024) for Svalbard, og meddeler med dette Stortingets budsjettedtak og departementets styringssignaler for Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) i 2024.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for DMF for 2024. Brevet spesifiserer også enkelte oppdrag for 2024, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av Nærings- og fiskeridepartementets instruks for styringen av DMF, fastsatt 10.12.2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

## 2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER, UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå utover jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet for å nå målet om å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030. Vi vil øke investeringene på fastlandet, inkludere flere i arbeidslivet, skape flere lønnsomme og innovative jobber over hele landet og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030. Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra aktivt for å nå disse målene.

Norge har betydelige mineralressurser som vil være viktige i det grønne skiftet. Som en del av oppfølgingen av veikartet for Grønt industriløft la regjeringen frem sin mineralstrategi 21. juni 2023. For å nå målene i veikartet er stabil og langsiktig tilgang på mineraler og metaller helt avgjørende. Regjeringens overordnede visjon er at Norge skal utvikle verdens mest

bærekraftige mineralnæring. Regjeringen vil også legge til rette for lønnsom materialgjenvinning, og samarbeide tett med Europa for å sikre kritiske verdikjeder. DMF skal arbeide aktivt for å følge opp regjeringens mineralstrategi, og legge til rette for raskere realisering av mineralprosjekter.

DMF er fagorgan og sektormyndighet for mineralressurser og mineralvirksomhet. Mineralloven fastsetter grunnleggende rammer for å drive mineralvirksomhet i Norge. Departementet vil arbeide for at mineralloven skal være et godt redskap for en god og bærekraftig ressursforvaltning til beste for samfunnet, verdiskapingen og fremtidige arbeidsplasser. Næringen skal forvaltes med utgangspunkt i strenge utslipps- og miljøkrav og på en måte som sikrer at fellesskapet får sin andel av verdiskapingen. DMF skal bruke sine virkemidler for å bidra til å utvikle en bærekraftig mineralnæring.

DMF skal fortsette arbeidet med å styrke kunnskapsgrunnlaget for å kunne utøve god veiledning overfor næringslivet og offentlig forvaltning. Arbeid for økt tilsynsvirksomhet skal også prioriteres.

DMF skal prioritere oppfølging av de helhetlige planene for å oppfylle miljøpåleggene i etter gruvevirksomheten i Folldal og for Løkken gruver. DMF skal fremskaffe best mulig data for å underbygge rapporteringen om resultater av sin virksomhet.

### **3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER**

#### **3.1 Samfunnsoppdrag**

##### **Samfunnsoppdrag**

DMF skal bidra til økt verdiskaping gjennom å legge til rette for en langsiktig ressurstilgang basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler i Norge. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

#### **3.2 Mål**

##### **Mål**

1. DMF skal til enhver tid sørge for en mest mulig bærekraftig forvaltning av Norges mineralressurser basert på helhetlige samfunnsøkonomiske vurderinger.
2. DMFs virksomhet skal føre til en lønnsom og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler.
3. DMFs virksomhet skal føre til en forsvarlig sikring av tidligere mineralvirksomhet og så langt som mulig redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD innenfor gjeldende budsjettammer.
4. DMF skal sørge for at Svalbards geologiske ressurser i størst mulig grad forvaltes og utnyttes helhetlig i tråd med svalbardpolitiske målsettinger og Bergverksordningen.
5. DMF skal til enhver tid, og innenfor tilgjengelige rammer, ha et best mulig kunnskapsgrunnlag om mineralnæringen.

### 3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

#### 3.3.1 Mål 1: DMF skal til enhver tid sørge for en mest mulig bærekraftig forvaltning av Norges mineralressurser basert på helhetlige samfunnsøkonomiske vurderinger.

Målet anses å være oppnådd når DMF så godt som mulig, innenfor tilgjengelige rammer, bidrar til at norske mineralressurser forvaltes i et helhetlig samfunnsperspektiv og inkluderes i relevante planprosesser.

##### *Indikatorer*

- Antall mottatte saker i offentlig planbehandling, og antall avgitte uttalelser med merknader og resultater av disse
- Deltakelse i høringer om regelverk som er relevant for leting, undersøkelser, prøveuttak, utvinning, arealforvaltning, forvaltningen av mineralressurser og bærekraft i mineralnæringen
- Redegjørelse for DMFs arbeid med informasjon, veiledning og utvikling av verktøy for at andre myndigheter ivaretar mineralressurser i offentlig planlegging, herunder
  - utvikling og produksjon av ressursregnskap for byggeråstoff og øvrige mineraler på regionalt og nasjonalt nivå
  - utvikling av «mineralkompass» for å legge til rette for nye mineralprosjekter
- Redegjørelse for tverrsektorielt samarbeid og dialog med andre myndigheter
- Vurdering av DMFs bidrag til bærekraftige løsninger i næringen og hos andre samfunnsaktører

#### 3.3.2 Mål 2: DMFs virksomhet skal føre til en lønnsom og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler.

Målet anses å være oppnådd når DMFs virksomhet knyttet til leting- og undersøkelsesaktivitet, så langt som mulig innenfor tilgjengelige rammer, fører til at flere prosjekter utvikles fra funn til produksjon, og at mineralvirksomhet utføres i henhold til minerallovens krav.

##### *Indikatorer*

- Oversikt over informasjons- og veiledningsaktivitet overfor mineralnæringen
- Oversikt over tildelte undersøkelsesretter, aktiviteten innenfor disse og andelen av undersøkelsesretter som utvikles til utvinningsretter
- Vurdering av DMFs arbeid med å følge opp aktivitet innenfor tildelte rettigheter til statens mineraler
- Oversikt over antall innkomne og behandlede søknader om driftskonsesjon, prøveuttak og søknader om overdragelse, og en oversikt over restanser ved årsslutt
- Samlet vurdering av utvikling av kvalitet på søknader om driftskonsesjon og effektiviteten av DMFs behandling av disse, inkludert en vurdering av den samlede tiden for myndighetsprosesser i mineralsaker
- Redegjørelse for DMFs arbeid med oppfølging av økonomisk sikkerhetstillelse, avslutning av drift og oppfølging av virksomheter etter konkurs
- Oversikt over antall gjennomførte tilsyn og form på tilsynene

- Redegjørelse for DMFs risikovurdering som grunnlag for utvelgelse av tilsynsobjekter og effekten av tilsynsvirksomheten

### **3.3.3 Mål 3: DMFs virksomhet skal føre til en forsvarlig sikring av tidligere mineralvirksomhet og så langt som mulig redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD innenfor gjeldende budsjettrammer.**

Målet anses å være oppnådd når farlige gruveåpninger der Nærings- og fiskeridepartementet har eieransvar eller har sikringsoppgaver på annet grunnlag er forsvarlig sikret, og når forurensningsreduserende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene er gjennomført.

#### *Indikatorer:*

- Redegjørelse for risikovurdering, prioritering og gjennomførte sikringstiltak
- Vurdering av restrisiko på sikringsområdet, og oversikt over videre prioriteringer
- Redegjørelse for status i arbeidet med oppfølging av pålegg fra miljømyndighetene på hjemfalte gruveeiendommer, og status for måloppnåelse for:
  - planlegging og gjennomføring av forurensningsbegrensende tiltak på Løkken, i Follidal og i Sulitjelma
  - overvåkning av vannkvalitet på Løkken, Follidal og Sulitjelma, i tillegg til ikke-hjemfalte områder i Nordgruvefeltet på Røros
- Redegjørelse for status i arbeidet med ivaretagelse av statens ansvar etter forurensningsloven og vannforskriften på hjemfalte gruveeiendommer
- Redegjørelse for arbeidet med øvrig eiendomsforvaltning på hjemfalte gruveeiendommer

### **3.3.4 Mål 4: DMF skal sørge for at Svalbards geologiske ressurser i størst mulig grad forvaltes og utnyttes helhetlig i tråd med svalbardpolitiske målsettinger og Bergverksordningen.**

Målet anses som oppnådd når DMFs virksomhet, så langt som mulig innenfor tilgjengelige rammer, fører til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet. I dette inngår bevaring av geologisk undersøkelsesmateriale og data, og oppfølging av Bergverksordningen for Svalbard.

#### *Indikatorer*

- Redegjørelse og vurdering av effekten av DMFs arbeid med ivaretagelse av geologiske ressurser på Svalbard i arealplanleggingen
- Redegjørelse for DMFs arbeid med ivaretagelse av Bergverksordningen for Svalbard, inkludert:
  - Status for funnpunktanmeldelser og søknader om utmål, herunder for territorialfarvannet ved Svalbard
  - Status for DMFs oppfølging av bergverksdrift, herunder antall gjennomførte tilsyn
- Redegjørelse for DMFs veiledningsaktivitet knyttet til sikring av nedlagte gruveåpninger

### **3.3.5 Mål 5: DMF skal til enhver tid, og innenfor tilgjengelige rammer, ha et best mulig kunnskapsgrunnlag om mineralnæringen.**

Målet anses som oppnådd når DMF har og tilbyr et godt kunnskapsgrunnlag for å ivareta samfunnets nåværende og fremtidige behov for mineraler.

Indikatorer:

- Oversikt over gjennomførte tiltak for å øke kunnskapsgrunnlaget om bærekraftig mineralutvinning, inkludert fremtidig behov og etterspørsel
- Redegjørelse for og vurdering av nytten av deltagelse i relevante internasjonale fora
- Vurdering av kilder til informasjon for å legge til rette for økt verdiskaping og mer bærekraftig og sirkulær økonomi for mineraler

### **3.4 Effektiv drift**

DMF skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

*Indikatorer*

- Vurdering av DMFs systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for effektiv drift innenfor DMFs ulike ansvarsområder
- Redegjørelse for gjennomførte tiltak og vurdering av effekten på effektiviteten

### **3.5 Vurdering av måloppnåelse**

#### **3.5.1 Vurdering basert på indikatorer**

DMF skal i årsrapporten redegjøre for de ovennevnte styringsindikatorerne og knytte dette opp mot de fem målene departementet har satt for DMFs virksomhet og målet om effektiv drift. Direktoratet skal med utgangspunkt i indikatorerne gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal DMF vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse og hva som kan gjøres annerledes fremover.

#### **3.5.2 Støttende analyse**

DMF skal vurdere om styringsindikatorerne bør suppleres med utfyllende informasjon dersom det er nødvendig for å forstå hvordan virksomheten ligger an for å nå målene som er satt. Gjennom støttende analyser kan DMF gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

## **4. OPPDRAG**

### **4.1 Oppfølging av regjeringens mineralstrategi**

Tilgang til kritiske mineralske råmaterialer er nødvendig for å gjennomføre det grønne skiftet og for å sikre rammevilkår for industriproduksjon i Norge. Samtidig er den internasjonale tilgangen til slike råmaterialer mer usikker enn tidligere. Det er derfor ønskelig å legge til rette for mer utvinning av kritiske råmaterialer i Norge.

DMF skal arbeide aktivt for å følge opp regjeringens mineralstrategi, og legge til rette for raskere realisering av mineralprosjekter. I 2024 øremerkes 5 mill. kroner til dette formålet. DMF skal prioritere kritiske mineraler i sin saksbehandling av saker etter mineralloven og

etablere en ordning med nasjonal koordinering av kritiske mineralprosjekter. En langsiktig og bærekraftig forvaltning av ressurser skal ligge til grunn for arbeidet.

DMF skal rapportere om oppfølging av relevante tiltak i mineralstrategien i den løpende styringsdialogen med departementet, i etatsstyringsmøtene, og i DMFs årsrapport.

#### **4.2 Oppfølging av NOU 2022:8 Ny minerallov**

Minerallovutvalget overleverte sin NOU 1. juli 2022, og utredningen var på høring til 30. november 2022. NFD startet oppfølgingen av utredningen senhøsten 2023, og tar foreløpig sikte på å oversende en Prop. L til Stortinget sent i vårsesjonen 2025.

I oppfølgingen av arbeidet vil det være behov for bistand fra DMF knyttet til blant annet vurderingen av konsekvenser av lovforslag og tiltak, utarbeidelse av forskrift eller forskrifter og utarbeidelse av veiledningsmateriell. Behovet for bistand vil trolig strekke seg fra vinteren 2024 og ut 2025. NFD vil komme tilbake med en mer detaljert arbeidsplan og organisering. Det tas sikte på at dialogen om arbeidsplanen kan starte januar 2023 med sikte på ferdigstilling i februar 2024.

#### **4.3 Opprydning av forurensing fra nedlagte gruver**

Riksrevisjonen gjennomførte i 2022 en undersøkelse av og rettet kritikk mot NFDs forvaltning av forurensing fra nedlagte gruver. DMF skal arbeide sammen med NFD om videre oppfølging av anbefalingene fra undersøkelsen.

DMF skal prioritere oppfølging av de helhetlige planene for å oppfylle miljøløpene etter gruvevirksomheten i Folldal og for Løkken gruver. Videre skal DMF fortsette arbeidet med revidert tiltaksplan for Løkken gruver, for å kunne nå det siste delmålet i miljøløpene for dette området.

#### **4.4 Gjennomgang av gebyr og avgifter**

Deler av DMFs virksomhet er finansiert av gebyr og avgifter. DMF skal sammen med departementet gjennomgå dagens gebyr- og avgiftsstruktur med sikte på en hensiktsmessig innretning, i henhold til Finansdepartementets rundskriv om bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering, R-112. DMF sender oppdatert gebyrgrunnlag til NFD, som start på en gjennomgang av gebyrer og avgifter i DMF.

#### **4.5 Redegjørelse for oppdrag**

DMF skal rapportere om oppfølgingen av oppdragene i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2024.

### **5. ANDRE FØRINGER**

#### **5.1 Sikkerhet og beredskap**

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

DMF skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. DMF har ansvar for å forebygge og

håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Som følge av den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa og Russlands angrepskrig mot Ukraina, bes DMF om å utvise årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. DMF skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

## **5.2 Grønn omstilling og bærekraft**

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at DMF:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetens strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.
- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i virksomhetens strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

DMF skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta seriøsitetsskrav som gjelder for statlige virksomheter. DMF har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriøsitet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

DMF skal rapportere gjennom etablerte rutiner hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2024.

## **5.3 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

DMF skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. DMF skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. DMF skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.



#### **5.4 Mangfold og likestilling**

DMF har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. DMF skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i DMF bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i DMF. Ledergruppen i DMF skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, DMF og i forbindelse med rekruttering.

DMF har strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2024 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

#### **5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

DMF skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

#### **5.6 Redusere konsulentbruken**

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. DMF skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DMF skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

DMF skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

#### **5.7 Redegjørelse for andre føringer**

DMF skal redegjøre for kap. 5 *Andre føringer* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2024.

## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2024

### 6.1 Budsjetttvedtak

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 906 og 3906:

<i>Utgifter</i>		<i>( i 1000 kr)</i>
<b>Kap. 906</b>	<b>Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 01</b>	Driftsutgifter	70 200
<b>Post 30</b>	Sikrings- og miljøtiltak, kan overføres	12 009
<b>Post 31</b>	Miljøtiltak Løkken, kan overføres	4 838
<b>Post 32</b>	Miljøtiltak Folldal, kan overføres	11 240
<b>Sum kap. 906</b>		<b>98 287</b>

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap. 3906</b>	<b>Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 01</b>	Leie av bergrettigheter og eiendommer	105
<b>Post 02</b>	Behandlingsgebyr	835
<b>Post 86</b>	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	1 000
<b>Sum kap. 3906</b>		<b>1 940</b>

### 6.2 Budsjetttvedtak – Svalbardbudsjettet

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 0011 og 3030:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap. 0011</b>	<b>Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	
<b>Post 01</b>	Driftsutgifter	2 450
<b>Sum kap. 0011</b>		<b>2 450</b>

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap. 3030</b>	<b>Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	
<b>Post 72</b>	Utmålsgebyr, årsavgift	773
<b>Sum kap. 3030</b>		<b>900</b>

DMF har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet.

### **6.3 Budsjetfullmakter**

#### *Fullmakt til å pådra staten forpliktelser knyttet til miljøtiltak*

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard gis fullmakt til å pådra staten forpliktelser ut over budsjettåret for inntil 190 mill. kroner til gjennomføring av pålagte miljøtiltak på Løkken.

#### *Fullmakt til å pådra staten forpliktelser knyttet til miljøtiltak*

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard gis fullmakt til å pådra staten forpliktelser ut over budsjettåret for inntil 225 mill. kroner til gjennomføring av miljøtiltak i Fолldal.

#### *Fullmakt til å bortfeste*

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard gis fullmakt til å bortfeste hjemfalte gruveeiendommer til museale formål vederlagsfritt.

#### *Salgsfullmakt og nettobudsjettering av salgsomkostninger*

Stortinget samtykker i at Nærings- og fiskeridepartementet i 2024 kan avhende ikke-aktive gruveeiendommer. Utgifter knyttet til eventuell avhending kan trekkes fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 3900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 30 Inntekter fra salg av gruveeiendom.

### **6.4 Finansielt rammeverk**

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. DMF skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

### **6.5 Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 906 og 3906 stilt til disposisjon for DMF.

Med hilsen

Sigrud Dahl Grønnevet (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Solveig Brekke Skagen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

### **Eksterne vedlegg**

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for DMF  
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

### **Kopi**

Riksrevisjonen

## Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2024

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2023, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 15. mars 15. mars	Ev. innspill til revidert budsjett 2024 Årsrapport 2023, jf. krav i R-115 Budsjettforslag 2025
April	26. april 18. april 18. april	Etatsstyringsmøte vår Økonomistatus per 31. mars Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2024
Juni		Kontraktsamtale med virksomhetsleder
Sept.	20. sept. 20. sept.	Status økonomi per 31. august og eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2024 Risikovurdering for 2025-2026
Okt.	Okt. - nov. nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2025 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2026
Des.	23. des.	Tildelingsbrev for 2025

### Nærmere om risikovurderinger

DMF skal innen 18. april levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2024. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak etaten iverksetter for å rette avvikene med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering av og begrunnelse for restrisiko.

DMF skal innen 20. september levere en risikovurdering til departementet av etatens samfunnsoppdrag og overordnede mål for de kommende år. Risikovurderingen skal både synliggjøre etatens strategiske utfordringer, og hvilke prioriteringer og risikoreduserende tiltak som iverksettes innenfor gitte ressurser for å møte utfordringene. Vurderingen skal danne grunnlag for mål i kommende tildelingsbrev og utvikling i etaten.

Nærmere informasjon om format og innhold i de øvrige leveransene i styringskalenderen følger som vedlegg.

## Vedlegg 2: Fullmakter 2024

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. november 2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til DMF for 2024, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2–2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20.1.2012 og sist endret 13.1.2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 12.2.1991 om godkjenning av Bergvesenets personalreglement.
- NHDs brev av 19.8.1999 med delegering av fullmakt for regulering av godtgjørelse for bruk av eget feltutstyr/overtrekkstøy.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 16.3.2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.